

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**Разработване и внедряване на
система за събиране на
информация за проследяване на
напредъка по изпълнението на
мерките за Програма за
предотвратяване образуването
на отпадъци**

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1.2. Цел на разработката

Страните членки са задължени да изготвят и Програма за предотвратяване образуването на отпадъци, която може да е неразделна част от Националния план за управление на отпадъците или се разработва като отделна програма.

В Р България *Програмата за предотвратяване образуването на отпадъци* е обособена като отделна глава „Предотвратяване образуването на отпадъци“ от Националния план за управление на отпадъците.

Предотвратяването е хоризонтална мярка, която обхваща всички фази на потока на материали – добив, производство, разпространение и потребление. Предотвратяването на отпадъка не е само в една от тези фази. Колкото по-рано се реализират мерките по предотвратяване, толкова по-ефективни ще бъдат. В този смисъл мерки, предприети във фазата на проектиране и пред-проектиране, биха имали по-голям положителен ефект. Предотвратяване по време на проектиране означава да се предприемат мерки още във фазата на вземане на техническите решения. Това включва не само еко-дизайн на продуктите, но и стратегическо развитие от гледна точка на икономически показатели, позиция на пазара, планиране на разходи и пр., както и използване на технологии, изискващи по-малко материал, влагане на по-малко опасни субстанции, по-малко опаковки, по-рядко преместване и по-малко складиране.

Програмата за „Предотвратяване образуването на отпадъци“ , включена в Националния за управление на отпадъците предвижда:

- оценка на ползите от прилагане на посочените в приложението на Рамковата директива 2008/98/ЕС за отпадъците мерки за предотвратяване или от прилагане на други подходящи мерки;
- определяне на подходящи специфични качествени или количествени контролни показатели, приети за наблюдение и оценка на напредъка в изпълнението на мерките за предотвратяване на отпадъци;
- индикатори за оценка на изпълнение на мерките за предотвратяване образуването на отпадъци.

Процесът на оценка на програмата за предотвратяване на отпадъците се извършва с цел:

- ✓ Да бъде внедрен в разработването на политики и стратегии, свързани с предотвратяване на отпадъците и ресурсната ефективност в подкрепа на внимателното им планиране, в това число на целите и индикаторите им;
- ✓ да подкрепи усилията за сътрудничество между широк кръг от национални и международни заинтересовани страни и в множество сектори, с цел да се повиши знанието на обществото относно предотвратяването на образуването на отпадъци;
- ✓ да подкрепи ЕК при оценката на напредъка в изпълнението на програмите за предотвратяване на образуването на отпадъци (чл. 30 и чл. 37 от Рамковата директива за отпадъците), въз основа на тригодишните доклади на държавите-членки относно прилагането на директивата;

Предвижда се прегледът на програмата за предотвратяване на отпадъците да направи връзка между целите за предотвратяване на образуването на отпадъци и тенденциите в генерирането на отпадъци, основните социално-икономически показатели, развитието на свързаните с отпадъците политики и законодателство, практиките за управление на отпадъците и съществуващите и планирани инфраструктурни инвестиции за избрани видове отпадъци или сектори, генериращи

отпадъци (като опасни отпадъци, хранителни отпадъци или отпадъци от строителство и разрушаване).

Прилагането на този подход изисква участието на голям брой заинтересовани страни и участници в превенцията на отпадъците - от публичния и частния сектор, международните организации, гражданското общество, академичните среди, които имат активна роля в процеса. Това ще позволи достъп до актуална и точна информация относно предотвратяването на отпадъци и ще позволи добро разбиране на усилията за прилагане и съществуващата институционална рамка.

