



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ

В

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ДЕЙНОСТ 2 ОТ ПРОЕКТ „РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ПОДДРЪЖКА НА ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР ПО ЗАКОНА ЗА ОТГОВОРНОСТТА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ОТСТРАНЯВАНЕ НА ЕКОЛОГИЧНИ ЩЕТИ”

гр. София, 2014 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II. ВЪВЕДЕНИЕ И ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ПРИНОС НА ПРОЕКТА, ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА, СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, СЪОТВЕТСТВИЕ С НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ, ОПИСАНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА, ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ, ОБХВАТ И ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА, ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ И АВТОРСКО ПРАВО, СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ.

РАЗДЕЛ III

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ V

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VI

ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VII

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VIII

ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ IX

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ X

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ XI

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

РАЗДЕЛ XII

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ XIII

ДРУГИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ XIV

ПРИЛОЖЕНИЯ



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: www.moew.government.bg в раздел "профил на купувача".

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в размера посочен в обявлението. Възложителят изпраща документацията за участие на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка.

Участниците могат сами да изберат реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие (в случай, че желаят да получат отпечатан екземпляр), на каса при възложителя или с платежно нареждане по сметка. Сметката на възложителя за заплащане на документацията за участие е: IBAN BG35 BNBG 9661 3000 1387 01 BIC BNBGBGSF, БНБ – ЦУ.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

РАЗДЕЛ II. ВЪВЕДЕНИЕ И ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ПРИНОС НА ПРОЕКТА, ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА, СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, СЪОТВЕТСТВИЕ С НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ, ОПИСАНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА, ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ, ОБХВАТ И ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА, ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ И АВТОРСКО ПРАВО, СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ.

1. ВЪВЕДЕНИЕ И ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Оперативна програма “Административен капацитет” (ОПАК)

Оперативна програма „Административен капацитет” се финансира от Европейския социален фонд (ЕСФ) и от националния бюджет. Тя е насочена към укрепването на капацитета на всички нива на администрацията – централна, областна и общинска, както и към структурите на гражданското общество и към съдебната система за периода 2007-2013 г. Целта е да се подобри работата на държавната администрация за реализирането на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса и създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост.

Целта на приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, в рамките на която се изпълнява проекта, е: *„Подобряване на работата на държавната администрация за реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса и създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост”*.

Приоритетната ос е ориентирана предимно към подобряване на качествената страна на административното обслужване, а не само към постигане на количествени показатели относно брой създадени фронт-офиси, обем предоставяни услуги или брой администрации с Интернет сайтове и др.

Под-приоритет 3.2 „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост” си поставя като основна цел *„Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса”*, на която е изцяло подчинен настоящият проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”.

1.2. Възложител

Възложител по настоящия проект е Министерство на околната среда и водите (МОСВ). Министерство на околната среда и водите е държавна институция, част от правителството на Република България, която осъществява политиката на държавата по контрола над бизнеса, населението и държавните фирми при опазването на околната среда и екологичното равновесие в страната, както и при нейното провеждане по отношение на европейските и международни екологичните стандарти.

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

Главни приоритети при работата на МОСВ са повишаване на ефикасността на управлението на политиките за околната среда, ускоряване изграждането на екологичната инфраструктура, подобряване прилагането на екологичните изисквания и стандарти от бизнеса и контролната дейност, задълбочаване единоредствието с местните власти и развитието на екологичната култура на обществото.

Министерство на околната среда и водите е юридическо лице на бюджетна издръжка, първостепенен разпоредител с бюджетни кредити. Министерство на околната среда и водите е администрация, която подпомага министъра на околната среда и водите при осъществяване на правомощията му, осигурява технически дейността му и извършва дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица. В структурата на министерството, освен централна администрация (МОСВ-ЦА) са включени Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС), 16 бр. Регионални инспекции по околна среда и води (РИОСВ), 4 бр. Басейнови дирекции (БД), 3 бр. Дирекции Национални паркове (ДНП). Изпълнителната агенция по околна среда, Регионалните инспекции по околната среда и водите, Дирекциите Национални паркове и Басейновите дирекции са самостоятелни юридически лица на бюджетна издръжка, второстепенни разпоредители с бюджет (ВРБ). МОСВ-ЦА е организационно структурирано в 12 дирекции и 1 главна дирекция, както и в други административни звена и отделни длъжности. Функционално в МОСВ-ЦА е обособена обща и специализирана администрация. Общата администрация подпомага дейността на министъра, дейността на специализираната администрация и дейностите по административното обслужване на гражданите и юридическите лица. МОСВ-ЦА (без ВРБ) предоставя 34 административни услуги, вписани в СУНАУ и в изпълнение на националните стратегически документи се стреми към дигитализация и цифровизация на документите и електронизация на услугите и регистрите, поддържани от администрацията.

Подробна информация за функциите на министерството и неговите структурни звена има в Устройствения правилник на МОСВ.

2. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на обществената поръчка е изпълнението на една от дейностите по проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети” по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 14-32-14/19.08.2014г., а именно **Дейност 2: Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по ЗОПОЕЩ.**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по приоритетна ос III. „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”, бюджетна линия: BG051PO002/14/3.2-06.

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

3. ПРИНОС НА ПРОЕКТА

Електронното управление на околната среда има съществена роля за предоставянето на навременна и точна информация на обществото и неговото активно участие в решаването редица предизвикателства като борба с изменението на климата и адаптация към тези промени, необходимостта от по-ефективно използване на ресурсите, спиране на загубите на биологично разнообразие, формиране на модели на поведение на обществото, щадящи околната среда и др. и удовлетворяване на необходимостта от по-ефективно интегрирано развитие на регионалните, националните и трансграничните инициативи за околна среда.

Услугите, които ще бъдат електронизирани в рамките на този проект, ще задоволят потребностите на гражданите, бизнеса и заинтересованите администрации за по-бързо подаване на заявления за вписване / актуализация / заличаване на данни в регистъра по ЗОПОЕЦ.

Настоящият проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети“ допринася за ефективното използване на информационните и комуникационните технологии на МОСВ и има ключова роля за въвеждането на нови модели на управление, за създаването на по-информирано и по-активно гражданско общество, за развитието на конкурентноспособна и ресурсно ефективна икономика. Проектът предвижда електронизация на регистровите услуги, предоставяни от МОСВ и оптимизация на вътрешно-административния процес, свързан с предоставяне на услугите, което представлява значително усъвършенстване в посока развитие на електронното управление в България. Създаването на регистрова ИС ще опосреди реализацията на автоматизирана обработка на регистрови данни и ще ограничи значително необходимостта от хартиен документооборот към и от МОСВ, както и ще намали административната тежест върху организацията и вътрешните ѝ работни процеси, като ще намали използваните ресурси при постигането на по-бързи и качествени резултати. Изграждането на регистровата система на модулен принцип ще позволи надграждането ѝ във всеки един възможен етап от жизненият ѝ цикъл, без необходимост от преработка.

4. ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА

Проектът цели подобряване обслужването на гражданите и бизнеса и постигане на по-високо ниво на оперативна съвместимост на информационната среда на МОСВ чрез разширяване на съществуващата система с нови електронни административни услуги, вписани в регистрите, съгласно изискванията на ЗЕУ за оперативна съвместимост и информационна сигурност.

С реализацията на проекта ще се удовлетворят редица потребности на МОСВ и останалите заинтересовани страни (целеви групи) по проекта, като осигуряване на по-високи

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

функционални възможности за изпълнение на дейността на МОСВ, облекчаване и подобряване на административния процес, осигуряване на прозрачност и по-широк достъп до информацията за състоянието на околната среда, повишаване културата и информираността на обществото с цел постигане на високо качеството на услугите и подобряване обслужването на гражданите и бизнеса.

Целеви групи по проекта са Министерство на околната среда и водите /МОСВ/, от една страна и гражданите и бизнеса, от друга. МОСВ-ЦА (без ВРБ към него) предоставя 34 административни услуги, вписани в СУНАУ и в изпълнение на националните стратегически документи се стреми към дигитализация и цифровизация на документите и електронизация на услугите и регистрите, поддържани от администрацията.

Съгласно чл. 15 от Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети (ЗОПОЕЩ) и съответната подзаконова нормативна уредба МОСВ има задължение да създаде и води публичен регистър на операторите, които извършват дейности по Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ, достъпът до който да се осъществява по електронен път. За целите на поддържането на публичния регистър е необходимо разработването и внедряването на подходяща информационна система (ИС), позволяваща подаване на заявление за вписване / актуализация / заличаване на данни в регистъра от оператори, които извършват дейностите по Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ или от органите на изпълнителната власт, които издават лицензи, разрешителни, разрешения и удостоверения за регистрация за извършване на дейностите по Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ; валидиране и вписване на заявените данни в регистъра от оторизирани служители на МОСВ; ползване на данните от регистъра от заинтересованите страни. Успешната реализация на ИС ще улесни процеса по подаване на информация за вписване в регистъра от задължените съгласно чл. 16 и чл. 17 от ЗОПОЕЩ лица, и ще осигури на МОСВ възможност за централизирано управление и поддържане на публичния регистър, в съответствие с нормативните изисквания на страната Р България, и ще предостави възможност за ефективен достъп до информацията в регистъра.

Към момента, списъкът на операторите, подали информация за вписване в публичния регистър на операторите, които извършват дейности по Приложение № 1 към чл.3, т.1 от ЗОПОЕЩ се поддържа в табличен вид (.xls) и е публикуван на интернет страницата на министерството. Това прави невъзможно автоматизирането на заявки от и към регистъра и затруднява значително търсенето в него и извършването на справки от заинтересованите администрации, граждани и бизнес.

Крайните ползватели на резултатите от проекта са компетентните органи по ЗОПОЕЩ, органи на изпълнителната власт, които издават лицензи, разрешителни, разрешения и удостоверения за регистрация за извършване на дейности по Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ, органи на изпълнителната власт, участващи в процедури по ЗОПОЕЩ, бизнесът, гражданите и др., за които ще се постигне по-бързо, качествено и прозрачно административно обслужване с реализирането на регистъра в електронен вариант посредством разработването на информационна система.

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

Създаването на публичен регистър е законово регулирано със ЗОПОЕЩ, съгласно който Министерът на околната среда и водите създава и поддържа публичен регистър на операторите, които извършват дейности от Приложение № 1 от Закона. Целта на разработването на информационна система за управление и поддръжка на публичния регистър (ИСУПР) по ЗОПОЕЩ е да се осигури съответствие с това нормативно изискване, като едновременно с това се обезпечи процеса по електронно подаване и централизирана обработка и съхранение на информацията в МОСВ.

В дългосрочен план резултатите от успешното изпълнение на проекта ще допринесат за по-ефективна работа на администрацията и за повишено доверие на гражданите и бизнеса в способността на организацията да изпълнява функциите и задачите си.

4.1. Обща цел

Общата цел на проекта е подобряване на обслужването за гражданите, бизнеса и свързаните администрации от страна на МОСВ, чрез изграждането на електронна система за управление и поддръжка на регистрите на МОСВ.

4.2. Специфични цели

Специфичната цел на настоящия проект е „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по ЗОПОЕЩ“. ИСУПР по ЗОПОЕЩ ще осигури онлайн подаване на информация за вписване в регистъра от задължените органи на изпълнителната власт и оператори, нейното валидиране от отговорните служители от МОСВ и публикуването ѝ с цел публичен достъп. По този начин проектът съответства напълно на целта на подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”. Специфичната цел на проекта отговаря и на една от основните цели на приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, която се стреми към постигане на модерно обслужване от страна на администрацията и на съдебната система. Общата цел на проекта - „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети“ освен, че е в пълен синхрон с горните цели, отговаря и на стратегическата цел на ОПАК: „Подобряване на работата на държавната администрация за реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса и създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост“.

По отношение на Националните стратегически документи проектът е в съответствие и в изпълнение на заложените цели и изисквания в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014 – 2020 г.; Плана за изпълнение на мерките за оптимизация на държавната администрация; Националната стратегия за развитие на широкополентовия достъп в Република България; Стратегия за електронно управление в сектор Опазване на околната среда на Република България и Пътна карта за изпълнението ѝ 2012-2015 г. и редица други секторни стратегии и програми.

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

В съответствие с т. 5.5. „Приоритетни информационни системи и регистри, планирани за изграждане“ от Стратегията за електронно управление в сектор Опазване на околната среда на Република България, приоритетно значение е дадено на изграждането на „Публичен регистър на операторите, които извършват дейности по Приложение № 1 от Закон за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети (ЗОПОЕЩ) (съгласно чл. 15 от ЗОПОЕЩ)“ и свързването на регистъра с централните системи на електронното управление за постигане на автоматизиран обмен на регистрирови данни и информация.

5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е до 6 (**шест**) месеца след подписване на договор с участника, избран за изпълнител на обществената поръчка.

6. СЪОТВЕТСТВИЕ С НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

При разработването на ИСУППР по ЗОПОЕЩ следва да бъдат съобразени и взети под внимание следните нормативни актове, имащи отношение към съдържанието на регистъра:

- Закон за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети;
- Наредба за публичния регистър на операторите, които извършват дейностите по Приложение № 1 към чл. 3, т. 1 от Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за водите;
- Закон за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси;
- Закон за защита на растенията;
- Закон за автомобилните превози;
- Закон за железопътния транспорт;
- Закон за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България;
- Закон за гражданското въздухоплаване;
- Закон за генетично модифицирани организми;
- Закон за подземните богатства;
- Закон за съхранение на въглероден диоксид в земните недра;
- Нормативната уредба, свързана с електронното управление:
 - Закон за електронното управление (ЗЕУ);
 - Закон за електронните съобщения;
 - Закон за защита на личните данни;
 - Наредба за електронните административни услуги;

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

- Наредба за изискванията към единната среда за обмен на електронни документи;
- Наредба за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност;
- Наредба за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите;
- Инstrukция № 4 от 21.07.2009 г. за изискванията към дизайна на интернет страниците на администрациите;
- Инstrukция № 3 от 21.07.2009 г. за създаване на вътрешни правила за извършване на специфични административни дейности;
- Инstrukция № 5 от 21.07.2009 г. за водене, съхраняване и достъп до регистъра на регистрите и данните;
- Наредба за административното обслужване.

Разработването на ИСУППР по ЗОПОЕЩ следва да бъде съобразено със „Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2014 – 2020 г.”.

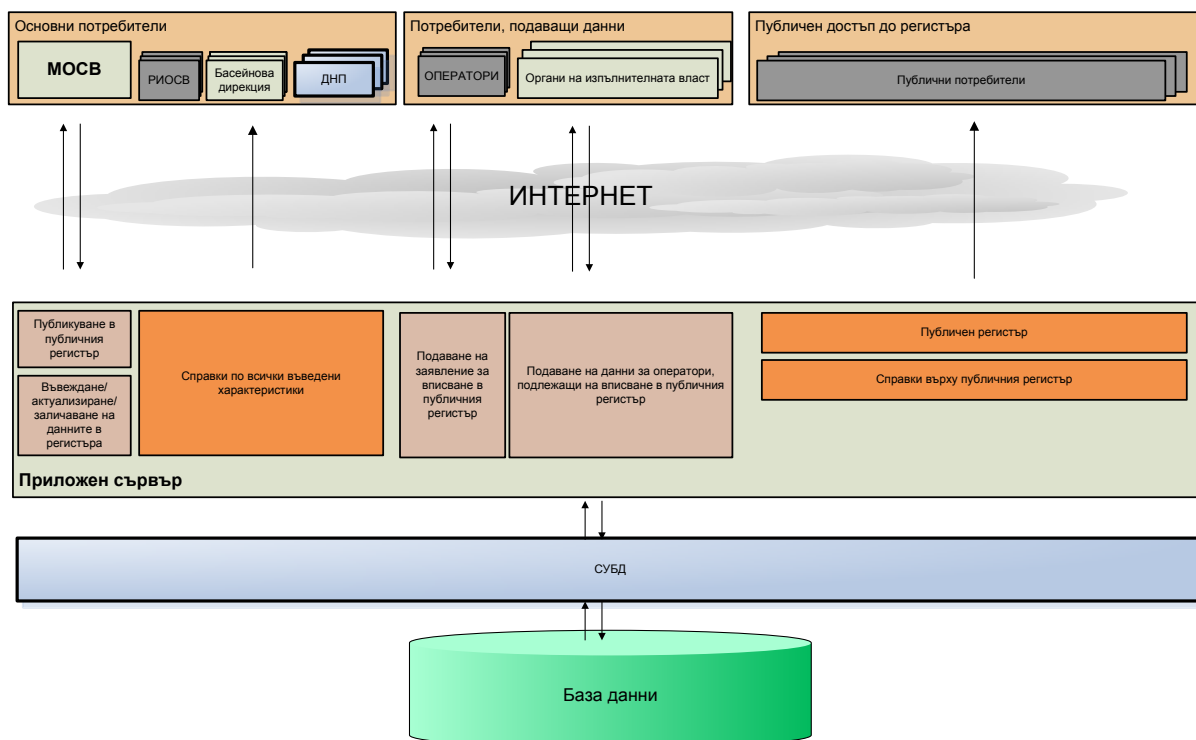
7. ОПИСАНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА

7.1. Общо описание на информационната система

ИСУППР по ЗОПОЕЩ следва да осигурява функционални възможности за подаване на заявление за вписване/актуализация/заличаване на информация в регистъра от задължените органи на изпълнителната власт и оператори, нейното валидиране от отговорните служители от МОСВ и публикуване с цел осигуряване на публичен достъп. По-долу е представена примерна обща схема на процеса на работа на ИС:

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.



Обхватът на дейностите, за които се изисква събиране, съхранение и поддръжане на актуална информация в информационната система е регламентиран с Приложение № 1 от ЗОПОЕЦ:

- Експлоатация на инсталации и съоръжения, за които се изисква издаване на комплексно разрешително по чл. 117 от Закона за опазване на околната среда, с изключение на инсталациите и съоръженията или частите от тях, използвани за изследователска работа, разработки и изпитания на нови продукти и процеси.
- За дейности по събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на отпадъци, в т.ч. опасни отпадъци, за които се изисква разрешение или регистрационен документ съгласно Закона за управление на отпадъците.
- Извършване на дейности по използване на водите и водните обекти, за които се изисква издаване на разрешително по смисъла на Закона за водите.
- Извършване на дейности по производство, употреба, съхранение, обработка, пълнене и изпускане в околната среда на химични вещества по смисъла на чл. 2 от Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси.
- Извършване на дейности по производство, употреба, съхранение, обработка, пълнене и изпускане в околната среда на продукти за растителна защита по смисъла на Закона за защита на растенията.
- Извършване на дейности по производство, употреба, съхранение, обработка, пълнене и изпускане в околната среда на биоциди по смисъла на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

- Извършване на дейности по превоз на опасни товари по смисъла на Закона за автомобилните превози, Закона за железопътния транспорт, Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България и Закона за гражданското въздухоплаване.
- Извършване на дейности по работа с генетично модифицирани организми (ГМО) в контролирани условия, освобождаване на ГМО в околната среда, пускане на пазара на ГМО или комбинация от тях като продукти или съставка на продукти, пренасяне на ГМО, внос, износ и транзит на ГМО по смисъла на Закона за генетично модифицирани организми, за които дейности се изисква разрешение в съответствие със Закона за генетично модифицирани организми.
- Извършване на дейности по внасяне, изнасяне и транзит на отпадъци по смисъла на глава пета, раздел IV от Закона за управление на отпадъците, за които се изисква разрешение или регистрация.
- Извършване на дейности по управление на минните отпадъци.
- Експлоатация на места за съхранение в съответствие със Закона за съхранение на въглероден диоксид в земните недра.

Съгласно чл. 16 и чл. 17 от ЗОПОЕЩ задължени да подават данни за вписване в публичния регистър са:

- Органите на изпълнителната власт, които издават лицензи, разрешителни, разрешения и удостоверения за регистрация за извършване на дейностите по Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ;
- Операторите, които извършват дейностите по Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ, с изключение на операторите, на които са издадени лицензи, разрешителни, разрешения и удостоверения за регистрация по чл. 16, ал. 1 от ЗОПОЕЩ.

Към настоящия момент задължени да подават данни за вписване в регистъра са следните органи на изпълнителната власт:

По т.1 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ:

- Изпълнителният директор на Изпълнителната агенция по околна среда.

По т.2 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ:

- Директорите на Регионални инспекции по околна среда и води;
- Министърът на околната среда и водите или от оправомощено от него длъжностно лице.

По т.3 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ:

- Министърът на околната среда и водите или оправомощено от него длъжностно лице;
- Изпълнителният директор на Агенцията за проучване и поддържане на река Дунав;
- Кметовете на общини;
- Директорите на басейнови дирекции.

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

По т.5 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ:

- Изпълнителният директор на Българската агенция по безопасност на храните или оправомощено от него длъжностно лице;
- Министърът на земеделието и храните.

По т.7 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ:

- Председателят на Агенцията за ядрено регулиране.

По т.8 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ:

- Министърът на околната среда и водите;
- Министърът на земеделието и храните.

По т.9 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ:

- Министърът на околната среда и водите или оправомощено от него длъжностно лице.

По т.10 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ:

- Министърът на икономиката и енергетиката.

По т.11 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ:

- Министърът на икономиката и енергетиката.

Оператори, които имат задължение да подават данни за вписване в регистъра са всички физически и юридически лица, които извършват дейност от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ и нямат издадени лицензи, разрешителни, разрешения и удостоверения за регистрация по чл. 16, ал. 1 от ЗОПОЕЩ. Операторите подават данни за вписване в регистъра във връзка с изпълнението на дейности по т.4, т.5, т.6, т.7 и т.10 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ.

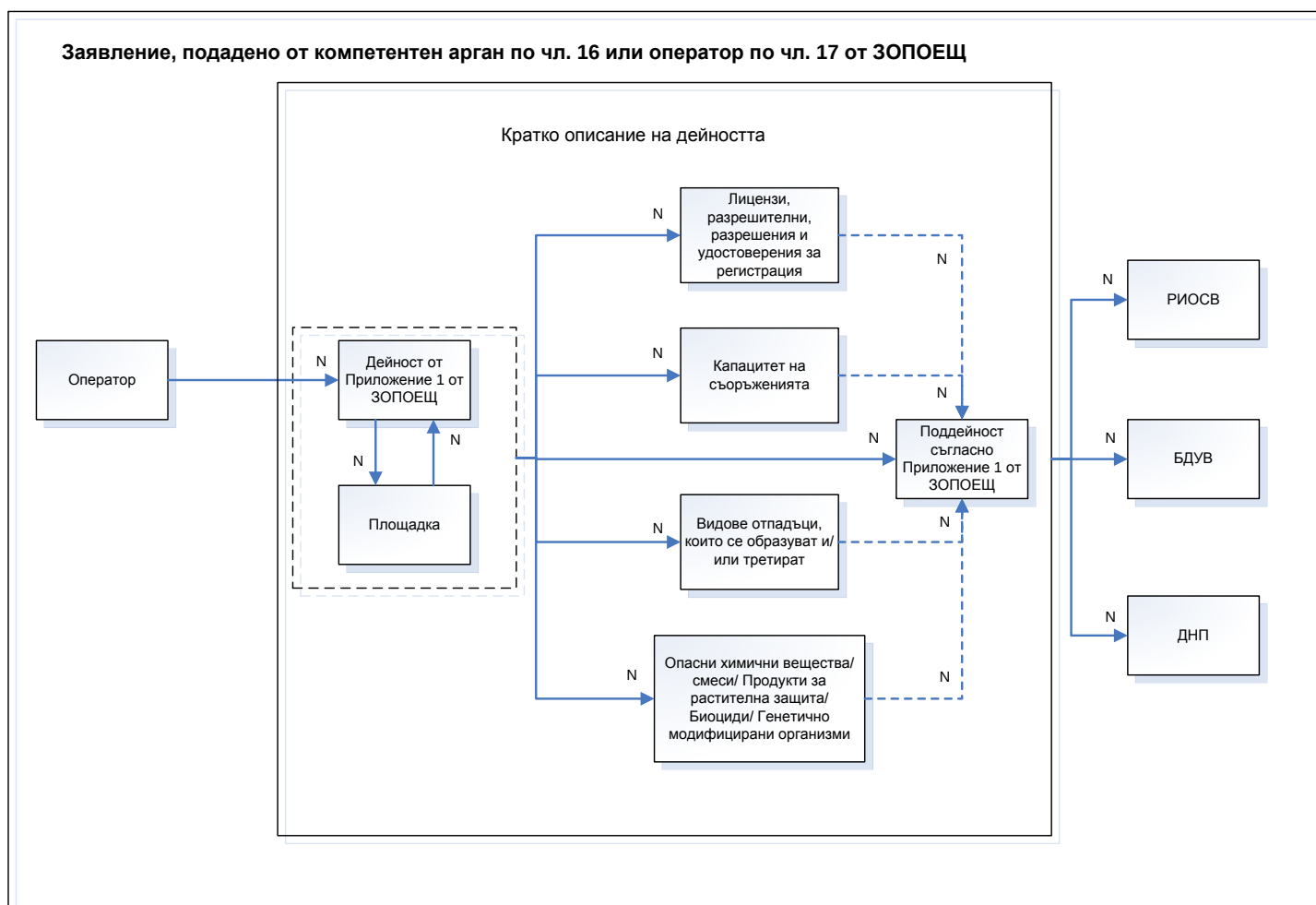
Съдържанието на публичния регистър и реда за предоставяне на информация са определени с Наредба за публичния регистър на операторите, които извършват дейностите по Приложение № 1 към чл. 3, т. 1 от ЗОПОЕЩ. Обхватът на данните в регистъра е описан подробно в чл. 4 и чл. 5 от Наредбата, като в Приложение 14 към настоящата документация са представени Препоръки за вида и формата на данните, които ще се поддържат от ИСУПР по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

7.2. Информационни обекти и данни

На примерната схема по-долу са представени основните информационни обекти в системата и връзките между тях. Точният обхват и вид на информационните обекти ще се уточни с Изпълнителя в края на изпълнението на Етап 1: Анализ на изискванията и проектиране на системата, след провеждане на обстоен бизнес анализ и обсъждане на предложенията на Изпълнителя.



Всеки един от тези информационни обекти следва да може да бъде описан в системата въз основа на следните реквизити:

1) Заявление за вписване в регистъра

- Вх. № – текстово поле
- Дата – дата
- Оператор/ Орган, подал информацията – системен запис

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

- Потребител, въвел заявлението – системен запис
- Статус на заявлението - системен запис
- Дата на разпечатване на заявлението от системата - системен запис
- Дата на последна промяна - системен запис
- Потребител, направил промяната - системен запис
- История на промените: разлика със запазване на текущо и предишно състояние при неограничен брой итерации

2) Оператор

Юридическо лице

- Наименование на оператора (ЮЛ) – текстово поле
- Единен идентификационен код (ЕИК) (префикс) – текстово поле
- Единен идентификационен код (ЕИК) – числово поле
- Адрес на управление (Населено място) – номенклатура
- Адрес на управление - текстово поле
- Адрес за кореспонденция (Населено място) – номенклатура
- Адрес за кореспонденция - текстово поле
- Телефон - текстово поле
- Факс - текстово поле
- Електронна поща - текстово поле
- Лице за връзка - текстово поле

Физическо лице

- Наименование на оператора (ФЛ) - текстово поле
- Година на раждане – номенклатура
- Адрес за кореспонденция (Населено място) – номенклатура
- Адрес за кореспонденция - текстово поле
- Телефон - текстово поле
- Факс - текстово поле
- Електронна поща - текстово поле
- Лице за връзка - текстово поле

3) Площадка, на която се извършва дейността

- Наименование на площадката - текстово поле
- Адрес на площадката (Населено място) – номенклатура
- Адрес на площадката - текстово поле
- Географски координати - текстово поле
- Местоположение по скица – прикачен файл

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

- Лице за връзка - текстово поле

4) Дейност съгласно обхвата на Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ, извършвана от оператора – номенклатура съгласно Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ; Множествен избор *Възможност за въвеждане на множество записи - задължително условие, предвид, че един оператор може да извършва една или няколко дейности от приложното поле на ЗОПОЕЩ*

5) Кратко описание на всяка дейност

- Поддейност (Определяне на дейността съгласно обхвата на Приложение №1 от ЗОПОЕЩ) – номенклатура, в зависимост от избраната дейност от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ, множествен избор
- Посочване дали дейността подлежи на разрешителен, регистрационен или лицензионен режим. – отбелязване: разрешителен, регистрационен или лицензионен режим, не подлежи на режим.
- Допълнително описание на дейността за дейности с ГМО - текстово поле
- Допълнително описание - текстово поле

6) Издадени лицензи, разрешителни, разрешения и удостоверения за регистрация за извършване на дейности по Приложение №1 от ЗОПОЕЩ

- Вид на акта – номенклатура
- Номер на акта/ на акта, с който е изменен или актуализиран - текстово поле
- Дата на издаване/ промяна – дата
- Дата на валидност – дата
- Описание - текстово поле
- Компетентен орган – номенклатура
- Други – текстово поле

7) Капацитет на инсталациите/съоръженията, попадащи в обхвата на Приложение №1 от ЗОПОЕЩ, ако е определен в съответните лицензи, разрешителни, разрешения и удостоверения за регистрация по чл.16, ал.1 и в Приложение №1 от ЗОПОЕЩ *Възможност за въвеждане на множество записи (Да се има предвид, че за една поддейност може да има повече от едно съоръжение), въвежда се в случай на съществуването на такова обстоятелство*

Информация за дейности без т. 3 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ, в случай на съществуването на такова обстоятелство:

- Наименование на инсталацията/съоръжението - текстово поле
- Капацитет инсталации/съоръжения – наименование - Избор от номенклатура, възможност за множествен избор
- Стойност - Числово поле
- Мерна единица за капацитет на инсталации/съоръжения – номенклатура



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

И/ ИЛИ Капацитет - водоземно съоръжение / ползване на воден обект - въвеждане на следната допълнителна информация за дейности по т.3 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ:

Размери на водоземно съоръжение / ползване на воден обект; Разрешени водни количества въвежда се в случай на съществуването на такова обстоятелство

- Наименование на съоръжението - текстово поле
- Капацитет на съоръжението – водоземно съоръжение/ползване на воден обект - наименование - Избор от номенклатура, възможност за множествен избор
- Стойност – числово поле
- Мерна единица за капацитет на съоръжения – избор от номенклатура

Общи данни

- други – текстово поле

8) Видове отпадъци, които се образуват и/или третират - Възможност за въвеждане на множество записи, въвежда се в случай на съществуването на такова обстоятелство

За всички дейности по т. 1, т. 2, т. 9 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ - въвежда се в случай на съществуването на такова обстоятелство

- Видове отпадъци (по Закона за управление на отпадъците) – номенклатура, множествен избор
- Общи данни
- Други – текстово поле

За дейности по т.10 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ - въвежда се в случай на съществуването на такова обстоятелство

- Видове минни отпадъци (по Закона за подземните богатства) въз основа на качествената им характеристика и състав – номенклатура, множествен избор
- Видове минни отпадъци по произход – номенклатура, множествен избор
- Класификация на минни отпадъци (по Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците) – номенклатура, множествен избор

Общи данни

- Количество, произход, други - текстово поле

9) Видове опасни химични вещества, продукти за растителна защита или биоциди, които се произвеждат, употребяват, съхраняват, обработват, пълнят или изпускат в околната среда; видове генетично модифицирани организми, с които се извършва работа в контролирани условия или които се освобождават в околната среда или се пускат на пазара.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

9.1) За индустриалните химикали/продукти за растителна защита/биоциди се прави разграничение дали са:

Опасни химични вещества

или

Опасни химични смеси

Опасни химични вещества - Възможност за въвеждане на множество записи, въвежда се в случай на съществуването на такова обстоятелство; Следва да може да бъде въвеждано само за дейности по т.4, т.5 и т. 6 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ;

9.1.1) Опасни химични вещества

(отнася се за индустриален химикал, продукт за растителна защита и биоцид)

- Наименование - текстово поле
- Вид – по класове на опасност и елементи на етикета съгласно Регламент (ЕО) № 1272/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2008 година относно класифицирането, етикетирането и опаковането на вещества и смеси, за изменение и за отмяна на директиви 67/548/ЕИО и 1999/45/ЕО и за изменение на Регламент (ЕО) № 1907/2006 (Приложение I, части 2 – 5) – номенклатура, множествен избор
- Други - текстово поле

Опасни химични смеси - Възможност за въвеждане на множество записи, въвежда се в случай на съществуването на такова обстоятелство; Следва да може да бъде въвеждано само за дейности по т.4, т.5 и т. 6 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ;

9.1.2) Опасни химични смеси

(отнася се за индустриален химикал, продукт за растителна защита и биоцид)

- Наименование - текстово поле
- Вид по Класове на опасност и елементи на етикета съгласно Регламент (ЕО) № 1272/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2008 година относно класифицирането, етикетирането и опаковането на вещества и смеси, за изменение и за отмяна на директиви 67/548/ЕИО и 1999/45/ЕО и за изменение на Регламент (ЕО) № 1907/2006 (Приложение I, части 2 – 5) – номенклатура, множествен избор
- Други - текстово поле

Продукти за растителна защита - Възможност за въвеждане на множество записи, въвежда се в случай на съществуването на такова обстоятелство; Следва да може да бъде въвеждано само за дейности по т.5 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ;

9.1.3) Само за продукти за растителна защита

- Вид – номенклатура, множествен избор
- Други - текстово поле

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

Биоциди - Възможност за въвеждане на множество записи, въвежда се в случай на съществуването на такова обстоятелство; Следва да може да бъде въвеждано само за дейности по т.6 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ:

9.1.4) Само за биоциди

- Вид – номенклатура, множествен избор
- Други - текстово поле

Генетично модифицирани организми - Възможност за въвеждане на множество записи, въвежда се в случай на съществуването на такова обстоятелство; следва да може да бъде въвеждано само за дейности по т.8 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ:

9.2) Генетично модифицирани организми

- Наименование - текстово поле
- Вид – номенклатура, множествен избор
- Други - текстово поле

10) РИОСВ, на чиято територия се извършва дейността – номенклатура, множествен избор

11) БДУВ, в чийто район се извършва дейността – номенклатура, множествен избор

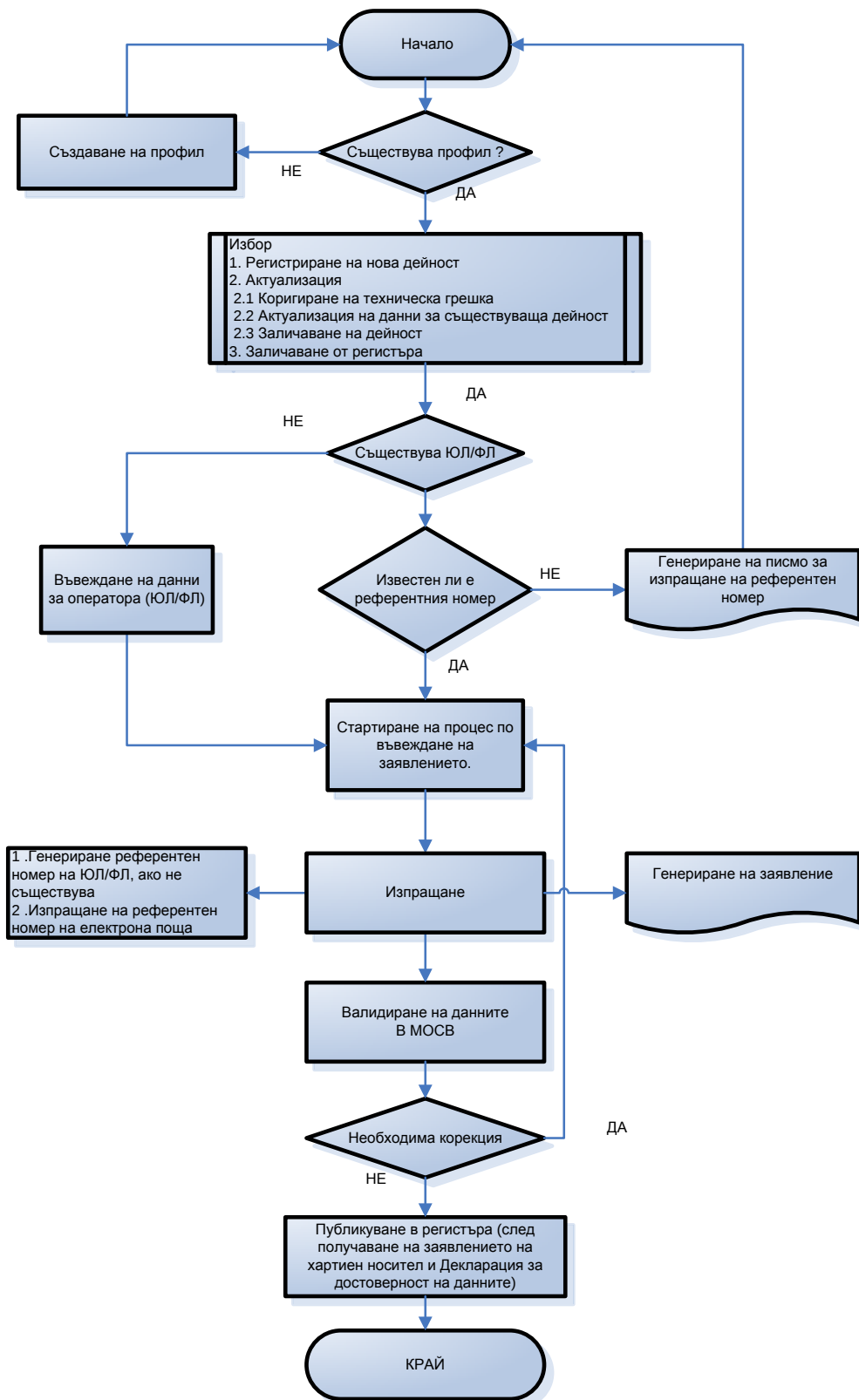
7.3. Примерни бизнес модели, описващи технологията на работа с регистъра при подаване на заявление на хартиен носител

ИСУППР по ЗОПОЕЩ трябва да реализира бизнес процеси за управление и поддръжка на публичен регистър на лицата извършващи дейност от Приложение № 1 от Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети. Трябва да се предостави и предвиди възможност за обработка на заявления, подавани на хартиен носител и по електронен път през уеб приложение. Възможността за подаване на хартиен носител (отнася се само за оператори) е необходима за осигуряване на равен достъп до Административни услуги на гражданите.

7.3.1. Примерен бизнес модел, описващ технологията на работа на оператор с публичния регистър

BG051PO002/14/3.2-06

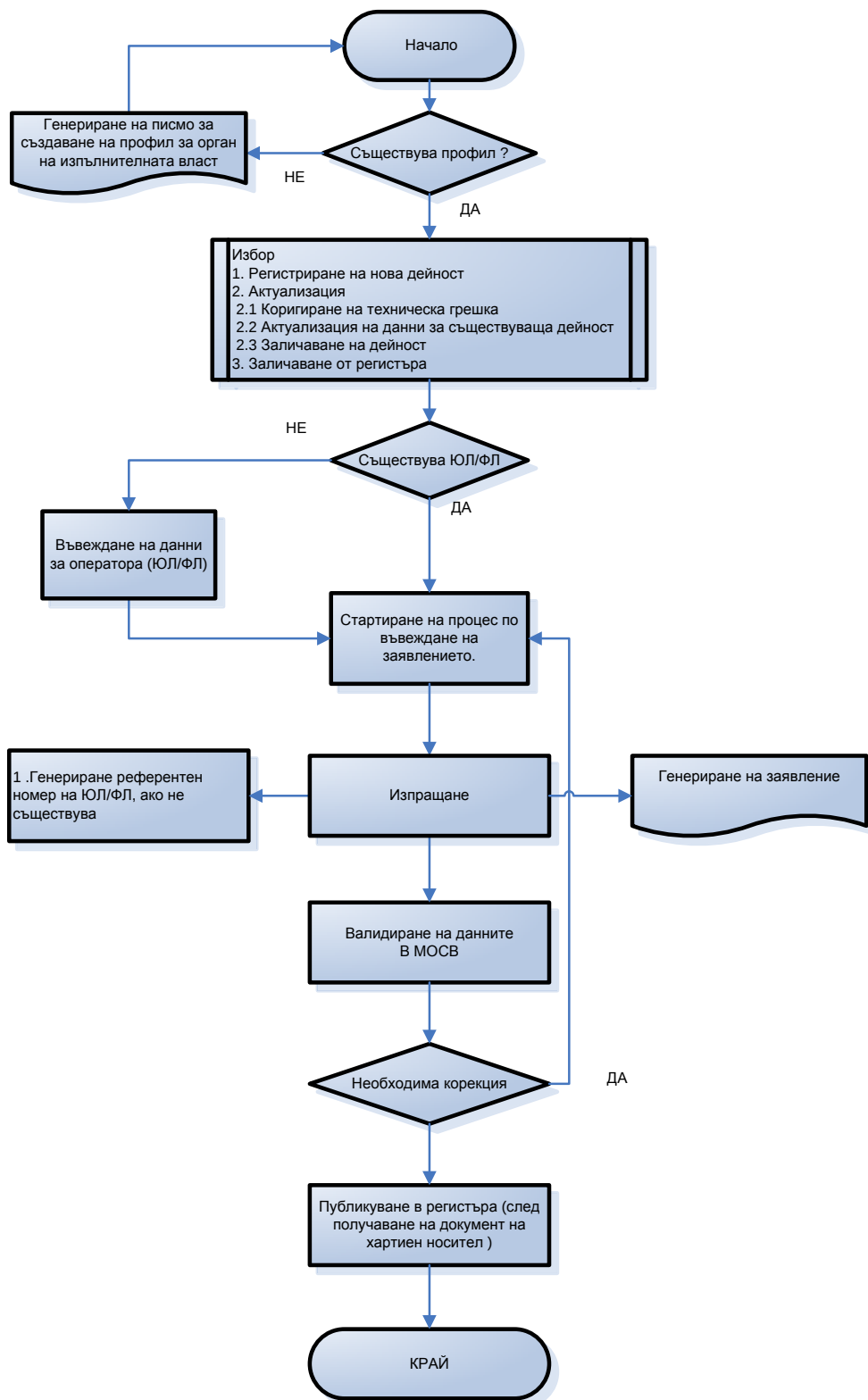
Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.



BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

7.3.2. Примерен бизнес модел, описващ технологията на работа на орган на изпълнителната власт с публичния регистър

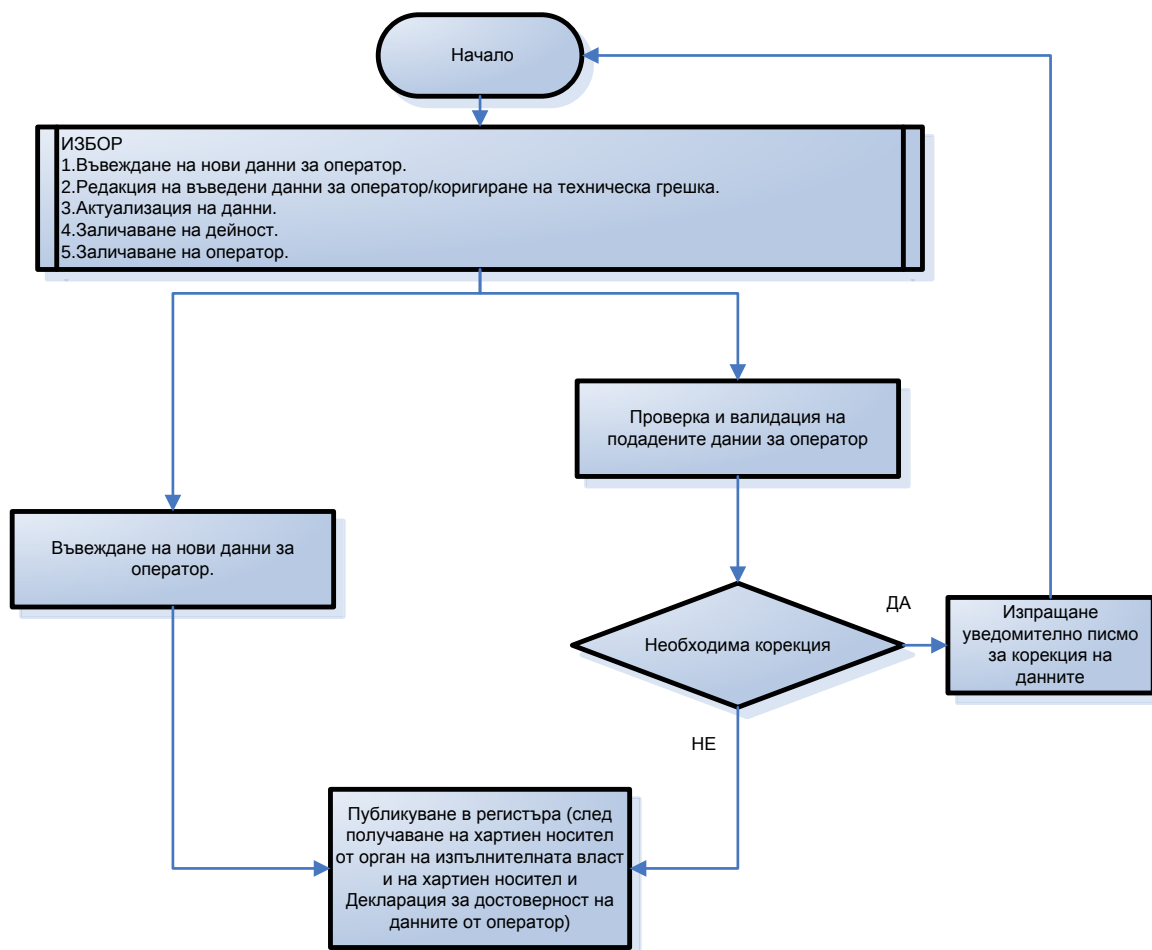


Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

7.3.3. Примерен бизнес модел, описващ технологията на работа на отговорен служител от МОСВ с публичния регистър



7.4. Видове потребители и дейности

В системата трябва да могат да бъдат реализирани следните типови потребители:

- Оператор – потребител, подаващ данни за вписване в публичния регистър;
- Орган на изпълнителната власт – потребител, подаващ данни за вписване в публичния регистър;
- Основен потребител (МОСВ, РИОСВ, Басейнови дирекции, ДНП);
- Потребител от МОСВ, отговарящ за валидирането и публикуването на данните;
- Наблюдаващ потребител от МОСВ (длъжностни лица от МОСВ на ръководни позиции);
- Администратор;
- Потребител за публичен достъп.

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

Операторът трябва да може да:

- се регистрира в системата;
- въвежда данни, необходими за подаване на заявление.

Органът на изпълнителната власт трябва да може да:

- подава информация за поддържане на публичния регистър (съгласно чл. 16, ал. 1 от ЗОПОЕЦ);
- да прави справки в системата.

Основният потребител трябва да може да:

- прави справки по всички въведени данни в системата.

Администраторът на системата трябва да може да:

- създава/редактира данните за потребителите в системата;
- преглежда история на данните в системата;
- преглеждат журналните файлове;
- разрешава или забранява достъпа до системата на определени потребители.

Потребител от МОСВ, отговарящ за валидирането и публикуването на данните трябва да може да:

- въвежда/редактира/публикува информацията за поддържане на публичния регистър;
- въвежда/редактира/изтрива използваните номенклатури в системата;
- генерира уведомителни писма (на хартия, по e-mail) с цел уведомяване операторите за наличието на електронен способ за предоставяне на информация за поддържане на публичния регистър;
- генерира уведомителни писма (на хартия, по e-mail) с цел уведомяване органите на изпълнителната власт за наличието на електронен способ за предоставяне на информация за поддържане на публичния регистър;
- прави справки по всички въведени данни в системата;
- преглежда историята на данните.

Наблюдаващ потребител от МОСВ трябва да може да:

- прави справки по всички въведени данни в системата;
- преглежда историята на данните.

Потребител за публичен достъп трябва да може да:

- получи достъп до публичния регистър;

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

- прави справки в публичния регистър.

Прогнозиранят общ брой на потребителите на системата е като следва:

- Потребители от МОСВ и ВРБ (основен потребител; потребител, отговарящ за валидирането и публикуването на данните в публичния регистър; администратори; наблюдаващи потребители) – около 32 потребителя;
- Органи на изпълнителната власт, подаващи информация за вписване в публичния регистър – над 280;
- Оператори, подаващи информация за вписване в публичния регистър - над 2000.

Следва да се има предвид, че представените данни отразяват броя на потенциалните потребители на системата във връзка с изпълнението на нормативната уредба.

7.5. Нефункционални изисквания

7.5.1. Общи изисквания към архитектурата на системата

ИСУППР по ЗОПОЕЩ трябва да бъде реализирана като уеб базирана информационна система, посредством стандартни технологии и да поддържа общо приети комуникационни стандарти, които ще гарантират съвместимост на системата .

При разработката, тестването и внедряването на ИСУППР по ЗОПОЕЩ Изпълнителят следва да прилага наложени се архитектурни (SOA, MVC или еквивалентни) и дизайн шаблони, както и принципите на обектно ориентирания подход за разработка на приложения. В Техническото предложение участниците следва да опишат добрите практики, които ще използват при проектирането и разработката на информационната система. ИСУППР по ЗОПОЕЩ трябва да осигурява възможности за разширяване, резервно обезпечаване и балансиране на натоварването.

Броят служители на централно ниво в МОСВ, които ще работят с приложението е поне 10.

Системните изисквания на ИСУППР към хардуерната и операционна среда трябва да са съобразени с наличната техническа обезпеченост, с която МОСВ разполага. Системата трябва да е разработена така, че да позволява инсталиране и надеждно функциониране в среда на Възложителя.

Езикът за моделиране на системата трябва да е UML или еквивалентен, който да предоставя набор от нотации за моделиране и документиране на бизнес процеси.

СУБД трябва да е релационна (RDBMS) и да поддържа най-малко ANSI SQL:2008 или еквивалент.

Наименованията на полетата в базата данни следва да са достатъчно описателни, като максимално се доближават до характера на съдържащите се в тях данни.

Програмният код на ИСУППР по ЗОПОЕЩ трябва да бъде на английски език, включително наименованията на променливите, описанията и т.н.

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

7.5.2. Изисквания към потребителския интерфейс

Потребителският интерфейс на всички модули трябва да е уеб базиран и да поддържа най-малко следните уеб браузъри: Internet Explorer версия 9.0, Firefox Mozilla 24, Google Chrome 10, Safari 7.0 или по-високи версии. За диалози със системата трябва да се използват потребителски бутони с унифициран размер и лесни за разбиране текстове в еднакъв стил.

Полета, опции от менюта и командни бутони, които не са разрешени конкретно за влезлия в системата потребител, не трябва да са достъпни за този потребител. Това не отменя необходимостта от ограничаване на достъпа до бизнес логиката на приложението чрез декларативен или програмен подход.

Всяка екранна форма трябва да има наименование, което да се изписва в горната част на екранната форма. Наименованията трябва да подсказват на потребителя какво е предназначението на формата.

Ако потребител пропусне да въведе задължителна информация, системата трябва да покаже съобщение, което информира коя точно информация липсва. Екранната форма трябва да не се обновява и данните във вече попълнените полета да не се изчистват.

Ако потребител въведе данни в екранна форма и данните не отговарят на правилата за валидиране, системата трябва да покаже съобщение за грешка, указващо коя точно информация е невалидна. Екранната форма трябва да не се обновява и данните в полетата да не се изчистват.

Потребителският интерфейс на системата трябва да бъде изцяло реализиран на български език при използване на кирилица. Това включва менютата, екраните, етикетите, бутоните, съобщенията и всички елементи на навигацията.

Дългите списъци с резултати трябва да се разделят на номерирани страници.

Всички формати за дата и час трябва да са съобразени с избория от потребителя език. За български форматът е „DD.MM.YYYY HH:MM:SS”.

Потребителският интерфейс трябва да е адаптивен, лесен за ориентиране и удобен за работа. Интерфейсът на системата трябва да осигурява бърз достъп и лесно въвеждане на всички изискуеми данни в регистъра, чрез избор от списъци и падащи менюта. Дизайнът на системата трябва да осигурява възможност за ефективно използване на системата от всеки потребител с минимални познания за работа с персонален компютър.

Потребителският интерфейс на разработваната система трябва да е технологично съвместим с потребителския интерфейс за работа със съществуващата единна информационна среда, това включва:

- a. Да е реализиран на скриптов език в браузъра с цел избягване на многократно изпращане на заявки към сървъра и презареждане на страницата;
- b. Да позволява търсене в номенклатурните полета;
- c. Да използва мултиселект полета, когато може да бъде избрана повече от една стойност;
- d. Да маркира и да извежда съобщение за грешка в близост до полето, която я е предизвикало;
- e. Да използва еднакви визуални стилове.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

7.5.3. Модулност, мащабируемост, гъвкавост

При разработването на ИСУППР по ЗОПОЕЩ трябва да се предвидят възможни промени, продиктувани от непрекъснато променящата се среда. Основно изискване се явява необходимостта информационната система да бъде разработена като гъвкава и лесно адаптивна, която отчита законодателни, административни, структурни или организационни промени, водещи до промени в работните процеси. ИСУППР по ЗОПОЕЩ трябва да може да се интегрира със съществуващата АИС в МОСВ, като за целите на интеграцията Възложителят ще предостави подробна документация и методи за връзка с нужните интерфейси за обмен на данни.

Информационната система следва да бъде проектирана и разделена на функционални модули, позволяващи модификация, допълване на нови модули или пълна подмяна на модули без необходимост от внасяне на изменения в останалите модули.

ИСУППР по ЗОПОЕЩ трябва да осигурява лесна поддръжка – да бъде разработена така, че да се модифицира бързо с цел добавяне или изваждане на функционалност, подобряване на бързодействието и коригиране на дефекти.

Системата трябва да е параметризирана по отношение на основните си характеристики с цел лесната ѝ настройка от страна на администраторите. Конфигурационните параметри трябва да могат да бъдат променяни, без да се прави нова версия на системата.

Изпълнителят трябва да предвиди механизми за реализиране на бъдещи промени на ИСУППР по ЗОПОЕЩ без промяна на съществуващия код.

7.5.4. Изисквания за сигурност. Привеждане на системата в съответствие с изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност

ИС следва да бъде изградена при спазване на общоприетите изисквания за информационна сигурност.

Системата трябва да бъде защитена от неоторизиран достъп посредством поддържането на различни нива на достъп и авторизация на потребителите. ИС трябва да предлага възможност за гъвкаво управление на достъпа и правата на отделните потребители, което да съответства на тяхната роля и функции в системата.

Достъпът на потребителите до системата следва да бъде разрешен чрез стандартна идентификация чрез въвеждане на потребителско име и парола и/или електронен сертификат. Възможността за добавяне на сертификат за достъп до системата следва да бъде предвидена от Изпълнителя и заложена в системата за потребителите, за които е установена такава необходимост. ИСУППР по ЗОПОЕЩ не трябва да съхранява пароли в некриптиран формат.

Достъпът до защитени ресурси в ИСУППР по ЗОПОЕЩ трябва да се осъществява с помощта на роли (RoleBased Access Control).

Уеб приложенията на ИСУППР по ЗОПОЕЩ трябва да използват HTTPS протокол за защита на преноса на данни от уеб браузър към системата.

Основно изискване за сигурността на мрежовата свързаност е да се забранят всички входящи мрежови сесии, инициирани от публични (незащитени) мрежи към вътрешната мрежа на МОСВ.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

Системата следва да бъде разработена съобразно изискванията на Закона за електронно управление (ЗЕУ) и Наредбата за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност, и изричните препоръки на МТИТС във връзка с процедура по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.2 „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”, бюджетна линия BG051PO002/14/3.2-06 на ОПАК, посочени в писмо № 04-09-448/20.08.2014г. до Управляващия орган на ОПАК и публикувани в Интернет на адрес <http://www.opac.government.bg/bg/topical/news/view/634>.

При разработване на новите модули и надграждане на информационната система, избраният изпълнител трябва да предприеме всички необходими действия, за да осигури нейното пълно съответствие със специфичните законови и подзаконови изисквания, отнасящи се до електронното управление.

Тези действия задължително включват подготовка на заявления за вписване на информационни обекти и електронни административни услуги съгласно изискванията на действащото към момента на разработка законодателство в областта на електронното управление.

Надградената информационна система на МОСВ е специализирана информационна система по чл. 20, ал. 2 от НОИОСИС. В тази връзка, изпълнителят трябва да извърши необходимите проверки, за да гарантира, че разработеният софтуер е в съответствие с изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност съгласно действащото към момента на приключване на разработката законодателство. Проверките трябва да бъдат направени без допълнителни разходи на Възложителя и са задължителни за приемане на разработваната система.

7.5.5. Исторически данни

Когато отпадне необходимостта от дадени данни за оперативната работа на ИСУППР по ЗОПОЕЦ, е необходимо тези данни да бъдат преместени в архив и там да бъдат достъпни единствено за справочната функционалност.

ИС трябва да поддържа развита система от log-файлове, позволяващи регистриране и проследяване на събития и действия на потребителите на системата.

Системата следва да съхранява пълна история на всички промени в данните на операторите, вписани в регистъра, както и да позволява техния преглед.

7.6. Функционални изисквания към системата

- Системата трябва да бъде изградена като уеб-базирано решение;
- Системата трябва да поддържа централизирана база данни;
- Системата трябва да бъде разработена на модулен принцип, позволяващ гъвкавост и лесна разширяемост;

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

- Системата трябва да е проектирана по начин, позволяващ да се поддържа пълна функционалност и добра работоспособност при съществено увеличаване на обема на обработваната информация и броя на едновременно ползващите я потребители;
- Системата трябва да осигурява бърз достъп до търсената от потребителя информация. За целта трябва да се гарантира бърза връзка с базата данни, оптимизирано генериране и бърза визуализация на резултатите;
- Системата трябва да предоставя възможност за съхранение в базата данни на сканирани документи и файлове в структурирани формати. Възложителят и Изпълнителят ще дефинират конкретните формати съвместно в края на изпълнението на Етап 1: Анализ на изискванията и проектиране на системата на изпълнение на поръчката;
- Системата трябва да има изграден интерфейс за връзка с централните системи на електронното правителство на РБ;
- Системата трябва да поддържа функционален и леснодостъпен on-line HELP на български език за отделните профили на потребителите и техните дейности.

Всички търсения трябва да са нечувствителни към малки и главни букви.

За потребителски имена и пароли задължително трябва да се следи за съответствие на малки и главни букви.

Главните и малки букви на въвежданите данни трябва да се запазват непроменени. ИСУППР по ЗОПОЕЩ трябва да може едновременно да показва данни, въведени на различни езици, като използва UTF-8 кодиране. ИСУППР по ЗОПОЕЩ трябва да поддържа български език в управляваните бази данни, потребителския интерфейс и отчетите, генерирани на екран и хартия.

Всички данни в ИСУППР по ЗОПОЕЩ трябва да запазват консистентността си при всякакви обстоятелства (отказ на приложния софтуер, погрешни или злонамерени действия на потребител, отпадане на сървър, неизправност на диск, прекъсване на хранването и комуникациите и т.н.). Изпълнителят трябва да реализира функционалност, която удовлетворява тези изисквания чрез инструментите за управление на приложението и на самата БД.

Системата трябва да прекъсва потребителска сесия при неактивност, времето трябва да може да се променя от администратора на системата.

Интеграцията с единната информационна среда: електронните регистри, АИС и портала за електронни административни услуги на МОСВ с новите електронни административни услуги в обхвата на текущото задание ще се извърши посредством интерфейса за обмен на данни и уеб интеграция на дизайн и екрани. Възложителят ще предостави на изборния Изпълнител цялата необходима документация.

Интеграцията може да включва автоматизиран обмен на данни със съществуващите модули на единната информационна среда на МОСВ. В случай, че в процеса на функционалния анализ за целите на интеграцията се докаже необходимостта от разработката на нови софтуерни модули към съществуващия портал за електронни административни услуги на МОСВ,

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

Възложителят и Изпълнителят ще вземат решения за точните параметри и обхват на тези доработки.

7.7. МОДУЛИ НА СИСТЕМАТА

Предварителният анализ от страна на Възложителя показва, че информационната система трябва да съдържа като минимум следните модули:

7.7.1. Модул Въвеждане на заявление от оператор

Основната цел на този модул е въвеждането на заявление от оператор, който изпълнява дейности по Приложение № 1 от ЗОПОЕИЦ, както и последващата актуализация при промяна на обстоятелствата.

Системата трябва да позволява на операторите, които не съществуват в системата да се регистрират, след успешна регистрация започва процесът по въвеждане на заявлението.

Операторите трябва да изберат от действията, които ще заявяват, а именно: регистриране на нова дейност, коригиране на техническа грешка, актуализация на данни за съществуваща дейност, заличаване на дейност, заличаване от регистъра. Следва процес за проверка дали операторът съществува в регистъра, проверката за ЕТ/юридическо лице е по ЕИК, за физическо лице трите имена в комбинация с година на раждане. В случаите, когато въпросният оператор съществува в базата, системата трябва да изиска допълнително референтен номер. Операторите следва да могат да получат по административен път референтен номер при вписването им в регистъра. В случай, че операторът няма информация за референтния номер, той трябва да изпрати писмо до МОСВ за получаване на референтен номер. Операторът трябва да може да укаже начина на получаване на отговора: по електронен път, на хартиен носител или и по двата начина. За улеснение на оператора, модулът трябва да генерира съответното писмо за изискване на референтен номер. Писмото може да бъде изпратено в МОСВ по електронен път, подписано с електронен подпис или входирано на хартиен носител в деловодството на МОСВ.

Референтният номер е уникален и е обвързан с конкретен оператор. Той се генерира от системата при изпращане на данни от оператор, който не е вписан в публичния регистър или по служебен път при първоначалното въвеждане на данните от служителите на МОСВ. Основната цел на референтния номер е допълнителна защита, контрол и гарантиране на подаваната информация.

След коректна оторизация и автентификация на потребителя започва процес по въвеждане на заявлението. След попълването на заявлението, операторът трябва да има възможност да запази заявлението във формат позволяващ неговото последващо допопълване, редактиране на въведените данни и/или разпечатване с цел подаването му в МОСВ на хартиен носител. Модулът трябва да предоставя възможност за генериране на електронен документ, който да бъде подписан с електронен подпис. След приключване на етапа по въвеждане на заявлението, генерирането на файла и изпращането му към МОСВ, операторът не може да нанася повече промени.

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

В случай, че операторът не съществува в публичния регистър при изпращане на заявлението, той трябва да получи референтен номер.

Промени по заявлението могат да се нанасят единствено, ако съответното длъжностно лице от МОСВ разреши промяна.

Операторите трябва да могат да подават искане за промяна при допуснати очевидни фактически грешки.

След приключване на въвеждането на данните от заявлението, то остава заключено и може да бъде променяно само от служител на МОСВ с необходимите права за промяна.

Системата трябва да позволява въвеждане на данни съгласно изискванията на т. 7.2. *Информационни обекти и данни* от настоящото задание.

Системата трябва да бъде оптимизирана за бързо и лесно въвеждане на данните от заявлението, като за целта трябва да се използват списъци и интегрираните номенклатури.

Системата трябва да позволява лесен начин за нанасяне на промени по вече публикувани в регистъра данни, като се пази история за първоначалните данни и последващите промени. При генерирането на заявление трябва да се генерират само промените.

При подаване на заявление за заличаване, потребителят трябва да посочи кои дейности трябва да бъдат заличени от публичния регистър.

Системата трябва да позволи на потребителите на този модул да отпечатват въведената информация с цел предоставянето в МОСВ (съгласно чл. 17, ал. 1 от ЗОПОЕЦ, във връзка с чл. 6, ал. 1 и чл. 7 на Наредбата).

Системата трябва да позволява на операторите да пуснат по електронен път искане за създаване на нов профил, като въпросният профил става активен след пристигане на искането в МОСВ.

Системата трябва да позволява заличаване на съществуващ профил, като въпросният профил следва да стане неактивен, без да се изтрива физически от базата данни.

7.7.2. Модул Въвеждане на данни за оператори от орган на изпълнителната власт

Основната цел на този модул е подаване на информация от органите на изпълнителната власт за оператори, извършващи дейности от Приложение № 1 от ЗОПОЕЦ.

Потребителите на този модул трябва да могат да подават данни за повече от едно юридическо или физическо лице, като попълват информация за дейностите, които те извършват. Необходимите данни, които трябва да се подават са описани в т. 7.2. *Информационни обекти и данни* от настоящото задание.

След приключване на въвеждането на данни за един оператор, системата трябва да извести потребителите от МОСВ, които вписват информация в публичния регистър за наличието на новоподадени данни.

Системата трябва да позволява лесен начин за нанасяне на промени във вече публикувани в регистъра данни, като се пази история за първоначалните данни и последващите промени. При отпечатване на въведените данни трябва да се генерират само промените.

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

Системата трябва да позволява на органите на изпълнителната власт да заявят по електронен път искане за създаване на нов профил, като въпросният профил става активен след пристигане на искането в МОСВ и неговото одобрение.

Системата трябва да позволява заличаване на съществуващ профил, като въпросният профил следва да стане неактивен, без да се изтрива физически от базата данни.

7.7.3. Модул Проверка, валидиране и вписване в регистъра

Основната цел на този модул е да се публикуват заявленията, подадени от оператор или от орган на изпълнителната власт, след като е извършена проверка и валидация на данните от съответното отговорно лице от страна на МОСВ. Потребителите на този модул са служители на МОСВ-ЦА, отговарящи за валидирането и вписването на данните в регистъра. Потребителите могат да преглеждат подадената информация, както и да я коригират при необходимост.

Системата трябва да известява потребителите на този модул при подаване на ново заявление от страна на оператор или орган на изпълнителната власт.

Системата трябва да позволява преглед и редактиране на подадени заявления.

В системата трябва да има възможност за въвеждане на основание за промяна на вече публикувано заявление в регистъра, като се регистрира датата и името на длъжностното лице, направило промяната, съобразно изискванията на чл.8 от Наредбата за публичния регистър на операторите, които извършват дейности по Приложение № 1 към чл.3, т.1 от ЗОПОЕЩ.

Системата трябва да позволява вписване на въведеното заявление в регистъра. При вписване на данните в публичния регистър, системата трябва да запази история на данните. След вписването данните трябва да бъдат достъпни през Интернет.

В случай, че данните за оператор са подадени единствено на хартиен носител, потребителите на този модул трябва да могат да въведат в системата всички данни, описани в т. 7.2. *Информационни обекти и данни* от настоящото задание.

7.7.4. Модул Публичен регистър

Системата трябва да предоставя възможност въведената информация за операторите да бъде достъпна в Интернет. Данните, които трябва да са публично достъпни в Интернет са описани в Наредба за публичния регистър на операторите, които извършват дейности по Приложение № 1 към чл. 3, т.1 от ЗОПОЕЩ и те са:

- Наименование на оператора, Единен Идентификационен Код (ЕИК);
- Дейност/дейности по Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ, извършвани от оператора;
- Кратко описание на всяка дейност;
- Местоположение на площадката /площадките, на които се извършва дейността (ако е приложимо);

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

- Адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронна поща (за физическо лице не се публикува);
- Лице за връзка;
- Регионална инспекция по околна среда и води, на чиято територия се извършва дейността;
- Басейнова дирекция за управление на водите, в чийто район се извършва дейността;
- Издадени лицензи, разрешителни, разрешения и удостоверения за регистрация за извършване на дейности по Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ: номер на акта, дата на издаване, компетентен орган, номер и дата на издаване на акта, с който е изменен или актуализиран;
- Определяне на дейността, съгласно обхвата на Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ;
- Посочване дали дейността подлежи на разрешителен, регистрационен или лицензионен режим;
- Определяне на дейността, съгласно изискванията на издадените лицензи, разрешителни, разрешения и удостоверения за регистрация в случаите, когато се изискват;
- Капацитет на съоръженията, попадащи в обхвата на Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ, ако е определен в съответните лицензи, разрешителни, разрешения и удостоверения за регистрация по чл. 16, ал. 1 и Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ;
- Видове отпадъци, които се образуват и/или третират;
- Видове опасни химически вещества, продукти за растителна защита или биоциди, които се произвеждат, употребяват, съхраняват, обработват, пълнят и изпускат в околната среда, видове генетично модифицирани организми, с които се извършва работа в контролирани условия или които се освобождават в околната среда или се пускат на пазара.

Достъпът до регистъра трябва да е свободен без да е необходимо регистрация или друг вид потвърждаване.

Системата трябва да предоставя възможност за *търсене* в публичния регистър по следните полета:

- Наименование на оператора, Единен Идентификационен Код (ЕИК);
- Избор на една или няколко дейности от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ;
- Избор на едно или няколко местоположения на площадка Област/Община/Населено място;
- Избор на БДУВ;
- Избор на РИОСВ;
- Общ текст за търсене;

Системата трябва да позволява комбиниране на един или повече показатели за търсене.

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

При избор на една или няколко дейности от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ трябва да се визуализират всички оператори, които извършват тези дейности.

При избор на местоположение на площадката - Област/Община/Населено място трябва да се визуализират всички оператори, на които местоположението на площадката се намира в съответното населено място.

При избор на РИОСВ трябва да се визуализират всички оператори, извършващи дейност на територията на съответната РИОСВ.

При избор на БДУВ трябва да се визуализират всички оператори, извършващи дейност на територията на съответната БДУВ.

Системата трябва да предоставя като междинен резултат списък с оператори като при избиране на даден оператор да се визуализират данните му по чл.4 и чл.5 от Наредбата.

7.7.5. Модул Справки

Модул Справки трябва да предоставя набор от справки с цел извличане на информация от системата, както за оперативни цели на компетентните органи по ЗОПОЕЩ, които ще имат достъп до модула, така и за предоставяне на информация към лица и институции по съответен ред.

Справките трябва да оптимизират процеса на извличане на информация от системата и да осигуряват удобство за използване от потребителите.

ИС трябва да дава възможност за различни начини за визуализация и търсене на информация, в т.ч. просто търсене (по наименование на оператор) и разширено търсене (по вид дейност, която оператора извършва; РИОСВ, на чиято територия се извършва дейността и др.).

ИС трябва да дава възможност при всички видове търсене да се представя първо междинен резултат, а след това пълен резултат.

Справките трябва да имат възможност за показване на екран и изход в структуриран файлов формат (напр. "PDF", "RTF", "DOC", "XLS" и "CSV").

Всяка справка трябва да има форма за въвеждане на критерии за търсене като критериите за търсене трябва да са съобразени с резултата от справката. Критериите трябва да позволяват въвеждане на диапазони, когато се въвежда времеви периоди или числа. Общ филтър за всички справки:

- по една или няколко области/общини/населени места като при филтрирането трябва да се взема в предвид местоположението на площадката;
- по една или няколко дейности от Приложение № 1 към чл. 3 на ЗОПОЕЩ;
- по една или няколко под дейност като те зависят от избраните дейности от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ;
- наименование на оператора (ЮЛ/ФЛ);
- единен идентификационен код;
- дата на подаване;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

- дата на публикуване в регистъра;
- дата на последна промяна;
- статус на заявлението (нерегистрирано, регистрирано, върнато за корекция, одобрено, неактивно);
- орган/оператор подал информацията;
- РИОСВ, в която територия се извършва дейността - множествен избор;
- БДУВ, в която район се извършва дейността - множествен избор;
- потребител, въвел заявлението;
- референтен номер;
- по конкретен вид отпадък - множествен избор;
- по конкретен вид опасно химично вещество/смес - множествен избор;
- по конкретен вид продукт за растителна защита - множествен избор;
- по конкретен вид биоцид - множествен избор;
- по конкретен вид генно-модифицирани организми - множествен избор;

Като минимално изискване в системата следва да бъдат заложени следните възможности за справка за:

- **Общ брой оператори по ЗОПОЕЩ на територията на избрана/всички РИОСВ/БДУВ.**
- **Оператори /вкл. брой/ по ЗОПОЕЩ, извършващи дейност по конкретна точка от Приложение № 1 от Закона /напр. т.1/, на територията на избрана/всички РИОСВ/БДУВ.**
- **Оператори /вкл. брой/ по ЗОПОЕЩ, извършващи конкретна поддейност по точка от Приложение № 1 от Закона /напр. химически инсталации за производство на биоциди и основни продукти за защита на растенията/, на територията на избрана/всички РИОСВ/БДУВ.**
- **Търсене по вид на опасно химично вещество или смес /напр. оператори /вкл. брой/ по ЗОПОЕЩ, извършващи дейност със запалими индустриални химикали, продукти за растителна защита, биоциди на територията на избрана /всички РИОСВ/БДУВ.**
- **Търсене по конкретен вид отпадък /напр. оператори /вкл. брой/ по ЗОПОЕЩ, извършващи дейност с производствени отпадъци на територията на избрана /всички РИОСВ/БДУВ.**
- **Търсене по конкретен вид опасна химична смес/вещество /напр. оператори /вкл. брой/ по ЗОПОЕЩ, извършващи съхранение на натриева основа /NaOH/, на територията на избрана /всички РИОСВ/БДУВ.**
- **Търсене по конкретен вид продукт за растителна защита /напр. оператори /вкл. брой/ по ЗОПОЕЩ, извършващи употреба на хербицид - Агрифлан 24 ЕК/, на територията на избрана /всички РИОСВ/БДУВ.**



BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

- Търсене по конкретен вид биоцид /напр. оператори /вкл. брой/ по ЗОПОЕЩ, извършващи употреба на Райд протект срещу молци - лавандула/, **на територията на избрана /всички РИОСВ/БДУВ.**
- Търсене по конкретен вид генно-модифицирани организми /напр. оператори /вкл. брой/ по ЗОПОЕЩ, извършващи работа с генно-модифицирана соя/, **на територията на избрана /всички РИОСВ/БДУВ.**

По-долу са представени примерни образци за справките, които трябва да могат да се генерират от системата:

• **Справка по местоположение на площадката: области/общини/населени места**

Справката трябва да показва списък оператори, които отговарят на въведените критерии за търсене като данните следва да се обобщават на ниво област, на ниво община и дейност от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ. Списъкът трябва да съдържа основните данни на оператора.

Област Варна							брой
Експлоатация на инсталации и съоръжения.....							10
За дейности по събиране, транспортиране, оползотворяване.....							30
Общ. Провадия							
Експлоатация на инсталации и съоръжения.....							4
За дейности по събиране, транспортиране, оползотворяване.....							3
гр. Провадия							
Експлоатация на инсталации и съоръжения.....							4
За дейности по събиране, транспортиране, оползотворяване.....							3
	Ув. №	Оператор	ЕИК	....	....	....	....
1.	123/31.8.11	Сиконко Агра	121 536	....	....	....	....
2.	111/15.9.11	....	....	....	....	....	....
3.	123123	....	....	....	....	....	....



BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

• Справка по РИОСВ

Справката трябва да показва списък оператори, които отговарят на въведените критерии за търсене като данните следва да се обобщават на ниво РИОСВ и дейност от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ. Списъкът трябва да съдържа основните данни на оператора.

РИОСВ Варна							брой
Експлоатация на инсталации и съоръжения.....							10
За дейности по събиране, транспортиране, оползотворяване.....							30
	Ув. №	Оператор	ЕИК	....	....	....	....
1.	123/31.8.11	Сиконко Агра	121 536	....	....	...	....
2.	111/15.9.11	....	....	....	....	....	....
3.	123123	....	....	....	....	....	
РИОСВ Бургас							
Експлоатация на инсталации и съоръжения.....							10
За дейности по събиране, транспортиране, оползотворяване.....							30
	Ув. №	Оператор	ЕИК	....	....	....	....
1.	123/31.8.11	Сиконко Агра	121 536	....	....	...	....
2.	111/15.9.11	....	....	....	....	....	....
3.	123123	....	....	....	....	....	



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

• Справка по БДУВ

Справката трябва да показва списък оператори, които отговарят на въведените критерии за търсене като данните трябва да се обобщават на ниво БДУВ и дейност от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ. Списъкът трябва да съдържа основните данни на оператора.

БД БЛАГОЕВГРАД							брой
Експлоатация на инсталации и съоръжения.....							10
За дейности по събиране, транспортиране, оползотворяване.....							30
	Ув. №	Оператор	ЕИК	....	....	....	....
1.	123/31.8.11	Сиконко Агра	121 536	....	....	...	....
2.	111/15.9.11	....	....	....	....	....	....
3.	123123	....	....	....	....	....	
БД ПЛОВДИВ							
Експлоатация на инсталации и съоръжения.....							10
За дейности по събиране, транспортиране, оползотворяване.....							30
	Ув. №	Оператор	ЕИК	....	....	....	....
1.	123/31.8.11	Сиконко Агра	121 536	....	....	...	....
2.	111/15.9.11	....	....	....	....	....	....
3.	123123	....	....	....	....	....	



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

• **Справка по БДУВ и дейност - обобщена**

Справката да зарежда басейновите дирекции за колони и групиране на избраните дейности и поддейности от филтъра по редове като трябва да се покажат броя на операторите за съответната дирекция.

Дейност/ БДУВ	БД БЛАГОЕВГРАД	БД ПЛОВДИВ	БД ПЛЕВЕН	БД ВАРНА
1. Експлоатация на инсталации и съоръжения...	100	123	....	....
4.2. химически инсталации за производство на биоциди	55	...	...	..
6.4. а) кланици с производствен капацитет над 50 тона	45	.	..	..
2. За дейности по събиране, транспортиране..	20	....	....	....
3. Извършване на дейности по използване на водите и водните обекти	15	....	....	....

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

• **Справка по РИОСВ и дейност - обобщена**

Справката да зарежда избраните РИОСВ по вертикала и групиране на избраните дейности и под дейности от филтъра по редове като трябва да се покажат броя на операторите за съответното РИОСВ.

Дейност/ РИОСВ	БЛАГОЕВГРАД	БУРГАС	.....	ШУМЕН
1. Експлоатация на инсталации и съоръжения...	100	123	....	....
4.2. химически инсталации за производство на биоциди	55			
6.4. а) кланици с производствен капацитет над 50 тона	45			
2. За дейности по събиране, транспортиране..	20	....	....	....

Посочените справки са индикативни и не изчерпват пълния списък от възможни сечения.

7.7.6. Модул Администриране

Модулът за администриране трябва да се грижи за управлението на потребителите в системата, правата на достъп, поддържането на позволени действия, поддържането на история на промените и преглед на log файлове с възникнали грешки и предупреждения.

Системата трябва да позволява да се изграждат динамично роли, като на всяка роля трябва да могат да бъдат добавяни/премахвани позволени действия. Към всяка роля трябва да могат да бъдат добавяни или премахвани дейности от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ. Потребители притежаващи съответната роля трябва да могат да подават данни към регистъра само за тези дейности. Всеки потребител трябва да може да има повече от една роля, с които да се определят правата му в системата.

Минималните необходими данни, които трябва да се поддържат за потребител в системата са:

- потребителско име;
- парола;
- лице, което е обвързано с потребителя;
- роли, които притежава;
- статус - активен/неактивен;

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

- допълнително описание;
- възможност за прикачване на файлове;
- електронен сертификат, в случай че такъв е необходим.

Сертификатът представлява криптирани данни извлечени от регистриран в системата електронен подпис. Тази информация може да бъде използвана за допълнителна защита на достъпа до системата и валидиране на подписаните заявления подавани по електронен път. По време на Етап 1: Анализ на изискванията и проектиране на системата, следва да бъде обсъдена необходимостта от съхранението на такава допълнителна информация.

За всяко лице за връзка, което е обвързано с потребител в системата, трябва да има възможност за въвеждане на следната информация:

- трите имена;
- телефон за връзка и факс;
- електронен адрес;
- орган на изпълнителната власт, юридическо и физическо лице, от името на което се предоставя информацията;
- длъжност;
- свободен текст за дирекция /отдел;
- коментари/ забележки.

Администраторът на системата трябва да има възможност да изпраща на потребител, забравил своята парола, e-mail, съдържащ информация за начина за влизане в системата.

Системата трябва да поддържа история на промените от гледна точка на действия, извършени от потребителите довели до промяна на данните съхранявани в системата.

7.7.7. Модул „Връзка с външни системи и интеграция“

Този модул предоставя инфраструктурни и интеграционни интерфейси, необходими за интеграция с външни системи, предоставящи информация и номенклатури, свързани с ЗОПОЕЩ и заявленията по Приложение № 1 от него.

Възложителят ще предостави документация на техническите средства за интеграция, начините за връзка с АИС и „Портал за електронни административни услуги на МОСВ“, и интегрирането им в цялостния работен процес, като това включва:

- a. регистриране на документ;
- b. създаване на преписка;
- c. работа по преписка;
- d. отразяване на становище;
- e. възлагане на задачи;
- f. контрол по изпълнението на възложени задачи;

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

- g. извършване на проверки за редовност и допустимост;
- h. указания за отстраняване на нередовност;
- i. всички други действия поддържани от съществуващите АИС в съответствие с изискванията на Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите.

Ако в рамките на срока за изпълнение на настоящата поръчка такава свързаност не може да бъде осъществена, Изпълнителят трябва да реализира ключовите функционалности съгласно дефинирания функционален обхват и уточнените интерфейси. При бъдещо развитие на системата трябва да е възможно внедряването на интегрирано решение за контрол на работния процес, като за целта Изпълнителят трябва да предостави документация и архитектура за интегриране на единно решение, когато такова бъде налично.

За целите на оптимизация и улеснение на работа с уеб базирания потребителски интерфейс на системата модулът трябва да дефинира и интерфейси за последващо добавяне на източници на данни за номенклатури. Броят и видът на наличните електронизирани номенклатури ще бъдат уточнени от Възложителя и Изпълнителя в края на изпълнението на Етап 1: Анализ на изискванията и проектиране на системата и при наличие на достатъчно технологично време следва да бъдат внедрени в ИСУППР.

8. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ОБХВАТ И ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Очакваните резултати след изпълнение на обществената поръчка са:

- Разработена ИСУППР по ЗОПОЕЩ, която да подпомага дейностите по изпълнение на задълженията на МОСВ, произтичащи от нормативната уредба и предоставя възможност за:
 - Подаване на заявление за вписване / актуализация / заличаване на данни в регистъра от оператори, които извършват дейностите по Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ;
 - Подаване на заявление за вписване / актуализация / заличаване на данни в регистъра от органите на изпълнителната власт, които издават лицензи, разрешителни, разрешения и удостоверения за регистрация за извършване на дейностите по Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ;
 - Проверка, валидиране и вписване на информацията от получените заявления в информационната система от отговорен служител на МОСВ;
 - Извършване на справки в данните в регистъра за нуждите на дейността на заинтересованите административни органи и МОСВ;
 - Достъпност на информацията в публичната част на регистъра по ЗОПОЕЩ и осигурена възможност за търсене по определени критерии;
- Изграден интерфейс за връзка с централните системи на електронното правителство на Р България;
- Обучени ключови потребители от МОСВ и определени представители на контролните и компетентни органи на изпълнителната власт за работа с информационната система.

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

Общият срок за изпълнение на поръчката е до 6 месеца след подписване на договор с участника, избран за изпълнител.

8.1. Етап 1: Анализ на изискванията и проектиране на системата

По време на етап Анализ на изискванията и проектиране на системата Изпълнителят следва да:

- проучи и анализира бизнес процесите, свързани с подаването на информация за вписване в публичния регистър и за целите на предоставяне на електронни административни услуги да предложи ре-инжинеринг на бизнес процесите;
- представи детайлно описание на текущите процеси по предоставяне на услугите по подаване на заявление и техния ход;
- представи детайлно описание на бъдещите процесите по предоставяне на услугите по подаване на заявление и техния ход с оглед тяхното реализиране по електронен път;
- изготви препоръки за включване на текстове, регламентиращи оптимизираните бизнес процеси в Наредбата за публичния регистър на операторите, които извършват дейностите по Приложение № 1 към чл. 3, т. 1 от Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети;
- идентифицира потребността за постигане на автоматизиран обмен на регистрирани данни и информация с централните системи на електронното управление и да предложи подход за свързването на регистъра с тях;
- оцени готовността на МОСВ за внедряване на информационната система в среда на Възложителя и даде препоръки за осигуряване на необходимия хардуерен ресурс, в случай че министерството не разполага с него. Изпълнителят следва да посочи приблизително необходимото дисково пространство, оперативна памет, процесорно време и мрежови ресурси, необходими за нормалното функциониране на ИСУППР по ЗОПОЕЩ при нейното пускане в реална експлоатация, както и за бъдещ 2 (две) годишен период от време. Изискванията по отношение на дисково пространство, оперативна памет и процесорно време, както и към комуникациите, необходими за нормалното функциониране на ИСУППР по ЗОПОЕЩ, са прогнозни и трябва да бъдат съобразени както с избраната архитектура, така и с броя съобщения, броя конкурентни потребители и времето на съхранение на информацията;
- изготви техническа спецификация /системен проект/ на информационната система, която трябва да се разработи, включваща като минимум системна архитектура, модели на данните, формализирано описание на софтуерните модули, спецификация на потребителския интерфейс на регистъра и административните услуги, интеграция с единната информационна среда на МОСВ и други системи на държавната администрация.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

Резултатите от анализа на изискванията и проектирането на системата са аналитичен доклад и техническа спецификация, които трябва да бъдат представени от Изпълнителя до изтичането на **2-ия месец** от подписването на договора. Документите подлежат на съгласуване и одобрение от Възложителя.

От участниците се очаква да опишат в своите технически предложения подхода, който ще приложат при извършване на анализа.

От участниците се очаква да опишат в своите технически предложения методиката, която възнамеряват да използват за изготвяне на техническата спецификация на системата и описание на използваните от тях нотации.

8.2. Етап 2: Софтуерна разработка

Софтуерната разработка трябва да се осъществи съгласно одобрената от Възложителя техническа спецификация, разработена от Изпълнителя на етап Анализ на изискванията и проектиране на системата. Етапът включва същинското разработване на ИСУППР по ЗОПОЕЩ и интегрирането ѝ към единната информационна среда на МОСВ, така че да се постигне пълна електронизация на процесите – заявяване на услугите, извършване на необходимите проверки, вписване в регистъра, получаване на резултат от услугите. По време на разработката Изпълнителят следва да използва собствен хардуер, необходимия системен софтуер и развойни средства.

Софтуерната разработка трябва да е съвместима с технологичната среда, платформа и средства за разработка на единната информационна среда на МОСВ. За целта на Изпълнителя ще бъде предоставена цялата необходима документация и изходен код. Предложение за закупуване на допълнителни софтуерни продукти/лицензи в рамките на тази процедура е недопустимо.

Новоразработеният софтуер трябва да поддържа възможност за работа със следните браузери - Internet Explorer версия 9.0, Firefox Mozilla 24, Google Chrome 10, Safari 7.0 или по-високи версии.

Изпълнителят трябва да разработи тестови сценарии за приемателно тестване (Acceptance Testing) с цел удостоверяване на съответствието на софтуерната разработка със специфицираните функционални и нефункционалните изисквания. Тестовите сценарии трябва да бъдат с обхват, който гарантира безпроблемната работа на всички функции на системата. Условие за приемане на разработката е успешното преминаване на всички тестови сценарии съгласно предложен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя План за приемателно тестване.

От участниците се очаква да опишат в своите технически предложения подхода, който ще използват за управление и изпълнение на софтуерната разработка, както и видовете тестове, които ще бъдат изпълнени, целта на всеки тест, критериите за успешно изпълнение на теста и инструментите и средствата, използвани за провеждане на тестовете. Участниците трябва да опишат етапите, през които преминава софтуерната разработка, както и резултата/ите от всеки един етап.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

В резултат на изпълнението на етапа в срок до изтичане на **5-ия месец** след сключване на договора, Изпълнителят следва да представи на технически носител разработено софтуерно приложение, което е преминало успешни вътрешни тестове и проверки за качество при Изпълнителя. Представянето на информационната система включва описание и документация на source-кода на системата и самия source-код на технически носител.

8.3. Етап 3: Внедряване, документация и тестване

След приключването на етапа по разработване на системата, Изпълнителят има задължението да извърши инсталация на системата и да направи всички необходими настройки за нейната експлоатация в среда на Възложителя.

След завършване на инсталацията на системата, тя се предоставя за тестване от Възложителя. Тестването се извършва по предварително одобрен график от Възложителя и съгласно одобрения от Възложителя план за приемателно тестване. Приемателните тестове се извършват от представители на Възложителя съвместно с експерти на Изпълнителя.

Внедряването и последващото тестване на системата от Възложителя следва да приключи до изтичане на **6-ия месец** от подписването на договора. ИСУППР по ЗОПОЕЩ ще се счита за приета, ако след проведените тестове се установи, че няма съществени отклонения и грешки.

В рамките на етап Внедряване, документация и тестване Изпълнителят трябва да изготви техническа и експлоатационна документация във връзка с извършените технологични разработки, която трябва да съдържа като минимум:

- Документация на базите данни, разработени в рамките на проекта;
- Ръководство за инсталиране, конфигуриране, поддръжка и администриране на разработените софтуерни модули (Ръководство на администратора);
- Ръководство на потребителя за всеки един от типовете потребители в системата;
- Описание и документация на изходния код (source code) на новоразработените модули.

Документацията следва да се предостави на български език, на хартиен носител и в електронен формат.

Посочените документи подлежат на одобрение от Възложителя.

8.4. Етап 4: Обучение

Изпълнителят трябва да изготви План за провеждане на обучение, който подлежи на одобрение от Възложителя.

Обучението ще се извърши на място при Възложителя.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

При провеждане на обучението Изпълнителят трябва да спазва изискванията за информация и публичност за изпълнение на проекти по програма ОПАК, упоменати в т.10.5 от настоящия раздел на документацията.

Изпълнителят трябва да извърши обучение на следните групи потребители:

- Основен потребител и част от потребителите, подаващи информация (МОСВ, РИОСВ, Басейнови дирекции, ДНП) - 28 обучаеми;
- Потребител от МОСВ, отговарящ за валидирането и публикуването на данните – 3 обучаеми;
- Наблюдаващ потребител от МОСВ (Длъжностни лица от МОСВ на ръководни позиции) – 3 обучаеми;
- Администратор – 2 (двама) обучаеми.

Най-малко една седмица преди планираната дата за провеждане на обучението, Възложителят ще предостави на Изпълнителя списък с лицата, които трябва да бъдат обучени.

Обучението и документацията за него трябва да бъдат на български език и предоставени на хартиен и дигитален носител. Предоставената документация и материали за целите на обучението остават собственост на МОСВ.

Всички дейности по обучение следва да приключат до изтичане на **6-ия месец** от подписването на договора.

8.5. Етап 5: Гаранционна поддръжка на системата

Изпълнителят трябва да осигури гаранционна поддръжка за 12 месеца от датата на приемане на разработката, което се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Гаранцията трябва да включва всички необходими дейности за поддръжка на работоспособността на разработения софтуер като цяло.

При необходимост, по време на гаранционния период ще бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложиени в техническата спецификация.

Гаранционната поддръжка НЕ включва разработка на нови функционалности.

Минимален обхват на поддръжката:

- Разрешаване на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на регистъра и услугите като:
 - Отстраняване на грешки в програмния код и настройките на софтуера;
 - Съдействие при промяна на настройките на софтуера.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

- Инсталация и пускане в експлоатация на всички разработени от Изпълнителя подобрения в текущата версия на регистъра и услугите, свързани с промени в нормативната уредба, касаещи тяхната функционалност;
- Консултации на потребителите на системата (експерти на МОСВ) относно функционалността на регистъра и услугите по телефон и електронна поща в рамките на работното време (от 8:30 до 17:30 ч. всеки работен ден);
- Възстановяване на регистъра и данните при евентуален срив;
- Актуализация на документацията, съпътстваща разработените софтуерни модули, в резултат на извършени действия в рамките на гаранционната поддръжка.

Преди стартирането на гаранционната поддръжка, Изпълнителят трябва да изготви и предаде на Възложителя план за гаранционно обслужване.

За осъществяване на своите гаранционни задължения участниците следва да предложат в своите технически предложения процедура за гаранционно обслужване и процедура за генериране на отчети и разпространение на информацията.

9. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Поръчката ще бъде изпълнявана в офисите на Изпълнителя и Възложителя. При необходимост, представители на Изпълнителя ще участват в работни срещи и други мероприятия, които ще се провеждат в работни помещения и/или заседателни зали на Възложителя или други администрации, имащи отношение към проекта. Обученията ще бъдат проведени на територията на гр. София. Инсталациите ще бъдат извършени на сървъри и друга техническа инфраструктура на Възложителя на територията на гр. София.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА

10.1. Методология за управление на проекта

Участниците трябва да предложат в техническите си предложения методология за управление на проекта в съответствие с обхвата на настоящата поръчка. Участниците трябва да опишат:

- Фазите, през които преминава управлението на проекта и дейностите, извършвани във всяка една фаза съгласно предложената методология;
- Организационната структура на Изпълнителя и връзки за взаимодействие с екипа на Възложителя;
- Примерен комуникационен план;
- Описание на по-важните междинните проектни резултати (milestones).

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

10.2. Докладване

10.2.1. Обща информация

В хода на изпълнение на настоящата поръчка, Изпълнителят трябва да изготви и предостави на Възложителя следните доклади:

- Встъпителен доклад;
- Междинни доклади;
- Окончателен доклад.

Изпълнителят изготвя горепосочените доклади на български език на хартиен носител, както и на електронен носител (CD).

10.2.2. Встъпителен доклад

В рамките на десет (10) работни дни от стартиране на изпълнението на договора по настоящата процедура, Изпълнителят подготвя и предоставя на Възложителя Встъпителен доклад, който съдържа конкретизирани цели и задачи на проекта, уточнени правила за комуникация, актуализиран и детайлизиран график за изпълнение на проектните дейности с разпределение на ресурсите по задачи и подзадачи, описание на управленската структура на проекта, начина на управление на комуникацията между страните както и други виждания на Изпълнителя по конкретни аспекти на изпълнението на проекта.

10.2.3. Междинни доклади

Междинните доклади се представят от Изпълнителя при приключване на Етап 1: Анализ на изискванията и проектиране на системата; Етап 2: Софтуерна разработка; Етап 3: Внедряване, документация и тестване и Етап 4: Обучение и съдържат информация относно изпълнението на конкретния етап и предложение за приемането му от Възложителя. Междинните доклади трябва да съдържат информация относно:

- Описание на извършените дейности;
- Постигнатите резултати към момента на предаване на отчета в съответствие със заложените индикатори за успешно изпълнение;
- Проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договора, в т.ч. предложените и/или предприетите действия за решаването им;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.

10.2.4. Окончателен доклад

Изпълнителят подготвя и представя Окончателен доклад за изпълнението на договора до десет (10) работни дни след приемането на Етап 4, който включва описание на постигнатите резултати при изпълнение на договора.



BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

В десет (10) дневен срок от предаване на доклада, Възложителят трябва да го разгледа за одобрение и ако е необходимо да го върне на Изпълнителя с коментари. Изпълнителят следва да коригира доклада и предаде окончателна версия в срок от пет (5) работни дни след получаване на коментарите от Възложителя.

10.3. Управление на риска

Участниците трябва да опишат в офертите си „План за управление на риска”, регламентиращ начина на идентифициране, оценяване и приоритизиране на рисковете и заплахите при изпълнение на проекта. Участниците трябва да опишат видовете категории, в които попадат рисковете и на каква база са определени тези категории.

Изпълнителят трябва да поддържа през целия период на изпълнение на проекта Регистър на рисковете, в който да са документирани всички идентифицирани рискове. За всеки риск трябва да са описани мерки за предотвратяване на риска от настъпване и мерки за ограничаване на последствията (действия, минимизирани негативното влияние на риска при неговото настъпване).

Възложителят е идентифицирал следните общи рискове и заплахи при изпълнение на проекта:

1. Недостатъчни подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на Възложителя спрямо екипа на Изпълнителя;
2. Липса на информация или недостатъчна информация, представена на Изпълнителя, необходима за изпълнение на задачите в рамките на поръчката;
3. Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на договора;
4. Липса на сътрудничество между Възложителя и Изпълнителя;
5. Различни цели и очаквания на заинтересованите лица;
6. Липсата на задълбоченост при изследването и описанието на бизнес процесите, свързани с административните услуги, които следва да бъдат електронизирани;
7. Промени в изискванията/обхвата по време на изпълнение на поръчката;
8. Изменения в нормативната уредба, които могат да предизвикат промяна в обхвата на планирани действия или да наложат ограничителни мерки.

Участниците трябва да разгледат описаните по-горе рискове и да опишат за всеки риск:

№	Категория	Описание	Аспекти на влияние върху поръчката	Собственик (Отговорник)	Мерки за предотвратяване/минимизиране	Стратегия за смекчаване



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

10.4. Управление на качеството

Участниците в настоящата поръчка трябва да представят подробно описание и ясно обяснение на средствата за осигуряване на качеството, които смятат да използват по време на изпълнение на обществената поръчка. Участниците трябва да опишат в своите технически предложения:

- Система за осигуряване и контрол на качеството – всички етапи в процеса по осигуряване и контрол на качеството, както и ролите на ангажираните в процеса експерти;
- Процедури за осигуряване и контрол на качеството и контрол;
- Процедура за управление на промените, с която да се регламентира начинът, по който ще бъдат подавани и разглеждани евентуални искания за промяна.

10.5. Изисквания за информация и публичност

Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията на ОПАК:
<http://www.opac.government.bg>.

При изпълнението на поръчката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва задължително да спазва релевантните изисквания за информация и публичност, съгласно Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета на Европейския съюз и Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията на Европейските общности. Подробна информация за изискванията се съдържа в документа „Задължения на Бенефициента за осигуряване на информация и публичност” на адрес:

http://www.opac.government.bg/userfiles/pages/files/for_beneficiaries_documents/1/Изисквания_за_информация_и_публичност_към_бенефициентите_по_ОПАК.pdf

11. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ И АВТОРСКО ПРАВО

Всички софтуерни модули, разработени в рамките на проекта, стават собственост на Възложителя след окончателното им приемане.

Изпълнителят е длъжен да предаде пълния комплект програмни (сурс) кодове на системата, архитектура и описание на базата данни, техническа документация и пълна инструкция за възпроизвеждане на системата в работещ вид от предоставените скриптове и програмни кодове.

На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, страните се договарят имуществените и неимуществени авторски права върху всички резултати от дейностите по проекта и всички отделни части от тях, да принадлежат изцяло на Възложителя, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят не може да използва проектните резултати или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

12. СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ

ЕСФ	Европейски социален фонд
МОСВ	Министерство на околната среда и водите
МОСВ-ЦА	Министерство на околната среда и водите – централна администрация
ВРБ	Второстепенен разпоредител с бюджет
СУНАУ	Списък на унифицираните наименования на административни услуги
ЗОПОЕЩ	Закон за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети
ИС	Информационна система
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ИСУППР	Информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър
ОПАК	Оперативна програма Административен капацитет
РИОСВ	Регионална инспекция по околната среда и водите
ДНП	Дирекция национален парк
ГМО	Генетично модифициран организъм
БДУВ	Басейнова дирекция за управление на водите
ЮЛ	Юридическо лице
ЕИК	Единен идентификационен код
ФЛ	Физическо лице
SOA	Архитектура, ориентирана към услуги
MVC	Model View Controller
RDBMS	Relational database management system
UML	Unified Modeling Language
АИС	Административна информационна система
МТИТС	Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията
БД	База от данни

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

РАЗДЕЛ III

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Прогнозната стойност на поръчката е **362916,66 лв.** /триста шестдесет и две хиляди деветстотин и шестнадесет лева и 66 стотинки/ без ДДС, което включва:

1. Не повече от **358333,33 лв.** /триста петдесет и осем хиляди триста тридесет и три лева и 33 стотинки/ без ДДС за изпълнение на дейностите по етапи:

- Етап 1: Анализ на изискванията и проектиране на системата;
- Етап 2: Разработване;
- Етап 3: Внедряване, документация и тестване
- Етап 5: Гаранционна поддръжка на системата

2. Не повече от **4583,33 лв.** /четири хиляди петстотин осемдесет и три лева и 33 стотинки/ без ДДС за изпълнение на дейностите по Етап 4: Обучение

Начин на плащане:

Плащанията ще се извършват под формата на четири междинни и окончателно плащане.

Възложителят ще заплати цената за изпълнение на поръчката както следва:

а) първо междинно плащане в размер на 25% (двадесет и пет процента) от оферираната цена с ДДС от избора за Изпълнител участник за изпълнението на дейностите по Етап1, Етап2, Етап3 и Етап5, посочена в т.1 на ценовото му предложение (**Приложение № 3**) в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на приемателен протокол за приемане на изпълнението на Етап 1: Анализ на изискванията и проектиране на системата, съгласно чл. 1, ал. 1, т. 1 от договора за изпълнение на обществената поръчка (**Приложение № 13**) и срещу представяне на фактура в оригинал;

б) второ междинно плащане в размер на 25% (двадесет и пет процента) от оферираната цена с ДДС от избора за Изпълнител участник за изпълнението на дейностите по Етап1, Етап2, Етап3 и Етап5, посочена в т.1 на ценовото му предложение (**Приложение № 3**) в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на приемателен протокол за приемане на изпълнението на Етап 2: Разработване, съгласно чл. 1, ал. 1, т. 2 от договора за изпълнение на обществената поръчка (**Приложение № 13**) и срещу представяне на фактура в оригинал;

в) трето междинно плащане в размер на 40 % (четиридесет процента) от оферираната цена с ДДС от избора за Изпълнител участник за изпълнението на дейностите по Етап1, Етап2, Етап3 и Етап5, посочена в т.1 на ценовото му предложение (**Приложение № 3**) в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на приемателен протокол за приемане на изпълнението на Етап 3: Внедряване, документация и тестване, съгласно чл. 1, ал. 1, т. 3 от договора за изпълнение на обществената поръчка (**Приложение № 13**) и срещу представяне на фактура в оригинал;

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

г) четвърто междинно плащане в размер на 100 % от офериранията цена с ДДС от избора за Изпълнител участник за изпълнението на дейностите по Етап4, посочена в т.2 на ценовото му предложение (**Приложение № 3**) в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на приемателен протокол за приемане на изпълнението на Етап 4: Обучение, съгласно чл. 1, ал. 1, т. 4 от договора за изпълнение на обществената поръчка (**Приложение № 13**) и срещу представяне на фактура в оригинал;

д) окончателно плащане в размер на 10 % (десет процента) от офериранията цена с ДДС от избора за Изпълнител участник за изпълнението на дейностите по Етап1, Етап2, Етап3 и Етап5, посочена в т.1 на ценовото му предложение (**Приложение № 3**) в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на приемателен протокол за приемане на Окончателния доклад за изпълнението на договора и срещу представяне на фактура в оригинал;

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен е в несъстоятелност;

в) намира се в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) който е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

ж) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

4. Изискванията на т. 3, б. "а", б. "е" и б. "ж" се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лице по т. 4 е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат за тях, като изпълнителя сключва договор

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

за подизпълнение. Изпълнителят няма право да: - сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП; - възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители; - заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато: а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП; б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

7. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 3 и 5 с декларация по образец (**Приложения № 5**).

8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

9. Всеки участник има право да представи само една оферта.

10. Не се допускат варианти на офертата.

РАЗДЕЛ V

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата в размер на 3600,00 лв. (**три хиляди и шестстотин лева**), представляващи до 1 % от прогнозната стойност без ДДС.

2. Гаранцията за участие се представя под формата на оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума (, преведена по банковата сметка на на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF.

3. В случай, че се представя гаранция за участие под формата на банкова гаранция, тя следва да покрива срока на валидност на офертата на участника от 180 /сто и осемдесет/ дни след датата, определена като краен срок за приемане на офертите за участие. В случай, че гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника при наличие условията на чл.61 от ЗОП. Банковите гаранции, издадени от



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5. Участник, който не е приложил към оферта си гаранция за участие, се отстранява, съгласно чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП, след прилагане разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП и при съобразяване на чл 24, ал. 4 ППЗОП.

6. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнителя.

7. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

7.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

7.2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

8. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

8.1. отстранените участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнителя;

8.2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнителя.

9. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

10. Възложителят освобождава гаранциите по т. 8, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11. При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета или номера на поръчката, за която се представя гаранцията.

12. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

13. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора. Условието на т. 4 се прилага съответно и за представяне на гаранция за изпълнение на договора.

14. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

15. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

16. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (платежно нареждане в оригинал). Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата да е с валидност съгласно условията на възложителя за освобождаването и, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

17. Паричната гаранция за изпълнение се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-рано от 30 дни след приключване на договора.

Срокът на банковата гаранция за изпълнение започва да тече от датата на подписване на договора и е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора, освен, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

18. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

РАЗДЕЛ VI ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

1.1. Участникът следва да докаже наличие на разполагаем финансов ресурс в размер на 40 000 (четиридесет хиляди) лева.

За доказване на това изискване участникът представя:

1.1.1. Заверено копие на удостоверение от банка /за наличен финансов ресурс/
или

1.1.2. Заверено копие на годишен финансов отчет или някоя от съставните му части.

Участниците могат да посочат ЕИК и да не представят изисквания документ по т. 1.1.2., в случай че са заявили и представили за обявяване годишния финансов отчет в Търговския регистър, съгласно чл. 40 от Закона за счетоводството и същия е публично достъпен.

Участниците – чуждестранни лица, представят заверено копие от годишния финансов отчет, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която са установени.

*** При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат съобразно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 и чл. 25, ал.8 ЗОП**

2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

2.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано до датата определена като крайна за получаване на офертите поне 1 /една/ услуга с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

За доказване на това изискване участникът представя:

2.1.1. Списък по образец (**Приложение № 10**) на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени: предмет; възложител (получател); стойност; начална и крайна дата на всяка поръчка; качество, в което е изпълнявал поръчката (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител).

Забележка:

Под "изпълнени услуги" се разбират такива, които са извършени в посочения по-горе период.

Под „сходни с предмета на обществената поръчка” се разбират услуги, свързани с разработката на уеб базирани информационни системи, включително и поне една за разработка на електронни административни услуги.

2.1.2. Доказателство за извършената услуга, предмет на поръчките включени в списъка по т. 2.1.1.

Забележка:

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

Доказателство за извършена услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

2.2. Всеки участник в процедурата следва да разполага с **екип ключови експерти** за изпълнение на настоящата поръчка с образование, професионалната квалификация и професионалния опит, както следва:

Ръководител на екип

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока, в областите „Социални, стопански и правни науки”, „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности;
- Най-малко 5 години опит в управление на проекти или на екипи в областта на информационните технологии;
- Опит като ръководител на най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на изграждането на информационни системи, в това число опит като ръководител на проект/екип в областта на изграждането на информационни системи, свързани с предоставяне на електронни административни услуги (ЕАУ);
- Познания по някои от методологиите за управление на софтуерна разработка и/или предоставяне на ИТ услуги (RUP, SCRUM, ITIL и др.)

➤ Ключов експерт 1 – юрист

Образование и професионална квалификация:

- Висше юридическо образование (образователно-квалификационна степен „магистър” или по-висока) или еквивалентна образователна степен по същата специалност, придобита в чужбина; Придобита юридическа правоспособност;
- Най-малко 3 години опит в областта на подготовката на проекти на законови и подзаконови нормативни актове. Най-малко 2 години в извършване на аналитична дейност по разработване на електронни административни услуги по смисъла на ЗЕУ.

Ключов експерт 2 – Бизнес аналитик

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока, в областите „Социални, стопански и правни науки”, „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности;

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

- Най-малко 5 години опит в областта на информационните технологии при описването на работни процеси, извършване на бизнес анализ и проектиране на информационни системи. Участие в поне един проект за изграждането на информационни системи, свързани с предоставяне на електронни административни услуги (ЕАУ). Познания и опит с някои от съвременните световноизвестни стандарти и инструменти за бизнес анализ и моделиране (UML, UDDI, ebXML, ARIS, WSDL, BPML, Rational Rose или еквивалентни).

Ключов експерт3 – Старши програмист

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока, в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности;
- Най-малко 3 години опит в областта на разработка на информационни системи и/или софтуерни приложения;
- Най-малко 2 успешно завършени проекта в областта на изграждането на уеб базирани информационни системи, в това число опит като програмист в проект/екип в областта на изграждането на информационни системи, свързани с предоставяне на електронни административни услуги (ЕАУ);
- умение за работа с някои от следните съвременни технологии за разработване на софтуер (J2EE, NET, SOA, XML)/еквивалентна;

Допълнителни Експерти:

- Екипът за изпълнение на дейностите по тази обществената поръчка може да включва още експерти, като в предложението участникът следва да опише ролята на всеки от тях.
- Всички експерти следва да са декларирали своята наличност за времето на проекта и ангажираност с реализацията му.

За доказване на това изискване участникът представя:

2.2.1. Справка-декларация по образец (**Приложение № 11**) за ключовите експерти с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ключовите експерти, които ще отговарят за извършването на услугата. Всяко лице, включено в справката-декларация подписва декларация за разположение за изпълнение на поръчката (Приложение № 12).



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

** При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат съобразно чл. 56, ал. 3, т. 2 и чл. 25, ал. 8 ЗОП.*

2.3. Участникът да има внедрена Система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството в областта на информационните технологии.

За доказване на това изискване участникът представя:

2.3.1. *Документ за сертификация по стандарт ISO 9001:2008 в областта на информационните технологии или еквивалентен сертификат (заверено за вярност с оригинала копие). Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП.*

2.4. Участникът да има внедрена Система за управление на информационна сигурност съгласно стандарта ISO 27001 или еквивалентен, с обхват проектиране и/или разработване и/или внедряване на информационни системи.

За доказване на това изискване участникът представя:

2.4.1. *Документ за сертификация по стандарт ISO 27001:2005 за внедрена система за управление на информационна сигурност или еквивалентен сертификат (заверено за вярност с оригинала копие) с обхват проектиране и/или разработване и/или внедряване на информационни системи.*

** Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице), като в тези случаи представя и доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на свое разположение тези ресурси.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

РАЗДЕЛ VII КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително относителната тежест на показателите и точките, които всеки член на комисията дава по всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Критерий за оценка на офертите - **икономически най-изгодна оферта при следните показатели:**

1. Показател 1: "Техническа оценка" (ТО)

"Техническа оценка" (ТО) - с относителна тежест в комплексната оценка 70%.

Комисията оценява участника по всеки от посочените по-долу показатели с точки в зависимост от предложеното решение в техническото предложение на участника. Поставянето на оценките по посочената скала се осъществява въз основа на експертното мнение на членовете на комисията, което се мотивира надлежно на базата на посочените критерии за получаване на съответния брой точки, като се посочват причините (изтъкват се недостатъците и респективно преимуществата на съответното предложение, прави се анализ на съответната част на предложението и се прави логичен обоснован извод за поставената оценка).

В случай, че участникът не е отговорил на някое от изискванията, посочено в документацията, дори и то да не се оценява по посочената от Възложителя методика, Участникът се отстранява от процедурата, съгласно чл. 69, ал. 1, т. 3 ЗОП.

Оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие се оценява по следният начин:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)	Обосновка на присъдената оценка
Т1	Предложена концепция за изпълнение на поръчката. Методология за управление на проектните дейности. Управление на риска. Управление на качеството		
	В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в техническото задание са налице следните обстоятелства: - По отношение на предложената методология за управление, е направена обосновка за избора ѝ в съответствие с обхвата на обществената поръчка - приложимост в конкретния контекст; компетенции/техники/практики за успешно управление на ИТ проекти; илюстративни примери и др. - Предложен е план-график за изпълнение на поръчката, в който са представени всички междинни и крайни резултати по дейности/етапи, както и времето на тяхното предаване. Графикът показва зависимостта, последователността и времетраенето на етапите и дейностите, включени в тях. - Участникът е описал минимум 3 стандартизирани процедури съгласно избраната проектна методология, които ще бъдат спазвани и използвани по време на изпълнение на настоящата поръчка. - Описан е вътрешният контрол, който Изпълнителят ще упражнява с оглед качествено и навременно изпълнение на поръчката. - По отношение на предложените мерки за минимизиране/предотвратяване на всеки един от рисковете, идентифицирани от Възложителя, е представена обосновка как предложените мерки ще доведат до овладяване на всеки от посочените рискове.	30т.	
	В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в техническото задание са налице 4 от следните обстоятелства: - По отношение на предложената методология за управление, е направена обосновка за избора ѝ в съответствие с обхвата на обществената поръчка -	25т.	

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)	Обосновка на присъдената оценка
	приложимост в конкретния контекст; компетенции/техники/практики за успешно управление на ИТ проекти; илюстративни примери и др. - Предложен е план-график за изпълнение на поръчката, в който са представени всички междинни и крайни резултати по дейности/етапи, както и времето на тяхното предаване. Графикът показва зависимостта, последователността и времетраенето на етапите и дейностите, включени в тях. - Участникът е описал минимум 3 стандартизирани процедури съгласно избраната проектна методология, които ще бъдат спазвани и използвани по време на изпълнение на настоящата поръчка. - Описан е вътрешният контрол, който Изпълнителят ще упражнява с оглед качествено и навременно изпълнение на поръчката. - По отношение на предложените мерки за минимизиране/предотвратяване на всеки един от рисковете, идентифицирани от Възложителя, е представена обосновка как предложените мерки ще доведат до овладяване на всеки от посочените рискове.		
	В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложили в техническото задание са налице 3 от следните обстоятелства: - По отношение на предложената методология за управление, е направена обосновка за избора ѝ в съответствие с обхвата на обществената поръчка - приложимост в конкретния контекст; компетенции/техники/практики за успешно управление на ИТ проекти; илюстративни примери и др. - Предложен е план-график за изпълнение на поръчката, в който са представени всички междинни и крайни резултати по дейности/етапи, както и времето на тяхното предаване. Графикът показва зависимостта, последователността и	20г.	

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)	Обосновка на присъдената оценка
	времетраенето на етапите и дейностите, включени в тях. - Участникът е описал минимум 3 стандартизирани процедури съгласно избраната проектна методология, които ще бъдат спазвани и използвани по време на изпълнение на настоящата поръчка. - Описан е вътрешният контрол, който Изпълнителят ще упражнява с оглед качествено и навременно изпълнение на поръчката. - По отношение на предложените мерки за минимизиране/предотвратяване на всеки един от рисковете, идентифицирани от Възложителя, е представена обосновка как предложените мерки ще доведат до овладяване на всеки от посочените рискове.		
	В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложили в техническото задание са налице 2 от следните обстоятелства: - По отношение на предложената методология за управление, е направена обосновка за избора ѝ в съответствие с обхвата на обществената поръчка - приложимост в конкретния контекст; компетенции/техники/практики за успешно управление на ИТ проекти; илюстративни примери и др. - Предложен е план-график за изпълнение на поръчката, в който са представени всички междинни и крайни резултати по дейности/етапи, както и времето на тяхното предаване. Графикът показва зависимостта, последователността и времетраенето на етапите и дейностите, включени в тях. - Участникът е описал минимум 3 стандартизирани процедури съгласно избраната проектна методология, които ще бъдат спазвани и използвани по време на изпълнение на настоящата поръчка. - Описан е вътрешният контрол, който Изпълнителят ще упражнява с оглед качествено и	15г.	



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)	Обосновка на присъдената оценка
	навременно изпълнение на поръчката. - По отношение на предложените мерки за минимизиране/предотвратяване на всеки един от рисковете, идентифицирани от Възложителя, е представена обосновка как предложените мерки ще доведат до овладяване на всеки от посочените рискове.		
	В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в техническото задание е налице 1 от следните обстоятелства: - По отношение на предложената методология за управление, е направена обосновка за избора ѝ в съответствие с обхвата на обществената поръчка - приложимост в конкретния контекст; компетенции/техники/практики за успешно управление на ИТ проекти; илюстративни примери и др. - Предложен е план-график за изпълнение на поръчката, в който са представени всички междинни и крайни резултати по дейности/етапи, както и времето на тяхното предаване. Графикът показва зависимостта, последователността и времетраенето на етапите и дейностите, включени в тях. - Участникът е описал минимум 3 стандартизирани процедури съгласно избраната проектна методология, които ще бъдат спазвани и използвани по време на изпълнение на настоящата поръчка. - Описан е вътрешният контрол, който Изпълнителят ще упражнява с оглед качествено и навременно изпълнение на поръчката. По отношение на предложените мерки за минимизиране/предотвратяване на всеки един от рисковете, идентифицирани от Възложителя, е представена обосновка как предложените мерки ще доведат до овладяване на всеки от посочените рискове.	10	
	Предложението на участника отговаря на базовите изисквания, заложи в техническото задание.	5т.	

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)	Обосновка на присъдената оценка
T2	Предложение за изпълнение на дейностите по анализ и проектиране В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в техническото задание са налице следните обстоятелства: - Предложено е изчерпателно описание на приложимата нормативна рамка. Описан е обхвата на дейностите по анализ на съществуващата нормативна уредба, имаща пряко касателство с вътрешните правила на работа и вътрешноведомствените документи на МОСВ. - Описаният подход за извършване на бизнес анализ е съобразен с целите на поръчката, и включва описание на похвати/техники/практики за постигане на качествен анализ на работни процеси и успешно реализиране на електронни административни услуги. - Изложено е мотивирано виждане за насоките, в които трябва да бъде извършена оптимизация (реинженеринг) на бизнес процесите по предоставяне на услугите, които трябва да се електронизират, в съответствие с принципите на ЗЕУ. - Участникът е описал стъпки/процес за актуализиране на съществуващата нормативна уредба и препоръки за изготвяне на нови и актуализиране на съществуващи вътрешноведомствените актове и правила. - Предложена е нотация за изготвяне на техническата спецификация, която отговаря на стандарти, съгласно предложената от участника методология за софтуерна разработка.	30т.	
	В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в техническото задание са налице 4 от следните обстоятелства: - Предложено е изчерпателно описание на приложимата нормативна рамка. Описан е обхвата на дейностите по анализ на съществуващата нормативна уредба, имаща пряко касателство с вътрешните правила на работа и вътрешноведомствените документи на МОСВ.	25т.	

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)	Обосновка на присъдената оценка
	- Описаният подход за извършване на бизнес анализ е съобразен с целите на поръчката, и включва описание на похвати/техники/практики за постигане на качествен анализ на работни процеси и успешно реализиране на електронни административни услуги. - Изложено е мотивирано виждане за насоките, в които трябва да бъде извършена оптимизация (реинженеринг) на бизнес процесите по предоставяне на услугите, които трябва да се електронизират, в съответствие с принципите на ЗЕУ. - Участникът е описал стъпки/процес за актуализиране на съществуващата нормативна уредба и препоръки за изготвяне на нови и актуализиране на съществуващи вътрешноведомствените актове и правила. - Предложена е нотация за изготвяне на техническата спецификация, която отговаря на стандарти, съгласно предложената от участника методология за софтуерна разработка.		
	В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложиени в техническото задание са налице 3 от следните обстоятелства: - Предложено е изчерпателно описание на приложимата нормативна рамка. Описан е обхвата на дейностите по анализ на съществуващата нормативна уредба, имаща пряко касателство с вътрешните правила на работа и вътрешноведомствените документи на МОСВ. - Описаният подход за извършване на бизнес анализ е съобразен с целите на поръчката, и включва описание на похвати/техники/практики за постигане на качествен анализ на работни процеси и успешно реализиране на електронни административни услуги. - Изложено е мотивирано виждане за насоките, в които трябва да бъде извършена оптимизация (реинженеринг) на бизнес процесите по предоставяне на услугите, които трябва да се	20т.	



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)	Обосновка на присъдената оценка
	електронизират, в съответствие с принципите на ЗЕУ. - Участникът е описал стъпки/процес за актуализиране на съществуващата нормативна уредба и препоръки за изготвяне на нови и актуализиране на съществуващи вътрешноведомствените актове и правила. - Предложена е нотация за изготвяне на техническата спецификация, която отговаря на стандарти, съгласно предложената от участника методология за софтуерна разработка.		
	В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в техническото задание са налице 2 от следните обстоятелства: - Предложено е изчерпателно описание на приложимата нормативна рамка. Описан е обхвата на дейностите по анализ на съществуващата нормативна уредба, имаща пряко касателство с вътрешните правила на работа и вътрешноведомствените документи на МОСВ. - Описаният подход за извършване на бизнес анализ е съобразен с целите на поръчката, и включва описание на похвати/техники/практики за постигане на качествен анализ на работни процеси и успешно реализиране на електронни административни услуги. - Изложено е мотивирано виждане за насоките, в които трябва да бъде извършена оптимизация (реинженеринг) на бизнес процесите по предоставяне на услугите, които трябва да се електронизират, в съответствие с принципите на ЗЕУ. - Участникът е описал стъпки/процес за актуализиране на съществуващата нормативна уредба и препоръки за изготвяне на нови и актуализиране на съществуващи вътрешноведомствените актове и правила. - Предложена е нотация за изготвяне на техническата спецификация, която отговаря на стандарти, съгласно предложената от участника	15г.	

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)	Обосновка на присъдената оценка
	методология за софтуерна разработка.		
	В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в техническото задание е налице 1 от следните обстоятелства: - Предложено е изчерпателно описание на приложимата нормативна рамка. Описан е обхвата на дейностите по анализ на съществуващата нормативна уредба, имаща пряко касателство с вътрешните правила на работа и вътрешноведомствените документи на МОСВ. - Описаният подход за извършване на бизнес анализ е съобразен с целите на поръчката, и включва описание на похвати/техники/практики за постигане на качествен анализ на работни процеси и успешно реализиране на електронни административни услуги. - Изложено е мотивирано виждане за насоките, в които трябва да бъде извършена оптимизация (реинженеринг) на бизнес процесите по предоставяне на услугите, които трябва да се електронизират, в съответствие с принципите на ЗЕУ. - Участникът е описал стъпки/процес за актуализиране на съществуващата нормативна уредба и препоръки за изготвяне на нови и актуализиране на съществуващи вътрешноведомствените актове и правила. - Предложена е нотация за изготвяне на техническата спецификация, която отговаря на стандарти, съгласно предложената от участника методология за софтуерна разработка.	10	
	Предложението на участника отговаря на базовите изисквания, заложи в техническото задание.	5г.	
ТЗ	Подход за реализация на електронните услуги и публичния регистър. Методология за софтуерна разработка		
	В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в техническото задание са налице следните обстоятелства: - Предложена е методология за софтуерна разработка, като е направена обосновка за избора й	40г.	



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)	Обосновка на присъдената оценка
	в контекста на обхвата на обществената поръчка. - Описани са концептуална рамка, принципи и структура, спецификации, стандарти и технологични критерии, които участникът ще използва за разработване на модел на електронна административна услуга. - Предложен е подход за реализация на електронните услуги и публичния регистър, както и начина на интеграцията им със съществуващата информационна среда на МОСВ и постигане на автоматизиран обмен на регистри данни и информация с централните системи на електронното управление. - Описани са необходимите според участника функционалности, с които трябва да се надгради съществуващата информационна среда на МОСВ и е предложен начин за тяхната реализация. - Описани са средствата/инструментите за реализиране на технологичната разработка (инструменти за провеждане на тестове, софтуерни приложения, използвани в процеса на разработка, развойна среда и др.). - Предложени са средства/инструменти/похвати, които ще бъдат използвани от участника за осигуряване качествено реализиране на технологичните разработки.		
	В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложиени в техническото задание са налице 5 от следните обстоятелства: - Предложена е методология за софтуерна разработка, като е направена обосновка за избора ѝ в контекста на обхвата на обществената поръчка. - Описани са концептуална рамка, принципи и структура, спецификации, стандарти и технологични критерии, които участникът ще използва за разработване на модел на електронна административна услуга. - Предложен е подход за реализация на електронните услуги и публичния регистър, както и начина на интеграцията им със съществуващата	35г.	

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)	Обосновка на присъдената оценка
	информационна среда на МОСВ и постигане на автоматизиран обмен на регистри данни и информация с централните системи на електронното управление. - Описани са необходимите според участника функционалности, с които трябва да се надгради съществуващата информационна среда на МОСВ и е предложен начин за тяхната реализация. - Описани са средствата/инструментите за реализиране на технологичната разработка (инструменти за провеждане на тестове, софтуерни приложения, използвани в процеса на разработка, развойна среда и др.). - Предложени са средства/инструменти/похвати, които ще бъдат използвани от участника за осигуряване качествено реализиране на технологичните разработки.		
	В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в техническото задание са налице 4 от следните обстоятелства: - Предложена е методология за софтуерна разработка, като е направена обосновка за избора ѝ в контекста на обхвата на обществената поръчка. - Описани са концептуална рамка, принципи и структура, спецификации, стандарти и технологични критерии, които участникът ще използва за разработване на модел на електронна административна услуга. - Предложен е подход за реализация на електронните услуги и публичния регистър, както и начина на интеграцията им със съществуващата информационна среда на МОСВ и постигане на автоматизиран обмен на регистри данни и информация с централните системи на електронното управление. - Описани са необходимите според участника функционалности, с които трябва да се надгради съществуващата информационна среда на МОСВ и е предложен начин за тяхната реализация. - Описани са средствата/инструментите за	30т.	

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)	Обосновка на присъдената оценка
	реализиране на технологичната разработка (инструменти за провеждане на тестове, софтуерни приложения, използвани в процеса на разработка, развойна среда и др.). - Предложени са средства/инструменти/похвати, които ще бъдат използвани от участника за осигуряване качествено реализиране на технологичните разработки.		
	В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в техническото задание са налице 3 от следните обстоятелства: - Предложена е методология за софтуерна разработка, като е направена обосновка за избора ѝ в контекста на обхвата на обществената поръчка. - Описани са концептуална рамка, принципи и структура, спецификации, стандарти и технологични критерии, които участникът ще използва за разработване на модел на електронна административна услуга. - Предложен е подход за реализация на електронните услуги и публичния регистър, както и начина на интеграцията им със съществуващата информационна среда на МОСВ и постигане на автоматизиран обмен на регистри данни и информация с централните системи на електронното управление. - Описани са необходимите според участника функционалности, с които трябва да се надгради съществуващата информационна среда на МОСВ и е предложен начин за тяхната реализация. - Описани са средствата/инструментите за реализиране на технологичната разработка (инструменти за провеждане на тестове, софтуерни приложения, използвани в процеса на разработка, развойна среда и др.). - Предложени са средства/инструменти/похвати, които ще бъдат използвани от участника за осигуряване качествено реализиране на технологичните разработки.	25г.	
	В допълнение към предложението на участника, което	20г.	

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)	Обосновка на присъдената оценка
	отговаря на базовите изисквания, заложи в техническото задание са налице 2 от следните обстоятелства: - Предложена е методология за софтуерна разработка, като е направена обосновка за избора ѝ в контекста на обхвата на обществената поръчка. - Описани са концептуална рамка, принципи и структура, спецификации, стандарти и технологични критерии, които участникът ще използва за разработване на модел на електронна административна услуга. - Предложен е подход за реализация на електронните услуги и публичния регистър, както и начина на интеграцията им със съществуващата информационна среда на МОСВ и постигане на автоматизиран обмен на регистри данни и информация с централните системи на електронното управление. - Описани са необходимите според участника функционалности, с които трябва да се надгради съществуващата информационна среда на МОСВ и е предложен начин за тяхната реализация. - Описани са средствата/инструментите за реализиране на технологичната разработка (инструменти за провеждане на тестове, софтуерни приложения, използвани в процеса на разработка, развойна среда и др.). - Предложени са средства/инструменти/похвати, които ще бъдат използвани от участника за осигуряване качествено реализиране на технологичните разработки.		
	В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в техническото задание е налице 1 от следните обстоятелства: - Предложена е методология за софтуерна разработка, като е направена обосновка за избора ѝ в контекста на обхвата на обществената поръчка. - Описани са концептуална рамка, принципи и структура, спецификации, стандарти и технологични критерии, които участникът ще използва за разработване на модел на електронна	15	

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)	Обосновка на присъдената оценка
	административна услуга. - Предложен е подход за реализация на електронните услуги и публичния регистър, както и начина на интеграцията им със съществуващата информационна среда на МОСВ и постигане на автоматизиран обмен на регистрирани данни и информация с централните системи на електронното управление. - Описани са необходимите според участника функционалности, с които трябва да се надгради съществуващата информационна среда на МОСВ и е предложен начин за тяхната реализация. - Описани са средствата/инструментите за реализиране на технологичната разработка (инструменти за провеждане на тестове, софтуерни приложения, използвани в процеса на разработка, развойна среда и др.). Предложени са средства/инструменти/похвати, които ще бъдат използвани от участника за осигуряване качествено реализиране на технологичните разработки.		
	Предложението на участника отговаря на базовите изисквания, заложи в техническото задание.	10т.	
T4	Предложение за изпълнение на дейностите по осигуряване на оперативна съвместимост и информационна сигурност.		
	В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в техническото задание са налице следните обстоятелства: - В техническото си предложение участникът е предложил подход за изпълнение на изискванията, произтичащи от ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба по отношение на необходимите вписвания в регистрите за оперативна съвместимост. - Участникът е описал обхват на дейностите (методика) по осигуряване на съответствие на разработения софтуер и услуги с изискванията на ЗЕУ за оперативна съвместимост и информационна сигурност.	20т.	
	В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в техническото задание е налице 1 от следните обстоятелства:	15т.	

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)	Обосновка на присъдената оценка
	- В техническото си предложение участникът е предложил подход за изпълнение на изискванията, произтичащи от ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба по отношение на необходимите вписвания в регистрите за оперативна съвместимост. - Участникът е описал обхват на дейностите (методика) по осигуряване на съответствие на разработения софтуер и услуги с изискванията на ЗЕУ за оперативна съвместимост и информационна сигурност.		
	Предложението на участника отговаря на базовите изисквания, заложили в техническото задание.	5т.	

Крайната оценка представлява сбор от получените точки за цялостното изпълнение на всеки един от горепосочените показатели.

Точките, присъдени от комисията по всеки критерий, се формират като средно-аритметичната стойност, получена от точките от индивидуалните експертни оценки на членовете на комисията, по формулата:

$$TO = ((\sum_{i=1}^n Ti) / 120) * 100$$

Ti – оценката на комисията на i-тия показател (в точки);

TO – техническа оценка на участника (в точки);

n = 4 – общ брой на показателите;

Максималният брой точки, които може да получи участник за техническа оценка (TO) е 100т.

2.Показател 2: „Финансова оценка" (ФО)

"Финансова оценка" (ОЦ) - с относителна тежест в комплексната оценка 30%.

Оценката се изчислява по следната формула:

$$FO = 100 * (C_{min} / C), \text{ където}$$

C_{мин} е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката от участник;

C е общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от оценявания участник.

ФО се закръглява до третия знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на ФО е 100 точки.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

3. Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка на участника се изчислява по следната формула:

$$\text{КО} = 0,70 * \text{ТО} + 0,30 * \text{ФО}$$

КО се закръглява до третия знак след десетичната запетая. Максималната стойност на общата оценка КО е 100.

Офертата получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

4. Класиране на офертите на участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка КО.

Ако има участници, получили еднаква комплексна оценка, комисията процедира съгласно разпоредбата на чл.71, ал.4 и ал.5 от ЗОП.

Забележка:

Знакът „*” между скобите във формулите е знак за аритметично умножение.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

РАЗДЕЛ VIII

ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, при условията и по реда на чл. 27а от ЗОП.

2. Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко заинтересовано лице, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, за което е длъжен да го уведоми.

3. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и заинтересованите лица/участниците номер;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г".

4. Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т. I.1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

5. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 3 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

6. При промяна в посочения адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

7. Неправилно посочен адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция или неуведомяване за промяна на същите освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

8. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

9. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

9.1. Чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

9.2. Чл. 73, ал. 4 от ЗОП, когато при писмено искане от участник възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от него. В този случай възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

РАЗДЕЛ IX

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, **който срок се определя на 180 /сто и осемдесет/ дни.**

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

1. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, освен при наличието на предвидените в чл. 39, ал. 5 от ЗОП хипотези.

3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

5. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в документацията обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП с декларация. Декларацията се попълва от съответните лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

6. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

6.1. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

6.2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1.3 от раздел X по-долу се представя в официален превод, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение от чуждестранни юридически лица, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

7. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

9. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан както следва: **„гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите. ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на Дейност 2 от проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”“.**

10. Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, наименованието на поръчката, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

11. Съгласно чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, пликът с офертата трябва да съдържа **3 отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика**, както следва:

11.1.Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”;

11.2. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", който съдържа техническото предложение на участника, включващо и срок за изпълнение, и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

11.3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

12. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

1. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

2. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

3. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

РАЗДЕЛ X

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата **всички документи от всеки един от отделните пликове от офертата се сканират последователно в общ файл в PDF формат (поотделно за всеки един плик) и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

1. Плик № 1 „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

1.1. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

1.2. Оферта, изготвена по образец (Приложение № 1)

1.3. Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата **(Приложение № 4);**

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП **(Приложение № 5).**

Когато участникът е чуждестранно лице – представя копие на еквивалентен документ за вписване в съответен регистър от компетентните органи на държава-членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, удостоверяващо правото да извършват такава дейност, придружен с превод на български език.

1.4. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение помежду си, копие от което се прилага към офертата, което споразумение следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че: - всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора. - да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; - не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след изтичане на срока за подаване на офертата.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.3, б. “а” и “б” се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

1.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 7) за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката. За целта подизпълнителите попълват декларация, която участникът представя в офертата си.

1.6. Доказателства за икономическото и финансово състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно Раздел VI от настоящата документация;

1.7. Документ за внесена гаранция за участие – гаранцията за участие се представя чрез прилагане към офертата на копие на вносната бележка (платежно нареждане) или неотменима и безусловна банкова гаранция в оригинал в полза на МОСВ, покриваща срока на валидност на офертата, в съответствие с изисквания на раздел V от настоящата документация. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата.

1.8. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

1.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (**Приложение № 9**). На основание чл. 28, ал. 5 от ЗОП участниците следва да имат предвид, че могат да получат допълнителна информация относно обстоятелствата, свързани със закрилата на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд от Министерството на труда и социалната политика и създадените към него структури – Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора (**Приложение № 8**).

1.11. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал. 7, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (**Приложение № 6**).

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

2. **Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец (**Приложение № 2**), и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

3. **Плик № 3 „Предлагана цена”**, в който се поставя ценовото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец (**Приложение № 3**).

РАЗДЕЛ XI

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата

1.1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 – чл. 72 от ЗОП.

1.2. **Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията** уведомява участниците и обявява в рубриката «Профил на купувача» на сайта на възложителя <http://www.moew.government.bg> датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагана цена може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

2. Оценка

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до класиране, ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта”** съгласно описаната в раздел VII методика за оценка на офертите.

3. Класиране на офертите на участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по низходящ ред чрез съпоставяне на комплексните оценки. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, при спазване разпоредбата на чл. 71 ал. 4 от ЗОП за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако офертата получила най-висока оценка не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

РАЗДЕЛ XII

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VII критерий като в срок до 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4.

4. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или

- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата и до изпълнителния директор на АОП в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в случаите на т. 1, букви "в", "д" и "е" или т. 2, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

5. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава единадесета от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 120 и сл. от ЗОП.

В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (**съгласно Приложение № 13**) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по Раздел IV, т. 3 от настоящата документация (чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП), издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен (издаден не по-рано от 6 месеца преди сключването на договора) съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите за удостоверяване на липсата на обстоятелства по т. 3 от Раздел IV от настоящата документация (чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП) или когато те не включват всички случаи по т. 3 от Раздел IV, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5.2. Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и Раздел V от настоящата документация.

5.3. Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.

7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

7.1. откаже да сключи договор;

7.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1;

7.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

РАЗДЕЛ XIII

ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014г.

РАЗДЕЛ XIV

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение № 1 – Образец на оферта

Приложение № 2 – Образец на Техническо предложение;

Приложение № 3 – Образец на Ценово предложение;

Приложение № 4 – Представяне на участника;

Приложение № 5 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

Приложение № 6 – Декларация по чл. 55, ал.7 и чл. 8, ал.8, т.2 от ЗОП;

Приложение № 7 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

Приложение № 8 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор (чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП);

Приложение № 9 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;

Приложение № 10 – Списък на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, съгласно Раздел VI от настоящата документация;

Приложение № 11 - Справка-декларация за екипа ключови експерти на участника;

Приложение № 12 – Декларация за разположение на ключов експерт за изпълнение на поръчката;

Приложение № 13 – Проект на договор за обществена поръчка.

Приложение № 14 - ПРЕПОРЪКИ ЗА ВИДА И ФОРМАТА НА ДАННИТЕ, които ще се поддържат от информационната система за управление и поддръжка на публичния регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

Документацията е одобрена с Решение № 12/30.01.2015 г. на Главния секретар на МОСВ, упълномощен със Заповед № РД-937/09.12.2014 г. на министъра на околната среда и водите за откриване на открита по вид процедура за възлагане на обществена поръчка.