

## Приложение № 1

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „Извършване на оценки на изпълнението на оперативна програма „Околна среда 2014- 2020 г.“

#### 1.ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ (ОПОС 2014- 2020 г.)<sup>1</sup> е една от оперативните програми, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) за Република България през програмен период 2014-2020 г. ОПОС 2014-2020 г. се изпълнява на цялата територия на Република България. ОПОС 2014-2020 г. е пряко свързана с изпълнение на стратегията на Съюза за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж и за постигането на икономическо, социално и териториално сближаване (Стратегия Европа 2020) и е изготвена в съответствие с европейското и национално законодателство, и произтичащите ангажименти на България от членството ѝ в Европейския съюз. ОПОС 2014-2020 г. е приоритетно насочена към изпълнение на съществени елементи от последователно прилагани политики за опазване на околната среда, заложен в стратегически документи на национално и европейско ниво, финансирана със средства от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз и национално съфинансиране. ОПОС 2014-2020 г. също така е насочена към постигане на Стратегически приоритет 3 от Споразумението за партньорство: Свързаност и зелена икономика за устойчив растеж.

Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ включва следните приоритетни оси:

#### 1.1 Приоритетна ос “ВОДИ”

Инвестициите в сектор „Води“ през програмен период 2014-2020 г. са насочени към следните видове допустими мерки: събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчните води в агломерации с над 10 000 е.ж., осигуряване на чиста и безопасна питейна вода за населението, както и подобряване на водоснабдителната мрежа с оглед намаляване на течовете и загубите на вода, доизграждане на системите за мониторинг на водите и разработване на нови и актуализация на съществуващи стратегически документи във връзка с прилагането на Рамковата директива за водите и Рамковата директива за морска стратегия.

#### 1.2 Приоритетна ос „ОТПАДЪЦИ“

<sup>1</sup> <http://ope.moew.government.bg/bg/pages/programirane-2014-2020/18#1>

Чрез инвестициите в сектор „Отпадъци“ се финансират мерки за подобряване управлението на битовите отпадъци съгласно йерархията за управлението им: за центрове за подготовка за повторна употреба, поправка и повторна употреба, за рециклиране, предварително третиране и оползотворяване на битови отпадъци с производство на енергия, за изграждане на анаеробни и/или компостиращи инсталации, съоръжения и техника за разделно събиране на биоразградими и зелени отпадъци, с цел намаляване на депонираните битови отпадъци. Чрез финансовия ресурс по ПО „Отпадъци“ ще се подпомогне постигането на националните цели, заложи в българската нормативна уредба за ограничаване количеството на депонираните биоразградими отпадъци до 2020 г. до 35% от общото количество на същите отпадъци, образувани към 1995 г., и за увеличаване до края на 2020 г. на дела разделно събрани и оползотворени битови биоотпадъци на ниво регион до не по-малко от 50 % от количеството на битовите биоотпадъци, образувани в региона през 2014 г.

### **1.3 Приоритетна ос „НАТУРА 2000 и БИОРАЗНООБРАЗИЕ“**

По приоритетна ос „Натура 2000 и Биоразнообразие“ се финансират мерки за управлението, опазването, поддържането и възстановяването на видовете и местообитанията в защитените зони от мрежата Натура 2000.

### **1.4 Приоритетна ос „ПРЕВЕНЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ И СВЛАЧИЩА“**

Приоритетна ос "Превенция и управление на риска от наводнения и свлачища" е насочена към повишаване защитата на населението от наводнения и изпълнение на ангажиментите, произтичащи от Директива 2007/60/ЕС относно оценката и управление на риска от наводнения , както и повишаване защитата на населението от свлачищни процеси.

### **1.5 Приоритетна ос „ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА АТМОСФЕРНИЯ ВЪЗДУХ“**

Приоритетна ос „Подобряване качеството на атмосферния въздух“ се фокусира върху изпълнението на проекти за подобряване на качеството на атмосферния въздух (КАВ), които са насочени към основните източници на замърсяване – битово отопление и транспорт.

### **1.6 Приоритетна ос „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“**

Приоритет на ос „Техническа помощ“ е насочена към дейности за осигуряване на необходимата подкрепа за управлението и изпълнението на ОПОС 2014- 2020 включително за приключване на програмен период 2007 – 2013 г. и подготовка на програмен период 2021-2027 г., дейности, свързани с осигуряване на необходимата подкрепа за комуникация и популяризиране на ОПОС 2014- 2020 г.и дейности, свързани с укрепване и повишаване капацитета на бенефициентите.

## **2. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Предметът на поръчката е „Извършване на оценки на изпълнението на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Изпълнението на поръчката се финансира по Приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ на ОПОС 2014- 2020 г.. Поръчката се обявява в изпълнение на Плана за оценка на ОПОС 2014- 2020 г., одобрен от Комитета за

наблюдение на програмата през месец май 2016 г. Изпълнението на предвидените дейности следва да осигури необходимата експертна подкрепа на Управляващия орган (УО) на ОПОС 2014- 2020 г. за извършване на оценки в хода на изпълнение на програмата, съгласно чл. 56 от Регламент 1303/2013 . Оценките подлежат на представяне и разглеждане от Комитета по наблюдение (КН) на програмата, както и на изпращане на Европейската комисия, съгласно чл. 56 (3) от Регламент 1303/2013.

Обхватът на поръчката е изцяло съобразен с одобрения от Комитета за наблюдение на ОПОС 2014- 2020 г. План за оценка<sup>2</sup> и съдържа следните основни оценки (компоненти):

- **Компонент 1:** Оценка на напредъка по изпълнението на приоритетни оси 1, 2, 3, 4 и 6;
- **Компонент 2:** Оценка на ефективността и ефикасността на изпълнението на приоритетна ос 5 „Подобряване качеството на атмосферния въздух“ на ОПОС 2014- 2020 г.;
- **Компонент 3:** Оценка на въздействието на ОПОС 2014-2020 г. и на приноса на подкрепата от ЕСИФ за постигането на специфичните цели по всеки приоритет
- **Компонент 4:** Оценка на прилагането на ОПОС 2014-2020 г. чрез подхода Водено от общностите местно развитие (ВОМР).

Ефективното управление на оперативните програми се обезпечават чрез постоянен мониторинг и провеждане на оценки, които са ключов инструмент за проследяване на резултатите от кохезионната политика и отчитането на напредъка по изпълнение на заложените стратегически цели. Извършването на оценките, включени в настоящата обществена поръчка е основано на чл. 56 на Регламент 1303/2013, съгласно който управляващите органи на всяка оперативна програма следва да гарантират извършването на оценки, включително за оценяване на ефективността, ефикасността и въздействието на всяка програма, както и да обезпечат подходящо проследяване на препоръките от всяка оценка. Оценките са инструмент за проследяване на постигнатите резултати с публичен ресурс на ЕС и са предназначени както за специализираната администрация, отговорна за прилагането на ЕСИФ, така и за широката общественост. В рамките на програмен период 2014-2020 г., мониторингът и оценките поставят специален акцент върху постигането на целите и резултатите от политиките, а не само върху усвояването на средствата. Съгласно чл. 54 на Регламент 1303/2013, извършването на оценки се залага в модела на прилагане на ЕСИФ с оглед подобряване качеството на изготвяне и изпълнение на програмите, както и с цел да се направи оценка на тяхната ефективност, ефикасност и на въздействието им. Въздействието на отделните оперативни програми следва да бъде оценявано от гледна точка на задачите, които си поставя всеки европейски структурен и инвестиционен фонд за постигане на целите по Стратегията за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“.

