

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Правна рамка

Политиките на Министерството на околната среда и водите (МОСВ) в областта на околната среда, в т.ч. в сектора „управление на отпадъците“, са насочени към успешно реализиране на прехода към кръгова икономика, така че стойността на продуктите и материалите да се запазва възможно най-дълго време, а генерирането на отпадъци да е сведено до минимум.

С цел насърчаване използването на отпадъците като ресурси, Директива 2008/98/ЕО относно отпадъците (Рамкова директива за отпадъците - РДО), транспонирана в Закона за управление на отпадъците (ЗУО), дава възможност определени производствени остатъци да бъдат определени като “страничен продукт” (чл. 4 ЗУО), а определени отпадъци, преминали през процес на оползотворяване, да престанат да бъдат отпадъци (чл. 5 ЗУО).

Вещества или предмети, които са резултат на производствен процес, чиято основна цел не е тяхното производство, се определят като “страничен продукт” с мотивирано решение на министъра на околната среда и водите, в случай че е налице съответствие по четири рамкови условия.

От друга страна, определени отпадъци престават да бъдат отпадъци, когато са преминали през процес на оползотворяване и отговарят на специфични критерии, разработени в съответствие с четири рамкови условия. Съгласно ЗУО, когато в законодателството на Европейския съюз не са установени задължителни критерии по рамковите условия, определени отпадъци престават да бъдат отпадъци, само в случай че изпълняват определени критерии, разписани в наредби.

Практиката през последните три години показва, че е най-голям броя на постъпили заявления във връзка с чл. 4 от ЗУО и запитвания във връзка с чл. 5 от ЗУО, които касаят отпадъци, образувани от дървопреработващата и мебелната промишленост (дървесни кори, парчета, изрезки, трици, талаш и др.) и отпадъци, образувани от маслодобивната промишленост (слънчогледови люспи).

Предвид горното е налице необходимост от реализирането на проект, в рамките на който да бъдат направени проучвания и да бъдат разработени критерии за издаването на решения по чл. 4 от ЗУО и критерии, които да бъдат въведени като нормативни изисквания по чл. 5 от ЗУО по отношение на брикетите и пелетите от слънчогледови люспи, дървесни отпадъци и др.

2. Обхват на обществената поръчка

В обхвата на настоящата поръчка се включват следните дейности:

2.1 ДЕЙНОСТ 1: Изготвяне на Доклад 1

Доклад 1 следва да съдържа следните две части:

Част 1, която обхваща данни, анализ, изводи и препоръки по отношение на управлението на дървесни отпадъци в България и ЕС, и включва следното:

1. Раздел, който да идентифицира изискванията, свързани с управлението на дървесните отпадъци на база на съществуващото законодателство по управление на отпадъци, като направи разграничение между дефинициите за биомаса в обхвата на Закона за управление на отпадъците (ЗУО), биомаса извън обхвата на ЗУО и биомаса по смисъла на законодателството за възобновяемите източници;

2. Раздел, който да идентифицира и систематизира информацията относно основните източници (сектори и промишлености) в България на отделните видове дървесни отпадъци в обхвата на ЗУО по кодове и наименование съгласно Наредба № 2 за класификация на отпадъците;

3. Раздел, който да включва оценка на количествата образувани дървесни отпадъци в обхвата на ЗУО по кодове и наименование съгласно Наредба № 2 за класификация на отпадъците (на база на данни от ИАОС и РИОСВ на територията на страната, съответните браншови организации и директно от генераторите на отпадъци посредством въпросници или интервюта).

4. Раздел, който да включва анализ на потреблението (сектори и промишлености) на дървесни отпадъци в обхвата на ЗУО и методите на третиране на дървесни отпадъци по кодове и наименование съгласно Наредба № 2 за класификация на отпадъците (на база на данни от ИАОС и РИОСВ на територията на страната, съответните браншови организации и директно от генераторите на отпадъци). Да направи съпоставка на количествата дървесни отпадъци в обхвата на ЗУО, които се третират като отпадъци, в т.ч. дървесни отпадъци, използвани за производство на пелети и брикети, и количествата дървесни отпадъци, които се отчитат за целите на производство на енергия от възобновяеми източници;

5. Раздел, който да идентифицира и изготви анализ с констатации и заключения за пропуските в събирането на информацията на национално ниво за количествата образувани и третирани дървесни отпадъци. Да разработи и представи подход за преодоляване на установените пропуски и пречки;

6. Раздел, който да включва проучване и анализ на законодателството и практиките в държавите от Европейския съюз по отношение на управлението на различните видове дървесните отпадъци в обхвата на законодателството по отпадъци, в т.ч. въведени забрани за депониране, методи за предотвратяване на отпадъците, стимулиране на повторната употреба и рециклирането, изгаряне с оползотворяване на енергията. Информация за замърсители (бои, лакове и др.), които придават на дървесните отпадъци свойства, характеризиращи ги като опасни.

