

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

„Създаване на "Български екологичен алманах - 2018" за популяризиране на Оперативна програма „Околна среда 2014–2020 г.“

Референциите към търговски марки/станданти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

I. Предмет, обхват, цели, срок и на поръчката.

1. Предмет и обхват.

Предметът на поръчката е „Създаване на "Български екологичен алманах - 2018" за популяризиране на Оперативна програма „Околна среда 2014–2020 г.“, в която с цел постигане на оптимално качество на крайните продукти са обособени три последователни и взаимосвързани дейности:

Дейност 1 – Проучване, анализ и генериране на текстовото съдържание на „Български екологичен алманах – 2018“;

Дейност 2 – Превод, предпечатна подготовка, художествено оформление/дизайн и печат на хартиен носител на „Български екологичен алманах – 2018“ с включени:

2.1 Поддейност 2.1 - Извършване на превод;

2.2 Поддейност 2.2 - Художествено оформление/ дизайн;

2.3 Поддейност 2.3 - Печат на две книжни тела, съответно на български и на английски език;

Дейност 3 – Създаване на интерактивна електронна карта на „Български екологичен алманах – 2018“.

Алманахът следва да бъде разработен на хартиен носител и във вид на електронна интерактивна карта, съответно поотделно на български и на английски език.

2. Цели на поръчката.

Създаване на обективна и реална представа за актуалното екологично състояние на страната, за богатствата и възможностите, предлагани от българската природа, за дейността на държавните институции и гражданските организации, ангажирани с нейното опазване в "Български екологичен алманах - 2018" - на български и английски език.

Алманахът следва да включва информация не само за природните забележителности на България, но да описва и актуалните политики, както на национално, така и на регионално и местно ниво. По този начин ще се даде обективна и реална представа за действителното екологично състояние в страната, за богатствата и възможностите, предлагани от българската природа и за дейността на държавните органи и институции, обществените и неправителствени организации, ангажирани с нейното опазване.

Алманахът следва да съдържа данни за екологичната политика на страната, както и тези за всички природни забележителности, които да бъдат презентирани пред широката публика в систематизиран вид, на достъпен език и заобиколени от множество изображения с висока резолюция. Чрез този подход, желаещите да се запознаят екологичната тематика ще могат да го направят без да се налага да имат специфични научни познания в екологичната тематика.

Целта на интерактивната електронна карта на алманаха е да се популяризира и осигури актуална информация и достъп до екологично състояние на страната, за богатствата и възможностите, предлагани от българската природа.

Пряка полза от реализирането на поръчката е да се подобри комуникирането на провежданите политики с обществото и с европейските партньори на България. Изданието следва да обобщи постигнатото, благодарение на инвестираните европейски и национални средства, като покаже резултатите от реализираните проекти на национално и регионално ниво. В Алманахът следва да се отчете напредъкът, който е постигнала страната ни благодарение на тези проекти и същевременно да отрази направеното проучване и анализ на бъдещите мерки и политики на базата на стратегически цели и европейските екологични стандарти.

3. Срокове за изпълнение на поръчката.

Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя.

На същата дата представител на Възложителя предава на Изпълнителя екземпляр от договора.

Общият срок за изпълнение на поръчката е **до 240 (двеста и четиридесет) дни от влизане в сила на договора.**

Сроковете за изпълнение на дейностите са, както следва:

Дейност 1 – Проучване, анализ и генериране на текстовото съдържание на „Български екологичен алманах – 2018“ е **със срок на изпълнение до 60 (шестдесет) дни от влизане в сила на договора.**

Дейност 2 – Превод, предпечатна подготовка, художествено оформление/дизайн и печат на хартиен носител на „Български екологичен алманах – 2018“ е **със срок на изпълнение до 110 (сто и десет дни), считано от датата на Констативен протокол №1 за приемане на изпълнението на Дейност 1 и представените резултати без забележки.**

