



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Главен секретар

Изх. № 26-00-2248
София, 10.09.2015 г.

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ УЧАСТНИЦИ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпило запитване, в съответствие с изискванията на чл.29, ал.2 от Закона за обществените поръчки Ви предоставям следните разяснения по документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина, хотелско настаняване, организиране на събития и предоставяне на съпътстващи услуги за нуждите на министерството на околната среда и водите“, открита с Решение № 165/03.09.2015 г. и уникален номер в Регистъра за обществени поръчки 00258-2015-0005:

Въпрос : Според Приложение № 11 – Ценово предложение, т.3 участника трябва да предложи „Такса обслужване за хотелско настаняване за дестинация в чужбина...“. От така формулирания критерий за оценка не става ясно за каква единица ще се изчислява такса обслужване – за едно командировано лице, за една нощувка или друго. Моля за разяснение.

Отговор : Единицата за изчисляване на такса обслужване за хотелско настаняване за дестинация в чужбина е една ефективна резервация на едно командировано лице независимо от броя нощувки.

Въпрос : В Приложение № 11 – Ценово предложение е написано, че „Предлаганите от участниците такси за издаване на самолетен билет и хотелско настаняване, трябва да бъдат положително число, равно или по-голямо от 1. В случай, че участник предложи някоя от таксите с размер в диапазона от 0 до 1, за нуждите на оценяването по съответната формула предложението ще бъде приравнено на 1, а ако този участник бъде определен за изпълнител, в договора за обществена поръчка ще бъде записана таксата с предложението от него в това ценово предложение размер в диапазона от 0 до 1 лева.“ Така написаното от Възложителя си противоречи, защото е поставено условие, че предлаганите от участниците такси трябва да бъдат положително число, равно или по-голямо от 1, а същевременно се дава възможност таксите да са в диапазона от 0 до 1. Въпросът ни е какви стойности на такси за издаване на самолетен билет и хотелско настаняване има право да предложи участника?

Отговор : Няма противоречие. Забележката за положителната стойност на предлаганите такси е направена в методиката за оценка в раздел XII от документацията за участие и в ценовото предложение – Приложение № 11 за да се избегне участието на 0 във формулите за определяне стойностите по тези подпоказатели. Същевременно участниците не са лишени от възможността да предложат услугите си на възложителя без такси, или с незначителни



такива (по-ниски от 1 лв). Те няма да бъдат отстранени от участие в процедурата за такива предложения и стойностите на тези такси ще бъдат записани в договора с тях, а за да се приложи формулата от методиката техните нулеви или със стойност под 1 лв. предложения се приравняват на 1 лв., което им гарантира максималния брой точки по подпоказателя.

Въпрос : Според проекта на договор, III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ, чл. 4, (3) „Стойността на заявени и ползвани съпътстващи услуги и организирани събития се заплаща в срок до 10 (десет) дни след представяне на фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на заявените съпътстващи услуги и проведените събития. Протоколът следва да е придружен със заверени копия на разходо-оправдателни документи за стойността на оказаните услуги.“

Според Обявлението, раздел III.1.2), т.2 и раздел IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ, т.2 от документацията за участие „Стойността на заявени и ползвани хотелски настанявания и други съпътстващи услуги се заплаща в срок до 10 (десет) дни след представяне на подписан без забележки приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на заявените съпътстващи услуги, съпроводен с издадена от изпълнителя оригинална фактура“.

Първият ни въпрос е: Срокът за плащане в раздел III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ, чл. 4, (3) от проекта на договора ще се отнася ли и за заявените и ползвани хотелски настанявания, тъй като те не фигурират в цитирания член, но са описани в обявлението и документацията за участие като услуги, които се отнасят към този срок на плащане?

Вторият ни въпрос е: Какъв вид разходо-оправдателни документи за стойността на оказаните услуги има предвид Възложителят?

Отговор : На първият въпрос: Срокът за заплащане на всички различни услуги, влизащи в обхвата на предмета на договора е 10 дни след представяне на съответните документи.

На вторият въпрос: Всеки документ, който оправдава (доказва) извършен разход и отговаря на съответните изисквания на чл. 7 от Закона за счетоводството. Тъй като конкретиката на събитията (място, брой участници, с или без кетъринг, с включена културна програма, музеи, екскурзоводи и т.н.), чието организиране при необходимост ще се възлага на изпълнителя, не може, и не е изчерпателно посочена в документацията за участие и в проекта на договор, за доказване стойността на оказани услуги се предвижда представяне на заверени копия на разходо-оправдателни документи.

Въпрос : Според проекта на договор, IV ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ, чл. 6, т.2 „По всяко време да извършва проверка, с цел да установи дали Изпълнителят спазва договорените условия за предоставянето на най-ниските цени и най-благоприятните условия за доставените самолетни билети и на съпътстващите услуги, включително да изисква съответните документи, доказващи надлежното изпълнение“.

Въпросът ни е: Какъв вид документи, доказващи надлежното изпълнение има предвид Възложителят?

Отговор : Всички съответни документи, които доказват, че предложената цена за доставен самолетен билет е най-ниската налична на пазара цена на самолетен билет за конкретната дестинация, и са предложени най-благоприятните условия – директен полет, или комбиниран такъв с минимален брой връзки и т.н.

ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА
Главен секретар

