

ПРОТОКОЛ № 1

от заседания на Комисия, назначена със Заповед № РД-ЗОП-40/05.04.2018г. на заместник министъра на ОСВ, със задача да разгледа, оцени и класира по критерий „най-ниска цена“ получените оферти в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на логистична подкрепа за организиране на международни събития, свързани с Българското председателството на съвета на Европейския съюз през 2018 г.“**

I. В изпълнение на горепосочената Заповед, на 05.04.2018 г. в 10.00 ч., в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22 се проведе открито заседание на Комисия в състав:

Председател: Ирина Ангелова, Директор дирекция "Обществени поръчки";

Членове:

1. Милена Кънчева, главен експерт, дирекция "Обществени поръчки";
2. Денница Недева, началник на отдел „Координация по въпросите на Европейския съюз“, дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз и Международно сътрудничество“.

Председателят на комисията откри заседанието като запозна присъстващите със списъка на постъпилите в отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“ в МОСВ, до посочения в поканата за участие краен срок за подаване на оферти - 04.04.2018г., както следва:

1. Оферта с вх. № 95-00-1453/04.04.2018 г., подадена в 12:13 часа от участник №1 „Ивент Дизайн“ ООД;
2. Оферта с вх. № 95-00-1453/04.04.2018г., подадена в 14:33 часа от участник № 2 „Ивентър“ ЕООД;
3. Оферта с вх. № 95-00-1453/04.04.2018г., подадена в 17:00 часа от участник № 3 „Хотел Мениджмънт Консулт“ ООД.

На заседанието на Комисията не присъстваха представители на участниците.

След обявяването на списъка с постъпилите оферти, в съответствие с изискването на чл. 51, ал. 8 от ППЗОП, всички членове на комисията подписаха декларация за обстоятелствата по чл. 51, ал. 9-13 от ППЗОП.

Комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на подаването им и обяви съдържащите се в тях документи, както следва:

1. Участник №1 „Ивент Дизайн“ ООД

Офертата на „Ивент Дизайн“ ООД е подадена в срок, в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, надписан съгласно изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в обществената поръчка.

Пликът на офертата беше отворен и оповестено съдържанието му:

1. Опис на представените документи - оригинал (Приложение№1);
2. Заявление за участие - оригинал (Приложение№2);
3. Декларации за разположение на трети лица – 2 броя – оригинал;
4. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – на оптичен носител;

5. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на експерт Ивилина Коева – на оптичен носител;

6. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на експерт Кристалина Стоянова – на оптичен носител;

7. Техническо предложение (Приложение №3);

8. Запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ (Приложение №4).

Членовете на Комисията подписаха всяка страница от техническото предложение с приложенията към него, както и плика "Предлагани ценови параметри". Документите в плика отговарят на посочените в описа на участника.

2. Участник №2 „Ивентър“ ЕООД

Офертата на „Ивентър“ ООД е подадена в срок, в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, надписан съгласно изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в обществената поръчка.

Пликът на офертата беше отворен и оповестено съдържанието му:

1. Опис на представените документи - оригинал (Приложение№1);

2. Заявление за участие - оригинал (Приложение№2);

3. Декларации за разположение на трети лица – 3 броя – оригинал;

4. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – на оптичен носител;

5. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на експерт Ани Александрова – на оптичен носител;

6. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на експерт Ели Стоянова – на оптичен носител;

7. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на експерт Йовка Димитрова – на оптичен носител;

8. Техническо предложение (Приложение №3);

9. Запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ (Приложение №4).

Членовете на Комисията подписаха всяка страница от техническото предложение с приложенията към него, както и плика "Предлагани ценови параметри". Документите в плика съдържат Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на експерт Йовка Димитрова – на оптичен носител, който не е посочен в описа на участника.

3. Участник №3 „Хотел Мениджмънт Консулт“ ООД

Офертата на Хотел Мениджмънт Консулт“ ООД е подадена в срок, в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, надписан съгласно изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в обществената поръчка.

