



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”



Европейски съюз
Европейски структурни
и инвестиционни
фондове

Главна дирекция “Оперативна програма околната среда”
ope@moew.government.bg

ДОГОВОР

№ 4-30-331/23.07. 2018 г.

Днес, 23.07. 2018 г., в гр. София, между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛННАТА СРЕДА И ВОДИТЕ (МОСВ), с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, БУЛСТАТ: 000697371, представявано от Адриана Василева – главен секретар, съгласно Заповед № РД-331/17.05.2017г. изм. със Заповед № РД-670/18.10.2017 г. на министъра на околната среда и водите и Красимира Илиева – Началник отдел „Счетоводство“, дирекция „Финансово управление“, наричано по-долу за краткост „Възложител“, от една страна, и

2. КРЪСТЬО КРЪСТЕВ, с ЕГН чл. 2 ЗЗЛД, лична карта № чл. 2 ЗЗЛД, издадена на 25.05.2011 г. от МВР-Пазарджик, постоянен адрес: чл. 2 ЗЗЛД
ет. 1, ап. 1, наричан за краткост по-долу „Изпълнител“ от друга страна,

на основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и одобрен доклад изх. № 95-00-1840/23.03.2018 г. на главния директор на ГД ОПОС към МОСВ, чрез финансиране осигурено в рамките по приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ на „Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, се склучи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) „Осигуряване на външна помощ за изготвяне на анализ за необходимите софтуерни продукти, технологичната им обезценост необходимото компютърно и периферно оборудване за изпълнение на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

(2) В обхвата на услугата по ал. 1 се включват следните дейности:

1. Анализ на софтуерната обезценост в Главна дирекция „Оперативна програма околната среда“, с оглед идентифициране на текущото състояние на управленските системи и адекватната им интеграция с бъдещото приложение на софтуерни решения във връзка изпълнението на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“;
2. Оценка технологичната обезценост с хардуерно оборудване - (компютри, периферия, мобилни устройства) за целите на управлението на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“;
3. Изготвяне на технически характеристики и индикативни пазарни стойности на идентифицираното оборудване;
4. Изготвяне на анализ на необходимостта и насоки за извършване дигитализация на документални архиви и внедряването на електронни регистри, с цел оптимизация управлението и работата по Оперативна програма „Околна среда“;
5. Изготвяне на предложение за технологична обезценост при потенциалната изработка и внедряване на единна база данни на проектите по Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020г.“;
6. Анализ на текущото състояние на уеб-базираните системи към Оперативна програма околната среда и изготвяне на предложение за тяхната оптимизация и обновяване;

7. Анализ на текущото състояние при ползването на електронни пощенски адреси и предложение за унификация, централизация и оптимизирането им, с цел подобряване нивото на сигурност при обмен на електронна поща и документация.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила считано от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя и е със срок на действие от 40 (четиридесет) работни дни.

(2) За изпълнение предмета на договора Изпълнителят следва да бъде на разположение на Възложителя във всеки един момент, като запазва своята самостоятелност при организацията си на работа, при условие, че същата осигурява пълно, качествено и в срок изпълнение на възложените услуги.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За изпълнение на предмета на договора, Възложителят заплаща на Изпълнителят възнаграждение в размер до 6 000,00 лв. (шест хиляди лева), при спазване на осигурителното и данъчното законодателство.

(2) Възнаграждението по ал. 1 се изплаща по банков път, в срок до 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на констативния протокол по чл. 6, ал. 2 и съобразно становището в него.

(3) Възнаграждението по ал. 1 е окончателно и в него се включват всички дейности, предоставени от Изпълнителя, както и всички разходи, които последният ще направи във връзка с изпълнението на задълженията си.

(4) Възложителят дължи на изпълнителя уговореното по този договор възнаграждение единствено при реално и конкретно извършена от Изпълнителя услуга след нейното приемане от Възложителя или определени от него упълномощени представители.

(5) Във възнаграждението по ал. 1 не се включват разходите на Изпълнителя при изпълнение на услугата чл. 1 в срока на изпълнението ѝ направени по реда и условията на Наредбата за командировките в страната и/или Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Същите се изплащат от Възложителя при издадена командировъчна заповед и при условията и установения ред в Министерство на околната среда и водите.

