

ИНФОРМАЦИЯ
КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Сервизно обслужване – профилактика, поддръжка и ремонт на климатиците (климатични системи – инсталации), монтирани в сградите на Министерство на околната среда и водите“

ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А”, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

I. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ.

1. Предмет на обществената поръчка

Избор на изпълнител за сервизно обслужване – профилактика, поддръжка и ремонт на климатиците (климатични системи – инсталации), монтирани в сградите на Министерство на околната среда и водите.

2. Срок за изпълнение на поръчката: една година, считано от датата на сключване на договора.

3. Срок на валидност на офертите: не по-малко от **60 (шестдесет) дни**, считано от крайния срок за подаване на офертите.

4. Място на изпълнение на поръчката: двете сгради на Министерство на околната среда и водите, намиращи се в гр. София, бул. “Княгиня Мария Луиза” № 22 и ул. „Уилям Гладстон“ № 67.

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка: до 66 000 лв. (шестдесет и шест хиляди) лева без включен ДДС.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица, което отговаря на условията на Възложителя и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „д“ и ал. 5 от ЗОП.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

4. Не се допускат варианти на офертата.

III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Абонаментна извънгаранционна поддръжка и профилактика на всички видове климатични сплит-системи, монтирани в сградите - собственост на Министерство на околната среда и водите (стенни, таванни, и колонен тип).

Участникът е длъжен при приемане на абонаментната поддръжка на климатиците да направи пълна профилактика и да установи състоянието им, като за целта съставя и попълва протокол за всеки климатик.

Участникът се задължава, по предварително съгласуван график с Възложителя да извърши **два профилактични прегледа** на всички климатици в помещенията в двете сгради – собственост на МОСВ.

При възникване на авария и/или е получена заявка от Възложителя, участникът се задължава, в максимално кратък срок, който не може да бъде по-дълъг от 2 (два) работни дни, да изпрати сервизна група (екип) на място да установи причината и степента на аварията/повредата. Диагностика свързана с установяване на причините за повредата на уредите е безплатна.

На място се съставя и подписва индивидуален констативен протокол, в който се обективират резултатите от огледа и се вписват необходимите ремонтни дейности, за отстраняване на повредата/аварията, както и частите, които е нужно да бъдат подменени.

До 2 (два) работни дни, от подписването на констативния протокол, участникът е длъжен да предложи на възложителя количествена сметка (оферта), която след одобрението ѝ от възложителя се изпълнява със съответните гаранции.

Допълнително възникнали дейности, както и подмяната на дефектирани части, свързани с текущото сервизно обслужване на климатиците, се извършват в зависимост от необходимостта за всяка различна машина, като тези разходи се заплащат допълнително. Участникът е длъжен да влага/заменя части на машините само с нови и оригинални такива, като е длъжен да представя сертификата за качество за всяка една, подлежаща на замяна част при поискване от Възложителя.

В цената за един профилактичен преглед са включени следните основни и задължителни дейности:

- ✓ Посещение на място от сервизния екип на участника;
- ✓ Цялостна проверка на степента на замърсяване на уреда и измиване и дезинфекциране на всички части на климатичната система;
- ✓ Почистване на външно и вътрешно тяло, проверка работата на климатика по налягане и ампераж, без демонтаж;
- ✓ Цялостна проверка на степента на износване на всички механично движещи се възли – проверяват се вътрешния и външния мотор на вентилатора, както и компресора на уреда;
- ✓ Проверка нормалното функциониране на климатичната система;
- ✓ Проверка на фреоновите връзки и налягането на фреона в системата и допълване в случай на установена необходимост;
- ✓ Почистване на фреоновата пита от грубите частици и напръскване с обезмаслител или специализиран спрей, предназначен за почистване на климатици;
- ✓ Проверка на електрическите връзки, напрежението и работния ток;
- ✓ Цялостна проверка на електрическите връзки на уреда – проверка на външно електрозахранване, електрическата консумация (за уредите с инверторно управление в тестов режим), вътрешни силнотокowi и слаботокowi връзки в уреда, включително всички датчици и електронни платки в него;
- ✓ Проверка нормалната работа на вентилаторите и компресора.
- ✓ Проверка целостта на електрическите и тръбни връзки;
- ✓ Включване в режим на охлаждане и проверка на работните параметри на хладилната система на климатика;
- ✓ Почистване на кондезната вана на климатика;
- ✓ Замерване на входяща и изходяща температура на вътрешното тяло;
- ✓ Впръскване с помпа на чиста вода, която изчиства препарата и мръсотията от изпарителя и я изкарва през дренажната тръба;
- ✓ Периодичност на профилактиката –по веднъж преди зимния и летния сезон!