Пликът на офертата беше отворен и оповестено съдържанието му:

1. Опис на представените документи - оригинал (Приложение№1);

2. Заявление за участие - оригинал (Приложение№2);

3. Декларации за разположение на трети лица – 3 броя – оригинал;

4. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – на оптичен носител;

5. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на експерт Бистра Карадимова – на оптичен носител;

6. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на експерт Мирослава Митева – на оптичен носител;

7. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на експерт Стоян Стоянов – на оптичен носител;

8. Техническо предложение (Приложение №3);

9. Запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ (Приложение №4).

Членовете на Комисията подписаха всяка страница от техническото предложение с приложенията към него, както и плика "Предлагани ценови параметри". Документите в плика отговарят на посочените в описа на участника.

С това откритото заседание на комисията приключи в 11:35 часа.

II. В периода от 05.04.2018 г. до 13.04.2018 г., в закрити заседания, комисията продължи работата си с детайлна проверка на документите за съответствие с изискванията към личното състояние, съдържащи се в офертите на участниците.

Констатации на Комисията:

1. Участник №1 Участник №1 „Ивент Дизайн“ ООД

От приложеният еЕЕДОП е видно, че само хартиения екземпляр на документа е подписан от управителя на дружеството и съответно сканиран и приложен на оптичен носител. В еЕЕДОП подаден от участника е посочено, че той няма да използва капацитета на други субекти. Декларирана е липса на основания за отстраняване.

Съгласно т. 11.1.3.3. от Указанията за изготвяне и подаване на оферти след попълването на данните в еЕЕДОП, представляващите участника лица **трябва да го подпишат с електронен подпис** съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

В информацията по Част II, Раздел Г от ЕЕДОП участникът е посочил, че възнамерява да възложи на трети страни изпълнението на поръчката, без да е попълнил списък от предлаганите подизпълнители. Видно от документите в офертата на участника е, че същият не е предвидил използването на специфичен капацитет на подизпълнители, от където Комисията счита, че опцията „ДА“ е попълнена неправилно.

От друга страна участникът е приложил на оптичен носител съответен ЕЕДОП за двама от експертите за изпълнение на поръчката - Ивилина Коева и Кристалина Стоянова, който е подписан само като хартиения екземпляр. В документацията за настоящата обществена поръчка Възложителят няма изискване за представяне на ЕЕДОП от физическите лица, включени в експертния състав за изпълнение на поръчката, които не са служители на участника, т.е. представят конкретен резултат по граждански договор.

С оглед на гореизложеното по отношение на представения еЕЕДОП Комисията реши да **изиска на оптичен носител попълнен и подписан еЕЕДОП с електронен подпис** от Мария Арсова представляваща участника „Ивент Дизайн“ ООД, в който в Част II, Раздел Г да се **отстранят констатираните несъответствия и нередовности.**

2. Участник №2 „Ивентър“ ЕООД

От приложеният еЕЕДОП е видно, че само хартиения екземпляр на документа е подписан от управителя на дружеството и съответно сканиран и приложен на оптичен носител. В еЕЕДОП подаден от участника е посочено, че той няма да използва капацитета на други субекти. Декларирана е липса на основания за отстраняване.

Съгласно т. 11.1.3.3. от Указанията за изготвяне и подаване на оферти след попълването на данните в еЕЕДОП, представляващите участника лица **трябва да го подпишат с електронен подпис** съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

В информацията по Част II, Раздел Г от ЕЕДОП участникът е посочил, че възнамерява да възложи на трети страни изпълнението на поръчката, без да е попълнил списък от предлаганите подизпълнители. Видно от документите в офертата на участника е, че същият не е предвидил използването на специфичен капацитет на подизпълнители, от където Комисията счита, че опцията „ДА“ е попълнена неправилно.

От друга страна участникът е приложил на оптичен носител съответен ЕЕДОП за трима от експертите за изпълнение на поръчката - Ани Александрова, Ели Стоянова и Йовка Димитрова, който е подписан само като хартиения екземпляр. В документацията за настоящата обществена поръчка Възложителят няма изискване за представяне на ЕЕДОП от физическите лица, включени в експертния състав за изпълнение на поръчката, които не са служители на участника, т.е. представят конкретен резултат по граждански договор.

