



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ осъществяване предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20180302-00258-0024 (YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка
63. Икономика, профил Счетоводство и контрол

Решение номер: 23 От дата: 02/03/2018 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00258

Поделение: _____ 23

Исходящ номер: _____ от дата 02/03/2018

Коментар на възложителя:

Процедура на договаряне без предварително обявление с предмет:
"Абонаментно обслужване, консултантска помощ и техническа поддръжка на программен продукт за автоматизирано счетоводство AC2012"

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Министерство на околната среда и водите	Национален регистрационен номер: 000697371
--	---

Пощенски адрес:
бул. Княгиня Мария Луиза 22

Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1000	Държава: BG
----------------	--------------------	-----------------------	----------------

Лице за контакт: Милена Кънчева, главен експерт дирекция Обществени поръчки	Телефон: 02 9406506
---	------------------------

Електронна поща: mkancheva@moew.government.bg	Факс: 02 9807041
--	---------------------

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
<http://www5.moew.government.bg/>
Адрес на профила на купувача (URL):
<http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/263/>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- | | |
|---|--|
| ☒ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или местни
подразделения | ☐ Публичноправна организация |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Европейска институция/агенция или
международна организация |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Друг тип: _____ |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | |

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- | | |
|--|---|
| ☐ Обществени услуги | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места
за отдих и култура |
|--|---|

☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☒ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване	☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Образование ☐ Друга дейност: _____
---	---

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

☐ Газ и топлинна енергия ☐ Електроенергия ☐ Водоснабдяване ☐ Транспортни услуги	☐ Пощенски услуги ☐ Експлоатация на географска област ☐ Друга дейност: _____
--	---

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект
- ☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Открита процедура
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☒ Договаряне без предварително обявяване
- ☐ Конкурс за проект
- ☐ Публично състезание
- ☐ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Открита процедура
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Договаряне с предварителна покана за участие
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Договаряне без предварителна покана за участие
- ☐ Конкурс за проект
- ☐ Публично състезание
- ☐ Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
- ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- ☒ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- 3
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Чл. 132 от ЗОП

☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП ☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) ☐ Чл. 160 от ЗОП ☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование Процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: "Абонаментно обслужване, консултантска помощ и техническа поддръжка на программен продукт за автоматизирано счетоводство АС2012"
IV.2) Обект на поръчката ☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Изпълнителят следва да осигури абонаментно обслужване, консултантска помощ и техническа поддръжка в актуално състояние и в техническа и функционална изправност на програмния продукт за автоматизирано счетоводство АС2012 инсталиран в ЦА на МОСВ и 24 второстепенни разпоредители с бюджет (ВРБ) представляващи Изпълнителната агенция „Околна среда“ (ИАОС), Регионалните инспекции по опазване на околната среда и водите (РИОСВ), Дирекциите Национални паркове (ДНП) и Басейновите дирекции (БД). В обхвата на обществената поръчка се включват следните дейности и задължения на Изпълнителя: А) Техническа поддръжка, която включва: 1. Приемане на заявки за възникнал проблем като изпълнителят следва да посочи повече от един начин за приемане на заявките (по телефон, факс, електронна поща и др.) и ефективна процедура за приемане на заявки за проблем и документиране на извършваните дейности. 2. Изпълнителят следва да извършва мониторинг на програмния продукт и диагностика на проблема чрез посещение на място при възложителя или в своя тестова среда, в зависимост от конкретния случай. 3. Изпълнителят се задължава да отстранява възникнали проблеми, инциденти и сринове в програмния продукт и да го поддържа в работоспособност и нормално функциониращо състояние. 4. Изпълнителят се задължава да поддържа и обновява програмния продукт в актуално състояние, в т.ч. системна актуализация на програмния продукт съобразно промените в нормативната уредба в срок определен в нормативния документ, както и на промени в правилата за дейността на възложителя, засягащи работата с продукта. 5. Изпълнителят се задължава да информира възложителя за новости в продукта и да му предоставя безплатно всички нови актуализирани версии и подобрения, излезли през периода на поддръжката, като това следва да бъде придружено с информация за направените промени и с подробна инструкция за инсталация. 6. По време на поддръжката изпълнителят следва да оказва съдействие на специалистите на възложителя при възникване на необходимост от пренастройване на продукта, промяна на номенклатури, изготвяне на аналитичности по сметки, в зависимост от изискванията на НРД за съответната година и препоръките на Сметна палата.

