

## II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

Референциите към търговски марки/станданти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

### 1. Обхват на поръчката.

В изпълнение на поръчката, Изпълнителят трябва да осигури, като минимум:

**Дейност 1:** Миграция на информационната система към друга ИТ инфраструктура, включваща:

- Изграждане на високо-устойчива виртуализационна платформа (HyperV или VMware) за нормално функциониране и резервиране на информационната система в хардуерна среда на Възложителя, различна от текущата, в която понастоящем работи системата и поддръжката и за целия срок на договора;
- Миграция на информационните системи към изградената виртуализационна платформа, включително и на модулите и компонентите, осъществяващи интеграция с други системи;
- Тестване на всички функционалности на системите след миграцията;
- Пускане на мигрираните системи в реална експлоатация;
- Всички гореизброени дейности трябва да бъдат осъществени в срок до 15 дни след уведомление от Възложителя за готовност за промени и миграция, но не по-късно от началото на шестия месец от договора за поддръжка на системите. Всички промени, миграция и тествания трябва да се извършват в извънработно време без да се нарушава работният процес на служителите работещи със системата;
- Доставка на лицензи за системен софтуер не е предмет на настоящия договор;
- За изпълнение на дейността на Изпълнителя ще бъде предоставен наличния при Възложителя набор от документи, описание на инфраструктура, програмни кодове и др. системна информация, съставени в процеса на първоначално изграждане на системите през 2017 г. В случай, че горепосочената информация е непълна Изпълнителят трябва да осъществи за своя сметка функционален и технически анализ с цел изпълнение на дейността.

**Дейност 2:** Реализиране на функционалност по визуализиране на предоставено трасе под формата на файл с разширение kmz върху съществуващата във вътрешната система карта с координати на предприятия; вписани в базата данни за предприятия с нисък и висок рисков потенциал, попадащи в обхвата на глава седма, раздел първи на ЗООС в рамките на първото тримесечие от подписване на договора;

**Дейност 3:** Поддръжка на информационните системи включваща::  
ежеседмично преглеждане на системните логове за проблеми, включително и опити за неправилен достъп;

- ежеседмична профилактика на софтуерните приложения (вътрешна система и публичен сайт) и базата данни;
- отстраняване на технически неизправности в рамките на същия ден и с продължителност не по-голяма от един работен ден;
- промени във функционалността на софтуерните приложения при нужда, например при нормативни промени, добавяне на нови деловодни системи и др., с месечна натовареност не по-голяма от два човеко-дена;



• обслужване на електронен адрес за отправяне на запитвания и съобщения за проблеми от страна на потребителите, както и телефон за контакти в рамките на работния ден за спешни проблеми.

## **2. Допълнителна информация:**

**2.1** Софтуерните приложения са реализирани на следната технологична платформа:

Microsoft Windows Server 2016;  
Microsoft SQL Server 2016;  
Internet Information Server 8.0;  
Microsoft .NET Framework 4.6;  
Microsoft ASP.NET Web API 2.0;  
Microsoft ADO.NET Entity Framework 6.1;  
Angular 4.

**2.2.** Система за управление на бази данни:

Microsoft SQL Server 2012 R2.

**2.3.** Основната цел на възлагането на настоящата обществена поръчка е поддръжка на регистъра по чл. 111, ал. 1, т. 6 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС).

## **3. Срок за изпълнение на поръчката**

Общият срок за изпълнение на поръчката е 12 месеца, който срок започва да тече от датата на регистриране на договора в деловодната система на възложителя.

## **4. Място на изпълнение на поръчката**

Сградата на МОСВ на бул. Княгиня Мария Луиза 22, София и дистанционно от офис на Изпълнителя.

## **5. Предаване и приемане на изпълнението:**

Предаването на извършените дейности по предмета на поръчката се извършва с представянето на:

- **Отчет** за извършените услуги за Дейност 1, като отчета се изготвя съгласно изискванията на Възложителя, в срок от 5 (пет) дни от изтичането на срока за извършване на Дейност 1.

- Отчет за извършените услуги за Дейност 2, като отчета се изготвя съгласно изискванията на Възложителя, в срок от 5 (пет) дни от изтичането на срока за извършване на Дейност 2.

- 4 тримесечни **Отчета** за извършените услуги за Дейност 3 за всеки изтекъл тримесечен период от срока на договора, като отчета се изготвя съгласно изискванията на Възложителя, в срок от 5 (пет) дни от изтичането на съответното тримесечие;

Възложителят определя упълномощен/и представител/и със своя заповед, за осигуряване на текущ контрол и приемане на изпълнението на договора.

За приемане на изпълнението на услугите, **упълномощеният представител изготвя констативен протокол**, който удостоверява съответствието на пълното, качествено и в



срок изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка, с изискванията на Възложителя. Упълномощеният представител изготвя констативния протокол в 5 (пет) дневен срок от датата на получаване на отчета на Изпълнителя, което се удостоверява с приемо-предавателен протокол.

В Констативния протокол, удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, упълномощеният представител описва за приложимите случаи всички свои констатации и дава становище дали на Изпълнителя следва да се заплати цената за съответния месец, като посочва размера на плащането или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на услугите/дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.