(6) Плащанията по договора се извършват по следната банкова сметка на Изпълнителя:

ЧЛ. 2 ЗЗЛД

(7) При промяна на банковата сметка, посочена в предходната алинея, Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в 3 (три)-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми Възложителя в този срок или в по-кратък, ако последният е разумен с оглед настъпването на падежа, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

(8) Услугата, предмет на настоящия договор, се финансира по приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ на „Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. (1) Възложителят има следните права:

1. да получи услугата, посочена в чл. 1, при уговорените в този договор срокове и условия;

ЧЛ. 2 ЗЗЛД

2. възложителят или определен от него упълномощен представител възлага/т устно в оперативен порядък без предварително предизвестие конкретни задачи и дава/т допълнителни указания, във връзка с изпълнението на услугата по чл. 1, като посочва срок за отстраняване на констатирани нередности;

3. във всеки момент от изпълнението на този договор, да получава информация от Изпълнителя за хода на изпълнение на възложената услуга и да извършва проверка относно качеството, при изпълнението на услугата по чл. 1 и други;

4. възложителят или определен от него упълномощен представител възлага/т и приема/т изпълнението на услугата, предмет на настоящия договор, ако тя е извършена в пълен обем, качествено и в срок, съгласно условията на настоящия договор;

5. да откаже да приеме изпълнението на услугата по чл. 1, ако тя не е извършена с уговореното качество и обем и в уговорените срокове;

6. да проследява хода на изпълнение на договора, като същевременно контролира действията на Изпълнителя, свързани с изпълнението на предмет на този договор, без да му създава пречки да изпълнява задълженията си по договора;

7. да определи свой упълномощен представител по настоящия договор, който да го представлява пред Изпълнителя, да отговаря за комуникацията, координацията и приемане на изпълнението на настоящия договор.

(2) Възложителят има следните задължения:

1. възложителят или определения от него упълномощен представител да осигури/ят на Изпълнителя подходящо офис- помещение, офис техника, постоянен достъп до сградите на МОСВ, служебен е-мейл адрес за кореспонденция и съответни служебни пропуски, както и други действия, необходими за изпълнението на възложената услуга;

2. да осигури достъп и/или предостави необходимата информация и документи на Изпълнителя за качественото изпълнение на възложените му дейности по чл. 1 ал.2 от настоящия договор;

3. да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение при извършване на възложените дейности пълно, качествено и в срок;

4. да съдейства на Изпълнителя като при необходимост дава допълнителни указания за изпълнението на дейностите в този договор;

5. да осигури достъп до помещенията на мястото за работа на Изпълнителя в сградата на МОСВ извън работното време при подадена Заявка в стандартен формат, съгласно вътрешните административни изисквания на МОСВ.

6. да заплати командировъчните разходи на Изпълнителя при изпълнение на услугата по чл. 1 в срока на изпълнението му, по реда и условията на Министерство на околната среда и водите и в съответствие с Наредбата за командировките в страната и/или Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

7. да изпрати на Изпълнителя електронно или по факс писмените указания за отстраняване на констатациите за случаите по чл.6, ал.3, най-късно в първия работен ден следващ деня на изготвянето им.

Чл. 5. (1) Изпълнителят има следните права:

1. при своевременно и точно изпълнение на задълженията си по този договор да получи уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията на този договор;

2. да получи подходящо офис- помещение, офис техника, консумативи и постоянен достъп до сградите на МОСВ, служебен е-мейл адрес за кореспонденция и съответни служебни

пропуски, както и документите и информацията, необходими за изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;

3. да иска от Възложителя приемането на изпълнението при условията и сроковете на този договор.

4. да получи възстановяване от Възложителя на командировъчните разходи, направени при изпълнение на услугата по чл. 1 по реда и условията на Министерство на околната среда и водите и в съответствие с Наредбата за командировките в страната и/или Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

5. да прави предложения във връзка с изпълнение на услугата по чл. 1;

6. Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

(2) Изпълнителят има следните задължения:

1. да изпълни услугата компетентно, качествено, в срок и в пълен обем, съобразно изискванията на Възложителя;

2. да изпълни услугата по чл. 1 в съответствие с дадените допълнителни указания на упълномощения представител на Възложителя;

3. да предоставя на Възложителя или на упълномощения представител по този договор, информация за хода на изпълнението на възложената услуга, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението на договора, във всеки един момент;

4. своевременно да предоставя информация на Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват или биха могли да възникнат в хода на изпълнението на договора и да предлага адекватни решения за тях;