В общия срок за изпълнение на Дейност 2 се включват предвидените срокове за преглед, съгласуване/одобряването им или даване на указания от Възложителя и извършване на корекции/ допълнения от Изпълнителя съгласно дадените указания, както следните срокове по поддейности:

- за извършване на превод (поддейност 2.1) и изготвяне на минимум два варианта на художествено оформление/дизайн (поддейност 2.2) **срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на Констативен протокол №1 за приемане на изпълнението на Дейност 1 и представените резултати без забележки;**
- за извършване на печат на две книжни тела, съответно на български и на английски език (поддейност 2.3) **срок до 40 (четиридесет) дни, считано от датата на Констативен протокол №2 за приемане на изпълнението на поддейност 2.1 и поддейност 2.2 и представените резултати без забележки.**

Дейност 3 – Създаване на интерактивна електронна карта на „Български екологичен алманах – 2018“ е **със срок на изпълнение до 45 (четиридесет и пет дни), считано от датата на Констативен протокол №2 за приемане на изпълнението на поддейност 2.1 и поддейност 2.2 и представените резултати без забележки.**

В общият срок за изпълнение на поръчката се включват горепосочените срокове за изпълнение на дейностите/поддейностите, както и сроковете за преглед, съгласуване/ одобряване на изпълнението или даване на указания от Възложителя и извършване на корекции/ допълнения от Изпълнителя съгласно дадените указания за Дейност 1 и Дейност 2.

Срокът за преглед, съгласуване/ одобряване на изпълнението или даване на указания от Възложителя и извършване на корекции/допълнения от Изпълнителя съгласно дадените указания за Дейност 3 може да попадне извън общия срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за преглед, съгласуване/одобряване или даване на указания за корекции/допълнения от Възложителя за изпълнението на всеки един резултат, изготвен от Изпълнителят е до **7 (седем) работни дни, считано от датата на съответния приемопредавателен протокол.**

Срокът за извършване на корекции/допълнения от Изпълнителя съгласно дадените указания от Възложителя е до **5 (пет) работни дни, считано от датата на изпращането им по електронен начин.**

Възложителят изпраща на Изпълнителя електронно или по факс констатациите/указанията за корекции/допълнения най-късно в първия работен ден следващ датата на изготвянето им.

II. Минимални технически изисквания и задължения на Изпълнителя.

II.1 Дейност 1 Проучване, анализ и генериране на текстовото съдържание на „Български екологичен алманах – 2018“

Минимални технически изисквания към съдържанието и структурата на текста

1. Видове информация.

Текстът трябва да включва няколко основни групи информация:

- а)** Описание на природните ресурси и забележителности на национално и местно ниво;
- б)** Детайлен преглед на националната и местната политика в сферата на екологията, както и работата на институциите, ангажирани с нейното провеждане;
- в)** Опис на реализираните проекти с национално и местно значение в областта на екологията;
- г)** Информация за дейността на граждански организации, чиито основен предмет на дейност е свързан с екологията.

2. Класифициране на информацията.

Подредбата на информацията трябва да бъде извършена на базата на географския принцип на четири нива:

- а)** Национално ниво – чрез представяне на общото състояние на екологичния сектор в България.
- б)** Регионално ниво – чрез представяне на особеностите на шестте региона (Югозападен, Южен централен, Югоизточен, Северозападен, Северен централен и Североизточен).
- в)** Областно ниво – чрез представяне на специфичните особености на всяка от административните области на страната.
- г)** Общинско ниво – чрез преглед на природните богатства и екологичната политика на всяка от общините в България. На всяка от общините в България следва да бъдат отделени минимум 2 страници и максимум 6 страници. Този обем може да бъде надвишаван само при описанието на столицата и областните градове на страната.

3. Допълнителни изисквания за отделните нива.

3.1 Национално ниво.

