

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

2. Изисквания към услугата по обособена позиция № 2

2.1. Изготвянето на ЕО и ОС на проекта на Морска стратегия следва да се извърши на следните етапи:

Етап I: Изготвяне на задания за обхвата на ЕО и проекти на Доклади за ОС, което включва следните подетапи:

1. Изготвяне на задание за обхвата на ЕО и схема за консултации и провеждане на консултации по обхвата на ЕО за Морската стратегия, при съобразяване с изискванията за изготвяне на докладите за ЕО. При изготвянето на заданието да бъде разгледана и вероятността при прилагането на стратегията да се очаква значително въздействие върху околната среда на територията на други държави с цел съобразяване на необходимостта от провеждане и на процедура по ЕО в трансграничен контекст предвид задълженията на страната ни по международно, европейско и национално законодателство.

Заедно с тази документация да бъде подготвено и уведомление по чл. 10 от *Наредбата за ОС*, което да съдържа данни, съгласно Приложение № 1, част А, информация (вкл. в цифров вид .формат dwg и/или shp, координатна система 1970 и/или VGS 84, зона 35) и документация съгласно Приложение № 2, част А, на хартиен и електронен носител;

2. Изготвяне на проект на Доклад за ОС, съобразно изискванията на чл. 31 от ЗБР и предвид писмените мотивирани указания от компетентния орган;

Проектът на доклада трябва да се разработи от изпълнителя в срок до 3 месеца от сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка по тази позиция.

Предложените в доклада мерки да бъдат свързани с изисквания към количеството и качеството на морските води, в т.ч.:

- мерки, които са част от одобрени планове за управление на защитени зони или територии;

- мерки в специалните защитени територии за предотвратяване на влошаването на състоянието на естествените местообитания на видовете. В този случай предложените мерки да бъдат обосновани и да се посочат доказателства, свързани с нуждите на конкретните видове;

3. Оценка на качеството на доклада за ОС от компетентния орган и при необходимост доработване/преработване на доклада от изпълнителя;

Етап II: Изготвяне на проект на доклад за ЕО на проекта на Морската стратегия при следните подетапи:

1. Изготвяне на проект на доклад за ЕО в срок до 4 месеца от сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка по обособената позиция.

Проектът на доклад за ЕО следва да се оформи като единен документ със съдържание съгласно изискванията на чл. 86, ал. 3 от ЗООС, в съответствие със степента на детайлност на стратегията, като се съобразят и заключенията и предложенията от съответните проекти на доклади за ОС.

При разработване на екологичната оценка да се:

- разгледа евентуалното развитие на аспектите на околната среда без прилагането на плана /т.нар. "нулева" алтернатива/.

- анализират вероятните значителни въздействия върху околната среда и човешкото здраве, в т.ч. вторични, кумулативни, едновременни, краткосрочни, средносрочни и дългосрочни, постоянни и временни, положителни и отрицателни

последници от осъществяване на предвижданията на стратегията, в т.ч. и по отношение на територията на други държави.

- предложат адекватни мерки за предотвратяване, намаляване и възможно най-пълно отстраняване на неблагоприятните последствия от осъществяването на стратегията върху околната среда. Мерките да бъдат мотивирани, в т.ч. и по отношение на очакваните резултати от прилагането им. Същите да бъдат представени като:

- мерки за отразяване в окончателния вариант на стратегията;
- мерки за изпълнение при прилагане на стратегията.

- обосноват и приложат съответни доказателства за необходимостта от:

• предложените мерки за предотвратяване, намаляване и възможно най-пълно компенсиране на неблагоприятните последствия от осъществяването на Морската стратегия върху околната среда,

• -предложените мерки във връзка с наблюдението по време на прилагане на Морската стратегия.

- предложат мерки и индикатори за наблюдение и контрол на въздействията върху околната среда при прилагане на стратегията. Мерките следва да са съотносими с подробността на предвижданията на стратегията, като за всяка мярка се посочат измерими индикатори за наблюдението и контрола на въздействията върху околната среда. За всеки индикатор следва да се посочат мерна единица и орган отговорен за наблюдението и контрола.

- ползват указания и методики за стратегическа екологична оценка, публикувани на Интернет-страницата на Европейската комисия (<http://ec.europa.eu/environment/eia/home.htm>) и на Интернет-страницата на МОСВ (<http://www.moew.government.bg>, раздел “Превантивна дейност”, ключова тема „Екологична оценка”).

В случаите на предвидени изключения от постигане на целите за опазване на околната среда, по чл.156в, чл.156г и чл.156е от Закона за водите и чл.13 от Наредбата за опазване на морската околна среда, да бъдат детайлно описани разгледаните алтернативи и да бъде ясно мотивиран избора на предложената алтернатива.

Като отделно самостоятелно приложение към доклада за ЕО следва да се изготви нетехническо резюме на достъпен за обществеността език в обем, не по-малък от 10 на сто от обема на доклада.

Освен текстовата част резюмето да съдържа необходимите нагледни материали (карти, снимки, таблици, схеми и др.).

