

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ
В
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗБОР НА ПРОЕКТАНТИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТНА
ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ ОТ
ПРОГРАМИТЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА МИНАЛИТЕ
ЕКОЛОГИЧНИ ЩЕТИ НА „АГРОПОЛИХИМ“ АД – ДЕВНЯ И
„ГЕОСОЛ“ АД – ГР.ПРОВАДИЯ“**

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II

ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

РАЗДЕЛ III

ФИНАНСИРАНЕ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ V

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

РАЗДЕЛ VI

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VII

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VIII

ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ IX

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ X

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ XI

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XII

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ XIII

ДРУГИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ XIV

ПРИЛОЖЕНИЯ

II. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

A. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Обектът на настоящата обществена поръчка е разделен в две самостоятелно обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: **„Избор на проектант за изготвяне на проектна документация за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Геосол“ АД – гр.Провадия“;**

Обособена позиция 2: **„Избор на проектант за изготвяне на проектна документация за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Агрополихим“ АД – гр.Девня и за провеждане на процедура по промяна на предназначението на поземлените имоти, разположени в горски територии (за обект № 5 „Построяване на ново депо за отпадъци“).**

Участниците могат да подадат оферти за една или повече самостоятелно обособени позиции.

B. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Сроктът за изпълнение на настоящата обществена поръчка **по Обособена позиция 1:** „Избор на проектант за изготвяне на проектна документация за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Геосол“ АД – гр.Провадия“ е **до седем месеца**, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка при спазване на следните срокове:

Изготвяне на проектната документация – срокът е **до четири месеца**, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

След изготвяне на проектната документация следва нейното разглеждане и произнасяне с решение на Междуведомствения експертен екологичен съвет (МЕЕС) на Министерство на околната среда и водите (МОСВ) в срок **до три месеца**.

2. Сроктът за изпълнение на настоящата обществена поръчка **по Обособена позиция 2:** „Избор на проектант за изготвяне на проектна документация за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Агрополихим“ АД – гр.Девня и за провеждане на процедура по промяна на предназначението на поземлените имоти, разположени в горски територии (за обект № 5 „Построяване на ново депо за отпадъци“)“ е **до девет месеца**, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка при спазване на следните срокове:

Изготвяне на проектна документация за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Агрополихим“ АД – гр.Девня – срокът е **до четири месеца**, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. *По време на изготвянето на проектната документация се допуска стартиране на процедурата по промяна на предназначението на поземлените имоти, разположени в горски територии (за обект № 5 „Построяване на ново депо за отпадъци“).*

Провеждане на процедура по промяна на предназначението на поземлените имоти, разположени в горски територии (за обект № 5 „Построяване на ново депо за отпадъци“) - срокът е **до шест месеца**, считано от датата на сключване на договора за избор на проектант

за изготвяне на проектна документация за изпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Агрополихим“ АД – гр. Девня.

След приключване на процедурата за промяна на предназначението на поземлените имоти в горски територии по реда на чл. 73 от Закона за горите с влязъл в сила административен акт следва разглеждане на проектната документация и произнасяне с решение на Междуведомствения експертен екологичен съвет (МЕЕС) на Министерство на околната среда и водите (МОСВ) **в срок до три месеца.**

В. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Обособена позиция 1: „Избор на проектант за изготвяне на проектна документация за изпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Геосол“ АД – гр.Провадия“

Място на изпълнение на поръчката е – площадката на „Провадсол“ АД, гр.Провадия
обект № 5 „Лендфарм-Ремедиация на замърсени почви“;
обект № 6 „Пречистване на подземни води“;
обект № 7 „Мониторинг“.

Обособена позиция 2: „Избор на проектант за изготвяне на проектна документация за изпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Агрополихим“ АД – гр.Девня и за провеждане на процедура по промяна на предназначението на поземлените имоти, разположени в горски територии (за обект № 5 „Построяване на ново депо за отпадъци“)

Място на изпълнение на поръчката са следните обекти:

обект № 1 „Оздравителни мероприятия на отвала за фосфогипс” - обектът е разположен извън заводската площадка на “Агрополихим” АД – гр. Девня, на 2,5 км. на изток от с. Повеляново, в местността „Сая дере“.

обект № 3 „Оздравителни мероприятия на площадката за производство на сярна киселина” - Площадката за производство на сярна киселина заема площ около 10 ха и се намира на заводската площадка на завода на “Агрополихим” АД.

обект № 5: “Построяване на ново депо” - обектът е разположен в петата на южния откос на депото за фосфогипс, в местността „Канарата“, с осигурена пътна връзка за достъп до съоръжението.

Г.1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обособена позиция 1: „Избор на проектант за изготвяне на проектна документация за изпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Геосол“ АД – гр.Провадия“

1. Обща информация

При приватизацията на “Геосол” АД – гр. Провадия е извършена оценка на миналите екологични щети, причинени до момента на приватизация на дружеството. Въз основа на тази оценка е одобрена Програма за отстраняване на екологичните щети на “Геосол” АД, гр. Провадия (Програмата) от Висшия експертен екологичен съвет (ВЕЕС) към Министерство на околната среда и водите (МОСВ). Програмата е одобрена и се изпълнява съобразно

изискванията на Наредбата за условията и реда за определяне на отговорността на държавата на нанесените щети върху околната среда, настъпили от минали действия или бездействия, при приватизация (Наредбата). Купувачът по приватизационната сделка „Провадсол“ АД не сключи Изпълнително споразумение за Програмата с ПЪРВАТА СТРАНА (представявана от Министерство на околната среда и водите, Министерство на финансите и Агенция за приватизация), както предвижда Наредбата. Поради това такова споразумение беше сключено с фирма, избрана чрез процедура по Закона за обществени поръчки, проведена през 2001 г.

Във връзка с констатирано неизпълнение на Програмата от избрания изпълнител, през 2010 г. договора (Изпълнителното споразумение) беше прекратен. Строителството на обектите е спряно. Към настоящия момент, поради промяна на физическата цялост и настъпилите във времето промени на обектите, се налага изготвянето на актуални проекти във фаза работен проект, за довършването на оставащите неизпълнени три обекта от Програмата.

2. Предмет

Предмет на обществената поръчка е разработването на инвестиционни проекти във фаза “работен проект”, съдържащи технически решения за довършване изпълнението на трите обекта от Програмата, включително количествени и количествено-стойностни сметки за предвидените строително-монтажни работи (СМР) за всеки от трите обекта, изготвени като техническа документация за последваща процедура по ЗОП за избор на строител, както следва:

- обект № 5: “Лендфарм - Ремедиация на замърсени почви”;
- обект №6 „Пречистване на подземни води”;
- обект № 7: “Мониторинг”

Местоположение, големина и географски характеристики

Обектите, цитирани по-долу се намират на заводската площадка на „Провадсол“ АД, гр. Провадия. По тях не се извършват никакви дейности. Състоянието е както следва:

➤ **обект № 5: “Лендфарм - Ремедиация на замърсени почви”:**

Обект № 5 „Лендфарм - Ремедиация на замърсени почви” е разположен на заводската площадка на “Провадсол” АД, като след актуализация на почвените замърсявания с нефтопродукти, касае три броя сондажи №№ 12, 15, 38. През 2005г. беше направена актуализация за установяване на действителните концентрации на нефтопродукти в замърсените почви около сондажите на площадката на „Провадсол“ АД. Чрез пробонабиране и анализиране на проби от акредитирана лаборатория от предварително определени 16 бр. сондажи (С-5, С-7, С-8, С-12, С-15, С-16, С-20, С-21, С-23, С-28, С-29, С-31, С-33, С-37, С-38 и С-45). Съгласно Протокола от изпитване, резултатите показват, както следва:

- съдържание на нефтопродукти под 5000 мг/кг в почвите на 13 бр. сондажни площадки ((С-5, С-7, С-8, С-16, С-20, С-21, С-23, С-28, С-29, С-31, С-33, С-37 и С-45);
- съдържание на нефтопродукти над 5000 мг/кг в почвите на 3 бр. сондажни площадки – **С-12, С-15 и С-38**

Цитираните сондажни площадки - **С-12, С-15 и С-38**, предмет на настоящата обществена поръчка, са разположени на площадката на „Провадсол“ АД, гр. Провадия. След 2005г. не е правена актуализация на почвените замърсявания.

