

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ -

«Разработване на Национален план за управление на отпадъците в Република България за периода 2021 – 2028 г.»

**1. Обща информация**

Предвид изтичащия срок на действие на Националния план за управление на отпадъците (НПУО) за периода 2014-2020 г. е необходимо да се разработи Национален план за управление отпадъците за следващия период 2021-2028 г. Новият НПУО следва да бъде съобразен с изискванията на *Директива 2008/98/ЕО за отпадъците*, изменена с Директива (ЕС) 2018/851 на Европейския парламент и на Съвета, както и новия пакет „Кръгова икономика“ вземайки предвид общите принципи за опазване на околната среда като предпазни мерки и устойчивост, техническа осъществимост и икономическа приложимост, опазване на ресурсите, както и въздействието върху околната среда, човешкото здраве, икономиката и обществото.

Планът следва да съдържа анализ на текущото състояние на управлението на отпадъците в Република България, мерките, които трябва да се предприемат за подобряване на околната среда чрез подготовка за повторна употреба, рециклиране, оползотворяване и обезвреждане на отпадъци, както и оценка на начина, по който планът ще подпомогне изпълнението на целите и прилагането на законодателството в областта за управление на отпадъците.

Оценката на необходимостта от нови схеми за събиране, закриване на съществуващи инсталации и съоръжения за отпадъци, допълнителна инфраструктура от инсталации и съоръжения за отпадъци, както и съотносимите към това инвестиции ще послужи за изготвяне на конкретни мерки и дейности в новия период 2021-2028 г.

Страните членки са задължени да изготвят и Програма за предотвратяване образуването на отпадъци, която може да е неразделна част от Националния план за управление на отпадъците или се разработва като отделна програма.

В Р България *Програмата за предотвратяване образуването на отпадъци* следва да бъде обособена като отделна глава „Предотвратяване образуването на отпадъци“ от Националния план. Съгласно изискванията на ЗУО, министърът на околната среда и водите следва да внесе за одобрение в Министерски съвет един програмен документ, съдържащ глава „Предотвратяване образуването на отпадъците“.

Главата „Предотвратяване образуването на отпадъци“ от Националния план трябва да включва:

- съществуващи мерки за предотвратяване на образуването на отпадъци;
- оценка на ползите от прилагане на посочените в приложението на Рамковата директива 2008/98/ЕС за отпадъците мерки за предотвратяване или от прилагане на други подходящи мерки;
- определяне на подходящи специфични качествени или количествени контролни показатели, приети за наблюдение и оценка на напредъка в изпълнението на мерките за предотвратяване на отпадъци;

- индикатори за оценка на изпълнение на мерките за предотвратяване образуването на отпадъци.

### **1.1. Място на изпълнение**

Мястото на изпълнение на поръчката е Република България като представянето на изготвените материали е на адрес: град София, ул. Уилям Гладстон № 67, МОСВ, Главна Дирекция ОПОС.

### **2. Цели.**

#### **Целите на настоящата поръчка по Обособена позиция №1 са:**

1. Извършване на основен преглед и анализ на политиката / в т.ч. националното законодателство/ и наличната инфраструктура в областта на управление на отпадъците в Република България като основа за разработване на стратегически документи за следващия планов период и определяне на приоритетите;

2. Изготвяне на проект на Национален план за управление на отпадъците в Република България за периода 2021-2028 г., включващ отделна глава за предотвратяване на образуването на отпадъците.

Постигането на посочените цели следва да се осъществи при спазване на следните принципи:

- отпадъците са жизненоважен ресурс и потребност за държавата - приоритет на държавната политика и на политиката на местно самоуправление;
- определяне на регионалните сдружения за управление на отпадъците като основна единица за интегрирано управление на отпадъците;
- координиране на действията за постигане на добро управление на отпадъците в трансграничен контекст и на национално ниво и планиране на мерки на основата на равнопоставеност и взаимност при защита на националните интереси;
- прилагане на научно-техническите постижения при управление на отпадъците;
- прилагане на икономически регулатори за постигане на устойчиво управление на отпадъците и използване на рециклираните материали/продукти, получени в резултат на третирането на отпадъците;
- предотвратяване или намаляване на вредното въздействие на отпадъците, в контекста на изменението на климата;
- предотвратяване или намаляване на образуването на отпадъците при източника на генериране, с цел опазване на околната среда и на природните ресурси;
- осигуряване на условия за оптимизиране на дейностите на рециклиращата индустрия в страната и запазване на възстановените ресурси в европейската общност;
- оценяване на възможностите за получаване на материални и енергийни ресурси от отпадъци и осигуряване на устойчивото им използване.

