



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ

В

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ
ПО ВЪЗДУХ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ ПРИ СЛУЖЕБНИ
ПЪТУВАНИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, ХОТЕЛСКО
НАСТАНЯВАНЕ, ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЯ И
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪПЪТСТВАЩИ УСЛУГИ ЗА
НЕУЖДИТЕ НА
МИНИСТЕРСТВОТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ“

гр. София, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II

ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

РАЗДЕЛ III

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

РАЗДЕЛ IV

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

РАЗДЕЛ V

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VI

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VII

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ VIII

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ IX

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ X

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ XI

УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XII

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XIII

ДРУГИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ XIV

ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА
ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ II

ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Предмет на поръчката

Предметът на обществена поръчка е „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина, хотелско настаняване, организиране на събития и предоставяне на съпътстващи услуги за нуждите на министерството на околната среда и водите“. Изпълнението на обществената поръчка има за цел осигуряване на самолетни билети за служебни пътувания в чужбина и страната, хотелско настаняване, организиране на събития и предоставяне на съпътстващи услуги като осигуряване на наземен транспорт, наем на автомобили, трансфер от и до летище, медицински застраховки и други, свързани с въздушните превози организирани събития.

3. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора. Възложителят има право да прекрати договора преди изтичане на посочения срок, когато сключи договор със същия предмет въз основа на рамково споразумение, сключено от Централния орган за възлагане на обществени поръчки (ЦООП).

4. Място на изпълнение на поръчката:

Мястото на изпълнение е сградата на Министерството на околната среда и водите, гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

5. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е 740 000 лева (седемстотин и четиридесет хиляди лева) без включен ДДС. Посочената прогнозна стойност е база за определяне размера на гаранцията за участие в процедурата и на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

6. Предоставяне на документация за участие

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на страницата си в Интернет на следния адрес: http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=122 в раздел „Профил на купувача“.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е бесплатно.

Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, следва да заплатят цената, посочена в обявлението за поръчката. В този случай при поискване Възложителят изпраща за негова сметка документацията за участие на всяко лице, поискало това.

Участниците сами избират реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие в касата в сградата на Възложителя в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22, или с платежно нареждане по сметка IBAN BG35 BNBG 9661 3000 1387 01, SWIFT BIC BNBGBGSF, БНБ – ЦУ.

РАЗДЕЛ III

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

Изпълнението на настоящата обществена поръчка следва да е съобразено с изискванията, посочени в настоящата техническа спецификация и добрите търговски практики в сферата на услугите, включени в предмета на поръчката.

Предметът на обществената поръчка е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, поради което съгласно разпоредбите на чл. 16г, ал. 1 от ЗОП поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

1. Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигурява възможност за приемане и изпълнение на услугите в рамките на работното време на Министерство на околната среда и водите (от 09.00 ч. до 17.30 ч.) – всеки работен ден. При необходимост да се осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни. В своето техническо предложение участникът следва да представи описание как ще приема заявки за осигуряване на самолетни билети и хотелски настанявания, включително да потвърди и представи информация как ще изпълни изискването за осигуряване на билети и хотелски настанявания в неработни дни.

2. Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигурява самолетни билети по редовни международни линии – бизнес класа и икономична класа при най-пълно съответствие с конкретната заявка на възложителя, както и хотелски настанявания при поискване в хотели с минимална категоризация отговаряща на три звезди (3*).

3. Изпълнителят трябва да предоставя отговор на заявка за услугите на възложителя в срок до 1 (един) астрономически час след получаване на заявката.

4. За всяка конкретна заявка за самолетен билет, изпълнителят трябва да предоставя отговор на възложителя по електронна поща след като получи потвърждение от резервационната система. Отговорът трябва да съдържа информация за всички възможни директни превозвачи за реализиране на пътуването, а при невъзможност за такива, за тези с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации, като се представят най – малко два варианта (на маршрути и на превозвачи), които са с възможно най – ниски тарифи на авиокомпаниите към датата на пътуването.

5. Изпълнителят трябва да има възможност и готовност за покриване на всички заявявани от възложителя дестинации на територията на целия свят.

6. В рамките на един ден от получаване на отговор от изпълнителя на своя изпратена заявка, възложителят одобрява конкретен превозвач или маршрут, или отказва всички предложения и изисква от изпълнителя нови такива.

6.1. В случай, че възложителят не отговори в посочения еднодневен срок се счита, че предложението не е прието.

6.2. При неодобрение от възложителя на предложенията на изпълнителя по изпратена заявка, изпълнителят отговаря на заявката с нови предложения до получаване на одобрение за конкретен маршрут, или до окончателен отказ на възложителя от пътуването.

7. В изпълнение на договора и при издаване на самолетни билети изпълнителят се задължава при определяне на цената на самолетните билети по т. 4 да изпрати на възложителя извлечение от резервационната система, съдържащо информация за свободните места в съответните резервационни класи и приложимите тарифи и такси.

8. Срок за изпълнение на заявката за издаване на самолетен билет – максимум до един работен ден от потвърждаването от възложителя на представения от изпълнителя отговор на заявката.

9. При конкретна заявка изпълнителят трябва да се съобрази с предпочитаното от възложителя място в самолета, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

10. При необходимост и направена заявка от страна на възложителя, изпълнителя следва да осигурява медицински застраховки (застраховане при пътуване в чужбина със застраховка „Помощ при пътуване в чужбина“) на пътуващите лица.

11. Цената на всеки самолетен билет да се образува въз основа на най-ниската предлагана цена, валидна към датата на закупуването на билета, увеличена с договорената такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване), на базата на представени от изпълнителя най-малко два варианта.

12. При изпълнение на договора изпълнителят се задължава при определяне на цената на самолетните билети по т. 11 да прилага валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд тарифа, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

13. Изпълнителят се задължава да информира писмено възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на действие на договора изпълнителят се задължава своевременно да уведомява възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлаганите промоционални цени на билети.

13.1. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси при осигурен достъп от авиокомпаниите, като уведомява писмено възложителя за предстоящото издаване на безплатен билет.

14. Стойността на хотелските настанявания следва да е съобразен с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина (обн. ДВ, бр. 50 от 11.06.2004 г.) и последващи изменения.

15. Участникът, определен за изпълнител, няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпаниите, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпаниите се намира на Интернет адрес: http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm.

16. В случай на извънредни и форсмажорни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяване на съответното пътуване, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да уведоми възложителя своевременно и да осигури алтернативни варианти за пътуване, възстановяването на стойността на билета или безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

17. Участникът, определен за изпълнител, следва да гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не разкрива такава информация пред трети лица.

18. Изпълнителят се задължава да съхранява извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнение на договора за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Заплащането на предоставяните от изпълнителя самолетни билети се извършва в срок до 10 (десет) дни след представяне на протокол за самолетните билети, съпроводен с двустранно подписан без забележки приемо-предавателен протокол за конкретната заявка и отрязък от самолетния билет (пътнически купон) и/или потвърждение за електронен билет, и издадена от изпълнителя оригинална фактура.

2. Стойността на заявени и ползвани хотелски настанявания и други съпътстващи услуги се заплаща в срок до 10 (десет) дни след представяне на подписан без забележки приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на заявените съпътстващи услуги, съпроводен с издадена от изпълнителя оригинална фактура.

3. Плащането на възнаграждението се извършва по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка.

4. Плащане не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения съгласно Решение на Министерския съвет № 788 от 28 ноември 2014 г., като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

РАЗДЕЛ V

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка е в размер на 7 000 лв.

2. Гаранцията за участие се представя под формата на оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума, преведена по банковата сметка на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF.

3. В случай, че се представя гаранция за участие под формата на банкова гаранция, тя следва да покрива срока на валидност на офертата на участника от 90 (деветдесет) дни след датата, определена като краен срок за приемане на офертите за участие. В случай, че гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника при наличие условията на чл. 61 от ЗОП. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на паричната сума по гаранцията.

5. Участник, който не е приложил към оферта си гаранция за участие, се отстранява, съгласно чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП, след прилагане разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП и при съобразяване на чл. 24, ал. 4 ППЗОП.

6. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

7. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

7.1. Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите.

7.2. Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

8. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

8.1. Отстранените участници в срок до 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

8.2. Класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

9. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

10. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11. При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на поръчката, за която се представя гаранцията.

12. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

13. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора. Условието на т. 4 по-горе се прилага съответно и за представяне на гаранция за изпълнение на договора.

14. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

15. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

16. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция в оригинал, или парична сума (копие на платежно нареждане). Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е със срок на валидност, по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора, и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

17. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Забележка: В случаите по чл. 16г от ЗОП гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания не се представят.

В случай че участникът е обединение от лица, едно от които не е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, гаранциите за участие и за изпълнение на договора следва да се представят.

РАЗДЕЛ VI

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 90 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят си запазва правото да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VII

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица, което отговаря на изискванията, предвидени в ЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

4. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

5. Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.

6. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, освен при наличието на предвидените в чл. 39, ал. 5 от ЗОП хипотези.

7. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 1 и т. 5, и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларация. Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

8. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие всеки участник който:

8.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

8.2. Е обявен в несъстоятелност;

8.3. Е в процедура по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

8.4. Има задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

8.5. Е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

8.6. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8.7. Е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

8.8. Е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

8.9. Не отговаря на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;

8.10. Е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник – обединение;

8.11. Е участвал като външен експерт при изработването на техническата спецификация и методиката за оценка на офертите в документацията за участие на настоящата процедура;

8.12. Е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

8.13. При който не са изпълнени условията на чл. 55, ал. 6 и ал. 7 от ЗОП.

8.14. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2, т.1 и т.5 и ал.5 от ЗОП.

8.15. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и участник, който е свързан с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

9. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

10. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в предложената оферта.

11. Когато участникът в процедурата е обединение/консорциум, се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, освен по реда на чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

РАЗДЕЛ VIII

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП

1.1. Участниците трябва да разполагат с наличен финансов ресурс в размер не по-малък от 300 000 лв.

За доказване на съответствието си с това изискване участниците представят удостоверение от банка, или счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която е установен участникът.

1.1.1. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло, а документите по предходната точка се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критерия за подбор.

1.1.2. Не се изисква представяне на посочените като доказателства документи в случай, че те са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

1.1.3. В случай, че участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, или техни обединения по смисъла на чл. 16г от ЗОП, този критерий за подбор не се прилага.

2. Минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП за изпълнение на поръчката

2.1. Участникът следва да е изпълнил успешно през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата минимум 2 услуги за осигуряване на самолетни билети, и не по-малко от 1 услуга за осигуряване на хотелско настаняване, както и за организиране на събития и съпътстващи услуги в страната и чужбина.

За доказване на съответствието си с това изискване участниците представят списък на услугите съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В списъка се посочват стойностите, датите, вида на услугите и получателите им.

2.1.1. Като доказателство за изпълнени услуги участниците следва да представят удостоверение от получателя или от компетентен орган, или да посочат публичен регистър, е който е публикувана информация за услугата.

2.1.2. За установяване на съответствието с минималния брой изпълнени услуги като „изпълнени услуги“ ще се приемат такива, които независимо от началната дата на изпълнение са приключили в посочения в т.2.1 тригодишен период.

2.1.3. В случай, че участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, или техни обединения по смисъла на чл. 16г от ЗОП, този критерий за подбор не се прилага.

2.2. Участникът трябва да разполага с поне един офис/представителство на територията на гр. София за приемане и изпълнение на заявки за продажба на самолетни билети на територията на Република България и/или Европейски Съюз

2.2.1. За доказване на това обстоятелство участникът представя декларация (свободен текст), че разполага с офис/представителство за изпълнение предмета на обществената поръчка, като посочи точен адрес, стационарни и мобилни телефони, факс и e-mail.

2.3. Участникът трябва да осигури минимум двама служители, всеки притежаващ сертификат за работа с Амадеус или друга еквивалентна резервационна система и IATA квалификация, като всяко от лицата трябва да има минимум едногодишен опит като агент по продажба на самолетни билети, както и минимум двама служители с минимален едногодишен опит с резервиране на хотелски услуги и организиране на събития.

2.3.1. За доказване на съответствието си с това изискване участникът представя списък - декларация на лицата (специалистите), които ще отговорят за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 4 и т. 7 от ЗОП. Списъкът съдържа посочване на образование, професионалната квалификация в резервации и продажби на самолетни билети на лицата (описание на наименованието на документа, № и дата на издаване, предмет/обхват на сертификата, сертифициращ орган или организация, дата/период на валидност, когато такъв е посочен), както и професионалния опит и квалификация на лицата, ангажирани с резервиране на хотелски услуги и организиране на събития.

Съгласно чл. 16г от ЗОП посочените в т.2.1, т.2.2. и т.2.3 критерии за подбор не се прилагат за участниците, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

2.4. Участникът трябва да е член или акредитиран агент на IATA.

2.4.1. За доказване на това обстоятелство участникът представя заверено копие от документ, удостоверяващ членство или акредитация на участника в International Air Transport Association (IATA).

2.5. Участникът следва да притежава валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти съгласно чл. 61 от Закона за туризма или да е лице по чл. 62 от Закона за туризма.

2.5.1. За доказване на това обстоятелство участникът представя заверено копие на документ за регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти съгласно чл. 61 от Закона за туризма.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2 от настоящия раздел се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

3. Условие за сключване на договор с участника, избран за изпълнител, е представянето на следните документи:

3.1. Заверено копие на разпечатка от BSP Link или документ, удостоверяващ валидна към датата на подаване на офертата оторизация на участника за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP) или еквивалент, с право да издава самолетни билети за всички авиокомпании, изпълняващи директни полети от и до България.

3.2. Заверено копие от документ (договор/сертификат, удостоверение и др. еквивалентно) за оторизация за работа с „Амадеус” или друга еквивалентна на нея резервационна система, действащ към датата на подаване на офертата.

3.3. Заверено копие от договор или друг документ, доказващ правото за работа с глобална резервационна система за туристически услуги и хотелско настаняване.

3.4. Заверено копие от удостоверение, издадено от Комисията за защита на личните данни или еквивалент за регистрация като администратор на лични данни.

РАЗДЕЛ IX

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

3.1. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

3.2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1.2 и т. 1.3 от раздел X по-долу се представя в официален превод, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение от чуждестранни юридически лица, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

4. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

5. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

6. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан както следва: **„гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, Министерство на околната среда и водите. ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина, хотелско настаняване, организиране на събития и предоставяне на съпътстващи услуги за нуждите на министерството на околната среда и водите“**

7. Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

8. Съгласно чл. 57 ал. 2 от ЗОП, пликът с офертата трябва да съдържа **3 отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика**, както следва:

8.1. Плик № 1 с надпис **„Документи за подбор“**, в който се поставят изискваните от възложителя документи по чл. 56, ал. 1, т. 1-4, т.5, т.6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

8.2. Плик № 2 с надпис **"Предложение за изпълнение на поръчката"**, който съдържа техническото предложение на участника, включващо и срок за изпълнение, и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

8.3. Плик № 3 с надпис **"Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

9. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Возложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

11. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

12. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

12.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис **„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“** и наименование на участника.

РАЗДЕЛ X

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложенияте в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

1. Плик № 1 **„Документи за подбор“**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-4, т. 5-6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

1.1. **Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника** (в свободна форма).

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

1.2. Представяне на участника, изготвено по образца (Приложение № 1).

1.3. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", „в“, „г“ и „д“, т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 2).

1.4. Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП (Приложение № 3).

1.5. Декларация по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП (Приложение № 4).

1.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Приложение № 5).

1.6.1. Декларация от подизпълнителя (Приложение № 5а) *когато е приложимо*.

1.7. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП (Приложение № 6).

1.8. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП (Приложение № 7).

1.9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 13). Участниците, които са декларирали обстоятелствата по Приложение № 13 не подават декларацията по Приложение № 14.

1.10. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 14). Участниците, които са декларирали обстоятелствата по Приложение № 13 не подават декларацията по Приложение № 14.

1.11. Декларация по чл. 16г, ал. 5, т. 2 от ЗОП (свободен текст), в случай че участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или техни обединения. В случай, че участникът е обединение, в което участват само такива лица декларацията се представя за всеки член на обединението. В случай, че участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или техни обединения и е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването по чл. 16г, ал. 5, т. 2 се прилага и за посочените подизпълнители.

1.12. Копие на договора за обединение, ако участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е изрично посочен представляващият обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, освен по реда на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

1.12.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

▪ Документите по т.1.2, т.1.3, т.1.5 и т.1.11 от този раздел се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

▪ Документите по т.1.15 и т.1.16 от този раздел се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

1.13. Документ за внесена гаранция за участие – гаранцията за участие се представя чрез прилагане към офертата на копие на вносната бележка (платежно нареждане) или неотменима и безусловна банкова гаранция в оригинал в полза на МОСВ, покриваща срока на валидност на офертата, в съответствие с изисквания на раздел V от настоящата документация. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата.

В случаите по чл. 16г от ЗОП гаранция за участие от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания не се представя.

1.14. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

1.15. Заверено копие от документ, удостоверяващ членство или акредитация на участника в International Air Transport Association (IATA).

1.16. Заверено копие на документ за регистрация на участника в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти съгласно чл. 61 от Закона за туризма.

1.17. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника – представят се документите, посочени в раздел VIII, т.1.1 от настоящата документация.

1.18. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация

1.18.1. Списък на услугите за осигуряване на самолетни билети и на услугите за осигуряване на хотелско настаняване и за организиране на събития и съпътстващи услуги в страната и чужбина, **изпълнени** през последните три години до датата на подаване на офертата в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Приложение № 8).

1.18.1.1. Списъкът следва да е придружен с доказателства за **поне две изпълнени услуги** за осигуряване на самолетни билети и **поне една изпълнена услуга** за осигуряване на хотелско настаняване и за организиране на събития и съпътстващи услуги в страната и чужбина. Като доказателство за изпълнена услуга ще се приемат:

- удостоверения от получателите на услугите или от компетентен орган. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата (периода) на услугата, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал, или четливо заверено на всяка страница копие;

или

- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включените в списъка услуги.

1.18.1.2. За „изпълнени услуги“ ще се приемат такива, които независимо от началната дата на изпълнение са приключили в посочения тригодишен период.

1.18.2. Списък - декларация на лицата (специалистите), които ще отговорят за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 4 и т. 7 от ЗОП (Приложение № 9). Списъкът съдържа посочване на образование, професионалната квалификация в резервации и продажби на самолетни билети на лицата (описание на наименованието на документа, № и дата на издаване, предмет/обхват на сертификата, сертифициращ орган или организация, дата/период на валидност, когато такъв е посочен), както и професионалния опит и квалификация на лицата, анагажирани с резервиране на хотелски услуги и организиране на събития.

1.18.3. Декларация (свободен текст), че участникът разполага с офис/представителство за изпълнение предмета на обществената поръчка, с посочване на точен адрес, стационарни и мобилни телефони, факс и e-mail.

В случай, че участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, или техни обединения по смисъла на чл. 16г от ЗОП, доказателствата по т.1.17 и т.1.18 не се представят

2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено съгласно приложения образец (Приложение № 10) и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП в свободен текст (ако е приложимо).

3. Плик № 3 „Предлагана цена”, в който се поставя ценовото предложение на участника (Приложение № 11). Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Цените следва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с думи и цифри.

РАЗДЕЛ XI

УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Комуникация между участниците в процедурата и възложителя

1.1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г".

1.2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

1.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

1.4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

2. Провеждане на процедурата

2.1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 – чл. 72 от ЗОП.

2.2. Комисията за оценка и класиране на офертите обявява на интернет адреса на МОСВ: <http://www.moew.government.bg> в рубриката „Профил на купувача“ датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП.

2.3. Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до класиране, ще бъдат оценявани по критерия „икономически най-изгодна оферта" съгласно описаната в раздел XII методика за оценка на офертите.

2.4. Възложителят в срок до 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Прекратяване на процедурата

3.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта, или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият или вторият класирани участници откажат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта за провеждане на поръчката в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена поръчката;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка

3.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията на чл. 47 – 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или

- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, или

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, посочени в обявлението.

3.3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата, в един и същи ден да изпрати решението до всички участници, да го публикува го в профила на купувача и да изпрати копие до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

4. Сключване на договор за възлагане изпълнението на поръчката

4.1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника в процедурата, класиран на първо място и определен за изпълнител.

4.2. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4.3. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

4.3.1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, и т. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен участника, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

4.3.2. Оригинал на банкова гаранция или копие на платежно нареждане за внесена по сметката на възложителя парична вноска за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

4.3.3. Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че

обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

4.4. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 4.3.

4.5. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

4.5.1. Откаже да сключи договор;

4.5.2. Не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

4.5.3. Не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XII

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Допуснатите до разглеждане и оценка оферти в настоящата процедура се оценяват по критерий „икономически най-изгодна оферта” при показатели, формиращи комплексната оценка **КО** с тежести както следва:

Техническа оценка **K_{tehn}** - с относителна тежест 0,60 в комплексната оценка

Финансова оценка **K_{fin}** - с относителна тежест 0,40 в комплексната оценка

1. Показателят **K_{tehn}** включва следните два подпоказателя:

- T1 – Оценка на организацията на дейностите и възможностите по обслужване и издаване на самолетни билети и хотелски настанявания(ваучери) на командировани лица от МОСВ с тежест в техническата оценка **0,70**

- T2 - Допълнителни условия и услуги, водещи до поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с тежест в техническата оценка **0,30**

Стойността на показателя **K_{tehn}** се определя по формулата $K_{tehn} = T1*0.70 + T2*0.30$

Оценката по всеки един от подпоказателите се извършва съгласно следните критерии за постигната степен на съответствие с изискванията на възложителя:

Показател	Брой точки
T1 - Оценка на организацията на дейностите и възможностите по обслужване и издаване на самолетни билети и хотелски настанявания(ваучери) на командировани лица от МОСВ	До 100 точки
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на пет от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка.	100
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на четири от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка.	70
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на три от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка.	40
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги	10

надгражда с представянето на две от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка.	
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, но не ги надгражда и е представена оферта, която приповтаря изискванията на възложителя от документацията за участие и или ги надгражда с едно от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка.	1
T2 – Оценка на допълнителните условия и услуги за поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството	До 100 точки
Представеното от участника техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с три от допълнителните условия и/или услуги, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	100
Представеното от участника техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с две от допълнителните условия и/или услуги, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	65
Представеното от участника техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с едно от допълнителните условия или услуги, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	35
Представеното от участника техническо предложение не предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с допълнителните условия и/или услуги, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	1

А) Офертата на участника ще се счита, че надгражда изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие при оценка по показателя „Оценка на организацията на дейностите и възможностите по обслужване и издаване на самолетни билети и хотелски настанявания(ваучери) на командировани лица от МОСВ“, когато:

А.1. Участникът описва всички етапи и дейности на процеса по заявка, офертиране, резервиране, съгласуване, издаване на самолетни билети и контрол по реализация на пътуването (до завръщане на заинтересованото лице), в системна последователност, която доказва опит и повишава качеството на изпълнение на услугата.

А.2. Участникът описва кадровото и техническо обезпечаване на процеса и доказва възможностите си за резервиране и издаване на самолетни билети на всички авиокомпании с директни полети от България.

А.3. Участникът доказва възможности за резервиране и издаване на самолетни билети на максимален брой авиокомпании, представени в България и описва иновативни и/или оригинални решения, които ще използва за изпълнение изискванията на Възложителя, базирани на използваните от него нови софтуерни продукти на резервационните системи, на Интернет и мобилните услуги.

А.4. По всеки един от времевите показатели за изпълнение на поръчката, предлага по-добри параметри от изискуемите в техническата спецификация, които са технологично обосновани.

А.5. Участникът описва дейностите, които ще предприеме при всяка една от следните рискови ситуации - отмяна на полети, промяна на полетно разписание, при неблагоприятни метеорологични условия, при форсмажорни обстоятелства, при технически проблем.

Б) Офертата на участника ще се счита, че съдържа допълнителни условия и услуги при оценка по показателя „Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството”, когато:

Б.1. Участникът е предложил допълнителни услуги, свързани с чекиране на командировани лица, обслужване на летища, обслужване на пътници в последния момент,

Б.2. Участникът предлага на възложителя възможности за поевтиняване на услугата, базирани на специални двустранни договори с авиокомпани за ползване на преференциални условия, като тези възможности са доказани от участника.

Б.3. Участникът предлага и доказва на възложителя възможността за прилагане на government fares /правителствени тарифи/ за пътуване на командировани лица от възложителя с определени авиокомпани и дестинации.

2. Показателят **Kfin** включва следните три подпоказателя:

- Ф1 - Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа с коефициент на тежест **0,50**

- Ф2 - Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа с коефициент на тежест **0,30**

- Ф3 – Такса обслужване за хотелско настаняване за дестинация в чужбина с коефициент на тежест **0,20**

Забележка: Предлаганите от участниците такси за издаване на самолетен билет и хотелско настаняване, трябва да бъдат положително число, равно или по-голямо от 1. В случай, че участник предложи някоя от таксите с размер в диапазона от 0 до 1, за нуждите на оценяването по съответната формула предложението ще бъде приравнено на 1, а ако този участник бъде определен за изпълнител, в договора за обществена поръчка ще бъде записана таксата в предложението от него размер в диапазона от 0 до 1 лева.

Стойността на показателя **Kfin** се определя по формулата $Kfin = \Phi1*0,50 + \Phi2*0,30 + \Phi3*0,20$

Оценката по всеки един от подпоказателите се извършва съгласно следната таблица:

Показател	Брой точки
Ф1 - Такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа	До 100 точки
Оценката по този подпоказател се изчислява по следната формула: $\Phi1 = (\Phi1min / \Phi1i) \times 100$, където: Ф1min – най-ниската предложена в процедурата такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа; Ф1i – такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа, предложена в оценяваната оферта; 100 – максималният брой точки	
Ф2 - Такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа	До 100 точки
Оценката по този подпоказател се изчислява по следната формула: $\Phi2 = (\Phi2min / \Phi2i) \times 100$, където: Ф2min – най-ниската предложена в процедурата такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа; Ф2i – такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа, предложена в оценяваната оферта; 100 – максималният брой точки	
Ф3 - Такса обслужване за хотелско настаняване за дестинации в чужбина	До 100 точки
Оценката по този подпоказател се изчислява по следната формула: $\Phi3 = (\Phi3min / \Phi3i) \times 100$, където: Ф3min – най-ниската предложена в процедурата такса обслужване за хотелско настаняване за	

дестинация в чужбина;

ФЗi – такса обслужване за хотелско настаняване за дестинация в чужбина, предложена в оценяваната оферта;

100 – максималният брой точки

3. Комплексната оценка **КО** на всяка оферта се определя по формулата:

$$КО = K_{tehn} \times 0,60 + K_{fin} \times 0,40$$

Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.

Всички изчисления при определяне на стойностите на показателите ще се извършват от комисията с точност до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка **КО**.

Ако има участници, получили еднаква комплексна оценка, комисията процедира съгласно разпоредбата на чл.71, ал.4 и ал.5 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XIII

ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: <http://www.nap.bg/>.

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.; София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 63 31; интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 811 94 43; интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>.

РАЗДЕЛ XIV

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 - Образец на Представяне на участника;

Приложение № 2 – Образец на Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

Приложение № 3 – Образец на Декларация по чл. 55, ал. 7 ЗОП;

Приложение № 4 – Образец на Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

Приложение № 5 – Образец на Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;

Приложение № 5а – Образец на Декларация от подизпълнителя (когато е приложимо);

Приложение № 6 – Образец на Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;

Приложение № 7 – Образец на Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;

Приложение № 8 - Списък на услугите за осигуряване на самолетни билети и на услугите за осигуряване на хотелско настаняване и организиране на събития и съпътстващи услуги;

Приложение № 9 - Списък - декларация на лицата (специалистите), които ще отговарят за изпълнение на поръчката, в съответствие с разпоредбата на чл. 51, ал. 1, т. 4 и т. 7 от ЗОП;

Приложение № 10 – Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 11 – Ценово предложение;

Приложение № 12 – Проект на договор за обществена поръчка;

Приложение № 13 – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Приложение № 14 – Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.