➤ **обект № 6 „Пречистване на подземни води”:**

Мярката „Пречистване на подземни води”, съгласно Програмата се свежда до пречистване (декантиране) на изпомпани замърсени води от изградените по Програмата траншеи за улавяне на замърсени с нефтопродукти подземни води, чрез автоцистерни и изливането им във входна шахта на съществуваща пречиствателна станция на „Провадсол“ АД и пречистването им.

Съществуващата пречиствателна станция на „Провадсол“ АД се намира на заводската площадка на предприятието. Беше изградена нова входна шахта на пречиствателната станция за изливане на водите за пречистване от мерките по Програмата.

Съществуващата пречиствателна станция на „Провадсол“ АД обслужва производствената дейност и е действаща.

Съществуващата пречиствателна станция на „Провадсол“ АД беше преоборудвана с нови помпени агрегати, съответно нови КИП и Автоматизация. Поради технически несъответствия при изпълнението на дейностите по тази мярка се налага да се направи актуализация на монтираното помпено оборудване и КИП и А и при необходимост да се предвиди преоборудване на пречиствателната станция.

обект № 7: “Мониторинг”

Мярката мониторинг включва изграждане на нови сондажни кладенци (пиезометри) с цел пробонабиране и анализ замърсяванията на подземните води на територията на производствената площадка на „Провадсол“ АД, инфилтриращи към река Провадийска.

Сондажните кладенци бяха изпълнени, съответно през годините бяха изготвяни доклади за състоянието на подземните води в района.

Поради промяна на физическата цялост и настъпилите във времето промени следва да се направи оглед и проверка на състоянието, при необходимост и пробно водочерпене, възстановяване на компрометирани части и детайли от кладенците.

Устройствено предназначение на прилежащата територия на обектите от Програмата

Предназначението на прилежащата територия на обектите от Програмата е за промишлени цели.

Инфраструктура - водоснабдяване, електричество, телекомуникации:

През територията на обектите, които се намират на производствената площадка на предприятието преминават водоснабдителни, електрически и телекомуникационни проводни и съоръжения. Преди започване на всякакви проектни мерки от Програмата, следва да се съгласуват с „Провадсол“ АД, с цел недопускане компрометиране и увреждане на съществуващите комуникации.

Достъп до обектите

Достъпът и до трите обекта се осъществява по асфалтови пътища или междузаводски пътища с трайна настилка.

3. Цел на обществената поръчка

➤ обект № 5: “Лендфарм - Ремедиация на замърсени почви”:

Предвид това, че от 2005г. до сега не е правена актуализация на почвените замърсявания около сондажни площадки №№ С-12, С-15 и С-38 за съдържание на нефтопродукти в почвите около тях за над 5000 мг/кг, следва да се направи пробовземане и анализ. При

превишаване на замърсяванията за съдържание на нефтопродукти в почвите над 5000 мг/кг, следва да се предвидят мерки за пречистване на почвите (на място или извън мястото на замърсяване), съответно техническа рекултивация на местата на замърсяване.

➤ **обект №6 „Пречистване на подземни води”**

Предвид това, че пречиствателната станция на „Провадсол“ АД е съществуваща, тя работи и понастоящем за обслужване производствената дейност на предприятието. Според обслужващите пречиствателната станция има технически проблеми предвид доставени помпи тип NR80/50-20 с дебит $Q = 61 \text{ м}^3/\text{час}$, напор $H = 45 \text{ м.}$ – 2 бр., неподходящи за работа в агресивна среда. Не е довършена схемата по КИП и Автоматизация, както и софтуерната програма за КИП и Автоматизация. Липсват ексекутивни чертежи и сертификати, декларации за съответствие и гаранционни карти за оборудването.

➤ **обект № 7: “Мониторинг”**

Изградените с цел пробонабиране и анализ замърсяванията на подземните води на територията на производствената площадка на „Провадсол“ АД нови сондажни кладенци (пиезометри) не са експлоатирани от 2007г. Предвид настъпилите във времето промени следва да се направи оглед и проверка на състоянието на сондажите.

Д.1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ НА ПОРЪЧКАТА

Обособена позиция 1: „Избор на проектант за изготвяне на проектна документация за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Геосол“ АД – гр.Провадия“

➤ **За обект № 5: “Лендфарм - Ремедиация на замърсени почви”:**

Следва изпълнителят на настоящата обществена поръчка да осигури пробовземане и анализ на почвени проби за съдържание на нефтопродукти в тях от акредитирана лаборатория.

Пробовземането и анализа на почвени проби да се извърши на сондажни площадки С-12, С-15 и С-38 от предложената акредитирана лаборатория.

При съдържание на нефтопродукти в почвите около тях за над 5000 мг/кг, изпълнителят на настоящата обществена поръчка следва да се предвиди мерки за пречистване на почвите за съдържание на нефтопродукти в тях под 5000 мг/кг.

Пречистването на почвите може да се извърши на мястото на замърсяване или извън него, предвид степента на замърсяване и по преценка на проектанта/ изпълнителя на настоящата обществена поръчка. Следва проектанта/изпълнителя на настоящата обществена поръчка да даде подробна технология за ремедиацията на почвите, независимо от мястото на третиране, която да залегне в работния проект.

При необходимост от изпълнение на техническа рекултивация около цитираните по-горе сондажи с допълнителни количества чисти земни маси, да се предвиди източник за доставка на земни маси.

Изготвяне на технически спецификации, количествени и количествено-стойностни сметки по ценоразписите на „Стройексперт - СЕК“ (вкл. Генерална сметка), които заедно с работния проект ще се включат в документацията за провеждане на открита процедура по ЗОП за строителство. Работният проект да бъде изготвен в пълнота, обем и съдържание съгласно изискванията на НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за *обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти* (ДВ, бр. 51 от 5.06.2001 г., в сила от 5.06.2001 г., изм., бр. 85 от 27.10.2009 г., доп., бр. 96 от 4.12.2009 г., в сила от 5.06.2010 г.).

ЧЕРТЕЖИ:

1. Чертежите за предложените работи трябва да бъдат изготвени във формати със стандартни размери. Чертежите трябва да притежават достатъчно подробности, за да могат бъдещите участници в търга за строителство безусловно да разберат обхвата на работа, за която се участва. Всички размери и информация трябва да се дадат в SI мерни единици.

2. Чертежите да се представят в CAD система в мащаби подходящи за детайла, който трябва да бъде показан.

Вид чертеж	Мащаб
Ситуационен план на разположението на депата и площадките	1:5 000
Напречни и надлъжни профили	дължини - 1:500 височини - 1:50

Вид чертеж	Мащаб
Планове на специфични обекти (напр. шахти и др.)	1:100; 1:50; 1:20
Планове, нива и сечения на съоръжения	1:50
Детайли по изгребване, детайли за рекултивация и пр.	1:20 - 1:1

3. Мащабът на чертежите следва да бъде избран така, че в най-голяма степен да онагледява проектното решение и да дава възможност за цялостно изпълнение на всички видове строително-монтажни работи.

➤ **За обект № 6 „Пречистване на подземни води”**

Следва да се направи оглед и проверка на място на състоянието на доставените и монтирани помпени агрегати и оборудването с КИП и Автоматизация по Програмата.

Да се извърши подробен анализ и техническо обследване на агрегатите и автоматиката и при необходимост да се предвидят мерки за нормалното им функциониране., включително при необходимост доставка и монтаж на помпи тип – сух монтаж FR80/80-26 18.5/2EX, дебит Q = 70 м³/час, напор Н = 25 м. – 2 броя.

Изготвяне на технически спецификации, количествени и количествено-стойностни сметки по ценоразписите на „Стройексперт“ (вкл. Генерална сметка), които заедно с работния проект ще се включат в документацията за провеждане на открита процедура по ЗОП за строителство. Работният проект да бъде изготвен в пълнота, обем и съдържание съгласно изискванията на НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за *обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти* (ДВ, бр. 51 от 5.06.2001 г., в сила от 5.06.2001 г., изм., бр. 85 от 27.10.2009 г., доп., бр. 96 от 4.12.2009 г., в сила от 5.06.2010 г.).

ЧЕРТЕЖИ:

1.Чертежите за предложените работи трябва да бъдат изготвени във формати със стандартни размери. Чертежите трябва да притежават достатъчно подробности, за да могат бъдещите участници в търга за строителство безусловно да разберат обхвата на работа, за която се участва. Всички размери и информация трябва да се дават в SI мерни единици.

2.Чертежите да се представят в CAD система в мащаби подходящи за детайла, който трябва да бъде показан.