### **3. Етапи за изпълнение.**

#### **3.1 Етап I**

**Извършване на основен преглед и анализ на политиката / националното законодателство/ и техническата инфраструктура в областта на управление на отпадъците в Република България като основа за разработване на стратегически документи и определяне на приоритетите за следващия програмен период.**

Следва да бъде направен:

1. Анализ на състоянието и прогноза за вида, количествата и източниците на отпадъците, образувани на територията на страната, както и за отпадъците, които е вероятно да бъдат обект на трансграничен превоз от или до националната територия, вкл.:

- Анализ на количествата отпадъци – образувани, събрани, повторно използвани, рециклирани, оползотворени и обезвредени. На база на наличната информация следва да се идентифицират количествата отпадъци по отделните региони и общини и да се определи потенциала за рециклиране, процента за заместване на природните ресурси при различни сценарии. Необходимо е да се направи анализ и оценка на количествата рециклируеми отпадъци изнесени и внесени в страната.

- Анализ и оценка на инфраструктурата за третиране на отпадъци и изготвяне на база данни, съдържаща информация за същата. Обект на анализа са: инфраструктурата, обезпечаваща предварително третиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците. Целта на анализа е да се набележат основните проблеми относно състоянието и развитието на инфраструктурата за третиране на отпадъците и необходимостта от допълнителни мощности. Специално внимание в анализа следва да бъде отделено на оценка на инфраструктурата, обезпечаваща доброто изпълнение на ангажиментите на България като страна членка на ЕС.

2. Анализ на съществуващите схеми за събиране на отпадъци и основни инсталации и съоръжения за обезвреждане и оползотворяване, включително всякакви специални договорености за отработени масла, опасни отпадъци или потоци от отпадъци, за които са регламентирани изисквания в Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

3. Анализ на дейността на регионалните сдружения по управление на отпадъците и набелязване на основните проблеми при функционирането им. Оценка на необходимостта от промени в собствеността, правомощията и др. Проблеми при управлението на отпадъците на общинско ниво/местно ниво и свързаните с това такси за предлаганите услуги.

4. Преглед на постиженията на европейските страни в областта на предотвратяването образуването на отпадъци и прилагането на повторно използване за определени отпадъчни потоци. Оценка за възможностите за прилагане на някои от тези мерки в Р България.

На база на направените преглед и анализ на политиката по управление на отпадъците, включително на изпълнението и постиженията на последните национални програми/планове по управление на отпадъците, Изпълнителят на обществената поръчка следва да разработи:

1. Подробен доклад за съществуващата ситуация и напредъка по управление на отпадъците в страната за периода от 2008 г. до 2018 г., който да съдържа най-малко:

- анализ и оценка на действащото законодателство по управление на отпадъците,
- анализ и оценка на съществуващите стратегически документи, свързани с управлението на отпадъците,
- анализ и оценка на прилагането на законодателството по управление на отпадъците на национално, регионално и местно ниво,
- анализ на дейността на регионалните сдружения по управление на отпадъците,
- анализ и оценка на изпълнение на контролните функции, извършвани от компетентните органи,
- анализ и оценка на въведените схеми за управление на отпадъците на принципа на „Отговорност на производителя” и „Замърсителят плаща”,
- оценка на техническите възможности за третиране на отпадъците – предварително третиране, рециклиране, оползотворяване, обезвреждане (актуален списък на съоръженията и инсталациите за третиране на отпадъците в страната като приложение към доклада) за всички видове отпадъчни потоци, вкл. оценка на техническите възможности за събиране на отпадъците от общините и бизнеса (налични съдове и транспортна техника за събиране на различните видове отпадъци),
- анализ и оценка на въведените икономически инструменти и стимули в областта на управлението на отпадъците и ефективността от действието им,
- преглед на съществуващи практики по предотвратяване образуването на отпадъците,
- изводи и предложения за подобряване управлението на отпадъците в страната, с цел постигане на поставените цели и изисквания на Рамковата директива 2008/98/ЕС относно отпадъците и другите директиви и регламенти в областта на управление на отпадъците и вземане на правилни решения предвид ключовите въпроси в пакета „Кръгова икономика“;
- SWOT-анализ на силните и слабите страни, възможностите и заплахите в процеса на управление на отпадъците;
- анализ и оценка на постъпващата информация за отпадъците в страната, получавана от оператори, общини, НСИ, ИАОС, митници, НАП и др. институции, събиращи и анализиращи данни за отпадъците.
- отчет за изпълнение на плановете за действие на всички програми, включени в НПУО за периода 2014-2020 г.

