

Наименование на участника:	„Джи Ди Би Сол“ АД
Седалище по регистрация:	гр. София, п.к. 1618, район Красно село, ж.к. Бели брези, ул. "Нишава", бл. 6, вх. Б, ет. 7, ап. 39
ВІС;ІВАН:	чл. 2 ЗЗЛД
	Първа Инвестиционна Банка
Булстат номер:	175127767
Точен адрес за кореспонденция:	Р. България, гр. София, п.к. 1618, район Красно село, ж.к. Бели брези, ул. "Нишава", бл. 6, вх. Б, ет. 7, ап. 39 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	02/ 962 8661
Факс номер:	02/ 962 8661
Лице за контакти:	Филип Яворов Михов
e mail:	info@gdbsol.com

До
 Главния секретар
 на МОСВ
 гр. София 1000
 бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Сервизна поддръжка на информационната система (регистър) с база данни за предприятия с нисък и висок рисков потенциал, попадащи в обхвата на Глава седма, Раздел първи на ЗООС“

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ГЛАВЕН СЕКРЕТАР,

В отговор на обява за събиране на оферти с № 95-00-2549 от 16.05.2018 г., заявяваме, че желаем да изпълним поръчката при условията, посочени в обявата и приложената към нея информация, като правим следните обвързващи предложения за изпълнението ѝ:

1. Приемаме да изпълним обществената поръчка за срок от 12 месеца, считано от датата на регистриране на договора в деловодната система на възложителя.
2. Декларираме, че сме съгласни срока на валидност на офертата да е до **28.08.2018 г.**

3. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемаме клаузите в него.

4. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

5. Предлагаме да изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация от Информацията към обявата, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

6. За изпълнението на настоящата поръчка и при спазване на изискванията на възложителя, предлагаме следния подход и следния начин за реализация на дейностите:

6.1 Подход и начин за реализация на Дейност 1: Миграция на информационните системи, съставляващи регистъра с база данни за предприятия с нисък и висок рисков потенциал, попадащи в обхвата на Глава седма, Раздел първи на ЗООС към друга ИТ инфраструктура.

Изпълнението на Дейност 1 включва:

- **Изграждане на високо-устойчива виртуализационна платформа (HyperV или VMware) за нормално функциониране и резервиране на информационните системи в хардуерна среда на Възложителя, различна от текущата, в която понастоящем работи системата и поддръжката и за целия срок на договора:**

Подход и начин за реализация: Изграждането на високо-устойчива виртуализационна платформа, базирана на Microsoft Hyper-V или VMware, ще се извърши с цел подобряване на ефективността, бързодействието и сигурността на информационните системи (вътрешна система и публичен портал) и оптимално оползотворяване на наличните ресурси. След стартиране на договора експертите на Изпълнителя ще извършат преглед на текущото състояние на технологичната инфраструктура, обслужваща системите, ще проведат тестове на софтуерното приложение с цел изготвяне на експертна оценка и избор на най-оптималния вариант за изграждане на виртуализационната платформа, с минимален шанс за отказ на системите. Ако е необходимо експертите на Изпълнителя ще изготвят и предоставят препоръки за закупуване на нова техника за обезпечаване на работата на информационните системи.

- **Миграция на информационните системи към изградената виртуализационна платформа, включително и на модулите и компонентите, осъществяващи интеграция с други системи:**

Подход и начин за реализация: Миграцията на информационните системи в обхвата на поръчката, които включват вътрешна система, портално приложение и база данни ще бъде извършена извън работно време за организацията на Възложителя, което ще бъде съгласувано между двете страни. Подходът за миграция също ще бъде предварително съгласуван между експертите на Изпълнителя и ИТ експертите от страна на МОСВ.

- **Тестване на всички функционалности на системите след миграцията:**

Подход и начин за реализация: Пускането на информационните системи (вътрешна система и публичен портал) в реална експлоатация на новата виртуализационна платформа ще се извърши единствено след верификация за успешно извършена миграция и потвърждаване, че не е нарушена тяхната

работоспособност. Тази верификация ще бъде постигната чрез успешното преминаване на проверка на коректното функциониране на мигрираните системи, тяхното бързодействие и отговор при натоварване. Ако резултатите от тестовете не отговорят на очакваните критерии за успешно преминаване, Изпълнителят има ангажимент да извърши необходимите действия за разрешаване на проблеми от софтуерно естество или такива, свързани с настройки и конфигурации на виртуализационната платформа до успешно преминаване на предвидените тестове.