Вид чертеж	Мащаб
Ситуационен план на разположението на депата и площадките	1:5 000
Напречни и надлъжни профили	дължини - 1:500 височини - 1:50
Планове на специфични обекти (напр. шахти и др.)	1:100; 1:50; 1:20
Планове, нива и сечения на съоръжения	1:50
Детайли по изгребване, детайли за рекултивация и пр.	1:20 - 1:1

3. Мащабът на чертежите следва да бъде избран така, че в най-голяма степен да онагледява проектното решение и да дава възможност за цялостно изпълнение на всички видове строително-монтажни работи.

➤ За обект №7 : “Мониторинг”

Следва да се направи оглед и проверка на физическото състояние на сондажите (пиезометрите) предвидени за провеждане на мониторинг. При необходимост да се предвидят мерки за възстановяване на компрометираните сондажи.

Целта е да се възстанови физическото и технологичното състояние на новите сондажни кладенци (пиезометри), предвидени за мониторинг на подземните води на територията на производствената площадка на „Провадсол“ АД по Програмата.

Изготвяне на технически спецификации, количествени и количествено-стойностни сметки по ценоразписите на „Стройексперт“ (вкл. Генерална сметка), които заедно с работния проект ще се включат в документацията за провеждане на открита процедура по ЗОП за строителство:

Работният проект да бъде изготвен в пълнота, обем и съдържание съгласно изискванията на НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за *обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти* (ДВ, бр. 51 от 5.06.2001 г., в сила от 5.06.2001 г., изм., бр. 85 от 27.10.2009 г., доп., бр. 96 от 4.12.2009 г., в сила от 5.06.2010 г.) както следва:

Всички материали трябва да бъдат от най-добро качество, като бъдат в съответствие с местните метеорологични и други специфични условия.

Всеки доставен материал трябва да бъде придружен със сертификат за качество и декларация за съответствие.

Използваните материали трябва да отговарят на стандартите.

Задължително е представянето на всички документи, удостоверяващи качеството и годността на изделията.

Рекултивиращ земен пласт (ако се налага използването му)

Използваните материали за изграждане рекултивиращ слой трябва да отговарят на изискванията, описани в: Приложение 2 към чл.23 на Наредба 8/2004год.; Наредба № 3 за норми относно допустимото съдържание на вредни вещества в почвата и Наредба №26 за Рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи и оползотворяване на хумусния пласт. С оглед предпазване на бъдещата растителност от неблагоприятни въздействия *земните маси за рекултивация слой* не трябва да са замърсени с тежки и редки метали и токсични елементи, да имат съдържание на хумус-равно или по-голямо от 0.5% (или *ісі* съдържание на органичен въглерод равно или по-голямо от 0.3%), определено в средна проба; общо количество соли - до 0.3%; механичен състав - 30-50% физична глина. Забранява се полагане на земни маси с наличие на камъни с големина над 10см.

Източникът на земни маси за изграждане на рекултивация слой да се определи на база технико-икономическо сравнение на варианти, включително с транспортни разходи.

ЧЕРТЕЖИ:

1.Чертежите за предложените работи трябва да бъдат изготвени във формати със стандартни размери. Чертежите трябва да притежават достатъчно подробности, за да могат бъдещите участници в търга за строителство безусловно да разберат обхвата на работа, за която се участва. Всички размери и информация трябва да се дадат в SI мерни единици.

2.Чертежите да се представят в CAD система в мащаби подходящи за детайла, който трябва да бъде показан.

Вид чертеж	Мащаб
Ситуационен план на разположението на депата и площадките	1:5 000
Напречни и надлъжни профили	дължини - 1:500 височини - 1:50
Планове на специфични обекти (напр. шахти и др.)	1:100; 1:50; 1:20
Планове, нива и сечения на съоръжения	1:50
Детайли по изгребване, детайли за рекултивация и пр.	1:20 - 1:1

3. Мащабът на чертежите следва да бъде избран така, че в най-голяма степен да онагледява проектното решение и да дава възможност за цялостно изпълнение на всички видове строително-монтажни работи.

Е.1. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Обособена позиция 1: „Избор на проектант за изготвяне на проектна документация за изпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Геосол“ АД – гр.Провадия“

Изготвените работни проекти в пет еднообразни екземпляра (в оригинал) се представят в Министерство на околната среда и водите (МОСВ) с придружително писмо за разглеждане от Междуведомствения експертен екологичен съвет (МЕЕС) на МОСВ. На заседанието на МЕЕС изпълнителят представя работните проекти и отговаря на зададените въпроси. Изготвените работни проекти се приемат с:

Решение на МЕЕС за приемане на изготвената проектната документация за изпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Геосол“ АД – гр.Провадия“ за обект № 5: “Лендфарм - Ремедиация на замърсени почви”, за обект №6 „Пречистване на подземни води” и за обект №7 : “Мониторинг”.

Г.2. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обособена позиция 2: „ Избор на проектант за изготвяне на проектна документация за изпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Агрополихим“ АД – гр.Девня и за провеждане на процедура по промяна на предназначението на поземлените имоти, разположени в горски територии (за обект № 5 „Построяване на ново депо за отпадъци“)

1. Обща информация

При приватизацията на “Агрополихим” АД – гр. Девня е извършена оценка на миналите екологични щети причинени до момента на приватизация на дружеството. Въз основа на тази оценка е одобрена Програма за отстраняване на екологичните щети на “Агрополихим” АД (Програмата) от Висшия експертен екологичен съвет (ВЕЕС) към министерство на околната среда и водите (МОСВ). Програмата е одобрена и се изпълнява съобразно изискванията на Наредбата за условията и реда за определяне на отговорността на държавата на нанесените щети върху околната среда, настъпили от минали действия или бездействия, при приватизация (Наредбата). Купувачът по приватизационната сделка „Агрополихим” АД не сключи Изпълнително споразумение за Програмата с ПЪРВАТА

СТРАНА (представявана от Министерство на околната среда и водите, Министерство на финансите и Агенция за приватизация), както предвижда Наредбата. Поради това такова споразумение беше сключено с фирма, избрана чрез процедура по Закона за обществени поръчки, проведена през 2001г.

Във връзка с констатирано неизпълнение на Програмата от избрания изпълнител, през 2010 г. договора (Изпълнителното споразумение) беше прекратен. Строителството на обектите е спряно. Към настоящия момент, поради промяна на физическата цялост и настъпилите във времето промени на обектите, се налага изготвянето на актуални проекти във фаза работен проект, за довършването на оставащите неизпълнени три обекта от Програмата.

2. Предмет:

2.1.Разработването на инвестиционни проекти във фаза “Работен проект”, съдържащи технически решения за довършване изпълнението на трите обекта от Програмата, включително количествени и количествено-стойностни сметки за предвидените строително-монтажни работи (СМР) за всеки от трите обекта, изготвени като техническа документация за последваща процедура по ЗОП за избор на строител, както следва:

- обект №1 „Оздравителни мероприятия на отвала за фосфогипс”;
- обект №3 „Оздравителни мероприятия на площадката за производство на сярна киселина”;
- обект № 5: “Построяване на ново депо”

2.2. Провеждане на процедура за промяна на предназначението на поземлените имоти в горски територии, които са засегнати от изпълнението на програмата (за обект № 5: “Построяване на ново депо”).

Местоположение, големина и географски характеристики

На обектите, цитирани по-долу, не се извършват никакви дейности. Състоянието е както следва:

обект №1 „Оздравителни мероприятия на отвала за фосфогипс”:

Обект №1 „Оздравителни мероприятия на отвала за фосфогипс” е разположен извън заводската площадка на “Агрополихим” АД – гр. Девня, на 2,5 км. на изток от с. Повеляново, в местността „Сая дере“. Депото през годините е разширено, като частта за рекултивация на депото е южния и частично източния и западния откос на депото с обща площ за рекултивация по Програмата до 270 дка. Рекултивацията на разширението на депото е задължение на “Агрополихим” АД, гр. Девня. Почти изцяло е рекултивиран южния откос, като от кота к.+130,00 до к.+163,00 на обекта са доставени земни маси и утайки от Пречиствателната станция – Варна. На билото на депото също има доставени няколко купчини земни маси и утайки от Пречиствателната станция – Варна.