Следва да се анализира и оцени прилагането на законодателството по управление на отпадъците за предишния десетгодишен период, като се проучат и анализират възможности за насърчаване и въвеждане на допълнителни инструменти и инициативи:

- за отговорност на производителя, които да се приложат за други потоци отпадъци,
- да се предложат схеми за оптимизиране и подобряване събирането и рециклирането/оползотворяването на отпадъците, които да подпомогнат общините при изпълнение на законодателството,

- да се изследва подробно функционирането на пазара за рециклиране най-малко за хартия, стъкло, метал, пластмаса, текстил и др. в страната и да се определят мерки за преодоляване на съществуващите пречки и бариери, включително да се изследват потенциални механизми за премахването за определен период или намаляването на ДДС върху някои рециклирани материали/продукти.

- оценка на възможността/необходимостта от прилагане на национална забрана за депонирането на определени видове отпадъци, които са рециклируеми и тези, кои са събрани разделно.

- идентифициране на съществуващите проблеми при управление на отпадъците.

2. Изготвяне на прогнози/варианти за бъдещото развитие на политиката по управление на отпадъците за следващия програмен период, съобразени с последното развитие на европейското законодателство в областта, като се вземат предвид и други стратегически и програмни документи, които имат отношение към управлението на отпадъците, отчитайки нивото на развитие на страната в сектора (възможности на общини, бизнес и др.).

3. Изготвяне на анализ и оценка на представените варианти за бъдещо развитие на политиката по управление на отпадъците за посочения период. Сравнителен анализ на определените варианти за развитие от екологичен, социален и финансов аспект. Препоръки за избор на най-подходящия за страната вариант за развитие в контекста на управлението на отпадъците.

4. Изготвяне на подробен анализ и оценка на представения вариант за бъдещо развитие на политиката по управление и оценка на влиянието / тежестта върху населението, бизнеса и държавата.

5. Изготвяне на анализ относно необходимостта от въвеждане на специфични мерки за ограничаване на вноса на дадени отпадъци в съответствие с Регламент (ЕО) № 1013/2006 г. на национално ниво.

6. Разработване на структура на проекта на Националния план за управление на отпадъците в Република България, вкл. Плана за действие към него за периода 2021-2028 г.;

7. Изготвяне на схема за провеждането на консултации със съответните заинтересовани страни, държавната администрация, местните власти и обществеността.

### **3.2 Етап II**

**Изготвяне на проект на Национален план за управление на отпадъците за периода 2021-2028г., включващ отделна глава за предотвратяване на образуването на отпадъците.**

**Планът следва да се съобрази с изискванията на чл.28 и чл.29 от Директива 2008/ 98/ относно отпадъците, изменена с Директива 2018/851 на Европейския парламент и на Съвета и да включва най-малко:**

1. Резултати от всеки от анализите от етап 1, които следва да завършват с констатации за идентифицирани постижения и проблеми, както и с предложения за тяхното решаване.

2. Оценка на необходимостта от нови схеми за събиране, закриване на съществуващи инсталации и съоръжения за отпадъци, изграждане на допълнителна инфраструктура от инсталации и съоръжения за отпадъци, както и съотносимите към това инвестиции.

3. Информация за критериите, използвани за определяне на местоположението и капацитета на основните инсталации и съоръжения за обезвреждане или оползотворяване на отпадъци, които се предвижда да бъдат изградени.

4. Общи политики за управление на отпадъците, включително предвидени технологии и методи за управление на отпадъците и специфични политики към определени групи отпадъци, които изискват специално управление.

