



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

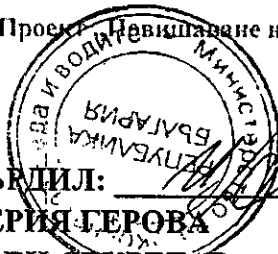


Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.



УТВЪРДИЛ:  
ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР  
НА МИНИСТЕРСТВО НА  
ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

## ПРОТОКОЛ

от заседания на комисия, назначена със Заповед № РД-ЗОП-38/25.05.2015 г. на Главния секретар на Министерство на околната среда и водите (МОСВ), със задача да получи, разгледа, оцени и класира по критерий „най-ниска цена“ получените оферти в отговор на публична покана с изх. № 12-00-852/25.05.2015 г. за представяне на оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейности за информация и публичност по проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“, договор № 14 -22-26/18.09.2014 г. финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2.-16, с уникален номер ID 9042097 от 25.05.2015 г. в Портала за обществени поръчки на Агенцията по обществени поръчки.

В изпълнение на Заповед № РД-ЗОП-38/25.05.2015 г. на Главния секретар на МОСВ на 04.06.2015 г., от 11.00 ч., в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, се събра комисия, в следния състав:

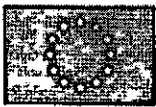
**Председател:** Теменужка Гаджанова, главен експерт в отдел "Обществени поръчки", дирекция "Обществени поръчки и стопанска дейност" при Министерство на околната среда и водите;

### Членове:

1. Гюлнар Осман, директор на дирекция „Човешки ресурси, информационно обслужване, връзки с обществеността и протокол“ при Министерство на околната среда и водите;
2. Искра Пенчеджиева, държавен експерт в дирекция „Човешки ресурси, информационно обслужване, връзки с обществеността и протокол“ при Министерство на околната среда и водите

която да получи, разгледа, оцени и класира по критерий „най-ниска цена“ получените оферти за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с горесцитирания предмет.

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 1*



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

На заседанието на Комисията присъства г-жа Полина Влахова, упълномощен представител на „Атлас Травелс“ ЕООД.

Председателят на комисията откри заседанието като запозна присъстващите със списъка на постъпилите оферти в определения в публичната покана срок - до 17:00 ч. на 03.06.2015 г., съгласно който в отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“ в МОСВ са постъпили 6 оферти, както следва:

1. Оферта с вх. № 12-00-852 от 02.06.2015 г., постъпила в 11:28 часа от **ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД;**

2. Оферта с вх. № 12-00-852 от 03.06.2015 г., постъпила в 09:44 часа от **„АКСИОПЕА КОНСУЛТ“ ЕООД;**

3. Оферта с вх. № 12-00-852 от 03.06.2015 г., постъпила в 15:28 часа от **„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД;**

4. Оферта с вх. № 12-00-852 от 03.06.2015 г., постъпила в 15:52 часа от **„МЕДИА ИНТЕРАКТ“ ЕООД;**

5. Оферта с вх. № 12-00-852 от 03.06.2015 г., постъпила в 16:04 часа от **„АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД;**

6. Оферта с вх. № 12-00-852 от 03.06.2015 г., постъпила в 16:55 часа от **БИК „БЪЛГАРСКА ИЗДАТЕЛСКА КОМПАНИЯ“ АД.**

След обявяването на списъка с постъпилите оферти, в съответствие с изискването на чл. 101г, ал. 2 от ЗОП всички членове на комисията попълниха декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 - 4 от ЗОП.

В съответствие с разпоредбата на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП отварянето на офертите се извърши при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

Комисията пристъпи към отваряне на пликовете с оферти по реда на постъпването им за проверка на съответствието им с посочените в публичната покана и информацията към нея, изисквания на Възложителя.

#### **1. Участник Издателска къща „АБ“ ЕООД:**

Комисията констатира, че офертата е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Оферта“, наименованието на поръчката, наименование на участника и адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, с оглед на което отговаря на изискванията на възложителя, съгласно публичната покана за възлагане на обществена поръчка.

Комисията отвори плика с офертата. Съгласно изискванията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП комисията обяви по дейности ценовото предложение на участника, след което членовете ѝ го подписаха. Комисията покани представителя на участника „Атлас Травелс“ ЕООД да подпише офертата, включваща техническото и ценово предложение на участника Издателска къща „АБ“ ЕООД.

#### **2. Участник „Аксиопеа Консулт“ ЕООД:**

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 2*



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

Комисията констатира, че офертата е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Оферта“, наименованието на поръчката, наименование на участника и адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес, с оглед на което отговаря на изискванията на възложителя, съгласно публичната покана за възлагане на обществена поръчка.

Комисията отвори плика с офертата. Съгласно изискванията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП комисията обяви по дейности ценовото предложение на участника, след което членовете ѝ го подписаха. Комисията покани представителя на участника „Атлас Травелс“ ЕООД да подпише офертата, включваща техническото и ценово предложение на участника „Аксиопеа Консулт“ ЕООД.

### **3. Участник „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД:**

Комисията констатира, че офертата е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Оферта“, наименованието на поръчката, наименование на участника и адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес, с оглед на което отговаря на изискванията на възложителя, съгласно публичната покана за възлагане на обществена поръчка.

Комисията отвори плика с офертата. Съгласно изискванията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП комисията обяви по дейности ценовото предложение на участника, след което членовете ѝ го подписаха. Комисията покани представителя на участника „Атлас Травелс“ ЕООД да подпише офертата, включваща техническото и ценово предложение на участника „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД.

### **4. Участник „Медиа Интеракт“ ЕООД:**

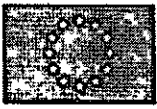
Комисията констатира, че офертата е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Оферта“, наименованието на поръчката, наименование на участника и адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, с оглед на което отговаря на изискванията на възложителя, съгласно публичната покана за възлагане на обществена поръчка.

Комисията отвори плика с офертата. Съгласно изискванията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП комисията обяви по дейности ценовото предложение на участника, след което членовете ѝ го подписаха. Комисията покани представителя на участника „Атлас Травелс“ ЕООД да подпише офертата, включваща техническото и ценово предложение на участника „Медиа Интеракт“ ЕООД.

### **5. Участник „Атлас Травелс“ ЕООД:**

Комисията констатира, че офертата е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Оферта“, наименованието на поръчката, наименование на участника и адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, с оглед на което отговаря на изискванията на възложителя, съгласно публичната покана за възлагане на обществена поръчка.

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 3*



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

Комисията отвори плика с офертата. Съгласно изискванията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП комисията обяви по дейности ценовото предложение на участника, след което членовете ѝ го подписаха.

**6. Участник БИК „Българска Издателска Компания“ АД:**

Комисията констатира, че офертата е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Оферта“, наименованието на поръчката, наименование на участника и адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, с оглед на което отговаря на изискванията на възложителя, съгласно публичната покана за възлагане на обществена поръчка.

Комисията отвори плика с офертата. Съгласно изискванията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП комисията обяви по дейности ценовото предложение на участника, след което членовете ѝ го подписаха. Комисията покани представителя на участника „Атлас Травелс“ ЕООД да подпише офертата, включваща техническото и ценово предложение на участника БИК „Българска Издателска Компания“ АД.

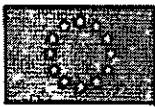
След извършване на описаните действия, приключи публичната част от заседанието на комисията.

В периода 04.06.2015 г. - 08.06.2015 г. в закрити заседания, комисията продължи своята работа с детайлна проверка на документите, съдържащи се в офертите на участниците.

В офертата за изпълнение на поръчката от Издателска къща „АБ“ ЕООД са представени следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от управителя на юридическото лице - оригинал;
2. Представяне на участника (Образец № 1) – подписано от управителя на юридическото лице - оригинал, в което е включено посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, адрес за кореспонденция, електронен адрес.
3. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, „б“, „а“ до „д“ и ал. 5 от ЗОП (Образец № 2) – подписана от управителя на юридическото лице - оригинал;
4. Декларация за удостоверяване липсата на обстоятелствата посочени в Раздел II, т.5.3 и т. 5.4. от Информацията към публичната покана (Образец № 4) – подписана от управителя на юридическото лице - оригинал;
5. Декларация-списък на експертите, който участникът ще използва за изпълнение на поръчката (Образец № 6) - оригинал, подписан от управителя на юридическото лице. Списъкът съдържа минималния брой и вид експерти;
6. Автобиография за експерт 1: „Ръководител на екип“. При прегледа на Автобиографията за експерт 1: „Ръководител на екип“ на участника, комисията констатира следното несъответствие с изискванията на възложителя, посочено в информацията към публичната покана:

От представената информация в автобиографията относно образование и квалификация е посочено, че експерта има завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ за специалност Педагогика и за специалност Философия.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

Комисията установи че горепосочените две специалности попадат съответно в област на висше образование т. 1 „Педагогически науки“ и т. 2 „Хуманитарни науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г.

В тази връзка комисията установи, че експертът няма висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на икономика, връзки с обществеността, маркетинг, публична администрация или друга еквивалентна специалност, тъй като посочените специалности попадат в друго професионално направление и област на висше образование, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г.

**Предвид гореизложеното Комисията констатира, че експертът не отговаря на поставените от Възложителя изисквания към експерт 1: „Ръководител на екип“.**

7. Автобиография за експерт 2: „Експерт връзки с обществеността“. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания за експерт връзки с обществеността, съгласно изискванията на Възложителя.

8. Автобиография за експерт 3: „Графично оформление и предпечат“. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания за експерт графично оформление и предпечат, съгласно изискванията на Възложителя.

9. Декларация за разположение на експерта при изпълнение на поръчката (Образец № 6.1.) – 3 броя, оригинал, подписани от съответните експерти;

10. Списък на изпълнението на услуги от участника през последните 3 (три) години, сходни с предмета на поръчката, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (Образец № 5). Посочени са 29 броя изпълнени услуги и са приложени удостоверения/референции за добро изпълнение от получателите на извършената услуга. Комисията констатира, че участникът отговаря на минималното изискване за изпълнени услуги сходни с предмета на поръчката, поставено от Възложителя.

11. Техническото предложение на участника с приложено описание на начина на изпълнение на поръчката:

11.1. Срок за изпълнение на поръчката до 4 (четири) месеца от датата на сключване на договора, но не по-късно от 18.09.2015г.;

11.2. Предложение за изпълнение на поръчката, включващо:

- Организация и провеждане на откриваща и закриваща пресконференция за минимум 20 участници;

- Изработване на 1 брой банер на проекта;

- Подготовка на материал за публикуване в сайта на МОСВ за включените и изпълнени дейностите по проекта;

11.3. Детайлен план-график за изпълнение на поръчката с посочени индикативни срокове за реализация на всяка отделна дейност предвидена в техническата спецификация посочени в раздел III от информацията към публичната покана.

11.4. Предложен е дизайн на информационните материали (брошури, папки, химикали и USB флаш памет).

11.5 Срок на валидност на офертата: 60 (шестдесет) дни считано от крайния срок за подаване на офертите за участие.

12. Ценово предложение на участника:

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 5*



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

Предлаганата обща цена за изпълнение на поръчката е в размер на: 2 910.00 лв. без включен ДДС (две хиляди деветстотин и десет лева), съответно 3 492.00 лв. (три хиляди четиристотин деветдесет и два лева) с включен ДДС.

Въз основа на гореизложеното комисията констатира, че офертата на Издателска къща „АБ“ ЕООД **не отговаря** на изискванията за технически възможности и квалификация, поради което **не допуска** представената от този участник оферта до класиране съгласно обявения критерий.

В офертата за изпълнение на поръчката от „Аксиопа Консулт“ ЕООД са представени следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от управителя на юридическото лице - оригинал;

2. Представяне на участника (Образец № 1) – подписано от управителя на юридическото лице - оригинал, в което е включено посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, адрес за кореспонденция, електронен адрес.

3. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, „б“, „а“ до „д“ и ал. 5 от ЗОП (Образец № 2) – подписани от управителя и от едноличния собственик на капитала на юридическото лице – 2 броя оригинали;

4. Декларация за удостоверяване липсата на обстоятелствата посочени в Раздел II, т.5.3 и т. 5.4. от Информацията към публичната покана (Образец № 4) – подписани от управителя и от едноличния собственик на капитала на юридическото лице – 2 броя оригинали;

5. Списък на изпълнението на услуги от участника през последните 3 (три) години, сходни с предмета на поръчката, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (Образец № 5). Посочени са 5 броя изпълнени услуги и са приложени приемо-предавателни протоколи и референции за добро изпълнение от получателите на извършената услуга. Комисията констатира, че участникът отговаря на минималното изискване за изпълнени услуги сходни с предмета на поръчката, поставено от Възложителя.

6. Декларация-списък на експертите, който участникът ще използва за изпълнение на поръчката (Образец № 6) - оригинал, подписан от управителя на юридическото лице. Списъкът съдържа минималния брой и вид експерти;

7. Декларация за разположение на експерта при изпълнение на поръчката (Образец № 6.1.) – оригинал, подписани от съответните експерти;

8. Автобиография за експерт 1: „Ръководител на екип“. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания към ръководител екип, съгласно изискванията на Възложителя;

9. Автобиография за експерт 2: „Експерт връзки с обществеността“. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания за експерт връзки с обществеността, съгласно изискванията на Възложителя.

10. Автобиография за експерт 3: „Графично оформление и предпечат“. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания за експерт оформление и печат, съгласно изискванията на Възложителя.

11. Техническото предложение на участника с приложено описание на начина на изпълнение на поръчката:

11.1. Срок за изпълнение на поръчката до 4 (четири) месеца от датата на сключване на договора, но не по-късно от 18.09.2015г.;

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 6*



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

11.2. Предложение за изпълнение на поръчката, включващо:

- Организация и провеждане на откриваща пресконференция с минимум 20 участници;
- Организация и провеждане на закриваща пресконференция за минимум 20 души;
- Изработка, печат и разпространение на информационни брошури - 150 броя;
- Подготовка на материал за публикуване в сайта на МОСВ за включените и изпълнени дейностите по проекта;
- Изработване и доставка на 150 комплекта материали – в това число 150 папки, 150 химикали и 150 USB флаш памет за участниците в обучението и закриващата конференция;
- Изработване на 1 брой банер на проекта.