- **Пускане на мигрираните системи в реална експлоатация:**

Подход и начин за реализация: По време на провеждане на тестове на мигрираните системи (вътрешна система и публичен портал) няма да се спира работата на системата в продукционна среда. След като бъде верифицирано, че миграцията е успешна, системите, разположени на старата конфигурация, се спират и мигрираните системи се пускат в реална експлоатация.

Всички гореизброени дейности ще се осъществят в срок до 15 дни след уведомление от Възложителя за готовност за промени и миграция, но не по-късно от началото на шестия месец от договора за поддръжка на системите. Всички промени, миграция и тестове ще се извършват извън работното време на организацията на Възложителя без да се нарушава работният процес на служителите, работещи със системата.

Доставката на лицензи за системен софтуер не е предмет на настоящия договор, но експертите на Изпълнителя могат да изготвят препоръки за тяхното закупуване, ако установят нуждата за това.

За коректното изпълнение на дейността, Възложителят ще представи на Изпълнителя наличния набор от документи, описание на инфраструктура, програмни кодове и др. системна информация, съставени през 2017 г в процеса на първоначално изграждане на вътрешна система и публичния портал, реализиращи информационната система (регистър) с база данни за предприятия с нисък и висок рисков потенциал, попадащи в обхвата на Глава седма, Раздел първи на ЗООС. В случай, че горепосочената информация е непълна Изпълнителят ще осъществи за своя сметка функционален и технически анализ с цел изпълнение на дейността.

6.2 Подход и начин за реализация на Дейност 2: Реализиране на функционалност по визуализиране на предоставено трасе под формата на файл с разширение kmz върху съществуващата във вътрешната система карта с координати на предприятия, вписани в базата данни за предприятия с нисък и висок рисков потенциал, попадащи в обхвата на глава седма, раздел първи на ЗООС в рамките на първото тримесечие от подписване на договора.

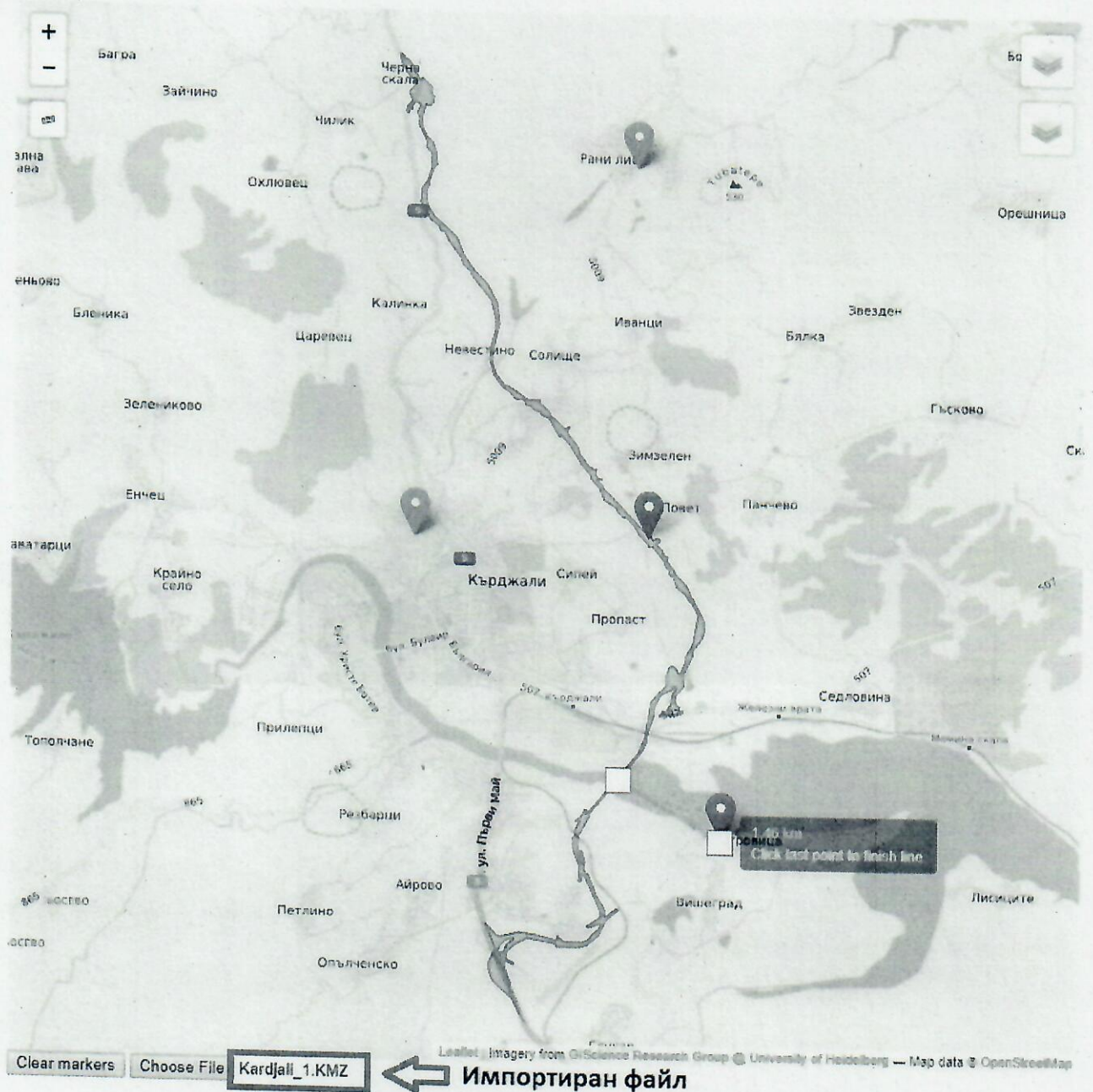
Реализацията на функционалност по визуализиране на предоставено трасе под формата на файл с разширение kmz върху съществуващата във вътрешната система карта с координати на предприятия значително ще улесни работата на вътрешните потребители на Регистъра и ще допринесе за изготвяне на:

- оценка на възможността за изграждане на планираната инфраструктура;
- оценка на въздействието на планираната инфраструктура спрямо съществуващите предприятия и техния рисков потенциал;
- оценка на отстоянието на инфраструктурния проект спрямо съществуващите предприятия.

Подход и начин за реализация: След подписване на договора експертите на Изпълнителя ще извършат задълбочен бизнес и системен анализ и ще проектират софтуерната

доработка по начин, напълно отговарящ на нуждите на потребителите на системата, изискванията на Възложителя и съобразно системните ограничения. След разработване на функционалността ще се премине към етап на вътрешно тестване в развойна среда при Изпълнителя, след което функционалността ще бъде качена на тестова среда при Възложителя. При одобрение на софтуерната реализация от страна на Възложителя, същата ще бъде внедрена в реална експлоатационна среда.

На следващата фигура е представен примерен изход от качване и визуализация (импорт) на файл с разширение kmz във вътрешната системата. Трасето е разположено върху картата и може да се измери отстоянието от всяка точка на трасето до избрано предприятие. Визуализирани са и предприятията в близост до трасето с точни координати като са отбелязани в различен цвят (червен или зелен) спрямо рисковия им потенциал (висок или нисък).



6.3 Подход и начин за реализация на Дейност 3: Поддръжка на информационните системи.

Дейността по поддръжка на информационните системи включва:

- ежеседмично преглеждане на системните логове за проблеми, включително и опити за неправомерен достъп;
- ежемесечна профилактика на софтуерните приложения (вътрешна система и публичен сайт) и базата данни;
- отстраняване на технически неизправности в рамките на същия ден и с продължителност не по-голяма от един работен ден;
- промени във функционалността на софтуерните приложения при нужда, например при нормативни промени, добавяне на нови деловодни системи и др., с месечна натовареност не по-голяма от два човеко-дена;
- обслужване на електронен адрес за отправяне на запитвания и съобщения за проблеми от страна на потребителите, както и телефон за контакти в рамките на работния ден за спешни проблеми.

Подход и начин за реализация: По време на изпълнение на Дейност 3 Изпълнителят ще осигури използването на уеб базирана система за регистриране и проследяване на заявки (Mantis), която ще се ползва съвместно от представители на Изпълнителя и Възложителя.

Целта на системата за регистриране и проследяване на заявки е систематизиране и централизиране на информацията за всички софтуерни грешки и подадени заявки от Възложителя в една база данни. По този начин се осигурява бърз достъп до информацията за всички регистрирани заявки, облекчава се търсенето на информация за грешките. Регистрираните заявки преминават през следните етапи: регистрация, разпределение, решаване и архивиране. Системата позволява строго да се регламентира и да се проследява обслужването на постъпилите сервизни заявки.

