

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Обществена поръчка с предмет:
„Разработване на методики във връзка с чл. 4 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и за реда и начина на извършване на контрол на изпълнението на условията в решението за страничен продукт по чл. 4, ал. 2 от ЗУО“

Наименование на участника: Обединение „Методики 2018“

Седалище и адрес на управление: 1756 София, бул. „Климент Охридски“ № 14, сграда Минпроект, ет. 5

Представяван от: Петър Господинов Петров

В качеството му на: Представяващ

ЕИК/Булстат: н/п

ВИС, IBAN: н/п

Точен адрес за кореспонденция: 1756 София, бул. „Климент Охридски“ № 14, сграда Минпроект, ет. 5

Телефонен номер: 0888800844

Факс номер: -

e mail: mail@p-united.org

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обществена поръчка с горепосочения предмет като правим следните обвързващи предложения за изпълнението ѝ:

I. Предлагаме да изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

II. Декларираме, че сме съгласни със срока на валидност на офертата до 4 чл. 2 ЗЗЛД (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

III. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договора и приемаме клаузите в него.

IV. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

V. Задължаваме се да осигурим за целия срок на договора екип от ключови експерти за изпълнението на предвидените в договора дейности.

102
чл. 2 ЗЗЛД

VI. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка. чл. 2 33ЛД

VII. За изпълнение на настоящата поръчка предлагам проектно предложение, както следва: В Приложение № 1 към настоящето Техническо предложение представяме „Предложение за изпълнение на поръчката – описание на конкретния предлаган подход за изпълнение на услугата, структурирано по дейности, включително разработка на методиките предмет на обществената поръчка, по дейности съгласно изискванията на Възложителя изложени в Техническата спецификация. Организация за изпълнение на всички дейности от обхвата на поръчката“.

Забележка:

Участникът подписвайки приложения образец декларира обстоятелствата по точка I-VI в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Относно частта по точка VII, Техническото предложение на участниците трябва да съдържа разработка на методиките предмет на обществената поръчка, по дейности съгласно изискванията на Възложителя изложени в Техническата спецификация (Приложение № 1);

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Приложение:

1. **Приложение № 1:** „Предложение за изпълнение на поръчката – описание на конкретния предлаган подход за изпълнение на услугата, структурирано по дейности, включително разработка на методиките предмет на обществената поръчка, по дейности съгласно изискванията на Възложителя изложени в Техническата спецификация. Организация за изпълнение на всички дейности от обхвата на поръчката“
2. Попълнени **Приложение №4А** – образец с приложени доказателства.
3. Документ за упълномощаване (ако е приложимо) - **НЕПРИЛОЖИМО**.

Дата	18.10.2018 г.
Име и фамилия	Петър Петров
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	чл. 2 33ЛД

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - ОПИСАНИЕ НА
КОНКРЕТНИЯ ПРЕДЛАГАН ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА,
СТРУКТУРИРАНО ПО ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО РАЗРАБОТКА НА
МЕТОДИКИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ПО ДЕЙНОСТИ,
СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗЛОЖЕНИ В
ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ ОТ ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА
(ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО Т. VII ОТ ТЕХНИЧЕСКОТО
ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по обществена поръчка с предмет:

**„Разработване на методики във връзка с чл. 4 от Закона за управление на
отпадъците (ЗУО) и за реда и начина на извършване на контрол на изпълнението
на условията в решението за страничен продукт по чл. 4, ал. 2 от ЗУО“**



чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

Чрез настоящото Приложение № 1 към Техническото предложение предлагаме нашия конкретен подход за изпълнение на услугата, представяйки система за организация и ефективно управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка (**Концепция за организация на персонала**). Нашето предложение обхваща: организацията на експертите в екипа; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложение за комуникационни и отчетни процедури; предложение за мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите за разработване на методики за попълване на заявление за издаване на Решение на министъра на околната среда и водите за страничен продукт и осигуряване на качеството на извършените дейности.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

Съдържание

Въведение	5
1. Описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, вкл. документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. Аргументиране на бъдещите действия на участника, ако бъде избран за Изпълнител, във връзка с всички дейности, посочени в техническите спецификации (вкл. методиките/ методите, по които ще изпълни дейностите).....	8
1.1. Дейност 1: Предварителен анализ и оценка	8
1.1.1. Описание на Дейност 1	8
1.1.2. Аргументиране на бъдещите действия на участника, ако бъде избран за Изпълнител, във връзка с всички дейности, посочени в техническите спецификации (вкл. методиките/ методите, по които ще изпълни дейностите)	9
1.1.3. Документация, която следва да бъде изготвена	12
1.2. Дейност 2: Разработване на образци по чл. 4 ЗУО	12
1.2.1. Описание на Дейност 2	12
1.2.2. Аргументиране на бъдещите действия на участника, ако бъде избран за Изпълнител, във връзка с всички дейности, посочени в техническите спецификации (вкл. методиките/ методите, по които ще изпълни дейностите)	13
1.2.3. Документация, която следва да бъде изготвена	15
1.3. Дейност 3: Разработване на концепция за промишлена симбиоза	15
1.3.1. Описание на Дейност 3	15
1.3.2. Аргументиране на бъдещите действия на участника, ако бъде избран за Изпълнител, във връзка с всички дейности, посочени в техническите спецификации (вкл. методиките/ методите, по които ще изпълни дейностите)	15
1.3.3. Документация, която следва да бъде изготвена	18
1.4. Дейност 4: Изготвяне на Окончателен доклад и организиране на семинар за заинтересованите страни за представяне на резултатите от проекта.....	18
1.4.1. Описание на Дейност 4	18
1.4.2. Аргументиране на бъдещите действия на участника, ако бъде избран за Изпълнител, във връзка с всички дейности, посочени в техническите спецификации (вкл. методиките/ методите, по които ще изпълни дейностите)	19
1.4.3. Документация, която следва да бъде изготвена	20
1.5. Последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка	20
2. Предложение за организация на експертите в екипа, с посочено как се разпределят функциите, ролите и отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката (между тях и различните икономически оператори). Разпределение по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, вкл. и такива,	чл. 2 ЗЗЛД

извън минимално посочените в техническите спецификации. Комуникационни процедури (начини на взаимодействие).....	22
2.1.1. Предложение за организация на експертите в екипа, с посочено как се разпределят функциите, ролите и отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката (между тях и различните икономически оператори).....	22
2.1.2. Разпределение по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, вкл. и такива извън минимално посочените в техническите спецификации	27
2.1.3. Комуникационни процедури (начини на взаимодействие), начини за осъществяване на комуникация с останалите заинтересовани лица. Отчетни процедури.	53
3. Резултати от изпълнението на поръчката, вкл. описание на начина, по който същите ще бъдат постигнати и инструменти за изпълнение на поръчката, които са конкретни и относими към изпълнението на конкретната услуга	57
4. Предложение за мерки и процедури за вътрешен контрол върху сроковете и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката	66

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

Въведение

Съгласно изискванията на чл. 4, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), Обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г., вещество или предмет, които са резултат на производствен процес, чиято основна цел не е тяхното производство, представляват страничен продукт, а не отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби, само ако са спазени едновременно следните условия:

1. по-нататъшната им употреба е ясно определена;
2. съществува възможност за прякото им използване без специално допълнително преработване, което се отличава от обикновената производствена практика;
3. са получени като неразделна част от производствен процес;
4. по-нататъшната им употреба е законна, т.е. отговарят на всички приложими изисквания към продуктите, опазването на околната среда и човешкото здраве, свързани с конкретната им употреба, и няма да доведат до цялостно вредно въздействие върху околната среда или човешкото здраве.

Съгласно разпоредбите на ЗУО, определянето на дадено вещество или предмет като страничен продукт се извършва с мотивирано решение на министъра на околната среда и водите или на оправомощено от него длъжностно лице за всеки отделен случай или съобразно критерии, определени с акт на Европейската комисия.

За издаване на мотивирано решение, заинтересованите лица подават заявление до министъра на околната среда и водите или до оправомощено от него длъжностно лице, към което прилагат доказателства, удостоверяващи изпълнение на всяко едно от условията по чл. 4, ал. 1.

Като следваща стъпка в процедурата за издаване на Решение, Министърът на околната среда и водите преценява съответствието на информацията в заявлението и съпътстващата го документация с условията и при необходимост изисква в едномесечен срок от заявителя предоставяне на допълнителна информация за изясняване на фактите и обстоятелствата.

ЗУО предоставя възможност, в срок до два месеца от получаване на заявлението или от предоставянето на допълнителната информация, министърът на околната среда и водите да се произнесе с мотивирано решение, като поставя условия, мерки и чл. 2 ЗЗЛД ограничения, или мотивирано отказва издаването на решение. Процедурата предвижда при промяна в обстоятелствата, заявителят да уведоми писмено министъра на околната среда и водите в 7-дневен срок от настъпване на промяна.

Посочените по-горе разпоредби транспонират изискванията на чл. 5 от Директива 2008/98/ЕО относно отпадъците, т. нар. Рамкова директива за отпадъците.

С цел повишаване на ресурсната ефективност на Европейския съюз и за създаването на кръгова икономика, през месец декември 2015 г. ЕК представи пакета „Кръгова икономика“, който включваше План за действие на кръгова икономика и предложения за законодателни изменения на пет директиви по управление на отпадъците, в т.ч. Рамкова директива за отпадъците. През месец декември 2017 г. на европейско ниво беше постигнато съгласие по законодателните предложения и в тази връзка до края на 2018 г. се очаква да бъдат публикувани изменените законодателни актове, което ще наложи транспонирането им в националното законодателство, в т.ч. посредством изменение и допълнение на Закона за управление на отпадъците.

Като част от прегледа и изменението на Рамкова директива за отпадъците беше ревизиран и чл. 5 от директивата относно страничните продукти, което неминуемо ще доведе до необходимост от изменение и допълнение на действащите към момента разпоредби на ЗУО.

Необходимо е България да направи повече по отношение въвеждането ясни правила и инструменти, които да подпомогнат осъществяването на напредък в политиките на сектора по управление на отпадъците, както и да се насърчи внедряването на нови технологични възможности за постигане на висока ефективност, ниски разходи, ниски въглеродни емисии и устойчиво развитие.

Политиките на ЕС в областта на управление на отпадъците насърчават вътрешния пазар на продукти/материали, получени от отпадъци, водят до предотвратяване образуването на отпадъци, подкрепят технологиите, които са енергоспестяващи и ниско емисионни, не само с конкретни технически решения, а и чрез задействане на нови стопански модели, които предлагат по-дългосрочна стратегическа перспектива за инвестиции.

В резултат на политиките на ЕС, инвестициите в сектора по отпадъците се увеличават с постоянен темп, пораждайки изискване за по-голяма гъвкавост и управление на материалите и енергията. Поетапната замяна на съществуващия модел за управление на отпадъците подкрепя конкурентоспособността на българските компании, като осигурява намаляване на разходите за третиране на отпадъците и ускорява въвеждането на нови технологии за устойчиво развитие. Това е от особено значение във времена на пазарна несигурност по отношение на цените на ресурсите/материалите, които имат пряко въздействие върху частните инвестиции и националните бюджети.

С оглед на взаимното допълване между политиките за отпадъците, климата, енергията и продуктите, е необходимо да се осигури добре функциониращ пазар на продуктите/материалите, получени от отпадъци, за да се дадат на инвеститорите ясни стимули да вложат средства в нисковъглеродни технологии и тяхното развитие.

Целта на настоящата поръчка е именно да подпомогне разработването на предложение за транспониране на измененията в Рамковата директива по отношение на изискванията за определянето на отпадъците като странични продукти и да осигури солидна база за прилагане на мерките на национално ниво от страна на публичния и частен сектор. Това ще стимулира поетапната замяна на съществуващия линеен икономически модел с модел за управление на отпадъците, който подкрепя конкурентоспособността на българските компании, осигурява намаляване на разходите за третиране на отпадъците и ускорява въвеждането на нови технологии за устойчиво развитие.

Изготвянето на методиките цели уеднаквяване на изискванията към заинтересованите лица при предоставянето на данни и информация, като осигури съгласуваност на данните и информацията.

От друга страна, методиките са насочени да улеснят въвеждането на механизми за компетентния орган, така че да му дадат възможност да проследи и потвърди съответствието и достоверността на подадената информация от заинтересованите лица/операторите на съоръжения и представените съпътстващи документи и да изготви и постави условия, при които да се извършва дейността и експлоатацията на съоръженията.

Не на последно място, целта на настоящата поръчка е да създаде модел за осъществяване на последващ контрол, който да гарантира спазване на законодателните изисквания към отпадъците и съответните продукти и прилагане на мерките за опазване на здравето на хората и околната среда.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

1. Описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, вкл. документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. Аргументиране на бъдещите действия на участника, ако бъде избран за Изпълнител, във връзка с всички дейности, посочени в техническите спецификации (вкл. методиките/ методите, по които ще изпълни дейностите)

1.1. *Дейност 1: Предварителен анализ и оценка*

1.1.1. Описание на Дейност 1

Съгласно Техническите спецификации на Възложителя, в рамките на **Дейност 1**, Възложителят ще представи на Изпълнителя копия от приключени към момента преписки за издаване на решения по чл. 4 от ЗУО, в т.ч. заявления, писма за проверки и искане на допълнителна информация, решения. Изпълнителят се задължава да използва предоставената информация единствено за целите на настоящата поръчка при гарантиране на пълна конфиденциалност.

Изпълнението на **Дейност 1: Предварителен анализ и оценка** се изразява в:

- Изготвяне на анализ относно обхвата и прилагането на настоящите разпоредби за издаване на решение за страничен продукт по чл. 4 от Закона за управление на отпадъците; Оценка на съществуващите практики за подаване на заявление, изискване на допълнителна информация и издаване на решения за страничен продукт, в т.ч. поставяните от компетентния орган условия; Оценка и правен анализ на необходимостта от наличие на разрешителен документ по ЗУО като предпоставка за издаване на решение за страничен продукт; Идентифициране на пропуски. Препоръки. (т. 1.1. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя)
- Преглед и анализ на информация по прилагане на чл. 27 от Директива 2008/98/ЕС относно отпадъците в минимум 7 държави-членки на ЕС – нормативни изисквания и процедури; специфични случаи; решения на Европейския съд. (т. 1.2. към т. 2 от Техническите спецификации на Възложителя)
- Изготвяне на анализ на предстоящите изменения на Рамковата директива за управление на отпадъците по отношение на чл. 5 Странични продукти и изготвяне на предложение за изменение и допълнение на чл. 4 от Закона за управление на отпадъците. (т. 1.3. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя)

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

1.1.2. Аргументиране на бъдещите действия на участника, ако бъде избран за Изпълнител, във връзка с всички дейности, посочени в техническите спецификации (вкл. методиките/ методите, по които ще изпълни дейностите)

Бъдещите действия на участника, ако бъде избран за Изпълнител, се основават на прилагането на **Системен подход**, при спазване на следните основни принципи:

- ✓ *Цялостност* – позволяваща ни да разглеждаме дейността като самостоятелна и в същото време взаимно обвързана с останалите дейности;
- ✓ *Йерархична структура* – спазване на йерархията и субординацията между представителите на Възложителя и Изпълнителя;
- ✓ *Структурност* – структурата на дейността е определена от изискванията на Възложителя;
- ✓ *Системност* – подчиненост на дейността на общата цел и характеристика на системата.