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ -
СПИСЪК НА КЛИМАТИЧНИТЕ ИНСТАЛАЦИИ В СГРАДИТЕ НА МОСВ:
НА АДРЕС УЛ. “УИЛЯМ ГЛАДСТОН” № 67:**

№	МАРКА	ВИД	BTU/h	Бр.
1.	LG	SPLIT	9 000	12
2	LG	INVERTER	12 000	2
3.	LG	INVERTER	18 000	1
4.	MIDEA	SPLIT	9 000	1
5.	UNION AIR	SPLIT	12 000	3
6.	AIRTONSTAR	INVERTER	9 000	2
7	mitsubishi	INVERTER	12 000	1
8.	MITSUBISHI	INVERTER	18 000	1
9.	OSAKA	SPLIT	12 000	22
10.	CROWN	SPLIT	12 000	1
11.	AUX	INVERTER	12 000	4
12.	TOSHIBA	INVERTER	18 000	1
13.	YORK	КАНАЛЕН		1
14.	PANASONIC	INVERTER	9 000	1
15.	RUUD	КАНАЛЕН		1
16.	TURCOTTE	КАНАЛЕН		1
17.	RHOSS	INVERTER	12 000	1

НА АДРЕС БУЛ. “КНЯГИНЯ МАРИЯ ЛУИЗА” № 22

№	МАРКА	ВИД	BTU/h	Бр.
1.	MIDEA	SPLIT	12 000	60
2.	LG	INVERTER	18 000	2
3.	YORK	SPLIT	12 000	1
4.	OSAKA	INVERTER	24 000	1
5.	HAIER	INVERTER	18 000	1
6.	MITSUBISHI	INVERTER	18 000	5
7.	DAYKIN	INVERTER	18 000	1
8.	REGAL	SPLIT	18 000	4
9.	MIDEA	INVERTER	18 000	1
10.	MIDEA	SPLIT	9 000	16
11.	CHIGO	INVERTER	18 000	1
12.	CROWN	SPLIT	9 000	24
13.	MCQUAY	SPLIT	12 000	11
14.	PANASONIC	INVERTER	18 000	2
15.	PANASONIC	SPLIT	12 000	12
16.	NORDSTAR	SPLIT	12 000	2
17.	HAIER	SPLIT	12 000	11
18.	TOSHIBA	INVERTER	12 000	4
19.	CHIGO	INVERTER	12 000	1
20.	OSAKA	SPLIT	12 000	1
21.	LG	INVERTER	12 000	2
22.	HITACHI	INVERTER	12 000	1
23.	ROLLS	SPLIT	9 000	1
24	FEDDERS	SPLIT	12 000	1
25	AIRTONSTAR	INVERTER	9 000	3
26	ALPINA	INVERTER	12 000	2

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Участниците предлагат обща цена за изпълнение на сервизното обслужване, предмет на договора, в сградите на МОСВ на адреси ул. „Уилям Гладстон“ № 67 и бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, като попълват и подават оферта по образец – **Приложение № 1** към настоящата информация. Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждението на две части, след извършване на първи профилактичен преглед и след извършване на втори профилактичен преглед.

2. Плащанията по договора ще се извършват по банков път в срок от 10 (десет) работни дни след подписване на съответния приемо-предавателен протокол и след получаване на съответна фактура, издадена от страна на Изпълнителя. Цените трябва да бъдат посочени в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак и следва да включват всички дейности във връзка с изпълнението на поръчката. Посочената в офертата цена не може да бъде променяна за срока на договора.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Участникът следва да притежава валиден документ за правоспособност, съгласно чл. 176, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ), издаден на участника от Българска браншова камара по машиностроене (ББКМ) за извършване на дейности, свързани с монтаж, сервиз или поддръжка на стационарни хладилни и климатични системи, топлинни помпи, съдържащи флуорирани парникови газове, съгласно изискванията на чл. 3 и 4 от Регламент (ЕО) № 842/2006 г., издаден при условията на Наредбата за установяване на мерки по прилагане на Регламент 842/2006 относно някои флуорирани парникови газове.