обект №3 „Оздравителни мероприятия на площадката за производство на сярна киселина”:

Площадката за производство на сярна киселина заема площ около 10 ха и се намира на заводската площадка на завода на “Агрополихим” АД. Бившите цехове и съоръжения са разрушени, като отпадъците от разрушаването са извозени и депонирани на новото депо - обект № 5 от Програмата. Останали са незначителен брой купове отпадъци – около 5 150 м³.

обект № 5: “Построяване на ново депо”:

Обектът е разположен в петата на южния откос на депото за фосфогипс, в местността „Канарата“, с осигурена пътна връзка за достъп до съоръжението. Достъпът до обект № 5 не е ограничен. Няма охрана за предотвратяване на свободен достъп. В него са депонирани допълнителни количества нерегламентирани строителни отпадъци (бетонни отломки и тухли). По-голямата част от повърхността на депото се е самозатревила, като видимата част на геомембраната и геотекстила по откосите е компрометирана, с нарушена цялост, обрасла с растителност и храсти. Конструкцията на стената на депото и пътя по нея са във видимо добро състояние и не са нарушени. В резервоара за събиране на инфилтрат от депото се наблюдава наличие на незначително количество инфилтрат. Няма преливане на инфилтрат от резервоара към “Сая дере”. Частично са нарушени бетонните пояси на стените на резервоара.

Устройствено предназначение на прилежащата територия на обект № 5: “Построяване на ново депо”

Собствеността на поземлените имоти, върху които е изграден обект № 5 “Построяване на ново депо за отпадъци” е държавна частна, съгласно справка от “Служба по геодезия, картография и кадастър” – Варна, дадена в приложение към тази документация, а вида на територията по предназначение е горска.

През 2002 г. от предишния изпълнител беше започната процедура за промяна предназначението на държавен горски фонд, но не беше финализирана. Предвид обстоятелството, че е изминало повече от 10 г. от започване на процедурата за промяна предназначението на държавен горски фонд от предишния изпълнител, както и променената в този период нормативна уредба, следва да се проведе нова процедура за промяна на предназначението на поземлените имоти в горски територии по реда на чл. 73 от Закона за горите, които са засегнати от изпълнението на Програмата (за обект № 5 “Построяване на ново депо за отпадъци”). В тази връзка откритата процедура ще бъде прекратена от предишния изпълнител на обекта.

Инфраструктура - водоснабдяване, електричество, телекомуникации:

➤ обект №1 „Оздравителни мероприятия на отвала за фосфогипс”:

През територията на отвала за фосфогипс няма данни да преминават каквито и да било водопроводи. Под тялото на отвала има изграден дренаж от коритообразни елементи, който е компрометиран.

Няма данни за наличие на телекомуникационни кабели и електропровод.

➤ обект №3 „Оздравителни мероприятия на площадката за производство на сярна киселина”

През територията на площадката за производство на сярна киселина всички сгради, цехове и съоръжения са разрушени, вкл. водоснабдителни, електрически и телекомуникационни проводни и съоръжения, с изключение на комина и цеха за амониев сулфат. Предвид настъпили изменения на площадката през годините на неизпълнение на Програмата е редно проектантът да направи проучване на площадката за изградени нови строежи от „Агрополихим“ АД, които да се изключат от обхвата на Програмата.

➤ обект № 5: “Построяване на ново депо”

През територията на новото депо не преминават водоснабдителни, електрически и телекомуникационни проводни и съоръжения. Извън тялото на депото, на юг от дигата е изградена събирателна шахта за инфилтрат и мачтов трафопост. Освен това е изместен

водопровод, като е изградено въздушно преминаване на водопровода над «Сая дере» южно от стената на депото.

Достъп до обектите

Достъпът и до трите обекта се осъществява по асфалтови пътища или междузаводски пътища с трайна настилка.

3. Цел на обществената поръчка

➤ обект №1 „Оздравителни мероприятия на отвала за фосфогипс”

Обектът е частично рекултивиран (южната страна на откоса) със смесени утайки от ПСОВ – Варна и земни маси. Необходимо е довършване на рекултивацията на източния и западния откос на частта от депото, предмет на Програмата, както и довършване рекултивацията на билото и южния откос.

Целта на мерките е отвеждане на повърхностните води извън тялото на депото, предотвратяване на запрашаване на въздуха с фосфогипс и стабилизиране на откосите на депото.

➤ обект №3 „Оздравителни мероприятия на площадката за производство на сярна киселина”

Бившите цехове и съоръжения от площадката за производство на сярна киселина са разрушени, като отпадъците от разрушаването са извозени и депонирани на новото депо - обект № 5 от Програмата. На площадката са останали неразрушени стоманобетонов комин и цех за амониев сулфат. От разрушаването са останали известен брой купове отпадъци, които следва да се извозят и депонират на новото депо (обект № 5 от Програмата), преди то да се рекултивира.

Целта на мерките е извозване и депониране на останалите купове отпадъци на новото депо - обект № 5, подравняване на площадката и изпълнение на техническа рекултивация.

➤ обект № 5: “Построяване на ново депо”

Новото депо е изградено с долен изолиращ екран и дренажна система за отвеждане на инфилтратата в събирателна шахта. В него са депонирани строителни отпадъци от надземната част на разрушените сгради и инсталации от площадката за производство на сярна киселина (обект № 3 от Програмата) и по малки количества от други обекти от Програмата. Не е изпълнен горния изолиращ екран и не е извършена техническата и биологична рекултивация.

Целта на мерките е почистване на повърхността на сметището от наличната растителност, основно тревна (високи бурени), частично възстановяване на откритите части на повредени геотекстил и изолационна мембрана по периферията на депото, депониране на останалите купове отпадъци от площадката за производство на сярна киселина - обект № 3, затваряне на депото с горен изолиращ екран и извършване на техническа и биологична рекултивация.

➤ Провеждане на процедура за промяна на предназначението на поземлените имоти в горски територии, които са засегнати от изпълнението на програмата (за обект № 5: “Построяване на ново депо”).

Целта е с влязъл в сила административен акт на Комисията към Регионална дирекция по горите – Варна да се промени предназначението на поземлен имот (обект № 5) в горска територия по реда на чл. 73 от Закона за горите.

.

Д.2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ НА ПОРЪЧКАТА

Обособена позиция 2: „Избор на проектант за изготвяне на проектна документация за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Агрополихим“ АД – гр.Девня и за провеждане на процедура по промяна на предназначението на поземлените имоти, разположени в горски територии (за обект № 5 „Построяване на ново депо за отпадъци“)

За обект №1 „Оздравителни мероприятия на отвала за фосфогипс”

Актуализация на площите за довършване на рекултивацията и за оформяне на повърхността, в т.ч. изготвяне на подробна геодезична снимка, необходима за изготвяне на проекта.

Проучване на източници за доставка на материали за техническа и биологична рекултивация, в т. ч. избор на източник за доставка на земни маси и на стабилизирани утайки от Варненската пречиствателна станция за отпадни води.

Довършване изграждането на канал за отвеждане на повърхностни води.

Полагане на рекултивиращ слой с дебелина до 70 см. чрез смесване на стабилизирани утайки от Варненската пречиствателна станция и земни маси.

Изпълнение на биологична рекултивация. Изборът на растителни видове да се направи на база климатичната и почвена характеристика на района и съобразно естествената за района ливадно-тревна растителност. При предвиждане на растителни видове за укрепване на откосите следва да се има предвид най-добрата практика при рекултивация на стръмни откоси, съобразено с земната основа, в която ще се развие кореновата система.

Изготвяне на технически спецификации, количествени и количествено-стойностни сметки по ценоразписите на „Стройексперт“ (вкл. Генерална сметка), които заедно с работния проект ще се включат в документацията за провеждане на открита процедура по ЗОП за избор на строител.

Работният проект да бъде изготвен в пълнота, обем и съдържание съгласно изискванията на НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за *обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти* (ДВ, бр. 51 от 5.06.2001 г., в сила от 5.06.2001 г., изм., бр. 85 от 27.10.2009 г., доп., бр. 96 от 4.12.2009 г., в сила от 5.06.2010 г.).

ЧЕРТЕЖИ:

1.Чертежите за предложените работи трябва да бъдат изготвени във формати със стандартни размери. Чертежите трябва да притежават достатъчно подробности, за да могат бъдещите участници в търга за строителство безусловно да разберат обхвата на работа, за която се участвува. Всички размери и информация трябва да се дадат в SI мерни единици.

2. Чертежите да се представят в CAD система в мащаби подходящи за детайла, който трябва да бъде показан.