5. Мерки за подпомагане на повторната употреба на продуктите и на дейности по подготовка за повторна употреба, по-специално чрез насърчаване създаването на мрежи за повторна употреба и поправки и подкрепата за тях, използването на икономически инструменти, критерии за доставка, количествени цели или други мерки;

6. Мерки за насърчаване на висококачествено рециклиране чрез въвеждане на схеми за разделно събиране на отпадъци, когато това е технически, екологично и икономически приложимо, за да се гарантират необходимите изисквания за качество на съответните рециклиращи сектори;

7. Организационни аспекти, свързани с управлението на отпадъци, включително описание на разпределението на отговорностите между централните и териториалните изпълнителни органи, физическите и юридическите лица, които осъществяват управлението на отпадъците;

8. Оценка на ползата и целесъобразността от използването на икономически и други инструменти за решаване на различни проблеми в областта на отпадъците, като се взема предвид необходимостта от поддържане на безпроблемно функциониране на пазара;

9. Мерки за насърчаване на прилагането на варианти за управление на отпадъците, които обезпечават най-благоприятните за околната среда резултати като цяло, в съответствие с йерархията за управление на отпадъците;

10. Отделна глава за управлението на масоворазпространените отпадъци, в т.ч. мерки за предотвратяване и повторна употреба;

11. Информация за замърсени в миналото площадки за обезвреждане на отпадъци и мерки за тяхното възстановяване;

12. Мерки за прилагане на разяснителни кампании и предоставяне на информация, насочена към широката общественост или към специфични групи от потребители;

13. Мерки за постигане на целите, етапите и сроковете за тяхното постигане;

14. Оценка на финансовите средства и източниците на финансиране, необходими за осъществяване на плана;

15. Координация с други планове и програми, имащи връзка с дейността;

16. Система за отчет и контрол на изпълнението на Плана;

17. Обособена глава „Предотвратяване образуването на отпадъците“, включваща най-малко:

- съществуващи мерки за предотвратяване на образуването на отпадъци;
- оценка на ползите от прилагане на посочените в приложението на Рамковата директива 2008/98/ЕС, примерни мерки за предотвратяване или необходимост от прилагане на други подходящи мерки;
- определяне на подходящи специфични качествени или количествени контролни показатели, приети за наблюдение и оценка на напредъка в изпълнението на мерките за предотвратяване на отпадъци;
- индикатори за оценка на изпълнение на мерките за предотвратяване образуването на отпадъци.

18. Обучение на експерти от РИОСВ, общините и други заинтересовани страни по прилагането на НПУО.

19. Мерки за изпълнение на благоприятстващите условия, приложими за ЕФРР, ЕСФ и Кохезионния фонд.

В рамките на този етап Изпълнителят има задължение да изготви Финансова обосновка, като за всяка една мярка за изпълнение да бъде определена отговорна институция с бюджет с конкретен източник на финансиране. В случай, че за една мярка има повече от една отговорна институция за изпълнението - за всяка една да има поотделно посочен бюджет. В случай, че бюджета на една институция може да има различен източник на финансиране – за всеки един източник на финансиране сумата да бъде разшифрована. При определяне за източници на финансиране Оперативни програми и/или други международни програми задължително да се посочва основанието или бюджетната линия от програмата, по която мярката е допустим разход за финансиране по конкретната програма, както и че отговорната институция за изпълнението е допустим бенефициент.

В рамките на процедурата за одобряване от Министерски съвет на окончателния вариант на Националния план за управление на дейностите по отпадъците Изпълнителят има задължение да отрази постъпилите бележки и коментари по текста.

Изпълнителят следва да извърши превод на английски език на приетия от Министерски съвет окончателен вариант на Националния план за управление на дейностите по отпадъците.

## **5. Срок на изпълнение и форма на представяне на резултатите.**

Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя.

На същата дата представител на Възложителя предава на Изпълнителя екземпляр от договора.