Основните методики/ методи, за изпълнение на Дейност 1, които предлагаме, са:

- ✓ *Литературно проучване* – включва набиране, анализ и оценка на необходимата информация за целите на дейността. Ще бъдат набавени, анализирани и оценени предоставените от Възложителя: копия от приключени към момента преписки за издаване на решения по чл. 4 от ЗУО, в т.ч. заявления, писма за проверки и искане на допълнителна информация, решения, допълнително ще бъде набавена информация по прилагане на чл. 27 от Директива 2008/98/ЕС относно отпадъците в минимум 7 държави-членки на ЕС – нормативни изисквания и процедури; специфични случаи; решения на Европейския съд; налична публикувана информация и данни относно предстоящите изменения на Рамковата директива относно отпадъците.

- ✓ *Методите на кръстосано изследване* - включва комбинация от методи, които позволяват да се прегледат и анализират нормативни документи и практики чрез кръстосана проверка от различен брой източници. Източниците на информация, които ще бъдат прегледани и анализирани, включват: европейски и национални нормативни документи и процедури, имащи тясна връзка към необходимостта от наличие на разрешителен документ по ЗУО като предпоставка за издаване на решение за страничен продукт; идентифициране на пропуски и отправяне на препоръки.

- ✓ *GAP анализ* - използва се за установяване на противоречия и пропуски в дадена система (настоящите разпоредби за издаване на решение за страничен продукт по чл. 4 от Закона за управление на отпадъците). В случая, методът ще бъде приложен

за преглед на настоящите разпоредби за издаване на решение за страничен продукт по чл. 4 от Закона за управление на отпадъците, оценка на съществуващите практики и сравнение с прилагане на чл. 27 от Директива 2008/98/ЕС относно отпадъците в минимум 7 държави-членки на ЕС, за целите на изготвяне на предложение за изменение и допълнение на чл. 4 от ЗУО във връзка с предстоящите изменения на Рамковата директива за управление на отпадъците по отношение на чл. 5 Странични продукти.

✓ *Системен анализ* - чрез този метод отделни елементи от една система (нормативна база) се интегрират в аналитична процедура за вземане на решения за постигане на най-добър резултат в съответната ситуация.

✓ *Планиране* - представлява функция на управлението, процес на координиране и достигане на набеязани цели. Обвързва намеренията с ресурсите и възможностите. Доброто планиране е основа за постигане на качествено изпълнение.

✓ *Комуникационен метод* - изразява се в активен диалог между експертите в екипа, както и с Възложителя и постигане на добра комуникация.

✓ *Управление на качеството* – ще осигури високо качество на изпълнение и резултатност.

Позовавайки се на гореописаните подход и методи за изпълнение на Дейност 1, в случай, че бъдем избрани за Изпълнител, аргументираме бъдещите си действия по следния начин:

След сключване на Договор за изпълнение целият екип на Изпълнителя ще бъде мобилизиран, всеки един експерт ще бъде запознат в детайли със своите роли, функции, отговорности и задачи, така че да осигури качествено и в срок изпълнение на поставените задължения. Екипът ще бъде запознат с организационната структура, комуникационните и отчетни процедури.

Ключов експерт № 1 „Ръководител на екип“ ще получи от Възложителя копия от приключени към момента преписки за издаване на решения по чл. 4 от ЗУО, в т.ч. заявления, писма за проверки и искане на допълнителна информация, решения.

Предоставената информация ще бъде използвана единствено за целите на настоящата поръчка при гарантиране на пълна конфиденциалност. Ръководителят на екип ще предостави на екипа набавените документи.

Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“ ще анализира предоставените документи относно обхвата и прилагането на настоящите разпоредби за издаване на решение за страничен продукт по чл. 4 от ЗУО. Ще извърши оценка на съществуващите практики за подаване на заявление, изискване на

допълнителна информация и издаване на решения за страничен продукт, в т.ч поставяните от компетентния орган условия. Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“, в тясно сътрудничество с Ключов експерт № 3 „Юрист“ ще извършат оценка и правен анализ на необходимостта от наличие на разрешителен документ по ЗУО като предпоставка за издаване на решение за страничен продукт. Ще се идентифицират пропуски и ще се отправят препоръки.

В резултат, Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“ ще предаде за съгласуване на Ръководителя на екипа първа част от Доклад 1. Аргументираме това предварително вътрешно съгласуване чрез осигуряването на качество на крайния резултат и навременна реакция при констатиране на пропуски и недостатъци.

Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“ ще набави информация по прилагане на чл. 27 от Директива 2008/98/ЕС относно отпадъците в минимум 7 държави-членки на ЕС – нормативни изисквания и процедури; специфични случаи; решения на Европейския съд. За целта ще бъдат прегледани налични достоверни документи, публикувани на интернет страницата на Европейската комисия, Европейския съд и т.н. В случай на необходимост, би могло да бъде потърсено и съдействие от колеги в държави-членки на ЕС, с които поддържаме добър контакт.

В резултат, Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“ ще предаде за съгласуване на Ръководителя на екипа втора част от Доклад 1, съдържаща анализ на информация по прилагане на чл. 27 от Директива 2008/98/ЕС относно отпадъците в минимум 7 държави-членки на ЕС – нормативни изисквания и процедури; специфични случаи; решения на Европейския съд. Аргументираме това предварително вътрешно съгласуване чрез осигуряването на качество на крайния резултат и навременна реакция при констатиране на пропуски и недостатъци.

Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“, ще се запознае с предстоящите изменения на Рамковата директива за управление на отпадъците по отношение на чл. 5 Странични продукти и позовавайки се на изготвените първа и втора част на Доклад 1, в тясно сътрудничество с Ключов експерт № 3 „Юрист“, ще изготви анализ на предстоящите изменения на Рамковата директива за управление на отпадъците по отношение на чл. 5 Странични продукти и предложение за изменение и допълнение на чл. 4 от Закона за управление на отпадъците.

В резултат Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“ ще съгласува с Ръководителя на екип трета част от Доклад 1. Аргументираме

това предварително вътрешно съгласуване чрез осигуряването на качество на крайния резултат и навременна реакция при констатиране на пропуски и недостатъци.

След окончателно вътрешно съгласуване и приемане на работата, Ръководителят на екип ще представи на Възложителя: **Доклад 1 в три части на хартиен и електронен носител, съдържащ анализи, изводи и препоръки по т. 1.1, 1.2 и 1.3 към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя.**

В случай на установена необходимост, в хода на работа, биха могли да бъдат привлечени и допълнителни, неключови експерти, с оглед повишаване ефективността на работа.

1.1.3. Документация, която следва да бъде изготвена

В резултат от изпълнението на **Дейност 1**, в срок до **60 календарни дни**, считано от датата на сключване на Договора, ще бъде изготвен следният документ: **Доклад 1 в три части на хартиен и електронен носител, съдържащ анализи, изводи и препоръки по т. 1.1, 1.2 и 1.3 към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя.**

1.2. *Дейност 2: Разработване на образци по чл. 4 ЗУО*

1.2.1. Описание на Дейност 2

Изпълнението на **Дейност 2: Разработване на образци по чл. 4 ЗУО** се изразява в:

- Разработване на образец на заявление за издаване на решение на министъра на околната среда и водите за страничен продукт; Методика за попълване на заявлението. (т. 2.1. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя)

- Разработване на образец на чек-лист за оценяване на съответствието на информацията в заявлението и съпътстващата го документация с условията по чл. 4, ал. 1 от ЗУО. Методика за оценяване на съответствието на информацията в заявлението и съпътстващата го документация с условията по чл. 4, ал. 1 от ЗУО. (т. 2.2. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя)

- Разработване на образец на решение за страничен продукт, вкл. ^{чл. 2 ЗЗЛД} Минимални изисквания към вида, съдържанието и формата на условията в решението, в т.ч. по отношение на идентифицирането на приложимото продуктово законодателство и съответните контролни органи. (т. 2.3. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя)

чл. 2 ЗЗЛД

1.2.2. Аргументиране на бъдещите действия на участника, ако бъде избран за Изпълнител, във връзка с всички дейности, посочени в техническите спецификации (вкл. методиките/ методите, по които ще изпълни дейностите)

Бъдещите действия на участника, ако бъде избран за Изпълнител, се основават на прилагането на **Системен подход**, при спазване на следните основни принципи:

- ✓ *Цялостност* – позволяваща ни да разглеждаме дейността като самостоятелна и в същото време взаимно обвързана с останалите дейности;
- ✓ *Йерархична структура* – спазване на йерархията и субординацията между представителите на Възложителя и Изпълнителя;
- ✓ *Структурност* – структурата на дейността е определена от изискванията на Възложителя;
- ✓ *Системност* – подчиненост на дейността на общата цел и характеристика на системата.

Основните методики/ методи, за изпълнение на Дейност 2, които предлагаме, са:

- ✓ *Метод на експертната оценка* – този метод позволява да се избере най-оптималният вариант за изпълнение на зададена цел, основан на дългогодишен опит и практика в специфична област.
- ✓ *Планиране* - представлява функция на управлението, процес на координиране и достигане на набелязани цели. Обвързва намеренията с ресурсите и възможностите. Доброто планиране е основа за постигане на качествено изпълнение.
- ✓ *Комуникационен метод* - изразява се в активен диалог между експертите в екипа, както и с Възложителя (и заинтересованите лица, при необходимост) и постигане на добра комуникация.
- ✓ *Управление на качеството* – ще осигури високо качество на изпълнение и резултатност.

Позовавайки се на гореописаните подход и методи за изпълнение на Дейност 2, в случай, че бъдем избрани за Изпълнител, аргументираме бъдещите си действия по следния начин:

Разработването на Образци по чл. 4 от ЗУО и съпътстващите ги методики, са свързани с основния предмет на настоящата обществена поръчка – Разработване на методики за транспониране на измененията на Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 19 ноември 2008 година относно отпадъците, по отношение на изискванията за определянето на отпадъците като странични продукти.

Изпълнението на Дейност 2 следва да стартира непосредствено след издаване на Констативен Протокол 1 за приемане на изпълнението по Дейност 1, поради определящата роля на предложението за изменение и допълнение на чл. 4 от ЗУО, във връзка с транспонирането на предстоящите изменения на Рамковата директива за управление на отпадъците по отношение на чл. 5.

Въз основа на изготвените анализи, изводи и препоръки, в изпълнение на Дейност 1, прилагайки експертна оценка за идентифициране на ключови моменти, кореспондиращи с установената необходимост, Ключов експерт № 2 „Управление на опасни и производствени отпадъци“ ще разработи:

- Образец на заявление за издаване на решение на министъра на околната среда и водите за страничен продукт, съпътстван от Методика за попълване на заявлението.
- Образец на чек-лист за оценяване на съответствието на информацията в заявлението и съпътстващата го документация с условията по чл. 4, ал. 1 от ЗУО, съпътстван от Методика за оценяване на съответствието на информацията в заявлението и съпътстващата го документация с условията по чл. 4, ал. 1 от ЗУО.
- Образец на решение за страничен продукт, вкл. Минимални изисквания към вида, съдържанието и формата на условията в решението, в т.ч. по отношение на идентифицирането на приложимото продуктово законодателство и съответните контролни органи.

Водеща роля в изпълнение на дейността ще има Ключов експерт № 2, като окончателният вариант на образците и методиките ще бъде съгласуван с Ключов експерт № 3 „Юрист“ и предоставен за одобрение на Ръководителя на екипа. Аргументираме това предварително вътрешно съгласуване чрез осигуряването на качество на крайния резултат и навременна реакция при констатиране на пропуски и недостатъци.

В случай на установена необходимост, Ръководителят на екип би могъл да проведе анкети сред заинтересованите лица и компетентния орган относно предложения за въвеждане на механизми, които да дават възможност за проследяване и потвърждаване съответствието и достоверността на подадената информация от заинтересованите лица/ операторите на съоръжения, които биха могли да бъдат взети предвид или не при разработване на образците.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Разработените методики ще осигурят уеднаквяване на изискванията към заинтересованите лица при предоставянето на данни и информация.

В допълнение, методиките ще улеснят въвеждането на механизми за компетентния орган, така че да му дадат възможност да проследи и потвърди съответствието и достоверността на подадената информация от заинтересованите лица/операторите на съоръжения и представените съпътстващи документи и да изготви и постави условия, при които да се извършва дейността и експлоатацията на съоръженията.

1.2.3. Документация, която следва да бъде изготвена

В резултат от изпълнението на **Дейност 2**, в срок до **60 календарни дни** считано от датата на Констативен Протокол 1 за приемане на изпълнението по Дейност 1, ще бъде изготвен **Доклад 2 на хартиен и електронен носител, включващ документите по т. 2.1, 2.2 и 2.3 към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя.**

1.3. *Дейност 3: Разработване на концепция за промишлена симбиоза*

1.3.1. Описание на Дейност 3

Изпълнението на **Дейност 3: Разработване на концепция за промишлена симбиоза** се изразява в:

- Теоретично изложение и примери от практиката в държави от ЕС по отношение на промишлената симбиоза като инструмент за взаимодействие между две или повече промишлени съоръжения или компании, в които отпадъците или страничните продукти на едната стават суровини за друга. (т. 3.1. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя)
- Оценка на потенциала за реализиране на промишлена симбиоза в България и определяне на приоритетни промишлени сектори, в които е възможно да се приложи този подход. (т. 3.2. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя)
- Препоръки за законодателни и незаконодателни мерки и инструменти за стимулиране на практическото реализиране на промишлена симбиоза в България. (т. 3.3. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя)

1.3.2. Аргументиране на бъдещите действия на участника, ако бъде избран за Изпълнител, във връзка с всички дейности, посочени в техническите спецификации (вкл. методиките/ методите, по които ще изпълни дейностите)

чл. 2 ЗЗЛД

Бъдещите действия на участника, ако бъде избран за Изпълнител, се основават прилагането на **Системен подход**, при спазване на следните основни принципи:

чл. 2 ЗЗЛД

- ✓ *Цялостност* – позволяваща ни да разглеждаме дейността като самостоятелна и в същото време взаимно обвързана с останалите дейности;
- ✓ *Йерархична структура* – спазване на йерархията и субординацията между представителите на Възложителя и Изпълнителя;
- ✓ *Структурност* – структурата на дейността е определена от изискванията на Възложителя;
- ✓ *Системност* – подчиненост на дейността на общата цел и характеристика на системата.

