

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА
СРЕДА И ВОДИТЕ
гр. София 1000
бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

**„Предоставяне на специализирани юридически услуги на Министерство на околната
среда и водите при изпълнение на дейността му“**

От Адвокатско дружество „Бузева и партньори“,
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава 175614515, регистрирано в
Софийски градски съд с данни по регистрацията: ф. дело №912/2008 г., регистрация по
ДДС: BG175614515, със седалище гр. София и адрес на управление бул. „Цар
Освободител“ №17А, ет.1. ет. 3 и ет. 4, адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Цар
Освободител“ №17А, ет. 1, ет. 3 и ет. 4, телефон за контакт 02/ 942 79 10, факс 02/ 942 79
11, електронна поща office@bouzevapartners.com, банкова сметка:

(чл. 37, ал. 1 от ЗЗК, във връзка с чл. 226 от ЗОП)*

, представлявано от Тания Николаева Бузева, в качеството на управляващ
съдружник,

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

След запознаване с документацията за участие в процедура на договаряне без
обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на
специализирани юридически услуги на Министерство на околната среда и водите
при изпълнение на дейността му“** предлагаме, да изпълним поръчката съгласно
изискванията на поканата и приложенията към нея, както и при следните условия:

1. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката: 1 (една) година, считано от
датата на сключване на договора или до достигане на максимално допустимата стойност
по договора в размер на 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева без ДДС.

2. Предлагаме следните срокове за специализирани юридически услуги:

- 2 (словом: два) работни дни (не повече от 2 работни дни) за
устна консултация;

- 10 (словом: десет) работни дни (не повече от 10 работни дни) за писмена консултация;

- 15 (словом: петнадесет) работни дни (не повече от 15 работни дни) за правно становище/правен анализ;

- 20 (словом: двадесет) работни дни (не повече от 20 работни дни) за комплексна услуга, изискваща проучване, оценка и анализ на документи с обем над обичайния и/или изготвяне на юридически документ с особена сложност.

3. Предлагаме при особено сложни или комплексни случаи възложителят с възлагателно писмо да определи по-дълги срокове от предвидените по т. 2, съобразени със сложността на конкретния казус и обема на документацията.

4. Съгласни сме при спешни случаи възложителят с възлагателно писмо да определи по-кратки срокове от предвидените по т. 2, съобразени със сложността на конкретния казус и обема на документацията, освен ако изисканият от възложителя срок е явно недостатъчен за качествено и пълно изпълнение на възложеното.

5. Предлагаме да изпълним поръчката съгласно разработената от нас цялостна концепция относно обема, обхвата и съдържанието на дейностите по предоставяне на специализираните юридически услуги от посочените в поканата области на поръчката, включваща начините за подготовка, изпълнение и предоставяне на юридическите консултации, както и схемата на взаимодействие и комуникация с възложителя по време и във връзка с изпълнението на отделните дейности – Приложение А към настоящата техническа оферта.

6. Изпълнението на поръчката ще извършим при описаната в Приложение Б към настоящата техническа оферта структура на екипа, включваща организацията, взаимовръзките, координацията и процедурите на координация с възложителя при изпълнението и предоставянето на юридическите консултации.

7. Декларираме, че продължителността на работното време за всеки един от експертите ще бъде съобразен с изискванията на българското законодателство при отчитане на обстоятелството, че експертите не са ангажирани по трудово правоотношение с оглед законовите изисквания към упражняването на адвокатска дейност.

Към настоящото техническото предложение прилагаме:

1. Приложение А;
2. Приложение Б.

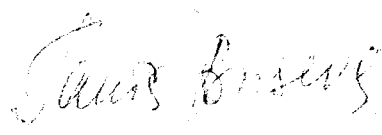
11.02.2015 г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

Таня Бузева

Управляващ съдружник



Приложение А към т.5 на Техническата оферта на
АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО „БУЗЕВА И ПАРТНЬОРИ“

КОНЦЕПЦИЯ

относно обема, обхвата и съдържанието на дейностите по предоставяне на специализирани юридически услуги на МОСВ в областите на нормотворчеството, европейско финансиране, екологичното право и околната среда, строителството териториалното устройство, обществените поръчки и концесиите

I. Въведение

Концепцията за предоставянето на специализираните юридически услуги от страна на Адвокатско дружество „Бузева и партньори“ (нататък само „Бузева и партньори“) на МОСВ очертава обема, обхвата и съдържанието на дейностите по предоставяне на специализирани юридически услуги на МОСВ, както и процесите и основните характеристики на взаимодействието между екипа на „Бузева и партньори“ и МОСВ с цел осигуряване на оптимален и ефективен процес на цялостното юридическо консултиране на МОСВ.