**Общият срок за изпълнение на договора е до 7 (седем) месеца**, в който се включва: срок за изпълнение на поръчката **до 5 месеца**, срок за приемане на изпълнението с предаване на окончателен вариант на документите **до 1 месец** и срок за представяне на английски език от Изпълнителя на приетия от Министерски съвет окончателен вариант на

Националният план за управление на дейностите по отпадъците и приемането на превода от Възложителя до **1 месец**. В тези срокове се включват, както следва:

**1) Срок за изпълнение на Обособена позиция 1 - до 5 месеца, считано от влизане в сила на договора, в който се включват:**

- 1.1) **Първи етап** - Извършване на основен преглед и анализ на политиката/ националното законодателство/ и инфраструктура в областта на управление на отпадъците в Република България като основа за разработване на стратегически документи и определяне на приоритетите за следващия програмен период – **срок до 2 месеца, считано от влизане в сила на договора;**

**Забележка: По време на изпълнението на първи етап се допуска стартиране на втори етап.**

- 1.2) **Втори етап** – Изготвяне на проект на Национален план за управление на отпадъците за периода 2021-2028г., включващ отделна глава за предотвратяване на образуването на отпадъците – **срок до 5 месеца, считано от влизане в сила на договора**. Изготвяне на Финансова обосновка, като за всяка една мярка за изпълнение да бъде определена отговорна институция с бюджет с конкретен източник на финансиране. В случай, че за една мярка има повече от една отговорна институция за изпълнението - за всяка една да има поотделно посочен бюджет. В случай, че бюджета на една институция може да има различен източник на финансиране – за всеки един източник на финансиране сумата да бъде разшифрована- **срок до 5 месеца, считано от влизане в сила на договора**.

**2) Срок за приемане на изпълнението с предаване на окончателен вариант на документите изготвени от всеки етап – до 1 месец, считано от датата на приемо-предавателния протокол за предаване от Изпълнителя на всеки от изготвените документи. В този срок се включват:**

- 2.1) Срокът за преглед, одобряване или даване на указания за корекции/допълнения от Възложителя за изпълнението на всеки един документ, изготвен от Изпълнителят е **до 10 (десет) работни дни, считано от датата на съответния приемо-предавателен протокол**.
- 2.2) Срокът за извършване на корекции/допълнения от Изпълнителя съгласно дадените указания от Възложителя е **до 5 (пет) работни дни, считано от датата на изпращането им по електронен начин**.

Възложителят изпраща на Изпълнителя електронно или по факс констатациите/указанията за корекции/допълнения най-късно в първия работен ден следващ датата на изготвянето им.

**3) Срок за представяне на английски език от Изпълнителя на приетия от Министерски съвет (МС) окончателен вариант на Националния план за управление на дейностите по отпадъците и приемането на превода и окончателно приемане на поръчката от Възложителя до 1 месец, считано от датата на приемо-предавателния протокол за предаване от Възложителя на окончателния приет от МС вариант на документа. В този срок се включват:**

- 3.1) Срок за представяне **на английски език** от Изпълнителя на приетия от Министерски съвет (МС) окончателен вариант на Националния план за управление на дейностите по отпадъците – **до 20 дни, считано от датата на приемо-**



предавателния протокол за предаване от Възложителя на окончателния приет от МС вариант на документа;

- 3.2) Срок за приемане на преведения документ и окончателното приемане на поръчката от Възложителя – **до 10 дни**, считано от датата на приемо-предавателния протокол за предаване от Изпълнителя на изготвения документ.

**В общият срок за изпълнение на договора не се включва срокът за приемане от Министерски съвет на окончателния вариант на Националния план за управление на дейностите по отпадъците.**

Общият срок за изпълнение на договора спира да тече през периода на процедурата за одобряване от Министерски съвет (МС) на текста на окончателния вариант на Националния план за управление на дейностите по отпадъците. Датата на всяко спиране на срока на договора и съответно датата на неговото възобновяване се удостоверяват писмено с подписване на двустранен протокол между страните по договора.

Изпълнителят има задължение в рамките на процедурата за одобряване от МС да отрази постъпилите бележки и коментари по текста на Националния план за управление на дейностите по отпадъците в срока, посочен му от Възложителя, не по-кратък от 3 работни дни.

## **6. Очаквани резултати**

В резултат на поръчката, Изпълнителят ще представи следните документи:

**По етап I** - В рамките на този етап, Изпълнителят представя:

- Анализ на политиката / националното законодателство/ и инфраструктура в областта на управление на отпадъците в Република България.