Вид чертеж	Мащаб
Ситуационен план на разположението на депата и площадките	1:5 000
Напречни и надлъжни профили	дължини - 1:500 височини - 1:50
Планове на специфични обекти (напр. шахти и др.)	1:100; 1:50; 1:20

Вид чертеж	Мащаб
Планове, нива и сечения на съоръжения	1:50
Детайли по изгребване, детайли за рекултивация и пр.	1:20 - 1:1

3. Мащабът на чертежите следва да бъде подбран така, че в най-голяма степен да онагледява проектното решение и да дава възможност за цялостно изпълнение на всички видове строително-монтажни работи.

За обект №3 „Оздравителни мероприятия на площадката за производство на сярна киселина”

Изготвяне на подробна геодезична снимка, необходима за изготвяне на проекта. Актуализация на площите за подравняване и оформяне на повърхността. Определяне на обема на куповете отпадъци, подлежащи за изгребване, извозване и депониране на новото депо (обект №5).

Разработване на детайлни технически решения за разрушаване на заводския комин и на цеха за амониев сулфат, със задължително съобразяване на мерките, предвид извършването им в близост до действащи заводски производствени инсталации и проводи под високо налягане.

Изготвяне на вертикална планировка на площадката за производство на сярна киселина за подравняване и оформяне на повърхността.

Полагане на повърхностен слой за техническа рекултивация, в т. ч. избор на източник за доставка.

Изготвяне на технически спецификации, количествени и количествено-стойностни сметки по ценоразписите на „Стройексперт“ (вкл. Генерална сметка), които заедно с работния проект ще се включат в документацията за провеждане на открита процедура по ЗОП за избор на строител.

Работният проект да бъде изготвен в пълнота, обем и съдържание съгласно изискванията на НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за *обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти* (ДВ, бр. 51 от 5.06.2001 г., в сила от 5.06.2001 г., изм., бр. 85 от 27.10.2009 г., доп., бр. 96 от 4.12.2009 г., в сила от 5.06.2010 г.).

ЧЕРТЕЖИ:

1. Чертежите за предложените работи трябва да бъдат изготвени във формати със стандартни размери. Чертежите трябва да притежават достатъчно подробности, за да могат бъдещите участници в търга за строителство безусловно да разберат обхвата на работа, за която се участва. Всички размери и информация трябва да се дадат в SI мерни единици.

2. Чертежите да се представят в CAD система в мащаби подходящи за детайла, който трябва да бъде показан.

Вид чертеж	Мащаб
Ситуационен план на разположението на депата и площадките	1:5 000
Напречни и надлъжни профили	дължини - 1:500

Вид чертеж	Мащаб
	височини - 1:50
Планове на специфични обекти (напр. шахти и др.)	1:100; 1:50; 1:20
Планове, нива и сечения на съоръжения	1:50
Детайли по изгребване, детайли за рекултивация и пр.	1:20 - 1:1

3. Мащабът на чертежите следва да бъде подбран така, че в най-голяма степен да онагледява проектното решение и да дава възможност за цялостно изпълнение на всички видове строително-монтажни работи.

За обект № 5: “Построяване на ново депо”

Изготвяне на подробна геодезична снимка, необходима за изготвяне на проекта.

Почистване на повърхността на сметището от наличната растителност, основно тревна (високи бурени).

Частично изгребване на отпадъците и освобождаване на откосите за частично полагане на нов долен изолиращ екран, съответно обратно засипване. Депониране на отпадъците от обект № 3 (площадката за производство на сярна киселина).

Полагане на горен изолиращ екран (изолационна мембрана).

Изпълнение на техническа рекултивация, в т. ч. избор на източник за доставка на земни маси.

Поставяне на ограда и сигнализация.

Изпълнение на биологична рекултивация. Изборът на растителни видове да се направи на база климатичната и почвена характеристика на района и съобразно естествената за района ливадно-тревна растителност.

Изготвяне на технически спецификации, количествени и количествено-стойностни сметки по ценоразписите на „Стройексперт“ (вкл. Генерална сметка), които заедно с работния проект ще се включат в документацията за провеждане на открита процедура по ЗОП за избор на строител.

Работният проект да бъде изготвен в пълнота, обем и съдържание съгласно изискванията на НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за *обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти* (ДВ, бр. 51 от 5.06.2001 г., в сила от 5.06.2001 г., изм., бр. 85 от 27.10.2009 г., доп., бр. 96 от 4.12.2009 г., в сила от 5.06.2010 г.).

ЧЕРТЕЖИ:

1. Чертежите за предложените работи трябва да бъдат изготвени във формати със стандартни размери. Чертежите трябва да притежават достатъчно подробности, за да могат бъдещите участници в търга за строителство безусловно да разберат обхвата на работа, за която се участва. Всички размери и информация трябва да се дават в SI мерни единици.

2. Чертежите да се представят в CAD система в мащаби подходящи за детайла, който трябва да бъде показан.

Вид чертеж	Мащаб
Ситуационен план на разположението на депата и площадките	1:5 000
Напречни и надлъжни профили	дължини -

Вид чертеж	Мащаб
	1:500 височини - 1:50
Планове на специфични обекти (напр. шахти и др.)	1:100; 1:50; 1:20
Планове, нива и сечения на съоръжения	1:50
Детайли по изгребване, детайли за рекултивация и пр.	1:20 - 1:1

3.Мащабът на чертежите следва да бъде избран така, че в най-голяма степен да онагледява проектното решение и да дава възможност за цялостно изпълнение на всички видове строително-монтажни работи.

Всички материали, предвидени в проектите, трябва да бъдат от най-добро качество, като бъдат в съответствие с местните метеорологични и други специфични условия.

Всеки доставен материал трябва да бъде придружен със сертификат за качество и декларация за съответствие.

Използваните материали трябва да отговарят на стандартите.

Задължително е представянето в проектите на всички документи, удостоверяващи качеството и годността на изделията.

Рекултивиращ земен пласт

Използваните материали за изграждане рекултивиращ слой трябва да отговарят на изискванията, описани в: Приложение 2 към чл.23 на Наредба 6/2013год. *за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци*; Наредба № 3 *за норми относно допустимото съдържание на вредни вещества в почвата* и Наредба №26 *за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи и оползотворяване на хумусния пласт*. С оглед предпазване на бъдещата растителност от неблагоприятни въздействия земните маси за рекултивирания слой не трябва да са замърсени с тежки и редки метали и токсични елементи. Забранява се полагане на земни маси с наличие на камъни с големина над 10см.

Източникът на земни маси за изграждане на рекултивирания слой да се определи на база технико-икономическо сравнение на варианти, включително с транспортни разходи.

За провеждане на процедура за промяна на предназначението на поземлените имоти в горски територии, които са засегнати от изпълнението на програмата (за обект № 5: “Построяване на ново депо”).

- Процедурата за промяна на предназначението на поземлените имоти в горски територии започва с подаване на искане за предварително съгласуване по реда на чл. 75 от Закона за горите;

- Искането се подава пред комисията в регионалната дирекция по горите по местонахождение на имотите (Регионална дирекция по горите – Варна), предвид това, че имотите са с площ до 50 дка;

- Искането за предварително съгласуване се придружава от следните документи в оригинал или заверено от участника копие: Скица на имота или скица-проект от кадастралната карта или от картата на възстановената собственост, съгласувана от съответната регионална дирекция по горите по местонахождение на имота.

Всяка скица трябва да има списък с координатите на точките, определящи границите на поземления имот; Одобрено задание за изработване на подробен устройствен план, изготвено в съответствие с разпоредбите на Закона за устройство на територията; Документ за платена такса, съгласно „Тарифа за таксите, които се събират в системата на Изпълнителна агенция по горите по Закона за горите и по Закона за държавните такси“ (обн. ДВ, бр. 21 от 2013 г.).

- Комисията (към Регионална дирекция по горите – Варна) се произнася по искането за предварително съгласуване за промяна на предназначението на поземлени имоти с административен акт.

- Одобряването на подробен устройствен план по реда на Закона за устройство на територията се извършва след предварително съгласуване промяната на предназначението на поземлени имоти в горски територии;

- След наличието на влязъл в сила подробен устройствен план се подава заявление по образец за промяна на предназначението до органа, издал решението за предварително съгласуване, комплектувано със следните документи (в официален вид*):

1. Документ за собственост - за поземлени имоти в горски територии, които не са държавна собственост, а когато заявлението е подадено от инвеститор - и писмено съгласие на собственика. За имотите - държавна собственост служебно се изисква издаването на удостоверения за собственост от съответната общинска служба по земеделие или съставянето на актове за държавна собственост от областния управител по местонахождение на имотите.