Основните методики/ методи, за изпълнение на Дейност 3, които предлагаме, са:

- ✓ *Литературно проучване* – включва проучване на необходимата информация за целите на дейността. Ще бъдат набавени примери от практиката в държави от ЕС по отношение на промишлената симбиоза като инструмент за взаимодействие между две или повече промишлени съоръжения или компании, в които отпадъците или страничните продукти на едната стават суровини за друга.
- ✓ *Методите на кръстосано изследване* - включва комбинация от методи, които позволяват да се изследва потенциалът за реализиране на промишлена симбиоза в България и да се определят приоритетни промишлени сектори, в които е възможно да се приложи този подход.
- ✓ *Метод на експертната оценка* – този метод позволява да се избере най-оптималният вариант за изпълнение на зададена цел, основан на дългогодишен опит и практика в специфична област.
- ✓ *Планиране* - представлява функция на управлението, процес на координиране и достигане на набелязани цели. Обвързва намеренията с ресурсите и възможностите. Доброто планиране е основа за постигане на качествено изпълнение.
- ✓ *Комуникационен метод* - изразява се в активен диалог между експертите в екипа, както и с Възложителя и постигане на добра комуникация.
- ✓ *Управление на качеството* – ще осигури високо качество на изпълнение и резултатност.

Позовавайки се на гореописаните подход и методи за изпълнение на Дейност 3, в случай, че бъдем избрани за Изпълнител, аргументираме бъдещите си действия по следния начин:

Ключов експерт № 2 „Управление на опасни и производствени отпадъци“ ще извърши проучване на практиката в държави от ЕС по отношение на промишлената симбиоза като инструмент за взаимодействие между две или повече промишлени

съоръжения или компании, в които отпадъците или страничните продукти на една стават суровини за друга. В случай на необходимост, за целите на набавяне на необходимата информация, би могло да бъде потърсено и съдействие от колеги в държави-членки на ЕС, с които поддържаме добър контакт. Позовавайки се на извършеното проучване, Ключов експерт № 2 „Управление на опасни и производствени отпадъци“ ще изготви теоретично изложение и примери от практиката в държави от ЕС по отношение на промишлената симбиоза като инструмент за взаимодействие между две или повече промишлени съоръжения или компании, в които отпадъците или страничните продукти на едната стават суровини за друга.

Теоретичното изложение и примери от практиката в държави от ЕС по отношение на промишлената симбиоза ще бъдат съгласувани с Ръководителя на екипа, преди да се премине към следващата стъпка от изпълнение на дейността. Нашият аргумент за предварително вътрешно съгласуване е осигуряване на високо качество на изпълнение и навременна реакция при констатирани пропуски и недостатъци.

Позовавайки се на своето теоретично изложение и примери от практиката, Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“ ще извърши оценка на потенциала за реализиране на промишлена симбиоза в България и определяне на приоритетни промишлени сектори, в които е възможно да се приложи този подход. За целта ще бъде извършено проучване по промишлени сектори за възможността да се приложи този подход. Проучването ще се основава на проучване на жизнения цикъл на суровините, търсене на доказателства за осигуряване на реални ползи за околната среда в резултат от ефикасна употреба на ресурси, намаляване на генерираните емисии, в сравнение с употреба на друг вид суровина (в случай, че не се прилага симбиоза) и т.н. На базата на това проучване, ще бъде направена оценка на потенциала за реализиране на промишлена симбиоза в България и ще бъде представена класификация на приоритетни промишлени сектори, подходящи за целта.

Изготвената оценка ще бъде съгласувана с Ръководителя на екип. Нашият аргумент за предварително вътрешно съгласуване е осигуряване на високо качество на изпълнение и навременна реакция при констатирани пропуски и недостатъци.

В съответствие с Техническите спецификации на Възложителя и позовавайки се на предходните две стъпки от изпълнение на дейността, Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“, в тясно сътрудничество с Ключов експерт № 3 „Юрист“, ще изготвят препоръки за законодателни и незаконодателни мерки и инструменти за стимулиране на практическото реализиране на промишлена

симбиоза в България. Пример за такива мерки и инструменти биха могли да бъдат: Изготвяне на Национална Програма за промишлена симбиоза (пример от Великобритания) или разработване на ГИС-базирана информационна система, позволяваща въвеждане и обработване на информация и данни от експерти и заинтересовани лица за целите на промишлено планиране и др.

Изготвените препоръки за законодателни и незаконодателни мерки и инструменти за стимулиране на практическото реализиране на промишлена симбиоза в България ще бъдат съгласувани с Ръководителя на екип. Нашият аргумент за предварително вътрешно съгласуване е осигуряване на високо качество на изпълнение и навременна реакция при констатирани пропуски и недостатъци.

В случай на установена необходимост, в хода на работа, биха могли да бъдат привлечени и допълнителни, неключови експерти, с оглед повишаване ефективността на работа.

1.3.3. Документация, която следва да бъде изготвена

В резултат от изпълнението на **Дейност 3**, в срок до **60 календарни дни**, считано от датата на Констативен Протокол 2 за приемане на изпълнението по Дейност 2, ще бъде изготвен **Доклад 3 на хартиен и електронен носител, включващ Концепция за промишлена симбиоза, съдържаща информация по т. 3.1, 3.2 и 3.3 към т. 2 от Техническите спецификации на Възложителя.**

1.4. *Дейност 4: Изготвяне на Окончателен доклад и организиране на семинар за заинтересованите страни за представяне на резултатите от проекта*

1.4.1. Описание на Дейност 4

Изпълнението на **Дейност 4: Изготвяне на Окончателен доклад и организиране на семинар за заинтересованите страни за представяне на резултатите от проекта** се изразява в:

- Изготвяне на Окончателен доклад, който да съдържа резюме на информацията от Доклад 1, Част 1.2, Доклад 2 и Доклад 3. Окончателният доклад следва да е графично оформен с текст, снимки и графики, насочен към широката общественост. (т. 4.1. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя)

- Организиране и провеждане на еднодневен семинар за представители на бизнеса, експерти от РИОСВ, МОСВ и ИАОС с цел представяне на заключенията в Окончателния доклад. Семинарът следва да бъде организиран за до 40 човека с

осигурени две кафе паузи, включващи кафе, вода, безалкохолни напитки, сандвичи и дребни сладки. (т. 4.2. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя)

1.4.2. Аргументиране на бъдещите действия на участника, ако бъде избран за Изпълнител, във връзка с всички дейности, посочени в техническите спецификации (вкл. методиките/ методите, по които ще изпълни дейностите)

Бъдещите действия на участника, ако бъде избран за Изпълнител, се основават на прилагането на **Системен подход**, при спазване на следните основни принципи:

- ✓ *Цялостност* – позволяваща ни да разглеждаме дейността като самостоятелна и в същото време взаимно обвързана с останалите дейности;
- ✓ *Йерархична структура* – спазване на йерархията и субординацията между представителите на Възложителя и Изпълнителя;
- ✓ *Структурност* – структурата на дейността е определена от изискванията на Възложителя;
- ✓ *Системност* – подчиненост на дейността на общата цел и характеристика на системата.

Основните методики/ методи, за изпълнение на Дейност 4, които предлагаме, са:

- ✓ *Планиране* - представлява функция на управлението, процес на координиране и достигане на набелязани цели. Обвързва намеренията с ресурсите и възможностите. Доброто планиране е основа за постигане на качествено изпълнение.
- ✓ *Комуникационен метод* - изразява се в активен диалог между експертите в екипа, както и с Възложителя и заинтересованите лица и постигане на добра комуникация.
- ✓ *Управление на качеството* – ще осигури високо качество на изпълнение и резултатност.

Позовавайки се на гореописаните подход и методи за изпълнение на Дейност 4, в случай, че бъдем избрани за Изпълнител, аргументираме бъдещите си действия по следния начин:

Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“ в координация и сътрудничество с останалите експерти, ще подготви резюме на информацията от Доклад 1, Част 1.2, Доклад 2 и Доклад 3 за целите на Окончателния доклад. Ръководителят на екипа ще има ангажимент да осигури Окончателният доклад да бъде графично оформен с текст, снимки и графики, насочен към широката общественост.

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

С цел представяне на заключенията в Окончателния доклад, Ръководителят на екип ще организира и проведе едnodневен семинар за представители на бизнеса, експерти от РИОСВ, МОСВ и ИАОС. С оглед повишаване на осведомеността и публичността, Изпълнителят би могъл да предложи на Възложителя Списък с представители на бизнеса, които да бъдат поканени на семинара.

Семинарът ще бъде организиран за до 40 човека с осигурени две кафе паузи, включващи кафе, вода, безалкохолни напитки, сандвичи и дребни сладки.

1.4.3. Документация, която следва да бъде изготвена

В резултат от изпълнението на **Дейност 4**, в срок до **30 календарни дни**, считано от датата на Констативен Протокол 3 за приемане на изпълнението по Дейност 3, ще бъде изготвен **Окончателен доклад за изпълнение на договора и провеждане на семинар.**

1.5. *Последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка*

Настоящата обществена поръчка включва изпълнението на четири дейности, както следва:

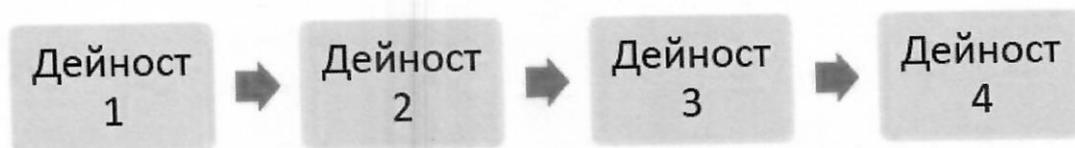
Дейност 1: Предварителен анализ и оценка.

Дейност 2: Разработване на образци по чл. 4 ЗУО.

Дейност 3: Разработване на концепция за промишлена симбиоза.

Дейност 4: Изготвяне на Окончателен доклад и организиране на семинар за заинтересованите страни за представяне на резултатите от проекта.

На **Фигура 1** представяме последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка:



чл. 2 ЗЗЛД

Фигура 1: Последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка

чл. 2 ЗЗЛД

Съгласно Техническите спецификации на Възложителя, дейностите, предмет на обществената поръчка, са взаимно обвързани, представени в своята последователност.

Първа е Дейност 1, с която стартира изпълнението на Договора. Тя е основополагаща и определяща за по-нататъшните действия и резултати.

След Констативен протокол за приемане на работата по Дейност 1, може да стартира изпълнението на Дейност 2. Дейност 2 произхожда от Дейност 1.

След Констативен протокол за приемане на работата по Дейност 2, може да стартира изпълнението на Дейност 3.

Дейност 4 е окончателна, обобщаваща, онагледяваща и представяща резултатите от предходните дейности.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

2. Предложение за организация на експертите в екипа, с посочено как се разпределят функциите, ролите и отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката (между тях и различните икономически оператори). Разпределение по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, вкл. и такива, извън минимално посочените в техническите спецификации. Комуникационни процедури (начини на взаимодействие)

2.1.1. Предложение за организация на експертите в екипа, с посочено как се разпределят функциите, ролите и отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката (между тях и различните икономически оператори)

Изпълнението на настоящата поръчка изисква изключително добра организация на работа и отлично взаимодействие на експертите в екипа. Добрата организация ще допринесе за качествено изпълнение на дейностите, в заложените срокове.

Разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа на различните икономически оператори по дейности и поддейности е както следва:

Дейност	Разпределение на функциите, ролите и отговорностите на икономическите оператори в Обединението	
	„П-Юнайтед“ ЕООД	„Екотех Консулт“ ООД
Дейност 1: Предварителен анализ и оценка	<p>1.2. Преглед и анализ на информация по прилагане на чл. 27 от Директива 2008/98/ЕС относно отпадъците в минимум 7 държави-членки на ЕС – нормативни изисквания и процедури; специфични случаи; решения на Европейския съд.</p> <p>1.3. Изготвяне на анализ на предстоящите изменения на Рамковата директива за управление на отпадъците по отношение на чл. 5 Странични продукти и изготвяне на предложение за изменение и допълнение на чл. 4 от Закона за управление на отпадъците.</p>	<p>1.1. Изготвяне на анализ относно обхвата и прилагането на настоящите разпоредби за издаване на решение за страничен продукт по чл. 4 от Закона за управление на отпадъците; Оценка на съществуващите практики за подаване на заявление, изискване на допълнителна информация и издаване на решения за страничен продукт, в т.ч. поставяните от компетентния орган условия; Оценка и правен анализ на необходимостта от наличие на разрешителен документ по ЗУО като предпоставка за издаване на решение за страничен продукт; Идентифициране на пропуски. Препоръки.</p> <p>1.3. Участва в изготвяне на предложение за изменение и допълнение на чл. 4 от Закона за управление на отпадъците.</p>

Дейност	Разпределение на функциите, ролите и отговорностите на икономическите оператори в Обединението	
	„П-Юнайтед“ ЕООД	„Екотех Консулт“ ООД
Дейност 2.: Разработване на образци по чл. 4 на ЗУО	<p>Участва в:</p> <p>2.1. Разработване на образец на заявление за издаване на решение на министъра на околната среда и водите за страничен продукт; Методика за попълване на заявлението.</p> <p>2.2. Разработване на образец на чек-лист за оценяване на съответствието на информацията в заявлението и съпътстващата го документация с условията по чл. 4, ал. 1 от ЗУО. Методика за оценяване на съответствието на информацията в заявлението и съпътстващата го документация с условията по чл. 4, ал. 1 от ЗУО.</p> <p>2.3. Разработване на образец на решение за страничен продукт, вкл. минимални изисквания към вида, съдържанието и формата на условията в решението, в т.ч. по отношение на идентифицирането на приложимото продуктово законодателство и съответните контролни органи.</p>	<p>Участва в:</p> <p>2.1. Разработване на образец на заявление за издаване на решение на министъра на околната среда и водите за страничен продукт; Методика за попълване на заявлението.</p> <p>2.2. Разработване на образец на чек-лист за оценяване на съответствието на информацията в заявлението и съпътстващата го документация с условията по чл. 4, ал. 1 от ЗУО. Методика за оценяване на съответствието на информацията в заявлението и съпътстващата го документация с условията по чл. 4, ал. 1 от ЗУО.</p> <p>2.3. Разработване на образец на решение за страничен продукт, вкл. минимални изисквания към вида, съдържанието и формата на условията в решението, в т.ч. по отношение на идентифицирането на приложимото продуктово законодателство и съответните контролни органи.</p>
Дейност 3.: Разработване на концепция за промишлена симбиоза	<p>3.1. Теоретично изложение и примери от практиката в държави от ЕС по отношение на промишлената симбиоза като инструмент за взаимодействие между две или повече промишлени съоръжения или компании, в които отпадъците или страничните продукти на едната стават суровини за друга; Участва в разработването на:</p> <p>3.3. Препоръки за законодателни и незаконодателни мерки и инструменти за стимулиране на практическото реализирането на промишлена симбиоза в България.</p>	<p>3.2. Оценка на потенциала за реализиране на промишлена симбиоза в България и определяне на приоритетни промишлени сектори, в които е възможно да се приложи този подход. Участва в разработването на:</p> <p>3.3. Препоръки за законодателни и незаконодателни мерки и инструменти за стимулиране на практическото реализирането на промишлена симбиоза в България.</p>
Дейност 4: Изготвяне на окончателен доклад и организиране на	<p>Участва в изготвянето на:</p> <p>4.1: Окончателен доклад, който да съдържа резюме на информацията от Доклад 1, Част 1.2, Доклад 2 и Доклад 3. 3. Окончателният доклад следва да е</p>	<p>Участва в изготвянето на:</p> <p>4.1: Окончателен доклад, който да съдържа резюме на информацията от Доклад 1, Част 1.2, Доклад 2 и Доклад 3. Окончателният доклад</p>

Дейност	Разпределение на функциите, ролите и отговорностите на икономическите оператори в Обединението	
	„П-Юнайтед“ ЕООД	„Екотех Консулт“ ООД
семинар за заинтересованите страни за представяне на резултатите от проекта	графично оформен с текст, снимки и графики, насочен към широката общественост; 4.2: Организиране и провеждане на едnodневен семинар за представители на бизнеса, експерти от РИОСВ, МОСВ и ИАОС с цел представяне на заключенията в Окончателния доклад.	следва да е графично оформен с текст, снимки и графики, насочен към широката общественост; Участва в организирания едnodневен семинар по 4.2. и представя заключенията в Окончателния доклад.