7. Изпълнителят следва да предоставя консултации по работни места и препоръки на специалистите на възложителя за осъществяване на пълноценна работа с продукта, правилна експлоатация, ефективно управление за постигане на максимална надеждност и сигурност при работа с продукта, текущо разясняване на функциите и характеристиките на програмния продукт.

8. В рамките на средствата за абонаментна поддръжка изпълнителят следва да предоставя нови версии на програмния продукт, налагащи се от законодателни промени, както и промени в правилата за дейността на възложителя, засягащи работата с продукта.

9. Изпълнителят следва да поддържа справочната подсистема за генериране на консолидирани счетоводни отчети в ЦА на МОСВ и интерфейсите ѝ с ПП АС2012, на основата на изградената за целта интегрирана разпределена база от данни с централизиран достъп до счетоводната информация в ЦА на МОСВ и 24 ВРБ.

10. Изпълнителят следва да осигури автоматично приключване на счетоводни сметки съгласно указанията на МФ след изготвяне на ГФО за съответната година, по заявка на възложителя;

11. Изпълнителят следва да създаде отчетни образци на утвърдените с бюджета на ведомството План сметки за разходите.

12. Срокът за отстраняване на възникнали проблеми свързани с ползването на програмния продукт е до 3 работни дни от подаване на заявката.

13. Срокът за разработване и предоставяне на нови версии на програмния продукт при промяна в нормативните актове е до 5 работни дни предоставяне на актуализация при промяна от страна на министъра на финансите.

Продължава в Раздел VII.1) Допълнителна информация

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда

Да ☐ Не ☒

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация	_____	(брой)
критериите за подбор	_____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да ☐ Не ☒

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно, предвид спецификата на нейния предмет, който е свързан с обслужване, консултантска помощ и техническа поддръжка на програмен продукт, и включва обективно неделими части, които поради естеството си не могат да бъдат възложени на повече от един изпълнител.

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката

Стойност, без да се включва ДДС: 46800

Валута: BGN

IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:

Да ☐ Не ☒

Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута: BGN

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

Министерството на околната среда и водите с договор № Д-33-104/16.10.2015 г. е възложило на фирма „Алгос“ ООД по реда на чл. 14, ал. 5, т. 2 от ЗОП (отм.) извършване на услуга за преотстъпване право на ползване на програмен продукт за финансово-счетоводна дейност АС2012 и осигуряване внедряването и конвертирането му за цялата система на Министерство на околната среда и водите (Централна администрация и 24 броя второстепенни разпоредители с бюджет). В резултат на изпълнението на договора е инсталиран и внедрен програмен продукт за автоматизирано счетоводство АС2012, който е обект на авторско право съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за авторското право и сродните му права. Всяка трансформация и преструктуриране на наличния софтуер влиза в противоречие с имуществените авторски права, които са формулирани в чл. 18, ал. 1 от ЗАПСП, съгласно който авторът има изключителното право да използва създаденото от него произведение и да разрешава използването му от други лица, като за „използване“ по смисъла на ал. 1 се определя преработката и синхронизацията на произведението. Преработка е и приспособяването и внасянето на всякакъв вид промени в произведението, т.е. неговата актуализация или надграждане по смисъла на чл. 18, ал. 2 т. 8 от ЗАПСП. В случай, че дейностите по обществената поръчка бъдат възложени на лице, различно от „Алгос“ ООД, би се стигнало до нарушаване на права на интелектуалната собственост, поради което се прилага реда за провеждане на процедура на договаряне без обявление на основание чл.79, ал.1, т.3, б. "в" от ЗОП.