2. Скица на имота от кадастралната карта или от картата на възстановената собственост, съгласувана от съответната регионална дирекция по горите по местонахождение на имота. Всяка скица трябва да има списък с координатите на точките, определящи границите на поземления имот.

3. Одобрен подробен устройствен план и удостоверение, че актът за одобряването му е влязъл в сила, издадено от органа, който го е одобрил.

Влязъл в сила подробен устройствен план – парцеларен план, съдържа:

- акт за одобряване на подробния устройствен план;
- констативен акт, протокол или удостоверение от компетентен орган за влизане в сила на подробния устройствен план;
- обяснителна записка;

- графичен материал, представен в съответствие с разпоредбите на чл. 62в, ал. 3 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. *за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове*, подпис на длъжностното лице и мокър печат на съответния орган, удостоверяващ, че представеният чертеж е част от одобрения и влязъл в сила ПУП.

4. Оценка на имота, изготвена по реда на Наредбата *за оценка на поземлени имоти в горски територии*. Оценките се изготвят от правоспособни независими оценители, регистрирани по Закона за независимите оценители.

5. Влезли в сила административни актове, издадени по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда или по реда на Закона за биологичното разнообразие, или становище на компетентния орган по околна среда по двата закона. Когато са издадени административни актове по оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) и оценка за съвместимост (ОС) е необходимо представянето на документи удостоверяващи, че същите не са обжалвани и са влезли в сила.

6. Документ за платена такса, съгласно „Тарифа за таксите, които се събират в системата на Изпълнителна агенция по горите по Закона за горите и по Закона за държавните такси“ (обн. ДВ, бр. 21 от 2013 г.).

- Комисията се поизнася по заявлението за промяна на предназначението на поземлените имоти в горски територии, с административен акт.

- Заплаща се цена, определена с Наредбата за оценка на поземлени имоти в горски територии. Цената за промяна на предназначението се заплаща в тримесечен срок от съобщаването на акта за промяна на предназначението;

- Заплаща се цена за компенсационно залесяване, определяна ежегодно със заповед на министъра на земеделието и храните.

Е.2. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Обособена позиция 2: „Избор на проектант за изготвяне на проектна документация за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Агрополихим“ АД – гр.Девня и за провеждане на процедура по промяна на предназначението на поземлените имоти, разположени в горски територии (за обект № 5 „Построяване на ново депо за отпадъци“)

Изготвените работни проекти в пет еднообразни екземпляра (в оригинал) се представят в Министерство на околната среда и водите (МОСВ) с придружително писмо за разглеждане от Междуведомствения експертен екологичен съвет (МЕЕС) на МОСВ. На заседанието на МЕЕС изпълнителят представя работните проекти и отговаря на зададените въпроси. Изготвените работни проекти се приемат с:

Решение на МЕЕС за приемане на изготвената проектната документация за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Агрополихим“ АД – гр.Девня за обект №1 „Оздравителни мероприятия на отвала за фосфогипс“, за обект №3 „Оздравителни мероприятия на площадката за производство на сярна киселина“ и за обект № 5: “Построяване на ново депо” .

Административен акт, издаден от Комисията към Регионална дирекция по горите – Варна за промяна предназначението на поземлен имот (обект № 5) в горска територия.

III. ФИНАНСИРАНЕ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Финансиране:

Настоящата обществена поръчка се финансира от Министерството на финансите съгласно Споразумение С-4/04.05.2002 г. между министъра на околната среда и водите и министъра на финансите за провеждане на процедури по ЗОП за възлагане на обществени поръчки за случаите по чл.10, ал.4 на Наредбата за условията и реда за определяне на отговорността на държавата и за отстраняване на нанесените щети върху околната среда, настъпили от минали действия или бездействия при приватизацията.

Цени:

Прогнозната стойност на поръчката, разпределена по самостоятелно обособени позиции е както следва:

Обособена позиция 1: „Избор на проектант за изготвяне на проектна документация за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Геосол“ АД – гр.Провадия“ е **100 000,00 (сто хиляди) лева без ДДС.**

Обособена позиция 2: „Избор на проектант за изготвяне на проектна документация за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Агрополихим“ АД – гр.Девня и за провеждане на процедура по промяна на предназначението на поземлените имоти, разположени в горски територии (за обект № 5 „Построяване на ново депо за отпадъци“)“ е **300 000,00 (триста хиляди) лева без ДДС.**

**Цената за промяна на предназначението на поземлените имоти, разположени в горски територии, цената за компенсационно залесяване, дължимите такси (по Тарифа за таксите, които се събират в системата на Изпълнителна агенция по горите по Закона за горите и по Закона за държавните такси, обн. ДВ, бр. 21 от 2013 г. и др.) не са включени в общата цена на договора, но се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на МФ. Направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след представяне на Искане за плащане (по приложения образец към проекта на договора) в два екземпляра (по един за МОСВ и един за МФ) и срещу представяне на отчетен документ, с който разходите са извършени. Отчетните документи могат да бъдат издавани директно на името на МФ.*

Цените по дейности следва да бъдат посочени в български лева, със закръгление до втория знак след десетичната запетая, без включен ДДС.

В общата цена за всяка самостоятелно обособена позиция трябва да са включени всички разходи по изпълнението на предмета на поръчката.

Начин на плащане:

Обособена позиция 1: „Избор на проектант за изготвяне на проектна документация за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Геосол“ АД – гр.Провадия“

Възложителят ще заплати цената за изпълнение на поръчката за обособена позиция 1 както следва:

1. Авансовото плащане е в размер до **тридесет процента (30 %)** от стойността на договора. След подписването на договора Изпълнителят представя в два екземпляра с

приложенията към тях в МОСВ, по един за МОСВ и един за МФ, на Искане за плащане (по приложения образец към проекта на договора) и оригинална фактура. Авансовото плащане е платимо до 15 (петнадесет) дни от датата на получаване на Искане за плащане в МОСВ. Към искането за авансово плащане изпълнителят представя гаранция за авансовото плащане.

2. Окончателното плащане е в размер на остатъка от стойността на договора, което се заплаща след одобряване на работните проекти от Междуведомствения експертен екологичен съвет (МЕЕС) на МОСВ, в т.ч. след отстраняване на забележките по документацията (ако има такива) с Решението на МЕЕС и получаване на одобрително писмо от МОСВ.

Окончателното плащане се извършва в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването на Искане за плащане (по приложения образец към проекта на договора), представено в МОСВ в два екземпляра с приложенията към тях, по един за МОСВ и един за МФ и след представяне на оригинална фактура от изпълнителя.

В случай че Искането за плащане бъде върнато на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за корекции, този срок спира да тече до представянето на ново Искане за плащане в два екземпляра в МОСВ.

Изплащането на възнаграждението ще се извършва по банков път по банковата сметка на изпълнителя.

Обособена позиция 2: „ Избор на проектант за изготвяне на проектна документация за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Агрополихим“ АД – гр.Девня и за провеждане на процедура по промяна на предназначението на поземлените имоти, разположени в горски територии (за обект № 5 „Построяване на ново депо за отпадъци“)“

Възложителят ще заплати цената за изпълнение на поръчката по обособена позиция 2 както следва:

1. Авансовото плащане е в размер до **тридесет процента (30 %)** от стойността на договора. След подписването на договора и представяне в МОСВ на Искане за плащане (по приложения образец към проекта на договора) в два екземпляра с приложенията към тях, по един за МОСВ и един за МФ, както и на фактура от изпълнителя, авансовото плащане е платимо до 15 (петнадесет) дни от датата на получаване на Искане за плащане в МОСВ. Към искането за авансово плащане изпълнителят представя гаранция за авансовото плащане.

2. Окончателното плащане е в размер на остатъка от стойността на договора, което се заплаща след одобряване на работните проекти от Междуведомствения експертен екологичен съвет (МЕЕС) на МОСВ и представяне на влязъл в сила административен акт, издаден от Комисията към Регионална дирекция по горите – Варна за промяна предназначението на поземлен имот (обект № 5) в горска територия, в т.ч. след отстраняване на забележки по документацията (ако има такива) с Решението на МЕЕС и получаване на одобрително писмо от МОСВ. Окончателното плащане се извършва в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването на Искане за плащане в МОСВ (по приложения образец към проекта на договор) в един екземпляр за МОСВ и един за МФ и след представяне на оригинална фактура от изпълнителя.