Фактори, които могат да възпрепятстват процеса на оценка на програмата за предотвратяване на отпадъците са:

- наличност и качество на релевантни данни;
- разминаване във времето на данните и динамиката на прилагане на мерките за предотвратяване на отпадъците;
- липса на рамка от индикатори;
- липса на цели за предотвратяване на отпадъците;
- липса на аналитична рамка за извършване на оценката, което да затрудни идентифицирането на приоритети;
- липса на годишни доклади за напредъка на изпълнение на мерките по програмата за предотвратяване на отпадъците.

Мониторингът и оценката на количествените цели за предотвратяване на отпадъците разчитат на леснодостъпни, точни и надеждни годишни данни и индикатори, но и на познаване на текущите управленски практики. При липсата на такива напредъкът трудно може да бъде проследен. Индикаторите за анализ на напредъка по отношение на постигане на целите за предотвратяване на отпадъци, както и тези за ефективност на специфичните мерки, са главният фокус на изследване в подкрепа на усилията за мерки високо в йерархията на отпадъците.

Определянето на адекватни индикатори изисква анализ на количествата отпадъци, които биха били генерирани в случай, че мерките за предотвратяване не са предприети. Това е свързано със сложни структури, зависимости и взаимовръзки, като тези при производствените системи и моделите на потребление.

Целта на настоящата поръчка е определяне на източниците на информация и времевия период за отчитане на специфични качествени или количествени контролни показатели, приети за наблюдение и оценка на напредъка в изпълнението на мерките за предотвратяване на отпадъци.

Информацията следва да се събира и анализира на следните етапи:

- проектиране и производство и разпространение;
- потребление и употреба;
- образуването на отпадъци.

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ: гр. СОФИЯ

III. ЕТАПИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Eman I

Извършване на основен преглед и анализ на всички мерки и съответните индикатори, включени в Програмата за предотвратяване.

В рамките на Етап I следва да бъдат изпълнени следните дейности:

1. Анализ на обхвата на мерките и индикаторите;

2. Изготвяне на подробни въпросници до отговорните институции за изпълнение на всяка една от мерките и събиране на данни;

3. Отчет за напредъка по изпълнение на програмата за предотвратяване на отпадъците.

4. Разработване на подробен доклад за съществуващата ситуация и предложение за бъдещо развитие на политиката по предотвратяване на отпадъци.

В рамките на доклада за съществуващата ситуация следва да бъде анализирано и оценено прилагането на законодателството по предотвратяване на отпадъците за предишния петгодишен период, като и да бъдат проучени и анализирани възможности за насърчаване и въвеждане на допълнителни инструменти и инициативи. Необходимо е да бъдат оценени съществуващите проблеми при предотвратяване на отпадъците и да бъдат идентифицирани възможности за тяхното решаване, базирани на доклади на ЕК, добри практики и др.

В резултат от анализа в рамките на доклада следва да бъдат представени варианти за бъдещото развитие на политиката по предотвратяване на отпадъците, съобразени с последното развитие на европейското законодателство в областта, като се вземат предвид и други стратегически и програмни документи, които имат отношение към предотвратяване на отпадъците, отчитайки нивото на развитие на страната (възможности на общини, бизнес и др.).

Следва да бъде изготвен общ подробен финансово-икономически анализ и оценка на представените възможни варианти за бъдещо развитие на политиката по предотвратяване на отпадъци, включително в екологичен, социален и финансов аспект.

Изпълнителят следва да представи препоръки за избор на най-подходящия за страната вариант за развитие в контекста на предотвратяване на отпадъците и оценка на влиянието / тежестта върху населението, бизнеса и държавата.

При необходимост да се предвиди схема за провеждането на консултации със съответните заинтересовани страни, държавната администрация, местните власти и обществеността. На база на избрания вариант, Изпълнителят следва да изпълни дейностите в рамките на Етап II.

Етап II

Изготвяне на формуляри за докладване и система на събиране на информацията за проследяване изпълнение на мерките за предотвратяване образуването на отпадъците.

В рамките на Етап II, следва да бъдат изпълнени следните дейности:

1. Изготвяне на обобщен формат за докладване от всички отговорни институции поотделно.

