

ДОГОВОР

№ А-30-108 / 18.12. 2017 год.

Днес, 18.12.2017г. в гр. София, между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ, представлявано от **АДРИАНА ВАСИЛЕВА – ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**, в качеството ѝ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, съгласно Заповед № РД-331/17.05.2017 г., изм. със з-д № РД-670/18.10.2017г. на министъра на околната среда и водите и **КРАСИМИРА ИЛИЕВА** – началник отдел „Счетоводство“, дирекция „Финансово управление“, с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, БУЛСТАТ 000697371 наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

2. „ТЕХНОЛОГИКА“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1421, ул. „Червена стена“ № 46, ЕИК 201593301, представлявано от **ОГНЯН ТРАЯНОВ – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**, наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна

на основание чл.182, ал.1 във връзка с чл.79, ал.1, т.3, буква „в“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл.65, ал.1 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), във връзка с чл.280-292 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) и във връзка с одобрен доклад изх. № 26-00-1924/22.11.2017 г., се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши услуга за годишен абонамент за поддържане на лицензите и услуги за поддържане на потребителите на системата за управление на човешките ресурси HeRMeS v.5, включително Self servise модул „Заявка за отпуск“, настройка, инсталиране и тестване на всички публикувани през годината ъпдейти, при условията, уговорени в настоящия договор и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част към договора.

(2) Обхватът на услугата по ал.1 се включват следните дейности:

1. Поддръжка на лицензите, което се изразява в: техническа поддръжка на лицензите, която включва: поправки на грешки, предоставяне на нови версии, предоставяне на документация за ползване на лиценза, разширения и изменения на софтуера, както и когато са налични, в съответствие с политиката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за обновяване и развитие на софтуера;

2. Поддръжка на крайните потребителите, което включва услуги за подпомагане на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при използването на софтуера, даване на отговори на въпроси свързани с използването на функциите и процедурите на софтуера, както и предоставяне на потребителска документация чрез HelpDesk система.

3. Услуга по абонаментно инсталиране и настройка на всички публикувани през годината ъпдейти на HeRMeS от специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което включва инсталация, настройка и тестване на промените в тестова среда и инсталация и настройка в продукционна среда.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) За изпълнение на услугата по чл.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на **8 319.73 лева** (осем хиляди и триста и деветнадесет лева и седемдесет и три стотинки) **без включен ДДС** или **9 983.68 лева** (девет хиляди деветстотин осемдесет и три лева и шестдесет и осем стотинки) **с включен ДДС**, съгласно оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е неразделна част от настоящия договор.

(2) Във възнаграждението по ал.1 се включва:

1. Годишен абонамент за техническа поддръжка на лицензите за HeRMeS в размер на **2 880.00 лева** (две хиляди осемстотин и осемдесет лева) **без включен ДДС** или **3 456.00 лева** (три хиляди четиристотин петдесет и шест лева) **с включен ДДС**.

2. Годишен абонамент за техническа поддръжка на лицензите за Self Service модул „Заявка за отпуск“ в размер на **480.00 лева** (четиристотин и осемдесет лева) **без включен ДДС** или **576.00 лева** (петстотин седемдесет и шест лева) **с включен ДДС**.

3. Годишен абонамент за поддръжка на потребителите по внедряване на системата HeRMeS в размер на **2 700.00 лева** (две хиляди и седемстотин лева) **без включен ДДС** или **3 240.00 лева** (три хиляди двеста и четиридесет лева) **с включен ДДС**.

4. Годишен абонамент за поддръжка на потребителите по внедряване на Self Service модул „Заявка за отпуск“ в размер на **1008.00 лева** (хиляда и осем лева) **без включен ДДС** или **1209.60 лева** (хиляда двеста и девет лева и шестдесет стотинки) **с включен ДДС**.

5. Годишен абонамент за инсталиране, настройка и тестване в тестова среда , както инсталация и настройка в продукционна среда на всички публикувани през годината ъпдейти на системата HeRMeS в размер на **1 251,73 лева** (хиляда и осем лева) **без включен ДДС** или **1502.08 лева** (хиляда петстотин и два лева и осем стотинки) **с включен ДДС**.