В случай че Искането за плащане бъде върнато на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за корекции, този срок спира да тече до представянето на ново Искане за плащане в два екземпляра в МОСВ.

Изплащането на възнаграждението ще се извършва по банков път по банковата сметка на изпълнителя.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен е в несъстоятелност;

в) намира се в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

д) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

ж) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

4. Изискванията на т. 3, б. „а“, б. „е“ и б. „ж“ се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

- в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лице по т. 4 е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат за тях, като изпълнителя сключва договор за подизпълнение. Изпълнителят няма право да: - сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП; - възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители; - заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато: а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП; б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

7. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 3 и 5 с декларация по образец (Приложения № 6).

8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

9. Всеки участник има право да представи само една оферта.

10. Не се допускат варианти на офертата.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

1. Гаранцията за участие по дадена обособена позиция представлява 1 % от прогнозната стойност на съответната обособена позиция, а именно:

Обособена позиция 1: „Избор на проектант за изготвяне на проектна документация за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Геосол“ АД – гр.Провадия“- Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата в размер на 1000,00 лв. (хиляда лева), представляващи 1% от прогнозната стойност без ДДС;

Обособена позиция 2: „ Избор на проектант за изготвяне на проектна документация за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Агрополихим“ АД – гр.Девня и за провеждане на процедура по промяна на предназначението на поземлените имоти, разположени в горски територии (за обект № 5 „Построяване на ново депо за отпадъци“) - Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата в размер на 3000,00 лв.(три хиляди лева), представляващи 1% от прогнозната стойност без ДДС;

2. Гаранцията за участие се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (платежно нареждане - копие), преведена по банковата сметка на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF.

3.В случай, че се представя гаранция за участие под формата на банкова гаранция, тя следва да покрива срока на валидност на офертата на участника от 180 /сто и осемдесет/ дни след датата, определена като краен срок за приемане на офертите за участие. В случай, че гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника при наличие условията на чл.61 от ЗОП. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5. Участник, който не е приложил към оферта си гаранция за участие, се отстранява, съгласно чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП, но след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП.

6. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

7. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

7.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

7.2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

8. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

8.1. отстранените участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

8.2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

9. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

10. Възложителят освобождава гаранциите по т. 8, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11. При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета или номера на поръчката, за която се представя гаранцията.

12. Участникът, определен за изпълнител по дадена обособена позиция, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка по същата позиция в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

13. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора. Условието на т. 4 се прилага съответно и за представяне на гаранция за изпълнение на договора.

14. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

15. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

16. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (платежно нареждане-копие). Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Министерство на финансите в **БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1484 01, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF**, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

17. Паричната гаранция се внася по сметка на възложителя и се освобождава не по-рано от 30 дни след датата на приключване на договора.

Срокът на банковата гаранция започва да тече от датата на подписване на договора и е в сила най – малко 30 дни след датата на приключване на договора, изчислявани при индикативен срок за изпълнение на договора, освен ако възложителят е усвоил същата преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на изпълнителя на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

18. Гаранцията за авансово плащане в размер, равен на предоставения аванс, се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (платежно нареждане - копие). Ако гаранцията за авансово плащане се представя под формата на парична сума, тя се превежда по набирателната сметка на Министерство на финансите в **БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1484 01, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF**, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. Гаранцията се представя на възложителя преди отпускане на авансовото плащане и е в сила до датата на решението на Междуправителствения екологичен експертен съвет за приемане на проектите. Гаранцията се освобождава или усвоява по искане на директора на дирекцията в Министерството на финансите, на която е предоставена функцията да представлява министерството при разглеждане и одобряване на проекти, свързани с изпълнение на програми за отстраняване на миналите екологични щети на приватизирани предприятия.

19. По този ред се освобождава или усвоява и гаранцията за добро изпълнение.

20. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за участие, гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово плащане са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания към участниците:

за Обособена позиция 1: „Избор на проектант за изготвяне на проектна документация за изпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Геосол“ АД – гр.Провадия“ и

за Обособена позиция 2: „Избор на проектант за изготвяне на проектна документация за изпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Агрополихим“ АД – гр.Девня и за провеждане на процедура по промяна на предназначението на поземлените имоти, разположени в горски територии (за обект № 5 „Построяване на ново депо за отпадъци“)“

1.1. Участникът следва да има сключена валидна застрахователна полица “Застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за лица регистрирани на територията на Р. България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени. Същата трябва да е валидна към датата на подаване на офертата, както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай, че преди или по време на действие на договора застраховката изтече, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по- малък от срока на договора. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи втора категория съгласно чл.137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ, в която попадат обектите на поръчката.

За доказване на това изискване участникът представя:

1.1.1. Заверено копие от валидна към датата на подаване на офертата застрахователна полица на стойност, покриваща минималната застрахователна сума за строежи втора категория съгласно чл.137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ, в която попадат обектите на поръчката или еквивалентен документ. Към копието на застрахователната полица се прилага в свободен текст декларация от участника, че в случай, че по време на действие на договора застраховката изтече, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по – малък от срока на договора.

2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците:

за Обособена позиция 1: „Избор на проектант за изготвяне на проектна документация за изпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Геосол“ АД – гр.Провадия“

2.1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата поне 2 /две/ услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката (предоставяне на проектантски услуги).

За доказване на това изискване участникът представя:

2.1.1. Списък по образец (Приложение № 10) на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката (предоставяне на проектантски услуги), изпълнени през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени: предмет; възложител (получател); стойност; начална и

крайна дата на всяка услуга; качество, в което е изпълнявана услугата (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител).

Забележка:

Под "изпълнени услуги" се разбират такива, които са приключили в горепосочения три годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

2.1.2. Доказателство за извършените услуги, включени в списъка по т. 2.1.1.

Забележка:

Доказателство за извършена услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

2.2. Участникът трябва да разполага с екип от проектанти с пълна проектантска правоспособност за изпълнението на предмета на поръчката при спазване на следните условия:

- Един проектант със специалност (професионална секция) „геодезия, приложна геодезия, ландшафт“;
- Един проектант със специалност (професионална секция) „водно строителство“;
- Един проектант със специалност(професионална секция) „електротехника, автоматика, съобщителна техника“;
- Един проектант, който е изпълнил **минимум две услуги в областта на възстановяването на замърсени с нефтопродукти почви.**

За доказване на тези обстоятелства участникът представя:

2.2.1. Справка-декларация за предложения екип от проектанти, ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката, тяхната професионална квалификация и опит, изготвена съгласно образец - **Приложение № 11.**

Към справката за всеки един от проектантите се прилага заверена от участника и/или от предложения проектант автобиография, изготвена съгласно образец - **Приложение № 12.** Всяко лице, включено в справката, подписва декларация за разположение за изпълнение на поръчката.

Съдържанието на справката и/или автобиографиите следва да удостоверява съответствието с изискванията на възложителя, посочени в т.2.2. за обособена позиция 1. В тях трябва да бъде посочено образованието, професионалната квалификация и изпълнените услуги от лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, както да бъдат посочени удостоверенията им за пълна проектантска правоспособност, издадени от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране в България, валидни към датата на подаване на офертата.

за Обособена позиция 2: „ Избор на проектант за изготвяне на проектна документация за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Агрополихим“ АД – гр.Девня и за провеждане на процедура по промяна на предназначението на поземлените имоти, разположени в горски територии (за обект № 5 „Построяване на ново депо за отпадъци“)“

2.1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата поне 2 /две/ услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката (предоставяне на проектантски услуги).

За доказване на това изискване участникът представя:

2.1.1. Списък по образец (**Приложение № 10**) на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката (предоставяне на проектантски услуги), изпълнени през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени: предмет; възложител (получател); стойност; начална и крайна дата на всяка услуга; качество, в което е изпълнявана услугата (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител).

Забележка:

Под "изпълнени услуги" се разбират такива, които са приключили в горепосочения три годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

2.1.2. Доказателство за извършените услуги, включени в списъка по т. 2.1.1.