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

На основание чл.65, ал.1 от ППЗОП възложителят няма да прилага чл.64, ал.2 и 3 от ППЗОП и покана за участие няма да се изпраща. Договорът ще бъде сключен в съответствие с чл.65, ал.2 от ППЗОП след влизане в сила на решението за откриване на процедурата. Договорът ще бъде сключен с дружеството, притежаващо изключителни права върху програмен продукт за финансово-счетоводна дейност АС2012 - "Алгос" ООД, ЕИК 130191637, със седалище и адрес на управление гр. София 1612, район Красно село ж.к. „Хиподрума“, бул. „Акад. Иван Евстатиев Гешов“ № 104, ет. 6, ап. 11, със срок на изпълнение на поръчката 12 месеца, считано от 14.04.2018г.

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____

_____ (nnnnn-yyuu-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- ☐ обявлението за оповестяване откриването на процедура
☐ поканата за участие
☐ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължава от раздел IV.3 Описание на предмета на поръчката

В) Изпълнителят следва да осигури употребата и поддръжката на софтуерния продукт, който да:

1. е подходящ за потребители с голям документооборот и чести промени в изискванията и счетоводната политика;
2. позволява записване на създадената информация и прехвърлянето ѝ на подходящ хартиен или електронен носител – диск, дискета, USB флаш драйв, изпращане по електронна поща и други;
3. съдържа защита от неправилен опит за ползване и достъп от неоторизиран потребител, като позволява въвеждането на конкретно потребителско име и парола за достъп и употреба;
4. позволява мултипликация и въвеждане на множество работни места и персонални компютърни системи;
5. предоставя интуитивен, опростен и лесен за работа интерфейс – меню, филтри, търсене, сортиране на информация, както и алтернативни възможности за филтриране, търсене и сортиране на информацията;
6. съдържа проекти или възможност за съставяне проекти на счетоводни документи с изискуемите от Закона за счетоводството, Закон за данъка върху добавената стойност, Закона за корпоративното подоходно облагане, Закона за данъка върху доходите на физическите лица и другите приложими нормативни актове реквизити – фактури, дебитни и кредитни известия, складови/стокови разписки, дневници на покупките и продажбите, справка-декларация и други;
7. съдържа служебни справки, като оборотна ведомост, аналитична справка, синтетична справка, извлечение за обороти, касова книга, движение по сметка, справка за активи и други;
8. позволява бързо и безпроблемно обработване на финансово-счетоводни документи по сметките („водене на сметките“);
9. позволява изготвяне, изменение, допълване и запазване на счетоводни документи;
10. позволява бърз преглед на хронологията по счетоводната сметка;
11. дава възможност за конвертиране на парични стойности в различна валута;
12. съдържа счетоводни отчети, които могат да бъдат изменени и допълвани от потребителя.

В) Изпълнителят следва да осигури възможност и за:

1. непрекъснато предоставяне на счетоводната софтуерна система – 24 (двадесет и четири часа) в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата;
2. дистанционен достъп до нея от страна на изпълнителя за извършване на корекции на база данни на програмния продукт при възникнал проблем, както и за актуализация на информация;
3. консултации по телефона по работата на програмния продукт;
4. съдействие на възложителя при въвеждането и извличането на данни в продукта;
5. съдействие в случай на авария при възложителя (разрушение в базата данни в продукта) и отстраняване на проблема на място.

На основание чл. 65, ал. 2 от ППЗОП, Възложителят ще сключи договор с "Алгос" ООД, след влизане в сила на настоящото решение за откриване на процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП. При подписване на договора, изпълнителят следва да изпълни изискванията на чл. 65, ал. 2 от ППЗОП, като представи документите по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС и декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП и декларация, съгласно която програмния продукт за автоматизирано счетоводство АС2012 е разработен изцяло от "Алгос" ООД и всички права свързани с него са собственост на "Алгос" ООД.

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, след

склучване на договора, който влиза в сила, считано от 14.04.2018г.		
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.197, ал.1, т.5 от ЗОП		
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение		
02/03/2018 дд/мм/гггг		
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ		
VIII.1) Трите имена: (Подпис)		
Адриана Василева Петрова		
VIII.2) Длъжност:		
Главен секретар на Министерството на околната среда и водите, Възложител съгласно Заповед № РД-331/11.05.2017 г., изменена със Заповед № РД-670/18.10.2017 г. на Министерството на околната среда и водите		

