

РАЗДЕЛ III ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

III.1 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

„Изработка и доставка на рекламни материали”

III.1.1. Обхват и обем на доставката и изискванията към тях.

Обхватът включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление на доставените материали.

А) Изисквания към дизайн/оформление на доставените материали

Изпълнителят изработва дизайн като всички материали трябва да съдържат името и/или логото на Министерство на околната среда и водите.

Всички материали следва да бъдат „брандирани“, като за целите на обществената поръчка под термина „бренд/брандиране“ се има предвид следното:

- изобразяване на името и/или логото на Министерство на околната среда и водите.

Брандирането на всеки материал, трябва да е изпълнено прецизно и разработено с такива размери, че да е видимо.

Възложителят си запазва правото да променя даден символ или наименование след подписване на договора с Участника, избран за Изпълнител, и да изисква от него да поставя актуалния.

Б) Изисквания към доставката:

Изпълнителят доставя в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя посочените рекламни материали, както следва:

№	вид рекламни материали	описание/характеристики/изисквания	брой
1	люксовна химикалка в подаръчна кутия	Метална, със син пълнител, автоматична, с хромиран/метален клипс и връх, дебелина на писане - 0,7 мм, ситопечат или тампонен печат, брандиране на химикалка и кутия: два цвята с дълготраен печат според повърхността.	100
2	химикалки	ЕКО стил - дърво/корк/бамбук - химикал със син пълнител, автоматична, с хромиран/метален клипс и връх, брандиране: два цвята, с дълготраен печат според повърхността.	1500

Референциите към търговски марки/стандарты и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Посочените характеристики на материалите са минималните изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на материалите от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Всички видове материали предмет на доставката следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил, да имат единна визия и да са одобрени от Възложителя.

Доставяните материали следва да са в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци. Начинът на изработка трябва да предоставя в пълна степен здравина и издръжливост. Всички материали следва да са с висококачествена изработка и визия, за да служат по най-добрия начин за представителни цели на Възложителя.

III.2 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

„Изработка и доставка на печатни материали”

III.2.1. Обхват и обем на доставката и изискванията към тях.

Обхватът включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление на доставените материали.

А) Изисквания към дизайн/оформление на доставените материали

Изпълнителят изработва дизайн като всички материали трябва да съдържат името и/или логото на Министерство на околната среда и водите.

Всички материали следва да бъдат „брандирани“, като за целите на обществената поръчка под термина „бренд/брандиране“ се има предвид следното:

- изобразяване на името и/или логото на Министерство на околната среда и водите.

Брандирането на всеки материал, трябва да е изпълнено прецизно и разработено с такива размери, че да е видимо.

- за материал т.1 „Стенен трисекционен календар“, т.2 „Стенен луксозен календар“ и т.5 „Настолен календар“ като минимум следва да се съдържа името и/или логото на Министерство на околната среда и водите на всяка страница и на корицата;

- за материал т.3 „Бележник“ и т.4 „Тефтер“ следва на корицата като минимум да се съдържа името и/или логото на Министерство на околната среда и водите.

Възложителят си запазва правото да променя даден символ или наименование след подписване на договора. За тези случаи Възложителя дава в съответната заявка указания на Изпълнителя за поставяне на актуалния.

За печатен материал **т.2 „Стенен луксозен календар“** следва да се включат 12 репродукции на български художници или фотографии с изображения от българската природа с откупени авторски права от Изпълнителя.

Б) Изисквания към доставката:

Изпълнителят доставя в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя посочените рекламно-информационни материали, както следва:

No	вид печатни материали	описание/характеристики/изисквания	брой
1	Стенен трисекционен календар	Тялото на календара се състои от три секции по дванадесет месеца, всяка с лепене, персонализирана глава (размер на главата 33,6 x 23 см.) с индивидуален дизайн, неразделна част от подложката- 33, 6 x 91,5 см (сгънат -23 x 33см), прозорче за датите, монтирано върху основата, справочна информация за българските официални празници и датите от екокалендара, материал: основа картон, тяло хартия 70 гр/м2, цветност - тъмно зелен и светло зелен с иглена перфорация, брандиране	1 500
2	Стенен луксозен календар	Формат: 400/600 мм, 6 листа+подложка, цветност: 4+0+УВ гланц лак, хартия 250 гр./м ² мат, спирала 594 мм, брандиране: два цвята	500
3	Бележник	Размер 13,7 /2,15 см, 80 листа от рециклирана хартия редове, корица: корк или рециклиран картон, с разделител и ластик за затваряне, цветност на корица - 4+0, цветност на тяло - 4+0, брандиране: два цвята	1 500
No	вид печатни материали	описание/характеристики/изисквания	брой
4	Тефтер	тефтер формат А5, корици от корк или кафяв крафт картон, 50 листа от рециклирана хартия на редове, метална спирала, цветност на корица - 4+0, цветност на тяло - 4+0, брандиране: два цвята	250
5	Настолен календар	Обем: 30 стр.начална страница с календар за 2018г. и 2019г., размери: 28,6 /10,5см на тялото и горната корица, 28,6 /13 см на долната корица, материал: тяло - рециклирана хартия минимум 70 гр/м ² бяла с отбелязване на празничните дни и датите от екокалендара, цветност 4+4, декоративни корици – картон на долната корица лого и координати за контакт, тегло корици – минимум 250гр/м ² , скрепване с метална спирала, брандиране: два цвята	1 500

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Посочените характеристики на материалите са минималните изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на материалите от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Всички видове материали предмет на доставката следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил, да имат единна визия и да са одобрени от Възложителя.