11.3. Детайлен план-график за изпълнение на поръчката с посочени индикативни срокове за реализация на всяка отделна дейност предвидена в техническата спецификация посочени в раздел III от информацията към публичната покана.

11.4. Предложен е дизайн на информационните материали (брошури, папки, химикали и USB флаш памет).

11.5 Срок на валидност на офертата: 60 (шестдесет) дни считано от крайния срок за подаване на офертите за участие.

12. Ценово предложение на участника:

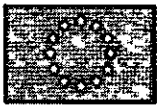
Предлаганата обща цена за изпълнение на поръчката е в размер на: 3 165.00 лв. без включен ДДС (три хиляди сто шестдесет и пет лева), съответно 3 794.00 лв. (три хиляди седемстотин деветдесет и четири лева) с включен ДДС.

Комисията след като разгледа ценовото предложение на участника констатира несъответствие между сумата с включен ДДС и сумата без включен ДДС. Съгласно ценовото предложение на участника по образец № 9 т. 3. „При несъответствие между сумите без и с данък добавена стойност, за меродавна се приема сумата без начислен ДДС“, комисията приема за меродавна сумата без включен ДДС, а именно 3 165.00 лв. (три хиляди сто шестдесет и пет лева). Въз основа на меродавната стойност комисията преизчисли сумата с включен ДДС, която възлиза на 3 798 лв. (три хиляди седемстотин деветдесет и осем лева).

След извършен преглед на офертата на участника „Аксиопеа Консулт“ ЕООД комисията констатира, че същата отговаря на изискванията на възложителя, участникът е представил всички изискуеми документи, които са в съответствие с изискванията на възложителя, с оглед на което **участникът се допуска** до класиране съгласно обявения критерий.

В офертата за изпълнение на поръчката от „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД са представени следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от управителя на юридическото лице - оригинал;
2. Представяне на участника (Образец № 1) – подписано от управителя на юридическото лице - оригинал, в което е включено посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, адрес за кореспонденция, електронен адрес.
3. Копие на документ за регистрация в Търговския регистър при Агенцията по вписванията;
4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, „б“, „а“ до „д“ и ал. 5 от ЗОП (Образец № 2) – подписан от управителя на юридическото лице – оригинал;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

5. Декларация за удостоверяване липсата на обстоятелствата посочени в Раздел II, т.5.3 и т. 5.4. от Информацията към публичната покана (Образец № 4) – подписан от управителя на юридическото лице – оригинал;

6. Списък на изпълнението на услуги от участника през последните 3 (три) години, сходни с предмета на поръчката, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (Образец № 5). Посочени са 6 броя изпълнени услуги и са приложени удостоверения/референции за добро изпълнение от получателите на извършената услуга. Комисията констатира, че участникът отговаря на минималното изискване за изпълнени услуги сходни с предмета на поръчката, поставено от Възложителя.

7. Декларация-списък на експертите, който участникът ще използва за изпълнение на поръчката (Образец № 6) - оригинал, подписан от управителя на юридическото лице. Списъкът съдържа минималния брой и вид експерти;

8. Декларация за разположение на експерта при изпълнение на поръчката (Образец № 6.1.) – оригинал, подписани от съответните експерти;

9. Автобиография за експерт 1: „Ръководител на екип“. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания към ръководител екип, съгласно изискванията на Възложителя;

10. Автобиография за експерт 2: „Експерт връзки с обществеността“. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания за експерт връзки с обществеността, съгласно изискванията на Възложителя.

11. Автобиография за експерт 3: „Графично оформление и предпечат“. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания за експерт оформление и печат, съгласно изискванията на Възложителя.

12. Техническото предложение на участника с приложено описание на начина на изпълнение на поръчката:

12.1. Срок за изпълнение на поръчката до 4 (четири) месеца от датата на сключване на договора, но не по-късно от 18.09.2015г.;

12.2. Предложение за изпълнение на поръчката, включващо:

- Организация и провеждане на откриваща пресконференция с минимум 20 участници;
- Организация и провеждане на закриваща пресконференция за минимум 20 души;
- Изработка, печат и разпространение на информационни брошури - 150 броя;
- Подготовка на материал за публикуване в сайта на МОСВ за включените и изпълнени дейностите по проекта;

• Изработване и доставка на 150 комплекта материали – в това число 150 папки, 150 химикали и 150 USB флаш памет за участниците в обучението и закриващата конференция;

• Изработване на 1 брой банер на проекта.

12.3. Детайлен план-график за изпълнение на поръчката с посочени индикативни срокове за реализация на всяка отделна дейност предвидена в техническата спецификация посочени в раздел III от информацията към публичната покана.

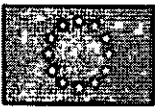
12.4. Предложен е дизайн на информационните материали (брошури, папки, химикали и USB флаш памет).

12.5 Срок на валидност на офертата: 60 (шестдесет) дни считано от крайния срок за подаване на офертите за участие.

13. Ценово предложение на участника:

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 8*





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

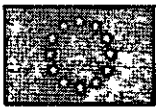
Предлаганата обща цена за изпълнение на поръчката е в размер на: 3 565.00 лв. без включен ДДС (три хиляди петстотин шестдесет и пет лева), съответно 4 278.00 лв. (четири хиляди двеста седемдесет и осем лева) с включен ДДС.

След извършен преглед на офертата на участника „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД комисията констатира, че същата отговаря на изискванията на възложителя, участникът е представил всички изискуеми документи, които са в съответствие с изискванията на възложителя, с оглед на което **участникът се допуска до класиране съгласно обявения критерий.**

В офертата за изпълнение на поръчката от „Медиа Интеракт“ ЕООД са представени следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от управителя на юридическото лице - оригинал;
2. Представяне на участника (Образец № 1) – подписано от управителя на юридическото лице - оригинал, в което е включено посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, адрес за кореспонденция, електронен адрес.
3. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, „б“, „а“ до „д“ и ал. 5 от ЗОП (Образец № 2) – подписан от управителя на юридическото лице –оригинал;
4. Декларация за удостоверяване липсата на обстоятелствата посочени в Раздел II, т.5.3 и т. 5.4. от Информацията към публичната покана (Образец № 4) – подписани от управителя на юридическото лице –оригинал;
5. Списък на изпълнението на услуги от участника през последните 3 (три) години, сходни с предмета на поръчката, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (Образец № 5). Посочени са 3 броя изпълнени услуги и са приложени референции за добро изпълнение от получателите на извършената услуга. Комисията констатира, че участникът отговаря на минималното изискване за изпълнени услуги сходни с предмета на поръчката, поставено от Възложителя.
6. Декларация-списък на експертите, който участникът ще използва за изпълнение на поръчката (Образец № 6) - оригинал, подписан от управителя на юридическото лице. Списъкът съдържа минималния брой и вид експерти;
7. Автобиография за експерт 1: „Ръководител на екип“. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания към ръководител екип, съгласно изискванията на Възложителя;
8. Автобиография за експерт 2: „Експерт връзки с обществеността“. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания за експерт връзки с обществеността, съгласно изискванията на Възложителя.
9. Автобиография за експерт 3: „Графично оформление и предпечат“. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания за експерт оформление и печат, съгласно изискванията на Възложителя.
10. Декларация за разположение на експерта при изпълнение на поръчката (Образец № 6.1.) – 3 броя, оригинал, подписани от съответните експерти;
11. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, (Образец № 7) - подписан от управителя на юридическото лице –оригинал;
12. Техническото предложение на участника с приложено описание на начина на изпълнение на поръчката;

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 9*



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

12.1. Срок за изпълнение на поръчката до 3 (три) месеца от датата на сключване на договора, но не по-късно от 18.09.2015г.;

12.2. Предложение за изпълнение на поръчката, включващо:

- Организация и провеждане на откриваща пресконференция с минимум 20 участници;
- Организация и провеждане на закриваща пресконференция за минимум 20 души;
- Изработка, печат и разпространение на информационни брошури - 150 броя;
- Подготовка на материал за публикуване в сайта на МОСВ за включените и изпълнени дейностите по проекта;
- Изработване и доставка на 150 комплекта материали – в това число 150 папки, 150 химикали и 150 USB флаш памет за участниците в обучението и закриващата конференция;
- Изработване на 1 брой банер на проекта.

12.3. Детайлен план-график за изпълнение на поръчката с посочени индикативни срокове за реализация на всяка отделна дейност предвидена в техническата спецификация посочени в раздел III от информацията към публичната покана.

12.4. Предложен е примерен дизайн на информационните материали (брошури, папки, химикали и USB флаш памет).

12.5 Срок на валидност на офертата: 60 (шестдесет) дни считано от крайния срок за подаване на офертите за участие.

13. Ценово предложение на участника:

Предлаганата обща цена за изпълнение на поръчката е в размер на: 3 165.00 лв. без включен ДДС (три хиляди сто шестдесет и пет лева), съответно 3 798.00 лв. (три хиляди седемстотин деветдесет и осем лева) с включен ДДС.

След извършен преглед на офертата на участника „Медиа Интеракт“ ЕООД комисията констатира, че същата отговаря на изискванията на възложителя, участникът е представил всички изискуеми документи, които са в съответствие с изискванията на възложителя, с оглед на което **участникът се допуска** до класиране съгласно обявения критерий.

В офертата за изпълнение на поръчката от „Атлас Травелс“ ЕООД са представени следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от управителя на юридическото лице - оригинал;

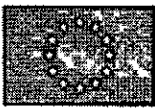
2. Представяне на участника (Образец № 1) – подписано от управителя на юридическото лице - оригинал, в което е включено посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, адрес за кореспонденция, електронен адрес.

3. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, „б“, „а“ до „д“ и ал. 5 от ЗОП (Образец № 2) – подписан от управителя на юридическото лице –оригинал;

4. Декларация за удостоверяване липсата на обстоятелствата посочени в Раздел II, т.5.3 и т. 5.4. от Информацията към публичната покана (Образец № 4) – подписани от управителя на юридическото лице –оригинал;

5. Списък на изпълнението на услуги от участника през последните 3 (три) години, сходни с предмета на поръчката, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (Образец № 5). Посочени са 19 броя изпълнени услуги и са приложени референции за добро изпълнение от получателите на извършената услуга. Комисията констатира, че участникът отговаря на минималното изискване за изпълнени услуги сходни с предмета на поръчката, поставено от Възложителя.

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 10*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

6. Декларация-списък на експертите, който участникът ще използва за изпълнение на поръчката (Образец № 6) - оригинал, подписан от управителя на юридическото лице. Списъкът съдържа минималния брой и вид експерти;

7. Декларация за разположение на експерта при изпълнение на поръчката (Образец № 6.1.) – 3 броя, оригинал, подписани от съответните експерти;

8. Автобиография за експерт 1: „Ръководител на екип“. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания към ръководител екип, съгласно изискванията на Възложителя;

9. Автобиография за експерт 2: „Експерт връзки с обществеността“. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания за експерт връзки с обществеността, съгласно изискванията на Възложителя.

10. Автобиография за експерт 3: „Графично оформление и предпечат“. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания за експерт оформление и печат, съгласно изискванията на Възложителя.

11. Техническото предложение на участника с приложено описание на начина на изпълнение на поръчката:

11.1. Срок за изпълнение на поръчката до 4 (четири) месеца от датата на сключване на договора, но не по-късно от 18.09.2015г.;

11.2. Предложение за изпълнение на поръчката, включващо:

- Организация и провеждане на откриваща пресконференция с минимум 20 участници;
- Организация и провеждане на закриваща пресконференция за минимум 20 души;
- Изработка, печат и разпространение на информационни брошури - 150 броя;
- Подготовка на материал за публикуване в сайта на МОСВ за включените и изпълнени дейностите по проекта;

• Изработване и доставка на 150 комплекта материали – в това число 150 папки, 150 химикали и 150 USB флаш памет за участниците в обучението и закриващата конференция;

• Изработване на 1 брой банер на проекта.

11.3. Детайлен план-график за изпълнение на поръчката с посочени индикативни срокове за реализация на всяка отделна дейност предвидена в техническата спецификация посочени в раздел III от информацията към публичната покана.

11.4. Предложен е примерен дизайн на информационните материали (брошури, папки, химикали и USB флаш памет).

11.5 Срок на валидност на офертата: 60 (шестдесет) дни считано от крайния срок за подаване на офертите за участие.

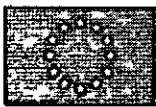
12. Ценово предложение на участника:

Предлаганата обща цена за изпълнение на поръчката е в размер на: 4 050.00 лв. без включен ДДС (четири хиляди и петдесет лева), съответно 4 860.00 лв. (четири хиляди осемстотин и шестдесет лева) с включен ДДС.

След извършен преглед на офертата на участника „Атлас Травелс“ ЕООД комисията констатира, че същата отговаря на изискванията на възложителя, участникът е представил всички изискуеми документи, които са в съответствие с изискванията на възложителя, с оглед на което участникът се допуска до класиране съгласно обявения критерий.

В офертата за изпълнение на поръчката от БИК „Българска Издателска Компания“ АД са представени следните документи:

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 11*



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

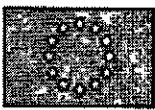
1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от упълномощен представител и член на съвета на директорите на юридическото лице - оригинал;
2. Представяне на участника (Образец № 1) – подписано от упълномощен представител и член на съвета на директорите на юридическото лице - оригинал, в което е включено посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, адрес за кореспонденция, електронен адрес.
3. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, „б“, „а“ до „д“ и ал. 5 от ЗОП (Образец № 2) – подписана от изпълнителен директор и членовете на съвета на директорите на юридическото лице – 3 броя оригинали;
4. Декларация за удостоверяване липсата на обстоятелствата посочени в Раздел II, т.5.3 и т. 5.4. от Информацията към публичната покана (Образец № 4) – подписана от упълномощен представител и член на съвета на директорите на юридическото лице - оригинал;
5. Списък на изпълнението на услуги от участника през последните 3 (три) години, сходни с предмета на поръчката, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (Образец № 5). Посочени са 3 броя изпълнени услуги и са приложени референции за добро изпълнение от получателите на извършената услуга. Комисията констатира, че участникът отговаря на минималното изискване за изпълнени услуги сходни с предмета на поръчката, поставено от Възложителя.
6. Декларация-списък на експертите, който участникът ще използва за изпълнение на поръчката (Образец № 6) - оригинал, подписан от упълномощен представител и член на съвета на директорите на юридическото лице. Списъкът съдържа минималния брой и вид експерти;
7. Автобиография за експерт 1: „Ръководител на екип“. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания към ръководител екип, съгласно изискванията на Възложителя;
8. Автобиография за експерт 2: „Експерт връзки с обществеността“. При прегледа на автобиографията за експерт 2: „Експерт връзки с обществеността“ на участника, **комисията констатира следното несъответствие с изискванията на възложителя, посочено в информацията към публичната покана:**

От представената информация в декларацията-списък на експертите, който участникът ще използва за изпълнение на поръчката и от автобиографията относно образование и квалификация е посочено че експерта има завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ за специалност Българска филология.

Комисията установи че горепосочената специалност попада съответно в област на висше образование т. 2 „Хуманитарни науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г.

В тази връзка комисията установи, че експертът няма висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на икономика, връзки с обществеността, маркетинг, публична администрация или друга еквивалентна специалност, тъй като посочените специалности попадат в друго професионално направление и област на висше образование, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г.

Предвид гореизложеното Комисията констатира, че експертът не отговаря на поставените от Възложителя изисквания към експерт 2: „Експерт връзки с обществеността“.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

9. Автобиография за експерт 3: „Графично оформление и предпечат“. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания за експерт графично оформление и предпечат, съгласно изискванията на Възложителя.

10. Декларация за разположение на експерта при изпълнение на поръчката (Образец № 6.1.) – 3 броя, оригинал, подписани от съответните експерти;

11. Нотариално заверено копие на пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника.

12. Техническото предложение на участника с приложено описание на начина на изпълнение на поръчката:

12.1. Срок за изпълнение на поръчката до 4 (четири) месеца от датата на сключване на договора, но не по-късно от 18.09.2015г.;

12.2. Предложение за изпълнение на поръчката, включващо:

- Организация на работа, валидна за всички дейности по проекта;
- Концепция и методология за изпълнението на поръчката;
- Организация и провеждане на откриваща и закриваща пресконференция за минимум 20 участници;
- Технология за организиране и провеждане на събитията;
- Изработка, печат и разпространение на информационни брошури - 150 броя;
- Изработване на 1 брой банер на проекта;
- Подготовка на материал за публикуване в сайта на МОСВ за включените и изпълнени дейностите по проекта;
- Изработване и доставка на 150 комплекта материали – в това число 150 папки, 150 химикали и 150 USB флаш памет за участниците в обучението и закриващата конференция;

12.3. Детайлен план-график за изпълнение на поръчката с посочени индикативни срокове за реализация на всяка отделна дейност предвидена в техническата спецификация посочени в раздел III от информацията към публичната покана.

12.4. Предложен е примерен дизайн на информационните материали (брошури, папки, химикали и USB флаш памет).

12.5 Срок на валидност на офертата: 60 (шестдесет) дни считано от крайния срок за подаване на офертите за участие.

13. Ценово предложение на участника:

Предлаганата обща цена за изпълнение на поръчката е в размер на: 4 515.80 лв. (четири хиляди петстотин и петнадесет лева и осемдесет стотинки) без включен ДДС, съответно 5 418.96 лв. (пет хиляди четиристотин и осемнадесет лева и деветдесет и шест стотинки) с включен ДДС.

Въз основа на гореизложеното комисията констатира, че офертата на БИК „Българска Издателска Компания“ АД не отговаря на изискванията за технически възможности и квалификация, поради което не допуска представената от този участник оферта до класиране съгласно обявения критерий.

След като разгледа представените оферти, предвид направените констатации комисията класира съгласно обявения критерий за оценка „най-ниска цена“ участниците както следва:



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

**Първо място** – „**АКСИОПЕА КОНСУЛТ**“ ЕООД, с предлагана обща цена в размер на 3 165.00 лв. без включен ДДС и „**МЕДИА ИНТЕРАКТ**“ ЕООД с предлагана обща цена в размер на 3 165.00 лв. без включен ДДС.

**Второ място** – „**ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ**“ ЕООД, с предлагана обща цена в размер на 3 565.00 лв. без включен ДДС.

**Трето място** – „**АТЛАС ТРАВЕЛС**“ ЕООД, с предлагана обща цена в размер на 4 050.00 лв. без включен ДДС.

Предвид така полученото класиране в съответствие с чл. 71, ал. 5 от ЗОП, комисията следва да проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, а именно тези на „**АКСИОПЕА КОНСУЛТ**“ ЕООД и „**МЕДИА ИНТЕРАКТ**“ ЕООД.

Всички участници са уведомени от председателя на комисията с писмо № 12-00-852/08.06.2015 г. за датата, часа, мястото и реда за провеждане на публичния жребий, а именно на 11.06.2015 г. от 10:00 часа в сградата на МОСВ. Писмото е публикувано и на интернет страницата на Министерство на околната среда и водите в рубриката „Профила на купувача“, подраздел „Бюджет“.

Комисията единодушно реши публичният жребий да се проведе при следния ред, които беше описан и в писмото до участниците:

1. Публично комисията ще опише цифрите от 1 до 10 на отделни листчета, които ще се сгънат по начин, който запазва конфиденциалността на написаната цифра;
2. Надписаните и сгънати 10 броя листчета ще бъдат поставени в подходящ съд и разбъркани.
3. На класираните на първо място участници ще бъде предложено да изтеглят по три броя листчета, като публично обявят изтеглените цифри.
4. Участникът, на който сборът от изтеглените цифри е по-голям ще бъде избран за изпълнител.

На 11.06.2015 г. в 10:00 часа комисията, определена със Заповед РД-ЗОП № 38 от 25.05.2015 г. на Главния секретар на Министерство на околната среда и водите, се събра в пълен състав за да проведе публичен жребий.

На открито заседание присъстваха следните лица:

1. Ивайло Даскалов - представляващ „**МЕДИА ИНТЕРАКТ**“ ЕООД
2. Огнян Цолов - упълномощен представител на участника „**АКСИОПЕА КОНСУЛТ**“ ЕООД

Комисията отново запозна присъстващите с реда на провеждане на публичния жребий, след което пристъпи към описване на цифрите от 1 до 10 на отделни листчета, които бяха сгънати по начин запазващ конфиденциалността на написаната цифра и разбъркани в кутия. Представителите на класираните на първо място участници, изтеглиха по три броя листчета, след което обявиха изтеглените цифри, както следва:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

1. Огнян Цолов - упълномощен представител на участника „АКСИОПЕА КОНСУЛТ“ ЕООД изтегли цифрите 7, 6 и 5.

2. Ивайло Даскалов - представляващ „МЕДИА ИНТЕРАКТ“ ЕООД изтегли цифрите 10, 3 и 4.

С това приключи публичната част на заседанието.

Съгласно определения ред за провеждане на публичния жребий, комисията изчисли сбора на изтеглените цифри:

1. „АКСИОПЕА КОНСУЛТ“ ЕООД – 18.

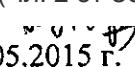
2. „МЕДИА ИНТЕРАКТ“ ЕООД – 17.

Въз основа на извършеното класиране на офертите и след проведения публичен жребий в съответствие с чл. 71, ал. 5 от ЗОП, комисията предлага на Възложителя – Главния секретар на МОСВ за изпълнител, на поръчката с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейности за информация и публичност по проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“, договор № 14 -22-26/18.09.2014 г. финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2.-16 да бъде определено, дружеството „АКСИОПЕА КОНСУЛТ“ ЕООД с предлагана обща цена в размер на 3 165.00 лв. без включен ДДС, като със същия да бъде сключен писмен договор за изпълнение на поръчката с горепосочения предмет по реда на чл. 101е от ЗОП.

С така извършените действия комисията изпълни възложените ѝ със Заповед № РД-ЗОП-38/25.05.2015 г. на Главния секретар на Министерството на околната среда и водите задачи и приключи работата си на 11.06.2015 г.

Настоящият протокол се състави на основание чл. 101г, ал. 4 от ЗОП на 11.06.2015 г. на същото основание протоколът се предостави за утвърждаване на Главния секретар на МОСВ.

Комисия: (Чл. 2 от ЗЗЛД)\*

Председател на Комисията   
по Заповед № РД-ЗОП-38/25.05.2015 г.

/Теменужка Гаджанова/

Членове: (Чл. 2 от ЗЗЛД)\*

1. Гюлнар Осман 

2. Искра Пенчелжиева  (Чл. 2 от ЗЗЛД)\*