(3) Възнаграждението по ал.1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на договора.

(4) Плащането по договора се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на фактурата.

(5) Фактурата следва да бъде издадена от Изпълнителя и да съдържа изискуемите реквизити съгласно Закона за счетоводството и останалите приложими нормативни актове.

(6) В случай че представената фактура по ал.5 бъде върната на Изпълнителя за корекции, този срок спира да тече до представянето на нова изрядна фактура.

(7) Възложителят извършва плащане по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: „УниКредит Булбанк“

IBAN: BG25 UNCR 7630 1007 2538 04

BIC: UNCRBGSF

(8) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал.7 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащането по сметката е валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

III. СРОКОВЕ

Чл.3 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото сключване.

(2) Изпълнителят осигурява услугата по чл.1 за периода от **01.01.2018г.** до **31.12.2018г.**

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права:

1. да определи лице от състава си, което да подписва протоколите за приемане на изпълнението на договора;
2. да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, посочени в настоящия договор;
3. да иска, при необходимост, от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да уточни параметрите на възложената работа;
4. да получи съдействие и информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходима му за изпълнение на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право и се задължава да не прехвърля правата и задълженията си или част от тях по настоящия договор, освен с изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на услугата по чл. 1, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения:

1. да изпълни услугата по чл.1, качествено, в обем и срок в съответствие с изискванията и условията на договора;
2. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на възложената работа, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението на договора във всеки един момент;
3. своевременно да предоставя информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички потенциални проблеми, които възникват или биха могли да възникнат в хода на изпълнението на договора и да предлага адекватни решения за тях;
4. да отстрани за своя сметка констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пропуски и недостатъци на изпълнението;
5. да предостави електронна поща и телефон за контакт, като при промяна на горепосочената информация е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от промяната.
6. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички настъпили проблеми или обстоятелства, свързани с предоставените от производителя услуги по договора.
7. да възстанови съответното плащане или части от него в съответствие със становището по чл.9, ал.5.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява изправни технически носители, върху които е записан Софтуера или други, свързани с него данни. В случай, че се установят дефекти, в 3-дневен срок след съобщаването за тях на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният се задължава да ги подмени за своя сметка.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права:

1. да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за хода на изпълнение на възложената работа;
2. да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на договора, без да създава пречки за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ окончателно завършената работа, изпълнена качествено и в срок.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения:

1. да приеме извършената работа, ако тя отговаря на условията в договора и е извършена в уговорените срокове.
2. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на възложената работа;
3. при поискване и със съдействието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да уточни въпросите, предмет на възложената работа.
4. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор.
5. да определи лице за контакт с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 8. Всяка от страните се задължава да не разгласява поверителна информация на другата страна, станала ѝ известна във връзка с изпълнението на договора.

V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА ПО ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за свое упълномощено лице:

Миглена Цветкова – държавен експерт в отдел „Човешки ресурси“, дирекция „Информационно обслужване и канцелария“, с адрес: гр. София, бул. „Мария Луиза“ 22, тел. 02/981 44 12, 02/940 6319, miglena@moew.government.bg, което да отговаря за комуникацията с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за координацията и изпълнението на настоящия договор.

(2) За изпълнение на услугата по чл.1 в срок от 5 (пет) работни дни от датата на предаване на изпълнението се съставя Протокол/и, в който се удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Изпълнението на услугата по чл.1 може да не бъде приета изцяло или частично, когато е налице неизпълнение на дадена дейност или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като в Протокола/ите по ал.2 следва да се дадат задължителни писмени указания за отстраняване на недостатъците в определен подходящ срок до окончателно приемане на изпълнението.

(4) При неотстранени недостатъци съгласно указанията, както и при забавено изпълнение се начисляват съответните неустойки по чл.10.

(5) В Протокола/ите по ал.2 се дава мотивирано становище дали ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да възстанови съответното плащане или части от него съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) При пълно неизпълнение на договора Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от възнаграждението по договора.