Изданието трябва да опише държавна политика в сферата на околната среда и водите на национално ниво. Тук следва да бъде публикувана информация за:

- a.** най-важните природни ресурси и забележителности, както и обектите от национално значение;
- b.** дейността на всички институции, които имат отношение към екологията;
- c.** всички действащи закони и нормативни актове;
- d.** държавните политики, цели и приоритети в сферата на екологията, в т.ч. всички важни документи като национални планове, стратегии и др.;

- e. описание на основните понятия, имащи отношение към темата;
- f. финансовите средства, които са вложени в екологичната политика на страната, включващи, както националното, така и европейското финансиране;
- g. подробна информация за източниците на финансиране и резултатите от отделните програми с акцент върху ОПОС.
- h. състоянието на гражданския сектор. Да бъдат описани регистрираните зелени партии, както и неправителствените и браншовите организации, които имат отношение към екологията.

3.2 Регионално ниво.

Текстът посветен на **регионите** е необходимо да включва:

- a. описание на най-важните природни ресурси и забележителности на територията на региона – природни паркове, резервати, водни басейни, специфично биоразнообразие и др.;
- b. описание на регионалните политики, цели и приоритети в сферата на екологията – стратегии, планове за развитие и др.
- c. преглед на реализираните проекти с регионално значение;
- d. описание на всички административни области и общини, които попадат на територията на съответния регион.

3.3 Областно ниво.

На **областно ниво** следва да бъдат описани:

- a. всички по-важни природни ресурси и забележителности, находящи се на територията на съответната област – природни паркове, резервати, водни басейни, специфично биоразнообразие и др.;
- b. описание на държавните органи и техните подразделения, които имат отношение към екологичната политика на територията на областта.
- c. преглед на реализираните проекти на територията на областта;
- d. описание на всички общини, които попадат на територията на съответната област.

3.4 Общинско ниво.

На **общинско ниво** трябва да бъде публикувана следната информация:

- a. Описание на всички по-важни природни ресурси и забележителности, находящи се на територията на съответната община – защитени местности, природни феномени, специфични растителни и биологични видове и др.
- b. Данни за всички общински служби и основните лица, които имат отношение към екологичната политика на общината (кмет, зам.-кмет с ресор „Екология“, директор на Дирекция „Екология“, Началник Отдел „Екология“ и т.н.);
- c. Кратко описание на екологичната политика на общината през последните години. То трябва да акцентира върху: опазването на природните забележителности и биоразнообразието, управлението на водите, управлението на отпадъците, състоянието на горите и др. местни специфики, ако има такива.
- d. Реализирани проекти през последните години по няколко направления:
 - ✓ водни цикли – данни за наличието или липсата на водопровод, канализация и пречиствателни станции за отпадни води на територията на всяка от общините, както и за реализираните проекти в тази сфера по ОПОС, ПУДООС или чрез друго финансиране;

- ✓ управление на отпадъците /работещи и рекултивирани сметища, наличие на претоварни станции, система за разделно събиране и оползотворяване на отпадъците, както и реализираните проекти/;
- ✓ гори /данни за горските стопанства и политиката за опазване на горите/;
- ✓ опазване на биоразнообразието и защитените територии – реализирани проекти за развитие на Натура 2000 и др.

Очакван резултат:

Изготвено и представено на хартиен и електронен носител (в word и pdf format) текстово съдържание на „Български екологичен алманах – 2018“, включващо посочената по-горе информация и отговарящо на изискванията на настоящата Техническа спецификация.

П.2 Дейност 2 – Превод, предпечатна подготовка, художествено оформление/ дизайн и печат на хартиен носител на „Български екологичен алманах – 2018“

Минимални технически изисквания и характеристики:

1. Поддейност 2.1 - Извършване на превод.

Изпълнителят следва да извърши професионален превод от български език на английски език на одобреното от Възложителя текстово съдържание на „Български екологичен алманах – 2018“, резултат от изпълнението на Дейност 1 от обхвата на настоящата поръчка.

Очакван резултат:

Преведено на английски език и представено на хартиен и електронен носител (в word и pdf format) текстово съдържание на „Български екологичен алманах – 2018“, включващо посочената по-горе информация в т.П и отговарящо на изискванията на настоящата Техническа спецификация.