Доставяните материали следва да са в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци. Начинът на изработка трябва да предоставя в пълна степен здравина и издръжливост. Всички материали следва да са с висококачествена изработка и визия, за да служат по най-добрия начин за представителни цели на Възложителя.

III.3 Срок за изпълнение на Обособена позиция №1 и на Обособена позиция №2.

Срокът за изпълнение е до **31.12.2017г.**, считано от датата на влизането в сила на договора.

Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя.

В срока на изпълнение на договора се включва: извършването на доставката, сроковете за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат на материалите, както и сроковете за одобряването на дизайна, коригиране и одобряване на коригирания вариант.

Извършването на доставката на материалите включени в обхвата на обособената позиция се извършват по заявка от Възложителя в срок предложен от Изпълнителя, **но не повече от 30 (тридесет) дни, след датата на получаването на заявката.** В този срок се включва срока за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат на материалите, както и сроковете за одобряването на дизайна, коригиране и одобряване на коригирания вариант.

Възложителят изпраща заявка съобразно своите нужди, в която посочва вид и количество на съответния материал, които Изпълнителя следва да достави.

III.4 Място на доставка за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2

Мястото на доставка е сградата на ЦУ-МОСВ, находяща се в град София, бул., „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

III.5 Начин на плащане

За изпълнението на Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 се предвижда:

Плащанията се извършват по банков път въз основа на Констативен Протокол №2 за приемане на изпълнението на съответната заявка и в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на оригинална фактура притежаваща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството.

Срокът за извършване на плащане започва да тече от датата на последния представен горепосочен документ.

В случай на сключени договори с подизпълнители се представят документите по чл.66, ал.4-ал.9 от ЗОП.

Плащанията се извършват за действително извършени и одобрени разходи за изпълнение на предмета на съответния договор.

Възложителят не се задължава да заяви/поръча цялото количество материали посочени в настоящата Техническа спецификация.

III.6 Начин на приемане на изпълнението за Обособена позиция №1 и за Обособена позиция №2.

За Обособена позиция №1 и за Обособена позиция №2 Възложителя определя свои упълномощени лица, които отговарят за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и приемане на изпълнението на съответния договор.

В срок от 5 (пет) работни дни, считано датата на влизането в сила на договора Изпълнителят представя на Възложителя минимум три варианта на дизайн за всеки един вид от материалите.

В срок от 3 (три) работни дни упълномощените лица разглеждат и одобряват един от предложените варианти за дизайн за всеки един вид от материалите посочени в съответната заявка или дават указания на Изпълнителя за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн, и определят срок за извършването им до 3 (три) работни дни.

Изпълнителят следва задължително да се съобрази и отрази дадените указания за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн в определения срок.

В срок от 3 (три) работни дни след представяне на коригирания вариант на дизайн упълномощените лица го разглеждат и след неговото одобряване Изпълнителят следва да извърши предпечат/печат/изработка и доставка на съответното място и в срок на изработените материали. При неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощените лица, както и при забавено изпълнение се налагат съответните санкции.

Упълномощените лица може да не приемат изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение на дадена заявка или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя.

Упълномощените лица изготвят Констативен Протокол №1, където описват своите действия, констатации и заключения относно изготвяне на дизайн на материалите включени в съответната заявка.

След фактическа проверка на доставените материали по съответната заявка, упълномощените лица и Изпълнителят подписват Приемо-предавателен протокол за фактическо приемане на доставката, удостоверяващ, че доставката е извършена в срок и предадена по вид и брой материали.

В случай на рекламации за качествено и/или количествено несъответствие на материалите, упълномощените лица ги констатират в Приемо-предавателния протокол за фактическо приемане на доставката като дават указания за отстраняването им или заменянето им с идентични в срок до 3 (три) работни дни от датата на подписването на Приемо-предавателния протокол.

При неотстранени недостатъци от рекламации съгласно указанията на упълномощените лица, както и при забавено изпълнение се налагат съответните санкции предвидени в договора.

За изпълнението на доставката по съответната заявка Изпълнителят представя Доклад в срок от 5 (пет) дни след приключване на изпълнението. В Доклада следва да бъдат посочени броя и вида на всеки един от материалите в съответствие със заявката, да е приложен Приемо-предавателния протокол за фактическо приемане на доставката, стойностна сметка по единични цени съгласно ценовото предложение на Изпълнителя и снимков материал на всеки отделен доставен материал.

Упълномощените лица преглеждат представения Доклад и приложени документи от Изпълнителя и в срок от 5 (пет) дни издават Констативен Протокол №2.

Упълномощените лица може да не приемат изпълнението изцяло или частично, включително и представения Доклад, когато са налице допуснати неточности, неизпълнение на дадена заявка или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя и по своя преценка да дадат задължителни за Изпълнителя указания за отстраняване на констатациите в определен от нея подходящ срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни.

При неприемане на изпълнението и/или при неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощените лица и/или при забавено изпълнение се налагат съответните санкции.

В Констативния Протокол №2 удостоверяващ съответствието на изпълнението на съответната заявка с изискванията, упълномощените лица дават мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати плащане и неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите/задачите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.

Когато Изпълнителят не е съгласен със становище на Комисията, той мотивира писмено доводите си за това и ги изпраща на Комисията. Комисията следва да разгледа доводите на Изпълнителя в 3 (три)- дневен срок от получаването им. Ако Комисията приеме доводите изцяло или частично, тя изготвя допълнение на констативния протокол по приемане на изпълнението на конкретната заявена доставка.

Упълномощените лица изготвят Констативен Протокол № 1, Констативен Протокол №2 и Приемо-предавателен протокол за фактическо приемане на доставката за всяка заявка направена в обхвата на съответната Обособена позиция.