5. да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и направени пропуски, констатирани от упълномощения представител или Възложителя;

6. да представи на Възложителя или на упълномощения от него представител доклад, съдържащ информация за всички извършени дейности по изпълнение на договора, в срок до 3 (три) работни дни от изтичането на срока по чл. 2, ал. 1., което се удостоверява с двустранен приемо-предавателен протокол подписан от Изпълнителя и Възложителя или определения от него упълномощен представител;

7. да действа лоялно и безпристрастно в съответствие с правилата на професионалната етика, както и с необходимата дискретност;

8. да не разгласява информация за Възложителя и/или негови клиенти и/или други негови съконтрагенти, станала му известна при или по повод изпълнение на този договор и да третира всяка получена информация като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;

9. да изпълнява мерките за информация и публичност, като представя всички изгответни документи и доклади, на бланка на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

10. в срок от 3 (три) дни след приключване на командировката да представи отчет за изпълнените задачи на Възложителя;

11. да предостави данни за осъществяване на контакт, които Възложителят ще използва при необходимост и във връзка с изпълнението на договора и да организира работата си по начин осигуряващ изпълнението на договора в необходимите обем, качество и срок, и при съобразяване с конкретните потребности на Възложителя;

12. да не прехвърля свои права и задължения по този договор на трети лица без писмено съгласие на Възложителя.

V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 6. (1) Възложителят определя за свой упълномощен представител, който да отговаря за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и приемане на изпълнението на настоящия договор, началника на отдел „Координация, комуникация и техническа помощ“ в ГД ОПОС при МОСВ. Упълномощеният представител предоставя на Изпълнителя и съответно приема от него всички необходими документи за извършване на услугата по чл. 1.

(2) За изпълнение на услугата по чл. 1 в срок до 5 (пет) дни срок от датата на предаване на Доклад по чл. 5, ал. 2, т. 6 от Изпълнителя, упълномощеният представител изготвя констативен протокол, в който удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на услугата с изискванията на Възложителя.

(3) Упълномощеният представител може да не приеме изпълнението изцяло или частично в срока по ал. 2, когато е налице неизпълнение или некачествено и/или лошо изпълнение на услугата по чл. 1 и/или отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя, като в приложимите случаи даде задължителни за Изпълнителя писмени указания за отстраняване на нередностите и недостатъците в 3 (три) дневен срок считано от датата на Констативния протокол.

(4) При неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощения представител, както и при забавено изпълнение, упълномощения представител начислява съответните неустойки по чл. 7.

(5) В Констативния протокол по ал. 2 удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, упълномощеният представител описва всички свои констатации, действия по ал. 3 за приложимите случаи и дава становище дали на Изпълнителя следва да се заплати дължимото възнаграждение по чл. 3, ал. 1 или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 7. (1) При пълно неизпълнение на договора като цяло Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от възнаграждението по чл. 3, ал. 1.

(2) При частично неизпълнение, лошо и/или некачествено изпълнение на отделни задължения и/или дейности по договора от страна на Изпълнителя, същият дължи на Възложителя неустойка в размер до 20% (двадесет процента) от възнаграждението за съответното месечно плащане в зависимост от вида и степента на неизпълнението.

(3) При неспазване на определения срок за изпълнение на договора като цяло или на отделни задължения/дейности Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и една десета процент) на ден за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) от възнаграждението за съответното месечно възнаграждение.

(4) За документирането на неустойките за неизпълнение, лихвите или за забавата, които са с обезщетителен характер, не се издава данъчен документ, а същите се документират с издаване на документ, удостоверяващ плащането им.

(5) Изпълнителят не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие

от неизпълнение на задълженията на Възложителя и че Изпълнителят не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

(6) Заплащането на уговорената неустойка не лишава Възложителя от възможността да претендира и други обезщетения за претърпени вреди, съгласно гражданското законодателство, освен предвидените в този договор.

(7) В случай, че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, неустойки не се дължат.

(8) Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на Възложителя, възникнали в резултат на неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на Изпълнителя са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 8. (1) При забава в плащането, Възложителят дължи неустойка в размер на 0,05 % от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от тази стойност.

(2) Възложителят не дължи неустойка в случаите, в които упражни правото си предсрочно прекрати договора с Изпълнителя.