За доказване на това изискване участникът представя:

1.1. Заверено копие на документ за правоспособност, съгласно чл. 176, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ), издаден на участника от Българска браншова камара по машиностроене (ББКМ) за извършване на дейности, свързани с монтаж, сервиз или поддръжка на стационарни хладилни и климатични системи, топлинни помпи, съдържащи флуорирани парникови газове, съгласно изискванията на чл. 3 и 4 от Регламент (ЕО) № 842/2006 г., издаден при условията на Наредбата за установяване на мерки по прилагане на Регламент 842/2006 относно някои флуорирани парникови газове.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите се извършва по критерий "най-ниска цена"

Критерият "най-ниска цена" се прилага за оценка на офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска обща цена за сервизно обслужване без ДДС, на второ място се класира офертата със следваща по размер (по-висока) обща цена без ДДС.

Участникът, класиран от длъжностните лица (комисия) на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска обща цена от двама или повече участници, длъжностните лица (комисията) провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 71, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

2. При подписване на договора на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое

от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

3. Не се подписва договор с определения за изпълнител на поръчката, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от НК;

б) подкуп по чл. 301- 307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

д) против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

4. Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП (т. 3 по-горе), се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

з) в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Не се подписва договор с определения за изпълнител на поръчката:

а) при който лицата по **т. 3 от Раздел VII**, са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

б) който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по **т. 3, т. 4 и т. 5 от Раздел VII**, в държавата, в която е установен.

7. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на **т. 1 и 2 от Раздел VII**, с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

7.1. откаже да сключи договор;

7.2. не представи някой от документите по **т. 2 от Раздел VII**;

7.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

8. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

9. При подписване на договора участникът определен за Изпълнител внася гаранция за изпълнение в размер на 3 % от общата стойност за сервизно обслужване без включен ДДС, под формата на банкова гаранция или като парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя:

БНБ – Централно управление

IBAN: BG70 BNBG 9661 3300 1387 01

BIC код: BNBGBGSD

VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Участниците следва да представят оферти до **17.00 часа на 25.03.2015 г.** Всяка оферта се представя в запечатан непрозрачен плик, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, адресиран до Министерство на околната среда и водите, гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, партер, отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“.

2. Върху плика всеки участник записва

„Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет:

„Сервизно обслужване – профилактика, поддръжка и ремонт на климатиците (климатични системи – инсталации), монтирани в сградите на Министерство на околната среда и водите“

и посочва уникалният номер на поръчката, посочен в публичната покана, своето наименование, пълен адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

3. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертите е за участника.

4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени в т. 1.

5. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия ден ще публикува на интернет адрес: http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=115 в Раздел „профил на купувача“ писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

6. Офертата следва да съдържа следното:

6.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.**

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

6.2. **Данни за лицето, което прави предложението,** което включва: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или

друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – по образец (**Приложение № 4**). Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя в официален превод**.

*** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът по т. 6.1 се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.**

** „Официален превод“, съобразно разпоредбата на §1, т. 1ба от Допълнителната разпоредба на ЗОП е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

6.3. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя копие на договора за обединение, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

6.4. Оферта, която съдържа техническо и ценово предложение – по образец (**Приложение № 1 вкл. Приложение № 1а и Приложение № 1б**);

6.5. Доказателствата, посочени в Раздел V „Изисквания към участниците за изпълнение на поръчката“, с които участникът доказва, че отговаря на **изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация;**

6.6. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“ от ЗОП – по образец (**Приложение № 2**);

6.7. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – по образец (**Приложение № 3**);

6.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители – по образец (**Приложение № 5**);

6.9. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо, подписана от участника.

7. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените за целта лица, като в офертата се прилага в оригинал пълномощното от управляващия участника.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатан, прозрачен плик или скъсан плик. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и посоченото обстоятелство се отбелязва в регистъра.

11. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на

средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

12. Отварянето на офертите ще се извърши на **26.03.2015 г. в 11.00 часа**, в сградата на Министерство на околната среда и водите на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

13. След отварянето на офертите комисията назначена от възложителя обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

14. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.