*Срокът за изпълнение на първи етап е до 2 месеца, считано от влизане в сила на договора.*

**По етап II** - В рамките на този етап, Изпълнителят представя:

- Национален план за управление на отпадъците за периода 2021-2028г., включващ отделна глава за предотвратяване на образуването на отпадъците – срок до 5 месеца, считано от влизане в сила на договора.

- Финансова обосновка, като за всяка една мярка за изпълнение да бъде определена отговорна институция с бюджет с конкретен източник на финансиране. В случай, че за една мярка има повече от една отговорна институция за изпълнението - за всяка една да има поотделно посочен бюджет. В случай, че бюджета на една институция може да има различен източник на финансиране – за всеки един източник на финансиране сумата да бъде разшифрована.

*Срокът за изпълнение на втори етап е до 5 месеца, считано от влизане в сила на договора.*

- Превод на английски език на приетия от Министерски съвет окончателен вариант на Националния план за управление на дейностите по отпадъците.

## 7. Предаване и приемане на изпълнението

Изпълнението се приема от Комисия/упълномощени лица за координация, комуникация и приемане на изпълнението на договора, назначена със заповед от Възложителя.

Изпълнението на възлаганата обществена поръчка включва изпълнение на всички етапи и задължения на Изпълнителя, включително изготвяне на всички посочени документи съобразно посочените срокове и в указаното съдържание и обем на настоящите Техническите спецификации. Всички документи трябва да бъдат представени в електронен формат и две хартиени копия като се предават на упълномощеното лице/а с приемо-предавателен протокол, който се подписва от двете страни. Приетият от Министерски съвет (МС) окончателен вариант на Националния план за управление на дейностите по отпадъците се предава за превеждане от Възложителя на Изпълнителя също с приемо-предавателен протокол.

Комисията преглежда всеки представен документ от Изпълнителя и в срок до **10 работни дни** издава констативен протокол, в който удостоверява съответствието на изпълнението с изискванията на Възложителя. В становището на Комисията се включват и становища по компетентност на специализираните дирекции от МОСВ – Дирекция „Управление на отпадъците и опазване на почвите“ (УООП), Главна Дирекция „Оперативна програма „Околна среда“ (ГД ОПОС) и Дирекция „Координация по въпросите на Европейски съюз и международно сътрудничество“ (КВЕСМС).

Комисията има право да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация от Изпълнителя по настоящия договор, относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ.

Комисията може да не приеме изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение на даден етап или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя, като даде задължителни за Изпълнителя указания за отстраняване на констатациите в срок до **5 работни дни**. При неотстранени недостатъци, съгласно указанията на Комисията, както и при забавено изпълнение, Комисията начислява съответните неустойки.

В констативния протокол, удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, Комисията дава мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати съответното плащане или то следва да се удържи изцяло или отчасти, съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.

Комисията изпраща на Изпълнителя електронно или по факс констатациите/указанията за корекции/допълнения най-късно в първия работен ден следващ датата на изготвянето им.

Окончателното приемане на обществената поръчка ще се извърши след приемане на документа от Министерски съвет и представянето му от Изпълнителя в превод на английски език.

Комисията изпраща писмено уведомление до Изпълнителя с обобщени констатации относно изпълнението и искане за представяне на фактура в приложимите случаи.

## **8. Начин на плащане.**

Всяко от плащанията по договора се извършва по банков път по предоставена от Изпълнителя и посочена в договора банкова сметка, в срок от 20 (двадесет) работни дни след приемане на изпълнението на всеки етап от обхвата на поръчката и след представяне на оригинална данъчна фактура, издадена от Изпълнителя, съдържаща необходимите реквизити съгласно Закона за счетоводството.

Плащанията по договора са обвързани със степента на изпълнение и се предвижда да бъдат извършени, както следва:

1. междинно плащане в размер на 40% (четиридесет процента) от общата цената на договора, платимо след одобрение и приемане на изготвените документи, удостоверено с подписване на надлежен констативен протокол;

2. окончателно плащане в размер на 60% (шестдесет процента) от общата цена на договора, платимо след приключване на дейностите по договора и подписване на протокол за окончателно приемане на поръчката.

За извършване на всяко от плащанията по договора следва да са налични следните документи:

а) констативен протокол за приемане на Услугите за съответния етап от обхвата на поръчката;

б) оригинална данъчна фактура.

