

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Обхват на поръчката.

В изпълнение на поръчката, Изпълнителят трябва да осигури, като минимум:

Дейност1: Миграция на информационната система към друга ИТ инфраструктура,

включваща:

- Изграждане на високо-устойчива виртуализационна платформа (HyperV или VMware) за нормално функциониране и резервиране на информационната система в хардуерна среда на Възложителя, различна от текущата, в която понастоящем работи системата и поддръжката и за целия срок на договора;
- Миграция на информационните системи към изградената виртуализационна платформа, включително и на модулите и компонентите, осъществяващи интеграция с други системи;
- Тестване на всички функционалности на системите след миграцията;
- Пускане на мигрираните системи в реална експлоатация;
- Всички гореизброени дейности трябва да бъдат осъществени в срок до 15 дни след уведомление от Възложителя за готовност за промени и миграция, но не по-късно от началото на шестия месец от договора за поддръжка на системите. Всички промени, миграция и тествания трябва да се извършват в извънработно време без да се нарушава работният процес на служителите работещи със системата;
- Доставка на лицензи за системен софтуер не е предмет на настоящия договор;
- За изпълнение на дейността на Изпълнителя ще бъде предоставен наличния при Възложителя набор от документи, описание на инфраструктура, програмни кодове и др. системна информация, съставени в процеса на първоначално изграждане на системите през 2012 г. В случай, че горепосочената информация е непълна Изпълнителят трябва да осъществи за своя сметка функционален и технически анализ с цел изпълнение на дейността.

Дейност2: Поддръжка на информационните системи включваща:

- ежеседмично преглеждане на системните логове за проблеми, включително и опити за неправомерен достъп;
- ежемесечна профилактика на софтуерното приложението и базата данни;
- отстраняване на технически неизправности в рамките на същия ден и с продължителност не по-голяма от 6 часа;
- промени във функционалността на системата при нужда, например при нормативни промени, добавяне на нови деловодни системи и др., с месечна натовареност не по-голяма от 12 (дванадесет) човеко-дена за целия период на поддръжка;

- предоставяне на автоматизирана информационна система за обслужване на отправяне на запитвания и съобщения за проблеми от страна на потребителите, както и телефон за контакти в рамките на работния ден за спешни проблеми. Като част от офертата участника е необходимо да представи системата си за запитвания и съобщения за проблеми.

2. Допълнителна информация:

2.1. Софтуерните приложения на информационната система са реализирани на следната технологична платформа:

- Internet Information Server 7.5;
- .NET Framework 4.5;
- ASP.NET 4.5;
- ASP.NET MVC 4.0;
- Език за програмиране C#.
- Система за управление на бази данни: Microsoft SQL Server Standard Edition 2012 SP1. При възможност Възложителя ще предостави по-висока версия на базата данни към която е необходимо да бъде мигрирана базата данни.

2.2. Необходимо е процеса по поддръжка на информационните системи включени в Дейност 2 да се осъществява преди, по време и след изпълнението на Дейност 1.

2.3. Основната цел на възлагането на настоящата обществена поръчка е поддръжка на регистрите по оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) и екологична оценка (ЕО), съгласно изискванията на чл. 102 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС).

3. Срок за изпълнение на поръчката

Общият срок за изпълнение на поръчката е 12 месеца, който срок започва да тече от датата на регистриране на договора в деловодната система на възложителя.

4. Място на изпълнение на поръчката

Сградата на МОСВ на бул. Княгиня Мария Луиза 22, София и дистанционно от офис на Изпълнителя.

5. Предаване и приемане на изпълнението:

Предаването на извършените дейности по предмета на поръчката се извършва с представянето на:

- **Отчет** за извършените услуги за Дейност 1, като отчета се изготвя съгласно изискванията на Възложителя, в срок от 5 (пет) дни от изтичането на срока за извършване на Дейност 1.

- 4 тримесечни **Отчета** за извършените услуги за Дейност 2 за всеки изтекъл тримесечен период от срока на договора, като отчета се изготвя съгласно изискванията на Възложителя, в срок от 5 (пет) дни от изтичането на съответното тримесечие;

Възложителят определя упълномощен/и представител/и със своя заповед, за осигуряване на текущ контрол и приемане на изпълнението на договора.

За приемане на изпълнението на услугите, **упълномощеният представител изготвя констативен протокол**, който удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка, с изискванията на Възложителя. Упълномощеният представител изготвя констативния протокол в 5 (пет) дневен срок от датата на получаване на отчета на Изпълнителя, което се удостоверява с приемо-предавателен протокол.

В Констативния протокол, удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, упълномощеният представител описва за приложимите случаи всички свои констатации и дава становище дали на Изпълнителя следва да се заплати цената за съответния месец, като посочва размера на плащането или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на услугите/дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.