2. Поддейност 2.2 - Художествено оформление/ дизайн.

Изпълнителят представя на Възложителя минимум два варианта на художествено оформление/дизайн, съответно за корицата и за вътрешните страници на текстово съдържание на „Български екологичен алманах – 2018“.

Възложителят има право да даде указания на Изпълнителя за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн, и определят срок за извършването им **до 5 (пет) работни дни**.

Изпълнителят следва задължително да се съобрази и отрази дадените указания за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн в определения срок.

Художествено оформление/дизайн на книжното тяло съответно на български език и на английски език следва да бъдат идентични и да имат единна визия.

Очакван резултат:

Одобрен от Възложителя вариант на художествено оформление/дизайн, съответно за корицата и за вътрешните страници на текстово съдържание на „Български екологичен алманах – 2018“, идентични издания на български език и на английски език, отговарящи на изискванията на настоящата Техническа спецификация.

3. Поддейност 2.3 - Печат на две книжни тела, съответно на български и на английски език.

След одобряване на поддейност 2.1 и поддейност 2.2, Изпълнителят следва да извърши предпечат и печат на изработените издания.

Всяко от книжните тела включва два тома.

3.1 Печатно издание (книжно тяло) на български език:

- a) Обем: не по-малко от 1000 и максимум 1200 страници, **разделени в два тома**;
- b) Хартия: от 130гр., гланц;
- c) Корици: твърди, цветност 4+0;
- d) Формат: А3;
- e) Всички страници на изданието трябва да бъдат цветни - 4+4, пълен цветен печат, книговеждане – рязане, сгъване и пакетиране;
- f) Тираж на български език: 1500 бр.;
- g) Изисквания за снимков материал: минималната резолюция на използвания снимков материал следва да бъде 4500X4500 пиксела, с откупени авторски права от Изпълнителя.

3.2 Печатно издание (книжно тяло) на английски език:

- a) Обем: не по-малко от 1000 и максимум 1200 страници, **разделени в два тома**;
- b) Хартия: от 130гр., гланц;
- c) Корици: твърди, цветност 4+0;
- d) Формат: А3;
- e) Всички страници на изданието трябва да бъдат цветни - 4+4, пълен цветен печат, книговеждане – рязане, сгъване и пакетиране;
- f) Тираж на английски език: 1500 бр.;
- g) Изисквания за снимков материал: минималната резолюция на използвания снимков материал следва да бъде 4500X4500 пиксела, с откупени авторски права от Изпълнителя.

Очакван резултат:

Отпечатани и предоставени на Възложителя изданията на „Български екологичен алманах – 2018“, в пълен тираж на български език и на английски език, отговарящи на изискванията на настоящата Техническа спецификация.

II.3 Дейност 3 – Създаване на интерактивна електронна карта на „Български екологичен алманах – 2018“**Минимални технически изисквания към интерактивна електронна карта:****1. Общи изисквания и цел.**

Интерактивната електронна карта следва да представлява визуално масив от данни и позволяваща работа в двустранно диалогов режим, взаимодействие между човек (ползвател) и компютър. Тя е предназначена да осигури лесен достъп до информация за екологично състояние на страната, за богатствата и възможностите, предлагани от българската природа, за дейността на държавните институции и гражданските организации, ангажирани с нейното опазване.

Целта да се популяризира и осигури актуална информация или достъп до екологично състояние на страната, за богатствата и възможностите, предлагани от българската природа.

Тази цел ще се постигне чрез:

Създаване и поддържане на масив от данни с актуална информация за всички природни забележителности на Република България по категории – природни ресурси и забележителности, обекти от национално значение; дейност на институциите, които имат отношение с екологията; действащи закони и нормативни актове; държавни политики, цели и приоритети, основни понятия в сферата на околната среда и водите; вложени финансови средства в екологичната политика - с европейско и национално финансиране.

2. Структура, компоненти и минимални параметри на Интерактивната електронна карта.

За достигане на максимален ефект е необходимо интерактивната карта на екологично състояние на страната, за богатствата и възможностите, предлагани от българската природа да бъде WEB базирано приложение, което да може да достига до максимален брой граждани. Поради тази причина това трябва да е система за управление на съдържанието в Интернет с двуезична възможност на български и английски език.

А. Начална страница, която визуално представлява карта на Република България с нейните 28 административни области и 265 общини. Да има карта на всяка област и община с природните забележителности в нея. Тя следва да бъде единствена страница с този дизайн в целия сайт и да съдържа препратки с кратки текстове и изображения към вътрешните страници.

В. Вътрешни страници- да включват 265 общини и техните специфики. Връзките между отделните компоненти е необходимо да се извършват с хипервръзки.

С. Футър- съдържа част от Информация за Контакти- телефон за връзка, e-mail, бутони за социални мрежи и линк към партньорски уебсайтове.

- С1.** Хостингът и колокация: WEB приложението трябва да бъде хоствано на надежден сървър на Изпълнителя (собствен или нает), който гарантира сигурна употреба в продължение на години. Базата данни и изходните кодове в процеса на разработка на интерактивна карта следва да се съхраняват на сървъра. Да има осигурена поддръжка и редактор в рамките на една година от пускане на сайта;
- С2.** Двуезична интерактивна карта на български език и на английски език, поддръжана 24 часа/365 дни в годината;
- С3.** Минималната резолюция на използвания снимков материал следва да бъде 1900X1900 пиксела;
- С4.** Домейнът – Трябва да бъде разпознаваем за българската аудитория от първо ниво с разширение BG или COM, като съдържа ключова дума „околна среда и води“. Същият да бъде закупен за минимум 5 години с права на името на заявителя.
- С5.** Интерфейс и дизайн на сайта – Интерфейсът на сайта трябва да бъде изчистен, лесен и удобен и да следва тенденциите в разработването на web 3.0, с активно променящи се части на сайта. Шрифтът да е достатъчно голям, за да се чете удобно и безизиране на различни устройства.
- С6.** Търсене и категоризация- WEB приложението на Интерактивната карта трябва да има търсачка, чрез която да се намира лесно и достъпно търсената информация. Да може да се сортират в интерфейса различни филтри за сортиране и търсене.
- С7.** Навигация- Сайтът трябва да е лесен и интуитивен за навигиране.
- С8.** Изисквания за съвместимост и интеграция- WEB приложението интерактивна карта трябва да бъде съвместимо със съвременните стандарти за уеб услуги и браузърите Internet Explorer от ver. 8.0 или по-висока с аналогичните Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari, Microsoft Edge и др.

Очакван резултат:

Изготвена интерактивна електронна карта на „Български екологичен алманах – 2018“, включваща посочената по-горе информация и отговаряща на изискванията на настоящата Техническа спецификация.

III. Начин на приемане на изпълнението.

Възложителят определя свои упълномощени лица, които да отговарят за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и приемане на изпълнението на договора.

Комуникацията по съгласуване или връщане и даване на указания за корекции/допълнения на изпълнението се осъществява писмено по електронен път от упълномощените лица от страна Възложителя и Изпълнителя.

1. Приемане на изпълнението по Дейност 1.

В срока за изпълнение на дейността, Изпълнителят предоставя на упълномощено лице на Възложителя очаквания резултат с приемо-предавателен протокол, който се подписва от двете страни.

В съответствие с посочените срокове в т.І.3 (стр. 3) упълномощените лица разглеждат и одобряват изпълнението или дават указания на Изпълнителя за корекции/допълнения.

Изпълнителят следва в определения срок задължително да се съобрази и отрази дадените указания за корекции/допълнения.

Упълномощените лица изготвят Констативен Протокол №1, където описват своите действия, констатации и заключения относно изпълнението на Дейност 1 и представените резултати.