(2) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на услугата по чл.1, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер до 25% (двадесет и пет процента) от възнаграждението по договора в зависимост от степента на неизпълнение.

(3) При забава в изпълнението на услугата по чл.1 и/или някое от задълженията му по договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от възнаграждението по договора за всеки ден забава, но не повече от 25% (двадесет и пет процента) от възнаграждението по договора.

(4) Ако вредите, претърпени от Възложителя са в по-голям размер от неустойката, Възложителят има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

(5) В случай че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, неустойки не се дължат.

Чл.11. Изпълнителят не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на Възложителя и че Изпълнителят не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнение на услугата по чл.1;
2. при смърт или поставяне под запрещение на Изпълнителя;
3. когато изпълнението на предмета на договора стане невъзможно поради причини, независещи от страните на договора;

4. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

(2) Възложителят има право да прекрати договора едностранно без предизвестие, когато:

1. в случаите на частично неизпълнение на договора или отделни части от него и/или на системно неизпълнение;

2. изпълнението не отговаря на офертата на Изпълнителя.

(3) Освен в предвидените по-горе случаи всяка от страните може да развали договора в случаите, при условията и последиците на чл. 87-88 от ЗЗД, с отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на 10-дневен срок за

изпълнение.

(4) Във всички случаи на предсрочно прекратяване на договора се съставя двустранен протокол, отразяващ извършеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до момента на прекратяване на договора, дължимото му се възнаграждение или дължимата от него неустойка, в случаите когато са налице основания за това.

VIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 13. (1) Всички съобщения, предизвестия, уведомления, искания или съгласия, както и цялата официална кореспонденция свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени в писмен вид по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна, по електронна поща или по факс. Съобщенията или уведомленията, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

(2) Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 19, факс: 02/981 44 12

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Адрес: гр. София, ул. „Червена стена“ № 46, тел. 02/919 12, факс: 02/876 92 15

(3) При промяна на данните по ал. 2 всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

(4) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при лично предаване на съобщението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на получаването - при изпращане по факс и по e-mail.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. Всеки спор относно тълкуването и действието на настоящия договор се урежда чрез преговори между страните, а когато е невъзможно постигането на съгласие, същият се отнася за решаване пред съответния компетентен съд.

Чл. 15. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 16. Нищожността на някоя от клаузите на настоящия договор не води до нищожност на договора като цяло.

Чл. 17. По смисъла на настоящия договор:

1. пълно неизпълнение е налице когато Изпълнителят не осъществява абсолютно нищо от дължимата услуга по чл.1, включително и закъсняло изпълнение, когато Изпълнителят е извършил дължимото, но с толкова голямо закъснение, че то е безсмислено или безполезно за

Възложителя, както и лошо изпълнение, когато Изпълнителят е осъществил услугите, предмет на настоящия договор, но извършеното е некачествено и не отговаря на изискванията на Възложителя;

2. закъсняло изпълнение е, когато Изпълнителят е извършил дължимото, но със закъснение съгласно съответните посочени срокове в договора;

3. системно неизпълнение на задължение/я на Изпълнителя е налице, когато същото/ите не са изпълнени повече от 3 (три) пъти;

4. частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения или задачи по договора е налице, когато Изпълнителят не осъществи в пълен обем, количество и качество услугата по чл.1 или задължение, а е изпълнил само част от дължимото за отделната дейност или задължение.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него, които имат следната приоритетна подредба при тълкуване и прилагане, следваща тази на самия договор:

1. Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с вх.№ 26-00-1924/17.11.2017г. техен изх.№ Л862/16.11.2017г.;

2. Приложение № 1- ОБЩИ УСЛОВИЯ към офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



АДРИАНА ВАСИЛЕВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

Възложител съгласно Заповед № РД-331/17.05.2017 г.
изм. със з-д №РД-670/18.10.2017г.
на Министъра на околната среда и водите



КРАСИМИРА ИЛИЕВА

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“,
ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ОГНЯН ТРАЯНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