При разработването на настоящата концепция е отчетен същественият опит на „Бузева и партньори“ и екипа му в предоставянето на юридически услуги на възложители от публичния сектор, включително на министерства, държавни агенции и големи общини в областта на нормотворчеството (вкл. хармонизирането на българското право с правото на Европейския съюз), европейското финансиране, екологичното право и околната среда, строителството и териториалното устройство (вкл. по проекти, изпълнявани при общите договорни условия по ФИДИК и финансирани от фондовете на ЕС и от международни финансови институции), обществените поръчки и концесиите, гражданското, търговското и административното право.

Концепцията е съобразена в пълна степен със заложените от МОСВ изисквания, данни и друга информация в поканата за подаване на оферта, така че предоставяните юридически услуги в максимална степен да отговорят на нуждите и изискванията на възложителя, а използваните принципи и подходи на комуникация и взаимодействие между екипа на „Бузева и партньори“ и администрацията на МОСВ демонстрират ефекта за предаване на теоретичния и практически правен опит (ноу-хау) от ръководителя на екипа и ключовите експерти на служителите в администрацията на МОСВ. Подобен тип подход е доказал своята ефективност и ще допринесе по наше мнение за ефикасното разрешаване на юридическите казуси, като в същото време ще подобри в значителна степен професионалната квалификация, опита и подготовката на служителите в МОСВ с цел самостоятелно справяне с решаването на сходни юридически проблеми и ситуации в бъдеще.

Концепцията е предвидена като рамка, която ще позволи да се свържат и координират отношенията по осъществяване на предмета на обществената поръчка по начин, който

гарантира качествено предоставяне на юридическите услуги на достъпен, но същевременно юридически прецизен език, който да позволи възприемането, прилагането и изпълнението на изготвените становища и консултации и от административните кадри на МОСВ, които нямат юридическо образование. Това на практика мултиплицира ефекта от предоставената консултация, като дава възможност същата да бъде комуникирана със значително по-широк кръг служители и експерти в МОСВ, които да получат теоретична и практическа подготовка по съществени за работата им въпроси, което ще улесни същите в изпълнение на служебните им задължения.

II. Обем, обхват и съдържание на дейностите

Предлаганите от "Бузева и партньори" на МОСВ специализирани юридически услуги и консултации са съобразени с действащото към момента българско законодателство, в т.ч. със Закона за адвокатурата, който регламентира подробно изискванията към качествено изпълнение на юридическото консултиране и услуги.

В тази връзка и съобразно поставените изисквания от МОСВ в поканата за подаване на оферта "Бузева и партньори" приема да предоставя на МОСВ юридически услуги във формата на устни или писмени юридически консултации в зависимост от конкретните изисквания на МОСВ – правни анализи, експертизи и изследвания в области на националното и европейското право, както и извършването на всички съпътстващи ги дейности, като:

- проверка и получаване на документи и информация от публични регистри и друга обществена информация;
- подпомагане и оказване на съдействие при преговори с публичноправни и частноправни субекти във връзка с предоставяните услуги и с цел защита на интересите на МОСВ;
- оказване съдействие на експертите на МОСВ с правна информация и консултации по конкретни проблеми, брифинги, работни срещи, работни групи и пр.;
- изготвяне на книжа и документи във връзка с възложената от МОСВ задача, вкл. на чужд език (английски, а при необходимост – и на други езици, официални за ЕС);
- извършване на всякакви други правомерни дейности от значение за надлежното предоставяне на юридическите услуги с оглед на поставените от МОСВ, изисквания, цели и резултати.