VII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 9. (1) Всички съобщения, предизвестия, известия, уведомления, искания или съгласия, както и цялата официална кореспонденция свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя са валидни, когато са изпратени в писмен вид по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпись на приемащата страна, по електронна поща или по факс. Съобщенията или уведомленията, получени след 17:30 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

(2) Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор са:

За Възложителя:

Адрес: Министерство на околната среда и водите
София 1000, ул. „У.Гладстон“ № 67,
началник на отдел „Координация, комуникация и техническа помощ“ в ГД ОПОС при
МОСВ, e-mail: ope@moew.government.bg

За Изпълнителя: Кръстьо Кръстев

Адрес: чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

(3) При промяна на данните по ал. 2 всяка от страните е длъжна да уведоми другата в 3 (три)-дневен срок от настъпване на промяната.

(4) За дата на съобщението се приема, както следва:

1. при лично предаване на съобщението - датата на предаването. Връчителят удостоверява с подписа си датата и начина на връчването;

2. при изпращане по пощата - датата на пощенското клеймо на обратната разписка. Връчването по пощата се удостоверява от пощенски служител с обратната разписка;

3. при изпращане по факс и на електронен адрес (e-mail), се приема датата на получаването. Връчването по факс се удостоверява с писмено потвърждение за изпратено съобщение, а връчването по електронен адрес се удостоверява с копие от електронния запис за това.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения по договора;
2. при смърт или поставяне под запрещение на Изпълнителя;
3. когато изпълнението на предмета на договора стане невъзможно поради причини, независещи от страните на договора;
4. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
5. еднострочно от Възложителя, без предизвестие, при пълно неизпълнение на договора от Изпълнителя;
6. при настъпване на съществени промени относно финансирането на договора, които са извън правомощията на Възложителя и които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление в 3 (три)-дневен срок от настъпване на обстоятелствата;

(2) Договорът може да се прекрати:

1. еднострочно от Възложителя с 5 (пет)-дневно писмено предизвестие, в случаите на частично неизпълнение, лошо и/или некачествено и/или забавено изпълнение на договора или отделни задължения/дейности от него;
2. еднострочно от Възложителя с 10 (десет)-дневно писмено предизвестие.

(3) Освен в предвидените по-горе случаи всяка от страните може да развали договора в случаите, при условията и последиците на чл. 87-88 от ЗЗД, с отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на 10-дневен срок за изпълнение.

(4) Във всички случаи на предсрочно прекратяване на договора се съставя двустранен протокол, отразяващ извършеното от Изпълнителя до момента на прекратяване на договора, дължимото възнаграждение или дължимата от него неустойка, в случаите когато са налице основания за това.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 11. Страните по настоящия договор се задължават да запазят пълна и взаимна конфиденциалност по отношение на всичко станало им известно във връзка с изпълнението на предмета на договора, както и да не съобщават на трети лица каквато и да е информация без съгласието на другата страна.

Чл. 12. Всеки спор относно тълкуването и действието на настоящия договор се ureжда чрез преговори между страните, а когато е невъзможно постигането на съгласие, същият се отнася за решаване пред съответния компетентен съд.

Чл. 13. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 14. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 15. По смисъла на настоящия договор:

1. пълно неизпълнение е налице, когато Изпълнителят не осъществява абсолютно нищо от дължимата услуга по чл.1, включително и забавено изпълнение, когато Изпълнителят е извършил дължимото, но с толкова голямо закъснение, че то е безсмислено или безполезно за Възложителя;
2. забавено изпълнение е, когато Изпълнителят е извършил дължимото, но със закъснение съгласно съответните посочени срокове в договора и изпълненото не попада в случаите по т.1;

3. частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения/дейности по договора е налице, когато Изпълнителят не осъществи в пълен обем, количество и качество услугата по чл. 1 или задължение, а е изпълнил само част от дължимото за отделната задължение/дейност.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

чл. 2 ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: АДРИАНА ВАСИЛЕВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

Възложител съгласно

Заповед № РД-331/17.05.2017г.

изм. със Заповед № РД-670/18.10.2017 г.

на министъра на околната среда и водите

чл. 2 ЗЗЛД

КРАСИМИРА ИЛИЕВА

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“

ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ“



чл. 2 ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ: КРЪСТЬО КРЪСТЕВ

чл. 2 ЗЗЛД

23.04.2018г
Получил на ръка

екземпляр

– от
договора