Целеви групи на услугите по настоящата обществена поръчка са: Управляващ орган на ОПОС 2014- 2020 г. (Главна дирекция „Оперативна програма Околна среда“ в Министерство на околната среда и водите), Комитета за наблюдение на ОПОС 2014-2020 г., бенефициенти и потенциални бенефициенти на програмата, Дирекция „Централно координационно звено“ в Администрацията на Министерски съвет, Европейската комисия, други компетентни органи по изпълнението на ЕСИФ и широката общественост.

---

<sup>2</sup> [http://ope.moew.government.bg/files/useruploads/files/evaluation\\_plan\\_ope2014-2020.pdf](http://ope.moew.government.bg/files/useruploads/files/evaluation_plan_ope2014-2020.pdf)

Оценките следва да обхванат всички приоритетни оси и обявените процедури за предоставяне на БФП по тях, както и процедури за предоставяне на подкрепа под формата на финансови инструменти по ОПОС 2014-2020 г.

### 3. НОРМАТИВНА РАМКА

Посочените документи очертават стратегическия и нормативния контекст на изпълнение на оперативните програми и в частност ОПОС 2014 - 2020 г. и следва да се познават и да бъдат взети предвид при извършването на настоящите компоненти:

#### а. Основни нормативни актове на европейско ниво

- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (Регламент 1303/2013);
- Регламент (ЕС) № 1300/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) No 1084/2006 на Съвета;
- Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, и за отмяна на Регламент (ЕО) 1080/2006;
- Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство;
- Делегиран регламент (ЕС) № 240/2014 на Комисията от 7 януари 2014 година относно Европейски кодекс на поведение за партньорство в рамките на европейските структурни и инвестиционни фондове;
- Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията от 20 януари 2015 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на образците за доклад за напредъка, представяне на информация относно голям проект, съвместен план за действие, доклади за изпълнението по цел „Инвестиции за растеж и работни места“, декларация за управлението, одитна стратегия, одитно становище и годишен контролен доклад, както и методология за анализ на разходите и ползите и, в

съответствие с Регламент (ЕС) № 1299/2013 на Европейския парламент и на Съвета, по отношение на образца на доклади за изпълнението по цел „Европейско териториално сътрудничество“;

#### **б. Основни стратегически, програмни и нормативни документи на национално ниво**

- Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;
- Споразумение за партньорство на Република България;
- Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, одобрена с решение на ЕК на 15 юни 2015 г. и одобрени изменения на програмата;
- Наредба № 4 от 22.07.2016 г. за определяне на реда за съгласуване на проектите на документи по чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;
- ПМС № 189 от 28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г.;
- ПМС № 162 от 05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.;
- ПМС № 160 от 01.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове;
- Постановление № 161 от 4 юли 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на подхода "Водено от общностите местно развитие" за периода 2014 - 2020 г.
- Постановление № 79 на Министерския съвет от 2014 г. за създаване на комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от ЕСИФ, за програмен период 2014–2020 г.;
- Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН;
- Закон за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му;
- Секторни стратегически документи в областите, обхванати от приоритетните оси на ОПОС 2014- 2020 г., в т.ч. води, отпадъци, Натура 2000 и биоразнообразие и др.
- План за оценка на ОПОС 2014-2020 г., одобрен от Комитета за наблюдение на ОПОС 2014-2020 г.;
- Доклад за предварителна (ex-ante) оценка на ОПОС 2014-2020 г. и съдържащите се в него препоръки по отношение на разработването на план за оценка на програмата;

- Доклад за екологична оценка на програмата и Становище по екологична оценка № 15-9/2014 г.;
- Вътрешни правила и процедури на Управляващия орган (УО) на ОПОС 2014- 2020 г. във връзка с изпълнението на отговорностите по оценка;
- Документи, свързани с изпълнението на ОПОС (наръчници, правила, процедури, годишни доклади за изпълнение, технически отчети на бенефициентите и други налични в УО документи при необходимост);
- Нормативни актове, приложими за програмен период 2014-2020 г. до влизане в сила на ЗУСЕСИФ.

### с. Основни приложими ръководства на ЕК

- Насоки за мониторинг и оценка за програмен период 2014-2020 г. на ЕК от март, 2014 г.<sup>3</sup>;
- Ръководство на ЕК за планове за оценки от февруари, 2015 г.<sup>4</sup>.
- Работен документ на Комисията за обобщение на резултатите от оценки и планове по ЕСИФ 2014, издаден през 2016 г.<sup>5</sup>;

Насоки на ЕК относно прегледа на рамките за изпълнението и алокирането на резерва за изпълнение, 2018 г.<sup>6</sup>.

В хода на изпълнението, изпълнителят следва да проследява промени в посочените нормативни документи и да идентифицира и допълнителни документи, в т.ч. на европейско и национално ниво, приложими към изпълнение на поръчката.

## 4. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Целите на поръчката са свързани с:

- подпомагане на Управляващия орган в ефективното и ефикасно управление на процесите, свързани с управление, наблюдение, оценка и контрол на оперативната програма, включително и дейности свързани с подготовката на стратегически документи, необходими за целите на програмирането за следващия програмен период.
- Разработване на независим анализ и оценка на изпълнението на логиката на интервенции, на целите и на системата от индикатори на ОПОС 2014- 2020 г.;
- проследяване на постигнатите резултати с публичен ресурс от ЕС по програмата в т.ч. доколко постигнатите резултати отговарят на заложените цели, на нуждите на бенефициентите и целевите групи и спомагат за постигането на очаквания социално-икономически ефект;

<sup>3</sup> [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/2014/working/wd\\_2014\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2014/working/wd_2014_en.pdf)

<sup>4</sup> [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/2014/working/evaluation\\_plan\\_guidance\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2014/working/evaluation_plan_guidance_en.pdf)

<sup>5</sup> [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/how/strategic-report/swd\\_esif\\_annual\\_summary\\_2016\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/how/strategic-report/swd_esif_annual_summary_2016_en.pdf)

<sup>6</sup> [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/informat/2014/gn\\_performance\\_framework\\_review\\_and\\_reserve.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/gn_performance_framework_review_and_reserve.pdf)

- подобряване на качеството на изпълнението на ОПОС 2014-2020 г. чрез извършване на оценка на тяхната ефективност, ефикасност и на въздействието им;
- идентифициране на проблеми и рискове при изпълнението на програмата, в т.ч. корективни мерки за изпълнение на целевите стойности на индикаторите от рамката за изпълнение, както и за избягване на риска от загуба на средства от резерва по програмата;
- изготвяне на препоръки за подобряване на процеса на изпълнение на програмата за програмен период 2014-2020 г., както и формулиране на препоръки за следващия програмен период.

