

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант за изпълнение на надзор в проектирането и строителството на обект: „Изграждане на архивно стопанство на МОСВ, намиращо се в гр. София, район „Сердика”, кв. „Илиянци”, м. „НПЗ Илиянци – изток”, кв.3, УПИ XXII – 623 „за архив”, имот с идентификатор - 68134.502.3811 с площ 3096 кв.м. с НТП „за друг вид производствен, складов обект“, собственост на Министерство на околната среда и водите ”

В настоящата Техническа спецификация референциите към търговски марки/стандарти и други следва да се разбират за посочените или еквивалентни

I. ОБЩА ЧАСТ:

За освидетелстване изпълнението на задължителните изисквания към съдържанието на проектите, както и при изпълнение на инженерни мероприятия и за воденето на нормативно задължителната отчетност /включваща и подписването на актове и протоколи по време на строителството/, в изпълнение на изискванията на чл.169 във връзка с чл.162 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и на част Трета, гл. девета, раздел II, чл. 160, ал.1 от същия закон при осъществяване на проектиране и строителството за строежи от I до IV категория е задължително сключването на договор за надзор по време на проектирането и строителството. Надзора се изпълнява от лицензирани за целта фирми.

Настоящата процедура има за цел да бъде избрана консултантска фирма, с която да бъде сключен договор за надзор в проектирането и строителството на обект „Изграждане на архивно стопанство на МОСВ, намиращо се в гр. София, район „Сердика”, кв. „Илиянци”, м. „НПЗ Илиянци – изток”, кв.3, УПИ XXII – 623 „за архив”, имот с идентификатор - 68134.502.3811 с площ 3096 кв.м. с НТП „за друг вид производствен, складов обект“, собственост на Министерство на околната среда и водите“. Обществената поръчка за инженеринг на горепосочения обект е възложена за изпълнение на „Дедал 1995“ ООД, договор № Д-32-1/22.05.2019г. Възложителят е осигурил пълен, неограничен и пряк достъп до документацията и договора по проведената процедура по ЗОП в профила на купувача на електронен адрес: <https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/326/>

Понастоящем в имот с идентификатор 68134.502.3811, УПИ XXII – 623, целия с площ 3096 кв.м., с НТП „за друг вид производствен, складов обект“ е изграден и функционира ведомствен открит паркинг, а имот с идентификатор 68134.502.3813, целия с площ 713 кв.м., с НТП „за друг вид производствен, складов обект“ е тревна площ.

Новата сградата, попадаща в обхвата на задачата, е с приблизителна застроена площ 658 кв.м., съгласно издадената от Гл. архитект на СО виза за проучване и проектиране. Визата е издадена на основание Заповед № РД-09-50-565/16.07.2015 г., след проведена градоустройствена процедура, с която се одобрява проект за изменение на плана за регулация и изменение на плана на застрояване на описаните в заповедта имоти. В нея е указан начина на застрояване, плътността на застрояване на имота, коефициента на интензивност на застрояването и озеленяването на имота.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОНСУЛТАНТА:

II.1 Оценка на съответствието при проектирането и надзора в строителството се изпълнява в задължителния обхват съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба №4 от 2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба №3 от 2003г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството и включва :

1. спазване на изискванията на нормативните актове за проучване и проектиране;
2. пълнота и структурно съответствие на инженерните и други изчисления съобразно нормативните изисквания, а когато изчисленията са извършени с помощта на софтуерен продукт - проверяват се пълнотата и правилността на подадените входни данни;
3. съответствие на проекта с предвижданията на общите и подробните градоустройствени планове;
4. съответствие на проекта с екологичните, хигиенните, противопожарните и специфичните изисквания към проектите;
5. контрол при съгласуване на проекта с всички специализирани контролни органи;

6. съгласуваност между отделните части на проекта;
7. топлотехнически изчисления, осигуряващи топлосъхранение и икономия на енергия;
8. контрол върху правилното проектиране на инсталации и инженерни системи;
9. безопасност на труда по време на строителството чрез работен проект за изпълнение на строителството;
10. пълнота на проектната документация;
11. законосъобразно започване на строежа, включително даване на строителна линия,
12. подготовка и заверка на Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи за извършената заверка;
13. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и
 - a. протоколите по време на строителството;
14. приемане на изпълнените СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и
 - a. другите действащи нормативни документи;
15. спазването на изискванията на техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
16. спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;
17. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
18. материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
19. оформянето на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
20. опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
21. съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;
22. съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания в комплектовката на необходимите документи за въвеждането на обекта в експлоатация;
23. участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;
24. за периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажират при появата на дефекти, за тяхна сметка да участват при констатирането им и да упражняват строителен надзор при отстраняването им;
25. изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи;

26. изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.
27. внасяне на окончателния доклад за издаване на Разрешение за ползване за обекта.

II.2 Резултатите, които трябва да бъдат постигнати от консултанта са:

1. Получаване в законоустановените срокове на влязло в сила разрешение за строеж на обекта, на база изготвен от консултанта доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти;
2. Изпълнение на Обекта в срок и по ефективен и прозрачен начин в съответствие с изискванията на отговорните институции, договора и приложимото българско законодателство.
3. Получаване на всички строителни документи съгласно приложимото българско законодателство по време и при приключване реализацията на инвестиционния проект.

II.3 Административни изисквания на Възложителя към Консултанта.

Консултантът се задължава:

1. Да започне изпълнението по Договора след като получи от Възложителя известие за започване на изпълнението по договора.
2. Да спре изпълнението по настоящия Договор, когато получи от Възложителя известие за това.
3. Да информира Възложителя и Изпълнителя на проектирането и строителството за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на проектирането и строителството, като предложи адекватни решения за тях.
4. При приключване на договора да предостави на Възложителя всички доклади, както и цялата информация и документи и/или получени материали, събрани и подготвени от него при и по повод изпълнението на договора.
5. Да уведоми писмено Възложителя за спиране на изпълнението на договора в случай на възникване на непреодолими обстоятелства.
6. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на договора.
7. Да поддържа през целия срок на договора валидни застраховки професионална отговорност за осъществяване на дейностите оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражнява строителен надзор, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и да представи на застрахователните полици на Възложителя според условията на договора.
8. В зависимост от етапа на изпълнение на видовете строително-монтажни работи да осигури за целия срок на изпълнение на договора постоянно присъствие на обекта на минимум един експерт от екипа от експерти посочени в техническото предложение.
9. При необходимост от смяна на експерт, да направи писмено искане пред Възложителя, в което мотивира предложенията си и прилага данните за квалификацията и професионалния опит на предложената замяна.
10. Да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи тогава, когато това е пряко свързано с упражняването на функциите му на строителен надзор в

проектирането и строителството, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

11. Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати, но следващи от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство.
12. Оказване на съдействие и предоставяне на информация и документация при посещение на обекта от страна на Възложителя, органи на ЕК, одитиращи институции и други контролни органи.
13. Да изготвя справки и др. информация при поискване от Възложителя.
14. Да представи в Деловодството на МОСВ копие от Разрешението за строеж и 1 (един) екземпляр от комплексния доклад за оценка за съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите за работните проекти за обекта на хартиен и електронен носител.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Сроковете за изпълнение на конкретни дейности от договора на Консулганта са както следва:

1. Сроктът за упражняване на функциите на строителен надзор е периода от подписването на Договора за надзор в проектирането и строителството, **до 20 (двадесет) календарни месеца, но не по-късно от датата на издаденото Разрешение за ползване на обекта по чл.1, ал.1 от договора.**

2. В посочения срок са включени:

2.1. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите - 10 календарни дни след подписване на Констативен акт образец 15 /без забележки/;

2.2. Срок за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация - три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари /ако има такива/.

3. Консултантът следва да предприеме действия пред компетентните органи за издаване на Разрешение за ползване на обекта и участва със свои представители в назначената по надлежния ред държавна приемателна комисия.