2. Консултации по докладите за ЕО и ОС – по реда и сроковете на чл. 20 и чл. 21 от Наредбата за условията и реда за извършване на ЕО на планове и програми, в това число:

- задължителни консултации в процеса на изготвяне на доклада за ЕО, в т.ч. по заданието за определяне на обхвата на оценката с МОСВ (на основание чл. 19а, т. 1 от Наредбата за ЕО), Министерство на здравеопазването (относно съдържанието и обхвата на оценката на здравно-хигиенните аспекти на околната среда, на основание чл. 19а, т. 2 от Наредбата за ЕО) и други специализирани ведомства – например Регионалните инспекции по околна среда и води (РИОСВ), попадащи в териториалния обхват на Морската стратегия и др. (на основание чл. 19а, т. 3 от Наредбата за ЕО);

- консултации по доклада за ЕО и проекта на стратегия по реда, определен с чл. 20, ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за ЕО.

3. Отразяване на резултатите от обществените консултации в ЕО и ОС и изготвяне на документация за резултатите от консултациите с обществеността и със заинтересованите и засегнати органи или лица.

Етап III: Подпомагане на възложителя при провеждане на следните процедури:

1. Окомплектоване и внасяне на документация по ЕО в МОСВ с искане за издаване на Становище по ЕО – съгласно чл. 23 от Наредбата за условията и реда за извършване на ЕО на планове и програми;

2. Участие в заседание/заседания на Междуведомствена комисия (МК) - специализиран състав на ВЕЕС към МОСВ, на които се разглежда документацията по ЕО на Морската стратегия;

3. Изпълнение на дейностите от втори етап и доработване/преработване на доклада за ЕО в случай на такова решение от МК;

4. Подпомагане на възложителя до приемане на Морската стратегия от МС във връзка с мотивирането на мерки от ЕО и ОС за включването им в Морската стратегия, и изготвяне на обобщени справки по чл. 29 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми за Морската стратегия.

2.2. Очаквани резултати

В резултат от изпълнение на поръчката по тази позиция Изпълнителят ще представи следните доклади и проекти на документи:

По етап I

В рамките на този етап, в срок до 3 месеца след подписване на договора, Изпълнителят представя:

1. Задание за обхвата на ЕО и схема за консултации и провеждане на консултации по обхвата на ЕО за Морската стратегия.

2. Проект на Доклад за ОС за Морската стратегия.

3. Таблица за морския регион с предложени мерки и обосновката им

По етап II

В рамките на този етап Изпълнителят изготвя и представя:

1. В срок до 4 месеца след подписване на договора, Изпълнителят представя проект на Доклад за ЕО за Морската стратегия.

2. Таблица за морския регион с предложени мерки и обосновката им.

3. В срок до 5 месеца след подписване на договора, Изпълнителят представя:

3.1. Таблица с резултатите от обществените консултации с направените предложения и мотиви за приемането или отхвърлянето им за Морската стратегия;

3.2. Доклади за ЕО и ОС с отразени резултатите от обществените консултации

По етап III

В срок до 7 месеца от сключване на договора, Изпълнителят представя:

1. Доработен/преработен доклада за ЕО и ОС в случай на такова решение от МК.

2. Справка за отразяване на становището по ЕО и ОС в Морската стратегия.

3. Таблица за морския регион с приетите мерки и обосновката им.

2.3. Срокове за изпълнение на дейностите по етапи

I етап: срок до 4 месеца от сключване на договора

II етап: срок до 6 месеца от сключване на договора

III етап: срок до 8 месеца от сключване на договора

2.4. Налична и необходима информация за изпълнение на поръчката по тази позиция

2.4.1. Налична информация при Възложителя при сключване на договора:

Проект на Морската стратегия.

2.4.2. Необходима информация

В Техническото си предложение участникът следва да опише информацията, която ще бъде използвана, включително информацията, която Изпълнителят ще поиска да бъде предоставена от Възложителя.

При аргументирано поискване от страна на Изпълнителя, Възложителят съдейства за предоставяне на изходна информация, налична в други държавни институции, в случай че съществуват законово регламентирани основания за това и изпълнителят няма друг начин да получи тези данни.

Изпълнителят следва да удостовери и осигури правото си за ползване на съответната информация (в т.ч. платени такси, лицензи, разрешителни за достъп и др. подобни според спецификата на информацията и нормативната уредба), когато същата не е собственост на Възложителя и не е предоставена от него.

Разходите за придобиване на необходимата информация, която не е собственост на Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.

2.5. Основни рискове за изпълнение на поръчката, дефинирани от Възложителя:

- Кратък срок за изпълнение на посочените в техническата спецификация дейности
- Осигуряване на необходимата информация за изпълнение на обществената поръчка
- Влиянието на климатичните условия върху изпълнението на определени дейности

2.6. Изисквания към съдържанието на Техническото предложение за изпълнение на поръчката

2.6.1. В Техническото си предложение участникът трябва да опише подробно дейностите и поддейностите (когато има такива), които ще изпълни съгласно техническите спецификации за постигане на очакваните резултати. Участникът може да предложи и извършване на допълнителни дейности, като обоснове необходимостта от тях за изпълнението на поръчката.

2.6.1.1. В съответствие със специфичните проблеми съобразно докладваните в ЕК и публикувани на интернет страницата на Басейнова дирекция за Черноморски район първоначална оценка на състоянието на морската околна среда и Добър екологичен статус и екологични цели и индикатори, следва да бъде посочен ясно и логически обоснован начинът, по който участникът ще изпълни всяка от предвидените дейности.

2.6.1.2. Участникът следва да посочи резултатите, които предвижда да постигне при реализиране на съответната дейност, като ги обвърже със спецификата на самата дейност и предложения начин за нейното изпълнение, и опише ясно хронологичната, технологична и логическа взаимна обвързаност на процесите при изпълнение на отделните дейности

2.6.2. В Техническото си предложение участникът трябва да представи детайлен график с конкретни срокове за изпълнение на конкретните дейности по отделните етапи и на обществената поръчка като цяло. Предложеният график следва да е съобразен с необходимостта от едновременното приключване на консултациите по Морската стратегия и по екологичната ѝ оценка.

2.6.3. В Техническото си предложение участникът трябва да опише предлаганата от него методология за управление на дефинираните от Възложителя основни рискове за изпълнение на поръчката, която включва конкретни мерки за оценка, за предотвратяване на възникването и минимизиране на негативните резултати от проявлението на съответните рискове, както и предвидената организация и ресурси, с които ще се реализират конкретните мерки за управление на рисковете.

3. Работен език

Работният език при изпълнение на настоящата поръчка за всяка обособена позиция е българският език. Изпълнителят е длъжен да изготви и да представи за своя сметка всички документи на български език.

4. Права на собственост върху резултатите от изпълнение на обществената поръчка по двете обособени позиции

Възложителят придобива всички права на собственост и ползване върху резултатите получени при изпълнението на настоящата поръчка, включително и всички отделни части от тях (първични, междинни и крайни продукти).

Изпълнителят не може да използва резултатите или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.

5. Изисквания към участниците по двете обособени позиции

Всеки участник в процедурата следва да разполага с екип от експерти с посочен ръководител за изпълнение на настоящата поръчка по обособената позиция, за която подава оферта.

Участник, който подава оферта и по двете обособени позиции, трябва да предложи отделни различни експертни екипи за всяка от позициите. Не се допуска включване на един ключов или неключов експерт едновременно в екипите за изпълнение на дейностите по обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2. **Неизпълнението на това изискване води до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка.**

5.1. В съответствие с разпоредбите на чл.83 от ЗООС и чл.16 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, **екологичната оценка** по всяка от обособените позиции следва да се изготви от експерти, които:

а) са български или чуждестранни физически лица, които притежават образователно-квалификационна степен "магистър", като:

- в екипа който ще извършва екологичната оценка на ПУРБ по позиция № 1 има поне **по един** ключов експерт с образование по специалности в области повърхностни води, подземни води, химия и биология;

- в екипа който ще извършва екологичната оценка на Морската стратегия по позиция № 2 има поне **по един** ключов експерт с образование по специалности в област повърхностни води, химия и биология.

б) имат стаж по съответната специалност най-малко 5 години;

в) не са лично заинтересувани от реализацията на ПУРБ и Морската стратегия (съобразно обособената позиция);

г) познават изискванията на действащата българска и европейска нормативна уредба по околна среда и при работата си по извършване на оценките се позовават и съобразяват с тези изисквания и с приложими методически документи;

д) не са свързани лица по смисъла на параграф 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;

е) не се намират в трудово, гражданско или служебно правоотношение с възложителя, пораждащо основателни съмнения в тяхното безпристрастие.

5.2. Оценката за съвместимост по всяка от обособените позиции следва да се изготви от експерти, които:

а) са български или чуждестранни физически лица с опит в областта на опазване на местообитанията и/или видовете, като **поне един** от тях е ключов експерт с

образование по някоя от специалностите в професионално направление "биологически науки";

б) имат завършено висше образование, степен "магистър";

в) имат стаж по съответната специалност най-малко 5 години;

г) познават изискванията на действащата българска и европейска нормативна уредба по околна среда и при работата си по извършване на оценките се позовават и съобразяват с тези изисквания и с приложими методически документи;

д) не са лично заинтересувани от реализацията на съответния проект на ПУРБ и Морската стратегия (съобразно обособената позиция);

е) не са свързани лица по смисъла на параграф 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;

ж) не се намират в трудово, гражданско или служебно правоотношение с възложителя, пораждащо основателни съмнения в тяхното безпристрастие.

5.3. Ключовите експерти следва да са участвали като ръководител или като част от екип в извършване на екологична оценка или оценка на въздействието върху околната среда на проекти, свързани с използване на водите.

5.4. Участникът следва да предложи в екипа си и неключови експерти съобразно разработената от него стратегия за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.