

УТВЪРДИЛ:

чл.2 33ЛД

10.09.2018г.

НИКОЛАЙ КЪНЧЕВ

ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

Възложител, съгласно Заповед № РД-513/21.08.2018 г.

на Министъра на околната среда и водите

Министерство на околната среда и водите

Изх. № 95-00-4056

София, 31.08.2018г.

ДО

Г-Н НИКОЛАЙ КЪНЧЕВ

ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

## ДОКЛАД

за резултатите от работата на Комисията за обществена поръчка за провеждане на процедура публично състезание с предмет:

**„Разработване и внедряване на система за събиране на информация за проследяване на напредъка по изпълнението на мерките за Програма за предотвратяване образуването на отпадъци“**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КЪНЧЕВ,**

В изпълнение на Ваша Заповед № РД-ЗОП-120/16.08.2018 г., назначената с нея комисия в състав: председател: Ирина Ангелова, директор Дирекция „Обществени поръчки“, МОСВ и членове: Цветомир Петров – старши експерт, дирекция „Обществени поръчки“, МОСВ и Стефан Александров, старши експерт в отдел „Битови, биоразградими и строителни отпадъци“, дирекция „Управление на отпадъците и опазване на почвите“, МОСВ, изпълни възложените й задачи при следната организация на работния процес:

I. На 16.08.2018 г. в 11.30 ч., в зала 103 в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22 се проведе открито заседание на Комисията.

Председателят на комисията откри заседанието, като запозна членовете на комисията с реда на работа на комисията съобразно глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и с протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП за получените оферти в настоящата обществена поръчка, видно от който в отдел „Канцелария“ при МОСВ, в определения срок за получаване на оферти – 15.08.2018 г., 17:30 часа, е постъпила една оферта, както следва:

- ✓ Оферта с вх. № 95-00-4056 от 15.08.2018 г., постъпила в 12:39 часа от **„БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД**

След представяне на списъка с постъпилите оферти, в съответствие с изискването на чл. 51, ал. 8 от ППЗОП, всички членове на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 51, ал. 9-13 от ППЗОП.

Комисията пристъпи към отваряне на опаковката с постъпилата оферта и обявяване на съдържанието ѝ както следва:

1. Офертата на „**БИМ КОНСУЛТИНГ**“ ООД е подадена в запечатана непрозрачна опаковка, с ненарушена цялост, надписана съгласно указанията на възложителя. Опаковката с офертата съдържа:

- ✓ Непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който бе подписан от трима от членовете на комисията;
- ✓ Опис на представените документи, съдържащи се в офертата (Приложение № 2);
- ✓ Единен европейски документ за обществени поръчки на електронен носител;
- ✓ Техническо предложение (Приложение № 4), в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съдържащо декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условия на труд;
- ✓ Приложение № 4А за Ключов експерт № 1: Ръководител екип с приложени доказателства;
- ✓ Приложение № 4А за Ключов експерт № 2: Експерт Отпадъци с приложени доказателства;
- ✓ Приложение № 4А за Ключов експерт № 3: Експерт Юрист с приложени доказателства;
- ✓ Приложение № 4А за Ключов експерт № 4: Експерт Финансист с приложени доказателства;

Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С извършването на описаните действия публичната част от заседанието на комисията приключи, комисията преустанови работата си, за да продължи своята дейност в пълен състав съобразно оперативните ангажименти на членовете си, на закрити заседания, проведени в периода от 17.08.2018 г. до 27.08.2018 г.

Комисията извърши подробен преглед и проверка на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствието им с изискванията към личното състояние на участниците и критериите за подбор, в резултат на което бе установено следното:

## **II. Участник „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД**

**II.1.** Представеният в офертата еЕЕДОП от „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД е подписан с електронен подпис от Иво Ганчев – управител, Бистра Попова – съдружник, собственик на 75% от капитала на дружеството и от Николай Стоянов – съдружник, собственик на 25% от капитала на дружеството.

**II.2.** Участникът е посочил, че няма да използва капацитета на други субекти и няма да използва подизпълнители.

**II.3.** В част III на еЕЕДОП участникът е декларирал, че не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, както и специфичните национални основания за отстраняване.

**II.4.** В част IV. Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние от еЕЕДОП, участникът е посочил, реализиран оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в размер на 290 000 лв. Посочената сума надвишава минималните изисквания на Възложителя, посочени в Раздел III, т. 1.2. от Обявлението за поръчка и в Раздел III, т. 2 от документацията за участие в обществената поръчка.

**II.5.** В част IV. Критерии за подбор, раздел Г: Схеми за осигуряване на качество и стандарти за екологично управление от еЕЕДОП, участникът е декларирал, че може да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандарти за осигуряване на качество.

В заключение Комисията установи, че от представените от участника „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД документи за лично състояние и критерии за подбор е видно, че същият отговаря на изискванията, поставени в обявлението и документацията за обществена поръчка, и се допуска до разглеждане на Техническото предложение.

С извършване на горепосочените действия комисията приключи своята работа на 27.08.2018 г. в 10:00 часа, като действията ѝ бяха отразени в съответствие с чл. 54, ал. 7 от ППЗОП в **Протокол №1.**

**III.** В периода 27.08 – 28.08.2018 г., в закрити заседания, Комисията в непроменен състав продължи своята работа с детайлно разглеждане на Техническото предложение на допуснатия участник, като провери съответствието му с Техническата спецификация и с изискванията на Възложителя, при което бе установено следното:

**III.1** С техническото си предложение (Приложение №4) участникът е направил следните обвързващи предложения:

- ✓ изпълнение на поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларират, че са съгласни с поставените условия и ги приемат без възражения;
- ✓ срока на валидност на офертата е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- ✓ декларират, че са съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемат клаузите в него;
- ✓ декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- ✓ задължават се да осигурят за целия срок на договора екип от ключови експерти за изпълнението на предвидените в договора дейности;
- ✓ за обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставят на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3% (пет на сто) от стойността на поръчката без включен ДДС при условията посочени в посочени в документацията за обществена поръчка;
- ✓ участникът предлага прилагането на методология, базирана на системния подход в предложената от него Рамка за управление на системата за отпадъци, чрез изпълнението на 17 стъпки;
- ✓ за изпълнение предмета на обществената поръчка участникът предлага организация за изпълнение на всички дейности в обхвата ѝ, включително: описание на предлагания подход за изпълнение, описание на организационната структура и разпределението на експертния състав при изпълнението на поръчката и предложение за механизъм за гарантиране на качеството за изпълнение на услугата, структурирано по дейности, както следва:

В техническото си предложение, участникът е предвидил да изпълни 7 дейности, структурирани в два етапа, както следва:

**Етап 1:** Извършване на основен преглед и анализ на всички мерки и съответните индикатори, включени в Програмата за предотвратяване. В рамките на този етап, участникът е планирал изпълнението на четири дейности: Анализ на обхвата на мерките и индикаторите; Изготвяне на подробни въпросници до отговорните институции за изпълнение на всяка една от мерките и събиране на данни; Отчет за напредъка по изпълнение на програмата за предотвратяване на отпадъците; Разработване на подробен доклад за съществуващата ситуация и предложение за бъдещо развитие на политиката по предотвратяване на отпадъци.

**Етап 2:** Изготвяне на формуляри за докладване и система на събиране на информацията за проследяване изпълнение на мерките за предотвратяване образуването на отпадъците. В рамките на този етап, участникът е предвидил изпълнението на три дейности: Изготвяне на обобщен формат за докладване от всички отговорни институции поотделно; Изготвяне на формуляри за всички отговорни институции и заинтересовани лица; Изготвяне на предложение за система на събиране на информацията за проследяване изпълнение на мерките за предотвратяване образуването на отпадъците.

При разработването на документа, участникът е предвидил анализът на обхвата на мерките да бъде извършен чрез анализ на логиката на интервенция. Чрез прилагането му ще бъде проследено развитието на програмата от етапа на идентифициране на нуждите, през определянето на ресурсите и дизайна на дейностите, до постигане на крайните продукти и резултати. При изпълнението на анализа на обхвата на мерките и индикаторите изпълнителят ще сравни до колко съществуващата система от индикатори отговаря на установени и добри практики в тази сфера. Изпълнителят е разработил различни групи от критерии за оценка на индикаторите на системата за предотвратяване на отпадъците. В резултат участникът ще състави списък с индикаторите, които ще бъдат проследени в рамките на Етап 1, за целите на отчета за напредък и доклада за текущата ситуация.

В рамките на дейност 2 участникът е предвидил да бъдат разработени подробни въпросници до отговорните институции за изпълнение на всяка една от мерките и събиране на данни.

В рамките на дейност 3 участникът е предвидил да бъде изготвен отчет за напредъка по изпълнение на програмата за предотвратяване на отпадъците, чрез анализ на ефективността. Анализът на ефективността се отнася до обработката на данни за извеждането на заключение във връзка със съотношението на постигнатите резултати спрямо заложените цели. Основната предложена от участника техника за извършване на анализ на ефективността е оценката на напредъка по индикатори и поставянето на точна, количествено обусловена оценка в проценти.

В рамките на предложената от участника дейност 4 – Разработване на подробен доклад за съществуващата ситуация и предложение за бъдещо развитие на политиката по предотвратяване на отпадъци са предвидени четири основни дейности:

- *Анализ и оценка на прилагане на законодателството по предотвратяване на отпадъците;*
- *Анализ на целите, проблемите и решенията;*
- *Идентифициране на възможности за насърчаване и въвеждане на допълнителни инструменти и инициативи;*

- *Подготовка на общ подробен финансово икономически анализ и оценка на представените възможни варианти за бъдещото развитие на политиката по предотвратяване на отпадъци, включително в екологичен, социален и финансов аспект.*

В резултат от изпълнението на дейност 4, участникът е предложил да представи препоръки за избор на най-подходящия за страната вариант за развитие в контекста на предотвратяване на отпадъците и оценка на влиянието върху населението, бизнеса и държавата.

В рамките на втория етап от изпълнението на поръчката, участникът ще разработи цялостна система за мониторинг.

В рамките на дейност 5, участникът предлага да разработи подробен модел за отчитане на индикаторите по всяка от мерките. Той ще включва полета за попълване на крайните резултати от отчитането на всяка от отговорните институции, както и полета за изчисляване на текущия напредък спрямо планирания.

В рамките на дейност 6, участникът предлага да разработи индивидуален формуляр за всяка от институциите, съобразен с обхвата на конкретната мярка, вида на индикатора, целта, предмета и инструментите за мониторинг.

Участникът е предложил в рамките на дейност 7 да изготви предложение за система за събиране на информацията за проследяване на изпълнение на мерките за предотвратяване образуването на отпадъците. Системата ще включва план за мониторинг, инструменти за събиране на информация, разработените по предходните две дейности формуляри и обобщен формат за докладване, както и указания за работа с тях.

Участникът е предложил допълнителни дейности в рамките на ЕТАП 1 и 2:

- Допълнителна дейност 3.1: Анализ на причинно – следствените връзки.
- Допълнителна дейност 4.5: Изпълнение на стъпки 2 до 10, при необходимост, по отношение на идентифицираните възможности за допълнителни инициативи (без Стъпки 4,5,7 и 8b), описани подробно в приложена от участника Таблица 1 - Рамката за управление на системата за отпадъци.

**Във връзка с горензложеното, комисията констатира, че участникът „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД е представил Техническо предложение, което съответства на Техническата спецификация, на обявените условия и на документацията за обществена поръчка, вследствие което допуска офертата до оценка, съгласно заложения критерий за възлагане: „оптимално съотношение качество/цена“.**

**III.2.** В съответствие с направените констатации по-горе Комисията пристъпи към извършване на оценка на допуснатата оферта на участника съгласно методиката, посочена в Раздел VII на документацията за обществена поръчка.

Комплексната оценка на допуснатите до оценка оферта се формира от следните три показателя:

Показател „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП), с максимална стойност 100 точки и относителна тежест в КО – 50 %, представляваща оценка на техническото предложение на отделните участници;

Показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПК) с максимална стойност 100 точки и относителна тежест в КО – 20%, представляваща оценка на общия професионален и специфичен опит на предложените от участниците експерти.

Показател „Предложена цена“ (ПЦ) с максимална стойност 100 точки и относителна тежест в КО – 30 %, представляваща оценка на финансовото предложение на участниците.

**III.2.1.** Комисията пристъпи към оценка по показател „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП) на оценявания участник. Същият представлява оценка на предложението за изпълнение на поръчката на участника в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация за постигане на заложените цели и очакваните резултати.

В техническото си предложение участникът е описал подхода и методите, които предлага да използва, обосновал е тяхната приложимост към поръчката, като е доказал релевантността им към постигане на целта на поръчката. Участникът е описал организацията за изпълнение на всяка от дейностите от ЕТАП 1 и 2, посочени в техническата спецификация. Описаната организация включва план за последователно изпълнение на всяка от дейностите и участващите по всяка от тях експерти.

Комисията счита, че представеното от участника техническо предложение за изпълнение на поръчката отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, като съдържа задължително изискуемите елементи и гарантира постигане на резултати и отговаря на минималните изисквания на техническата спецификация съгласно методиката за оценка по показател „Организация за изпълнение на поръчката“ и присъжда на участника 30 точки.

#### **Оценка по показател ОП т. 1:**

Предложеният от участникът подход и методи за изпълнение на поръчката са обосновани и добре аргументирани, чрез използването и прилагането на добри практики, взимствани от различни научни публикации, методически указания и нормативни документи в сферата на управление на отпадъците на европейско ниво. В техническото си предложение, участникът е цитирал следните научни публикации:

- Технически доклад за предотвратяване на отпадъци от домакинствата на дирекция „Околна среда“ на Великобритания;
- Научна статия за „Потенциал за предотвратяване на твърди битови отпадъци“ от Waste Management 28,245-259;
- Научна статия за „Системните рамки за управление на твърдите битови отпадъци и тяхното приложение към предотвратяване на хранителните отпадъци“ ;
- Научна статия за „Оценка на предотвратяване на образуването на отпадъци“ от Waste Management 33,1047-1056;
- Научна статия за „Ролята на окачествяването, ключови думи и рамкиране на прехода в политиката по управление на отпадъци“ от Journal of Cleaner Production (2016);
- Научна статия за „ Системният анализ в подкрепа на вземането на решения за устойчивото управление на битовите отпадъци“ от Waste Management 24, 323-331;

Комисията счита, че представеният от участника подход за изпълнение на услугата изпълнява изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация и ги надгражда, съгласно методиката за оценка по показател „Организация за изпълнение на поръчката“ и присъжда на участника 30 точки по показател ОП т. 1.

#### **Оценка по показател ОП т. 2:**

Представената от участника организационна структура за изпълнение на обществената поръчка изпълнява изискванията на възложителя, посочени в документацията.

Предложението на участника включва организационна структура за изпълнение на поръчката и описание на разпределение на работата между ключовите експерти по всяка от дейности, съгласно техническата спецификация.

В техническото си предложение, Участникът е представил таблици, към всяка една от дейностите, където за всеки един ключов експерт са посочени неговите ангажменти и задачи по отделните дейности, като е представена информация за връзката между експертната на всеки експерт и естеството на дейността, в чието изпълнение той ще участва, както и очакваният резултат от дадената задача.

Комисията счита, че представената организация за изпълнение на услугата от участника изпълнява изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, съгласно методика за оценка по показател „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП) и присъжда на участника 30 точки по показател ОП т. 2.

#### **Оценка по показател ОП т. 3:**

В техническото си предложение Участникът е представил допълнителни дейности извън посочените в изискванията от Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до постигане на целите на поръчката. Участникът е предложил следните допълнителни дейности в рамките на ЕТАП 1 и 2:

- Допълнителна дейност 3.1: Анализ на причинно – следствените връзки.
- Допълнителна дейност 4.5: Изпълнение на стъпки 2 до 10, при необходимост, по отношение на идентифицираните възможности за допълнителни инициативи (без Стъпки 4,5,7 и 8b), описани подробно в приложена от участника Таблица 1 – Рамката за управление на системата за отпадъци.

Комисията счита, че с представените от участника допълнителни дейности извън посочените от Възложителя в техническата спецификация участникът надгражда минималните изисквания и съгласно методиката за оценка по показател „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП), присъжда на участника 10 точки по показател ОП т. 3.

Предвид горните оценки, комисията изчисли, че оценката на оценявания участник по показател „Организация за изпълнение на поръчката“ е равен на 100 точки, а именно:

$$\text{ОП} = 30 + 30 + 30 + 10 = 100 \text{ т.}$$

**III.2.2.** Комисията пристъпи към оценка по показател „Професионална компетентност на персонала“ на допуснатия до оценка участник:

Показателят „Професионална компетентност на персонала“ (ПК), с максимален брой точки 100 – представлява оценка на професионалната компетентност на ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката.

**Оценката по Показател ПК се изчислява по следната формула:**

$$ПК = PE + EO + EЮ + ЕФ$$

4

Където:

РЕ е оценката в точки, за Ключов експерт 1. Максималната стойност на тази оценка е 100.

ЕО е оценката в точки, за Ключов експерт 2. Максималната стойност на тази оценка е 100.

ЕЮ е оценката в точки, за Ключов експерт 3. Максималната стойност на тази оценка е 100.

ЕФ е оценката в точки, за Ключов експерт 4. Максималната стойност на тази оценка е 100.

- **Оценка РЕ за Ключов експерт 1 „Ръководител на екипа” – Десислава Кочева**
- ✓ висше образование, придобита образователно-квалификационна степен „доктор“, специалност – икономика на природните ресурси;
  - ✓ професионален стаж 17 г., от които над 5 по придобитата специалност;
  - ✓ участвал е при изпълнението на следните дейности/услуги по подготовка на оценка на програма (предварителна, междинна или последваща), включително:
    - 1.1 Участник в екип от експерти по договор №МС-21/26.02.2014 г. с предмет „Изготвяне на предварителна оценка, във връзка с подготовката на ОП „Добро управление” за новия програмен период 2014-2020 г.“, с възложител Администрацията на Министерски съвет.
    - 1.2 Експерт координатор на екипа по договор № ДОГ-63/08.04.2014 г. с предмет „Изготвяне на предварителна оценка (ex-ante assessment) и стратегия за ефективното прилагане на финансови инструменти по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“, с възложител Министерство на финансите.
    - 1.3 Експерт в екипа по договор № 30/02.02.2015г с предмет „Изготвяне на Предварителна оценка на Общински план за развитие /програма за местно развитие/ на община Хасково за периода 2014-2020 г., съгласно чл.32 от Закона за регионално развитие“, с възложител Община Хасково;
    - 1.4 Ключов експерт „Държавни помощи“ по договор № 76/12.07.2016 г. с предмет „Последваща оценка на изпълнението, резултатите и въздействието на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособност на българската икономика 2007-2016“, с възложител Министерство на икономиката;
    - 1.5 Ключов експерт „Държавни помощи“ по договор № РД – 51-35/31.10.2017 г. с предмет „Последваща оценка (ex-post) на ПРСР (2007-2013 г.)“ с възложител Министерство на земеделието, храните и горите;
    - 1.6 Експерт в екипа по изпълнението на договор с предмет „Оценка на изпълнението на ОПДУ в периода 2015-2017 г. и проучвания, подпомагащи процеса по планиране събирането на данни за всички оценки след 2017 г., включени в Плана за оценка на ОПДУ“ с възложител Администрацията на Министерски съвет;

За удостоверяване на посочените обстоятелства са приложени автобиография, 3 (три) броя Референции от „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД, Референция от Д енд Д Консултинг, Референция от „БУЛДАР Консултинг“ ЕООД, в качеството им на работодатели.

Съгласно методиката за оценка в таблицата към т. 2.2 от раздел VII на документацията за участие в обществената поръчка, за предложението „Ръководител на екип“ участникът получава 100 точки за РЕ.

- **Оценка ЕО за Ключов експерт 2 „Експерт отпадъци“ – Борислав Мурджев**



- ✓ висше образование, придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“, специалност Политически науки и международни отношения;
- ✓ професионален стаж 17 г.;
- ✓ участвал като експерт в изпълнението на следните дейности/услуги по подготовка на планове и програми за управление на отпадъци, включително:

2.1 Ключов експерт по управление на отпадъците по проект „Консултантски услуги за актуализиране на Националната стратегия за управление на твърдите отпадъци в Албания“ с възложител Германско дружество за международно сътрудничество;

2.3 Експерт по управление на отпадъците по проект „Разработване на стратегия за интегрирано управление на твърдите битови отпадъци с цел подпомагане на процеса на устойчиво развитие на Минска област, Беларус“ с възложител Европейската комисия;

2.4 Ключов експерт от екип изготвил в срок услуга по договор № Д-02/14.07.2009 г. с предмет „Разработване на програма за управление на отпадъците за регион Добрич“ с възложител „Сдружение за управление на отпадъците – регион Добрич“;

2.5 Координатор на под-екип „въвличане на заинтересуваните страни и обучения“ и експерт по управление на отпадъците по проект „Прилагане на екологичното законодателство на регионално и местно ниво; помощ при изготвяне на регионални и общински програми за управление на отпадъци, прилагане и изпълнение на нормативните изисквания в сферата на управление на отпадъците, региони Русе, Монтана и Силистра“ с възложител Министерство на околната среда и водите;

2.6 Експерт по управление на отпадъците по проект „Техническа помощ за управление на отпадъците в региони Левски, Борово, Велико Търново, Варна, Стара Загора, Луковит и Костенец“, с възложител Министерство на околната среда и водите;

За удостоверяване на посочените обстоятелства са приложени автобиография, референции от възложители и работодатели.

Съгласно методиката за оценка в таблицата към т. 2.2 от раздел VII на документацията за участие в обществената поръчка, за предложения експерт „Експерт отпадъци“, участникът получава 100 точки за ЕО.

➤ **Оценка ЕЮ за Ключов експерт 3 „Експерт юрист“ – Златина Русева**

- ✓ висше образование, придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „Право“;

- ✓ професионален стаж над 19 г., от които над 13 по придобитата специалност;

- ✓ участвала като експерт, в изпълнението на следните дейности/услуги по подготовка на анализ на законодателството или подготовката на проекти на закони, включително:

3.1 В качеството си на директор на дирекция „Правно – методологична“ на Сметна палата на Р.България е участвала в подготовката на следните закони:

- Закон за изменение и допълнение на Закона за Сметната палата - от 2006 г.
- Закон за изменение и допълнение на Закона за държавната собственост – от 2006г.
- Закон за изменение и допълнение на Закона за публичност на имуществото на лица заемащи висши държавни длъжности – от 2006 г.
- Закон за изменение и допълнение на Закона за обществените поръчки

3.2 Правен съветник по законосъобразното изпълнение на дейностите на дружеството Набуко Газ Пайплайн България ЕООД и корпоративното управление за осигуряване функционирането на дружеството в съответствие с националното законодателство и цялостните дружествени политики и указания.;

За удостоверяване на посочените обстоятелства са приложени автобиография, длъжностна характеристика от Сметна палата и референции от работодатели.

Съгласно методиката за оценка в таблицата към т. 2.2 от раздел VII на документацията за участие в обществената поръчка, за предложени експерт „Работа със заинтересованите страни“ участникът получава 100 точки за ЕЮ.

- Оценка ЕФ за Ключов експерт 4 „Експерт финансист“ – Николай Пенчев
- ✓ висше образование, придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „Финансов мениджмънт“;
- ✓ професионален стаж 11 г.;
- ✓ участвал като експерт, в изпълнението на следните дейности/услуги по подготовка на анализ разходи-ползи, включително:

4.1 Експерт в екип по договор № Д-77/05.12.2012 г. с предмет „Анализи разходи – ползи в част финансов анализ, анализ на чувствителността и анализ на риска за проект „Интегрирана система за анализ и оценка на трафика по автомагистрала и първи клас пътища на територията на Р.България, които са част от ТЕН-Т мрежите.“

За удостоверяване на посочените обстоятелства са приложени автобиография, референция от работодател.

Съгласно методиката за оценка в таблица към т. 2.2 от раздел VII, на документацията за участие в обществената поръчка, за предложени експерт „Експерт Финансист“ участникът получава 20 точки за ЕФ.

Предвид горните оценки, комисията изчисли, че оценката на оценявания участник по показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПК) е равен на 80 точки, а именно:

$$ПК = \underline{РЕ(100) + ЕО(100) + ЕЮ(100) + ЕФ(20)} = 80 \text{ т.}$$

4

След извършването на описаните действия по разглеждане на предложението за изпълнение на поръчката, установяване на съответствието му с изискванията на Възложителя и оценяването му по показатели „Организация за изпълнение на поръчката“ и „Професионална компетентност на персонала“, комисията реши следващото открито заседание да се състои на 31.08.2018 г. (петък) от 10:30 часа, когато ще бъде отворено и оповестено ценовото предложение на допуснатия участник. Съгласно чл. 57, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) председателят на комисията се ангажира да публикува в профила на купувача на интернет страницата на МОСВ съобщение, с което участникът да бъде уведомен за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовото предложение.

Действията на Комисията приключиха на 28.08.2018 г. и бяха отразени в **Протокол №2**.

IV. На 31.08.2018 г. от 10.30 часа в сградата на Министерство на околната среда и водите, с адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, комисията в своя пълен състав проведе публично заседание отваряне и оповестяване на ценовото предложение на допуснатия участник.

IV.1. В изпълнение на чл. 57, ал.3 от ППЗОП, преди отваряне на плика с предлаганите ценови предложения, председателят на комисията съобщи резултатите от оценяването на офертата на допуснатия участник по показатели „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП) и „Професионална компетентност на персонала“ (ПК), а именно:

- Оценка на „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД по показател „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП):

ОП = 100 т.

- Оценка на „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД по показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПК):

ПК = 80 т.

IV.2. Комисията пристъпи към отваряне на ценовото предложение на допуснатия до този етап от процедурата участник, както следва:

Комисията отвори ценовото предложение на „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД и оповести, че участникът е предложил обща цена за изпълнение на поръчката в размер на **75 000 лв.** (седемдесет и пет хиляди) без включен ДДС или **90 000 лв.** (деветдесет хиляди) с включен ДДС.

Разпределението на цената е, както следва:

- За Етап 1 / Дейност 1 – Анализ на обхвата на мерките и индикаторите е **8 500,00 лв.** без включен ДДС.
- За Етап 1 / Дейност 2 – Изготвяне на подробни въпросници до отговорните институции за изпълнение на всяка една от мерките и събиране на данни е **17 150,00 лв.** без включен ДДС.
- За Етап 1 / Дейност 3 – Отчет за напредъка по изпълнение на програмата за предотвратяване на отпадъците е **12 000,00 лв.** без включен ДДС.
- За Етап 1 / Дейност 4 – Разработване на подробен доклад за съществуващата ситуация и предложение за бъдещо развитие на политиката по предотвратяване на отпадъци е **15 000,00 лв.** без включен ДДС.
- За Етап 2 / Дейност 5 – Изготвяне на обобщен формат за докладване от всички отговорни институции поотделно е **5 000,00 лв.** без включен ДДС
- За Етап 2 / Дейност 6 – Изготвяне на формуляри за всички отговорни институции и заинтересовани лица е **10 000,00 лв.** без включен ДДС
- За Етап 2 / Дейност 7 – Изготвяне на предложение за система на събиране на информацията за проследяване изпълнение на мерките за предотвратяване образуването на отпадъците е **7 350,00 лв.** без включен ДДС

Трима от членовете на комисията подписаха ценовото предложение на участника.

IV.3. Комисията продължи своята работа в закрито заседание с детайлно разглеждане на ценовото предложение на допуснатия участник, включително проверка за съответствие и наличие на аритметични грешки, като установи следното:

Ценовото предложение на участника „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД е подписано от законния представител на дружеството и отговаря на приложенията към документацията на обществената поръчка образец (Приложение № 5), като е коректно попълнено и подписано и не са допуснати аритметични грешки. Предложената обща цена за изпълнение на поръчката е в съответствие с прогнозната стойност на поръчката.

Към ценовото предложение за изпълнение на поръчката участникът е декларирал, че:

- 1) Посочената обща цена е окончателна и не подлежи на увеличение/промяна за срока на действие на договора;
- 2) Възложителят заплаща за действително изпълнена и приета услуга;
- 3) Посочените цени включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката.
- 4) Единствено участникът ще бъде отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени.

Във връзка с гореизложеното Комисията констатира, че ценовото предложение на участника „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД съответства на предварително обявените условия и го допуска до оценка по показател „Предложена цена“ (ПЦ) с максимална стойност 100 точки и относителна тежест в КО – 30 %, представляваща оценка на финансовото предложение на участниците.

IV.4. Комисията продължи своята работа като извърши оценка на допуснатата оферта на „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД по Показател „Предложена цена“ (ПЦ), с максимален брой точки по този показател – 100 точки.

Оценява се предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, която е 75 000 лв.

Оценката на предложената цена (ПЦ) на участника е 100 точки и е изчислена както следва:

$$x = \frac{ПЦ_{min}}{ПЦ(n)} \times 100 = \frac{75000,00}{75000,00} \times 100 = 1 \times 100 = 100 \text{ точки}$$

където:

ПЦ – оценката по показателя на участника, в точки.

ПЦ<sub>min</sub> – минималната цена е 75 000,00 в лева без ДДС.

ПЦ(n) – цената на оценяваното предложение е 75 000,00 в лева без ДДС.

IV.5. Комисията продължи своята работа като изчисли комплексната оценка на „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД.

Комплексната оценка (КО) се изчислява по следната формула, като максималният брой точки е 100:

$$КО = (ОП \times 50\%) + (ПК \times 20\%) + (ПЦ \times 30\%) = \dots \text{ бр. точки, а именно:}$$

$$(100 \times 50\%) + (80 \times 20\%) + (100 \times 30\%)$$

Получената комплексна оценка за участника е 96 точки.

IV.6. Комисията извърши класиране на допуснатите оферти, в съответствие с обявения критерий за оценка на офертите, както следва:

1 място – участник „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД

IV.7. Комисията, след разглеждане, оценка и класиране на офертите реши:

Предлага на Възложителя да определи за изпълнител на обществената поръчка с

предмет: „Разработване и внедряване на система за събиране на информация за проследяване на напредъка по изпълнението на мерките за Програма за предотвратяване образуването на отпадъци“ класирания на първо място участник „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД с подадена оферта, вх. № 95-00-4056/15.08.2018 г.

С така извършените действия комисията изпълни възложените ѝ задачи съгласно Заповед № РД-ЗОП-120/16.08.2018 г. на Заместник-министъра на околната среда и водите и приключи своята работа на 31.08.2018 г. с подписване на **Протокол № 3**.

Протоколите от заседанията на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на процедурата, са неразделна част от настоящия доклад в съответствие с чл. 60, ал.2 от ППЗОП.

С утвърждаването на настоящия Доклад за резултатите от работата на Комисията от Възложителя, Протоколи №№ 1, 2 и 3 също следва да се считат за утвърдени.

**Комисия, назначена със Заповед № РД-ЗОП-120/16.08.2018 г.**

**Председател:** чл.2 ЗЗЛД

Ирина Ангелова \_\_\_\_\_

**Членове:** чл.2 ЗЗЛД

чл.2 ЗЗЛД

Цветомир Петров \_\_\_\_\_

Стефан Алескандров \_\_\_\_\_

Приложения:

1. Протоколи №№ 1, 2 и 3 от заседанията на Комисията;
2. Декларации от членовете на комисията по чл. 103, ал. 2 от ЗОП;
3. Оферта с вх. 95-00-4056/15.08.2018 г., подадена от участник „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД

*Приложенията са само за адресата.*