В случаите, когато на Изпълнителя са дадени указания за корекции/допълнения, Констативния протокол се изготвя **до 7 (седем) работни дни считано** от датата на приемо-предавателния протокол за представен редактиран вариант.

2. Приемане на изпълнението по Дейност 2.

В срока за извършване на превод (поддейност 2.1) и и изготвяне на минимум два варианта на художествено оформление/дизайн (поддейност 2.2), Изпълнителят предоставя на упълномощено лице на Възложителя съответния очакван резултат с приемо-предавателен протокол, който се подписва от двете страни.

В съответствие с посочените срокове в т.І.3 (стр. 3) упълномощените лица разглеждат и одобряват изпълнението или дават указания на Изпълнителя за корекции/допълнения.

Изпълнителят следва в определения срок задължително да се съобрази и отрази дадените указания за корекции/допълнения.

Упълномощените лица изготвят Констативен Протокол №2, където описват своите действия, констатации и заключения относно изпълнението на поддейност 2.1 и поддейност 2.2 и представените резултати. В протокола следва да се посочи одобрения вариант на художествено оформление/дизайн, съответно за корицата и за вътрешните страници на текстово съдържание на „Български екологичен алманах – 2018“.

В случаите, когато на Изпълнителя са дадени указания за корекции/допълнения, Констативния протокол се изготвя **до 7 (седем) работни дни**, считано от датата на приемо-предавателния протокол за представен редактиран вариант.

След фактическа проверка на изработените и доставени печатни материали, упълномощените лица и Изпълнителят подписват Приемо-предавателен протокол за фактическо приемане, на изпълнението на поддейност 2.3.

В случай на рекламации за качествено и/или количествено несъответствие на материалите, упълномощените лица ги констатираат в Приемо-предавателния протокол за фактическо приемане на поддейност 2.3. като дават указания за отстраняването им или заменянето им с идентични в срок **до 5 (пет) работни дни от датата на подписването на Приемо-предавателния протокол**.

3. Приемане на изпълнението по Дейност 3.

В срока за изпълнение на дейността, Изпълнителят представя/презентира изготвената интерактивна електронна карта в презентационен вид на упълномощените лица на Възложителя, след което се подписва приемо-предавателен протокол от двете страни.

В съответствие с посочените срокове в т.І.3 (стр. 3) упълномощените лица одобряват изпълнението или дават указания на Изпълнителя за корекции/допълнения.

Изпълнителят следва в определения срок задължително да се съобрази и отрази дадените указания за корекции/допълнения.

Упълномощените лица изготвят Констативен Протокол №3, където описват своите действия, констатации и заключения относно изпълнението на Дейност 3 и представените резултати.

В случаите, когато на Изпълнителя са дадени указания за корекции/допълнения, Констативния протокол се изготвя **до 7 (седем) работни дни считано** от датата на приемо-предавателния протокол за представен/презентиран редактиран вариант.

При неприемане на изпълнението и/или при неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощените лица и/или при забавено изпълнение се налагат съответните санкции предвидени в договора.

В констативните протоколи и приемо-предавателния протокол за фактическо приемане, удостоверяващи съответствието на изпълнението на съответната дейност/поддейност с изискванията, упълномощените лица дават мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати плащане и неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите/поддейностите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.

IV. Мерки за информация и комуникация (публичност и визуализация)

Всички материали и документи, разработени в изпълнение на обществената поръчка и финансирани по Оперативна програма “Околна среда 2014–2020г.” следва да спазват изискванията, определени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020“, публикувано на следния интернет адрес: <http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>
Всички действия, които Изпълнителят смята да предприеме по отношение спазването на изискванията за публичност и информираност, следва да бъдат предварително съгласувани с изрично упоменатите в договора лица.

V. Експертен състав

Участникът в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка трябва да разполага с **минимум 4 (четири) експерта**, които да имат квалификация и правоспособност да изпълнява качествено в срок и по обем всички задължения на Изпълнителя описани в настоящата Техническа спецификация през целия срок на договора.