Забележка:

Доказателство за извършена услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

2.2. Участникът трябва да разполага с екип от проектанти с пълна проектантска правоспособност за изпълнението на предмета на поръчката при спазване на следните условия:

- един проектант със специалност (професионална секция) „геодезия, приложна геодезия, ландшафт“, изпълнил **минимум един инвестиционен проект** (разработен във фаза технически проект) за **депо за неопасни отпадъци и един проект** (разработен във фаза работен проект) за **рекултивация на депа за опасни отпадъци** ;
- един проектант със специалност (професионална секция) „водно строителство“, изпълнил **минимум един инвестиционен проект** (разработен във фаза технически проект) за **депо за неопасни отпадъци и един проект** (разработен във фаза работен проект) за **рекултивация на депа за опасни отпадъци**;
- един проектант със специалност (професионална секция) „конструкция на сгради и съоръжения“, изпълнил **минимум един инвестиционен проект** (разработен във фаза технически проект) за **депо за неопасни отпадъци и един проект** (разработен във фаза работен проект) за **рекултивация на депа за опасни отпадъци** ;
- един архитект, изготвил минимум два броя подробни устройствени плана (ПУП).

За доказване на тези обстоятелства участникът представя:

2.2.1. Справка-декларация за предложения екип от проектанти, ангажирани с изпълнението на поръчката, тяхната професионална квалификация и опит, изготвена съгласно образец - **Приложение № 11**.

Към справката за всеки един от проектантите се прилага заверени от участника и/или от предложения проектант автобиография, изготвена съгласно образец - **Приложение № 12**. Всяко лице, включено в справката подписва декларация за разположение за изпълнение на поръчката.

Съдържанието на справката и/или автобиографиите следва да удостоверява съответствието с изискванията на Възложителя, посочени в т.2.2. за обособена позиция 2. В тях трябва да бъде посочено образованието, професионалната квалификация и изпълнените услуги от лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, както да бъдат посочени удостоверенията им за пълна проектантска правоспособност, издадени от Камарата на

инженерите в инвестиционното проектиране в България/ Камарата на архитектите в България, валидни към датата на подаване на офертата.

** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.*

** Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице), като в тези случаи представя и доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на свое разположение тези ресурси.*

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на постъпилите оферти за всяка обособена позиция е „най-ниска цена“.

VIII. ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, при условията и по реда на чл. 27а от ЗОП.

2. Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко лице, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, за което е длъжен да го уведоми.

3. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г".

4. Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т. I.1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

5. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 3 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

6. При промяна в посочения адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

7. Неправилно посочен адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция или неуведомяване за промяна на същите освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомлението или информацията.

8. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

9. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

IX. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, **който срок се определя на 180 /сто и осемдесет/ дни.**

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

1. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, освен при наличието на предвидените в чл. 39, ал. 5 от ЗОП хипотези.

3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

5. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в документацията обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП с декларации. Декларациите се попълват от съответните лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

6. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

6.1. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

6.2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1.3 от раздел X по-долу се представя в официален превод, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение от чуждестранни юридически лица, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

7. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

9. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан както следва:

гр. София

ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на проектант за изготвяне на проектна документация за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Агрополихим“ АД – гр.Девня и на „Геосол“ АД – гр.Провадия“ за обособена позиция №.....**

10. Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

11. Съгласно чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП пликът с офертата трябва да съдържа **отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика**, както следва:

11.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор по обособена позиция №.....”, който съдържа документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

* Когато документи и информация, съдържащи се в Плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

11.2. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №", за която кандидатства и който съдържа техническото предложение на участника, включващо и **срок за изпълнение**, и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП съгласно приложения образец (**Приложение № 2.1., № 2.2.**).

11.3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена по обособена позиция №", за която кандидатства и в който се поставя ценовото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец (**Приложение № 3**).

* Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.

12. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

12.1. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

12.2. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

12.3. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Х. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата **всички документи от всеки един от отделните пликове от офертата се сканират последователно във файл в PDF формат (поотделно за всеки един плик) и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

1. Плик № 1 „Документи за подбор по обособена позиция”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

1.2. Оферта, изготвена по образец (Приложение № 1)

1.3. Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата **(Приложение № 4);**

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП **(Приложение № 5), и**

1.4. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение помежду си, което се прилага към офертата в копие, което споразумение следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че: - всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора; - да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; - не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.3, б. “а” и “б” се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

1.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 7) за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие

за участие в изпълнението на поръчката. За целта подизпълнителите попълват декларация, която участникът представя в офертата си.

1.6. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника съгласно Раздел VI от настоящата документация;

1.7. Заверено копие от валидна към датата на подаване на офертата застрахователна полица на стойност, покриваща минималната застрахователна сума за строежи втора категория съгласно чл.137, ал.1, т.2 от ЗУТ, в която попадат обектите на поръчката или еквивалентен документ. Към копие на застрахователната полица се прилага в свободен текст декларация от участника, че в случай, че по време на действие на договора застраховката изтече, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по – малък от срока на договора.

1.8. Документ за внесена гаранция за участие – гаранцията за участие се представя чрез прилагане към офертата на копие на вносната бележка (платежно нареждане) или неотменима и безусловна банкова гаранция в оригинал в полза на МОСВ, покриваща срока на валидност на офертата, в съответствие с изисквания на раздел V от настоящата документация. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата.

1.9. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (**Приложение № 9**).

1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора (**Приложение № 8**).

1.12. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал. 7, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (**Приложение № 6**).

1.13. Декларация за извършен оглед на обектите, удостоверяваща, че участникът се е запознал на място с обектите, предмет на обособената позиция , за която кандидатства- (Приложение № 13);

2. Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция”, в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец за съответната обособена позиция (**Приложение № 2.1., № 2.2.**).

3. Плик № 3 „Предлагана цена по обособена позиция”, в който се поставя ценовото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец за съответната обособена позиция (**Приложение № 3**).

XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата

1.1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 – чл. 72 от ЗОП.

1.2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците и обявява в рубриката «Профил на купувача» на сайта на възложителя <http://www.moew.government.bg> датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагана цена може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

2. Оценка

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до класиране, ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена“.

3. Класиране на офертите на участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по низходящ ред като на първо място се класира офертата с най-висока оценка по дадената обособена позиция.

При еднаква ценова оферта за съответната обособена позиция на две или повече оферти се прилага чл. 71, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

В случай, че участник /участниците в процедурата не се явят за изтеглянето на жребий в определения час, тегленето се извършва в посочения час от член на комисията, в присъствието на членовете на комисията, което се описва в протокола, изготвен от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

ХП. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VII критерий като в срок до 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4.

4. Възложителят публикува в профила на купувача решението за избор на изпълнител заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници отказат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или

- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата и до изпълнителния директор на АОП в 3-дневен срок от издаването му както и го публикува в профила на купувача.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в случаите на т. 1, букви "в", "д" и "е" или т. 2, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

5. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава единадесета от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 120 и сл. от ЗОП.

В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно **Приложение № 14.1; № 14.2**) с участника в процедурата, определен за изпълнител по съответната обособена позиция.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по раздел IV, т. 3 от настоящата документация (чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП), издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен (издаден не по-рано от 6 месеца преди сключването на договора) съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите за удостоверяване на липсата на обстоятелства по т. 3 от Раздел IV от настоящата документация (чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП) или когато те не включват всички случаи по т. 3 от Раздел IV, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е

установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5.2. Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и Раздел V от настоящата документация.

5.3. Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.

7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

7.1. откаже да сключи договор;

7.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1;

7.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 – Образец на оферта;

Приложение № 2.1 – Образец на Техническо предложение по обособена позиция № 1;

Приложение № 2.2 – Образец на Техническо предложение по обособена позиция № 2;

Приложение № 3 – Образец на Ценово предложение;

Приложение № 4 – Представяне на участника;

Приложение № 5 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

Приложение № 6 – Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

Приложение № 7 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

Приложение № 8 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор (чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП);

Приложение № 9 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;

Приложение № 10 – Списък на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, съгласно Раздел VI от настоящата документация;

Приложение № 11 - Справка-декларация за предложения екип;

Приложение № 12 – Образец на автобиография;

Приложение № 13 – Декларация за оглед на обект;

Приложение № 14.1. - Проект на договор за обществена поръчка по обособена позиция № 1;

Приложение № 14.2. - Проект на договор за обществена поръчка по обособена позиция № 2.

Документацията е одобрена с Решение № 28 от 17.02.2015 г. на Министъра на околната среда и водите за откриване на открита по вид процедура за възлагане на обществена поръчка.