

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

„Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали“ с обособени позиции, както следва:

Позиция № 1 „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързани с дейността на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Позиция № 2 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали, свързани с дейността на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Позиция № 3 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали от текстил, керамика, метал и дърво, свързани с дейността на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Позиция № 4 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали, свързани с дейността на Централно управление - Министерство на околната среда и водите“

Позиция № 5 „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързани с дейността на Централно управление - Министерство на околната среда и водите“

Вид на процедурата: Открита процедура по реда на чл. 73, ал. 1 от ЗОП

гр. София, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ– ОБРАЗЦИ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Вид и основание на възлагане

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага открита процедура на основание чл.18, ал.1, т.1 и във връзка с чл.20, ал.1, т.1 от ЗОП.

В съответствие на чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП доставките по **Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 5**, попадат в списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

2. Обект на настоящата обществена поръчката

Обектът на обществената поръчка е доставка съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 ЗОП.

3. Предмет на настоящата обществена поръчка: „Изработка и доставка на печатни и рекламно- информационни материали“ с обособени позиции, както следва:

Позиция № 1 „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързани с дейността на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Позиция № 2 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали, свързани с дейността на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Позиция № 3 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали от текстил, керамика, метал и дърво, свързани с дейността на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Позиция № 4 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали, свързани с дейността на Централно управление - Министерство на околната среда и водите“

Позиция № 5 „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързани с дейността на Централно управление - Министерство на околната среда и водите“

Доставката предмет на настоящата поръчка е съгласно Техническата спецификация и включва доставка на рекламно-информационни и печатни материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/ оформление/предпечат/печат и брендиране на доставените материали.

Настоящата обществена поръчка по Обособена позиция №1, Обособена позиция №2 и Обособена позиция №3 обхваща дизайн, изработване и доставка на печатни и рекламно-информационни материали във връзка с изпълнение на Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“ в съответствие с отговорностите на Управляващия орган предвидени в Регламент (ЕС) № 1303/2013 г., чл. 115, параграф 1 т. в) и т. г) и насоките за информация и стратегическа комуникация за програмния период 2014-2020 г. залегнали в Националната комуникационна стратегия, разработена в съответствие с чл. 116 от Регламент 1303 за повишаване на информираността на целевите групи за визията и приоритетите на Споразумението за партньорство, на бенефициентите и потенциалните бенефициенти относно възможностите, предоставяни от Общността, както и общественото признание за ролята на Европейският съюз за развитието на регионите.

Настоящата обществена поръчка по Обособена позиция №4 и Обособена позиция №5 обхваща дизайн, изработване и доставка на рекламно- информационни материали във връзка с популяризиране на политиките в областта на околната среда, изпълнявани от Министерство на околната среда и водите

4. Възложител

Обществената поръчка се възлага от публичен възложител съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

5. Прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 240 000,00 лв. (двеста и четиридесет хиляди лева) без включен ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

- за **Обособена позиция №1 е 20 000 лв.** (двадесет хиляди лева);
- за **Обособена позиция №2 – 90 000лв.** (деветдесет хиляди лева);
- за **Обособена позиция №3 – 90 000 лв.** (деветдесет хиляди лева);
- за **Обособена позиция №4 – 5 000 лв.** (пет хиляди лева);
- за **Обособена позиция №5 – 35 000 лв.** (тридесет и пет хиляди лева);

Финансирането на настоящата обществена поръчка е разпределено по обособени позиции, както следва:

▪ Изпълнението на Обособена позиция №1, Обособена позиция №2 и Обособена позиция №3 - се финансира със средства по приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“

▪ Изпълнението на Обособена позиция №4 и Обособена позиция №5 - се извършва чрез финансиране с национални средства.

Участници, чиито ценови предложения надвишават прогнозната стойност на поръчката, или прогнозната стойност по отделната обособена позиция в рамките на посочената обща прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

6. Цел на настоящата обществена поръчка.

Целите на настоящата поръчка са във връзка с:

❖ Изпълнение на мерките за комуникация и публичност за популяризиране ролята на Европейския съюз, Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) и Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ (ОПОС) чрез дизайн, изработване и доставка на рекламни- информационни материали;

❖ Популяризиране на политиките в областта на околната среда, изпълнявани от Министерство на околната среда и водите.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Варианти на офертите няма да бъдат приемани от Възложителя.

8. Срок на валидност на офертите

❖ Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **120 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

❖ Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него срок.

❖ Участникът, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

9. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

От датата на публикуването на Обявлението за поръчката в Регистъра на обществените поръчки, Възложителят осигурява пълен, неограничен, безплатен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес: <http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/396/>

10. Разяснения по документацията за обществената поръчка

До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

II.1 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързани с дейността на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

II.1.1. Обхват и обем на доставката и изискванията към тях.

Обхватът включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление на доставените материали.

А) Изпълнителят изработва дизайна и материалите, включени в поръчката при следните условия:

Всички печатни и рекламно-информационни материали следва да отговарят на изискванията за информация и комуникация съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ - Приложение 2 от Националната комуникационна стратегия публикуван на адрес:

<https://www.eufunds.bg/bg/node/465>

Б) Изпълнителят доставя в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя посочените рекламно-информационни материали, както следва:

Артикул №	Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали		
	Вид рекламно-информационен материал	Описание, характеристика, изисквания	Брой
1	Работен календар с три секции-2020 г., рециклиран	Рекламна площ: 305x200 мм - глава, 690x310 мм - подложка Тела: 318x158 мм, 3 секции x 12 листа, офсет 80 гр./кв.м., 100% рециклирана хартия, перфорация. Подложка: 350 гр. рециклиран картон бигована за сгъване, прозорче	400
2	Тефтер рециклиран	формат: А5 тяло 144 стр. цветност на тялото: 2+2; хартия тяло: 80 г/м2 рециклирана хартия преге печат с лого на корицата	300

3	Тефтер еко кожа	<p>Формат: 14x20 см. Обем: 336 стр. Корици: с дунапрен Цветове: синьо, черен Тяло: без дати 1 език - EN, 1 цвят печат - черно бял офсет 70 гр./кв.м. календари 2020- 2022 г., органайзер - 12 месеца преге печат с лого на корицата</p>	100
4	Папка от естествена кожа с клипс	<p>Формат: 23,5 x 32 см; черен цвят, естествена кожа, щипка за захващане на листовe, с вкл. преге печат</p>	10
5	Настолен календар	<p>Тяло: рециклирана хартия мин. 70гр, 17x34 см., 56 листа 2+2 - 1 / 112 стр. - 2020 / 2021 г. - 2 / 3 стр. – пленер 2020 г. - 4 / 109 стр. - 52 седмици: 2 страници – 1 седмица - календариуми на всяка страница - предходен, текущ и следващ месец; подвързан със спирала</p>	400
6	Спортна бутилка за вода	<p>Стъклена бутилка за вода за многократна употреба, вместимост 0,500 литра, изработена от закалено стъкло.</p>	250

7	ЕКО чаша за кафе	Чаша за кафе, 400 мл., изработена от полилактична киселина (Polylactic Acid - PLA - биоразградим и биоактивен термопластичен алифатен полиестер) и корк; -без пластмаса и без токсични химикали в съдържанието; - издържливост до 120 градуса по Целзий.	350
8	Шапка с козирка	Шапка с козирка от дишаща и бързосъхнеща материя с рефлектиращи елементи върху нея. -слънцезащита: ултравиолетов защитен фактор UV 30+ -регулиране: универсален размер, който се регулира чрез велкро лента на тила.	300
9	Платнена торба	Текстилна чанта, 100% памук с дълги дръжки Размер 450 x 380 мм	1300
10	КОМПРЕСИРАНИ тениски	100% ОРГАНИЧЕН памук, XS, S, M, L, XL Компресирани във формата на лого	800

Всички видове материали по обособена позиция № 1, предмет на доставката следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил, да имат единна визия и да са одобрени от Възложителя.

Посочените характеристики на материалите за всеки един от видовете печатни и рекламно-информационни материали са минималните изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на материалите от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Всички видове рекламно-информационни материали, предмет на доставката следва да бъдат в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци.

Изработените дизайни, поръчани от Възложителя остават собственост на Министерство на околната среда и водите и то има право да ги ползва по своя преценка и необходимост.

Изпълнителят не може да използва резултатите или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.

Посочените количества на описаните в Обособена позиция №1 рекламно-информационни материали са прогнозни.

Възложителят не се задължава да заяви/поръча цялото количество от съответната позиция/артикул рекламно-информационни материали посочени в настоящата Техническа спецификация.

Рекламно-информационните материали се изработват и доставят на Възложителя периодично и на части, съгласно заявки направени от Възложителя до Изпълнителя.

Заявката следва да съдържа артикул на рекламно-информационния/те материал/и, количество/а, срок и място на доставка.

II.2 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали, свързани с дейността на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

II.2.1. Обхват и обем на доставката и изискванията към тях.

Обхватът включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат на доставените материали.

А) Изпълнителят изработва дизайна и материалите, включени в поръчката при следните условия:

Всички рекламно-информационни материали следва да отговарят на изискванията за информация и комуникация съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ - Приложение 2 от Националната комуникационна стратегия публикуван на адрес:

<https://www.eufunds.bg/bg/node/465>

Б) Изпълнителят доставя в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя посочените печатни и рекламно-информационни материали, както следва:

Артикул №	Изработка и доставка на рекламно-информационни материали		
	Вид рекламно-информационен материал	Описание, характеристика, изисквания	Брой

1	USB флаш памет - 32GB	Преносима памет с капацитет 32GB с 2 накрайника . Изработена от бамбук/дърво/метал. В индивидуална картонена опаковка.	500
2	Химикалка Еко	Автоматична химикалка /натискащ тип/ от биоразградима пластмаса и рециклиран картон. Цвят на писане - син.	600
3	Тройно сгъваем чадър за дъжд	Тройно сгъваем ръчен чадър с тефлоново покритие -ветроустойчива олекотена структура от алуминий, подсилена с фибростъкло; -диаметър минимум 96 см.; - собствено калъфче.	300
4	Външна преносима батерия с wireless 5W зареждане	Външна преносима батерия изработена от бамбук/дърво/каучук или друг еквивалент на изработка от естествени материали без съдържание на PVC. -универсална съвместимост към различните модели и брандове телефони и таблети -свързаност: wireless, micro USB и USB Type-C - LED екран показващ информация за текущия заряд; -капацитет на батерията: 5000 - 6000mAh -брой USB портове – 2-3 -Output: 5V/2000mA -Input: 5V/2000mA -безжично зареждане (вход и изход) В индивидуална картонена опаковка.	350
5	Смарт фитнес гривна	Фитнес гривна, която измерва дневната активност на човека. Монитор на сърдечната дейност (пулс), брояч на стъпки, управление на разхода на калории, измерване на разстояние, мониторинг на съня, часовник, който ви предупреждава ако се заседите твърде дълго, интелигентна аларма.	250

6	Комплект за писане – химикал и ролер	Комплект за писане, състоящ се от метална химикалка с туйст механизъм и метален ролер, пишещи в синьо, с подаръчна кутия, печат 1 цвят.	100
7	Комплект зарядно за кола	Комплект за пътуване съдържащ USB зарядно за автомобил; стандартен накрайник за контакти приложим в ЕС; подходящ за всякакви апарати чрез USB кабел, кутийка за съхранение.	100
8	Електронен четец	Електронна книга с дисплей с размери 6 inch /15.2 cm/ e-ink 800x600; -вградена памет 4 GB; -слот за карта с памет; -поддържани формати JPEG PNG GIF BMP ICO TIF PSD EPUB -време за четене до месец без зареждане -аудио; -високоговорител; -тегло до 200 гр.;	200

Всички видове материали по обособена позиция № 2, предмет на доставката следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил, да имат единна визия и да са одобрени от Възложителя.

Посочените характеристики на материалите за всеки един от видовете рекламно-информационни материали са минималните изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на материалите от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Всички видове рекламно-информационни материали, предмет на доставката следва да бъдат в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци.

Изработените дизайни, поръчани от Възложителя остават собственост на Министерство на околната среда и водите и то има право да ги ползва по своя преценка и необходимост.

Изпълнителят не може да използва резултатите или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.

Посочените количества на описаните в Обособена позиция № 2 рекламно-информационни материали са прогнозни.

Възложителят не се задължава да заяви/поръча цялото количество от съответната позиция/артикул рекламно-информационни материали посочени в настоящата Техническа спецификация.

Рекламно-информационните материали се изработват и доставят на Възложителя периодично и на части, съгласно заявки направени от Възложителя до Изпълнителя.

Заявката следва да съдържа артикул на рекламно-информационния/те материал/и, количество/а, срок и място на доставка.

Ц.3 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали от текстил, керамика, метал и дърво, свързани с дейността на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Ц.3.1. Обхват и обем на доставката и изискванията към тях.

Обхватът включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат на доставените материали.

А) Изпълнителят изработва дизайна и материалите, включени в поръчката при следните условия:

Всички рекламно-информационни материали следва да отговарят на изискванията за информация и комуникация съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ - Приложение 2 от Националната комуникационна стратегия публикуван на адрес:

<https://www.eufunds.bg/bg/node/465>

Б) Изпълнителят доставя в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя посочените рекламно-информационни материали от текстил, керамика, метал и дърво, както следва:

№	Изработка и доставка на рекламно-информационни материали от текстил, керамика, метал и пластмаса		
	Вид рекламно-информационен материал	Описание, характеристика, изисквания	Брой
1	Кошница за пикник за четирима човека	Кошница за пикник за четирима човека изработена от ратан. Презрамки за през рамо -оборудвана с одеало, термо отделение и трапезни аксесоари без пластмаса в съдържанието им.	100
2	ЕКО Раница против кражба	Раница против кражба защитена чрез вътрешно отваряне и вътрешни джобове. -вграден USB порт с включен кабел към комплекта; -отделение за лаптоп, таблет и др. джобове; - универсален дизайн подходящ и за мъже и за жени	350

		<ul style="list-style-type: none"> - размери 43 x 24 x 11 см. - възможност за закачане на дръжка на куфар, чрез допълнителна лента. - светлоотразителни елементи - плътен, непромокаем ЕКО материал, без PVC в съдържанието, устойчив на нарязване. 	
3	Малък твърд куфар за ръчен багаж	<p>Малък твърд куфар с кодово заключване,</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимален размер 40 x 30 x 20 см - къса ергономична дръжка отгоре и от страни; - телескопична алуминиева дръжка; - вътрешно разпределение: преграда с цип плюс ластици тип пеперуда; - 4 независими колела с неограничено движение във всички посоки със силиконово покритие; - материал: ABS/ ABS плюс поликарбонат 	200
4	Пътна чанта за ръчен багаж	<p>Пътна чанта за ръчен багаж с елегантен и универсален дизайн подходящ и за мъже и за жени в свежи цветове.</p> <ul style="list-style-type: none"> - основно отделение, предни и странични джобове с ципове за бърз достъп на документи и аксесоари; - подсилено дъно; - приблизителни размер: 44 x 31 x 20 см.; - обем: 25-30 L; - дръжки: две удобни къси дръжки и една дълга с регулиране на дължината; омекотена на рамото; - отделение за обувки; - здрави ципове за сигурно затваряне; - плъзкачи на циповете - метални; - материал: лек водоустойчив 	250

		ЕКО материал без PVC в съдържанието; -възможност за прикрепяне към дръжка за куфар, чрез допълнителна лента.	
5	Възглавница за пътуване	Възглавница за пътуване форма U; Адаптивни към формата на тялото- подкрепят главата, врата и гръбначния стълб; Мин. размери: 59x13x6 см; Изработена от екологични материали, несъдържащи PVC.	250
6	L- банер	L банер от винил. Едностранична стена базирана на конструкции, предназначена за изображения върху винил с едностранична визия и фиксирана височина 2 метра. Захващане на рекламното пано в долната и горната част посредством клип система. Размери: 200x200 см, пълноцветен еностранен печат 4+0 и транспортна чанта;	3

Всички видове материали по обособена позиция № 3, предмет на доставката следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил, да имат единна визия и да са одобрени от Възложителя.

Посочените характеристики на материалите за всеки един от видовете рекламно-информационни материали от текстил, керамика, метал и дърво са минималните изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на материалите от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Всички видове рекламно-информационни материали, предмет на доставката следва да бъдат в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци.

Изработените дизайни, поръчани от Възложителя остават собственост на Министерство на околната среда и водите и то има право да ги ползва по своя преценка и необходимост.

Изпълнителят не може да използва резултатите или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.

Посочените количества на описаните в Обособена позиция № 3 рекламно-информационни материали са прогнозни.

Възложителят не се задължава да заяви/поръча цялото количество от съответната позиция/артикул рекламно-информационни материали посочени в настоящата Техническа спецификация.

Рекламно-информационните материали се изработват и доставят на Възложителя периодично и на части, съгласно заявки направени от Възложителя до Изпълнителя.

Заявката следва да съдържа артикул на рекламно-информационния/те материал/и, количество/а, срок и място на доставка.

II.4 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали, свързани с дейността на Централно управление - Министерство на околната среда и водите“

II.4.1. Обхват и обем на доставката и изискванията към тях.

Обхватът включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление на доставените материали.

А) Изпълнителят изработва дизайна и материалите, включени в поръчката при следните условия:

Всички материали трябва да съдържат името и/или логото на Министерство на околната среда и водите.

Всички материали следва да бъдат „брандирани“, като за целите на поръчката под термина „бренд/брандиране“ се има предвид следното:

- изобразяване на името и/или логото на Министерство на околната среда и водите.

Брандирането на всеки материал, трябва да е изпълнено прецизно и разработено с такива размери, че да е видимо.

Възложителят си запазва правото да променя даден символ или наименование след подписване на договора. За тези случаи Възложителя дава в съответната заявка указания на Изпълнителя за поставяне на актуалния.

Б) Изпълнителят доставя в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя посочените рекламно-информационни материали, както следва:

„Изработка и доставка на рекламно-информационни материали, свързани с дейността на Централно управление - Министерство на околната среда и водите“			
№	Вид рекламно-информационни материали	описание/характеристики/изисквания	брой
1	Луксозна дървена химикалка в дървена кутия	Луксозна химикалка ЕКО стил дърво/корк/бамбук със син пълнител, автоматична, с хромиран/метален клипс и връх, дебелина на писане - 0,7 мм, ситопечат или тампонен печат, брандиране на химикалка и кутия с дълготраен печат според повърхността.	200

2	Химикалки	ЕКО стил - дърво/корк/бамбук - химикал със син пълнител, автоматична, с хромиран метален клипс и връх, брандиране: два цвята, с дълготраен печат според повърхността.	1 500
---	-----------	---	-------

Всички видове материали по обособена позиция № 4, предмет на доставката следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил, да имат единна визия и да са одобрени от Възложителя.

Посочените характеристики на материалите за всеки един от видовете рекламно-информационни материали са минималните изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на материалите от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Всички видове рекламно-информационни материали, предмет на доставката следва да бъдат в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци. Начинът на изработка трябва да предоставя в пълна степен здравина и издръжливост. Всички материали следва да са с висококачествена изработка и визия, за да служат по най-добрия начин за представителни цели на Възложителя.

Изработените дизайни, поръчани от Възложителя остават собственост на Министерство на околната среда и водите и то има право да ги ползва по своя преценка и необходимост.

Изпълнителят не може да използва резултатите или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.

Посочените количества на описаните в Обособена позиция № 4 рекламно-информационни материали са прогнозни.

Възложителят не се задължава да заяви/поръча цялото количество от съответната позиция/артикул рекламно-информационни материали посочени в настоящата Техническа спецификация.

За определяне на конкретен модел за рекламно-информационните материали (т. 1 „Луксозна ЕКО химикалка в кутия“, т.2 „ЕКО-химикалки“) следва да бъдат предоставени мостри към техническото предложение на Изпълнителя. На всяка мостра трябва да бъде прикачен етикет с наименованието на участника и за кой артикул се отнася.

II.5 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5 „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързани с дейността на Централно управление - Министерство на околната среда и водите“

II.5.1. Обхват и обем на доставката и изискванията към тях.

Обхватът включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат на доставените материали.

A) Изисквания към дизайн/оформление на доставените материали

Изпълнителят изработва дизайна и материалите, включени в поръчката при следните условия:

всички материали трябва да съдържат името и/или логото на Министерство на околната среда и водите.

Всички материали следва да бъдат „брандирани“, като за целите на поръчката под термина „бренд/брандиране“ се има предвид следното:

- изобразяване на името и/или логото на Министерство на околната среда и водите.

Брандирането на всеки материал, трябва да е изпълнено прецизно и разработено с такива размери, че да е видимо.

- за печатен материал т.5 „Стенен трисекционен календар“, т.6 „Стенен луксозен календар“ и т.9 „Настолен календар“ като минимум следва да се съдържа името и/или логото на Министерство на околната среда и водите на всяка страница и на корицата;

За печатен материал т.5 „Стенен луксозен календар“ следва да се включат 12 репродукции на български художници или фотографии с изображения от българската природа с откупени авторски права от Изпълнителя.

- за печатен материал т.7 „Бележник“ и т.8 „Тефтер“ следва на корицата като минимум да се съдържа името и/или логото на Министерство на околната среда и водите.

Възложителят си запазва правото да променя даден символ или наименование след подписване на договора. За тези случаи Възложителя дава в съответната заявка указания на Изпълнителя за поставяне на актуалния.

Б) Изпълнителят доставя в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя посочените печатни и рекламno-информационни материали, както следва:

„Изработка и доставка на печатни и рекламno-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързани с дейността на Централно управление - Министерство на			
№	вид печатни и рекламno-информационни материали	описание/характеристики/изисквания	брой
1.	Плакат	Формат А 2, пълноцветен печат, рециклирана хартия лак/мат	1000
2.	Листовка/дипляна	Формат А4 (210/297 мм), печат 4+4 цвята (пълноцветен, двустранен печат), хартия рециклирана, 1,2 или 3 гънки	1000
3.	Брошури	Формат А4, рециклирана хартия, корица – екокартон, UV лак за корица, до 24 страници, цветност 4+4 гланц.	500
4.	Папка	Формат: 307x215 мм; цвят/цветове 4+0; рециклиран картон; вътрешен джоб и прорез за визитна картичка; с лого на министерството, релефен печат	1000

5	Стенен трисекционен календар	Тялото на календара се състои от три секции по дванадесет месеца, всяка с лепене, персонализирана глава (размер на главата 30 x 24 см.) с индивидуален дизайн, неразделна част от подложката - 30 x 69 см., щанцована за удобно сгъване, прозорче за датите, монтирано върху основата, справочна информация за българските официални празници и датите от екокалендара, материал: основа картон - целулозен от рециклирана хартия с бял гръб - 350 гр. м2, тяло рециклирана хартия 70 гр/м2, цветност - тъмно зелен и светло зелен с иглена перфорация.	800
6	Стенен луксозен календар	Календар, изработен от рециклирана хартия, формат 420/594мм, 13 листа + подложка, цветност :4+0+УВ, гланц лак, хартия 200 гр./м2 мат, спирала хоризонтално, 594 мм - фотографии или картини на български художници с българска природа и с авторски права.	800
7	Бележник	Еко бележник с химикалка, изработени от рециклирана хартия, обем - 70 листа на спирала, размер 14,5 x 9 x 1 см., отваря се вертикално, корица твърда от рециклиран картон, брендирана с лого на министерството, тяло с редове, изработено от рециклирана хартия.	1000
8	Тефтер	Еко тефтер с химикалка, изработени от рециклирана хартия с корица от корк/бамбук, формат А5, отварящ се вертикално, със запепване обем – тяло 100 страници от рециклирана хартия с редове, корица твърда от корк/бамбук, брендирана с логото на министерството.	1000
9	Настолен календар	Настолен календар от рециклирана хартия 30 листа, начална страница с календар за 2019 и 2020 г., размери: 28,6 /10,5см на тялото и горната корица, 28,6 /13 см на долната корица, материал: тяло - рециклирана хартия минимум 80 гр/м2 с отбелязване на празничните дни и датите от екокалендара, цветност 2+2; корици – твърди рецклиран картон.	800
10	Бизнес органайзер	Еко бизнес органайзер, изработен от рециклирна хартия и картон с джоб за документи, лепящи се листчета, затваряне с клипс, място за химикала, джоб за тетрадка, включващ бележник от рециклирана хартия с редове и екохимикалка. Размери - (А4), твърда корица от рециклиран картон, брендирана с логото на министерството.	300
11	Чанта с къси дръжки	Чанта с къси дръжки, изработена от юта с или без вътрешна подплата; размер 40 x 17 x 32, 5 см. с възможност за отпечатване на лого на една от външните страни	300

12	Торбичка за вино	Торбички вино за 1 бутилка от рециклирана хартия, с памучни дръжки с размер на чантата 35 x 10,3 x 9,6 см. и с отпечатано логото на министерството на една от външните страни.	500
----	------------------	--	-----

Всички видове материали по обособена позиция № 5, предмет на доставката следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил, да имат единна визия и да са одобрени от Възложителя.

Посочените характеристики на материалите за всеки един от видовете рекламно-информационни материали са минималните изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на материалите от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Референциите към търговски марки/стандарт и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Всички видове рекламно-информационни материали, предмет на доставката следва да бъдат в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци. Начинът на изработка трябва да предоставя в пълна степен здравина и издръжливост. Всички материали следва да са с висококачествена изработка и визия, за да служат по най-добрия начин за представителни цели на Възложителя.

Изработените дизайни, поръчани от Възложителя остават собственост на Министерство на околната среда и водите и то има право да ги ползва по своя преценка и необходимост.

Изпълнителят не може да използва резултатите или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.

Посочените количества на описаните в Обособена позиция № 5 рекламно-информационни материали са прогнозни.

Възложителят не се задължава да заяви/поръча цялото количество от съответната позиция/артикул рекламно-информационни материали посочени в настоящата Техническа спецификация.

За определяне на конкретен модел и цвят за рекламно-информационни материали по т. 1 „Плакат“, т.2 „Листовка“, т. 3 „Брошура“, т. 4 „Папка“, т. 5 „Стенен трисекционен календар“, т.6 „Стенен луксозен календар“, т.7 „Бележник“, т.8 „Тефтер“, т.9 „Настолен календар“, т.10 „Бизнес органайзер“, т.11 „Чанта с къси дръжки“ т.12 „Торбичка за вино“ следва да бъдат предоставени мостри към техническото предложение на Изпълнителя. На всяка мостра трябва да бъде прикачен етикет с наименованието на участника и за кой артикул се отнася.

II.6 Сроковете за изпълнение на Обособена позиция №1, Обособена позиция №2, Обособена позиция №3, Обособена позиция №4 и Обособена позиция №5 са както следва:

➤ Срокът за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1, Обособена позиция №2 и по Обособена позиция №3 е 12 месеца, считано от датата на регистриране в деловодната система на Възложителя.

В срока на изпълнение на договора по Обособена позиция №1, Обособена позиция №2 и по Обособена позиция №3 се включва: извършването на доставката, сроковете за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат и брендиране на материалите, както и сроковете за одобряването на дизайна, коригиране и одобряване на коригирания вариант.

Възложителят уведомява Изпълнителя за извършването на всяка от доставките по Обособена позиция №1, Обособена позиция №2 и по Обособена позиция №3 със заявка съобразно своите нужди като посочва вид и количество на съответния материал, които Изпълнителя следва да достави.

Изпълнението на доставката на материалите включени в обхвата на Обособена позиция №1, Обособена позиция №2 и по Обособена позиция №3 се извършва периодично и на части, като всяка съответна заявка на Възложителя се извършва в срок не повече от 30 (тридесет) дни, след датата на получаването на заявка от Възложителя.

➤ Срокът за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №4 и по Обособена позиция №5 е до 30.11.2019г.

В срока на изпълнение на договора по Обособена позиция №4 и по Обособена позиция №5 се включва: извършването на доставката, сроковете за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат и брендиране на материалите, както и сроковете за одобряването на дизайна, коригиране и одобряване на коригирания вариант.

Възложителят уведомява Изпълнителя за извършването на всяка от доставките по Обособена позиция №4 и по Обособена позиция №5 със заявка съобразно своите нужди като посочва вид и количество на съответния материал, които Изпълнителя следва да достави.

Изпълнението на доставката на материалите включени в обхвата на Обособена позиция №4 и на Обособена позиция №5 се извършва периодично и на части, като всяка съответна заявка на Възложителя се извършва в срок не повече от 30 (тридесет) дни, след датата на получаването на заявка от Възложителя.

II.7 Място на доставка

- за Обособена позиция №1, Обособена позиция №2 и на Обособена позиция №3

Мястото на доставката е сградата на МОСВ, находяща се в град София, ул. „Уилям Гладстон“ № 67.

- за Обособена позиция №4 и за Обособена позиция №5

Мястото на изпълнение на доставката е сградата на МОСВ, находяща се в град София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

II.8 Начин на плащане

Плащанията се извършват по банков път въз основа на Констативен Протокол № 2 за приемане на изпълнението на съответната заявка и в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя притежаваща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството.

Срокът за извършване на плащанията по съответния договор започва да тече от датата на последния представен горепосочен документ.

В случай на сключени договори с подизпълнители се представят документите по чл.66, ал.4-ал.9 от ЗОП.

Плащанията се извършват за действително извършени и одобрени разходи за изпълнение на предмета на съответния договор.

II.9 Начин на приемане на изпълнението за Обособена позиция №1, Обособена позиция №2, Обособена позиция №3, Обособена позиция №4 и Обособена позиция №5, както следва:

Изпълнителят за Обособена позиция №1, Обособена позиция №2, Обособена позиция №3, Обособена позиция №4 и Обособена позиция №5 доставя материалите на Възложителя подходящо опаковани в количества по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове

за увреждане и с надписани етикети /посочва се точната бройка и вида на материала в опаковката/.

За всяка отделна обособена позиция Възложителя определя свои упълномощени лица, които отговарят за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и приемане на изпълнението на съответния договор.

Ц.9.1 Начин на приемане на изпълнението за Обособена позиция №1, Обособена позиция №2, Обособена позиция №3, Обособена позиция №4 и Обособена позиция №5

В срок от 3 (три) работни дни, считано от датата на получаването на заявката от Възложителя, Изпълнителят представя на Възложителя минимум два варианта на мостри за всеки един вид от артикулите, посочени в съответната заявка. В срок до 2 (два) работни дни Възложителят одобрява или връща за представяне на нови варианти на мостри за всеки от описаните в заявката артикули и определят срок за извършването им до 3 (три) работни дни.

След одобрение на един от представените варианти на мостри за всеки от описаните в заявката артикули, Изпълнителят следва да представи минимум 2 (два) варианта на дизайн в срок до 2 (два) работни дни. В срок от 3 (три) работни дни упълномощените лица разглеждат и одобряват един от предложените варианти за дизайн за всеки един вид от материалите посочени в съответната заявка или дават указания на Изпълнителя за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн и определят срок за извършването им до 3 (три) работни дни.

Изпълнителят следва задължително да се съобрази и отрази дадените указания за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн в определения срок.

В срок от 3 (три) работни дни след представяне на коригирания вариант на дизайн упълномощените лица го разглеждат и след неговото одобряване Изпълнителят следва да извърши предпечат/печат/изработка/брандиране и доставка на съответното място и в срок на изработените материали. При неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощените лица, както и при забавено изпълнение се начисляват съответните неустойки.

Упълномощените лица може да не приемат изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение на дадена заявка или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя.

Упълномощените лица изготвят Констативен Протокол №1, където описват своите действия, констатации и заключения относно избрания вариант на мостра и изготвяне на дизайн на материалите включени в съответната заявка.

След фактическа проверка на доставените материали по съответната заявка, упълномощените лица и Изпълнителят подписват Приемо-предавателен протокол за фактическо приемане на доставката, удостоверяващ, че доставката е извършена в срок и предадена по вид и брой материали.

В случай на рекламации за качествено и/или количествено несъответствие на материалите, упълномощените лица ги констатират в Приемо-предавателния протокол за фактическо приемане на доставката като дават указания за отстраняването им или заменянето им с идентични в срок до 3 (три) работни дни от датата на подписването на Приемо-предавателния протокол.

При неотстранени недостатъци от рекламации съгласно указанията на упълномощените лица, както и при забавено изпълнение се начислява съответните неустойки предвидени в договора.

За изпълнението на доставката по съответната заявка Изпълнителят представя Доклад в срок от 5 (пет) дни след приключване на изпълнението. В Доклада следва да бъдат

посочени броя и вида на всеки един от материалите в съответствие със заявката, да е приложен Приемо-предавателния протокол за фактическо приемане на доставката, стойностна сметка по брой и единични цени, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя и снимков материал на всеки отделен доставен материал.

Упълномощените лица преглеждат представения Доклад и приложени документи от Изпълнителя и в срок от 5 (пет) дни издават Констативен Протокол №2.

Упълномощените лица може да не приемат изпълнението изцяло или частично, включително и представения Доклад, когато са налице допуснати неточности, неизпълнение на дадена заявка или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя и по своя преценка да дадат задължителни за Изпълнителя указания за отстраняване на констатациите в определен от нея подходящ срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни.

При неприемане на изпълнението и/или при неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощените лица и/или при забавено изпълнение се начисляват съответните неустойки.

В Констативния Протокол №2 удостоверяващ съответствието на изпълнението на съответната заявка с изискванията, упълномощените лица дават мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати плащане и неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.

Когато Изпълнителят не е съгласен със становището на упълномощените лица, той мотивира писмено доводите си за това и им ги изпраща. Упълномощените лица следва да разгледат доводите на Изпълнителя в 3 (три) дневен срок от получаването им. Ако упълномощените лица приемат доводите изцяло или частично, те изготвят допълнение на констативния протокол по приемане на изпълнението на конкретната заявена доставка.

Упълномощените лица изготвят Констативен Протокол № 1, Констативен Протокол №2 и Приемо-предавателен протокол за фактическо приемане на доставката за всяка направена заявка, включени в обхвата на Обособена позиция №1, Обособена позиция №2, Обособена позиция №3, Обособена позиция №4 и Обособена позиция №5.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Всеки участник има право да подаде оферта за една обособена позиция или и за повече обособени позиции.

Посочените условия по-долу се прилагат отделно за всяка една от обособените позиции.

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, и има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Във връзка с чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 5 са „запазени поръчки“, в които могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В тези случаи лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в настоящата обществена поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. При определянето на ресурса в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица.

За Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 5 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата упоменати по-горе.

1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта за всяка от обособените позиции. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.4.1. В случай, че участникът е обединение, Възложителя поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката, което да е видно от представената информация по т. 1.6.

1.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Участникът няма да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в

обединението имат право да предоставят настоящата доставка в държавата членка, в която са установени.

Когато не е приложено копие на документ по т.1.6 и липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след срока за подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на разпоредбите на чл.54, ал.8 и ал.9 от ППЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в горните обстоятелства в 7 (седем) -дневен срок от настъпването им.

1.6. Участникът може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. На основание чл. 65, ал. 6 ЗОП, в случаите когато участникът ще ползва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, Възложителя изисква те заедно с участника в процедурата да носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

1.7. Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.8. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новият подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.10. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1.11.

2. Лично състояние на участниците/основания за отстраняване

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен,, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.*

2.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;

2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;

3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;

4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- *Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;*

- *Срока на наложеното наказание.*

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по т. 2.2., когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

2.3. Основанията по т.2.1.3. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

2.4.3 доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора

2.4.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 2.4.3. се отнасят за лицата посочени в т. 2.2.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.5. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. Участници, които са свързани лица.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.1 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.5.2. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г.

2.5.3. Участник за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.5.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.5.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката от възложителя;
- б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.
- в) на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.5.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.5.7. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

3. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

4. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата

1.1. При с документацията за обществената поръчка и цитираните в нея нормативни подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя, както и да се придържат точно към обявените от Възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участник може да доведе до отстраняването му. Отговорността за запознаването актове се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.

1.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител с изключение на **еЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки** за участника, за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван (Приложение № 2-образец), който се представя в **електронен вид подписан с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). *За тази цел на сайта на Възложителя, на линк (посочен в поле I.3 “Комуникация“ на обявлението), който директно води към настоящата поръчка е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.*

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

1.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

1.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.6. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

1.8. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата. Участниците не могат да имат претенции и да изискват от Възложителя възстановяване на направените от тях разходи.

