



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

ИНФОРМАЦИЯ

КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за осъществяване на дейности за информация и публичност по проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“, договор № 14 -22-26/18.09.2014 г. финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2.-16

ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А“, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

I. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛ, СРОК, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ.

1. Предметът на обществената поръчка е избор на изпълнител за осъществяване на дейности за информация и публичност по проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“, договор № 14 -22-26/18.09.2014 г. финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2.-16

Предметът на обществената поръчка включва:

1. Организация и провеждане на откриваща пресконференция с минимум 20 участници с цел популяризиране на проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

2. Организация и провеждане на закриваща пресконференция за минимум 20 души – представители на заинтересованите страни с наемане на зала, оборудване и кафе пауза с цел популяризиране резултатите от изпълнение на проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

3. Изработка, печат и разпространение на информационни брошури - 150 броя - с логото на ЕС, ЕСФ, ОПАК името и номера на договора съдържащи информация за проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и информация за изпълняваните дейности и резултати;

4. Подготовка на материал за публикуване в сайта на МОСВ за включените и изпълнени дейностите по проекта. Материалите трябва да съдържат логото на ЕС, ЕСФ, ОПАК името и номера на договора, както и информация за проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и изпълняваните дейности и постигнати резултати;

5. Изработване и доставка на 150 комплекта материали – в това число 150 папки, 150 химикали и 150 USB флаш памет за участниците в обучението и закриващата конференция. Всички материали трябва да са с логото на ЕС, ЕСФ, ОПАК името и номера на договора, съдържащи информация за проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

6. Изработване на 1 брой банер на проекта.

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 1



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

2. Кратко описание на проекта

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“, наричан по-долу в Техническата спецификация „Проекта“, се изпълнява в рамките на Оперативна програма „Административен капацитет“, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2.-16.

2.1. Общата цел на проекта

Основната цел на подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ е следната: „Подобряване на професионалната компетентност на служителите в администрацията за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“. Процедурата, в рамките на която е одобрен проекта на Възложителя е в изпълнение на целта на подприоритета и е насочена към повишаване качеството на предлаганите от Министерството на околната среда и водите услуги за гражданите и бизнеса чрез повишаване на професионализма и квалификацията на служителите му.

Дейностите свързани с повишаване качеството на предлаганите от Министерството на околната среда и водите услуги за гражданите и бизнеса, чрез повишаване на професионализма и квалификацията на служителите му, предвидени в проекта на Възложителя, са в пълно съответствие със стратегическите цели на ОПАК, на приоритет 2 и на конкретната процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Общата цел на проекта на Възложителя е: Повишаване качеството на предлаганите от Министерството на околната среда и водите услуги за гражданите и бизнеса чрез повишаване на професионализма и квалификацията на служителите му.

2.2. Специфични цели на проекта:

1. Повишаване на компетентността и квалификацията на служителите в Министерството на околната среда и водите, съобразно длъжностите, които заемат и функциите, които изпълняват, чрез специализирани обучения

2. Запознаване на служителите от МОСВ с международните правни, научни достижения и добри практики в областта на околната среда

Постигането на така формулираните проектни цели следва да допринесе за осъществяването на хоризонталните политики на ЕС, както и да създаде база за устойчивост на резултатите и тяхното постепенно надграждане в специфичната област на действие на МОСВ. Реализацията на проекта ще допринесе пряко за подобряване на работата на МОСВ като орган на администрацията, реализиране на ефективни политики, постигане на качествено обслужване на гражданите и бизнеса и създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост.

Кандидатите по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка следва да имат предвид гореизложените цели и приоритети и да имплементират в техническите си предложения своята визия и конкретни предложения, гарантиращи изпълнението на поставените проектни цели и постигане на очакваните резултати от конкретната дейност.

2.3. Специфичните цели за дейност 5 „Дейности за информация и публичност“ по проекта. Обосновка на дейностите и очаквани резултати.

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 2



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

За постигане на стратегическите цели на МОСВ и ефективното и качествено обслужване на гражданите и бизнеса е необходимо постоянно повишаване на квалификацията на служителите в министерството чрез обучения.

Успешната реализация на проекта пряко ще допринесе за: повишаване на компетентността и квалификацията на служителите в Министерството на околната среда и водите, съобразно длъжностите, които заемат и функциите, които изпълняват, запознаване на служителите от МОСВ с международните правни, научни достижения и добри практики в областта на околната среда.

Във всички обучения, които са предвидени в проекта ще бъдат споделяни добри практики и опит по зададените теми. В стратегическите цели на МОСВ за периода 2014 – 2020 г. е включена Политика „Усъвършенстване на контрола и повишаване на общественото съзнание и култура по въпросите на околната среда. Провеждане на национални информационно-образователни кампании за опазването на околната среда. В рамките на тези кампании ще се провеждат открити уроци, конкурси, изложби, акции по почистване и залесяване, форуми, обучителни семинари, кръгли маси, конференции за ученици, учители, бизнеса, неправителствени организации, за служители на общинската и държавната администрация. Осигуряване на по-голяма гласност на въпросите на околната среда по различни теми и възможност на обществото да се включи в решаването им“. По време на провеждането на предвидените мероприятия с добрите практики в национален и международен аспект ще бъдат запознати широки научни и обществени кръгове.

Дейностите за информация и публичност, предвидени в проекта също ще дадат възможност за споделянето на добрите практики по проекта в публичното пространство и така ще ги направят достояние на широката общественост и ще повишат доверието в Министерството на околната среда и водите.

Чрез сайта на МОСВ ще бъде осигурен достъп на всички заинтересовани до проекта и до неговите резултати.

Дейностите, включени в проекта са насочени към повишаване на професионализма и ефективността от работата на служителите на Министерството на околната среда и водите, което е основен фактор, стимулиращ устойчивото организационно развитие. Дейностите по проекта ще спомогнат за постигане на стратегическите цели на МОСВ за периода 2014 – 2020 г., които са част от планомерна и дългосрочна политика на Министерството. Постигането на целите на проекта е тясно свързано с постигането на дългосрочните цели за предоставяне на ефективни публични услуги. Обученията и използваните практики в рамките на проекта ще способстват за гарантиране на устойчиво и последователно развитие на държавната администрация. Успешното осъществяване на политиката на устойчиво развитие изисква създаване на условия, чрез които звената на държавната администрация успешно да си взаимодействат, да обединява своите усилия, да обменят информация и опит. Настоящият проект чрез реализацията на основните заложи дейности е насочен именно в тази посока.

Постигането на висока степен на информираност, както на целевата група, така и на широката общественост, е от изключителна важност за постигане на максимална ефикасност на резултатите и популяризиране дейността на МОСВ пред потенциалните потребители на предоставяните услуги.

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 3



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

Поради това е необходимо да се проведе информационна кампания, организирана и изпълнена от външен изпълнител, притежаващ капацитета и опита в подобен тип дейности, за запознаване на обществеността с предприетите мерки от страна на администрацията на МОСВ за ефективно повишаване на качеството при предоставяне на административни услуги, както и с цел оповестяване на финансовия принос на ЕСФ и държавния бюджет чрез ОПАК за изпълнение на проекта. Външният изпълнител ще отговаря изцяло за подготовка и изпълнение на мерките за визуализация на проекта и осигуряване на информираност чрез изпълнението на дейност 5 „Дейности за информация и публичност“.

За постигане на оптимален ефект и достигане до максимален брой граждани и представители на бизнеса, мерките за информираност и публичност ще се изпълняват през целия период на проекта, като се използват различни средства за масова информация и мероприятия: конференции, публикации (включително електронни) и др.

Поради това е необходимо да се проведе информационна кампания, организирана и изпълнена от външен изпълнител, притежаващ капацитета и опита в подобен тип дейности, за запознаване на обществеността с предприетите мерки за повишаване професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ, както и с цел оповестяване на финансовия принос на ЕСФ и държавния бюджет чрез ОПАК за изпълнението на проекта. Външният изпълнител отговаря изцяло за подготовка и изпълнение на мерките за визуализация на проекта и осигуряване на информираност чрез изпълнението на мероприятията включени в дейност 5 „Информация и публичност“.

За постигане на оптимален ефект и достигане до максимален брой граждани и представители на бизнеса, мерките за информираност и публичност ще се изпълняват през целия период на проекта, като се използват различни средства за масова информация и подходящи публични мероприятия.

Методите, които ще бъдат използвани са отпечатване на информационни материали, публикуване на информация в интернет страницата на МОСВ и провеждане на откриваща и закриваща пресконференции.

3. Срок за изпълнение на поръчката и план-график за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 4 месеца, от датата на сключване на договора за обществена поръчка, но не по-късно от 18.09.2015 г.

В офертата участниците следва да посочат предлагания от тях общ срок за изпълнение на поръчката (не по-дълъг от 4 месеца и с продължителност не по-късно от 18.09.2015 г.), както и да предложат детайлен план-графики за изпълнение на поръчката с посочени индикативни срокове за реализация на всяка отделна дейност, предвиден в техническото задание.

4. Срок на валидност на офертите: не по-малко от **60 (шестдесет) дни**, считано от крайния срок за подаване на офертите.

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка: Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на 4 916,66 лева без включен ДДС и 5 900 лева с включен ДДС. Определената прогнозна стойност се явява максимално допустима (максимален бюджет) по поръчката.

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 4

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

Максималният бюджет по обществената поръчка е разпределен по дейности, както следва:

№ по ред	Артикул / дейност	Мерна единица	количество	ед. цена с ДДС	ед. цена без ДДС	Обща цена с ДДС	Обща цена без ДДС
1	Организиране и провеждане на две пресконференции	събитие	2	1200,00 лв.	1000,00 лв.	2400,00 лв.	2000,00 лв.
2	Изработване на банер със стойка	банер	1	350,00 лв.	291,66 лв.	350,00 лв.	291,66 лв.
2	Изготвяне на брошури	брошура	150	2,00 лв.	1,67 лв.	300,00 лв.	250,00 лв.
3	Изработване на химикалки	химикалка	150	3,00 лв.	2,50 лв.	450,00 лв.	375,00 лв.
4	Изработване на папки	папка	150	4,00 лв.	3,33 лв.	600,00 лв.	500,00 лв.
5	Изработване на USB флаш памет	USB	150	12,00 лв.	10,00 лв.	1800,00 лв.	1500,00 лв.
ОБЩО:						5 900,00 лв.	4 916,66 лв.

При съставяне на Ценовата си оферта, участника следва да се съобрази с прогнозната стойност на всеки ред от предмета на поръчката. В случай, че предложената цена за отделна дейност надвишава прогнозната стойност съгласно таблицата по-горе, участника ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително разходи за мобилизация, хонорари на екипа по изпълнението и възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, разпечатване на доклади и анализи, транспорт и други присъщи разходи, както и непредвидени разходи и печалба и не подлежи на увеличение.

6. Място на изпълнение на поръчката: гр.София, на място предложено от изпълнителя и одобрено от възложителя.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица, което отговаря на условията на Възложителя и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“ и ал. 5 от ЗОП. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“ и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Не се допуска едно лице едновременно да участва в поръчката самостоятелно и като част от обединение, както и като част от две или повече обединения. Не се допуска участие на свързани лица или свързани предприятия по смисъла на ЗОП в една и съща процедура. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Не се допускат варианти на офертата.

5. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП участници:

5.1. при които лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е „свързано лице“ с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

5.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележка: „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство – до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-, „д“ и ал. 5 от ЗОП с декларация по **Образец № 2**. Декларацията се подава от всяко лице, за което се отнасят изискванията.

5.3. За които са налице обстоятелствата по чл. 106, ал. 1 и чл. 107, ал. 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 5.3. с декларация по **Образец № 4**.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

5.4. За който е налице конфликт на интереси, съгласно чл. 19.3 от Общите условия на договорите по ОПАК. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 5.4. с декларация по **Образец № 4**.

6. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. т. 1, б. „а“-,„д“ от ЗОП.

7. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в настоящата информация.

III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обхват на поръчката

Всички документи, материали и публични събития, свързани с изпълнението на обществената поръчка, следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията на ОПАК: www.opac.government.bg/ Регламент на Съвета (ЕО) №1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) №1828/2006/

Всички документи и материали трябва да съдържат:

- логото и слогана на ЕСФ;
- логото и слогана на ОПАК;
- флага на ЕС;
- името на проекта, който се изпълнява: „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“
- името на оперативната програма, изписано изцяло: Оперативна програма „Административен капацитет“;
- изречението „Съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд по Оперативна програма „Административен капацитет““;
- Интернет страница на ОПАК: www.opac.government.bg

Всички документи и материали ще съдържат информация за популяризиране на проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

За информация, разпространявана по електронен път, включително заглавните екрани на програмните модули, описаните принципи се прилагат аналогично.

Дейностите включени в обхвата на поръчката са както следва:

1. Организация и провеждане на откриваща пресконференция с минимум 20 участници с цел популяризиране на проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

2. Организация и провеждане на закриваща пресконференция за минимум 20 души – представители на заинтересованите страни с наемане на зала, оборудване и кафе пауза с цел популяризиране резултатите от изпълнение на проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

3. Изработка, печат и разпространение на информационни брошури - 150 броя с логото на ЕС, ЕСФ, ОПАК името и номера на договора съдържащи информация за проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и информация за изпълняваните дейности и резултати;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

4. Подготовка на материал за публикуване в официалния сайт на МОСВ за включените и изпълнени дейностите по проекта. Материалът трябва да съдържа логото на ЕС, ЕСФ, ОПАК името и номера на договора, както и информация за проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и изпълняваните дейности и постигнати резултати;

5. Изработване и доставка на 150 комплекта материали – в това число 150 папки, 150 химикали и 150 USB флаш памет за участниците в обучението и закриващата конференция. Всички материали трябва да са с логото на ЕС, ЕСФ, ОПАК името и номера на договора, съдържащи информация за проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

6. Изработване на 1 брой банер на проекта.

2. Докладване

А. Обща информация

За изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, предвидени в договора, Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя доклад .;

Ревизирана версия на доклада, след обсъждане, ако има такава, трябва да бъде предаден от Изпълнителя в срок от 2 (два) дни след получаване на коментарите на Възложителя. Докладът се изготвя и предоставят на български език.

Б. Съдържание и срок за предаване на доклада.

Докладът на Изпълнителя, трябва да съдържа информация относно:

1. изпълнение на задълженията му, подробно описани в Раздел III на настоящите технически спецификации, за периода от стартиране на договора до датата на представяне на доклад,

2. администрирането на договора - срещи, протоколи, кореспонденция и други,

3. екипа на консултанта,

4. проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договора и предприетите действия за решаване им,

5. анализ на постигнатите резултати по време на изпълнението на договора,

6. друга информация по преценка на Изпълнителя.

7. приложения.

Докладът на Изпълнителя задължително съдържа снимков материал от проведените събития, копия от публикации, статии, интервюта, аудиовизуални доказателства за извършените дейности, както и други приложения, подкрепящи изложената в доклада информация.

Изпълнителят предоставя на Възложителя доклада 20 дни преди изтичането на 4 (четвъртия) месец от датата на подписването на договора между Възложителя и Изпълнителя, но не по-късно от 28.08.2015 г.

Докладът трябва да бъде одобрен от Възложителя преди окончателното плащане.

Изпълнителят представя на Възложителя доклада, описани в настоящата точка, който трябва да бъде изготвен на български език в 2 (два) еднообразни екземпляра на хартиен и 1 (един) на електронен носител.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

Изпълнението на обществената поръчка се приема от Комисията за приемане на изпълнението на договора, назначена със заповед на Възложителя.

Комисията преглежда окончателния доклад на Изпълнителя за изпълнението на договора и в 3-дневен (три) срок дава становище дали изпълнението на договора е приключило, дали приема доклад или го връща за корекции със съответните забележки и дали на Изпълнителя следва да се заплати окончателното плащане или то следва да се удържи като неустойка за неизпълнение на задължения по договора, с посочване на вида на неизпълнението

В срок от 2 (два) дни след като докладът бъде приет от Комисията за приемане на изпълнението на договора, уведомява Изпълнителя с писмо да предостави фактура за окончателното плащане.

Изпълнителят представя фактура за окончателното плащане в срок до 2 (два) дни от датата на изпращането на писмото от Комисията за приемане на изпълнението на договора относно приемането на доклада и искането на фактура.

Окончателното плащане е платимо в срок от 50 (петдесет) календарни дни, след приемане на целия обем на поръчката, включително и доклада от комисията, назначена от Възложителя без забележки и представяне на оригинална фактура на Възложителя

V. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Обществената поръчка се финансира по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 година, Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“ договор № 14-22-26/18.09.2014 г., Приоритетна ос 1 "Добро управление", Подприоритет 2.2. "Компетентна и ефективна държавна администрация", Бюджетна линия BG051PO002/14/2.2.-16.