Оценката по Компонент 1 представлява средносрочна оценка на изпълнението и има за цел извършване на цялостна оценка на напредъка в изпълнението на програмата по всички приоритетни оси, с изключение на ос 5 (обхваната от специфична оценка съгласно Плана за оценка), в контекста на постигнатите физически и финансови показатели, в т.ч. и конкретни изводи и препоръки относно начините за преодоляване на идентифицираните слабости в изпълнението. В рамките на тази оценка, изпълнителят следва да оцени съответствието на процедурите по ОПОС 2014 - 2020 г. с целите на програмата, финансовото изпълнение на обхванатите приоритетни оси, постигнатите резултати, изпълнението на предварителните условия за ЕСИФ 2014 - 2020 г., прилагането на финансови инструменти, координацията с други програми, финансирани от ЕСИФ.

Оценката по Компонент 2 е тематична оценка, която има за цел установяването на ефективността и ефикасността на процеса по изпълнение на обявените процедури по Приоритетна ос 5 с оглед навременно набелязване на евентуални корективни действия за оптимизиране на процеса, както и да се проследи напредъкът в постигането на заложените цели по този приоритет към средата на 2019 г.

Оценката по Компонент 3 има за цел да установи приноса на ОПОС 2014 - 2020 г. за постигане на специфичните цели на всеки инвестиционен приоритет по всяка приоритетна ос на програмата, както и на въздействието на програмата като цяло за опазване и защита на околната среда и насърчаване на ефективното използване на ресурсите.

Оценката по Компонент 4 е ad hoc оценка, която има за цел да установи ефективността и приноса на подхода ВОМР към постигане на специфичната цел на приоритетна ос „Натура 2000 и биоразнообразие“ на ОПОС 2014 - 2020 г., да идентифицира рискове и проблеми при прилагането на подхода в рамките на програмата и да предложи корективни мерки за преодоляване на рискове и проблеми при изпълнението за периода 2014 – 2020 г., както и приложимостта на подхода ВОМР към сектор „биоразнообразие“ за целите на изготвянето на оперативна програма за околна среда за периода 2021 – 2027 г.

Оценките следва да отразят различни аспекти от изпълнението и управлението на ОПОС 2014-2020 г., а резултатите от оценката ще послужат като база за оптимизиране и подобрене на процеса на управление на програмата през програмен период 2014-2020 г., както и при програмиране на инвестиционната подкрепа по ЕСИФ през следващия програмен период. При извършването на анализите и оценките, Изпълнителят следва да включи и обсъждане на изводите и заключенията от тях със заинтересованите страни в процеса на изпълнение и управление на програмата, с цел отчитане на всички гледни точки.

Основните очаквани резултати от изпълнението на поръчката са:

- Извършена оценка на напредъка по изпълнението на приоритетни оси 1, 2, 3, 4 и 6 на ОПОС 2014 - 2020 г.;
- Извършена оценка на ефективността и ефикасността на изпълнението на приоритетна ос 5 „Подобряване качеството на атмосферния въздух“ на ОПОС 2014 - 2020 г.;
- Извършена оценка на въздействието на ОПОС 2014-2020 г. и на приноса на подкрепата от ЕСИФ за постигането на специфичните цели по всеки приоритет на ОПОС 2014 - 2020 г.;
- Извършена оценка на прилагането на ОПОС 2014 - 2020 г. чрез подхода Водено от общностите местно развитие (ВОМР).

Обхватът на всеки от резултатите следва да отразява обхвата на описаните в настоящите технически спецификации дейности, както и дейностите и резултатите от техническото предложение на Изпълнителя. Изпълнителят на обществената поръчка следва да изготви изрични, ясни, мотивирани и конкретни препоръки в рамките на докладите за оценка, както и резюмета на констатациите от всички оценки на програмата. Резултатите от оценките ще се използват за:

- получаване на информация за ефективността и ефикасността на изпълнението на ОПОС 2014-2020 г., адекватността на механизмите за управление, идентифицираните проблеми и добри практики („Какво работи и какво не?“);
- получаване на информация и анализ на оказаното въздействие от изпълнението на ОПОС 2014-2020 г.;
- установяване на необходимостта от промени в ОПОС 2014-2020 г.;
- осигуряване на надеждна информационна база за следващи оценки;
- извличане на поуки за следващия програмен период;
- развитие на административен капацитет в областта на оценката и насърчаване на дебата за качеството на програмите, изпълнявани с финансовата подкрепа на ЕСИФ и оценките им.

Съгласно чл. 54 от Регламент 1303/2013, всички оценки се правят обществено достояние. Целта на широкото разпространение на резултатите от оценките е да се осигури достъп на всички заинтересовани страни, като това съществено ще повиши общия ефект от провеждането на оценките, постигнатите резултати и въздействие, и популяризирането и обмена на добри практики при изпълнението на програмата. Всички резултати от извършените оценки подлежат на публикуване на официалната интернет страница на ОПОС ( <http://ope.moew.government.bg>), както и на разпространение сред широк кръг от потенциални потребители на информацията – институции, ангажирани с изпълнението на ЕСИФ 2014-2020 г. в България, потенциални и реални бенефициенти по ОПОС 2014-2020 г. и представители на всички партньори и заинтересовани страни, включени в КН на ОПОС 2014- 2020 г., както и до широката общественост.

## **5. ДЕЙНОСТИ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**



Задължителна дейност по всички компоненти и оценки е извършването на проучвания и събиране на данни, необходими за извършване на оценките, както и други подкрепящи дейности, необходими за качествено изготвяне на оценките напр. посещения на място, онлайн проучвания и други дейности, конкретизирани в техническото предложение на изпълнителя. Посочените по-долу дейности са минимални за постигане на резултатите на поръчката. Изпълнителят следва да представи по-задълбочено предложение за оценка по отделните компоненти в рамките на техническото си предложение, като допълни, детайлизира и конкретизира методите за оценка, дейностите и въпросите за оценка, които възнамерява да приложи.

За целите на извършването на оценките, Възложителят ще предостави на Изпълнителя необходимата изходна информация, в т.ч. информация за изпълнението на ОПОС 2014-2020 г., годишни доклади за изпълнението, технически отчети по одобрените проекти в рамките на приоритетните оси на програмата, данни от ИСУН и др. Изпълнителят може да ползва и други източници на информация, в т.ч. данни от НСИ и Евростат, първични данни от количествени и качествени проучвания и др.