Срокът за извършване на всяко едно от плащанията започва да тече от датата на последно представения документ.

Възложителят заплаща за възложена и действително изпълнена и приета услуга.

При определяне за източници на финансиране Оперативни програми и/или други международни програми задължително във фактурата се посочва основанието или бюджетната линия от програмата, по която мярката е допустим разход за финансиране по конкретната програма, както и че отговорната институция за изпълнението е допустим бенефициент.

## **9. Други изисквания**

### **9.1. Работен език**

Работният език при изпълнение на настоящата поръчка е български. Изпълнителят е длъжен да изготви и представи за своя сметка всички документи за изпълнение на поръчката на български език и окончателните утвърдени варианти на български и на английски език. В случай, че е необходимо, при комуникацията с Възложителя, Изпълнителят ще си осигурява за своя сметка превод от и на всеки друг език на и от български език.

### **9.2. Права**

Правата на собственост върху резултатите от изпълнението на обществената поръчка са на Възложителя.

## **10. Екип за изпълнение на поръчката**

За изпълнение на обществената поръчка изпълнителят трябва да разполага с екип за изпълнение, който включва минимум **четири квалифицирани експерти със следната професионална компетентност:**

#### **1. Ръководител на екипа**

*Квалификация:* висше образование, образователно-квалификационна степен минимум бакалавър, област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“ или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“;

*Специфичен професионален опит:* участие в една изпълнена услуга/дейност за транспониране на директиви и изготвяне на проекти на нормативни актове в сферата на управление на отпадъците и/или изготвяне на проекти на стратегически и/или програмни документи в сферата на управление на отпадъците и/или изготвяне на прединвестиционни проучвания и/или подготовка на инвестиционни проекти за управление на отпадъци, в които е бил на ръководна позиция;

#### **2. Експерт по управление на отпадъци**

*Квалификация:* висше образование, образователно-квалификационна степен минимум бакалавър, област на висше образование „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“;

*Специфичен професионален опит:* участие в една изпълнена услуга/дейност за транспониране на директиви и изготвяне на проекти на нормативни актове в сферата на управление на отпадъците и/или изготвяне на проекти на стратегически и/или програмни документи в сферата на управление на отпадъците и/или изготвяне на прединвестиционни проучвания и/или подготовка на инвестиционни проекти за управление на отпадъци;

#### **3. Експерт по стратегическо планиране**

*Квалификация:* висше образование, образователно-квалификационна степен минимум бакалавър, област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“;

*Специфичен професионален опит:* участие в в една изпълнена услуга/дейност за транспониране на директиви и изготвяне на проекти на нормативни актове в сферата на управление на отпадъците и/или изготвяне на проекти на стратегически и/или програмни документи в сферата на управление на отпадъците и/или подготовка на инвестиционни проекти за управление на отпадъци;

#### **4. Експерт по финанси**

*Квалификация:* висше образование, образователно-квалификационна степен минимум бакалавър, област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Икономика“ или „Администрация и управление“.

*Специфичен професионален опит:* участие в една изпълнена услуга/дейност за транспониране на директиви и изготвяне на проекти на нормативни актове в сферата на управление на отпадъците и/или изготвяне на проекти на стратегически и/или програмни документи в сферата на управление на отпадъците и/или изготвяне на прединвестиционни проучвания и/или подготовка на инвестиционни проекти за управление на отпадъци

Посочените области и професионални направления за придобитите специалности са съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС №125 от 24.06.2002 г.

Лицата, придобили специалността и/или степен на образование извън пределите на Република България следва да притежават еквивалентна такава на изискващата се за съответния ключов експерт.

Не е възможно едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции.

Ако един или повече от предложените от участника ключови експерти не покрива посочените изисквания относно квалификация и специфичен професионален опит, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата и офертата му няма да подлежи на оценка и класиране.

### **11. Мерки за публичност и информираност**

При всички дейности, където е приложимо, изпълнителят следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на договора и следва да спазва изискванията, определени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020“, публикувано на следния интернет адрес <https://www.eufunds.bg/bg/node/465>. Всички действия, които Изпълнителят смята да предприеме по отношение спазването на изискванията за публичност и информираност, следва да бъдат предварително съгласувани с изрично упоменатите в договора лица.