Експертите за изпълнение на поръчката следва да отговарят на следните минимални изисквания за професионална компетентност:

1. За Ключов експерт 1 - Ръководител

1.1 Образование: Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“, с придобита специалност в областта на висшето образование „Природни науки, информатика и математика“.

1.2 Професионален опит:

- а)** минимум 5 (пет) години опит по придобитата специалност;
- б)** опит в качеството си на ръководител/управляващ екип в изпълнена поне 1 (една) услуга/дейност за:
 - проучване и/или анализ и генериране на съдържание за книжно тяло **и**
 - предпечатна подготовка/дизайн/художествено оформление за издаване на печатен формат на книжно тяло с корица **и/или**
 - дизайн/художествено оформление за издаване на електронно съдържание на литературно и/или художествено произведение и/или научен труд в електронен формат **и/или** разработване на web базирано приложение и/или интернет сайт/страница.

2. За Ключов експерт 2

2.1 Образование: Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“, с придобита специалност в професионално направление „Информатика и компютърни науки“.

2.2 Професионален опит:

- а)** минимум 3 (три) години опит по придобитата специалност;
- б)** опит в изпълнена поне 1 (една) услуга/дейност за разработване на web базирано приложение/интернет сайт/интернет страница **и/или** за разработване на електронно съдържание на литературно/художествено произведение/научен труд в електронен формат.

3. За Ключов експерт 3

3.1 Образование: Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“, с придобита специалност „книгознание и книгоразпространение“, и/или „книгоиздаване“, и/или „литература, книгоиздаване, медии“

3.2 Професионален опит:

- а)** минимум 1 (една) година опит по придобитата специалност;
- б)** опит в изпълнена поне 1 (една) услуга/дейност за обработка/анализ на данни за генериране на съдържание за книжно тяло.

4. Ключов експерт 4

4.1 Образование: Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ с придобита специалност в професионално направление „Обществени комуникации и информационни науки“.

4.2 Професионален опит:

- а)** минимум 1 (една) година опит по придобитата специалност;
- б)** опит в изпълнена поне 1 (една) услуга/дейност за предпечатна подготовка/дизайн/художествено оформление за издаване на печатен формат на книжно тяло с корица.

За целите на настоящата поръчка пример за „книжно тяло с корица“ е: алманах, тематични книги, книги-албуми и други с твърда корица.

Посочените области и професионални направления за придобитите специалности са съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС №125 от 24.06.2002 г.

Лицата, придобили специалността си извън пределите на Република България следва да притежават еквивалентна на изискващата се за ключовия експерт.

Участникът следва да представи автобиографии (CV) за всеки от експертите, които ще изпълняват/отговарят за поръчката с посочена професионална компетентност, съгласно *Приложение № 4А– образец*, в която да посочи образованието, професионалния опит и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, **както и да приложи доказателства**, които да доказват образованието и професионалния опит на експерта.

Доказателствата могат да включват копия от дипломи, трудови книжки, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта.

За целите на настоящата поръчка следва да се счита, че издадените Автореференции/Удостоверения или декларации от даден експерт, чрез които същият потвърждава изискуемата професионална компетентност няма да се приемат за доказателства.

В настоящата документация за обществена поръчка и нейните приложения пунктуационния знак „/“ следва да се чете: и/или.

VI. Допълнителни условия

1. Работен език

Работният език при изпълнение на настоящата поръчка е български. Изпълнителят е длъжен да изготви и представи за своя сметка проектите на документи, отчети и кореспонденция на български език, а "Български екологичен алманах - 2018" на български и английски език. В случай, че е необходимо, при комуникацията с Възложителя, Изпълнителят ще си осигурява за своя сметка превод от и на всеки друг език на и от български език.

2. Права

Правата на собственост върху резултатите от изпълнението на обществената поръчка са на Възложителя.

Изработените дизайни, поръчани от Възложителя остават собственост на Министерство на околната среда и водите и то има право да ги ползва по своя преценка и необходимост.