На официалната интернет страница на програмата<sup>7</sup> са публикувани документи, свързани с изпълнението, като Възложителят ще предостави на Изпълнителя и необходимата изходна информация за извършването на услугата, в т.ч. съдействие за получаване на данни и информация от бенефициенти и компетентни органи.

### ***5.1 Дейности по Компонент 1: „Оценка на напредъка по изпълнението на приоритетни оси 1, 2, 3, 4 и 6“;***

Оценката по Компонент 1 (оценка на изпълнението) следва да се фокусира върху осъществяването на цялостна оценка на напредъка в изпълнението на програмата по всички приоритетни оси, с изключение на ос 5, която е обхваната от специфична оценка. Изпълнителят следва да анализира и оцени ефективността и ефикасността на интервенциите по ОПОС 2014-2020 г., съответствието на постигнатите междинни резултати от изпълнението по всички обхванати приоритетни оси с целите и приоритетите на програмата. Изпълнителят следва да извърши оценка на напредъка по постигане на очакваното въздействие, както и оценка на функционалността и адекватността на изградените системи за управление и контрол - програмиране, оценка на проектни предложения, финансово управление и контрол, мониторинг, оценка и отчитане/докладване, изпълнение на годишните планове за действие в изпълнение на Националната комуникационна стратегия 2014 - 2020 г., прилагане на хоризонталните политики. Анализът следва да обхване качеството и дизайна на процедурите за предоставяне на БФП, в т.ч. подготовката и обявяването на процедурите, оценката на проектните предложения, мониторинга и верификацията при изпълнението. Изпълнителят следва да оцени и нивото на изпълнение на програмата, в т.ч. финансовото изпълнение, както и да даде предложения/препоръки за подобряване на процедурите и системите на УО. Оценката трябва да обхване и изпълнението на предварителните условия, приложими към програмата.

---

<sup>7</sup> <http://ope.moew.government.bg/bg>

Индикативните въпроси на оценката по Компонент 1 са определени от Възложителя както следва:

- Какъв е напредъкът в постигането на целите и приоритетите на програмата към средата на 2019 г.? Какво е изпълнението на програмата и на нейните приоритети по отношение на финансовите данни, общите и специфичните индикатори за резултат и количествени целеви стойности? Какви са промените в стойностите на индикаторите за резултат и етапните цели към средата на 2019 г.?
- Доколко стратегията на ОПОС 2014-2020 г. съответства на реалната ситуация в секторите, които програмата подпомага? Необходима ли е промяна в стратегията и ако да, какви са основанията за това? Ефективни ли са съществуващите приоритети и интервенции за изпълнение на поставените цели на ОПОС 2014-2020 г.? Съществуват ли критични фактори, които да оказват негативно влияние върху изпълнението и ефективността на ОПОС 2014- 2020 г.?
- Формите на подкрепа, прилагани по отделните приоритетни оси на ОПОС 2014-2020 г., релевантни ли са към конкретните нужди на подпомаганите сектори и бенефициенти?
- Кои са процедурите, към които има най-голям интерес от страна на потенциални бенефициенти? Има ли промени в нуждите на бенефициентите и какви са те?
- Доколко ефективно функционират системите за управление и контрол на ОПОС 2014-2020 г., в т.ч. правила, процедури, вътрешна координация между отделите в УО, взаимодействие с външните заинтересовани страни;
- Какви са качеството и ефективността на оценката на проектните предложения по процедурите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ?
- Какви са най-често срещаните грешки при кандидатстване за отпускане на безвъзмездна помощ, както и при изпълнението на проектите? Какви са най-често срещаните рискови фактори за изпълнението по типове операции?
- Ефективна и функционална ли е системата за събиране на данни за индикаторите на ОПОС 2014- 2020 г. с оглед регулярното отчитане на напредъка в изпълнението?
- Каква е ефикасността на изпълняваните интервенции по ОПОС 2020 г. към средата на 2019 г.?
- Какво е изпълнението на финансовите инструменти по приоритетни оси 1 и 2 на ОПОС 2014-2020 г. към средата на 2019 г. и адекватни ли са те спрямо потребностите по всяка от тези приоритетни оси на ОПОС 2014-2020 г.? Какви са основните трудности при използването на финансови инструменти и да се дадат препоръки за подобрения.
- Какви са изводите и препоръките от прегледа на системата за предоставяне на БФП? Как обявените процедури за предоставяне на БФП допринасят за постигане на целите на програмата? Какво е съответствието на обявените процедури за предоставяне на БФП с постигането на целите на програмата?
- Какви са изводите и препоръките за оптимизиране на насоките за кандидатстване, указанията към бенефициентите и др. документи, разработени от УО? Какво е финансовото изпълнение на ОПОС 2014- 2020 г. към средата на 2019 г.? Каква е степента на усвояемост на средствата по ОПОС 2014- 2020 г. и какви са нуждите от подобрене на процеса на усвояване? Необходимо ли е прехвърляне на средства между отделните приоритетни оси/по години и ако е наложително, какви са

причините за това? Съществуват ли рискове от загуба на средства и загуба на резерва за изпълнение през 2019 г.

Горепосочените въпроси за оценка са минимални. Изпълнителят следва да включи допълнителни въпроси в рамките на техническото си предложение.

Изпълнителят следва да приложи методи за оценка като:

- кабинетни проучвания за набиране и анализ на вторична информация;
- количествени проучвания за набиране на първични данни чрез анкети, вкл. онлайн анкети, сред заинтересовани страни (бенефициенти, потенциални бенефициенти, контролни групи от субекти, необхванати от интервенции по ОПОС 2014- 2020 г. за целите на контрафактологичната оценка, секторни дирекции на МОСВ и др.);
- качествени проучвания чрез фокус групи, експертни панели, дълбочинни интервюта с УО и други институционални партньори, членове на КН на ОПОС 2014- 2020 г., бенефициенти и др.
- анализ разходи-ползи / разходи – ефективност за целите на оценката на ефикасността на интервенциите по оси 1, 2, 3, 4 и 6 на ОПОС 2014-2020 г.

Посочените методи са индикативни и участникът следва да посочи в техническото си предложение конкретните методи за оценка и тяхното съчетаване по отношение на отделните елементи на оценката.

Обхватът на оценката на напредъка по изпълнението на приоритетни оси 1, 2, 3, 4 и 6 на ОПОС 2014 - 2020 г. включва времеви период от одобряването на ОПОС 2014 - 2020 г. от ЕК – 15 юни 2015 година до 30 септември 2019 година. Сроктът за изпълнение на дейностите по Компонент 1 е 8 месеца след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя.

### ***5.2 Дейности по Компонент 2: „Оценка на ефективността и ефикасността на изпълнението на приоритетна ос 5 „Подобряване качеството на атмосферния въздух“ на ОПОС 2014- 2020 г.“;***

Приоритетна ос 5 на ОПОС 2014-2020 г. очертава същностно нов приоритет в дизайна на ОПОС 2014-2020 г.. Тя е насочена към намаляване замърсяването на атмосферния въздух чрез понижаване количествата на фини прахови частици (ФПЧ<sub>10</sub>) и азотни оксиди (NO<sub>x</sub>). Това е единствената приоритетна ос на ОПОС 2014-2020 г., за която е договорено определянето на базовата стойност и целевата стойност на показателите за резултат да бъде осъществено след одобрение на програмата до края на 2016 г., съгласно приет план за действие. С оглед на спецификата на оста и пилотното ѝ въвеждане в дизайна на програмата, оценката по Компонент 2 (оценка на изпълнението) е специфична, и следва да се фокусира изцяло върху установяването на ефективността и ефикасността на процеса по изпълнение на обявените процедури по ос 5 с оглед навременно набелязване на евентуални корективни действия за оптимизиране на процеса, както и да се проследи напредъкът в постигането на заложените цели по този приоритет към средата на 2019 г.

Индикативните въпроси на оценката по Компонент 2 са определени от Възложителя както следва:

- Какъв е напредъкът в постигането на целите по приоритетна ос 5 на ОПОС 2014-2020 г. към средата на 2019 г.? Какво е изпълнението на ос 5 по отношение на финансовите данни, общите и специфичните индикатори за резултат и количествени целеви стойности? Какви са промените в стойностите на индикаторите за резултат и етапните цели към средата на 2019 г.?
- Доколко стратегията по приоритетна ос 5 съответства на реалната ситуация в сектор „Въздух“? Необходима ли е промяна в стратегията и ако да, какви са основанията за това? Ефективни ли са съществуващите процедури и изпълняваните интервенции за постигане на поставените цели по ос 5? Съществуват ли критични фактори, които да оказват негативно влияние върху изпълнението и ефективността на интервенциите по ос 5?
- В каква степен разработените процедури и правила за провеждане на процедурите по ос 5 са достатъчно ясни и опростени за потенциалните бенефициенти? Доколко ясни и подходящи са въведените критерии за оценка на проектни предложения? Има ли нужда от корективни действия в процедурите и реда за изпълнение на интервенциите по ос 5?
- Какви са най-често допусканите грешки от кандидатите в процеса на кандидатстване и в процеса на изпълнение на одобрени проекти по ос 5? Кои са възможностите за оптимизиране на процедурите по кандидатстване, изпълнение и отчитане на проектите по ос 5?
- Какви са качеството и ефективността на оценката на проектните предложения по процедурите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ос 5?
- Ефективна и функционална ли е системата за събиране на данни за индикаторите по ос 5 с оглед регулярното отчитане на напредъка в изпълнението?
- Каква е ефикасността на изпълняваните интервенции по ос 5 към средата на 2019 г.?
- Какво е нивото на изпълнение на финансовите инструменти по ос 5 към средата на 2019 г., в случай че в хода на изпълнение на приоритетната ос се актуализира предварителната оценка на финансовите инструменти по програмата и се въведе възможността за прилагането им конкретно по ос 5? Адекватни ли са те спрямо потребностите в рамките на ос 5? Какви са основните трудности при използването на финансови инструменти и да се дадат препоръки за подобрения.
- Какви са изводите и препоръките от прегледа на системата за предоставяне на БФП по ос 5? Как обявените процедури за предоставяне на БФП по ос 5 на ОПОС 2014-2020 г. допринасят за постигане на целите на оста? Какво е съответствието на обявените процедури за предоставяне на БФП с постигането на целите на оста? Какви са изводите и препоръките за оптимизиране на насоките за кандидатстване, указанията към бенефициентите и др. документи, разработени от УО?
- Какво е финансовото изпълнение по ос 5 на ОПОС? Каква е степента на усвояемост на средствата по ос 5 и какви са нуждите от подобрене на процеса на усвояване? Необходимо ли е прехвърляне на средства между отделните приоритетни оси/по години във връзка с прилагането на ос 5 и ако е наложително, какви са причините за това?

Горепосочените въпроси за оценка са минимални и Изпълнителят следва да ги допълни в рамките на техническото си предложение.

Изпълнителят следва да приложи методи за оценка като:

- кабинетни проучвания за набиране и анализ на вторична информация
- количествени проучвания за набиране на първични данни чрез анкети, вкл. онлайн анкети, сред заинтересовани страни (бенефициенти, потенциални бенефициенти и др.);
- качествени проучвания чрез фокус групи, експертни панели, дълбочинни интервюта с УО и други институционални партньори, членове на КН на ОПОС, бенефициенти и др.
- анализ разходи-ползи/ разходи – ефективност за целите на оценката на ефикасността на изпълнението на ос 5 на ОПОС 2014-2020 г..

Посочените методи са индикативни и участникът следва да посочи в техническото си предложение конкретните методи за оценка и тяхното съчетаване по отношение на отделните елементи на оценката.

Обхватът на оценката на ефективността и ефикасността на изпълнението на приоритетна ос 5 „Подобряване качеството на атмосферния въздух“ на ОПОС 2014- 2020 г.“ включва времеви период от одобряването на ОПОС 2014- 2020 г. от ЕК – 15 юни 2015 година до 30 юни 2019 година. Срокът за изпълнение на дейностите по Компонент 2 е 6 месеца след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя.

### ***5.3 Дейности по Компонент 3: „Оценка на въздействието на ОПОС 2014-2020 г. и на приноса на подкрепата от ЕСИФ за постигането на специфичните цели по всеки приоритет“.***

Оценката по Компонент 3 (оценка на въздействието) следва да се извърши като оценка на въздействието, която има за цел да установи приноса на ОПОС 2014-2020 г. за постигане на специфичните цели на всеки инвестиционен приоритет по всяка приоритетна ос на програмата, както и на въздействието на програмата като цяло за опазване и защита на околната среда и насърчаване на ефективното използване на ресурсите.

Оценката следва да обхване всички приоритетни оси и да се фокусира върху оценка на постигането на всички специфични цели на ОПОС 2014- 2020 г.:

- Опазване и подобряване състоянието на водните ресурси;
- Подобряване оценката на състоянието на водите;
- Намаляване на количеството депонирани битови отпадъци;
- Подобряване на природозащитното състояние на видове и местообитания от мрежата Натура 2000;
- Повишаване защитата и готовността за адекватна реакция на населението при наводнения;
- Повишаване защитата на населението от свлачищни процеси;

- Намаляване замърсяването на атмосферния въздух чрез понижаване количествата на ФПЧ10 /NOx;
- Укрепване на административния капацитет на отговорните структури с цел ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и контрола на ОПОС 2014- 2020 г.;
- Повишаване на осведомеността сред широката общественост за програмата и за приноса на ЕСИФ и осигуряване на прозрачност и информация от практическо значение за всички идентифицирани целеви групи;
- Укрепване капацитета на бенефициентите на ОПОС 2014- 2020 г. за успешно реализиране на проекти по програмата.