Системата за регистриране и проследяване на заявки улеснява както връзката на потребителите (представители на Възложителя) с екипа по поддръжка на Изпълнителя, така и сътрудничеството и комуникацията между различните експерти в самата организация на Изпълнителя.

Всички лица с регистрация в системата имат възможност да проследяват развитието по отстраняване на проблема в реално време посредством уеб интерфейс.

Функционалността на системата за регистриране и проследяване на заявки включва:

- Ограничен достъп до системата чрез потребителско име и парола;
- Подаване на заявки, в които се описват атрибути като описание, стъпки за възпроизвеждане, системен модул, който е засегнат, приоритет и значимост на заявката;
- Към всяка заявка могат да се прилагат екранни форми и други прикачени файлове;
- Добавяне, редактиране, назначаване на отговорник на постъпила заявка;
- Проследяване и актуализиране статуса на регистрираните заявки.

След подписване на договор Изпълнителят ще предостави лице за контакт, телефон и служебен имейл адрес, както и адрес на уеб базирана система за регистриране и проследяване

на заявки (Mantis) и данни за достъп до нея, които ще бъдат използвани за подаване на заявки от страна на Възложителя.

Като фирма разработчик на информационната система (регистър) с база данни за предприятия с нисък и висок рисков потенциал, попадащи в обхвата на Глава седма, Раздел първи на ЗООС сме запознати в детайли не само с технологичната платформа и софтуерните инструменти, които сме използвали при разработката:

- Microsoft Windows Server 2016;
- Microsoft SQL Server 2016;
- Internet Information Server 8.0;
- Microsoft .NET Framework 4.6;
- Microsoft ASP.NET Web API 2.0;
- Microsoft ADO.NET Entity Framework 6.1;
- Angular 4;
- Microsoft SQL Server 2012,

но и с архитектурата и програмната логика на приложението до най-ниско ниво, което е гарант за бърза и експертна сервизна поддръжка.

Отчетност по време на изпълнението. Предаване и приемане на извършената работа.

При предаването на извършените дейности по предмета на поръчката Изпълнителят ще изготви и представи на Възложителя:

- Отчет за извършените услуги за Дейност 1, като отчетът се изготвя съгласно изискванията на Възложителя, в срок от 5 (пет) дни от изтичането на срока за извършване на Дейност 1;
- Отчет за извършените услуги за Дейност 2, като отчетът се изготвя съгласно изискванията на Възложителя, в срок от 5 (пет) дни от изтичането на срока за извършване на Дейност 2;
- 4 броя тримесечни отчета за извършените услуги за Дейност 3 за всеки изтекъл тримесечен период от срока на договора, като отчетът се изготвя съгласно изискванията на Възложителя, в срок от 5 (пет) дни от изтичането на съответното тримесечие.

Възложителят определя упълномощен/и представител/и със своя заповед, за осигуряване на текущ контрол и приемане на изпълнението на договора.

За приемане на изпълнението на услугите, упълномощеният представител изготвя констативен протокол, който удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка, с изискванията на Възложителя. Упълномощеният представител изготвя констативния протокол в 5 (пет) дневен срок от датата на получаване на отчета на Изпълнителя, което се удостоверява с приемо-предавателен протокол.

В Констативния протокол, удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, упълномощеният представител описва за приложимите случаи всички свои

констатации и дава становище дали на Изпълнителя следва да се заплати цената за съответния месец, като посочва размера на плащането или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на услугите/дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.

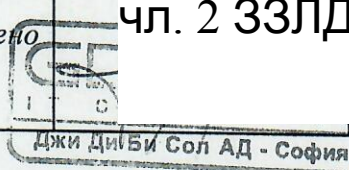
7. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора, преди подписването му ще представим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от цената му без ДДС при условията посочени в него.

8. При изпълнение на поръчката няма да използваме/~~ще използваме~~ подизпълнител. Декларация от подизпълнителя по образец (Приложение №8) прилагаме към техническото предложение (*ненужното се зачертава*).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Приложения:

Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (*прилага се когато офертата не е подписана от представляващия участника*)

Дата	28.05.2018
Име и фамилия	Филип Михов
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	 чл. 2 ЗЗЛД