7. Раздел, който да включва анализ на развитието на пазара на дървесни отпадъци в Европа и в България по отношение на търсене и предлагане. Тенденции в образуването и употребата на дървесни отпадъци, в т.ч. на брикети/пелети от дървесни отпадъци, към настоящия момент и през следващите 10 години. Сравнение на получените резултати от проучването на пазара с данни от други държави от ЕС, които имат тенденции в производството и потреблението на дървесни отпадъци, подобни на тези в България.

8. Раздел, който да включва представяне и анализ на информация по отношение на приложимите технически изисквания, продуктови изисквания и технически стандарти, касаещи:

8.1. повторна употреба и подготовка за повторна употреба на дървесни отпадъци;

8.2. рециклирането на дървесни отпадъци;

8.2. изгарянето на дървесни отпадъци;

8.3. качеството и спецификациите на брикетите/пелетите от дървесни отпадъци;

Разделът да включва препоръки и заключения за мерките, които следва да се предприемат за подобряване управлението на дървесните отпадъци и оценка на

възможностите за бъдещи проучвания по отношение на този отпадъчен поток в контекста на принципите на затворения цикъл на материалите (кръговата икономика) и ресурсна ефективност (материална и енергийна).

9. Раздел, който да включва преглед на иновативни методи за третиране на дървесни отпадъци, отразявайки международния опит и аргументирани предложения за проектиране/организиране на линейни и/или системни иновации които са приложими и изпълними за българската икономика. Изпълнителят следва да се позове на широко възприетото определение за иновация, която се определя като нова идея, която се оказва успешна и може да бъде нов продукт, практика, услуга, производствен процес или нов начин на организация. Тази нова идея може да се установи като иновация, само ако се превърне в повече или по-малко основно приложение или с доказване на полезността си в практиката, пазарните възможности, готовността на сектора да я приеме, икономическата ефективност, представянето и възприемането, случайни външни фактори и др.

10. Раздел, който включва кратки насоки за управлението на отделните потоци дървесни отпадъци в страната, предназначено за генераторите и операторите на съоръжения за третиране на дървесни отпадъци.

Част 2, която обхваща данни, анализ, изводи и препоръки по отношение на управлението на отпадъци от слънчогледови люспи, и включва следното:

1. Раздел, който да идентифицира отпадъците от слънчогледови люспи в обхвата на законодателство по управление на отпадъци по кодове и наименование съгласно Наредба №2 за класификация на отпадъците;

2. Раздел, който да идентифицира и систематизира информацията относно основните източници (сектори и промишлености) в България на отпадъци от слънчогледови люспи;

3. Раздел, който да включва оценка на количествата образувани отпадъци от слънчогледови люспи по код и наименование съгласно Наредба № 2 за класификация на отпадъците (на база на данни от ИАОС и РИОСВ на територията на страната, съответните браншови организации и директно от генераторите на отпадъци посредством въпросници или интервюта).

4. Раздел, който да включва анализ на потреблението на слънчогледови люспи в обхвата на ЗУО и методите на третиране на слънчогледови люспи по кодове и наименование съгласно Наредба № 2 за класификация на отпадъците (на база на данни от ИАОС и РИОСВ на територията на страната, съответните браншови организации и директно от генераторите на отпадъци).

5. Раздел, който да включва проучване и анализ на законодателството и практиките в държавите от Европейския съюз по отношение на управлението на отпадъци от слънчогледови люспи, в т.ч. производство на пелети и брикети от слънчогледови люспи;

6. Раздел, който да включва представяне и анализ на информация по отношение на приложимите технически изисквания, продуктови изисквания и технически стандарти, касаещи:

6.1. изгарянето на слънчогледови люспи;

6.2. качеството и спецификациите на брикетите/пелетите от слънчогледови люспи.

2.2 ДЕЙНОСТ 2: Изготвяне на Доклад 2

Доклад 2 включва проект на критерии по чл.4, ал.1 и чл.5, ал.1 от ЗУО на база на информацията от Дейност 1 и следва да съдържа:

1. Разработени критерии съобразно условията на чл. 4, ал. 1 от ЗУО, приложими за случаите на определяне на дървесните отпадъци като страничен продукт;

2. Разработени критерии съобразно условията на чл. 4, ал. 1 от ЗУО, приложими за случаите на определяне на слънчогледовите люспи като страничен продукт;

3. Разработени критерии за край на отпадъка съобразно условията по чл. 5, ал. 1 от ЗУО за брикети/пелети от дървесни отпадъци; Критериите следва да включват изисквания към входящите отпадъци, процесите на третиране и качеството на получените продукти, в т.ч. пределно допустими стойности на замърсители. Разработен формат на документ за преценка на съответствието и формат на документ за предоставяне на допълнителна информация.