Възложителя предвижда следния начин на плащане по договора за обществена поръчка:

1. Авансово плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора. Авансовото плащане е платимо в срок от 10 (десет) дни от датата на получаване на фактурата от Възложителя, след подписването на договора и след представяне на всички документи, необходими за отчитане на разходите и представяне на оригинална фактура попълнена със задължителните точни и ясни реквизити, съгласно българското законодателство, включително име на проекта, дейност и финансираща институция.

2. Окончателно плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора. Окончателното плащане е платимо в срок от 50 (петдесет) календарни дни, след приемане на целия обем на поръчката, включително и доклада от комисията, назначена от Възложителя без забележки и представяне на оригинална фактура на Възложителя, попълнена със задължителните точни и ясни реквизити, съгласно българското законодателство, включително име на проекта, дейност и финансираща институция.

3. Цената се изплаща в лева, по банков път, по банковата сметка на участника, определен за изпълнител.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

1. Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка. В екипа на участника трябва да има най-малко следните експерти:

Експерт 1: "Ръководител екип" - осъществява цялостното ръководство и отчетността при изпълнението на обществената поръчка.

Изисквания за образование, квалификация и опит:

- ❖ висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ – в областта на икономика, връзки с обществеността, маркетинг, публична администрация или друга еквивалентна специалност;
- ❖ професионален опит: най-малко 3 години общ професионален опит/трудова стаж в публичния, академичния, частния или неправителствения сектор;
- ❖ участие като ръководител или експерт в най-малко 1 договор/проект, включващи дейности за публичност и визуализация.

Експерт 2: „Експерт връзки с обществеността“ – планира и организира публичните мероприятия, консултира Ръководителя екип относно провеждането на публични мероприятия, изготвя дневен ред на мероприятията, ръководи и развива по подходящ начин всички дейности относно връзки с обществеността и постигане на добра публичност и информираност на населението относно изпълнението на проекта и постигнатите резултати.

Изисквания за образование, квалификация и опит:

- ❖ висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на връзки с обществеността, журналистика, медии, маркетинг, реклама или друга еквивалентна специалност;
- ❖ професионален опит: най-малко 2 години общ професионален опит/трудова стаж в публичния, академичния, частния или неправителствения сектор;
- ❖ участие в най-малко 1 договор/проект, свързани с провеждане на национални и/или регионални информационни кампании, и/или реклама и/или медии и връзки с обществеността и/или в организирането и провеждането на регионални и/или национални прояви.

Експерт 3: „Графично оформление и предпечат“ - отговаря за създаването, дизайна и отпечатването на рекламните и информационни материали по договора.

Изисквания за образование, квалификация и опит:

- ❖ средно образование или по-висока образователна квалификационна степен;
- ❖ професионален опит: професионален опит: най-малко 2 години общ професионален опит/трудова стаж в публичния, академичния, частния или неправителствения сектор;
- ❖ участие в най-малко 1 договор/проект, свързани с дизайна и производство на информационни и рекламни материали и/или участие в провеждането на информационни кампании.

За доказване на това изискване участникът представя:

1.1. Справка-декларация по (образец № 6) с посочване на имената, образованието, професионалната квалификация и професионален опит на екипа от експертите, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка **придружена с автобиография на**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

всеки експерт от екипа. Всяко лице, включено в справката-декларация подписва декларация по (образец № 6.1.) за разположение при изпълнение на поръчката.

2. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите най-малко 1 (една) услуга с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.

Забележка: Като предмет сходен с предмета на поръчката ще се счита услуга без значение от източника на финансирането им, чийто предмет включва предоставянето на услуги по организиране и провеждане на събития – пресконференции и/или кръгли маси и/или семинари/обучения и/или реализирането на национални информационни кампании и/или подготовката и отпечатването на информационни, рекламни и/или учебителни материали.

За доказване на това изискване участникът представя:

2.1. Списък по (образец № 5) на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочени: предмет; възложител (получател); стойност; датите и качество, в която е изпълнявана услугата (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител).

Забележка: Под "изпълнени услуги" се разбират такива услуги, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

2.2. Доказателство за извършените услуги, включени в списъка по т. 2.1.

