

## ПРОТОКОЛ № 2

от заседание на комисия, назначена със Заповед № РД-ЗОП-120/16.08.2018 г. на Заместник-министъра на околната среда и водите, със задача да разгледа, оцени и класира по критерий „оптимално съотношение качество/цена“ получените оферти в обществената поръчка за провеждане на процедура публично състезание с предмет: **„Разработване и внедряване на система за събиране на информация за проследяване на напредъка по изпълнението на мерките за Програма за предотвратяване образуването на отпадъци“**

I. В изпълнение на поставената с горепосочената Заповед задача, в периода 27.08 – 28.08.2018 г., в закрити заседания, комисия в състав:

**Председател:** Ирина Ангелова, директор на дирекция „Обществени поръчки“;

**Членове:**

1. Цветомир Петров, старши експерт в дирекция „Обществени поръчки“;
2. Стефан Александров, старши експерт в отдел „Битови, биоразградими и строителни отпадъци“, дирекция „Управление на отпадъците и опазване на почвите“;

продължи своята работа с детайлно разглеждане на Техническото предложение на допуснатия участник – **„БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД**, като провери съответствието му с Техническата спецификация и с изискванията на Възложителя, при което бе установено следното:

- I. С техническото си предложение (Приложение №4) участникът е направил следните обвързващи предложения:
  - ✓ изпълнение на поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларират, че са съгласни с поставените условия и ги приемат без възражения;
  - ✓ срока на валидност на офертата е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите;
  - ✓ декларират, че са съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемат клаузите в него;
  - ✓ декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
  - ✓ задължават се да осигурят за целия срок на договора екип от ключови експерти за изпълнението на предвидените в договора дейности;
  - ✓ за обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставят на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3% (пет на сто) от стойността на поръчката без включен ДДС при условията посочени в посочени в документацията за обществена поръчка;
  - ✓ участникът предлага прилагането на методология, базирана на системния подход в предложената от него Рамка за управление на системата за отпадъци, чрез изпълнението на 17 стъпки;
  - ✓ за изпълнение предмета на обществената поръчка участникът предлага организация за изпълнение на всички дейности в обхвата ѝ, включително: описание на предлагания подход за изпълнение, описание на организационната структура и

разпределението на експертния състав при изпълнението на поръчката и предложение за механизъм за гарантиране на качеството за изпълнение на услугата, структурирано по дейности, както следва:

В техническото си предложение, участникът е предвидил да изпълни 7 дейности, структурирани в два етапа, както следва:

**Етап 1:** Извършване на основен преглед и анализ на всички мерки и съответните индикатори, включени в Програмата за предотвратяване. В рамките на този етап, участникът е планирал изпълнението на четири дейности: Анализ на обхвата на мерките и индикаторите; Изготвяне на подробни въпросници до отговорните институции за изпълнение на всяка една от мерките и събиране на данни; Отчет за напредъка по изпълнение на програмата за предотвратяване на отпадъците; Разработване на подробен доклад за съществуващата ситуация и предложение за бъдещо развитие на политиката по предотвратяване на отпадъци.

**Етап 2:** Изготвяне на формуляри за докладване и система на събиране на информацията за проследяване изпълнение на мерките за предотвратяване образуването на отпадъците. В рамките на този етап, участникът е предвидил изпълнението на три дейности: Изготвяне на обобщен формат за докладване от всички отговорни институции поотделно; Изготвяне на формуляри за всички отговорни институции и заинтересовани лица; Изготвяне на предложение за система на събиране на информацията за проследяване изпълнение на мерките за предотвратяване образуването на отпадъците.

При разработването на документа, участникът е предвидил анализът на обхвата на мерките да бъде извършен чрез анализ на логиката на интервенция. Чрез прилагането му ще бъде проследено развитието на програмата от етапа на идентифициране на нуждите, през определянето на ресурсите и дизайна на дейностите, до постигане на крайните продукти и резултати. При изпълнението на анализа на обхвата на мерките и индикаторите изпълнителят ще сравни до колко съществуващата система от индикатори отговаря на установени и добри практики в тази сфера. Изпълнителят е разработил различни групи от критерии за оценка на индикаторите на системата за предотвратяване на отпадъците. В резултат участникът ще състави списък с индикаторите, които ще бъдат проследени в рамките на Етап 1, за целите на отчета за напредък и доклада за текущата ситуация.

В рамките на дейност 2 участникът е предвидил да бъдат разработени подробни въпросници до отговорните институции за изпълнение на всяка една от мерките и събиране на данни.

В рамките на дейност 3 участникът е предвидил да бъде изготвен отчет за напредъка по изпълнение на програмата за предотвратяване на отпадъците, чрез анализ на ефективността. Анализът на ефективността се отнася до обработката на данни за извеждането на заключение във връзка със съотношението на постигнатите резултати спрямо заложените цели. Основната предложена от участника техника за извършване на анализ на ефективността е оценката на напредъка по индикатори и поставянето на точна, количествено обусловена оценка в проценти.

В рамките на предложената от участника дейност 4 – Разработване на подробен доклад за съществуващата ситуация и предложение за бъдещо развитие на политиката по предотвратяване на отпадъци са предвидени четири основни дейности:

- *Анализ и оценка на прилагане на законодателството по предотвратяване на отпадъците;*
- *Анализ на целите, проблемите и решенията;*
- *Идентифициране на възможности за насърчване и въвеждане на допълнителни инструменти и инициативи;*
- *Подготовка на общ подробен финансово икономически анализ и оценка на представените възможни варианти за бъдещото развитие на политиката по предотвратяване на отпадъци, включително в екологичен, социален и финансов аспект.*

В резултат от изпълнението на дейност 4, участникът е предложил да представи препоръки за избор на най-подходящия за страната вариант за развитие в контекста на предотвратяване на отпадъците и оценка на влиянието върху населението, бизнеса и държавата.

В рамките на втория етап от изпълнението на поръчката, участникът ще разработи цялостна система за мониторинг.

В рамките на дейност 5, участникът предлага да разработи подробен модел за отчитане на индикаторите по всяка от мерките. Той ще включва полета за попълване на крайните резултати от отчитането на всяка от отговорните институции, както и полета за изчисляване на текущия напредък спрямо планирания.

В рамките на дейност 6, участникът предлага да разработи индивидуален формуляр за всяка от институциите, съобразен с обхвата на конкретната мярка, вида на индикатора, целта, предмета и инструментите за мониторинг.

Участникът е предложил в рамките на дейност 7 да изготви предложение за система за събиране на информацията за проследяване на изпълнение на мерките за предотвратяване образуването на отпадъците. Системата ще включва план за мониторинг, инструменти за събиране на информация, разработените по предходните две дейности формуляри и обобщен формат за докладване, както и указания за работа с тях.

Участникът е предложил допълнителни дейности в рамките на ЕТАП 1 и 2:

- Допълнителна дейност 3.1: Анализ на причинно – следствените връзки.
- Допълнителна дейност 4.5: Изпълнение на стъпки 2 до 10, при необходимост, по отношение на идентифицираните възможности за допълнителни инициативи (без стъпки 4,5,7 и 8b), описани подробно в приложена от участника Таблица 1 - Рамката за управление на системата за отпадъци.

Във връзка с горензложеното, комисията констатира, че участникът „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД е представил Техническо предложение, което съответства на Техническата спецификация, на обявените условия и на документацията за обществена поръчка, вследствие което допуска офертата до оценка, съгласно заложения критерий за възлагане: „оптимално съотношение качество/цена“.

II. В съответствие с направените констатации по-горе Комисията пристъпи към извършване на оценка на допуснатата оферта на участника съгласно методиката, посочена в Раздел VII на документацията за обществена поръчка.

Комплексната оценка на допуснатите до оценка оферта се формира от следните три показателя:

Показател „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП), с максимална стойност 100 точки и относителна тежест в КО – 50 %, представляваща оценка на техническото предложение на отделните участници;

Показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПК) с максимална стойност 100 точки и относителна тежест в КО – 20%, представляваща оценка на общия професионален и специфичен опит на предложените от участниците експерти.

Показател „Предложена цена“ (ПЦ) с максимална стойност 100 точки и относителна тежест в КО – 30 %, представляваща оценка на финансовото предложение на участниците.

**II.1.** Комисията пристъпи към оценка по показател „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП) на оценявания участник. Същият представлява оценка на предложението за изпълнение на поръчката на участника в съответствие с изискванията на Възложителя, заложен в Техническата спецификация за постигане на заложените цели и очакваните резултати.

В техническото си предложение участникът е описал подхода и методите, които предлага да използва, обосновал е тяхната приложимост към поръчката, като е доказал релевантността им към постигане на целта на поръчката. Участникът е описал организацията за изпълнение на всяка от дейностите от ЕТАП 1 и 2, посочени в техническата спецификация. Описаната организация включва план за последователно изпълнение на всяка от дейностите и участващите по всяка от тях експерти.

Комисията счита, че представеното от участника техническо предложение за изпълнение на поръчката отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, като съдържа задължително изискуемите елементи и гарантира постигане на резултати и отговаря на минималните изисквания на техническата спецификация съгласно методиката за оценка по показател „Организация за изпълнение на поръчката“ и присъжда на участника 30 точки.

#### **Оценка по показател ОП т. 1:**

Предложеният от участникът подход и методи за изпълнение на поръчката са обосновани и добре аргументирани, чрез използването и прилагането на добри практики, взаимствани от различни научни публикации, методически указания и нормативни документи в сферата на управление на отпадъците на европейско ниво. В техническото си предложение, участникът е цитирал следните научни публикации:

- Технически доклад за предотвратяване на отпадъци от домакинствата на дирекция „Околна среда“ на Великобритания;
- Научна статия за „Потенциал за предотвратяване на твърди битови отпадъци“ от Waste Management 28,245-259;
- Научна статия за „Системните рамки за управление на твърдите битови отпадъци и тяхното приложение към предотвратяване на хранителните отпадъци“;
- Научна статия за „Оценка на предотвратяване на образуването на отпадъци“ от Waste Management 33,1047-1056;
- Научна статия за „Ролята на качестватаването, ключови думи и рамкиране на прехода в политиката по управление на отпадъци“ от Journal of Cleaner Production (2016);

- Научна статия за „Системният анализ в подкрепа на вземането на решения за устойчивото управление на битовите отпадъци“ от Waste Management 24, 323-331;

Комисията счита, че представеният от участника подход за изпълнение на услугата изпълнява изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация и ги надгражда, съгласно методиката за оценка по показател „Организация за изпълнение на поръчката“ и присъжда на участника 30 точки по показател ОП т. 1.

#### **Оценка по показател ОП т. 2:**

Представената от участника организационна структура за изпълнение на обществената поръчка изпълнява изискванията на възложителя, посочени в документацията.

Предложението на участника включва организационна структура за изпълнение на поръчката и описание на разпределение на работата между ключовите експерти по всяка от дейности, съгласно техническата спецификация.

В техническото си предложение, Участникът е представил таблици, към всяка една от дейностите, където за всеки един ключов експерт са посочени неговите ангажименти и задачи по отделните дейности, като е представена информация за връзката между експертизата на всеки експерт и естеството на дейността, в чието изпълнение той ще участва, както и очакваният резултат от дадената задача.

Комисията счита, че представената организация за изпълнение на услугата от участника изпълнява изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, съгласно методика за оценка по показател „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП) и присъжда на участника 30 точки по показател ОП т. 2.

#### **Оценка по показател ОП т. 3:**

В техническото си предложение Участникът е представил допълнителни дейности извън посочените в изискванията от Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до постигане на целите на поръчката. Участникът е предложил следните допълнителни дейности в рамките на ЕТАП 1 и 2:

- Допълнителна дейност 3.1: Анализ на причинно – следствените връзки.
- Допълнителна дейност 4.5: Изпълнение на стъпки 2 до 10, при необходимост, по отношение на идентифицираните възможности за допълнителни инициативи (без Стъпки 4,5,7 и 8b), описани подробно в приложена от участника Таблица 1 – Рамката за управление на системата за отпадъци.

Комисията счита, че с представените от участника допълнителни дейности извън посочените от Възложителя в техническата спецификация участникът надгражда минималните изисквания и съгласно методиката за оценка по показател „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП), присъжда на участника 10 точки по показател ОП т. 3.

Предвид горните оценки, комисията изчисли, че оценката на оценявания участник по показател „Организация за изпълнение на поръчката“ е равен на 100 точки, а именно:

$$\text{ОП} = 30 + 30 + 30 + 10 = 100 \text{ т.}$$

**II.2.** Комисията пристъпи към оценка по показател „Професионална компетентност на персонала“ на допуснатия до оценка участник:

Показателят „Професионална компетентност на персонала“ (ПК), с максимален брой точки 100 – представлява оценка на професионалната компетентност на ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката.

Оценката по Показател ПК се изчислява по следната формула:

$$ПК = \frac{PE + EO + EЮ + EФ}{4}$$

4

Където:

PE е оценката в точки, за Ключов експерт 1. Максималната стойност на тази оценка е 100.

EO е оценката в точки, за Ключов експерт 2. Максималната стойност на тази оценка е 100.

EЮ е оценката в точки, за Ключов експерт 3. Максималната стойност на тази оценка е 100.

EФ е оценката в точки, за Ключов експерт 4. Максималната стойност на тази оценка е 100.

➤ **Оценка PE за Ключов експерт 1 „Ръководител на екипа” – Десислава Кочева**

✓ висше образование, придобита образователно-квалификационна степен „доктор“, специалност – икономика на природните ресурси;

✓ професионален стаж 17 г., от които над 5 по придобитата специалност;

✓ участвал е при изпълнението на следните дейности/услуги по подготовка на оценка на програма (предварителна, междинна или последваща), включително:

1.1 Участник в екип от експерти по договор №МС-21/26.02.2014 г. с предмет „Изготвяне на предварителна оценка, във връзка с подготовката на ОП „Добро управление” за новия програмен период 2014-2020 г.“, с възложител Администрацията на Министерски съвет.

1.2 Експерт координатор на екипа по договор № ДОГ-63/08.04.2014 г. с предмет „Изготвяне на предварителна оценка (ex-ante assessment) и стратегия за ефективното прилагане на финансови инструменти по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“, с възложител Министерство на финансите.

1.3 Експерт в екипа по договор № 30/02.02.2015г с предмет „Изготвяне на Предварителна оценка на Общински план за развитие /програма за местно развитие/ на община Хасково за периода 2014-2020 г., съгласно чл.32 от Закона за регионално развитие“, с възложител Община Хасково;

1.4 Ключов експерт „Държавни помощи“ по договор № 76/12.07.2016 г. с предмет „Последваща оценка на изпълнението, резултатите и въздействието на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособност на българската икономика 2007-2016“, с възложител Министерство на икономиката;

1.5 Ключов експерт „Държавни помощи“ по договор № РД – 51-35/31.10.2017 г. с предмет „Последваща оценка (ex-post) на ПРСР (2007-2013 г.)“ с възложител Министерство на земеделието, храните и горите;

1.6 Експерт в екипа по изпълнението на договор с предмет „Оценка на изпълнението на ОПДУ в периода 2015-2017 г. и проучвания, подпомагащи процеса по планиране събирането на данни за всички оценки след 2017 г., включени в Плана за оценка на ОПДУ“ с възложител Администрацията на Министерски съвет;

За удостоверяване на посочените обстоятелства са приложени автобиография, 3 (три) броя Референции от „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД, Референция от Д енд Д Консултинг, Референция от „БУЛДАР Консултинг“ ЕООД, в качеството им на работодатели.

Съгласно методиката за оценка в таблицата към т. 2.2 от раздел VII на документацията за участие в обществената поръчка, за предложението „Ръководител на екип“ участникът получава 100 точки за PE.

- **Оценка ЕО за Ключов експерт 2 „Експерт отпадъци“ – Борислав Мурджев**
- ✓ висше образование, придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“, специалност Политически науки и международни отношения;
- ✓ професионален стаж 17 г.;
- ✓ участвал като експерт в изпълнението на следните дейности/услуги по подготовка на планове и програми за управление на отпадъци, включително:
  - 2.1 Ключов експерт по управление на отпадъците по проект „ Консултантски услуги за актуализиране на Националната стратегия за управление на твърдите отпадъци в Албания“ с възложител Германско дружество за международно сътрудничество;
  - 2.3 Експерт по управление на отпадъците по проект „Разработване на стратегия за интегрирано управление на твърдите битови отпадъци с цел подпомагане на процеса на устойчиво развитие на Минска област, Беларус“ с възложител Европейската комисия;
  - 2.4 Ключов експерт от екип изготвил в срок услуга по договор № Д-02/14.07.2009 г. с предмет „ Разработване на програма за управление на отпадъците за регион Добрич“ с възложител „Сдружение за управление на отпадъците – регион Добрич“;
  - 2.5 Координатор на под-екип „въвличане на заинтересуваните страни и обучения“ и експерт по управление на отпадъците по проект „Прилагане на екологичното законодателство на регионално и местно ниво; помощ при изготвяне на регионални и общински програми за управление на отпадъци; прилагане и изпълнение на нормативните изисквания в сферата на управление на отпадъците, региони Русе, Монтана и Силистра“ с възложител Министерство на околната среда и водите;
  - 2.6 Експерт по управление на отпадъците по проект „Техническа помощ за управление на отпадъците в региони Левски, Борово, Велико Търново, Варна, Стара Загора, Луковит и Костенец“, с възложител Министерство на околната среда и водите;

За удостоверяване на посочените обстоятелства са приложени автобиография, референции от възложители и работодатели.

Съгласно методиката за оценка в таблицата към т. 2.2 от раздел VII на документацията за участие в обществената поръчка, за предложения експерт „Експерт отпадъци“, участникът получава 100 точки за ЕО.

- **Оценка ЕЮ за Ключов експерт 3 „Експерт юрист“ – Златина Русева**
- ✓ висше образование, придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „Право“;
- ✓ професионален стаж над 19 г., от които над 13 по придобитата специалност;
- ✓ участвала като експерт, в изпълнението на следните дейности/услуги по подготовка на анализ на законодателството или подготовката на проекти на закони, включително:
  - 3.1 В качеството си на директор на дирекция „Правно – методологична“ на Сметна палата на Р.България е участвала в подготовката на следните закони:
    - Закон за изменение и допълнение на Закона за Сметната палата - от 2006 г.
    - Закон за изменение и допълнение на Закона за държавната собственост – от 2006г.
    - Закон за изменение и допълнение на Закона за публичност на имуществото на лица заемщи висши държавни длъжности – от 2006 г.
    - Закон за изменение и допълнение на Закона за обществените поръчки.
  - 3.2 Правен съветник по законосъобразното изпълнение на дейностите на дружеството Набуко Газ Пайплайн България ЕООД и корпоративното управление за осигуряване функционирането на дружеството в съответствие с националното законодателство и цялостните дружествени политики и указания.;

За удостоверяване на посочените обстоятелства са приложени автобиография, длъжностна характеристика от Сметна палата и референции от работодатели.

Съгласно методиката за оценка в таблицата към т. 2.2 от раздел VII на документацията за участие в обществената поръчка, за предложениния експерт „Работа със заинтересованите страни“ участникът получава 100 точки за ЕЮ.

- **Оценка ЕФ за Ключов експерт 4 „Експерт финансист“ – Николай Пенчев**
- ✓ висше образование, придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „Финансов мениджмънт“;
- ✓ професионален стаж 11 г.;
- ✓ участвал като експерт, в изпълнението на следните дейности/услуги по подготовка на анализ разходи-ползи, включително:

4.1 Експерт в екип по договор № Д-77/05.12.2012 г. с предмет „Анализи разходи – ползи в част финансов анализ, анализ на чувствителността и анализ на риска за проект „Интегрирана система за анализ и оценка на трафика по автомагистрала и първи клас пътища на територията на Р.България, които са част от ТЕН-Т мрежите.“

За удостоверяване на посочените обстоятелства са приложени автобиография, референция от работодател.

Съгласно методиката за оценка в таблица към т. 2.2 от раздел VII, на документацията за участие в обществената поръчка, за предложениния експерт „Експерт Финансист“ участникът получава 20 точки за ЕФ.

Предвид горните оценки, комисията изчисли, че оценката на оценявания участник по показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПК) е равен на 80 точки, а именно:  
 $ПК = \frac{РЕ(100) + ЕО(100) + ЕЮ(100) + ЕФ(20)}{4} = 80$  т.

4

III. След извършването на описаните действия по разглеждане на предложението за изпълнение на поръчката, установяване на съответствието му с изискванията на Възложителя и оценяването му по показатели „Организация за изпълнение на поръчката“ и „Професионална компетентност на персонала“, комисията реши следващото открито заседание да се състои на 31.08.2018 г. (петък) от 10:30 часа, когато ще бъде отворено и оповестено ценовото предложение на допуснатия участник. Съгласно чл. 57, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) председателят на комисията се ангажира да публикува в профила на купувача на интернет страницата на МОСВ съобщение, с което участникът да бъде уведомен за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовото предложение.

Дата на подписване на настоящия протокол: 28.08.2018 г.

Комисия, назначена със Заповед № РД-ЗОП-120/16.08.2018 г.

Председател:

чл.2 33ЛД

Ирина Ангелова \_\_

Членове:

чл.2 33ЛД

чл.2 33ЛД

Цветомир Петров \_\_

Стефан Александров \_\_