С оглед на гореизложеното по отношение на представения еЕЕДОП Комисията реши да **изиска на оптичен носител попълнен и подписан еЕЕДОП с електронен подпис** от Маргарита Бозева представляваща участника „Ивентър“ ЕООД, в който в Част II, Раздел Г да се отстранят констатираните несъответствия и нередовности.

3. Участник №3 „Хотел Мениджмънт Консулт“ ООД

От приложеният еЕЕДОП е видно, че само хартиения екземпляр на документа е подписан от управителя на дружеството и съответно сканиран и приложен на оптичен носител. В еЕЕДОП подаден от участника е посочено, че той няма да използва капацитета на други субекти. Декларирана е липса на основания за отстраняване.

Съгласно т. 11.1.3.3. от Указанията за изготвяне и подаване на оферти след попълването на данните в еЕЕДОП, представляващите участника лица **трябва да го подпишат с електронен подпис** съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

В информацията по Част II, Раздел Г от ЕЕДОП участникът е посочил, че възнамерява да възложи на трети страни изпълнението на поръчката, без да е попълнил списък от предлаганите подизпълнители. Видно от документите в офертата на участника е, че същият не е предвидил използването на специфичен капацитет на подизпълнители, от където Комисията счита, че опцията „ДА“ е попълнена неправилно.

От друга страна участникът е приложил на оптичен носител съответен ЕЕДОП за трима от експертите за изпълнение на поръчката - Бистра Карадимова, Мирослава Митева и Стоян Стоянов който е подписан само като хартиения екземпляр. В документацията за настоящата обществена поръчка Възложителят няма изискване за представяне на ЕЕДОП от физическите лица, включени в експертния състав за изпълнение на поръчката, които не са служители на участника, т.е. представят конкретен резултат по граждански договор.

С оглед на гореизложеното по отношение на представения еЕЕДОП Комисията реши да **изиска на оптичен носител попълнен и подписан еЕЕДОП с електронен подпис** от Дария Хаджидимитрова представляваща участника „Хотел Мениджмънт Консулт“ ООД, в който в Част II, Раздел Г да се отстранят констатираните несъответствия и нередовности.

III. На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП Комисията ще изпрати настоящия протокол на всички участници в деня на обявяването му на профила на купувача.

Съгласно разпоредбата на чл.54, ал.9 от ППЗОП участниците могат в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, да представят други документи и/или променена и/или допълнена информация, с които смятат, че ще удовлетворят поставените от Възложителя изисквания. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Комисията определя **срок до 20.04.2018г., 17.30ч.** за представяне от участниците на липсващите документи и тези за отстраняване на констатираните непълноти, несъответствия и нередовности към личното състояние.

Участниците трябва да представят изискваните им документи в указания срок в Деловодството на Министерство на околната среда и водите на следния адрес: 1000 София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22.

Документите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху която е посочено наименованието на участника и е надписан: **„Осигуряване на логистична подкрепа за организиране на международни събития, свързани с Българското председателството на съвета на Европейския съюз през 2018 г.“**, адресирани до Ирина Ангелова, Председател на Комисията, назначена със Заповед № РД-ЗОП-40/05.04.2018г.

Ако участникът изпраща посочените в протокола документи чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай същият следва да изпрати документите по начин, обезпечаващ пристигането им на посочения от по-горе адрес преди изтичане на срока по чл.54, ал.9 от ППЗОП.

На основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, Комисията реши да продължи работа след изтичане на срока, в който участниците следва да представят допълнително документите, описани по-горе в настоящия Протокол №1.

Дата на съставяне на настоящия протокол: 13.04.2018 г., 14.00 часа.

Комисия назначена със Заповед № РД-ЗОП-40/05.04.2018 г.

Председател:

Ирина Ангелова

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

Членове:

Милена Кънчева

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

Денница Недева