2. Изготвяне на формуляри за всички отговорни институции и заинтересовани лица.

3. Изготвяне на предложение за система на събиране на информацията за проследяване изпълнение на мерките за предотвратяване образуването на отпадъците.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ФОРМА НА ПРЕДСТАВЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ РАЗРАБОТКАТА

Срок за изпълнение на поръчката – 5 (пет) месеца, при следните етапи:

Първи етап – срок 2 (два) месеца;

Втори етап – срок 3 (три) месеца.

Резултатите от разработката, включително за отделните етапи, се представят под формата на доклади на български език, а окончателните проекти на документи и на английски език, на електронен носител и 2 бр. на хартиен носител.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

В резултат на проекта, Изпълнителят ще представи следните доклади и проекти на документи:

По етап I

В рамките на този етап, Изпълнителят представя **в срок 2 (два) месеца след подписване на договора:**

- Анализ на обхвата на мерките и индикаторите;
- Подробни въпросници до отговорните институции за изпълнение на всяка една от мерките и
- Отчет за напредъка по изпълнение на програмата за предотвратяване на отпадъците;
- Подробен доклад за съществуващата ситуация с предложения за обхват на система за събиране на информация.

Окончателният вариант на документите, изготвени в рамките на този етап, след одобрение от упълномощените представители на Възложителя (комисията), следва да бъдат представени в МОСВ на хартиен и електронен носител.

По етап II

В рамките на този етап Изпълнителят представя **в срок 3 месеца след приемането на етап I:**

- Обобщен формат за докладване от всички отговорни институции поотделно.
- Формуляри за всички отговорни институции и заинтересовани лица.
- Предложение за система на събиране на информацията за проследяване изпълнение на мерките за предотвратяване образуването на отпадъците.

Окончателният вариант на документите, изготвени в рамките на този етап, след одобрение от упълномощените представители на Възложителя (комисията), следва да бъдат представени в МОСВ на хартиен и електронен носител.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДОКЛАДИТЕ/ДОКУМЕНТИТЕ

Проекто-документите, определени за разработване на различните етапи на проекта трябва да бъдат изпратени от определения ръководител на екипа до Възложителя.

Всички доклади и документи трябва да бъдат представени в електронен формат и в 2 (две) хартиени копия.

Всички материали, разработени и събрани в рамките на изследването и разработени в процеса на проекта, остават собственост на Възложителя.

Крайният срок за завършване на разработката е 5 /пет/ месеца от датата на сключване на договор за изпълнение.

Сроковете за преглед, съгласуване/одобряване на изпълнението или даване на указания от Възложителя и извършване на корекции/допълнения от Изпълнителя не се включват в срока за изпълнение на поръчката. Срокът за изпълнение на възлаганата поръчка спира да тече през периода за преглед и изготвяне на протокол/и удостоверяващ/и изпълнението на всяка от дейностите/етапите, включително отстраняване на посочени в него констатации от Изпълнителя до приемане на резултатите от изпълнението на дейността/етапа, но за не повече от 35 (тридесет и пет) дни за всеки от етапите.

VII. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

При изготвянето на разработката Изпълнителят представя редовно информация за хода на основните задачи и дейности, които са предмет на Техническата спецификация. Изпълнението на поръчката се отчита, след приключването на отделните задачи с доклад за извършената работа. Министерство на околната среда и водите може да изисква мотивирано допълване или коригиране на представените материали по отделните етапи на разработката.

Всички документи разработени в рамките на поръчката следва да бъдат представени на възложителя както на хартиен – 2 копия, така и на електронен носител.

Резултатите от разработката, включително отделните етапи, се приемат от упълномощени от възложителя представители (комисия). Отразяването на направените бележки и предложения се извършва от Изпълнителя на поръчката в сроковете, заложиени в проекта на договор за обществена поръчка.