Забележка: Доказателство за извършена услуга се представя под формата на удостоверение (референция) издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите се извършва по критерий "най-ниска цена"

Критерият "най-ниска цена" се прилага за оценка на офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници и които отговарят на изискванията за технически възможности и квалификация.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска обща цена без включен ДДС, на второ място се класира офертата със следваща по размер (по-висока) обща цена без включен ДДС.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска обща цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 71, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

2. При подписване на договора на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

3. Не се подписва договор с определения за изпълнител на поръчката, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от НК;

б) подкуп по чл. 301- 307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

д) против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

4. Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП (т. 3 по-горе), се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

з) в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Не се подписва договор с определения за изпълнител на поръчката:

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 12



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

а) при който лицата по **т. 3 от Раздел VIII**, са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

б) който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по **т. 3, т. 4 и т. 5 от Раздел VIII**, в държавата, в която е установен.

7. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на **т. 1 и 2 от Раздел VIII**, с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

7.1. откаже да сключи договор;

7.2. не представи някой от документите по **т. 2 от Раздел VIII**;

7.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

8. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 3% (три процента) от максималната стойност на договора.

2. Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция.

3. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

X. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Участниците следва да представят оферти до **17.00 часа на 03.06.2015 г.** Всяка оферта се представя в запечатан непрозрачен плик, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, адресиран до Министерство на околната среда и водите, гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, партер, отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“.

2. Върху плика всеки участник записва



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

„Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет:

„Избор на изпълнител за осъществяване на дейности за информация и публичност по проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“, договор № 14 -22-26/18.09.2014 г. финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2.-16

и посочва своето наименование, пълен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

3. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертите е за участника.

4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени в т. 1.

5. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия ден ще публикува на адрес http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=120 в Раздел „профил на купувача“ писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Възложителя предоставя пълен електронен достъп до публичната покана заедно с приложенията към нея на профила на купувача си.

6. Офертата трябва да съдържа следното:

6.1. **Списък** на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

6.2. **Представяне на участника***, съдържащо данни за лицето, което прави предложението, което включва: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – **(Образец № 1)**. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя в официален превод**.

** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът по т. 6.2 се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

*** „Официален превод“, съобразно разпоредбата на §1, т. 16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

6.3. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя копие на договора за



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

обединение, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

6.4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „д“ и ал.5 от ЗОП – по **(Образец № 2);**

6.5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители – по **(Образец № 3);**

6.6. Декларация за удостоверяване липсата на обстоятелствата посочени в Раздел II, т.5.3 и т. 5.4. от настоящата Информация –**(Образец № 4);**

6.7. Доказателствата, посочени в Раздел VI – „Изисквания към участниците за изпълнение на поръчката“ от настоящата информация, с които участникът доказва, че отговаря на изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация – **(Образец № 5 , Образец № 6 и Образец № 6.1.);**

6.8. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо, подписана от участника – **(Образец № 7);**

6.9. Техническо предложение, включващо и срок за валидност на офертата – **(Образец № 8);**

6.10. Ценово предложение **(Образец № 9).**

7. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените за целта лица, като в този случай в офертата се прилага **нотариално заверено пълномощно.**

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатан, прозрачен плик или скъсан плик. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и посоченото обстоятелство се отбелязва в регистъра.

11. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

12. Отварянето на офертите ще се извърши на **04.06.2015 г. в 11.00 часа**, в сградата на Министерство на околната среда и водите на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

13. След отварянето на офертите комисията назначена от възложителя обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения, съдържащи с в офертите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

14. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 - Представяне на участник (**Образец № 1**);

Приложение 2 - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-, „д“ и ал.5 от ЗОП (**Образец № 2**);

Приложение 3 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители, (**Образец № 3**);

Приложение 4 - Декларация за удостоверяване липсата на обстоятелствата посочени в Раздел II, т.5.3 и т. 5.4. (**Образец № 4**);

Приложение 5 - Доказателствата, посочени в Раздел VI с които участникът доказва, че отговаря на изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация, (**Образец № 5**);

Приложение 6 - Доказателствата, посочени в Раздел VI с които участникът доказва, че отговаря на изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация (**Образец № 6**);

Приложение 6.1. - Доказателствата, посочени в Раздел VI с които участникът доказва, че отговаря на изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация (**Образец № 6.1.**);

Приложение 7 - Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо, (**Образец № 7**);

Приложение 8 - Техническо предложение (**Образец № 8**);

Приложение 9 . Ценово предложение (**Образец № 9**);

Приложение 10 –Проект на договор (**Образец № 10**)

Приложение - 10.1. към проекта на договора (Общи условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“).

Приложение № 11 - Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност