



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"  
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.  
Приоритетна ос 1 "Добро управление",  
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"  
BG051PO002/14/1.1-08

---

## ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**“Обезпечаване на дейностите по информираност и публичност за нуждите на Министерство на околната среда и водите в изпълнение на проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС", договор № 14-11-3/01.10.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансиран от ЕС чрез Европейския социален фонд”.**

### ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А”, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

#### 1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ.

1. Предметът на обществената поръчка е избор на изпълнител за обезпечаване на дейностите по информираност и публичност за нуждите на Министерство на околната среда и водите в изпълнение на проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС", договор № 14-11-3/01.10.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансиран от ЕС чрез Европейския социален фонд”.

Предметът на обществената поръчка включва:

1. **Организация и провеждане на откриваща пресконференция с минимум 30 участници** с цел популяризиране на проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

2. **Организация и провеждане на закриваща пресконференция за мин. 30 души** – представители на заинтересованите страни, гражданите и медиите с наемане на зала, оборудване и кафе пауза с цел популяризиране резултатите от изпълнение на проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

3. **Изработка, печат и разпространение на информационни брошури / дипляни - 200 броя** - с логото на ЕС, ЕСФ, ОПАК името и номера на договора съдържащи информация за проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и информация за изпълняваните дейности и резултати;

4. **Подготовка на материал за публикуване в официалния сайт на МОСВ и на ИАОС за включените и изпълнени дейностите по проекта** – на всеки три месеца - Материалите трябва да съдържат логото на ЕС, ЕСФ, ОПАК името и номера



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"  
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.  
Приоритетна ос 1 "Добро управление",  
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"  
BG051PO002/14/1.1-08

---

на договора, както и информация за проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и изпълняваните дейности и постигнати резултати;

**5. Изработване и доставка на 100 комплекта материали** (бележници, конферентни папки и химикали) за участниците в кръглата маса, обучението и закриващата конференция. Всички материали трябва да са с логото на ЕС, ЕСФ, ОПАК името и номера на договора съдържащи информация за проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

**6. Подготовка и публикуване на материал за 3 бр. публикации в пресата** – Материалите трябва да съдържат логото на ЕС, ЕСФ, ОПАК името и номера на договора, както и информация за проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и изпълняваните дейности и постигнати резултати;

## **2. Кратко описание на проекта**

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС", по договор № 14-11-3/01.10.2014 г. е финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансиран от ЕС чрез Европейския социален фонд”

### **2.1. Общата цел на проекта**

Общата цел на проекта е подобряване на организационните процеси в администрацията на МОСВ и администрацията на ИАОС за постигане на по – голяма ефективност и ефикасност на структурата и функциите им. Чрез реализацията на проекта ще се постигне по-голяма ефективност и избягване на дублиращи функции в структурите на администрациите на МОСВ и ИАОС; ще се осигури организационно развитие на административните структури на администрациите на МОСВ и ИАОС; и ще се подобри на икономичността от дейността на администрациите на МОСВ и ИАОС.

Проектът предвижда усъвършенстване на съществуващи услуги. Крайният ефект от неговото изпълнение е оптимизиране на структурата на администрациите на МОСВ и ИАОС и повишаване на тяхната ефективност. От това в качеството си на “крайни бенефициенти” могат да се ползват потребителите на услугите, предоставяни от двете администрации - гражданите, други администрации, неправителствения сектори и бизнеса. Усъвършенстването на услугите може да бъде разглеждано в чисто технически аспект като понижаване равнището на “бюрокрацията” при едно по-ясно разпределение на функциите и подобрена комуникация между отделните звена.

В резултат на комплексното изпълнение на всички проектни дейности ще бъде повишена ефективността и ефикасността в работата на двете административни структури- МОСВ и ИАОС. Подобряването на управлението и предоставянето на по-качествени услуги от двете администрации е стимул за гражданите и бизнеса и е предпоставка за отбелязване на икономически растеж. В същото време ефикасността акцентира върху отношението вложен ресурс – краен резултат, поставяйки по този начин основите на устойчивото развитие на организационната единица в дългосрочен план. Ще бъдат разработени проекти на документи, регулиращи начина на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"**  
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.  
Приоритетна ос 1 "Добро управление",  
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"  
**BG051PO002/14/1.1-08**

---

функциониране на администрациите в областите за подобрене. При последваща промяна в законодателството въпросните актове ще могат да бъдат адаптирани при минимален разход на времеви и човешки ресурс.

## **2.2. Специфичните цели за дейност 7 „Информация и публичност“ по проекта. Обосновка на дейностите и очаквани резултати.**

Изпълнението на дейността има за цел информирането на заинтересованите страни и популяризирането на помощта от ЕС. Изпълнението на мерките за информация и публичност ще допринесе за повишаване партньорството между заинтересованите страни и постигане съответствие с хоризонталните политики на ЕС. Широката информираност на заинтересованите страни, за действията на МОСВ са необходими за постигане на траен ефект от проекта. Постигането на висока степен на информираност, както на целевата група, така и на широката общественост, е от голяма важност за постигане на добра ефикасност на резултатите от проекта и популяризиране дейността на МОСВ пред потенциалните потребители на предоставяните от ведомството административни услуги.

Поради това е необходимо да се проведе информационна кампания, организирана и изпълнена от външен изпълнител, притежаващ капацитета и опита в подобен тип дейности, за запознаване на обществеността с предприетите мерки за подобряване на организационните процеси в администрацията на МОСВ и администрацията на ИАОС, както и с цел оповестяване на финансовия принос на ЕСФ и държавния бюджет чрез ОПАК за изпълнението на проекта. Външният изпълнител отговаря изцяло за подготовка и изпълнение на мерките за визуализация на проекта и осигуряване на информираност чрез изпълнението на мероприятията включени в дейност 7 „Информация и публичност“.

За постигане на оптимален ефект и достигане до максимален брой граждани и представители на бизнеса, мерките за информираност и публичност ще се изпълняват през целия период на проекта, като се използват различни средства за масова информация и подходящи публични мероприятия.

Методите, които ще бъдат използвани са отпечатване на информационни материали, публикуване на информация в интернет страницата на МОСВ и ИАОС и пресата и провеждане на откриваща и закриваща пресконференции.

## **3. Срок за изпълнение на обществената поръчка и план-график за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 7 месеца, от датата на сключване на договора за обществена поръчка, но не по-късно от 01.10.2015 г.

В офертата участниците следва да посочат предлагания от тях общ срок за изпълнение на поръчката (не по-дълъг от 7 месеца и с продължителност не по-късно от 01.10.2015 г.), както и да предложат детайлен план-графики за изпълнение на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"**  
**договор № 14-11-3/01.10.2014 г.**  
**Приоритетна ос 1 "Добро управление",**  
**Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"**  
**BG051PO002/14/1.1-08**

поръчката с посочени индикативни срокове за реализация на всяка отделна дейност, предвиден в техническото задание.

**4. Срок на валидност на офертите:** не по-малко от **60 (шестдесет) дни**, считано от крайния срок за подаване на офертите.

**5. Прогнозна стойност на обществената поръчка:** Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **4 741,67 лева без включен ДДС и 5 690,00 лева с включен ДДС**. Определената прогнозна стойност се явява максимално допустима (максимален бюджет) по поръчката.

Максималният бюджет по обществената поръчка е разпределен по дейности, както следва:

<b>№ по ред</b>	<b>Артикул / дейност</b>	<b>Мерна единица</b>	<b>количество</b>	<b>ед. цена с ДДС</b>	<b>ед. цена без ДДС</b>	<b>Обща цена с ДДС</b>	<b>Обща цена без ДДС</b>
1	Провеждане на две пресконференции	брой	2	500,00 лв.	416,66 лв.	1 000,00 лв.	833,33 лв.
2	Подготовка и отпечатване на брошури	брой	200	1,20лв.	1,00 лв.	240,00 лв.	200 лв.
3	Изработване на 100 комплекта материали – бележници, конферентни папки и химикали	брой	100	40,00лв.	33,33 лв.	4 000,00 лв.	3 333,33 лв.
4	Публикации в пресата	брой	3	150,00 лв.	125 лв.	450,00 лв.	375 лв.
5	Подготовка на материал за публикуване в официалния сайт на МОСВ и на ИАОС за включените и изпълнени дейностите по проекта – на всеки три месеца	брой	3	00,00 лв.	00,00 лв.	00,00 лв.	00,00 лв.
<b>ОБЩО:</b>						<b>5 690, 00 лв.</b>	<b>4 741,67 лв.</b>

При съставяне на Ценовата си оферта, участника следва да се съобрази с прогнозната стойност на всеки ред от предмета на поръчката. В случай, че предложената цена за отделна дейност надвишава прогнозната стойност съгласно таблицата по-горе, участника ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително разходи за мобилизация, хонорари на екипа по изпълнението и възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"**  
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.  
Приоритетна ос 1 "Добро управление",  
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"  
**BG051PO002/14/1.1-08**

---

работата на екипа на изпълнителя, разпечатване на доклади и анализи, транспорт и други присъщи разходи, както и непредвидени разходи и печалба и не подлежи на увеличение.

**6. Място на изпълнение на поръчката:** гр.София, на място предложено от изпълнителя и одобрено от възложителя.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица, което отговаря на условията на Възложителя и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“ и ал. 5 от ЗОП.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

4. Не се допускат варианти на офертата.

## **III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Всички документи, материали и публични събития, свързани с изпълнението на обществената поръчка, следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията на ОПАК: [www.opac.government.bg/](http://www.opac.government.bg/) Регламент на Съвета (ЕО) №1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО)№1828/2006/

Всички документи и материали трябва да съдържат:

- логото и слогана на ЕСФ;
- логото и слогана на ОПАК;
- флага на ЕС;
- името на проекта, който се изпълнява: "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС";
- името на оперативната програма, изписано изцяло: Оперативна програма „Административен капацитет“;
- изречението Съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд по Оперативна програма „Административен капацитет“;
- Интернет страница на ОПАК: [www.opac.government.bg](http://www.opac.government.bg)

Всички документи и материали ще съдържат информация за популяризиране на проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

За информация, разпространявана по електронен път, включително заглавните екрани на програмните модули, описаните принципи се прилагат аналогично.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"  
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.  
Приоритетна ос 1 "Добро управление",  
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"  
BG051PO002/14/1.1-08

---

Дейностите включени в обхвата на поръчката са както следва:

- 1. Организация и провеждане на откриваща пресконференция с минимум 30 участници** с цел популяризиране на проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- 2. Организация и провеждане на закриваща пресконференция за мин. 30 души – представители на заинтересованите страни, гражданите и медиите с наемане на зала, оборудване и кафе пауза** с цел популяризиране резултатите от изпълнение на проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- 3. Изработка, печат и разпространение на информационни брошури / дипляни - 200 броя** - с логото на ЕС, ЕСФ, ОПАК името и номера на договора съдържащи информация за проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и информация за изпълняваните дейности и резултати;
- 4. Подготовка на материал за публикуване в официалния сайт на МОСВ и на ИАОС за включените и изпълнени дейностите по проекта – на всеки три месеца** - Материалите трябва да съдържат логото на ЕС, ЕСФ, ОПАК името и номера на договора, както и информация за проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и изпълняваните дейности и постигнати резултати;
- 5. Изработване и доставка на 100 комплекта материали** (бележници, конферентни папки и химикали) за участниците в кръглата маса, обучението и закриващата конференция. Всички материали трябва да са с логото на ЕС, ЕСФ, ОПАК името и номера на договора съдържащи информация за проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- 6. Подготовка и публикуване на материал за 3 бр. публикации в пресата** – Материалите трябва да съдържат логото на ЕС, ЕСФ, ОПАК името и номера на договора, както и информация за проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и изпълняваните дейности и постигнати резултати;

## **2. Докладване**

### **А. Обща информация**

За изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, предвидени в договора, Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя доклад.

Ревизирана версия на доклада, след обсъждане, ако има такава, трябва да бъде предаден от Изпълнителя в срок от 2 (два) дни след получаване на коментарите на Възложителя. Докладът се изготвят и предоставят на български език.

### **Б. Съдържание и срок за предаване на доклада.**

Докладът на Изпълнителя, трябва да съдържа информацията относно:

1. изпълнение на задълженията му, подробно описани в Раздел III на настоящите технически спецификации, за периода от стартиране на договора до датата на представяне на доклада,
2. администрирането на договора - срещи, протоколи, кореспонденция и други,
3. екипа на консултанта,
4. проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договора и

6



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"**  
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.  
Приоритетна ос 1 "Добро управление",  
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура на държавна администрация"  
**BG051PO002/14/1.1-08**

---

предприетите действия за решаване им,

5. анализ на постигнатите резултати по време на изпълнението на договора,
6. друга информация по преценка на Изпълнителя.
7. приложения.

Докладът на Изпълнителя задължително съдържа снимков материал от проведените събития, копия от публикации, статии, интервюта, аудиовизуални доказателства за извършените дейности, както и други приложения, подкрепящи изложената в доклада информация.

Изпълнителят предоставя на Възложителя доклада 20 дни преди изтичането на 7 (седмия) месец от датата на подписването на договора между Възложителя и Изпълнителя, но не по-късно от 10.09.2015 г.

Докладът трябва да бъде одобрен от Възложителя преди окончателното плащане.

Изпълнителят представя на Възложителя доклада, описан в настоящата точка, който трябва да бъде изготвен на български език в 2 (два) еднообразни екземпляра на хартиен и 1 (един) на електронен носител.

#### **IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Изпълнението на обществената поръчка се приема от Комисията за приемане на изпълнението на договора, назначена със заповед на Възложителя.

Комисията преглежда доклад на Изпълнителя за изпълнението на договора и в 3-дневен срок дава становище дали изпълнението на договора е приключило, дали приема доклада или го връща за корекции със съответните забележки и дали на Изпълнителя следва да се заплати окончателното плащане или то следва да се удържи като неустойка за неизпълнение на задължения по договора, с посочване на вида на неизпълнението

В срок от 2 (два) дни след като докладът бъде приет от Комисията за приемане на изпълнението на договора, уведомява Изпълнителя с писмо да предостави фактура за окончателното плащане.

Изпълнителят представя фактура за окончателното плащане в срок до 2 (два) дни от датата на изпращането на писмото от Комисията за приемане на изпълнението на договора относно приемането на доклада и искането на фактура.

Окончателното плащане е платимо в срок от 50 (петдесет) календарни дни, след приемане на целия обем на поръчката без забележки и представяне на оригинална фактура на Възложителя.

#### **V. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Обществената поръчка се финансира по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 година, Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС", договор № 14-11-3/01.10.2014 г., Приоритетна ос 1 "Добро управление", Подприоритет 1.1. "Ефективна структура на държавна администрация", Бюджетна линия BG051PO002/14/1.1-08.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"  
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.  
Приоритетна ос 1 "Добро управление",  
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"  
BG051PO002/14/1.1-08

---

Възложителя предвижда следния начин на плащане по договора за обществена поръчка:

1. Авансово плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора. Авансовото плащане е платимо в срок от 10 (десет) дни от датата на получаване на фактурата от Възложителя, след подписването на договора и след представяне на всички документи необходими за отчитане на разходите и представяне на оригинална фактура попълнена със задължителните точни и ясни реквизити, съгласно българското законодателство, включително име на проекта, дейност и финансираща институция.

2. Окончателно плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора. Окончателното плащане е платимо в срок от 50 (петдесет) календарни дни, след приемане на целия обем на поръчката, включително и доклада от комисията назначена от Възложителя без забележки и представяне на оригинална фактура на Възложителя, попълнена със задължителните точни и ясни реквизити, съгласно българското законодателство, включително име на проекта, дейност и финансираща институция.

3. Цената се изплаща в лева, по банков път, по банковата сметка на участника, определен за изпълнител.

## VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка. В екипа на участника трябва да има най-малко следните експерти:

**Експерт 1: "Ръководител екип"** - осъществява цялостното ръководство и отчетността при изпълнението на обществената поръчка.

*Изисквания за образование, квалификация и опит:*

- висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на икономика, връзки с обществеността, маркетинг, публична администрация или друга еквивалентна специалност;
- професионален опит: най-малко 3 години общ професионален опит/трудова стаж в публичния, академичния, частния или неправителствения сектор;
- участие като ръководител или експерт в най-малко 1 (един) договор/проект, включващи дейности за публичност и визуализация.

**Експерт 2: „Експерт връзки с обществеността“** – планира и организира публичните мероприятия, консултира Ръководителя екип относно провеждането на публични мероприятия, изготвя дневен ред на мероприятияето и контролира въпросите свързани с новини и публикации в пресата, ръководи и развива по подходящ начин всички дейности относно връзки с обществеността и постигане на добра публичност и





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"  
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.  
Приоритетна ос 1 "Добро управление",  
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"  
BG051PO002/14/1.1-08

---

информираност на населението относно изпълнението на проекта и постигнатите резултати.

*Изисквания за образование, квалификация и опит:*

- висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на връзки с обществеността, журналистика, медии, маркетинг, реклама, или друга еквивалентна специалност;
- професионален опит: най-малко 2 години общ професионален опит/трудова стаж в публичния, академичния, частния или неправителствения сектор;
- участие в най-малко 1 (един) договор/проект, свързани с провеждане на национални и/или регионални информационни кампании, и/или реклама и/или медии и връзки с обществеността и/или в организирането и провеждането на регионални и/или национални прояви.

**Експерт 3: „Графично оформление и предпечат“** - отговаря за създаването, дизайна и отпечатването на рекламните и информационни материали по договора.

*Изисквания за образование, квалификация и опит:*

- средно образование или по-висока образователна квалификационна степен;
- професионален опит: най-малко 2 години общ професионален опит/трудова стаж в публичния, академичния, частния или неправителствения сектор;
- участие в най-малко 1 (един) договор/проект, свързани с дизайна и производство на информационни и рекламни материали и/или участие в провеждането на информационни кампании.

**За доказване на това изискване участникът представя:**

**1.1. Справка-декларация** по образец (**Приложение № 5**) с посочване на имената, образованието, професионалната квалификация и професионален опит на екипа от експертите, които ще отговорят за изпълнението на обществената поръчка **придружена с автобиография** на всеки експерт от екипа. Всяко лице, включено в справката-декларация подписва **декларация по образец (Приложение № 6)** за **разположение при изпълнение на поръчката**.

**2.** Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите най-малко 1 (една) услуга с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.

**Забележка:** Като предмет сходен с предмета на поръчката ще се счита услуга без значение от източника на финансирането им, чийто предмет включва предоставянето на услуги по организиране и провеждане на събития – конференции, кръгли маси, семинари, обучения, реализирането на национални информационни кампании и/или подготовката и отпечатването на информационни и рекламни материали.

**За доказване на това изискване участникът представя:**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"  
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.  
Приоритетна ос 1 "Добро управление",  
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"  
BG051PO002/14/1.1-08

---

**2.1.** Списък по образец (**Приложение № 8**) на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, с посочени: предмет; възложител (получател); стойност; качество, в която е изпълнявана услугата (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител).

**Забележка:** Под "изпълнени услуги" се разбират такива услуги, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

**2.2.** Доказателство за извършените услуги, включени в списъка по т. 2.1.

**Забележка:** Доказателство за извършена услуга се представя под формата на удостоверение (референция) издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

## **VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **Оценката на офертите се извършва по критерий "най-ниска цена"**

Критерият "най-ниска цена" се прилага за оценка на офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници и които отговарят на изискванията за технически възможности и квалификация.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска обща цена без ДДС, на второ място се класира офертата със следваща по размер (по-висока) обща цена без ДДС.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска обща цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 71, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

## **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

**1.** Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

**2.** При подписване на договора на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"  
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.  
Приоритетна ос 1 "Добро управление",  
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"  
BG051PO002/14/1.1-08

---

3. Не се подписва договор с определения за изпълнител на поръчката, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от НК;

б) подкуп по чл. 301- 307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

д) против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

4. Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП (т. 3 по-горе), се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

з) в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Не се подписва договор с определения за изпълнител на поръчката:

а) при който лицата по т. 3 от Раздел VIII, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"  
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.  
Приоритетна ос 1 "Добро управление",  
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"  
BG051PO002/14/1.1-08

---

б) който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по т. 3, т. 4 и т. 5 от Раздел VIII, в държавата, в която е установен.

7. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на т. 1 и 2 от Раздел VIII, с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

7.1. откаже да сключи договор;

7.2. не представи някой от документите по т. 2 от Раздел VIII;

7.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

8. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

## IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Участниците следва да представят оферти до **17.00 часа на 10.03.2015 г.** Всяка оферта се представя в запечатан непрозрачен плик, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, адресиран до Министерство на околната среда и водите, гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, партер, отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“.

2. Върху плика всеки участник записва

„Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет:

**“Обезпечаване на дейностите по информираност и публичност за нуждите на Министерство на околната среда и водите в изпълнение на проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС", договор № 14-11-3/01.10.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансиран от ЕС чрез Европейския социален фонд”**

и посочва уникалният номер на поръчката, посочен в публичната покана, своето наименование, пълен адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"  
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.  
Приоритетна ос 1 "Добро управление",  
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"  
BG051PO002/14/1.1-08

---

3. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертите е за участника.

4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени в т. 1.

5. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия ден ще публикува на интернет адрес: [http://www.moew.government.bg/?show=public\\_contracts&pid=106](http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=106) в Раздел „профил на купувача“ писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Възложителят предоставя пълен електронен достъп до публичната на профила на купувача си.

6. Офертата следва да съдържа следното:

6.1. Данни за лицето, което прави предложението, което включва: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – по образец (**Приложение № 4**). Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя в официален превод\*\*.

*\* Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът по т. 6.1 се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

*\*\* „Официален превод“, съобразно разпоредбата на §1, т. 16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

6.2. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя копие на договора за обединение, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го, а когато в договора не е





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"  
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.  
Приоритетна ос 1 "Добро управление",  
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"  
BG051PO002/14/1.1-08

---

посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

**6.3.** Оферта, която съдържа техническо и ценово предложение – по образец (**Приложение № 1**);

**6.4.** Доказателствата, посочени в Раздел VI „Изисквания към участниците за изпълнение на поръчката“, с които участникът доказва, че отговаря на **изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация**;

**6.5.** Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“ от ЗОП – по образец (**Приложение № 2**);

**6.6.** Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – по образец (**Приложение № 3**);

**6.7.** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители – по образец (**Приложение № 7**);

**6.8.** Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо, подписана от участника.

**7.** Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените за целта лица, като в офертата се прилага в оригинал пълномощното от управляващия участника.

**8.** Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

**9.** При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**10.** Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатан, прозрачен плик или скъсан плик. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и посоченото обстоятелство се отбелязва в регистъра.

**11.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"**  
**договор № 14-11-3/01.10.2014 г.**  
**Приоритетна ос 1 "Добро управление",**  
**Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"**  
**BG051PO002/14/1.1-08**

---

**12.** Отварянето на офертите ще се извърши на **11.03.2015 г. в 11.00 часа**, в сградата на Министерство на околната среда и водите на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

**13.** След отварянето на офертите комисията назначена от възложителя обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения, съдържащи с в офертите.

**14.** Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.