Индикативните въпроси на оценката по Компонент 3 са определени от Възложителя както следва:

- Каква е ефективността на интервенциите по ОПОС 2014-2020 г., разглеждана като съотношение между поставените цели и постигнатите резултати? Каква е разликата между очакваните и постигнатите реални резултати? До каква степен са постигнати планираните стойности на индикаторите за резултат по програмата?
- Каква е ефикасността на интервенциите по ОПОС 2014-2020 г., разглеждана като съотношение между вложените ресурси и постигнатите резултати?
- Каква е устойчивостта на интервенциите по ОПОС 2014-2020 г., разглеждана като съотношение между идентифицираните нужди и постигнатите резултати?
- Какъв е приносът на подкрепата от ЕСИФ за постигане на целите по всеки приоритет на ОПОС 2014- 2020 г.? До каква степен са постигнати целите, заложиени за всеки приоритет? Какви са причините за неизпълнение на целите, ако такова се идентифицира? Има ли външни фактори, които влияят върху изпълнението, кои са те и как влияят (положително/негативно)? Какви мерки са необходими за ограничаване на негативното влияние на външните фактори? Реалистични ли са били заложените цели? В случай че не са били реалистични, какви е трябвало да бъдат целите (по-ниски или по-високи)?
- Какво е въздействието (разглеждано като промяната, която може обосновано да бъде отнесена към програмата) от реализацията на ОПОС 2014- 2020 г. за опазване и защита на околната среда и насърчаване на ефективното използване на ресурсите в България по всеки приоритет на програмата;
- Какъв е приносът на подкрепата от ЕСИФ чрез ОПОС 2014- 2020 г. за постигане на целите на Стратегия Европа 2020, на СП и др. релевантни национални и европейски стратегически документи в областта на подобряването, опазването и възстановяването на околната среда?
- Какъв е приносът на подкрепата от ЕСИФ чрез ОПОС 2014- 2020 г. за постигане на целите на хоризонталните принципи, които са адресирани в програмата - устойчиво развитие, равни възможности и недопускане на дискриминация, равенство между половете?
- Какви са основните поуки от гледна точка на дизайна на интервенциите и внедрените системи за управление и контрол? Какви подобрения са необходими с оглед подобряване процеса на изпълнение на ОПОС и олекотяване на административната тежест за бенефициентите?

- Какво е въздействието от изпълнението на финансовите инструменти по ОПОС 2014-2020 г.? Какви са външните фактори, които влияят върху изпълнението на финансовите инструменти по ОПОС 2014-2020 г., Какво е влиянието (положително/негативно) и в каква степен?
- Кои са идентифицираните непланирани ефекти (положителни и отрицателни) от интервенциите на ОПОС 2014 -2020 г.?
- Какъв е постигнатият интегриран нетен ефект от изпълнението на ОПОС 2014-2020 г.?
- Кои са примерите за добри и лоши практики, които могат да бъдат изведени в резултат от изпълнението на ОПОС 2014-2020 г.? Кои са успешните проекти, реализирани с финансовата подкрепа на ОПОС 2014-2020 г.?
- Какви са препоръките на оценителя за следващия програмен период.

Горепосочените въпроси за оценка са минимални. Изпълнителят следва да предложи допълнителни въпроси в рамките на техническото си предложение.

Изпълнителят следва да приложи методи за оценка като:

- Подход на триангулация чрез съчетаване на минимум следните методи за оценка на въздействието:
  - Оценка, базирана на теорията;
  - Контрафактологична оценка чрез използването на контролни групи (само където е приложимо съобразно спецификите на интервенциите по ОПОС 2014-2020 г.).
- Методи за набиране на информация за целите на оценката:
  - Кабинетни проучвания за набиране и анализ на вторична информация;
  - Количествени проучвания за набиране на първични данни чрез анкети, вкл. онлайн анкети, сред заинтересовани страни (бенефициенти, потенциални бенефициенти, контролни групи от субекти, необхванати от интервенциите по ОПОС за целите на контрафактологичната оценка и др.);
  - Качествени проучвания чрез фокус групи, експертни панели, дълбочинни интервюта с УО, др. институционални партньори, членове на КН на ОПОС, бенефициенти и др.;
  - Проучвания на конкретни случаи (case studies);
  - Посещения на място на изпълнение на проекти;
  - Анализ разходи-ползи/ разходи-ефективност за целите на оценка на ефикасността на ОПОС 2014-2020 г.

Посочените методи са индикативни и участникът следва да посочи в техническото си предложение конкретните методи за оценка и тяхното съчетаване по отношение на отделните елементи на оценката.

Обхватът на оценката на въздействието на ОПОС 2014-2020 г. и на приноса на подкрепата от ЕСИФ за постигането на специфичните цели по всеки приоритет включва времеви период от одобряването на ОПОС 2014 - 2020 г. от ЕК – 15 юни 2015 година до 31 декември 2020 година. Срокът за изпълнение на дейностите по Компонент 3 е 8 месеца след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя.

#### **5.4. Дейности по Компонент 4: „Оценка на прилагането на ОПОС 2014-2020 г. чрез подхода Водено от общностите местно развитие (ВОМР)“**

В рамките на приоритетна ос 3 „Натура 2000 и биоразнообразие“ на ОПОС 2014 – 2020 г. е предвидено част от мерките по оста да се изпълняват чрез подхода „Водено от общностите местно развитие“. За целта е заделен финансов ресурс в рамките на оста от приблизително 38 млн. лв. Подходът ВОМР се прилага „отдолу – нагоре“ като се създават местни инициативни групи (МИГ). МИГ изготвят Стратегии за ВОМР като включват мерки от програми, финансирани от ЕСИФ, както и от ОПОС 2014 – 2020 г., съгласно идентифицираните от местните общности потребности.

Оценката по Компонент 4 следва да установи ефективността от пилотното прилагане на подхода ВОМР в рамките на ОПОС 2014- 2020 г. и по-конкретно следва да се фокусира върху ефективността на подхода за постигане на целта на приоритетна ос 3 „Натура 2000 и биоразнообразие“ на ОПОС 2014 - 2020 г., както и приложимостта на подхода в рамките на оперативна програма за околна среда за периода 2021 – 2027 г.