4. Разработени критерии за край на отпадъка съобразно условията по чл. 5, ал. 1 от ЗУО за брикети/пелети от слънчогледови люспи. Критериите следва да включват изисквания към входящите отпадъци, процесите на третиране и качеството на получените продукти, в т.ч. пределно допустими стойности на замърсители. Разработен формат на документ за преценка на съответствието и формат на документ за предоставяне на допълнителна информация.

2.3 ДЕЙНОСТ 3 Изготвяне на окончателен доклад и организиране на семинар за заинтересованите страни за представяне на резултатите

Дейност три включва два етапа:

Поддейност 1: Изготвяне на Окончателен доклад, който да съдържа резюме на информацията от Доклад 1 и от Доклад 2. Окончателният доклад следва да е графично оформен с текст, снимки и графики, насочен към широката общественост;

Поддейност 2: Организиране и провеждане на едnodневен семинар за представители на бизнеса, експерти от РИОСВ и МОСВ с цел представяне на заключенията в Окончателния доклад и проекта на критерии по чл. 4 и чл. 5 от ЗУО. Семинарът следва да бъде организиран за 25 човека с осигурени две кафе паузи, включващи кафе, вода, безалкохолна напитка, сандвичи и дребни сладки.

3. Срок за изпълнение на договора

Общият срок за изпълнение на договора е **150 календарни дни считано от датата на подписване на договора** и е разпределен, както следва:

3.1. Срокът за изпълнение на Дейност 1 е до 60 календарни дни считано от датата на влизане в сила на договора.

3.2. Срокът за изпълнение на Дейност 2 е до 60 календарни дни считано от датата на Констативен Протокол за приемане на изпълнението по Дейност 1.

3.3. Срокът за изпълнение на Дейност 3 е до 30 календарни дни считано от датата на Констативен Протокол за приемане на изпълнението по Дейност 2.

В общия срок за изпълнение на обществената поръчката, не се включват сроковете за приемане на отделните дейности, както и сроковете за отстраняване на корекции/забележки в случай, че има такива.

4. Приемане на изпълнението

Предаването на изпълнението на договора за всяка отделна дейност се документира от страна на Изпълнителя със съответен Доклад на хартиен и електронен носител, който се регистрира в деловодната система на МОСВ в срок до 3 (три) работни дни от изтичането на съответния срок за изпълнение на отделната дейност.

Възложителят определя Комисия от упълномощени представители, която отговаря за приемане на изпълнението на договора.

Комисията приема изпълнението на дейностите при извършването им качествено и в срок и при изпълнени задължения в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и условията на договора като подписват Констативен протокол за изпълнението на всяка от дейностите и окончателен констативен протокол за приемане на изпълнението на договора, както следва:

- за изпълнението на Дейност 1 с Констативен Протокол за приемане на изпълнението по Дейност 1.

- за изпълнението на Дейност 2 с Констативен Протокол за приемане на изпълнението по Дейност 2.

- за изпълнението на Дейност 3 с Констативен Протокол за приемане на Окончателен доклад и за приемане на изпълнението по Дейност 3.

- за изпълнението на договора с Окончателен констативен протокол.

В случай че Комисията констатира допуснати неточности, неизпълнение или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни дейности по договора от страна на Изпълнителя, дават задължителни за Изпълнителя указания за отстраняване на констатациите в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни.

Комисията не приема изпълнението на дейностите изцяло или частично, когато са налице допуснати неточности, неизпълнение или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни дейности/задължения по договора от страна на Изпълнителя съгласно Техническата спецификация и условията на договора.

Комисията не приема изпълнението на дейностите, когато е налице забавено изпълнение на отделни дейности/задължения по договора от страна на Изпълнителя.

Когато Изпълнителят не е съгласен със констатацията и/или дадени указания от Комисията, той мотивира писмено доводите си за това и ги изпраща на Комисията. Комисията следва да разгледа доводите на Изпълнителя в 3 (три)- дневен срок от получаването им. Ако Комисията приеме доводите изцяло или частично, тя изготвя допълнение на Констативния протокол за приемане на изпълнението на съответната дейност.

При своята дейност Комисията може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ от Изпълнителя по този договор.

Всички решения и предложения на Комисията, включени в горепосочените документи, трябва да са мотивирани и придружени с доказателства, когато това е възможно и необходимо.

В Констативните протоколи Комисията описват всички свои констатации и действия в случай, че е приложимо. В Констативен протокол за приемане на изпълнението на Дейност 1 и Окончателния констативен протокол, Комисията посочва дали на Изпълнителя следва да се заплати съответното плащане като посочват неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в

изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.

5. Помещения и оборудване

Помещенията, както и цялото оборудване трябва да бъдат осигурени от Изпълнителя за негова сметка.

6. Работен език

Работният език при изпълнение на настоящата поръчка е българският език. Изпълнителят е длъжен да изготви и представи за своя сметка всички документи на български език.