1.9. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (част III) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл.41 от ППЗОП.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.11. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектовани документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликкове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията за която се отнасят.

2. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислявани, както следва:

2.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

2.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

2.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

2.4. Когато Възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от Възложителя.

3. Съдържание на офертата

3.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

3.1.1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника в свободен текст.

3.1.2. Заявление за участие (по образца на Приложение № 1) с приложен Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – (по образца на Приложение № 2) към настоящата документация.

Указания за представяне на еЕЕДОП:

3.1.2.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) съгласно т. 1.3 и 3.1.2. от раздел IV „Изисквания и указания за изготвяне и подаване на офертите“. В него се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

3.1.2.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен еЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

3.1.2.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

3.1.2.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият

оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

3.1.2.5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

3.1.2.6. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

3.1.2.7. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.1.2.8. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В ЕЕДОП по т.3.1.2.8., могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.1.2.9. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

3.1.2.10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.1.2.11. При подаване на офертата участниците декларират в част III, раздел „Г“, първи ред, дясна колона на еЕЕДОП:

- информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС);

- информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по смисъла §2, т. 45 от ДР на ЗОП;

- информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК. Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. от раздел III. „Изисквания към участниците“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

3.1.2.12. За **Обособена позиция № 1** и **Обособена позиция № 5** за случаите, когато участниците са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, те

удостоверяват това като попълват списъка в част IV, буква „А“, т.2 в еЕЕДОП с посочване на номер и дата на документа за регистрация и/или интернет адрес, орган или служба, издаващи документа, както и допълват декларативен текст, че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс.

За доказване на съответствието си с това условие в случаите по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител представя копие на валидни документи, заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“.

3.1.3. Документите по т. 1.6 от раздел III на настоящата документация, когато е приложимо.

3.1.4. Техническо предложение за всяка отделна обособена позиция съответно образеца на Приложение 3.1 за Обособена позиция №1, образеца на Приложение 3.2 за Обособена позиция №2, образеца на Приложение 3.3 за Обособена позиция №3, образеца на Приложение 3.4 за Обособена позиция №4 и образеца на Приложение 3.5 за Обособена позиция №5, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Образец № 3 към настоящата документация, съдържащо декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата, декларация, че потвърждава срока за изпълнение на поръчката, декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд и декларация, че е съгласен за предоставяне на гаранция за изпълнение, както следва:

за Обособена позиция №2, Обособена позиция №3 и за Обособена позиция №4, - съгласие за предоставяне на гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС;

за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №5 - съгласие за предоставяне на гаранция за изпълнение в размер на 2% от стойността на договора без включен ДДС;

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg ;

- Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. на адрес: гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, телефон: 02/940 6237; интернет адрес: www.moew.government.bg

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Трианица №2, телефон: 02/8119 443.

3.1.5. за Обособена позиция №4 и за Обособена позиция №5 задължително към съответното Техническото предложение се прилагат в отделна опаковка мостри на материалите небрандирани с цел удостоверяване на посочените минимални характеристики в т.П.4.1, буква“Б“ и т.П.5.1, буква „Б“на Раздел II „Технически спецификации“. Проверката няма да доведе до нарушаването на цялостта или търговския вид на мострите.

- за **Обособена позиция №4** – мострите на рекламно-информационни материали следва да бъдат небрандирани, **поставени в отделна опаковка**, на която да е посочено: „Обособена позиция №4“ и наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо. На всяка мостра трябва да бъде прикачен етикет с наименованието на участника и за кой артикул се отнася.

- за **Обособена позиция №5** – мострите на печатните и рекламно-информационни материали следва да бъдат небрандирани, **поставени в отделна опаковка**, на която да е посочено: „Обособена позиция №5“ и наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо. На всяка мостра трябва да бъде прикачен етикет с наименованието на участника и за кой артикул се отнася.

Забележка: Под мостри на печатните и рекламно информационни материали небрандирани следва да се разбира: мостри на артикулите, които се предлагат по съответната обособена позиция без върху тях да са допълнително изобразени името и/или логото на Възложителя, или име и/или лого различни от тези на Възложителя.

Възложителят за обособена позиция № 4 и обособена позиция № 5 не изисква представянето на графичен проект на мострите, разпечатан на хартиен носител.

Участник, който не представи Техническо предложение за съответната обособена позиция, за която участва или то неотговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т.2а от ЗОП.

3.1.6. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката за **всяка отделна обособена позиция**, образеца на Приложение 4.1 за Обособена позиция №1, Приложение 4.2 за Обособена позиция №2, образеца на Приложение 4.3 за Обособена позиция №3, образеца на Приложение 4.4 за Обособена позиция №4 и образеца на Приложение 4.5 за Обособена позиция №5 към настоящата документация.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Участниците следва да посочат цените в ценовото си предложение в български лева, без включен ДДС, с думи и цифри закръглени до втория знак включително след десетичната запетая.

Ценовото предложение за всяка отделна обособена позиция следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

В ценовото предложение за всяка отделна обособена позиция трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, трудови възнаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава прогнозната стойност на поръчката, или прогнозната стойност по отделната обособена позиция в рамките на посочената обща прогнозна стойност.

Участник, чието ценово предложение, надвишава определената прогнозна стойност на съответната обособена позиция ще бъде отстранен на основание чл.107, т.2а.

3.1.7. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.1.8. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

4. Запечатване на офертите

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или

друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.**

4.2. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА** за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали“** с обособени позиции, както следва:

Позиция № 1 „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързани с дейността на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Позиция № 2 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали, свързани с дейността на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Позиция № 3 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали от текстил, керамика, метал и дърво, свързани с дейността на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Позиция № 4 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали, свързани с дейността на Централно управление - Министерство на околната среда и водите“

Позиция № 5 „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързани с дейността на Централно управление - Министерство на околната среда и водите“ *по обособена/и позиция/и №..... и №*

4.3. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, **включително участниците в обединението, когато е приложимо**, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/и, за които се подават офертите.

4.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

4.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

5. Приемане на оферти

5.1. Редът за получаване на оферти е съгласно чл.48 от ППЗОП, както следва:

За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

5.2. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.3. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

5.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 5.2. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията назначена със Заповед на Възложителя, за което се съставя протокол с данните в регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

6. Промени и оттегляне на офертите

6.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер” и наименование на участника.

7. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

7.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7- 12 от ЗОП.

7.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

За Обособена позиция №1, Обособена позиция №2, Обособена позиция №3, Обособена позиция №4 и Обособена позиция №5

Участникът следва да отговаря на следните изисквания:

1. Технически и професионални способности

Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на оферта.

Под дейност, която е с предмет „идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“, следва да се разбира: дейности за изработка на дизайн/оформление и доставка на рекламни/информационни/печатни материали.

Възложителят ще приеме за достатъчни доставка/дейност, сходни с предмета на поръчката, независимо от обема, в който са реализирани.

Под „изпълнена дейност“ следва да се разбира тази доставка, чието изпълнение е приключило в рамките на посочения тригодишен период.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списък/информация в Част IV, Раздел В, т. 1б) от еЕЕДОП (образец на Приложение № 2) с посочване на извършените доставки/дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойности, дати и получатели.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участниците представят списък/информация на доставките/дейностите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката заедно с документи, които доказват извършената/ите доставка/и. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива и е приложимо, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълняват.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2. Обединения. Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица. Допълнителни условия по Обособена позиция №1, Обособена позиция №2, Обособена позиция №3, Обособена позиция №4 и Обособена позиция №5 за приложимите случаи.

2.1. При участие на объединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от объединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, предвидени в договора за създаване на объединението.

2.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.3. Когато участника ползва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

2.4. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.5. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.6. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.2.6.

2.8. Когато участник в процедурата е объединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.4 и т.2.6.

В приложимите случаи по т.2.4÷т.2.8 се попълва част II, раздел В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП.

2.10. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.12. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и

съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата.

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва във връзка с чл.104, ал.2 от ЗОП при условията на чл.104, ал.3 от ЗОП и по реда на чл.61 от ППЗОП.

За Обособена позиция №1 и Обособена позиция №5 в съответствие с чл.12, ал.7 от ЗОП и чл. 81, ал.2 от ППЗОП за офертите подадени от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

2. Критерий за възлагане.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта с критерий за възлагане „най-ниска цена“, в съответствие с чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, поотделно за всяка обособена позиция, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП.

При оценяване на офертите се взема предвид посочената обща цена без включен ДДС в офертата на участника.

3. Разглеждане и оценка на офертите

3.1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3.2. Получените оферти се отворят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

3.3. Комисията ще оцени техническите и ценови предложения на участниците преди провеждането на предварителен подбор, съгласно чл.104, ал. 2 ЗОП, по реда на чл. 61 ППЗОП.

4. Класиране на офертите на участниците.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, поотделно за всяка обособена позиция, като на първо място се класира офертата предложила най-ниска обща цена без включен ДДС за изпълнение на поръчката, на второ място се класира офертата със следваща по размер (по-висока) обща цена без включен ДДС. Останалите участници, чиито оферти са оценени не се класират.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

При еднаква предложена най-ниска обща цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Основания за прекратяване

1.1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- а)** не е подадена нито една оферта;
- б)** всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, или са неподходящи;
- в)** всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г)** първият и вторият класирани участници отказат да сключат договор;
- д)** отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е)** установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж)** поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- з)** са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

- а)** е подадена само една оферта;
- б)** има само една подходяща оферта;
- в)** участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място участник, по съответната обособена позиция, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор както следва:

- 1.1.** За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- 1.2.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- 1.3.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- 1.4.** За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.5. Представи определената гаранция за изпълнение на договора по съответната обособена позиция;

1.6. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл.58 от ЗОП.

Когато обстоятелствата в документите по т. 1.1, т.1.2, т.1.3, са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, определен за изпълнител:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител, и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

5. В съответствие с чл.112, ал. 1, т. 2 от ЗОП участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случаите по т. 5 възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били представени и са актуални към датата на подписване на договора.

6. Възложителят връща всички мостри в срок до 10 (десет) дни от сключване на договора или прекратяване на процедурата. Възложителят може да задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка до приключване на договора.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Условия, размер и начин на плащане за всяка от обособените позиции, както следва:

1.1. За изпълнение на **Обособена позиция №2, Обособена позиция №3 и Обособена позиция №4** - Гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС.

1.2. За изпълнение на **Обособена позиция №1 и Обособена позиция №5** – В случай, че поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността на договора без включен ДДС.

1.4. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- а)** заверено копие на платежно нареждане за парична сума;

При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

б) банкова гаранция в оригинал;

в) оригинален екземпляр на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор

Гаранцията по буква „а“ и буква „б“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде под формата на банкова гаранция или застраховка, тогава същата трябва да е със срок на валидност по-дълъг най-малко с 30 (тридесет) дни, след срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис;

б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;

в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;

г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г";

е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ– ОБРАЗЦИ

Приложение 1 – Заявление за участие

Приложение 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) (образец);

Приложение 3.1 – Техническо предложение за Обособена позиция №1 (образец);

Приложение 3.2 – Техническо предложение за Обособена позиция №2 (образец);

Приложение 3.3 – Техническо предложение за Обособена позиция №3 (образец);

Приложение 3.4 – Техническо предложение за Обособена позиция №4 (образец);

Приложение 3.5 – Техническо предложение за Обособена позиция №5 (образец);

Приложение 4.1 – Ценово предложение за Обособена позиция №1 (образец);

Приложение 4.2 – Ценово предложение за Обособена позиция №2 (образец);

Приложение 4.3 – Ценово предложение за Обособена позиция №3 (образец);

Приложение 4.4 – Ценово предложение за Обособена позиция №4 (образец);

Приложение 4.5 – Ценово предложение за Обособена позиция №5 (образец);

Приложение 5.1 – Проект на договор за Обособена позиция №1 (образец);

Приложение 5.2 – Проект на договор за Обособена позиция №2 (образец);

Приложение 5.3 – Проект на договор за Обособена позиция №3 (образец);

Приложение 5.4 – Проект на договор за Обособена позиция №4 (образец);

Приложение 5.5 – Проект на договор за Обособена позиция №5 (образец);