Общият срок за изпълнение на дейностите, включващ срок за проектиране и срок за изпълнение на СМР, съгласно Техническото предложение и Линеиния график към офертата на Изпълнителя по Договор № Д-32-1/22.05.2019г. е **480 календарни дни** (но не повече от 480), считано от 22.05.2019г. като съответно:

1. Сроктът за изпълнение на Дейност 1 за изготвяне на техническите проекти е до 30 календарни дни (но не повече от 30), считано от 22.05.2019г.

2. Сроктът за изпълнение на Дейност 2 за изпълнение на СМР до 450 календарни дни (но не повече от 450), считано от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и заверка на заповедна книга за обекта. За крайна дата на изпълнение на Дейност 2 се счита датата на подписване без забележки на Констативен акт образец 15 за установяване годността за приемане на строежа за конкретния обект.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Възложителят определя свои упълномощени лица, които отговарят за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и приемане на изпълнението на Услугите предмет на договора.

2. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки изготвен от Изпълнителя документ се документира с протокол за приемане и предаване „**Приемо-предавателен протокол**“ придружен със съответните доклади/документи, удостоверяващи очакваните резултати по съответните задължения/дейности/задачи настоящата Техническата спецификация – Приложение № 1, който се подписва от упълномощено/ите лице/а на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните

2.1 Одобрението на всеки един от предадените от Изпълнителя документи се констатира от упълномощено/и лице/а на Възложителя в Приемо-предавателния протокол.

2.2 Окончателно приемане на изпълнението по Договора се удостоверява подписването на окончателен приемо-предавателен протокол от упълномощено/ите лице/а на Възложителя и от Изпълнителя.

2.3 В приемо-предавателните протоколи, удостоверяващи съответствието на изпълнението на дейностите с изискванията, упълномощено/ите лице/а дават мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати съответно плащане и неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти, съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите/задачите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.

2.4 Приемането на изпълнените дейности за обекта в срока на договора се извършва по реда на ЗУТ, подзаконовите документи за неговото прилагане и съгласно условията на договора за строителство.

3. Плащанията към Консултанта ще бъдат извършвани по следния начин:

3.1 **Първо междинно плащане** в размер на 30% от общата цена предложена от участника в срок до 30 дни след представяне на констативен протокол, удостоверяващ получаването на междинен доклад за извършена оценка на съответствието и влязло в сила разрешение за строеж на обекта и на оригинална фактура за дължимата част от цената;

3.2 **Второ междинно плащане** в размер на 40% от общата цена предложена от участника в срок до 30 дни след представяне на констативен протокол, удостоверяващ получаването на междинен доклад за изпълнение на етапа: Груб строеж на обект: „Изграждане на архивно стопанство на МОСВ, намиращо се в гр. София, район „Сердика“, кв. „Илиянци“, м. „НПЗ Илиянци – изток“, кв.3, УПИ XXII – 623 „за архив“, имот с идентификатор - 68134.502.3811 с площ 3096 кв.м. с НТП „за друг вид производствен, складов обект“, собственост на Министерство на околната среда и водите“ и подписан акт за приемане на конструкцията (приложение № 14), съставен от проектанта-конструктор, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор и съдържащ констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената предходна документация (дневници на строежа - бетонов, монтажен и др., съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ, и др., доказващи годността за употреба при спазване на основните изисквания към строежите) съгласно действащата нормативна уредба за приемане, извършване и контрол на отделните видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване и заключение за приемане на строителната конструкция при постигане изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ протокол и на оригинална фактура за дължимата част от цената;

3.3 Окончателно плащане в размер на 30% от общата цена предложена от участника в срок до 30 дни след:

а) приемане на строежа и издаване на [*разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията му*];

б) представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа;

в) подписването на приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението по Договора; и

г) издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за дължимата част от Цената.

V. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Мястото за изпълнение на поръчката : град София, м. „НПЗ – Илиянци изток“, кв.3, ПИ с идентификатор 68134.502.3811, идентичен с УПИ ХХП – 623 по ККР на гр. София, район „Сердика“.