Индикативните въпроси на оценката по Компонент 4 са определени от Възложителя както следва:

- Доколко избраните мерки по ОПОС 2014- 2020 г., реализирани чрез подхода ВОМР съответстват на нуждите и капацитета на местните общности и допустимите за финансиране интервенции на програмата?
- Кои са мерките от ОПОС 2014- 2020 г., към които има най-голям интерес за прилагане чрез подхода ВОМР, вкл. и такива, допустими за финансиране по програмата, но изключени за прилагане по подхода ВОМР, от участници в подхода ВОМР;
- Какво е съотношението на заявена необходимост от МИГ за прилагане на мерки от ОПОС спрямо заявена необходимост от МИГ за мерки от други програми, които участват в подхода ВОМР - брой МИГ, в които са включени мерки по програмите, бюджет, включени мерки, проведени процедури и изпълнени проекти?
- Какъв е физическия и финансов напредък при изпълнението на мерките по ОПОС 2014- 2020 г. чрез подхода ВОМР?
- Ефективни ли са процедурите за контрол при прилагането на ОПОС 2014- 2020 г. по подхода ВОМР?
- Какви са основните поуки и изводи от изпълнението на подхода ВОМР в рамките на ОПОС 2014 – 2020 г.? Кои са препоръките за оптимизиране на процеси и документи, свързани с прилагане на подхода?;
- Кои са рисковете при прилагането на ОПОС 2014- 2020 г. по подхода ВОМР? Какви потенциални корективни мерки могат да се предприемат за тяхното предотвратяване или преодоляване?
- Какъв е ефектът от приложените мерки по подхода ВОМР за постигане на целите на приоритетна ос 3 на ОПОС 2014 – 2020 г?



- Каква е приложимостта на подхода в рамките на оперативна програма за околна среда за периода 2021 – 2027 г. въз основа на извършената оценка по компонента?

Горепосочените въпроси за оценка са минимални. Изпълнителят следва да предложи допълнителни въпроси в рамките на техническото си предложение.

Изпълнителят следва да приложи методи за оценка като:

- кабинетни проучвания за набиране и анализ на вторична информация
- количествени проучвания за набиране на първични данни чрез анкети, вкл. онлайн анкети, сред заинтересовани страни (бенефициенти, потенциални бенефициенти, представители на МИГ, секторна дирекция в МОСВ, контролни групи от субекти, необхванати от интервенции по ОПОС за целите на контрафактологичната оценка и др.);
- качествени проучвания чрез фокус групи, експертни панели, дълбочинни интервюта с УО и други институционални партньори, членове на КН на ОПОС, бенефициенти и др.
- анализ разходи-ползи / разходи – ефективност за целите на оценката на ефикасността на интервенциите свързани с подхода ВОМР по ОПОС 2014-2020.

Посочените методи са индикативни и участникът следва да посочи в техническото си предложение конкретните методи за оценка и тяхното съчетаване по отношение на отделните елементи на оценката.

Обхватът на оценката на прилагането на ОПОС 2014-2020 г. чрез подхода Водено от общностите местно развитие (ВОМР) включва времеви период от одобряването на ОПОС 2014- 2020 г. от ЕК – 15 юни 2015 година до 30 юни 2019 година. Срокът за изпълнение на дейностите по Компонент 4 е 6 месеца след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя.

## **6. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ, ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

Оценките следва да са съобразени с изискванията на Плана за оценка на ОПОС 2014- 2020 г. , в т.ч. :

- Изпълнението на оценките следва да се осъществява в съответствие с приложимото европейско и национално законодателство и релевантните ръководства на ЕК в областта на оценката на оперативните програми;
- Разработването на докладите за оценка да се извършва при спазване на минималните изисквания към структурата на доклада, посочени в т. 3.2.1 от Плана за оценка на ОПОС 2014- 2020 г. В него задължително следва да има резюме на оценката, както и раздел с основните изводи и препоръки от оценката;
- Осигуряване на възможност за обсъждане на проекта на доклад от оценката със звената в рамките на УО, ангажирани с дейности по оценката и отразяване на всички получени коментари по подходящ начин в доклада;

- Осигуряване активно участие на партньорите и заинтересованите страни в процеса на оценка. Подходът и методите за отчитане на мнението на заинтересованите страни следва да бъдат подробно описани в офертите на участниците.

Възложителят определя комисия, която отговаря за приемане на изпълнението на договора.

За отчитане на изпълнението, Изпълнителят следва да представи следните доклади по всеки от компонентите, включени в настоящата обществена поръчка – Компоненти 1, 2, 3 и 4, както следва:

1. *Встъпителен доклад*, със следното минимално съдържание:

- Обща информация за оценката – предмет, времеви обхват, фокус и др.
- Подробна методология за извършване на оценката;
- Списък с изходна информация, която да бъде предоставена от Възложителя за целите на оценката;
- Логистика за извършване на оценката, ангажиране на заинтересовани страни и необходимо съдействие от Възложителя;
- Идентифицирани рискове и ограничения за извършване на оценката
- Подробен времеви график за извършване на оценката
- Други информация, по преценка на Изпълнителя

Встъпителният доклад по всеки от компонентите следва да се представи не по-късно от 15 работни дни след стартиране на изпълнението на дейностите по съответния компонент. В срок от 5 работни дни след получаване на встъпителния доклад, Възложителят дава коментари по предложения встъпителен или одобрява с Констативен протокол, изготвен от комисията, определена за приемане изпълнението на договора. Изпълнителят отразява коментарите и представя окончателен встъпителен доклад по съответния компонент.

2. *Проект на доклад за оценка*, със следното минимално съдържание:

- Резюме на български език;
- Списък на използваните съкращения;
- Речник на използваните термини;
- Описание на оценяваните интервенции/анализираните данни;
- Въведение и цели на оценката;
- Използвана методология – методи за оценка, източници на информация, основни въпроси на оценката, извадки и изследователски инструменти за провеждане на необходимите проучвания;
- Представяне на оценката и отговори на оценъчните въпроси;
- Констатации, заключения и препоръки;
- Приложения.

Проектът на доклад за оценка по всеки от компонентите следва да се представи не по-късно от 20 дни преди крайния срок за изпълнение на дейностите по съответния

компонент. В срок от 10 дни след получаване на проекта на доклад за оценка, Възложителят дава коментари по предложения проект на доклад за оценка или одобрява с Констативен протокол, изготвен от комисията, определена за приемане изпълнението на договора. Изпълнителят отразява коментарите и представя окончателен доклад от оценката по съответния компонент.

### 3. Окончателен доклад от оценката, със следното минимално съдържание

- Резюме на български и на английски език
- Списък на използваните съкращения
- Речник на използваните термини
- Описание на оценяваните интервенции/анализираните данни;
- Въведение и цели на оценката
- Използвана методология – методи за оценка, източници на информация, основни въпроси на оценката, извадки и изследователски инструменти за провеждане на необходимите проучвания
- Представяне на оценката и отговори на оценъчните въпроси
- Констатации, заключения и препоръки
- Приложения

Окончателният доклад от оценката за всеки компонент следва да отразява получените от Възложителя препоръки и коментари по проекта на доклад за оценка, като Изпълнителят следва да посочи начина на отразяване на препоръките и коментарите на Възложителя, в т.ч. обосновка за препоръките, които не могат да бъдат отразени. Окончателният доклад от оценката по всеки компонент подлежи на одобрение или връщане за корекции от страна на Възложителя в 15 дневен срок от получаването му с Констативен протокол, изготвен от комисията, определена за приемане изпълнението на договора. В случай, че в 15-дневен срок от представянето на окончателния доклад Възложителят не изпрати коментари и препоръки по съдържанието му, същият се счита за приет от страна на Възложителя.

Докладите се изготвят във формати отключени за корекции и работа върху файловете. Всички документи по договора се изготвят с шрифт Times New Roman, размер 12, разстояние между редовете 1, разстояние между абзаците 6 точки. Всеки представян документ следва да съдържа заглавна страница, съдържание, списък на използваните съкращения, списък на таблиците и графиките (ако е приложимо). До окончателното одобрение на докладите, същите се представят на възложителя на електронен носител. След одобрение, всеки от докладите следва да се представи на 1 бр. хартиен носител и 1 бр. диск или друг електронен носител със съответните записани документи. Електронната версия на документите следва напълно да съответства на документите на хартиения носител.

## 7. МЕРКИ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ

При изпълнението на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки за информация и комуникация, за да осигури публичност на финансирането от страна на Европейския фонд за регионално развитие чрез ОП „Околна среда“ 2014-2020, приоритетна ос 6 „Техническа помощ“. Тези мерки трябва да бъдат

планирани и изпълнени в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност съгласно Приложение XII, т. 2.2 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 , както и изискванията относно техническите характеристики на мерките за информация и комуникация в съответствие с Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014.

При изпълнението на всички дейности по обществената поръчка следва да бъде спазено изискването за обозначаване, че договорът се изпълнява по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Кохезионен фонд (КФ). При изработката на всички документи, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка, Изпълнителят е длъжен да спазва стриктно горепосочените изисквания, като за тази цел се използват:

- Емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики, посочени в Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014, с упоменаване на Европейския съюз;
- Названието на Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионен фонд;
- Общото лого за програмен период 2014-2020 г. в съответствие с графичните изисквания и правилата за визуална идентичност;
- Графично изображение на логата са публикувани на интернет адресите: <http://www.eufunds.bg/bg/page/1061>

Съдържанието на докладите следва да е в съответствие с ръководствата и насоките на ЕК във връзка с извършването на оценки на оперативни програми, както и с изискванията на възложителя. Резултатите от извършената външна оценка подлежат на публикуване на интернет страницата на ОПОС. Докладите от оценката на ОПОС 2014- 2020 г. подлежат на представяне на членовете на КН на ОПОС 2014- 2020 г. за преглед и обсъждане, както и представяне в резюме на различни семинари и работни срещи, свързани с оценката на оперативните програми.

Оценките подлежат на изпращане от страна на УО до Европейската комисия. В съответствие с чл. 114 (1) на Регламент 1303/2013 УО ще изготви и представи на ЕК доклад, обобщаващ констатациите от всички оценки на ОПОС 2014- 2020 г., извършени през програмния период, основните крайни продукти и резултати от оперативната програма в срок до 31.12.2022 г. Резултатите от оценките и от последващите мерки във връзка с констатациите в оценките се включват и в годишните доклади на УО за изпълнение на ОПОС 2014- 2020 г. Оценките подлежат на представяне от страна на УО на ОПОС 2014- 2020 г. и в рамките на Постоянната междуведомствена група за оценка на ЕСИФ 2014-2020.

## **8. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Плащанията се извършват по банков път въз основа на Констативен протокол за приемане на изпълнението на съответния компонент и в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя, притежаваща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството.

За изпълнението **на всеки от компонентите** на договора, плащането се извършва както следва:

- Междинно плащане в размер на 40% от стойността на услугите по съответния компонент, в срок до 20 работни дни след одобрение на встъпителния доклад по съответния компонент от Възложителя и надлежно издадена фактура от Изпълнителя;
- Окончателно плащане в размер на 60% от стойността на услугите по съответния компонент, в срок до 20 работни дни след одобрение на окончателния доклад за оценка по съответния компонент от Възложителя и надлежно издадена фактура от Изпълнителя.

## 9. ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ:

### 9.1 Ръководител на екипа:

- висше образование, в област „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица).
- Общ професионален опит: минимум 6 години общ професионален опит.
- Специфичен опит: участие в изпълнението на минимум 2 договора/проекта, в рамките на които е участвал в изготвяне и/или оценки и/или анализи на планове и/или стратегии и/или програми.

### 9.2 Финансов експерт

- висше образование в професионално направление „Икономика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица);
- Общ професионален опит: минимум 5 години общ професионален опит.
- Специфичен опит: участие в изпълнението на минимум 2 договора/проекта, в рамките на които е участвал в изготвяне и/или оценка на социално-икономически анализи и/или финансови анализи, и/или анализи на финансовото изпълнение, и/или бюджет на стратегически документи, и/или разработване или оценка на финансови инструменти,

### 9.3 Експерт по анализи и оценки

- висше образование, в област „Природни науки, математика и информатика“ или в област „Социални, стопански и правни науки, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица).;
- Общ професионален опит: минимум 5 години общ професионален опит;
- Специфичен опит: участие в изготвянето на минимум 2 броя от следните документи: оценки / анализи на планове / програми / стратегии / политики

на международно, национално, регионално или местно ниво;

#### **9.4 Експерт във водния сектор**

- висше образование, в област „Социални, стопански и правни науки“ или област „Технически науки“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица).
- Общ професионален опит: минимум 5 години общ професионален опит;
- Специфичен опит: участие в минимум 2 проекта / договора в областта на изграждането на ВиК инфраструктура, в т.ч. пречистване на питейни или отпадни води, и/или изготвяне / анализ / оценка на стратегически, планови и програмни документи във водния сектор.

#### **9.5 Експерт в сектор отпадъци**

- висше образование, в област „Социални, стопански и правни науки“ или област „Технически науки“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица).
- Общ професионален опит: минимум 5 години общ професионален опит;
- Специфичен опит: участие в минимум 2 проекта / договора в областта на управлението на отпадъци, и/или изготвяне / анализ / оценка на стратегически, планови и програмни документи в сектор отпадъци.

#### **9.6 Експерт в сектор околна среда**

- висше образование, в област „Природни науки, математика и информатика“, професионално направление „Биологически науки“ или „Науки за земята“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица).
- Общ професионален опит: минимум 5 години общ професионален опит;
- Специфичен опит: участие в минимум 2 проекта / договора за изготвяне и/или оценка на планове / програми / стратегии / проекти в областта на околната среда.

В зависимост от конкретния подход и методология, описани в техническото предложение, Изпълнителят може да предвиди ключови експерти за изпълнение на поръчката.

### **10. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

В своето предложение за изпълнение на поръчката, от участника се изисква да представи:

- Описание на конкретния предлаган подход за изпълнение на услугата, структурирано по дейности от обхвата на поръчката;
- Организация за изпълнение на всички дейности в обхвата на обществената

- поръчка;
- Механизъм за гарантиране на качеството за изпълнение на услугата, структурирано по дейности.