

Техническа спецификация

за

, „Консултантска помощ за изготвяне на техническа спецификация за доразвитие на информационна система обезпечаваща функционирането на Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ОВОС и Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ЕО на планове и програми“

Възложител: Министерство на околната среда и водите.

I. Обхват на услугата:

В изпълнение на услугата Изпълнителят трябва да извърши анализ и изготвяне на документи към тръжна документация за бъдеща разработка по „Доразвитие на информационна система обезпечаваща функционирането на Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ОВОС и Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ЕО на планове и програми“, с която Възложителят цели да осъществи надграждане на информационната система обезпечаваща функционирането на двета публични регистъра.

В обхвата на изпълнение на поръчката, изпълнителят следва извърши анализ на изискванията на Възложителя, който трябва да обхване следните предварително дефинирани от него изисквания:

1. Да има линкове или друга форма на връзка с регистрите на Натура 2000, Севезо и на Комплексните разрешителни.
2. Да може да се дава пореден нов номер автоматично без проблеми, за да не се налага ръчно въвеждане при което е необходимо да се търси последния въведен номер. Системата не подрежда по номера досиетата т.е. те са разбъркани.
3. Включване на допълнително поле с име "Забележка", което да е видимо само за нас, в което при необходимост да се вписва информация, която е поясняваща процедурата (напр. при промяна на ИП в хода на процедурата по ОВОС, допълване/промяна при нови обстоятелства на становища на дирекции в МОСВ/РИОСВ, БД и др.);
4. Да се добави ново поле "прилагане на чл. 93, ал. 9 от ЗООС", напр. в уведомяване/процедура/ попада в приложение 1, приложение 2 от Закона за опазване на околната среда, предвид последните изм. и доп. в нормативната уредба по ОВОС (вкл. на по-късен етап да се прегледа регистъра за необходимост и от нови полета предвид проемни в нормативната уредба);
5. Евентуално при процедурите по ЕО да се добави поле за консултации с Министерство на здравеопазването/ РЗИ, предвид промяната на нормативната уредба.

6. Премахване на панели.
7. Да има възможност да се коригират въведени данни.
8. Да се премахне графата заявено участие в трансграничната процедура, намираща се на основни данни, трансгранична процедура.
9. Надграждане с ГИС модул, който да визуализира цифровите географски данни и карти, част от досиетата по ОВОС/ЕО като динамична карта с възможности за идентификация, приближаване, отдалечаване, измерване на разстояния, преместване на картата, печат на карта.
10. Добавяне на допълнителна секция след "история"- с поле за въвеждане на текст и евентуално възможност за прикачване на файлове в полето да може да се вписва допълнителна информация за ИП, плана/програмата-изменение/разширение, неподлежащо на процедурите, промяна, отказ от реализация, издадено разрешително за строеж и т.н.
11. Да се подобрят функционалности, свързани с етапите от процедурите и възможностите на административния модул и промяна на секции и във връзка с изменения в нормативната уредба.

Анализът на изискванията на Възложителя трябва да обхване и допълнително установени изисквания, произтичащи от разпоредбите на ЗЕУ и поднормативната уредба към него и изисквания установени в процеса на бизнес анализа, който ще се осъществи от изпълнителя.

В резултат на осъществения анализ и съобразно обезпечения финансов ресурс за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доразвитие на информационна система обезпечаваща функционирането на Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ОВОС и Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ЕО на планове и програми“, равняващ се на 100000 (сто хиляди лева) без ДДС Изпълнителят трябва да изготви минимум следните документи, свързани с подготовкa на тръжна документация за обществена поръчка по ЗОП:

1. Техническа спецификация съгласно Приложение № 1 към чл. 38, ал. 3 от „НАРЕДБА за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги“.
2. Документ за съответствие с нормативните изисквания, съгласно чл.13 от Правила за извършване на проверки на предложения за проекти и дейности, удостоверяване на съответствието на технически и функционални задания за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги. В документа за съответствие на нормативните изисквания, на които трябва да отговаря техническата спецификация, следва да бъде посочено точното място (съответната страница, раздел, точка или друга релевантна информация, където са включени текстове в изпълнение на всяко от изискванията).
3. Критерий за оценка, показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата. Методиката следва да съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

4. Изисквания към изпълнителите: Дефиниране на изисквания към техническите възможности на участниците и изисквания към екипа на изпълнителя.
5. Прогнозна стойност на поръчката с подробна аргументация за формирането ѝ.

II. Срок на изпълнение и приемане на изпълнението.

Срок за изпълнение на услугата е: 30 (тридесет) работни дни от подписване на договора, в който срок Изпълнителя трябва да е представил на Възложителя всички горепосочени документи, свързани с подготовка на тръжна документация за обществена поръчка по ЗОП.

Изгответните от Изпълнителя документи подлежат на одобрение от Възложителя, за което той определя упълномощен представител или приемателна комисия.

В случай, че упълномощеният представител/приемателната комисия не установи недостатъци в предадените документи се подписва двустранен приемо-предавателен протокол.

В случай, че упълномощеният представител/приемателната комисия установи недостатъци в предадените документи, констатациите се описват в констативен протокол и се изпращат на Изпълнителя за отразяването им в срок до 7 (седем) работни дни.

Техническата спецификация във финален вариант ще бъде изпратена от Възложителя за удостоверяване от ДАЕУ съгласно „Процедура за удостоверяване на съответствието на технически и функционални задания за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги“. В случай, че ДАЕУ установи несъответствия в предадената за удостоверяване техническа спецификация, Изпълнителя се задължава да отрази предписанията за отстраняването им или да посочи мотиви за неотразяване на едно или няколко от предписанията в срок до 10 (десет) работни дни.

III. Финансови условия. Предлагана цена, включително и заплащане

Участникът следва да предложи цена за изпълнение на услугата не по-висока от 10000 (десет хиляди) лева без ДДС.

Заплащане:

- Първо междинно плащане на стойност 60% от стойността на предложената от Изпълнителя цена в срок до 20 работни дни, след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане без забележки на предадените документи и предоставена фактура в оригинал.
- Окончателно плащане на стойност 40% от стойността на предложената от Изпълнителя цена в срок до 20 работни дни, след приключване на процедурата за удостоверяване на съответствието на технически и функционални задания за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги и предоставена фактура в оригинал.

Източник на финансиране: бюджет на Министерство на околната среда и водите.

IV. Срок на валидност на офертата - не по-малко от 60 дни.

Изпълн.: Кр. Стойчев
стр. 3
чл. 2 ЗЗЛД
+ при обиден № 0