

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Изисквания към пресконференциите

Пресконференциите ще се проведат в гр. София, като осигуряването на транспорт на участниците не е ангажимент на Изпълнителя.

Всяка пресконференция трябва да е с продължителност до 2 часа.

За провеждане на пресконференцията, Изпълнителят следва да:

- осигури технически оборудвана зала с лаптоп, екран, мултимедия, флип чарт (ако е необходимо), интернет връзка с капацитет 30 човека;
- осигури една кафе пауза, включваща като минимум кафе/чай, минерална вода, дребни сладки и солени;
- изготви и съгласува с Възложителя програма, по която ще протекат пресконференциите;
- изготви и разпространи покани към участниците в пресконференциите и представители на различни медии;
- изготви присъствени списъци за участниците в пресконференциите;
- направи снимки от проведените пресконференции и да ги предостави на Възложителя.

Изпълнителят трябва да предложи на Възложителя минимум 3 варианта на зали, от които той да избере една.

Изпълнителят трябва да съгласува с Възложителя мейлинг листа с участниците, които възнамерява да покани на пресконференциите.

2. Изисквания към кръглата маса

Кръглата маса за представители на целевите групи ще се проведе в гр. София, като осигуряването на транспорт на участниците не е ангажимент на Изпълнителя.

Кръглата маса трябва да е с продължителност до 4 часа.

За провеждане на кръглата маса, Изпълнителят следва да:

- осигури технически оборудвана зала с лаптоп, екран, мултимедия, флип чарт (ако е необходимо), интернет връзка с капацитет 50 човека;
- осигури кетъринг, включващ като минимум кафе/чай, минерална вода, безалкохолни напитки, солени хапки, солени и сладки;
- изготви и съгласува с Възложителя програма, по която ще протече кръглата маса;
- изготви и разпространи покани към представители на целевите групи - участници в кръглата маса;
- изготви присъствени списъци за участниците в кръглата маса;
- направи снимки от проведената кръгла маса и да ги предостави на Възложителя.

Изпълнителят трябва да предложи на Възложителя минимум 3 варианта на зали, от които той да избере една.

Изпълнителят трябва да съгласува с Възложителя мейлинг листа с участниците, които възнамерява да покани за участие в кръглата маса.

Място на организирането и провеждането на двете конференции и кръглата маса: гр.София, на място предложено от Изпълнителя и одобрено от Възложителя.

Конкретните дати и мястото за провеждане на публичните мероприятия (пресконференции и кръгла маса) ще бъдат допълнително уточнени между Изпълнителя и Възложителя след сключване на договор за изпълнение на поръчката.

По предварителен разчет на Възложителя пресконференциите ще се проведат през месец юни 2015 г. и месец октомври 2015г., а кръглата маса – месец юли 2015г.

3. Изисквания към печатните материали

3.1. Всички печатни материали трябва да са съобразени с изискванията на ОПАК за информация и публичност, като:

- Формата на химикалката трябва да е съобразена с отпечатването на флага на ЕС, логото и слогана на ЕСФ и ОПАК;
- Формата на USB флаш паметта трябва да е съобразена с отпечатването на флага на ЕС, логото и слогана на ЕСФ и ОПАК;
- Максималния размер на печатаемото поле на папката, трябва да е съобразен с изискванията на ОПАК за информация и публичност, описани в Приложение № 13.

3.2. Изпълнителят следва да изработи 200 бр. цветни информационни брошури и 200 бр. рекламни комплекти съгласно следните технически изисквания

БРОШУРИ - 200 бр.	
Формат	210/290
Размери в сгънато състояние	145/210
Брой страници	4
Хартия	115 гр. двустранен хром гланц
Цветност	4+4 стук
Сгъване	Да
Дизайн и предпечатна подготовка	Да
РЕКЛАМНИ КОМПЛЕКТИ – 200 броя	
ХИМИКАЛ	

Мастило	Синьо
Печат	Тампонен печат 2 цвята
Материал	Пластмаса
Дизайн и предпечатна подготовка	Да
ПАПКА	
Размер	215/300 мм, 5мм гръб, хоризонтална фаша 40 мм и вертикална фаша 60 мм от вътрешната страна с прорез за визитка
Материал	300 гр. двустранен хром гланц
Цветност	1+0
Дизайн и предпечатна подготовка	Да
USB ФЛАШ ПАМЕТ	
Обем	2 GB
Печат	Тампонен печат 2 цвята
Дизайн и предпечатна подготовка	Да

За изработката на брошурите Възложителят ще предостави на Изпълнителя текст, въз основа на който Изпълнителят трябва да изготви дизайн на брошурата и да го представи на Възложителя за одобрение.

Срокът за изработка и доставка на печатните и информационни материали е до 25 работни дни от датата на тяхното заявяване от Възложителя.

Място на доставка на рекламните комплекти и цветни информационни брошури: Министерство на околната среда и водите, гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22.