Включените в обществената поръчка дейности, в по-голямата си част, ще се изпълняват съвместно от екипите на двамата членове на обединението, участник, така че да може в максимална степен да се използва техният капацитет, експертиза и опит при изпълнението на подобни дейности.

Съобразявайки се със заложените в документацията на Възложителя изисквания, за целите на изпълнение на настоящата поръчка сме осигурили квалифицирани експерти, както следва: Ключов експерт № 1: „Ръководител на екипа“, Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“ и Ключов експерт № 3: „Юрист“.

Основна ръководна функция в екипа има Ключов експерт № 1: „Ръководител на екипа“, който разпределя задачите на останалите експерти. Водеща е ролята на Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“, тъй като той носи отговорност за изпълнение на по-голямата част от дейностите. КЕ № 2 бива подпомаган от Ключов експерт № 3: „Юрист“, където е необходима експертизата на юрист.

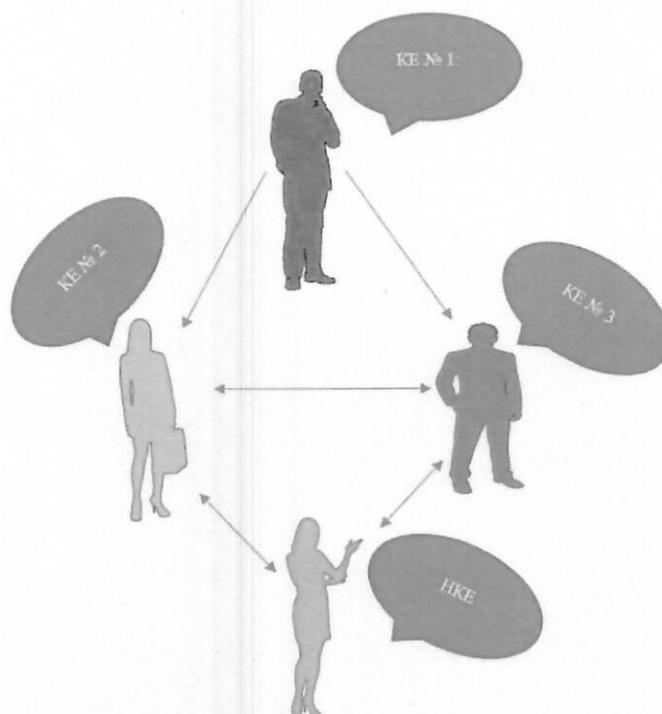
В хода на работа, в случай на установена необходимост и след съгласуване с Възложителя, Изпълнителят може да подбере и наеме и допълнителни (неключови) експерти за членове на екипа, съгласно целите на проекта и очакваните резултати. Основен критерий за избор ще бъде те да имат необходимата квалификация и опит (релевантен опит по специалността, свързан с предмета на настоящата поръчка) за изпълнение на обществената поръчка и изискванията на Възложителя.

Коректното и ясно разпределение на функциите, ролите и отговорностите на експертите в екипа е от съществено значение за начина и качеството на изпълнение.

На **Фигура 2** представяме Организация на експертите в екипа.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД



Фигура 2: Организация на експертите в екипа

Съгласно така представената организация на експертите в екипа (Фигура 2), представяме следното разпределение на функциите, ролите и отговорностите:

- **Ключов експерт № 1: „Ръководител на екипа“:**

- **Функции** – Основните функции на Ръководителя на екипа за свързани с цялостното ръководство и координация на проекта, с цел постигане на заложените цели и високо качество на изпълнение на поръчката. Той разпределя ресурсите, определя приоритетите, осъществява комуникация с Възложителя.

- **Роля** – Ръководна.

- **Отговорности** – отговаря за ефективно и качествено управление и изпълнение на поръчката, като ръководи изпълнението на всички дейности; организира и координира цялостната дейност на екипа за изпълнение на поръчката; осъществява контакт с Възложителя и заинтересовани лица; организира и координира изпълнението на препоръки от Възложителя; следи за спазване на сроковете и осигуряване качеството на изпълнение; контролира експертите в екипа; участва в експертни и управленски дейности; разпределя задачи и отговорности на Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“ и Ключов експерт № 3: „Юрист“ и следи за тяхното изпълнение.

- **Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“:**

- **Функции** – Основните функции на Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“ са свързани с преглед на преписки за издаване на решения по чл. 4 от ЗУО, в т.ч. заявления, писма за проверки и искане на допълнителна информация, решения, набавяне на информация по прилагане на чл. 27 от Директива 2008/98/ЕС относно отпадъците в минимум 7 държави-членки на ЕС – нормативни изисквания и процедури; специфични случаи; решения на Европейския съд, извършване на анализи, оценки, изводи и препоръки; изготвяне на образци и методики, участие в семинар.

- **Роля** – Изпълнителна, ключова, пряко подчинен на Ключов експерт № 1: „Ръководител на екипа“, работи в тясно сътрудничество с Ключов експерт № 3: „Юрист“.

- **Отговорности** – изпълнява своите задачи, възложени от Ключов експерт № 1: „Ръководител на екипа“, като пряко отговаря и участва активно за изпълнението на всички дейности, в координация и сътрудничество с Ключов експерт № 3: „Юрист“, където е необходимо. В случай на привлечени неключови експерти, им разпределя задачи и следи за тяхното изпълнение; спазва всички заложиени срокове; отговаря за качеството на резултатите, произлезли от неговата дейност, съгласува своите дейности и изработени документи с Ключов експерт № 1: „Ръководител на екипа“.

- **Ключов експерт № 3: „Юрист“:**

- **Функции** – Основните функции на Ключов експерт № 3: „Юрист“ са свързани с извършване на правен анализ на необходимостта от наличие на разрешителен документ по ЗУО като предпоставка за издаване на решение за страничен продукт, анализ на предстоящите изменения на Рамковата директива за управление на отпадъците по отношение на чл. 5 Странични продукти и предложение за изменение и допълнение на чл. 4 от ЗУО, проверка на изготвени образци и методики по чл. 4 от ЗУО, изготвяне на препоръки за законодателни и незаконодателни мерки и инструменти за стимулиране на практическото реализиране на промишлена симбиоза в България.

- **Роля** – Изпълнителна, ключова, пряко подчинен на Ключов експерт № 1: „Ръководител на екипа“, работи в тясно сътрудничество с Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

- **Отговорности** – изпълнява своите задачи, възложени от Ключов експерт № 1: „Ръководител на екипа“, като участва активно за изпълнението на възложените дейности, в координация и сътрудничество с Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“. В случай на привлечени неключови експерти, им разпределя задачи и следи за тяхното изпълнение; спазва всички заложиени срокове; отговаря за качеството на резултатите, произлезли от неговата дейност, съгласува своите дейности и изработени документи с Ключов експерт № 1: „Ръководител на екипа“.

В хода на работа, в случай на установена необходимост и след съгласуване с Възложителя, Изпълнителят може да подбере и наеме и неключови експерти за членове на екипа. Основен критерий за избор ще бъде те да имат необходимата квалификация и опит (релевантен опит по специалността, свързан с предмета на настоящата поръчка) за изпълнение на обществената поръчка и изискванията на Възложителя. Техните функции, роля и отговорности ще бъдат дефинирани от Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“ и Ключов експерт № 3: „Юрист“, под ръководството на Ключов експерт № 1: „Ръководител на екипа“, в съответствие с възникналата необходимост.

2.1.2. Разпределение по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, вкл. и такива извън минимално посочените в техническите спецификации

В табличен вид – **Таблица 1, Таблица 2 и Таблица 3**, представяме разпределение по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка, като за всеки експерт за предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, вкл. и такива, извън минимално посочените в техническите спецификации.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

Таблица 1: Какво ще изпълнява Ключов експерт № 1: „Ръководител на екипа“ на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка, с вкл. отделни задачи, съобразени с експертния му профил, вкл. и такива, извън минимално посочените в техническите спецификации

ОТДЕЛНА ДЕЙНОСТ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	ЕКСПЕРТЕН ПРОФИЛ	ПРЕДВИДЕНИ ОТДЕЛНИ ЗАДАЧИ, СЪОБРАЗЕНИ С ЕКСПЕРТНИЯ ПРОФИЛ (КАКВО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА)	ЗАДАЧИ, ИЗВЪН МИНИМАЛНО ПОСОЧЕНИТЕ В ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ
<p>Дейност 1: Предварителен анализ и оценка,</p> <p>вкл.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изготвяне на анализ относно обхвата и прилагането на настоящите разпоредби за издаване на решение за страничен продукт по чл. 4 от Закона за управление на отпадъците; Оценка на съществуващите практики за подаване на заявления, изискване на допълнителна информация и издаване на решения за страничен продукт, в т.ч. поставяните от компетентния орган условия; Оценка и правен анализ на необходимостта от наличие на разрешителен документ по ЗУО като предпоставка за издаване на решение за страничен продукт; Идентифициране на пропуски. Препоръки. (т. 1.1. 	<p>Образование:</p> <p>Висше образование, минимум степен „Бакалавър“, в областта на „Природни науки, математика и информатика“ и/или „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с ПМС № 125 на Министерски съвет от 24.06.2002 г., или еквивалентни за чуждестранни участници.</p> <p>Професионален опит:</p> <p>а) професионален опит по специалността - минимум 5 (пет) години;</p> <p>б) специфичен опит - професионален опит в изпълнение на минимум 1 (една) дейност и/или услуга по разработване на анализи, планове/програми и</p>	<p>Да ръководи и координира изпълнението на дейността. Да разпредели ресурсите и задачите в екипа. Да получи от Възложителя копия от приключени към момента преписки за издаване на решения по чл. 4 от ЗУО, в т.ч. заявления, писма за проверки и искане на допълнителна информация, решения. Да предостави на екипа набавените документи. Да следи за качеството и навременното изпълнение на дейността. Да провежда комуникация с Възложителя. Да представи на Възложителя изготвения Доклад, в резултат от изпълнение на дейността. Да оказва съдействие, съобразно възникналата</p>	<p>Да прилага Система за вътрешен мониторинг и оценка. Да изготви подробен работен план и времеви график на планираните задачи за постигане на резултатите с ясни и индивидуални задължения и отговорности. Да съгласува поетапно всяка отделна част от Доклад 1, преди окончателното му финализиране и представяне на Възложителя, с оглед осигуряване високо качество на изпълнение и навременна реакция при констатиране пропуски и недостигащи. В случай на необходимост, за целите на набавяне на информация по прилагане на чл. 27 от Директива 2008/98/ЕС относно отпадъците в минимум 7 държави-членки на ЕС, да осигури съдействие от колеги в</p>

ОТДЕЛНА ДЕЙНОСТ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	ЕКСПЕРТЕН ПРОФИЛ	ПРЕДВИДЕНИ ОТДЕЛНИ ЗАДАЧИ, СЪОБРАЗЕНИ С ЕКСПЕРТНИЯ ПРОФИЛ (КАКВО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА)	ЗАДАЧИ, ИЗВЪН МИНИМАЛНО ПОСОЧЕНИТЕ В ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ
<p>към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преглед и анализ на информация по прилагане на чл. 27 от Директива 2008/98/ЕС относно отпадъците в минимум 7 държави-членки на ЕС – нормативни изисквания и процедури; специфични случаи; решения на Европейския съд. (т. 1.2. към т. 2 от Техническите спецификации на Възложителя) • Изготвяне на анализ на предстоящите изменения на Рамковата директива за управление на отпадъците по отношение на чл. 5 Странични продукти и изготвяне на предложение за изменение и допълнение на чл. 4 от Закона за управление на отпадъците. (т. 1.3. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя) 	<p>осъществяването на проекти в областта на управление на отпадъци.</p>	<p>необходимост и в съответствие с експертния си профил. Други.</p>	<p>държави-членки на ЕС, с които поддържаме добър контакт. Да участва активно с експертиза при изпълнението на всички задачи, включени в Дейност 1. Други.</p>

ОТДЕЛНА ДЕЙНОСТ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	ЕКСПЕРТЕН ПРОФИЛ	ПРЕДВИДЕНИ ОТДЕЛНИ ЗАДАЧИ, СЪОБРАЗЕНИ С ЕКСПЕРТНИЯ ПРОФИЛ (КАКВО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА)	ЗАДАЧИ, ИЗВЪН МИНИМАЛНО ПОСОЧЕНИТЕ В ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ
<p>Дейност 2: Разработване на образци по чл. 4 ЗУО,</p> <p>вкл.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Разработване на образец на заявление за издаване на решение на министъра на околната среда и водите за страничен продукт; Методика за попълване на заявлението. (т. 2.1. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя) Разработване на образец на чек-лист за оценяване на съответствието на информацията в заявлението и съпътстващата го документация с условията по чл. 4, ал. 1 от ЗУО. Методика за оценяване на съответствието на информацията в заявлението и съпътстващата го документация с условията по чл. 4, ал. 1 от ЗУО. (т. 2.2. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя) Разработване на образец на решение за страничен 		<p>Да ръководи и координира изпълнението на дейността.</p> <p>Да разпредели ресурсите и задачите в екипа.</p> <p>Да следи за качеството и навременното изпълнение на дейността.</p> <p>Да провежда комуникация с Възложителя.</p> <p>Да представи на Възложителя изготвения Доклад, в резултат от изпълнение на дейността.</p> <p>Да оказва съдействие, съобразно възникналата необходимост и в съответствие с експертния си профил.</p> <p>Други.</p>	<p>Да прилага Система за вътрешен мониторинг и оценка.</p> <p>Да изготви подробен работен план и времеви график на планираните задачи за постигане на резултатите с ясни и индивидуални задължения и отговорности.</p> <p>Да проведе анкети сред заинтересованите лица и компетентния орган относно предложения за въвеждане на механизми, които да дават възможност за проследяване и потвърждаване съответствието и достоверността на подадената информация</p> <p>заинтересованите лица/ операторите на съоръжения, които биха могли да бъдат взети предвид или не.</p> <p>Да одобри образците и методиките, преди представянето им на Възложителя, с оглед осигуряване високо качество на изпълнение и навременна</p>