Съгласно изискванията на МОСВ предлаганите от "Бузева и партньори" юридически консултации са специфицирани в следните области:

- юридически услуги по разработването на проекти на нормативни актове (нормотворчество) в т.ч. и във връзка с хармонизиране на българското законодателство с правото на Европейския съюз;
- юридически услуги в областта на европейското финансиране по Оперативна програма „Околна среда“, в т.ч. проблематиката по затваряне на програмен период „2007-2013“; анализи, консултации и подкрепа при формиране на позиция пред ЕК по правни казуси“;
- юридически услуги в областта на екологичното право и околната среда;
- юридически услуги в областта на строителството и териториалното устройство, включително и във връзка със сключването и изпълнението на договори при общите договорни условия на ФИДИК (Federation Internationale des Ingnieurs-Conseils), както и при осъществяване на проекти, финансирани от фондове на ЕС и от международни финансови институции;
- юридически услуги в областта на концесиите и обществените поръчки;

- юридически услуги в областта на **гражданското, търговското и административното право**, свързани с или произтичащи от юридическите области, изброени по-горе.

“Бузева и партньори” е в състояние да осигури комплексно консултиране едновременно във всички от посочените по-горе области на правото, ако това е наложително с оглед на законосъобразното и целесъобразното решаване на конкретния проблем или казус.

По отношение на обема на предоставяните консултации концепцията ни е съобразена със заложените от МОСВ параметри в поканата за подаване на оферта – екип от минимум 6 специалисти (ръководител на екипа и 5 ключови експерти), заложена прогнозна стойност от 250 000 лв. без ДДС, срок на действие на договора от 1 година и максимална часова ставка за 1 час работа съгласно офериранияте цени. На базата на тези изчисления предложението от нас екип включва ръководител, който покрива всички области и 5 ключови експерти, всеки от които има опит в четири от посочените по-горе области, а заедно екипът покрива всички области, предмет на обществената поръчка.

(чл. 33, ал. 4 от ЗОП)*

V. Срокове за изпълнение на дейностите

Във връзка с изискването на поканата за посочване на конкретни срокове за консултиране на МОСВ, в таблицата по-долу сме посочили нашите предложения по въпроса. Считаме, че предложените от нас срокове (в работни дни) осигуряват и гарантират изпълнението на поставените задачи от МОСВ по професионален начин в съответствие с изискванията на Закона за адвокатурата.

Дейност	Минимален срок за изпълнение
1. Устно консултиране по казуси	2 работни дни
2. Писмено консултиране извън изготвяне на правно становище/анализ	10 работни дни
3. Изготвяне на експертни правни становища и анализи	15 работни дни
4. Проучване, оценка и анализ на документи с обем над обичайния и/или изготвяне на юридически документ с особена сложност.	20 работни дни
5. Извършване на юридически услуги по сложни и комплексни случаи, изискващи ангажиране на трима или повече експерти от екипа едновременно с оглед обема на проучваната документация и сложността/комплексността на	30 работни дни

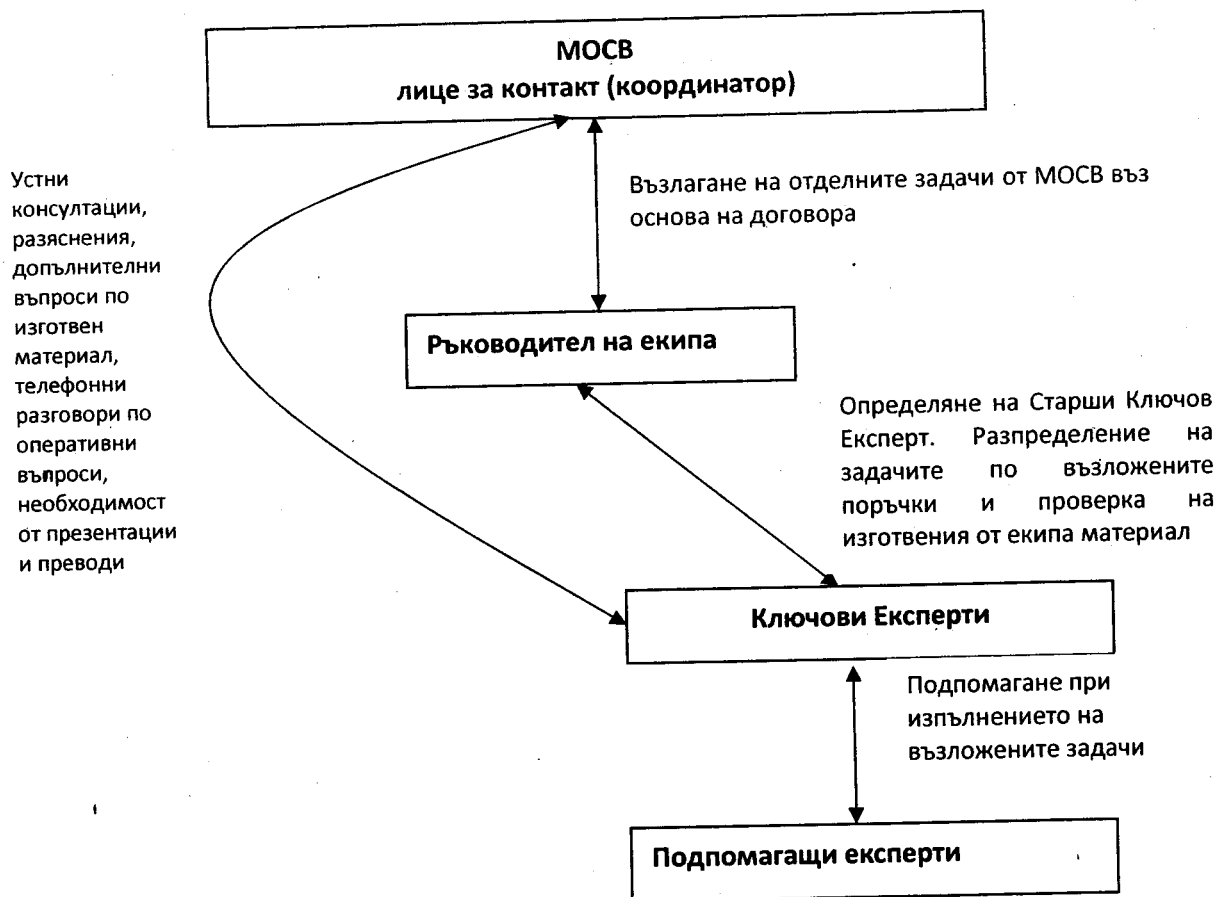
задачата.

При спешни случаи изразяваме принципна готовност да извършим възложените услуги в по-кратки срокове от предвидените в горната таблица, като в тези случаи сроковете ще бъдат съгласувани с МОСВ съобразно сложността на конкретния казус и обема на документацията.

VI. Схема на взаимодействие, обмен на информация и комуникация с МОСВ

Като бизнес ориентирана кантора основен начин на работа на "Бузева и партньори" е предоставянето на компетентни и професионални юридически услуги, които да са практически приложими. За целта при изготвянето на всеки отделен материал се осъществява комуникация с клиента, за да могат да се идентифицират най-добре проблематичните въпроси, и да бъде изготвен адекватен отговор с препоръки и насоки за действие при сходни казуси.

Този подход е възприет при работата ни както с частни, така и с публични клиенти, при които поради големия административен апарат комуникацията е от още по-съществено значение, за да могат да се включат всички въпроси, на които клиентът и неговите служители и експерти имат необходимост да получат отговор. С тази цел "Бузева и партньори" е възприело начин на комуникация с такъв тип клиенти, с която се постига максимална бързина, ефикасност и ефективност на извършването на услугите и разположение на членовете на екипа при необходимост от неотложна юридическа консултация или даване на допълнително становище, отговори на въпроси или устни консултации в кратки срокове при възложена обществена поръчка. В конкретния случай начинът на комуникация между "Бузева и партньори" може нагледно да се илюстрира чрез следната диаграма:



Начинът на комуникация се базира на следния основен механизъм:

а) Определяне на лице за контакт от страна на МОСВ

Опитът ни показва, че с цел оптимизиране на процеса на комуникация „клиент – консултант“ в публични организации като министерства и агенции, е необходимо съответното ведомство да определи едно или няколко лица за контакт (координатори), чрез които ще се извършва цялата координация на комуникационния процес по подготовка и възлагане на заданията от страна на МОСВ. Всяка една комуникация, излизаща от „Бузева и партньори“, освен че ще бъде изпращана на съответната дирекция или експерт, от които идва запитването, ще бъде копирана и до координатора. По този начин ще се постигне бързина и ефикасност на взаимоотношенията и ще се улесни изпълнението на специализираните юридически услуги.

б) Възлагане на конкретна задача от МОСВ с възлагателно писмо

Процедурата по всяко отделно възлагане се изпълнява в съответствие с предвиденото в поканата за подаване на оферта, договора и изисквания на МОСВ. Комуникацията се провежда писмено по поща, по факс или по електронен път. При конкретно възлагателно писмо задачите по него се разпределят между членовете на екипа съобразно схемата, посочена в Раздел II на *Организационната и координационна структура на работа* - Приложение Б към т.6 на Техническата оферта.

в) Възможност за изготвяне на първоначални бележки и коментари, устно консултиране

Нашата работа с ведомствата показва, че в процеса на изготвяне на възложените правни материали често възниква необходимост междувременно и в кратки срокове да бъдат консултирани устно или писмено експерти и специалисти на клиента по спешни

въпроси, свързани с предмета на възложената задача. В тези случаи поради неотложността на конкретните въпроси, съответният експерт на МОСВ може директно да се обръща към съответния Старши Ключовия Експерт, като уведоми и съответния координатор на МОСВ. Ключовите Експерти подготвят необходимата информация и чрез Старши Ключовия Експерт я изпращат по факс или електронна поща на съответния експерт/специалист на МОСВ, като се копира и координатора. В случай на необходимост, съответните материали могат да бъдат изготвяни и на английски език по искане на МОСВ. Ако е нужно да бъде взето мнението или становището на други министерство, агенция или ведомство по даден въпрос, екипът посочва това обстоятелство и със санкцията и под контрола на МОСВ прави необходимите действия и/или участва в съответните срещи или консултации.

При така предложената организация на работния процес координацията на изпълнението и предоставянето на юридическите консултации с МОСВ се осъществява на два нива:

- с ръководното ниво на МОСВ комуникира Ръководителят на екипа/Старши Ключовия Експерт във връзка със съгласуване на целите, които МОСВ иска да постигне с конкретната юридическа задача, обсъждат се най-важните и принципни въпроси по предоставянето на юридическите услуги, основните концепции, насоки и ръководни принципи;
- основната комуникация със съответно компетентните служители на МОСВ по конкретна задача се ръководи от Старши Ключов Експерт;
- ежедневния контакт и комуникация за разрешаване на въпроси от експертен, технически и организационен характер се осъществяват от Ключовите Експерти, ангажирани по конкретните възлагания. Същите осъществяват спешно устно консултиране на служителите на МОСВ с оглед предприемането на незабавни действия за защита интересите на МОСВ, в случай че такива се налагат, както и отговарят на въпроси с уточняващ характер, като информират Старши Ключовия Експерт.

VII. Цели и резултати от предоставените юридически консултации и услуги

Предоставяните от „Бузева и партньори“ юридически услуги и консултации по начина, посочен в Концепцията, ще доведе до значително подобряване и унифициране на практиката на действие на администрацията на МОСВ по въпросите, свързани с предоставяните услуги, както и до допълнителна квалификация на служителите в министерството поради:

- предоставянето на компетентни юридически консултации, съобразени и ориентирани към решаването на проблеми и постигането на политическите и управленски цели на МОСВ;
- предоставянето на професионални юридически консултации на достъпен и правно прецизен език с практическа насоченост, което ще улесни работата на всички звена, които ще се ползват от изготвените становища;
- премахване на различията и избягване на неясноти и противоречия в работата на администрацията, свързани с тълкуването и прилагането на нормативните актове и създаване на общи модели на действие по сходни казуси;
- изготвяне на адекватно и непротиворечиво законодателство;
- предаване на опита на „Бузева и партньори“ и на експертите на служителите в МОСВ, и повишаване на административния им капацитет.

Дата: 11.02.2015 г.

Подпис и печат:

7

**Приложение Б към т.6 на Техническата оферта на
АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО „БУЗЕВА И ПАРТНЬОРИ“**

**ОРГАНИЗАЦИОННА И КООРДИНАЦИОННА СТРУКТУРА
за изпълнение на поръчката**

Предложената структура и система на организацията на работния процес отразява визията и разбирането на Адвокатско дружество „Бузева и партньори“ (нататък само „Бузева и партньори“) относно начина на изпълнение на конкретно възложената работа от страна на МОСВ в следните два аспекта:

- структура на екипа, разбрана като вътрешна комуникация и координация между членовете; и
- организация на работния процес с оглед на разпределение на функциите и задачите на членовете на екипа при изпълнение на конкретно възложена задача по същество и комуникация с МОСВ.

I. Структура на екипа

За изпълнение на юридическите услуги и консултации по настоящата обществена поръчка „Бузева и партньори“ предлага екип от общо 6 (шест) юристи в състав – **ръководител на екипа** и **5 ключови експерти**, както следва:

- **Ръководител на екипа:**
 - **д-р Таня Бузева** – юрист с над 20 годишен стаж, от които 20 години стаж като адвокат, преподавател в Катедра „Гражданско право“ на СУ „Климент Охридски“, доктор по „Гражданско и семейно право“
- **Ключови експерти с повече от 5 години юридически стаж:**
 - **Евелина Ангелова** – юрист с над 20 години стаж като адвокат;
 - **Константина Попалексова-Иванова** – юрист с над 15 години стаж като адвокат;
 - **Николай Даскалов** – юрист с 8 години стаж като адвокат, LL.M. (Eur) – магистър по Европейско и международно бизнес право от Университета „Лудвиг Максимилиан“ в Мюнхен, Германия;
 - **Мариана Славкова** - юрист с над 15 години стаж;
 - **Николай Войнов** – юрист с 9 години стаж.

Нашият екип от експерти е с отлични познания в приложимото българското право във всички области на компетентност, посочени от МОСВ в обществената поръчка.

Във всяка една от посочените от МОСВ области опит имат **най-малко четирима** от членовете на предложения екип (вкл. с Ръководителя на екипа), което на практика гарантира капацитета на "Бузева и партньори" да осъществява качествено и постоянно изпълнение на юридическите услуги. Експертизата на членовете на екипа се илюстрира чрез долната таблица, където със знак „X“ е отбелязан опитът на експерта:

Ключов експерт	Нормотворчество	Европейско финансиране по Оперативна програма „Околна среда“	Екологично право и околната среда	Строителство и териториално устройство	Обществени поръчки и концесии	Гражданско, търговско и административно право
Таня Бузева	X	X	X	X	X	X
Евелина Ангелова		X	X	X	X	X
Константина Попалексова-Иванова		X	X	X	X	X
Николай Даскалов	X	X			X	X
Николай Войнов	X	X	X	X	X	X
Мариана Славкова	X	X		X	X	X

В процеса на работа, членовете на екипа са придобили значителен опит в областта на правото на ЕС, което служи като основа за приемането на националните закони в България в областта на екологичното право, обществените поръчки, концесиите. Това дава възможност на екипа при неяснота или двусмисленост на националните правила да направят **бърза и компетентна проверка в приложимото европейско законодателство и практиката на европейските съдилища**.

Предложеният екип е **устойчив**, тъй като членовете му са формирали своя опит заедно в продължение на период от 10 до 15 години.

Езиковата подготовка на експертите е съществена предпоставка за успешното изпълнение на юридическите услуги, необходими на МОСВ. Четирима от членовете на екипа (Евелина Ангелова, Константина Попалексова – Иванова, Николай Даскалов и Николай Войнов) владеят на отлично ниво английски език, включително и съответната юридическа терминология, а двама от членовете на екипа (д-р Таня Бузева и Николай Даскалов) владеят отлично и немски език. Това дава възможност за безпроблемна работа с документация на тези езици и свободно консултиране на всички членове на екипа с правото на ЕС и практиката на европейските съдилища в оригиналните им текстове, което гарантира пълнотата и прецизността на изготвените от експертите становища и консултации.

Членовете на екипа имат съществен **опит в консултирането на министерства и общини** по широк кръг въпроси, свързани с нормотворчество, европейско финансиране, екологично право, строителство и правилата на ФИДИК, обществени поръчки, концесии, гражданско, търговско и административно право. Това обстоятелство дава възможност "Бузева и партньори" и екипът му да има ясна представа за сложността и структурата на работа на

администрацията, следването на принципите и правилата на комуникация в една такава комплексна организация, и разбирането на проблемите и нуждите на МОСВ.

За целите на работата с клиенти като МОСВ "Бузева и партньори" е приело **структура на организация** на работата на екипа в съответствие с очаквания обем на работа и спецификите на работния процес при комплексното консултиране на сложни казуси, които обхващат повече от една правни области. За повече от 10 г. на консултиране на общини и министерства тази структура е доказала своята приложимост, ефикасност и ефективност, тъй като в процеса на нейното подобряване е използван богатият практически опит в разрешаването на различни ситуации, възникнали в процеса на работа с администрацията.

(чл. 33, ал. 4 от ЗОП)*

III. Организация на работа и координация с МОСВ

1. Процедура на изпълнение.

- Всяка възложена задача от страна на МОСВ се разпределя от Ръководителя на екипа до Ключовите Експерти. Ръководителят определя Старши Ключов Експерт, отговорен за конкретната задача, и заедно с него формира екип за изпълнение на конкретното задание. В зависимост от сложността и обхвата на конкретното запитване екипът включва един или двама Ключови Експерти, между които се разпределят задачите от Старши Ключовия Експерт.
- Концепцията и структурата на материала, предмет на изготвяне, се изработва от Ръководителя на екипа и от натоварения Старши Ключов Експерт, след което се анализира с формирания екип и се изработва график на работата съобразно определения с възлагането срок.
- Ако е нужно да бъде взето мнението или становището на друго министерство, агенция или ведомство по даден въпрос, екипът посочва това обстоятелство и със санкцията и под контрола на МОСВ прави необходимите действия и/или участва в съответните срещи или консултации.
- В случай на спешност и необходимост от изготвяне на бележки и коментари или устно консултиране, преди да е изготвен в окончателен вид конкретният правен материал (правен анализ, становище, експертиза, изследване и т.н.), съответният експерт на МОСВ директно се обръща по телефон, факс и/или електронна поща до отговарящия за конкретната задача Старши Ключов Експерт с копие до координатора на МОСВ. След като получи запитването, Старши Ключовият Експерт отговаря устно (ако искането е такова) или определя един Ключов Експерт, който да подготви нужната писмена информация, и след проверка и оформяне в окончателен вид я изпраща по факс или електронна поща на съответния експерт/специалист на МОСВ, от който е дошло запитването, като копира и координатора.
- Ключовите Експерти от екипа, натоварени с изпълнението, докладват на Старши Ключовия Експерт готовността си с изготвянето на материала в предварителен вид. Старши Ключовият Експерт проверява и дообработва материала, ако това е необходимо, след което отчита изпълнението на Ръководителя на екипа. От своя страна Ръководителят на екипа извършва окончателен преглед на изпълнението и дава указания за приключване и предаване на работата към МОСВ.
- Старши Ключовият Експерт изпраща материала в предварителен вид по факс или на електронния адрес до съответното звено на МОСВ, от което е получено запитването, с копие до координатора.
- След получаване на обратна информация от страна на МОСВ относно необходимостта от допълнително разяснение или отговор на допълнително поставени въпроси, Старши Ключовият Експерт организира, анализира с екипа Ключови Експерти и контролира допълването на материала и изготвя резюме на български или английски език (по искане на МОСВ), ако документът е над 15 страници. След като материалът е готов в окончателен вид Старши Ключовият Експерт го съгласува с Ръководителя на екипа, подписва го и го представя в МОСВ.
- В случай на необходимост, съответните материали се изготвят на английски език от Ключовия Експерт, който е изготвил материала на български език, проверяват се от страна на Старши Ключовия Експерт, подписват се от него и се изпращат съобразно изискванията на договора, с който е възложена конкретната обществена поръчка.
- Независимо от изпращането по факс или на електронен адрес, всеки материал, изготвен от „Бузева и партньори“, се входира в деловодството на МОСВ.

2. Докладване, отчитане и контрол на изпълнението

- След окончателното предаване на изготвения материал се изготвя и подписва приемо-предавателен протокол за приемане на възложените с договора специализирани юридически услуги от страна на МОСВ съгласно сроковете и условията на сключения договор за обществена поръчка.
- В началото на всеки календарен месец се представя фактура, която съдържа като приложение и разбивка на изработените часове по възложените задачи за предходния месец.

3. Визуализация и илюстриране на изводите и препоръките

- В случай че МОСВ изрази желание даден проблем (респективно изготвен материал по него) да бъде визуализиран чрез PowerPoint презентация, координаторът се обръща в писмен вид по факс или електронен адрес към съответния Старши Ключов Експерт.
- От своя страна Старши Ключовият Експерт възлага задачата на Ключов Експерт, участвал в подготовката на съответния материал, който изготвя PowerPoint презентация или друг подходящ илюстративен документ.
- При поискване или при необходимост се предоставят копия от релевантни актове на ЕС, както и всякакви други материали, които имат значение или са използвани при изпълнението на задачата.

4. Провеждане на обучения

- При необходимост Ръководителят на екипа или Старши Ключов Експерт съгласува с координатора на МОСВ провеждане на обучение по проблеми, които са често повтаряеми или по проблеми, свързани с анализиране или обобщаване на резултати от конкретен проблем във връзка с тяхното мултиплициране в практиката на МОСВ за други сходни случаи, и съгласуват със съответното звено на МОСВ времето и начина на провеждане на съответното събитие.
- Обученията могат да се провеждат под формата на семинари, работни срещи и пр., като конкретната форма се съгласува между Старши Ключовия Експерт и координатора от МОСВ.
- В зависимост от формата на обучението и естеството на проблема от страна на „Бузева и партньори“ участват освен Старши Ключов експерт и Ключови Експерти, участвали в отработването на конкретното задание.

IV. Заключение

Представените по-горе структура и организация на работата за изпълнение на специализираните юридически услуги в този вид и като част от концепцията на „Бузева и партньори“ за изпълнение на юридическите услуги отговаря на Концепцията (Приложение А към т. 5 на Техническата оферта), тъй като:

- Един екип от максимум двама или трима юристи отговаря за извършването на цялата работа по даден правен проблем или задание, включително за отговорите на допълнително поставени въпроси, разяснения, онагледяване или преводи, ако такива са поискани от МОСВ. Това на практика допринася за ефективността на работния процес и оптималното разпределение на време и средства;
- При необходимост от предоставяне на юридически услуги и консултации по комплексен проект, изискващ компетентност в повече от една от посочените от МОСВ области на правото, екипът може да се формира от повече от трима специалисти в зависимост от конкретните области, което гарантира системното, всестранно, комплексно и изчерпателно изпълнение на поставеното задание;

- Всеки един материал се изготвя и минава на проверка от най-малко двама специалисти (Старши Ключов Експерт и един Ключов Експерт), което е гаранция за качеството на услугата. Комуникацията към МОСВ е чрез Старши Ключов Експерт или Ръководителя на екипа, който осъществява финален контрол върху работата;
- При необходимост от спешно консултиране МОСВ може да се обръща към Старши Ключовия Експерт, натоварен със случая, който в най-кратки възможни срокове отговаря на поставените въпроси, подпомаган от Ключов Експерт и Подпомагач Експерт, работещи по конкретната задача;
- Процесът и начинът на комуникация е максимално опростен при спазването на предвидените в настоящия материал правила, като се отчита сложната структура и организация на МОСВ, за да гарантира непосредствен директен текущ контакт при гарантирана сигурност и документираност на комуникацията;
- Отчитането на извършената работа е подчинено на клаузите на проекта на договор за възлагане на обществената поръчка и гарантира навременното и точно изпълнение на задълженията на „Бузева и партньори“ в тази връзка.

Дата: 11.02.2015 г.

Подпис и печат:

Tanya Briceva

[Handwritten signature]