<p>ОТДЕЛНА ДЕЙНОСТ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</p>	<p>ЕКСПЕРТЕН ПРОФИЛ</p>	<p>ПРЕДВИДЕНИ ОТДЕЛНИ ЗАДАЧИ, СЪОБРАЗЕНИ С ЕКСПЕРТНИЯ ПРОФИЛ (КАКВО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА)</p>	<p>ЗАДАЧИ, ИЗВЪН МИНИМАЛНО ПОСОЧЕНИТЕ В ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ</p>
<p>продукт, вкл. Минимални изисквания към вида, съдържанието и формата на условията в решението, в т.ч. по отношение на идентифицирането на приложимото продуктово законодателство и съответните контролни органи. (т. 2.3. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя)</p>			<p>реакция при констатиране пропуски и недостатъци. Други.</p>

чл. 2 33ЛД

<p>Дейност 3: Разработване на концепция за промишлена симбиоза, вкл.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретично изложение и примери от практиката в държави от ЕС по отношение на промишлената симбиоза като инструмент за взаимодействие между две или повече промишлени съоръжения или компании, в които отпадъците или страничните продукти на едната стават суровини за друга. (т. 3.1. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя) • Оценка на потенциала за реализиране на промишлена симбиоза в България и определяне на приоритетни промишлени сектори, в които е възможно да се приложи този подход. (т. 3.2. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя) • Препоръки за законодателни мерки и законодателни мерки и инструменти за стимулиране на практическото реализиране на промишлена симбиоза в 	<p>Да ръководи и координира изпълнението на дейността. Да разпредели ресурсите и задачите в екипа. Да следи за качеството и навременното изпълнение на дейността. Да провежда комуникация с Възложителя. Да представи на Възложителя изготвения Доклад, в резултат от изпълнение на дейността. Да оказва съдействие, съобразно възникналата необходимост и в съответствие с експертния си профил. Други.</p>	<p>Да прилага Система за вътрешен мониторинг и оценка. Да изготви подробен работен план и времеви график на планираните задачи за постигане на резултатите с ясни и индивидуални задължения и отговорности. Предварително съгласуване на теоретичното изложение и примери от практиката в държави от ЕС по отношение на промишлената симбиоза, с цел осигуряване на високо качество на изпълнение и навременна реакция при констатиране пропуски и недостатъци. Предварително съгласуване на оценка на потенциала за реализиране на промишлена симбиоза в България и определяне на приоритетни промишлени сектори, в които е възможно да се приложи този подход, с цел осигуряване на високо качество на изпълнение и навременна реакция при констатиране пропуски и недостатъци. Предварително съгласуване на препоръки за законодателни и незаконодателни мерки и</p>
--	--	---

България. (т. 3.3. към т. 2. от
Техническите спецификации на
Възложителя)

инструменти за стимулиране на
практическото реализиране на
промишлена симбиоза в
България, с цел осигуряване на
високо качество на изпълнение
и навременна реакция при
констатиран пропуски и
недостатъци.
В случай на необходимост, за
целите на набавяне на
информация за проучване на
практиката в държави от ЕС по
отношение на промишлената
симбиоза като инструмент за
взаимодействие между две или
повече промишлени
съоръжения или компании, в
които отпадъците или
страничните продукти на
едната ставаг суровини за
друга, да осигури съдействие от
колеги в държави-членки на ЕС,
с които поддържаме добър
контакт.
Други.

<p>ОТДЕЛНА ДЕЙНОСТ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</p>	<p>ЕКСПЕРТЕН ПРОФИЛ</p>	<p>ПРЕДВИДЕНИ ОТДЕЛНИ ЗАДАЧИ, СЪОБРАЗЕНИ С ЕКСПЕРТНИЯ ПРОФИЛ (КАКВО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА)</p>	<p>ЗАДАЧИ, ИЗВЪН МИНИМАЛНО ПОСОЧЕНИТЕ В ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ</p>
<p>Дейност 4: Изготвяне на Окончателен доклад и организиране на семинар за заинтересованите страни за представяне на резултатите от проекта, вкл.: • Изготвяне на Окончателен доклад, който да съдържа резюме на информацията от Доклад 1, Част 1.2, Доклад 2 и Доклад 3. Окончателният доклад следва да е графично оформен с текст, снимки и графики, насочен към широката общественост. (т. 4.1. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя) • Организиране и провеждане на еднодневен семинар за представители на бизнеса, експерти от РИОСВ, МОСВ и ИАОС с цел представяне на заключенията в Окончателния доклад. Семинарът следва да бъде организиран за до 40 човека с</p>		<p>Да ръководи и координира изпълнението на дейността. Да осигури Окончателният доклад да бъде графично оформен с текст, снимки и графики. Да разпредели ресурсите и задачите в екипа. Да следи за качеството и навременното изпълнение на дейността. Да провежда комуникация с Възложителя. Да представи на Възложителя изготвения Доклад, в резултат от изпълнение на дейността. Да организира и проведе еднодневен семинар за представители на бизнеса, експерти от РИОСВ, МОСВ и ИАОС с цел представяне на заключенията в Окончателния доклад. Да оказва съдействие, съобразно възникналата необходимост и в съответствие с експертния си профил.</p>	<p>Да прилага Система за вътрешен мониторинг и оценка. Да изготви подробен работен план и времеви график на планираните задачи за постигане на резултатите с ясни и индивидуални задължения и отговорности. Да предложи на Възложителя Списък с представители на бизнеса, които да бъдат поканени на семинара. Други.</p>

ОТДЕЛНА ДЕЙНОСТ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	ЕКСПЕРТЕН ПРОФИЛ	ПРЕДВИДЕНИ ОТДЕЛНИ ЗАДАЧИ, СЪОБРАЗЕНИ С ЕКСПЕРТНИЯ ПРОФИЛ (КАКВО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА)	ЗАДАЧИ, ИЗВЪН МИНИМАЛНО ПОСОЧЕНИТЕ В ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ
осигурени две кафе паузи, включващи кафе, вода, безалкохолни напитки, сандвичи и дребни сладки. (т. 4.2. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя)		Други.	

чл. 2 33ЛД

Таблица 2: Какво ще изпълнява Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“ на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка, с вкл. отделни задачи, съобразени с експертния му профил, вкл. и такива, извън минимално посочените в техническите спецификации

<p>ОТДЕЛНА ДЕЙНОСТ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</p>	<p>ЕКСПЕРТЕН ПРОФИЛ</p>	<p>ПРЕДВИДЕНИ ОТДЕЛНИ ЗАДАЧИ, СЪОБРАЗЕНИ С ЕКСПЕРТНИЯ ПРОФИЛ (КАКВО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА)</p>	<p>ЗАДАЧИ, ИЗВЪН МИНИМАЛНО ПОСОЧЕНИТЕ В ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ</p>
<p>Дейност 1: Предварителен анализ и оценка, вкл.: • Изготвяне на анализ относно обхвата и прилагането на настоящите разпоредби за издаване на решение за страничен продукт по чл. 4 от Закона за управление на отпадъците; Оценка на съществуващите практики за подаване на заявления, изискване на допълнителна информация и издаване на решения за страничен продукт, в т.ч. поставяните от компетентния орган условия; Оценка и правен анализ на необходимостта от наличие на разрешителен документ по ЗУО като предпоставка за издаване на решение за страничен продукт; Идентифициране на пропуски. Препоръки. (т. 1.1.</p>	<p>Образование: Висше образование, минимум степен „бакалавър“, в областта на „Технически науки“ и/или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с ПМС № 125 на Министерски съвет от 24.06.2002 г., или еквивалентни за чуждестранни участници. Професионален опит: а) професионален опит по специалността - минимум 5 (пет) години; б) специфичен опит - професионален опит в изпълнение на минимум 1 (една) дейност и/или услуга по разработване на анализи, планове/програми и осъществяването на проекти</p>	<p>Да се запознае с предоставените от Възложителя копия от приключени към момента преписки за издаване на решения по чл. 4 от ЗУО, в т.ч. заявления, писма за проверки и искане на допълнителна информация, решения. Да анализира предоставените документи относно обхвата и прилагането на настоящите разпоредби за издаване на решение за страничен продукт по чл. 4 от ЗУО. Да извърши оценка на съществуващите практики за подаване на заявления, изискване на допълнителна информация и издаване на решения за страничен продукт, в т.ч. поставяните от компетентния орган условия. В тясно сътрудничество с Ключов експерт № 3 „Юрист“</p>	<p>Да прилага Система за вътрешен мониторинг и оценка. Да възлага задачи на неключови експерти (в случай на привлечени такива) и да ги контролира. Да съгласува постапно с Ръководителя на екипа всяка отделна част от Доклад 1, преди окончателното му финализиране и представяне на Възложителя, с оглед осигуряване високо качество на изпълнение и навременна реакция при констатиране на пропуски и недостатъци. Други.</p>

<p>ОТДЕЛНА ДЕЙНОСТ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</p>	<p>ЕКСПЕРТЕН ПРОФИЛ</p>	<p>ПРЕДВИДЕНИ ОТДЕЛНИ ЗАДАЧИ, СЪОБРАЗЕНИ С ЕКСПЕРТНИЯ ПРОФИЛ (КАКВО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА)</p>	<p>ЗАДАЧИ, ИЗВЪН МИНИМАЛНО ПОСОЧЕНИТЕ В ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ</p>
<p>към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преглед и анализ на информация по прилагане на чл. 27 от Директива 2008/98/ЕС относно отпадъците в минимум 7 държави-членки на ЕС – нормативни изисквания и процедури; специфични случаи; решения на Европейския съд. (т. 1.2. към т. 2 от Техническите спецификации на Възложителя) • Изготвяне на анализ на предстоящите изменения на Рамковата директива за управление на отпадъците по отношение на чл. 5 Странични продукти и изготвяне на предложение за изменение и допълнение на чл. 4 от Закона за управление на отпадъците. (т. 1.3. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя) 	<p>в областта на управление на отпадъци.</p>	<p>да извършат оценка и правен анализ на необходимостта от наличие на разрешителен документ по ЗУО като предпоставка за издаване на решение за страничен продукт. Да идентифицира пропуски и отпави препоръки. Да набави информация по прилагане на чл. 27 от Директива 2008/98/ЕС относно отпадъците в минимум 7 държави-членки на ЕС – нормативни изисквания и процедури; специфични случаи; решения на Европейския съд. Да прегледа налични достоверни документи, публикувани на интернет страницата на Европейската комисия, Европейския съд и т.н. Да се запознае с предстоящите изменения на Рамковата директива за управление на отпадъците по отношение на чл. 5 Странични продукти и</p>	

<p>ОТДЕЛНА ДЕЙНОСТ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</p>	<p>ЕКСПЕРТЕН ПРОФИЛ</p>	<p>ПРЕДВИДЕНИ ОТДЕЛНИ ЗАДАЧИ, СЪОБРАЗЕНИ С ЕКСПЕРТНИЯ ПРОФИЛ (КАКВО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА)</p>	<p>ЗАДАЧИ, ИЗВЪН МИНИМАЛНО ПОСОЧЕНИТЕ В ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ</p>
		<p>позовавайки се на изготвените първа и втора част на Доклад 1, в тясно сътрудничество с Ключов експерт № 3 „Юрист“, да изготви анализ на предстоящите изменения на Рамковата директива за управление на отпадъците по отношение на чл. 5 Странични продукти и предложение за изменение и допълнение на чл. 4 от Закона за управление на отпадъците.</p> <p>Да изготви Доклад 1 в три части на хартиен и електронен носител, съдържащ анализи, изводи и препоръки по т. 1.1, 1.2 и 1.3 към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя.</p> <p>Да оказва съдействие, съобразно възникналата необходимост и в съответствие с експертния си профил.</p> <p>Други.</p>	

<p>ОТДЕЛНА ДЕЙНОСТ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</p>	<p>ЕКСПЕРТЕН ПРОФИЛ</p>	<p>ПРЕДВИДЕНИ ОТДЕЛНИ ЗАДАЧИ, СЪОБРАЗЕНИ С ЕКСПЕРТНИЯ ПРОФИЛ (КАКВО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА)</p>	<p>ЗАДАЧИ, ИЗВЪН МИНИМАЛНО ПОСОЧЕНИТЕ В ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ</p>
<p>Дейност 2: Разработване на образци по чл. 4 ЗУО, вкл.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Разработване на образец на заявление за издаване на решение на министъра на околната среда и водите за страничен продукт; Методика за ползване на заявлението. (т. 2.1. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя) Разработване на образец на чек-лист за оценяване на съответствието на информацията в заявлението и съпътстващата документация с условията по чл. 4, ал. 1 от ЗУО. Методика за оценяване на съответствието на информацията в заявлението и съпътстващата документация с условията по чл. 4, ал. 1 от ЗУО. (т. 2.2. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя) Разработване на образец на решение за страничен 		<p>Да разработи Образец на заявление за издаване на решение на министъра на околната среда и водите за страничен продукт, съпътстван от Методика за ползване на заявлението.</p> <p>Да разработи Образец на чек-лист за оценяване на съответствието на информацията в заявлението и съпътстващата документация с условията по чл. 4, ал. 1 от ЗУО, съпътстван от Методика за оценяване на съответствието на информацията в заявлението и съпътстващата документация с условията по чл. 4, ал. 1 от ЗУО.</p> <p>Да разработи Образец на решение за страничен продукт, вкл. Минимални изисквания към вида, съдържанието и формата на условията в решението, в т.ч. по отношение на идентифицирането на</p>	<p>Да прилага Система за вътрешен мониторинг и оценка. Да възлага задачи на неключови експерти (в случай на привлечени такива) и да ги контролира.</p> <p>Да участва в изготвянето на анкети сред заинтересованите лица и компетентния орган относно предложения за въвеждане на механизми, които да дават възможност за проследяване и потвърждаване съответствието и достоверността на подадената информация от заинтересованите лица/операторите на съоръжения, които биха могли да бъдат взети предвид или не.</p> <p>Да представи на Ръководителя на екипа за предварително одобрение образците и методиките, преди представянето им на Възложителя, с оглед осигуряване високо качество на</p>

<p>ОТДЕЛНА ДЕЙНОСТ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</p>	<p>продукт, вкл. Минимални изисквания към вида, съдържанието и формата на условията в решението, в т.ч. по отношение на идентифицирането на приложимото продуктово законодателство и съответните контролни органи. (т. 2.3. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя)</p>	<p>ЕКСПЕРТЕН ПРОФИЛ</p>	<p>приложимото продуктово законодателство и съответните контролни органи. Да съгласува окончателния вариант на образците и методиките в КЕ № 3 „Юрист“. Да оказва съдействие, съобразно възникналата необходимост и в съответствие с експертния си профил. Да изготви Доклад 2. Други.</p>	<p>ЗАДАЧИ, ИЗВЪН МИНИМАЛНО ПОСОЧЕНИТЕ В ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ</p>	<p>изпълнение и навременна реакция при констатиран пропуски и недостатъци. Други.</p>
--	--	--------------------------------	--	--	---

чл. 2 33ЛД

<p>Дейност 3: Разработване на концепция за промишлена симбиоза,</p> <p>вкл.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретично изложение и примери от практиката в държава от ЕС по отношение на промишлената симбиоза като инструмент за взаимодействие между две или повече промишлени съоръжения или компании, в които отпадъците или страничните продукти на едната стават суровини за друга. (т. 3.1. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя) • Оценка на потенциала за реализиране на промишлена симбиоза в България и определяне на приоритетни промишлени сектори, в които е възможно да се приложи този подход. (т. 3.2. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя) • Препоръки за законодателни мерки и незаконодателни мерки и инструменти за стимулиране на практическото реализиране на промишлена симбиоза 	<p>Да извърши проучване на практиката в държава от ЕС по отношение на промишлената симбиоза като инструмент за взаимодействие между две или повече промишлени съоръжения или компании, в които отпадъците или страничните продукти на едната стават суровини за друга.</p> <p>Да изготви концепция за промишлена симбиоза, вкл. теоретично изложение и примери от практиката в държава от ЕС по отношение на промишлената симбиоза като инструмент за взаимодействие между две или повече промишлени съоръжения или компании, в които отпадъците или страничните продукти на едната стават суровини за друга.</p> <p>Да извърши проучване по този подход. Проучването ще се основава на жизнен цикъл, търсене на доказателства за осигуряване на реални ползи за околната среда в резултат от</p>	<p>Да прилага Система за вътрешен мониторинг и оценка.</p> <p>Да възлага задачи на неключови експерти (в случай на привлечени такива) и да ги контролира.</p> <p>Предварително съгласуване на теоретичното изложение и примери от практиката в държава от ЕС по отношение на промишлената симбиоза, с цел осигуряване на високо качество на изпълнение и навременна реакция при констатиране на пропуски и недостатъци.</p> <p>Предварително съгласуване на оценка на потенциала за реализиране на промишлена симбиоза в България и определяне на приоритетни промишлени сектори, в които е възможно да се приложи този подход, с цел осигуряване на високо качество на изпълнение и навременна реакция при констатиране на пропуски и недостатъци.</p> <p>Предварително съгласуване на препоръки за законодателни и незаконодателни мерки и инструменти за стимулиране на практическото реализиране на</p>
--	---	---

<p>България. (т. 3.3. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя)</p>	<p>ефективна употреба на ресурси, намаляване на генерираните емисии, в сравнение с други процеси (в случай, че не се прилага симбиоза) и т.н. Да извърши оценка на потенциала за реализиране на промишлена симбиоза в България и определяне на приоритетни промишлени сектори, в които е възможно да се приложи този подход. В тясно сътрудничество с Ключов експерт № 3 „Юрист“, ще изготвят препоръки за законодателни и незаконодателни мерки и инструменти за стимулиране на практическото реализиране на промишлена симбиоза в България. Пример за такива мерки и инструменти биха могли да бъдат: Изготвяне на Национална Програма за промишлена симбиоза (пример от Великобритания) или разработване на ГИС-базирана информационна система, позволяваща въвеждане и обработване на информация и данни от експерти</p>	<p>промишлена симбиоза в България, с цел осигуряване на високо качество на изпълнение и навременна реакция при констатиранни пропуски и недостатъци. Други.</p>
--	--	--

	<p>заинтересовани лица за целите на промишлено планиране и др. Да изготви Доклад 3. Да оказва съдействие, съобразно възникналата необходимост и в съответствие с експертния си профил. Други.</p>		
--	---	--	--

с

✓ /

7

<p>ОТДЕЛНА ДЕЙНОСТ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</p>	<p>ЕКСПЕРТЕН ПРОФИЛ</p>	<p>ПРЕДВИДЕНИ ОТДЕЛНИ ЗАДАЧИ, СЪОБРАЗЕНИ С ЕКСПЕРТНИЯ ПРОФИЛ (КАКВО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА)</p>	<p>ЗАДАЧИ, ИЗВЪН МИНИМАЛНО ПОСОЧЕНИТЕ В ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ</p>
<p>Дейност 4: Изготвяне на Окончателен доклад и организиране на семинар за заинтересованите страни за представяне на резултатите от проекта,</p> <p>вкл.: <ul style="list-style-type: none"> Изготвяне на Окончателен доклад, който да съдържа резюме на информацията от Доклад 1, Част 1.2, Доклад 2 и Доклад 3. Окончателният доклад следва да е графично оформен с текст, снимки и графики, насочен към широката общественост. (т. 4.1. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя) <ul style="list-style-type: none"> Организиране и провеждане на едномесечен семинар за представители на бизнеса, експерти от РИОСВ, МОСВ и ИАОС с цел представяне на заключенията в Окончателния доклад. Семинарът следва да бъде организиран за до 40 човека с </p>		<p>Да изготви резюме на информацията от Доклад 1, Част 1.2, Доклад 2 и Доклад 3. Да участва в изготвянето на Окончателен доклад, който да съдържа резюме на информацията от Доклад 1, Част 1.2, Доклад 2 и Доклад 3. Да участва в организиране на семинар. Да участва в семинара. Да оказва съдействие, съобразно възникналата необходимост и в съответствие с експертния си профил. Други.</p>	<p>Да прилага Система за вътрешен мониторинг и оценка. Да възлага задачи на неключови експерти (в случай на привлечени такива) и да ги контролира. Да участва в изготвянето на Списък с представители на бизнеса, които да бъдат поканени на семинара. Други.</p>

<p>ОТДЕЛНА ДЕЙНОСТ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</p>	<p>осигурени две кафе паузи, включващи кафе, вода, безалкохолни напитки, сандвичи и дребни сладки. (т. 4.2. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя)</p>	<p>ЕКСПЕРТЕН ПРОФИЛ</p>		<p>ПРЕДВИДЕНИ ОТДЕЛНИ ЗАДАЧИ, СЪОБРАЗЕНИ С ЕКСПЕРТНИЯ ПРОФИЛ (КАКВО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА)</p>		<p>ЗАДАЧИ, ИЗВЪН МИНИМАЛНО ПОСОЧЕНИТЕ В ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ</p>	

чл. 2 ЗЗЛД

Таблица 3: Какво ще изпълнява Ключов експерт № 3: „Юрист“ на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка, с вкл. отделни задачи, съобразени с експертния му профил, вкл. и таква, извън минимално посочените в техническите спецификации

ОТДЕЛНА ДЕЙНОСТ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	ЕКСПЕРТЕН ПРОФИЛ	ПРЕДВИДЕНИ ОТДЕЛНИ ЗАДАЧИ, СЪОБРАЗЕНИ С ЕКСПЕРТНИЯ ПРОФИЛ (КАКВО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА)	ЗАДАЧИ, ИЗВЪН МИНИМАЛНО ПОСОЧЕНИТЕ В ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ
<p>Дейност 1: Предварителен анализ и оценка,</p> <p>вкл.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изготвяне на анализ относно обхвата и прилагането на настоящите разпоредби за издаване на решение за страничен продукт по чл. 4 от Закона за управление на отпадъците; Оценка на съществуващите практики за подаване на заявление, изискване на допълнителна информация и издаване на решения за страничен продукт, в т.ч. поставяните от компетентния орган условия; Оценка и правен анализ на необходимостта от наличие на разрешителен документ по ЗУО като предпоставка за издаване на решение за страничен продукт; Идентифициране на пропуски. Препоръки. (т. 1.1. 	<p>Образование:</p> <p>Висше образование, минимум степен „Магистър“, в областта на „Социални, стопански и правни науки“, специалност „Право“ (висше юридическо образование) съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления приет с ПМС № 125 на Министерски съвет от 24.06.2002 г., или еквивалентни за чуждестранни участници.</p> <p>Професионален опит:</p> <p>а) професионален опит като правоспособен юрист - минимум 5 (пет) години;</p> <p>б) специфичен опит - участие при разработване, анализ или оценка на минимум 1 брой от следните документи: нормативни актове, вътрешни правила и документи и/или</p>	<p>Да се запознае с предоставените от Възложителя копия от приключени към момента преписки за издаване на решения по чл. 4 от ЗУО, в т.ч. заявления, писма за проверки и искане на допълнителна информация, решения.</p> <p>В тясно сътрудничество с Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“ да извършат оценка и правен анализ на необходимостта от наличие на разрешителен документ по ЗУО като предпоставка за издаване на решение за страничен продукт.</p> <p>Да се идентифицират пропуски и да се отпратят препоръки.</p> <p>Да окаже съдействие във връзка с осигуряване на информация по прилагане на чл. 27 от Директива 2008/98/ЕС относно</p>	<p>Да прилага Система за вътрешен мониторинг и оценка.</p> <p>Да възлага задачи на неключови експерти (в случай на привлечени такива) и да ги контролира.</p>

Чл. 2 33ЛД

<p>ОТДЕЛНА ДЕЙНОСТ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</p>	<p>ЕКСПЕРТЕН ПРОФИЛ</p>	<p>ПРЕДВИДЕНИ ОТДЕЛНИ ЗАДАЧИ, СЪОБРАЗЕНИ С ЕКСПЕРТНИЯ ПРОФИЛ (КАКВО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА)</p>	<p>ЗАДАЧИ, ИЗВЪН МИНИМАЛНО ПОСОЧЕНИТЕ В ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ</p>
<p>към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преглед и анализ на информация по прилагане на чл. 27 от Директива 2008/98/ЕС относно отпадъците в минимум 7 държави-членки на ЕС – нормативни изисквания и процедури; специфични случаи; решения на Европейския съд. (т. 1.2. към т. 2 от Техническите спецификации на Възложителя) • Изготвяне на анализ на предстоящите изменения на Рамковата директива за управление на отпадъците по отношение на чл. 5 Странични продукти и изготвяне на предложение за изменение и допълнение на чл. 4 от Закона за управление на отпадъците. (т. 1.3. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя) 	<p>изготвяне на методологии и/или провеждане на анализи и/или оценки на административен, технически и финансов капацитет.</p>	<p>държави-членки на ЕС – нормативни изисквания и процедури; специфични случаи; решения на Европейския съд. Да участва в изготвянето на анализ на предстоящите изменения на Рамковата директива за управление на отпадъците по отношение на чл. 5 Странични продукти и предложение за изменение и допълнение на чл. 4 от Закона за управление на отпадъците. Да оказва съдействие, съобразно възникналата необходимост и в съответствие с експертния си профил. Други.</p>	

<p>ОТДЕЛНА ДЕЙНОСТ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</p>	<p>ЕКСПЕРТЕН ПРОФИЛ</p>	<p>ПРЕДВИДЕНИ ОТДЕЛНИ ЗАДАЧИ, СЪОБРАЗЕНИ С ЕКСПЕРТНИЯ ПРОФИЛ (КАКВО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА)</p>	<p>ЗАДАЧИ, ИЗВЪН МИНИМАЛНО ПОСОЧЕНИТЕ В ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ</p>
<p>Дейност 2: Разработване на образци по чл. 4 ЗУО, вкл.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Разработване на образец на заявление за издаване на решение на министъра на околната среда и водите за страничен продукт; Методика за полъване на заявлението. (т. 2.1. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя) Разработване на образец на чек-лист за оценяване на съответствието на информацията в заявлението и съпътстващата го документация с условията по чл. 4, ал. 1 от ЗУО. Методика за оценяване на съответствието на информацията в заявлението и съпътстващата го документация с условията по чл. 4, ал. 1 от ЗУО. (т. 2.2. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя) Разработване на образец на решение за страничен 	<p>Да прегледа и съгласува окончателния вариант на изготвените образци и методики.</p> <p>Да оказва съдействие, съобразно възникналата необходимост и в съответствие с експертния си профил.</p> <p>Други.</p>	<p>Да прилага Система за вътрешен мониторинг и оценка.</p> <p>Да възлага задачи на неключови експерти (в случай на привлечени такива) и да ги контролира.</p> <p>Да участва в изготвянето на анкети сред заинтересованите лица и компетентния орган относно предложения за въвеждане на механизми, които да дават възможност за проследяване и потвърждаване съответствието и достоверността на подадената информация от заинтересованите лица/операторите на съоръжения, които биха могли да бъдат взети предвид или не.</p> <p>Да участва активно във вземането на решения относно вземането предвид или не на проведените анкети сред заинтересованите лица и компетентния орган относно предложения за въвеждане на</p>	<p>Да прилага Система за вътрешен мониторинг и оценка.</p> <p>Да възлага задачи на неключови експерти (в случай на привлечени такива) и да ги контролира.</p> <p>Да участва в изготвянето на анкети сред заинтересованите лица и компетентния орган относно предложения за въвеждане на</p>

<p>ОТДЕЛНА ДЕЙНОСТ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</p>	<p>ЕКСПЕРТЕН ПРОФИЛ</p>	<p>ПРЕДВИДЕНИ ОТДЕЛНИ ЗАДАЧИ, СЪОБРАЗЕНИ С ЕКСПЕРТНИЯ ПРОФИЛ (КАКВО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА)</p>	<p>ЗАДАЧИ, ИЗВЪРН МИНИМАЛНО ПОСОЧЕНИТЕ В ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ</p>
<p>продукт, вкл. Минимални изисквания към вида, съдържанието и формата на условията в решението, в т.ч. по отношение на идентифицирането на приложимото продуктово законодателство и съответните контролни органи. (т. 2.3. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя)</p>			<p>механизми, които да дават възможност за проследяване и потвърждаване съответствието и достоверността на подадената информация от заинтересованите лица/ операторите на съоръжения. Да извърши оценка за законосъобразност на разработените образци по чл. 4 от ЗУО. Други.</p>

чл. 2 33ЛД

<p>Дейност 3: Разработване на концепция за промишлена симбиоза, вкл.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретично изложение и примери от практиката в държава от ЕС по отношение на промишлената симбиоза като инструмент за взаимодействие между две или повече промишлени съоръжения или компании, в които отпадъците или страничните продукти на едната стават суровини за друга. (т. 3.1. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя) • Оценка на потенциала за реализиране на промишлена симбиоза в България и определяне на приоритетни промишлени сектори, в които е възможно да се приложи този подход. (т. 3.2. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя) • Препоръки за законодателни и неправителствени мерки и инструменти за стимулиране на практическото реализиране на промишлена симбиоза в България. (т. 3.3. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя) 	<p>Да участва в изготвянето на препоръки за законодателни и неправителствени мерки и инструменти за стимулиране на практическото реализиране на промишлената симбиоза в България. Пример за такива мерки и инструменти биха могли да бъдат: Изготвяне на Национална Програма за промишлена симбиоза (пример от Великобритания) или разработване на ГИС-базирана информационна система, позволяваща въвеждане и обработване на информация и данни от експерти и заинтересовани лица за целите на промишлено планиране и др.</p> <p>Да оказва съдействие, съобразно възникналата необходимост и в съответствие с експертния си профил.</p> <p>Други.</p>	<p>Да прилага Система за вътрешен мониторинг и оценка. Да възлага задачи на неключови експерти (в случай на привлечени такива) и да ги контролира.</p> <p>Да извърши оценка за законосъобразност на разработената концепция.</p>
---	--	--

чл. 2 33ЛД

<p>ОТДЕЛНА ДЕЙНОСТ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</p>	<p>ЕКСПЕРТЕН ПРОФИЛ</p>	<p>ПРЕДВИДЕНИ ОТДЕЛНИ ЗАДАЧИ, СЪОБРАЗЕНИ С ЕКСПЕРТНИЯ ПРОФИЛ (КАКВО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА)</p>	<p>ЗАДАЧИ, ИЗВЪН МИНИМАЛНО ПОСОЧЕНИТЕ В ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ</p>
<p>Дейност 4: Изготвяне на Окончателен доклад и организиране на семинар за заинтересованите страни за представяне на резултатите от проекта, вкл.: • Изготвяне на Окончателен доклад, който да съдържа резюме на информацията от Доклад 1, Част 1.2, Доклад 2 и Доклад 3. Окончателният доклад следва да е графично оформен с текст, снимки и графики, насочен към широката общественост. (т. 4.1. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организиране и провеждане на еднодневен семинар за представители на бизнеса, експерти от РИОСВ, МОСВ и ИАОС с цел представяне на заключенията в Окончателния доклад. <p>Семинарът следва да бъде организиран за до 40 човека с</p>	<p>Да оказва съдействие, съобразно възникналата необходимост и в съответствие с експертния си профил. Други.</p>	<p>Да прилага Система за вътрешен мониторинг и оценка. Да възлага задачи на неключови експерти (в случай на привлечени такива) и да ги контролира. Да участва в изготвянето на Списък с представители на бизнеса, които да бъдат поканени на семинара. Да подготви материали за семинара, по отношение на законосъобразността и законната основа на изготвените документи. Други.</p>	

<p>ОТДЕЛНА ДЕЙНОСТ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</p>	<p>ЕКСПЕРТЕН ПРОФИЛ</p>	<p>ПРЕДВИДЕНИ ОТДЕЛНИ ЗАДАЧИ, СЪОБРАЗЕНИ С ЕКСПЕРТНИЯ ПРОФИЛ (КАКВО ШЕ ИЗПЪЛНЯВА)</p>	<p>ЗАДАЧИ, ИЗВЪН МИНИМАЛНО ПОСОЧЕНИТЕ В ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ</p>
<p>осигурени две кафе паузи, включващи кафе, вода, безалкохолни напитки, сандвичи и дребни сладки. (т. 4.2. към т. 2. от Техническите спецификации на Възложителя)</p>			

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

В хода на работа, в случай на установена необходимост и след съгласуване с Възложителя, Изпълнителят може да подбере и наеме и неключови експерти за членове на екипа. Основен критерий за избор ще бъде те да имат необходимата квалификация и опит (релевантен опит по специалността, свързан с предмета на настоящата поръчка) за изпълнение на обществената поръчка и изискванията на Възложителя. Техните задачи ще бъдат дефинирани от Ключов експерт № 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“ и Ключов експерт № 3: „Юрист“, под ръководството на Ключов експерт № 1: „Ръководител на екипа“, в съответствие с възникналата необходимост.

2.1.3. Комуникационни процедури (начини на взаимодействие), начини за осъществяване на комуникация с останалите заинтересовани лица. Отчетни процедури.

2.1.3.1. Комуникационни процедури (начини на взаимодействие), начини за осъществяване на комуникация с останалите заинтересовани лица

Начините за осъществяване на комуникация (начини на взаимодействие) между експертите, както и с Възложителя и останалите заинтересовани лица, се основават на прилагането на комуникационни процедури.

Комуникацията осигурява навременно и адекватно генериране, събиране, разпространение, съхранение на информация и данни. Комуникацията осъществява критичната за успеха връзка между експерти, идеи и данни. Всеки един участник (експерт, Възложител, заинтересовани лица), свързан с изпълнението на Договора, изпраща и получава съобщения, според установени начини на взаимодействие и комуникация.

Основните **начини на взаимодействие**, които ще приложим за успешно изпълнение на договора, са:

- **Планиране на комуникациите** – определяне на нуждите на участниците от информация и данни, кой от каква информация се нуждае, как ще я получи и от кого. Нуждата от предоставяне на информация за изпълнение на договора е общовалидна, но информационните нужди и методите на разпространение, са индивидуални.
- **Разпространение на получената информация** - своевременно достигане на информацията до участниците чрез прилагането на планирани дейности за комуникация.
- **Отчитане на изпълнението** – събиране и разпространение на данни за изпълнението, предоставящи информация за използването на ресурсите за постигане на целите на Договора.

В центъра на комуникационните процедури стои Ръководителят на екипа. Той ще чл. 2 ЗЗЛД
бъде упълномощен да води цялостната комуникация с Възложителя и заинтересованите
лица, както и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и
срочно изпълнение на възложената услуга. При необходимост, Ръководителят на екипа
може да упълномощи друго лице за осъществяване на този контакт. Ръководителят на
екипа ще комуникира съобщенията до експертите в екипа, в йерархичен ред, съобразно
организационната структура.

При провеждане на работни срещи (в случай на необходимост от такива), е
възможно да присъстват и ключови и/или неключови експерти с цел сформирани на
ползотворна работна група и работна среда.

**Начините за осъществяване на комуникация между експертите
(взаимодействие между експертите)** ще бъдат дефинирани при сключване на
договорни отношения. Ясно ще бъдат дефинирани лицата, с които ще си взаимодейства
всеки един експерт. За решаване на текущи въпроси от неформален характер
взаимодействието между експертите ще бъде неформално. В случаите, когато се вземат
важни решения, те ще бъдат официално регламентирани и документирани от
Ръководителя на екипа.

Основните **начини за осъществяване на комуникация (взаимодействие) с
Възложителя**, които ще приложим за успешно изпълнение на договора, са:

- **Официална писмена кореспонденция:**

Писмената кореспонденция включва официални писма и електронни писма.

За официална кореспонденция ще се приемат писмата с изходящ и входящ номер
или обратна разписка за тяхното получаване.

Честотата на официална писмена кореспонденция ще бъде регулярна, в
зависимост от необходимостта и графика за изпълнение.

- **Електронна кореспонденция (чрез e-mail):**

E-mail кореспонденция ще бъде използвана за ежедневна комуникация и
разпространение на информация.

- **Устна комуникация:**

Целта на устната комуникация е подобряване ефективността на работа.

В случай, че устната комуникация е съществена за изпълнението на дейностите
по договора, направените договорки и взетите решения, ще се оформят в протокол.

Без надлежно оформен и подписан протокол, устно направените договорки и

взетите решения нямат правно значение.

- **Провеждане на срещи** – в случай на възникнала необходимост. При обсъждане на важни въпроси и вземане на решения, ще бъдат документирани в Протокол.

Основните начини за осъществяване на комуникация (взаимодействие) с останалите заинтересовани лица, които ще приложим за успешно изпълнение на договора, са:

- **Официална писмена кореспонденция:**

Писмената кореспонденция включва официални писма и електронни писма.

За официална кореспонденция ще се приемат писмата с изходящ и входящ номер или обратна разписка за тяхното получаване.

Официални писма ще бъдат отправяни към заинтересовани лица, в случай на установена необходимост, за провеждане на анкети, във връзка с разработването на образци и методики, както и да отправяне на покани за семинара.

- **Провеждане на срещи** – в случай на възникнала необходимост. При обсъждане на важни въпроси и вземане на решения, ще бъдат документирани в Протокол.

- **Провеждане на семинар** – в съответствие с Техническите спецификации на Възложителя.

2.1.3.2. Отчетни процедури

В съответствие с Техническите спецификации на Възложителя, предаването на изпълнението на договора за всяка отделна дейност ще се документира от страна на Изпълнителя със съответен Доклад на хартиен и електронен носител, който ще се регистрира в деловодната система на МОСВ в срок от 3 (три) работни дни от изтичането на съответния срок за изпълнение на отделната дейност.

Възложителят ще определи Комисия от упълномощени представители, която да отговаря за приемане на изпълнението на договора.

Комисията ще преглежда представените доклади за всяка отделна дейност и в срок до 15 (петнадесет) работни дни ще изготвя констативен протокол, в който ще дава становище относно приемането или връщането на доклада за корекции.

В случай че комисията констатира допуснати неточности, неизпълнение или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни дейности/задачи по договора от страна

на Изпълнителя, ще дава задължителни за Изпълнителя указания за отстраняване на констатациите в срок, не по-дълъг от 15 (петнадесет) работни дни.

Комисията ще определя допълнителен срок за отразяване на указанията/констатациите, посочен в придружителното писмо за връщане на доклада за корекции. Коригираният доклад ще се разглежда в срок до петнадесет работни дни.

Докладите ще се считат за одобрени след подписване на съответен Констативен протокол.

Комисията ще приема изпълнението на **Дейност 1 с Констативен Протокол 1 за приемане на изпълнението по Дейност 1.**

Комисията ще приема изпълнението на **Дейност 2 с Констативен Протокол 2 за приемане на изпълнението по Дейност 2.**

Комисията ще приема изпълнението на **Дейност 3 с Констативен Протокол 3 за приемане на изпълнението по Дейност 3.**

Комисията ще приема изпълнението на **Дейност 4** и изпълнението на договора с **Окончателен констативен протокол.**

3. Резултати от изпълнението на поръчката, вкл. описание на начина, по който същите ще бъдат постигнати и инструменти за изпълнение на поръчката, които са конкретни и относими към изпълнението на конкретната услуга

Съгласно Техническите спецификации на Възложителя, целта на настоящата поръчка е да подпомогне разработването на предложение за транспониране на измененията в Рамковата директива по отношение на изискванията за определянето на отпадъците като странични продукти и да осигури солидна база за прилагане на мерките на национално ниво от страна на публичния и частен сектор. Това ще стимулира чл. 2 ЗЗЛД поетапната замяна на съществуващия линеен икономически модел с модел за управление на отпадъците, който подкрепя конкурентоспособността на българските компании, осигурява намаляване на разходите за третиране на отпадъците и ускорява въвеждането на нови технологии за устойчиво развитие.

Изготвянето на методиките цели уеднаквяване на изискванията към заинтересованите лица при предоставянето на данни и информация, като осигури съгласуваност на данните и информацията. От друга страна, методиките са насочени да улеснят въвеждането на механизми за компетентния орган, така че да му дадат възможност да проследи и потвърди съответствието и достоверността на подадената информация от заинтересованите лица/операторите на съоръжения и представените съпътстващи документи и да изготви и постави условия, при които да се извършва дейността и експлоатацията на съоръженията. Не на последно място, целта на настоящата поръчка е да създаде модел за осъществяване на последващ контрол, който да гарантира спазване на законодателните изисквания към отпадъците и съответните продукти и прилагане на мерките за опазване на здравето на хората и околната среда.

С оглед постигане на така поставените цели, Изпълнителят ще изпълни набор от последователни дейности, в съответствие с изискванията на Възложителя. В Таблица 4 представяме очакваните резултати от изпълнението на поръчката, вкл. описание на начина, по който същите ще бъдат постигнати и инструменти за изпълнение на поръчката, които са конкретни и относими към изпълнението на конкретната услуга.

Таблица 4: Резултати от изпълнението на поръчката, вкл. описание на начина, по който същите ще бъдат постигнати и инструменти за изпълнение на поръчката, които са конкретни и относими към изпълнението на конкретната услуга

Дейност/ Услуга	Резултат от изпълнението	Описание на начина, по който ще бъде постигнат резултата	Инструменти за изпълнение, които са конкретни и относими към изпълнението на конкретната услуга	Доказателство за конкретност и относимост на инструмента към конкретната услуга
<p>Дейност 1: Предварителен анализ и оценка</p>	<p>Доклад 1 в три части на хартиен и електронен носител, съдържащ анализи, изводи и препоръки по: - обхвата и прилагането на настоящите разпоредби за издаване на решение за страничен продукт по чл. 4 от Закона за управление на отпадъците; съществуващите практики за подаване на заявления, изискване на допълнителна информация и издаване на решения за страничен продукт, в т.ч. поставяните от компетентния орган</p>	<p>Начинът за постигане на резултата се изразява в прилагане на Системен подход, при спазване на основните принципи на цялостност, йерархичност, и стуктурност и системност. В допълнение ще бъдат приложени набор от методи: литературно проучване, кръгосано изследване, GAP анализ, системен анализ, планиране, комуникационен метод и управление на качеството, детайлно описани в т. 1.1.2. „Аргументиране на бъдещите действия на участника, ако бъде избран за Изпълнител, във връзка с всички</p>	<p>Инструмент на международни комуникации.</p>	<p>Инструментът е конкретен и относим към конкретната услуга чрез своето приложение за установяване на контакт с колеги от страни-членки на ЕС (в случай на възникнала необходимост) за целите на набавяне на информация относно прилагане на чл. 27 от Директива 2008/98/ЕС относно отпадъците в минимум 7 държави-членки на ЕС</p>
			<p>Предварително изготвяне на подробен работен план и времеви график на планираните задачи за постигане на резултата с ясни и индивидуални</p>	<p>Като основополагаща Дейност 1 е изключително важна и определяща за навременното и качествено изпълнение на последващите</p>

Дейност/ Услуга	Резултат от изпълнението	Описание на начина, по който ще бъде постигнат резултата	Инструменти за изпълнение, които са конкретни и относими към изпълнението на конкретната услуга	Доказателство за конкретност и относимост на инструмента към конкретната услуга
	<p>Условия; необходимостта от наличие разрешителен документ по ЗУО като предпоставка за издаване на решение за страничен продукт; идентифициране на пропуски.</p> <p>- прилагане на чл. 27 от Директива 2008/98/ЕС относно отпадъците в минимум 7 държави-членки на ЕС – нормативни изисквания и процедури; специфични случаи; решения на Европейския съд.</p> <p>- предстоящите изменения на Рамковата директива за управление на отпадъците по отношение на чл. 5</p>	<p>дейности, посочени в техническите спецификации (вкл. методиките/ методите, по които ще изпълни дейностите“ от настоящото Приложение 1.</p>	<p>и задължения отговорности.</p> <p>Прилагане на система за вътрешен мониторинг и оценка – мощен инструмент за обективно наблюдение, анализиране и оценка дали съответните дейности се развиват съобразно набелязания график и съдържание и дали се постигат предварително набелязаните резултати.</p> <p>Финансов инструмент.</p>	<p>Това е причината инструмент като планиране на работата и времето по дейността да бъде конкретен и относим към услугата.</p> <p>Инструментът на система за вътрешен мониторинг и оценка е конкретен и относим към дейността, предвид неговото приложение на всеки етап от изготвяне на Доклад 1.</p> <p>Конкретен и относим към изпълнението на услугата, предвид необходимостта от осигуряване на човешки и технически ресурс за</p>

Дейност/ Услуга	Резултат от изпълнението	Описание на начина, по който ще бъде постигнат резултата	Инструменти за изпълнение, които са конкретни и относими към изпълнението на конкретната услуга	Доказателство за конкретност и относимост на инструмента към конкретната услуга
	<p>Странични продукти и изготвяне на предложение за изменение и допълнение на чл. 4 от Закона за управление на отпадъците</p>			<p>постигане на желаните резултати.</p>
<p>Дейност 2: Разработване на образци по чл. 4 ЗУО</p>	<p>Доклад 2 на хартиен и електронен носител, включващ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Образец на заявление за издаване на решение на министъра на околната среда и водите за страничен продукт, съпътстван от Методика за попълване на заявлението. - Образец на чек-лист за оценяване на съответствието на информацията в заявлението и съпътстващата документация с условията по чл. 4, ал. 	<p>Начинът за постигане на резултата се изразява в прилагане на Системен подход, при спазване на основните принципи на цялостност, йерархичност, стуктурност и системност. В допълнение ще бъдат приложени набор от методи: метод на експертната оценка, планиране, комуникационен метод и управление на качеството, детайлно описани в т. 1.2.2. „Аргументиране на бъдещите действия на</p>	<p>Предварително изготвяне на подробен работен план и времеви график на планираните задачи за постигане на резултата с ясни и индивидуални задължения и отговорности.</p>	<p>Каго част от система от взаимно обвързани и последователни дейности, Дейност 2 е изключително важна и определяща за навременното и качествено изпълнение на последващите дейности. Това е причината инструмент като планиране на работата и времето по дейността да бъде конкретен и относим към услугата.</p> <p>Инструментът на система за вътрешен мониторинг и оценка е</p>

Дейност/ Услуга	Резултат от изпълнението	Описание на начина, по който ще бъде постигнат резултата	Инструменти за изпълнение, които са конкретни и относими към изпълнението на конкретната услуга	Доказателство за конкретност и относимост на инструмента към конкретната услуга
	<p>1 от ЗУО, съпътстван от Методика за оценяване на съответствието на информацията в заявлението и съпътстващата документация с условията по чл. 4, ал. 1 от ЗУО.</p> <p>- Образец на решение за страничен продукт, вкл. Минимални изисквания към вида, съдържанието и формата на условията в решението, в т.ч. по отношение на идентифицирането на приложимото продуктово законодателство и съответните контролни органи.</p>	<p><i>участника, ако бъде избран за Изпълнител, във връзка с всички дейности, посочени в техническите спецификации (вкл. методиките/методите, по които ще изпълни дейностите“ от настоящото Приложение 1.</i></p>	<p>инструмент за обективно наблюдение, анализиране и оценка дали съответните дейности се развиват съобразно набелязания график и съдържание и дали се постигат предварително набелязаните резултати.</p> <p>Инструмент за получаване на първична информация – анкетиране.</p>	<p>конкретен и относим към дейността, предвид неговото приложение за съгласуване на методиките и образците с КЕ № 3, преди съгласуване с Възложителя и последващо представяне на Възложителя.</p> <p>Конкретен и относим към изпълнението на услугата инструмент, предвид неговото приложение за провеждане на анкети сред заинтересованите лица и компетентния орган относно предложения за провеждане на механизми, които да дават възможност за проследяване и съответствието и</p>

Дейност/ Услуга	Резултат от изпълнението	Описание на начина, по който ще бъде постигнат резултата	Инструменти за изпълнение, които са конкретни и относими към изпълнението на конкретната услуга	Доказателство за конкретност и относимост на инструмента към конкретната услуга
<p>Дейност 3: Разработване на концепция за промишлена симбиоза</p>	<p>Доклад 3 на хартиен и електронен носител, включващ Концепция за промишлена симбиоза, съдържаща информация по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретично изложение и примери 	<p>Начинът за постигане на резултата се изразява в прилагане на Системен подход, при спазване на основните принципи на цялостност, йерархичност, стуктурност и системност.</p>	<p>Финансов инструмент</p>	<p>на подадената информация от заинтересованите лица/ операторите на съоръжения, които биха могли да бъдат взети предвид или не при разработване на образците.</p> <p>Конкретен и относим към изпълнението на услугата, предвид необходимостта от осигуряване на човешки и технически ресурс за постигане на желаните резултати.</p> <p>Инструментът е конкретен и относим към конкретната услуга чрез своето приложение за установяване на контакт с колеги от страни-членки на ЕС (в случай на възникнала необходимост) за целите</p>

Дейност/ Услуга	Резултат от изпълнението	Описание на начина, по който ще бъде постигнат резултата	Инструменти за изпълнение, които са конкретни и относими към изпълнението на конкретната услуга	Доказателство за конкретност и относимост на инструмента към конкретната услуга
	<p>от практиката в държави от ЕС по отношение на промишлената симбиоза като инструмент за взаимодействие между две или повече промишлени съоръжения или компании, в които отпадъците или страничните продукти на едната стават суровини за друга.</p> <p>- Оценка на потенциала за реализиране на промишлена симбиоза в България и определяне на приоритетни промишлени сектори, в които е възможно да се приложи този подход.</p> <p>- Препоръки за законодателни и</p>	<p>допълнение ще бъдат приложени набор от методи: литературно проучване, кръгосано изследване, метод на експертната оценка, планиране, комуникационен метод и управление на качеството, детайлно описани в т. 1.3.2. „Аргументиране на бъдещите действия на участника, ако бъде избран за Изпълнител, във връзка с всички дейности, посочени в техническите спецификации (вкл. методиките/методите, по които ще изпълни дейностите“ от настоящото Приложение 1.</p>	<p>Предварително изготвяне на подробен работен план и времеви график на планираните задачи за постигане на резултата с ясни и индивидуални задължения и отговорности.</p> <p>Прилагане на система за вътрешен мониторинг и оценка – мощен инструмент за обективно</p>	<p>на набавяне на информация относно примери от практиката в държави от ЕС по отношение на промишлената симбиоза.</p> <p>Като част от система от взаимно обвързани и последователни дейности, Дейност 3 е в тясна връзка и зависимост от останалите дейности. Това е причината инструмент като планиране на работата и времето по дейността да бъде конкретен и относим към услугата.</p> <p>Инструментът на система за вътрешен мониторинг и оценка е конкретен и относим към конкретен и относим към</p>

Дейност/ Услуга	Резултат от изпълнението	Описание на начина, по който ще бъде постигнат резултата	Инструменти за изпълнение, които са конкретни и относими към изпълнението на конкретната услуга	Доказателство за конкретност и относимост на инструмента към конкретната услуга
	незаконодателни мерки и инструменти за стимулиране на практическото реализиране на промишлена симбиоза в България.		наблюдение, анализиране и оценка дали съответните дейности се развиват съобразно набелязания график и съдържание и дали се постигат предварително набелязаните резултати. Финансов инструмент.	дейността, предвид неговото приложение на всеки етап от изготвяне на Доклад 3. Конкретен и относим към изпълнението на услугата, предвид необходимостта от осигуряване на човешки и технически ресурс за постигане на желаните резултати.
Дейност 4: Изготвяне на Окончателен доклад и организиране на семинар за заинтересованите страни за представяне на резултатите от проекта	Окончателен доклад за изпълнение на договора и провеждане на семинар.	Начинът за постигане на резултата се изразява в прилагане на Системен подход, при спазване на основните принципи на цялостност, йерархичност, стуктурност и системност.	Предварително изготвяне на подробен работен план и времеви график на планираните задачи за постигане на резултата с ясни и индивидуални задължения и отговорности.	Като част от система от взаимно обвързани и последователни дейности, Дейност 4 е в тясна връзка и зависимост от останалите дейности. Това е причината инструмент като

Дейност/ Услуга	Резултат от изпълнението	Описание на начина, по който ще бъде постигнат резултата	Инструменти за изпълнение, които са конкретни и относими към изпълнението на конкретната услуга	Доказателство за конкретност и относимост на инструмента към конкретната услуга
		<p>допълнение ще бъдат приложени набор от методи: планиране, комуникационен метод и управление на качеството, детайлно описани в т. 1.4.2. „Аргументиране на бъдещите действия на участника, ако бъде избран за Изпълнител, във връзка с всички дейности, посочени в техническите спецификации (вкл. методиките/ методите, по които ще изпълни дейностите“ от настоящото Приложение 1.</p>	<p>Прилагане на система за вътрешен мониторинг и оценка – мощен инструмент за обективно наблюдение, анализиране и оценка дали съответните дейности се развиват съобразно набелязания график и съдържание и дали се постигат предварително набелязаните резултати.</p> <p>Финансов инструмент.</p>	<p>планиране на работата и времето по дейността да бъде конкретен и относим към услугата.</p> <p>Инструментът на система за вътрешен мониторинг и оценка е конкретен и относим към дейността, предвид неговото приложение на всеки етап от изготвяне на Окончателен Доклад.</p> <p>Конкретен и относим към изпълнението на услугата, предвид необходимостта от осигуряване на човешки и технически ресурс за постигане на желаните резултати.</p>

4. Предложение за мерки и процедури за вътрешен контрол въ сроковете и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми осигуряване на качествено изпълнение на поръчката

Основен **механизъм за осигуряване на качеството** на изпълнение на поръчката е внедрена и функционираща система за управление на качеството ISO 9001:2015.

Вътрешните норми за осигуряване на качеството акцентират върху:

- Прилагане на принципи за управление на дейностите, заложен в нормативни актове;
- Създаване на ефективна организация за идентифициране, отстраняване и контрол за свързаните с работата опасности и професионални рискове;
- Планиране на дейностите – основен елемент на управление;
- Всички дейности ще бъдат изпълнени в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и настоящото техническо предложение.

За успешното и качествено изпълнение на работата, Изпълнителят ще осъществява **вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, както и върху сроковете** за изпълнение на дейностите за разработване на методики за попълване на заявление за издаване на Решение на министъра на околната среда и водите за страничен продукт.

Такъв контрол и мониторинг ще бъде прилаган по време на целия срок на договора и за изпълнението на всяка дейност. Контролът (мониторингът) ще се извършва посредством изпълнение на мерки и процедури.

Основен елемент и гарант за качество на предложения вътрешен контрол (мониторинг), е неговата структура, кореспондираща с организационната структура, представена на **Фигура 2** „*Организация на експертите в екипа*“. Съобразно представената организационна структура, начело на осъществяването на контрол стои Ключов експерт № 1 „Ръководител на екипа“. Той пряко контролира и следи за качествено и навременно изпълнение на функциите и отговорностите по дейности на Ключов експерт № 2 „Управление на опасни и производствени отпадъци“ и Ключов експерт № 3 „Юрист“. В екипа водеща е ролята на Ключов експерт № 2 „Управление на опасни и производствени отпадъци“, който на определени етапи бива подпомаган от Ключов експерт № 3 „Юрист“. Всеки един от двамата експерти гарантира пред Ръководителя на екипа за навременно изпълнение и качество на продуктите, резултат от

неговите действия. В случай на необходимост, прилагат коригиращи действия и мерки по препоръка на Ръководителя на екипа.

От своя страна Ключов експерт № 2 „Управление на опасни и производствени отпадъци“ и Ключов експерт № 3 „Юрист“ проконтролират сроковете и качеството на изпълнение на поставените задачи на неключови експерти (в случай на привлечени такива), така че да се осигури спазване на цялостния срок и очаквано качество на изпълнение на всяка една дейност.

Процедурите за контрол и мониторинг върху сроковете за изпълнение на дейностите се изразяват в:

- Ръководителят на екипа изготвя подробен работен план и времеви график на планираните задачи за постигане на резултатите с ясни и индивидуални задължения и отговорности.
- Ключовите експерти се запознават с плана и сроковете, поставени от Ръководителя на екипа. В случай на привлечени неключови експерти и възлагане на задачи на тях, се поставят и срокове, съобразно заложените такива за дейностите от Ръководителя на екипа.
- От по-ниско до по-високо ниво в йерархичен ред, съобразно представената структура на контрол, се следи за спазване на сроковете, като при приближаване на поставен срок следва своевременна комуникация за потвърждение дали срокът ще бъде спазен или има риск да бъде нарушен.
- В случай на констатиран риск от нарушаване на заложения срок, незабавно се докладва на Ръководителя на екипа, който нарежда предприемане на незабавни коригиращи действия и определя срок и отговорник за предприемането им.

Основно вътрешният контрол и мониторинг на екипа от експерти, вкл. и контролът върху сроковете за изпълнение на дейностите за разработване на методики за попълване на заявление за издаване на Решение на министъра на околната среда и водите за страничен продукт ще се осъществява чрез изпълнение на последователност от контролни мерки и проверки.

Основните критерии, необходими за одобрение на постигнат резултат от експерт в екипа, ще бъдат:

- Спазен срок за изпълнение;
- Съответствие с изискванията на Възложителя (произтичащи от Техническите спецификации, договора за изпълнение, препоръки и др.);

- Съответствие с възложеното от Ръководителя на екипа/ Ключов експ
- Приложимост на постигнатия резултат за целите на поръчката.

Нашето предложение за контрол и мониторинг на екипа от експерти, вкл. и контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите, включва предприемането на следните мерки:

- Ангажиране на експерти с доказан професионален опит в областта на обществената поръчка;
- Конкретно и ясно разпределение на отговорностите и задачите в екипа;
- Ясно дефиниране на организационна структура в екипа;
- В случай на установена необходимост, наемане на неключови експерти с опит, релевантен на предмета на поръчката;
- Провеждане на тясна и ефективна комуникация с представители на Възложителя и заинтересованите лица;
- Подробно проучване и прилагане на националния и европейски опит;
- Провеждане на регулярни срещи с ангажираните експерти за изпълнение на поръчката, за проследяване напредъка по дейностите, предмет на поръчката, решаване на текущи въпроси, възпрепятстващи качествено изпълнение;
- Своевременна проверка и контрол на работата на експертите в екипа – от по-висок ранг към по-нисък ранг, според позицията в екипа;
- Съблюдаване за коректно спазване на заложените срокове;
- При необходимост, подобряване на комуникацията между отделните експерти, с цел сътрудничество при изпълнение на отделните дейности;
- При установена необходимост, предприемане на коригиращи действия.

Дата	18.10.2018 г.
Име и фамилия	Петър Петров
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД