

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на униформено теренно зимно и лятно  
облекло и обувки за персонала на национални паркове  
„Пирин”, „Рила”, „Централен Балкан” и осем  
регионални инспекции по околна среда и води по  
обособени позиции както следва:**

**Обособена позиция № 1 – Доставка на 172 бр. зимни и  
172 бр. летни специални работни костюми;**

**Обособена позиция № 2 – Доставка на 172 чф. зимни и  
172 чф. летни планински обувки;**

**Обособена позиция № 3 - Доставка на топли долни  
дрехи;**

**Обособена позиция № 4 – Доставка на 344 бр. ризи с  
къс ръкав;**

**Обособена позиция № 5 – Доставка на 344 бр. тениски  
с къс ръкав;**

**Обособена позиция № 6 – Доставка на 172 бр. поларни  
пуловери;**

**Обособена позиция № 7 – Доставка на 172 чф.  
ръкавици;**

**Обособена позиция № 8 – Доставка на 172 бр. шапки“**

# **СЪДЪРЖАНИЕ**

## **РАЗДЕЛ I**

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

## **РАЗДЕЛ II**

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

## **РАЗДЕЛ III**

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

## **РАЗДЕЛ IV**

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

## **РАЗДЕЛ V**

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

## **РАЗДЕЛ VI**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

## **РАЗДЕЛ VII**

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

## **РАЗДЕЛ VIII**

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

## **РАЗДЕЛ IX**

УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

## **РАЗДЕЛ X**

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

## **РАЗДЕЛ XI**

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

## **РАЗДЕЛ XII**

ДРУГИ УСЛОВИЯ

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ I**  
**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА**  
**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ II**  
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

## **РАЗДЕЛ III**

### **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

#### **1. Предмет на обществената поръчка**

Предметът на настоящата обществена поръчка е доставка на зимно и лятно униформено работно облекло, включващо работни костюми, обувки, топли долни дрехи, пуловер, ризи, тениски, ръкавици и шапки. Тъй като стоките, влизащи в обхвата на предмета на поръчката са включени в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, съгласно разпоредбата на чл. 16г, ал. 2 от ЗОП стоките са отделени в обособени позиции, в резултат на което предметът на поръчката е „Доставка на униформено теренно зимно и лятно облекло и обувки за персонала на национални паркове „Пирин“, „Рила“, „Централен Балкан“ и осем регионални инспекции по околна среда и води по обособени позиции както следва:

- Обособена позиция № 1 – Доставка на 172 бр. зимни и 172 бр. летни специални работни костюми;
- Обособена позиция № 2 – Доставка на 172 чф. зимни и 172 чф. летни планински обувки;
- Обособена позиция № 3 – Доставка на топли долни дрехи;
- Обособена позиция № 4 – Доставка на 344 бр. ризи с къс ръкав;
- Обособена позиция № 5 – Доставка на 344 бр. тениски с къс ръкав;
- Обособена позиция № 6 – Доставка на 172 бр. поларни пуловери;
- Обособена позиция № 7 – Доставка на 172 чф. ръкавици;
- Обособена позиция № 8 – Доставка на 172 бр. шапки“.

#### **2. Особено условие на поръчката**

Предметът на обществената поръчка по осемте обособени позиции е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, поради което и в съответствие с разпоредбата на чл. 16 г, ал. 1 от ЗОП поръчката по обособените позиции е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Съгласно параграф 1, т. 25 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания“ са тези по смисъла на чл. 28, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания или техният еквивалент съгласно законодателството на държава членка.

Оферти за участие в процедурата могат да подават и други участници, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Участниците могат да подадат оферта за една или за повече обособени позиции.

#### **3. Прогнозна стойност**

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 250 000 лева без ДДС, по обособени позиции както следва:

- за обособена позиция № 1 – 134 500 лева без ДДС
- за обособена позиция № 2 – 68 900 лева без ДДС
- за обособена позиция № 3 – 15 500 лева без ДДС
- за обособена позиция № 4 – 12 150 лева без ДДС
- за обособена позиция № 5 – 6 800 лева без ДДС
- за обособена позиция № 6 – 6 050 лева без ДДС
- за обособена позиция № 7 – 3 500 лева без ДДС
- за обособена позиция № 8 - 2 600 лева без ДДС

#### **4. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на доставката по всяка обособена позиция до всички обекти на възложителя е не по-дълъг от **3 месеца**, считано от датата на подписване на договора.

## **5. Място за изпълнение на поръчката**

Доставката на облеклата се извършва на следните адреси:

- Дирекция „Национален парк Пирин“, гр. Банско, ул. „България“ № 4;
- Дирекция „Национален парк Рила“, гр. Благоевград, кв. „Вароша“, ул. „Бистрица“ № 12В;
- Дирекция „Национален парк Централен Балкан“, гр. Габрово, ул. „Бодра смяна“ № 3;
- Регионална инспекция по околна среда и води гр. Благоевград, ул. „Свобода“ № 1;
- Регионална инспекция по околна среда и води гр. Бургас, ж.к. „Лазур“, ул. „Перушица“ № 67;
- Регионална инспекция по околна среда и води гр. Варна, ул. „Ян Палах“ № 4;
- Регионална инспекция по околна среда и води гр. Враца, ул. „Екзарх Йосиф“ № 81;
- Регионална инспекция по околна среда и води гр. Монтана, ул. „Юлиус Ирасек“ № 4, ет. 3;
- Регионална инспекция по околна среда и води гр. Пазарджик, ул. „Генерал Гурко“ № 3, ет. 4;
- Регионална инспекция по околна среда и води гр. Пловдив, бул. „Марица“ № 122;
- Регионална инспекция по околна среда и води гр. Хасково, ул. „Добруджа“ № 14.

## **6. Предоставяне на документацията за участие**

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на Интернет страницата на Министерството на околната среда и водите в раздел „Профил на купувача“ – адрес: [http://www.moew.government.bg/?show=public\\_contracts&pid=125](http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=125)

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същия интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, те могат да направят това в срока и срещу цената, посочени в обявлението за поръчката. В този случай при поискване и след удостоверяване на извършеното заплащане, Възложителят изпраща за негова сметка документацията за участие на всяко лице, поискало това.

Участниците сами избират реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие - в касата в сградата на Възложителя в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22, или с платежно нареждане по сметка IBAN BG35 BNBG 9661 3000 1387 01, SWIFT BIC BNBGBGSF, БНБ – ЦУ.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ**

#### **I. Обособена позиция № 1**

##### **„Доставка на 172 бр. зимни и 172 бр. летни специални работни костюми“**

Зимните и летните специални работни костюми по обособената позиция включват следните артикули:

**1. Зимно яке с откачваща (сваляща) се подплата**, което трябва да отговаря на следните изисквания:

##### **1.1. Външен слой - лицев плат**

- Състав на плата - 100% полиестер технически стреч с мембрана
- Специфична площна маса – 190 гр./м<sup>2</sup> ±3%
- Сплитка – кепър
- Водонепромокраемост – не по-малко от 11000 mm/24 hours
- Парaproпускливост – 8,8 m<sup>2</sup>.Pa/W
- Преден делим цип – покрит с канон
- Шев – всички шевове да са обработени от вътрешната част по метода на заваряването – предотвратяващи проникването на вода от местата на който иглата е продупчила плата.
- Качулка – с регулиращ се обем, трайно монтирана на якето – прибираща се в яката, с козирка и достатъчно голяма да поеме предпазна каска
- Джобове – 4 външни защитени от проникване на вода посредством капаци и 1 външен

водоустойчив/ламиниран джоб от ляво на гърдите, и минимум 2 вътрешни

**1.1.1. Цвят на външния слой – Черен 19-4305 TRX**

**1.1.2. Кройка**

- Отпред да е освободено под пояса за осигуряване на свобода при ходене и движение
- Отзад да бъде с удължение в областта на кръста
- Външни джобове с цип и покрити с капаци и 1 външен водоустойчив/ламиниран джоб от ляво на гърдите
- На левия ръкав да се постави по подходящ начин (съобразно техническите изисквания на материята) пълноцветна емблема на съответния парк
- На гърба се поставя надпис – бродерия „ПАРКОВА ОХРАНА“. Отпред в ляво на гърдите в правоъгълен ринг се поставя надпис „Дирекция Национален парк ..... (името на съответния парк)“ или РИОСВ (името на съответната РИОСВ)

**1.2. Вътрешен слой - подплата**

- Състав на плата – 100% полиестер
- Специфична площна маса – 280 гр./м<sup>2</sup> ±3%
- Термоизолиращ, дишаш, тип полар, олекотена, подходящ за зимни условия

**1.2.1. Цвят на вътрешния слой – Черен 19-3921 ТСХ**

**1.2.2. Кройка**

- Трябва да е конструиран така, че да може да се носи без якето (външния слой), като изглежда представително
- Прикачващ се с цип към външния слой
- Отпред в ляво на гърдите се поставя по подходящ начин пълноцветна емблема на съответния парк или надпис РИОСВ
- В областта на лактите да има подсилващи платки от устойчива на износване материя със следните характеристики:

- Състав на плата – 85% памук/ 15 % полиестер ±3%

- Специфична площна маса – 220 гр./м<sup>2</sup> ±3%

- Сплитка – 2/2 кепър / рипстоп

Сплитка

- по основа - 30 памук+2 полиестер

- по вътък - 11 П + 1 ПЕ + 1 П +1 ПЕ

Максимална сила на скъсване

- по основа - 1300 N

- по вътък - 730 N

- цвят на платките - пантонен номер 19-4013 ТСХ

**2. Зимен панталон, който трябва да отговаря на следните изисквания:**

**2.1. Плат**

- Състав на плата - 100% полиестер технически стреч с мембрана
- Специфична площна маса – 190 гр./м<sup>2</sup> ±3%
- Сплитка – кепър
- Водонепромокраемост – не по-малко от 11000 mm/24 hours
- Парапропускливост – 8,8 m<sup>2</sup>.Pa/W

**2.2. Кройка**

- Панталонът да е с тиранти и колан с достатъчно широки гайки за носене на колан за помощни средства и служебно оръжие
- Джобове – минимум 3 водоустойчиви джоба (2 броя водоустойчив/ламиниран и 1 брой отзад защитен от проникване на вода посредством капак)

**2.3. Цвят - Черен 19-4305 TRX**

**3. Лятно яке, което трябва да отговаря на следните изисквания:**

**3.1. Технически характеристики на материята:**

- Трипластова
- Състав на тъканта - 100% полиестер

- Специфична площна маса – 330 гр./м<sup>2</sup> ±5%
- Сплитка – лито
- Водонепромокраемост – не по-малко от 10000 mm/24 hours
- Параметри за дишаща материя – не по-малко от 4500 g/m<sup>2</sup>/24 hours

### **3.2. Кройка**

- Отпред да е освободено под пояса за осигуряване на свобода при ходене и движение
- Отзад да бъде с удължение в областта на кръста
- Цип делим - водоустойчив/ламиниран
- Минимум 3 джоба с водоустойчиви/ламинирани ципове
- На левия ръкав да се постави по подходящ начин (според техническите изисквания на материята - за предпочитане бродерия) пълноцветна емблема на съответния парк или името на съответната РИОСВ
- На гърба се поставя голям надпис „ПАРКОВА ОХРАНА“, като цвета отговаря на основния цвят на якето и се откроява на фона му
- Отпред в ляво на гърдите в правоъгълен ринг се поставя надпис „Дирекция Национален парк .....(съответното име на парка)“ или надпис РИОСВ (името на съответната РИОСВ)

### **3.3. Цвят** - комбинация на черно 19-4305 TRX и синьо 18-4039 TRX

### **4. Летен панталон**, който трябва да отговаря на следните изисквания:

#### **4.1. Плат**

- Състав на плата - 67% памук, 33% полиестер ±3%
- Специфична площна маса – 190 гр./м<sup>2</sup> ±3%
- Сплитка – рип стоп (спира раздирането на тъканта при екстремни случаи)

#### **4.2. Кройка**

- Лек летен панталон с висока механична якост, с кройка, позволяваща максимална свобода на движението за ходене в пресечени терени, подсилен в зоните на колената
- Джобове – 5 джоба с цип
- Гайки за колан за носене на колан за помощни средства и служебно оръжие

#### **4.3. Цвят** - син 19-4013 ТСХ

### **5. Места за доставка**

Зимните и летните специални работни костюми трябва да бъдат доставени в обектите на Възложителя на посочените в раздел III, т. 5 от настоящата документация адреси в следните количества:

- Дирекция „Национален парк Пирин“ – 34 бр. зимни и 34 бр. летни костюма
- Дирекция „Национален парк Рила“ – 70 бр. зимни и 70 бр. летни костюма
- Дирекция „Национален парк Централен Балкан“ – 52 бр. зимни и 52 бр. летни костюма
- РИОСВ - гр. Благоевград – 2 бр. зимни и 2 бр. летни костюма
- РИОСВ - гр. Бургас – 5 бр. зимни и 5 бр. летни костюма
- РИОСВ - гр. Варна - 2 бр. зимни и 2 бр. летни костюма
- РИОСВ - гр. Враца - 1 бр. зимен и 1 бр. летен костюми
- РИОСВ - гр. Монтана - 1 бр. зимен и 1 бр. летен костюми
- РИОСВ - гр. Пазарджик - 3 бр. зимни и 3 бр. летни костюма
- РИОСВ - гр. Пловдив - 1 бр. зимен и 1 бр. летен костюми
- РИОСВ - гр. Хасково - 1 бр. зимен и 1 бр. летен костюми

## **II. Обособена позиция № 2**

### **„Доставка на 172 чф. зимни и 172 чф. летни планински обувки“**

#### **1. Зимните обувки** трябва да отговарят на следните изисквания:

##### **1.1. Горна част**

- Естествена кожа
- Протектор от гума на цялата обувка



- Водоустойчива и дишаща мембрана

### **1.2. Подметка**

- Противоплъзгаща, подходяща за зимни условия
- Дълбок грайфер
- Добро сцепление върху мокра скала и при използване в кални условия и киша

### **1.3. Кройка**

- Протектор от гума на цялата обувка
- Висока, поддържаща глезена
- Водоустойчива и дишаща мембрана
- Подложка за контрол на обема, разположена под стелката, даваща възможност за точна адаптация на обема на обувката за левия и десния крак

## **2. Летните обувки трябва да отговарят на следните изисквания:**

### **2.1. Горна част**

- Естествен импрегниран велур 2.0 мм в съчетание с кордура, водоустойчива и дишаща
- Със защитена предна част (гумирана)
- Водонепромокаема
- Допълнителен протектор в предната част и на петата за ефективна защита от удари и скали

### **2.2. Подметка**

- Изработена от специален материал срещу приплъзване
- С дълбок грайфер, с добро сцепление върху мокра скала и при използване в кални условия

### **2.3. Кройка**

- Висока, поддържаща глезена
- Допълнителен протектор в предната част и на петата
- Подложка за контрол на обема, разположена под стелката, даваща възможност за точна адаптация на обема на обувката за левия и десния крак

## **3. Места за доставка**

Зимните и летните планински обувки трябва да бъдат доставени в обектите на Възложителя на посочените в раздел III, т. 5 от настоящата документация адреси в следните количества:

- Дирекция „Национален парк Пирин“ – 34 чф. зимни и 34 чф. летни обувки
- Дирекция „Национален парк Рила“ – 70 чф. зимни и 70 чф. летни обувки
- Дирекция „Национален парк Централен Балкан“ – 52 чф. зимни и 52 чф. летни обувки
- РИОСВ - гр. Благоевград – 2 чф. зимни и 2 чф. летни обувки
- РИОСВ - гр. Бургас – 5 чф. зимни и 5 чф. летни обувки
- РИОСВ - гр. Варна - 2 чф. зимни и 2 чф. летни обувки
- РИОСВ - гр. Враца - 1 чф. зимни и 1 чф. летни обувки
- РИОСВ - гр. Монтана - 1 чф. зимни и 1 чф. летни обувки
- РИОСВ - гр. Пазарджик - 3 чф. зимни и 3 чф. летни обувки
- РИОСВ - гр. Пловдив - 1 чф. зимни и 1 чф. летни обувки
- РИОСВ - гр. Хасково - 1 чф. зимни и 1 чф. летни обувки

## **III. Обособена позиция № 3 „Доставка на топли долни дрехи“**

Топлите долни дрехи по обособената позиция включват следните артикули:

**1. Термо фланелка с дълъг ръкав – 344 бр.,** която трябва да отговаря на следните изисквания:

- Състав на тъканта - 50% ПЕС / 50% Бамбук
- Попиваща и пренасочваща изпаренията навън
- Термоизолираща, подходяща за зимни условия
- Олекотена

- Антибактериална
- Цвят – черен

**2. Термо клин – 172 бр.,** който трябва да отговаря на следните изисквания:

- Състав на тъканта – 50% ПЕС/ 50% Бамбук
- Термоизолираща, подходяща за зимни условия
- Попиваща и пренасочваща изпаренията навън
- Олекотена
- Антибактериална
- Цвят – черен

### **3. Места за доставка**

Топлите долни дрехи трябва да бъдат доставени в обектите на Възложителя на посочените в раздел III, т. 5 от настоящата документация адреси в следните количества:

- Дирекция „Национален парк Пирин“ – 68 бр. термофланелки и 34 бр. терموклина
- Дирекция „Национален парк Рила“ – 140 бр. термофланелки и 70 бр. термоклина
- Дирекция „Национален парк Централен Балкан“ – 104 бр. термофланелки и 52 бр. термоклина
- РИОСВ - гр. Благоевград – 4 бр. термофланелки и 2 бр. термоклина
- РИОСВ - гр. Бургас – 10 бр. термофланелки и 5 бр. термоклина
- РИОСВ - гр. Варна - 4 бр. термофланелки и 2 бр. термоклина
- РИОСВ - гр. Враца - 2 бр. термофланелки и 1 бр. термоклин
- РИОСВ - гр. Монтана - 2 бр. термофланелки и 1 бр. термоклин
- РИОСВ - гр. Пазарджик - 6 бр. термофланелки и 3 бр. термоклина
- РИОСВ - гр. Пловдив - 2 бр. термофланелки и 1 бр. термоклин
- РИОСВ - гр. Хасково - 2 бр. термофланелки и 1 бр. термоклин

## **IV. Обособена позиция № 4 „Доставка на 344 бр. ризи с къс ръкав“**

Ризите с къс ръкав трябва да отговарят на следните изисквания:

### **1. Плат**

- Състав на плата - 67% памук, 33% полиестер  $\pm 3\%$
- Специфична площна маса – 190 гр./м<sup>2</sup>  $\pm 3\%$
- Сплитка – рип стоп (спира раздирането на тъканта при екстремни случаи)

### **2. Кройка**

- Отпред в ляво на гърдите (може и върху джоба) в правоъгълен ринг се поставя надпис „Дирекция Национален парк ..... (съответното име на парка)“ или надпис РИОСВ (името на съответната РИОСВ)
- С два джоба с капаци отпред на гърдите
- Кройка даваща свобода на движение

### **3. Цвят – син 19-4013 ТСХ**

### **4. Места за доставка**

Ризите с къс ръкав трябва да бъдат доставени в обектите на Възложителя на посочените в раздел III, т. 5 от настоящата документация адреси в следните количества:

- Дирекция „Национален парк Пирин“ – 68 бр.
- Дирекция „Национален парк Рила“ – 140 бр.
- Дирекция „Национален парк Централен Балкан“ – 104 бр.
- РИОСВ - гр. Благоевград – 4 бр.
- РИОСВ - гр. Бургас – 10 бр.
- РИОСВ - гр. Варна - 4 бр.
- РИОСВ - гр. Враца - 2 бр.
- РИОСВ - гр. Монтана - 2 бр.
- РИОСВ - гр. Пазарджик - 6 бр.

- РИОСВ - гр. Пловдив - 2 бр.
- РИОСВ - гр. Хасково - 2 бр.

#### **V. Обособена позиция № 5 „Доставка на 344 бр. тениски с къс ръкав“**

Тениските с къс ръкав трябва да отговарят на следните изисквания:

##### **1. Плат**

- Състав на плата - 100% памук
- Специфична площна маса – 230 гр./м<sup>2</sup> ±3%

##### **2. Кройка**

- Отпред в ляво на гърдите да се избродира емблемата на съответния национален парк или надпис „РИОСВ“
- С яка тип „столче“ в цвят с основния на блузата
- Закопчаваща се с 3 копчета

##### **3. Цвят – Пантонен номер 16-4031 ТСХ**

##### **4. Места за доставка**

Тениските с къс ръкав трябва да бъдат доставени в обектите на Възложителя на посочените в раздел III, т. 5 от настоящата документация адреси в следните количества:

- Дирекция „Национален парк Пирин“ – 68 бр.
- Дирекция „Национален парк Рила“ – 140 бр.
- Дирекция „Национален парк Централен Балкан“ – 104 бр.
- РИОСВ - гр. Благоевград – 4 бр.
- РИОСВ - гр. Бургас – 10 бр.
- РИОСВ - гр. Варна - 4 бр.
- РИОСВ - гр. Враца - 2 бр.
- РИОСВ - гр. Монтана - 2 бр.
- РИОСВ - гр. Пазарджик - 6 бр.
- РИОСВ - гр. Пловдив - 2 бр.
- РИОСВ - гр. Хасково - 2 бр.

#### **VI. Обособена позиция № 6 „Доставка на 172 бр. поларни пуловери“**

Поларните пуловери трябва да отговарят на следните изисквания:

##### **1. Плат**

- Термоизолиращ, дишащ, подходящ за зимни условия
- Попиващ и пренасочващ изпаренията навън
- Олекотен
- Устойчив на износване, подсилен с допълнителна материя в областта на лактите

##### **2. Кройка**

- На левия ръкав да се постави по подходящ начин (според изискванията на материята) емблема на парка или надпис РИОСВ

##### **3. Цвят – черен**

##### **4. Места за доставка**

Поларните пуловери трябва да бъдат доставени в обектите на Възложителя на посочените в раздел III, т. 5 от настоящата документация адреси в следните количества:

- Дирекция „Национален парк Пирин“ – 34 бр.
- Дирекция „Национален парк Рила“ – 70 бр.
- Дирекция „Национален парк Централен Балкан“ – 52 бр.
- РИОСВ - гр. Благоевград – 2 бр.
- РИОСВ - гр. Бургас – 5 бр.
- РИОСВ - гр. Варна - 2 бр.

- РИОСВ - гр. Враца - 1 бр.
- РИОСВ - гр. Монтана - 1 бр.
- РИОСВ - гр. Пазарджик - 3 бр.
- РИОСВ - гр. Пловдив - 1 бр.
- РИОСВ - гр. Хасково - 1 бр.

## **VII. Обособена позиция № 7 „Доставка на 172 чф. ръкавици“**

Ръкавиците трябва да отговарят на следните изисквания:

### **1. Плат**

- Водоустойчив лицев плат
- Термоизолиращ, подходящ за зимни условия

### **2. Кройка**

- Подсилени с допълнителна трудно износваща се материя в областта на дланите
- С пръсти

### **3. Цвят – черен**

### **4. Места за доставка**

Ръкавиците трябва да бъдат доставени в обектите на Възложителя на посочените в раздел III, т. 5 от настоящата документация адреси в следните количества:

- Дирекция „Национален парк Пирин“ – 34 бр.
- Дирекция „Национален парк Рила“ – 70 бр.
- Дирекция „Национален парк Централен Балкан“ – 52 бр.
- РИОСВ - гр. Благоевград – 2 бр.
- РИОСВ - гр. Бургас – 5 бр.
- РИОСВ - гр. Варна - 2 бр.
- РИОСВ - гр. Враца - 1 бр.
- РИОСВ - гр. Монтана - 1 бр.
- РИОСВ - гр. Пазарджик - 3 бр.
- РИОСВ - гр. Пловдив - 1 бр.
- РИОСВ - гр. Хасково - 1 бр.

## **VIII. Обособена позиция № 8 „Доставка на 172 бр. шапки“**

Шапките трябва да отговарят на следните изисквания:

### **1. Плат**

- Състав на плата - 100% полиестер технически стреч с мембрана
- Специфична площна маса –  $190 \text{ гр./м}^2 \pm 3\%$
- Сплитка – кепър
- Водонепромокраемост – не по-малко от 11000 mm/24 hours
- Парапропускливост –  $8,8 \text{ м}^2 \cdot \text{Pa/W}$
- Ветроустойчивост – водонепромокаемата материя да е и ветроустойчива

### **2. Кройка**

- Стил – бейзболна, предпазваща ушите
- Отпред над козирката по подходящ начин се поставя пълноцветна емблема на съответния парк или надпис „РИОСВ“

### **3. Цвят – черен 19-4305 TRX**

### **4. Места за доставка**

Шапките трябва да бъдат доставени в обектите на Възложителя на посочените в раздел III, т. 5 от настоящата документация адреси в следните количества:

- Дирекция „Национален парк Пирин“ – 34 бр.
- Дирекция „Национален парк Рила“ – 70 бр.
- Дирекция „Национален парк Централен Балкан“ – 52 бр.

- РИОСВ - гр. Благоевград – 2 бр.
- РИОСВ - гр. Бургас – 5 бр.
- РИОСВ - гр. Варна - 2 бр.
- РИОСВ - гр. Враца - 1 бр.
- РИОСВ - гр. Монтана - 1 бр.
- РИОСВ - гр. Пазарджик - 3 бр.
- РИОСВ - гр. Пловдив - 1 бр.
- РИОСВ - гр. Хасково - 1 бр.

#### **IX. Емблеми на трите национални парка**



#### **X. Изисквания към доставчиците по съответните обособени позиции**

**1.** Да осигурят гаранционно обслужване на артикулите както следва:

**1.1.** Минимум 3 години за зимните специални работни костюми и зимните планински обувки.

**1.2.** Минимум 2 години за всички останали артикули.

**2.** Да осигури пълен диапазон размери на предлаганото облекло от XS до 3XL.

**3.** Да осигури пълен диапазон размери от EU 39 до 46 за зимните, и от EU 37 до 46 за летните планински обувки.

**4.** Да осигури за всеки от трите национални парка и осемте регионални инспекции по околна среда и води по една мостра с монтирани отличителни знаци (емблеми и надписи) за съгласуване преди основната доставка.

**5.** Преди извършване на основната доставка да бъдат осигурени мостри от всички размери и номера на съответния артикул за определяне размерите на облеклото и обувките на конкретните служители от съответната структура.

#### **РАЗДЕЛ V**

#### **ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**1.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта. Участниците могат да подават оферти за една, или за повече обособени позиции.

**2.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте към документацията образци (приложения).

3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, освен при наличието на предвидените в чл. 39, ал. 5 от ЗОП хипотези.

4. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

6. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д", т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 1 и т. 5, и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларация.

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

7.1. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

7.2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1.2 и т. 1.3 от раздел VI по-долу се представя в официален превод, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение от чуждестранни юридически лица, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

10. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан както следва: **„гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, Министерство на околната среда и водите. ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на униформено теренно зимно и лятно облекло и обувки за персонала на национални паркове „Пирин“, „Рила“, „Централен Балкан“ и осем регионални инспекции по околна среда и води по обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1 – Доставка на 172 бр. зимни и 172 бр. летни специални работни костюми; Обособена позиция № 2 – Доставка на 172 чф. зимни и 172 чф. летни планински обувки; Обособена позиция № 3 – Доставка на топли долни дрехи; Обособена позиция № 4 – Доставка на 344 бр. ризи с къс ръкав; Обособена позиция № 5 – Доставка на 344 бр. тениски с къс ръкав; Обособена позиция № 6 – Доставка на 172 бр. поларни пуловери; Обособена позиция № 7 – Доставка на 172 чф. ръкавици; Обособена позиция № 8 – Доставка на 172 бр. шапки“ по обособена/и позиция/и №..... №.....“**

11. Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

12. Съгласно чл. 57 ал. 2 от ЗОП, пликът с офертата трябва да съдържа **3 отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика**, както следва:

12.1. Плик № 1 с надпис **„Документи за подбор“**, в който се поставят изискваните от възложителя документи по чл. 56, ал. 1, т. 1-3, т.5, т.6, т. 8 и т. 12-14 от ЗОП, отнасящи се до

критериите за подбор на участниците, а именно изброените в раздел VI, т. 1. от настоящата документация.

**12.2. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"**, който съдържа техническото предложение на участника, включващо и срок за изпълнение, и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

**12.3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

**13.** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и № 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в плик № 1 на останалите обособени позиции.

**14.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**15.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**16.** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

**17.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**17.1.** Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ....“ и наименование на участника.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

**1. Плик № 1 „Документи за подбор“**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-3, т. 5-6, т. 8 и т. 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

**1.1. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника** (в свободна форма).

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

**1.2. Представяне на участника**, изготвено по образца (Приложение № 1).

**1.3. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви “а”, “б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП** (Приложение № 2).

**1.4. Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП** (Приложение № 3).

**1.5. Декларация по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП** (Приложение № 4).

**1.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП** (Приложение № 5).

**1.6.1. Декларация от подизпълнителя** (Приложение № 5а) *когато е приложимо*.

**1.7. Декларация по чл. 16 г, ал. 5, т. 2 от ЗОП** (Приложение № 6) – оригинал.

Декларацията следва да удостовери обстоятелството, дали участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените от него подизпълнители. В този случай декларация по чл. 16 г, ал. 5, т. 2 от ЗОП се представя и от всеки подизпълнител.

**1.8. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП (Приложение № 7).**

**1.9. Копие на договора за обединение**, ако участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е изрично посочен представляващият обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, освен по реда на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

**1.9.1.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

- Документите по т.1.2, т.1.3 и т.1.5 от този раздел се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- Документите по т.1.12 от този раздел се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

**1.10. Документ за внесена гаранция за участие** – гаранцията за участие се представя чрез прилагане към офертата на копие на вносната бележка (платежно нареждане) или неотменима и безусловна банкова гаранция в оригинал в полза на МОСВ, покриваща срока на валидност на офертата, в съответствие с изисквания на раздел VII от настоящата документация. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. В платежното нареждане, съответно в банковата гаранция трябва да бъде посочена обособената позиция, за която е внесена гаранцията. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата.

*В случаите по чл. 16г от ЗОП гаранция за участие от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания не се представя.*

**1.11. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие)** – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

**1.12. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация**

**1.12.1. Списък** на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, **изпълнени** през последните три години до датата на подаване на офертата в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Приложение № 8). В списъка се посочват предмета, стойността, дата на извършване на доставките, както и получателите им. Включените в списъка доставки трябва да **са приключили** към датата на подаване на офертата по настоящата поръчка.

Като „доставки, които са сходни с предмета на поръчката” възложителят ще приема доставки на специално работно облекло, планински обувки, трикотажни изделия, шапки и ръкавици съобразно обособената позиция, за която е представена офертата.

**1.12.1.1.** Списъкът следва да е придружен с доказателства за **поне три изпълнени доставки** еднакъв или сходен предмет с този на обособената позиция, за която е офертата.



Като доказателство за изпълнена услуга ще се приемат:

- удостоверения от получателите на доставките или от компетентен орган. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата на доставката, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал, или четливо заверено на всяка страница копие;

или

- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включените в списъка услуги.

**1.12.2.** Когато участникът не е производител на предлаганите изделия, следва да представи документ в оригинал или нотариално заверено копие от производителя, удостоверяващ правото му да предлага и доставя продуктите на производителя. Това може да бъде дистрибуторски договор, пълномощно или оторизационно писмо, чийто срок на валидност покрива срока за изпълнение на доставката и гаранционния срок за артикулите по съответната обособена позиция.

**1.12.3.** Заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентна с обхват по предмета поръчката по съответната обособена позиция.

**1.12.4.** Технически спецификации или сертификати за качеството на мострите по т. 4 по-долу, както и документи (протоколи от изпитване и др.), удостоверяващи съответствието на влаганите в съответния артикул материали с посочените в техническите спецификации и изисквания на възложителя параметри.

**2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”,** в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено и попълнено по приложения образец (Приложение №№ 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7 и 9.8) съгласно техническите изисквания на възложителя, и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП в свободен текст (ако е приложимо).

**3. Плик № 3 „Предлагана цена”,** в който се поставя ценовото предложение на участника (Приложение №№ 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7 и 10.8). Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Цените следва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с думи и цифри.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

**4. Участниците трябва да представят мостри на артикулите по обособената позиция, за която подават оферта.** Мострите се представят в подходяща за случая опаковка, обозначена с надпис: „Мостра на.....(името на участника) към оферта за участие в процедура за доставка на униформено теренно зимно и лятно облекло и обувки за персонала на национални паркове „Пирин”, „Рила”, „Централен Балкан” и осем регионални инспекции по околна среда и води по обособена позиция № .....

Мострите подлежат на връщане след приключване на процедурата.

**4.1.** Мострите на артикулите по обособени позиции № 1 и № 2 следва да бъдат придружени с технически спецификации или сертификати за качество.

**4.2.** Мострите на артикулите по останалите обособени позиции следва да бъдат придружени със сертификати от производителя им за състава на материалите, от които са изготвени. В случая сертификатите могат да бъдат заверени от участника копия.

**4.3.** Техническите спецификации или сертификатите за качество, както и другите представени релевантни документи (протоколи от изпитване и др.) към мострите, трябва да бъдат поставени в плик № 1 и описани в списъка по т.1.1 от този раздел.

***Възложителят си запазва правото да провери достоверността на посочените в представените технически спецификации, сертификати или други документи по т.4.1, т.4.2 и т.4.3 стойности и в частност показателите „водонепромокаемост”, „дишаща***

*материя”, „парапропускливост“ и „термоизолиращ“ в Акредитирана лаборатория на територията на страната.*

## **РАЗДЕЛ VII ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

### **I. Гаранция за участие**

1. Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка по всяка от обособените позиции е както следва:

- 1.1. За обособена позиция № 1 в размер на 1 345 лв.
- 1.2. За обособена позиция № 2 в размер на 685 лв.
- 1.3. За обособена позиция № 3 в размер на 155 лв.
- 1.4. За обособена позиция № 4 в размер на 120 лв.
- 1.5. За обособена позиция № 5 в размер на 68 лв.
- 1.6. За обособена позиция № 6 в размер на 60 лв.
- 1.7. За обособена позиция № 7 в размер на 35 лв.
- 1.8. За обособена позиция № 8 в размер на 26 лв.

2. Гаранцията за участие се представя под формата на оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума, преведена по банковата сметка на на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF.

3. В случай, че се представя гаранция за участие под формата на банкова гаранция, тя следва да покрива срока на валидност на офертата на участника от 60 дни след датата, определена като краен срок за приемане на офертите за участие. В случай, че гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника при наличие условията на чл.61 от ЗОП. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

4. Участник, който не е приложил към оферта си гаранция за участие, се отстранява, съгласно чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП, след прилагане разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП и при съобразяване на чл 24, ал. 4 ППЗОП.

5. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

6. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

6.1. Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите.

6.2. Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

7. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

7.1. Отстранените участници в срок до 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

7.2. Класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

8. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

9. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **II. Гаранция за изпълнение**

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката по съответната обособена позиция при подписване на договора.

3. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

4. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция в оригинал, или парична сума (копие на платежно нареждане). Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е със срок на валидност, по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора, и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

## **III. Общи условия за гаранциите за участие и изпълнение**

1. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

2. Когато участникът, респективно изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на паричната сума по гаранцията за участие или изпълнение.

3. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

4. При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на поръчката и номера на обособената позиция, за която се представя гаранцията.

5. В случаите по чл. 16г от ЗОП гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания не се представят.

6. В случай че участникът е обединение от лица, едно от които не е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, гаранциите за участие и за изпълнение на договора следва да се представят.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите е 60 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят си запазва правото да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка по съответната обособена позиция.

## **РАЗДЕЛ IX**

### **УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

#### **I. Основания за отстраняване**

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие всеки участник който:

1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Е обявен в несъстоятелност;

3. Е в процедура по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

4. Има задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

5. Е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

6. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

7. Е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

8. Е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

9. Не отговаря на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;

10. Е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник – обединение;

11. Е участвал като външен експерт при изработването на техническата спецификация и методиката за оценка на офертите в документацията за участие на настоящата процедура;

12. Е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

13. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка

чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2, т.5 от ЗОП.

**14.** Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и участник, който е свързан с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

**15.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларизирани от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

**16.** Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в предложената оферта.

## **II. Комуникация между участниците в процедурата и възложителя**

**1.** Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а)** връчване лично срещу подпис;
- б)** по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в)** по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д)** чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г".

**2.** За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

**3.** Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**4.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## **III. Провеждане на процедурата**

**1.** Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 – чл. 72 от ЗОП.

**2.** Комисията обявява на интернет адреса на МОСВ: <http://www.moew.government.bg> в рубриката „Профил на купувача“ датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП.

**3.** Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до класиране, ще бъдат оценявани по критерия „**икономически най-изгодна оферта**“ съгласно описаната в раздел X методика за оценка на офертите.

**4.** Възложителят в срок до 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

## **IV. Прекратяване на процедурата**

**1.** Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- а)** не е подадена нито една оферта, или няма кандидат или участник, който отговаря на

изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;

- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) първият или вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д) отпадне необходимостта за провеждане на поръчката в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена поръчката;
- ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка

**2.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение когато:

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само един участник, който отговаря на изискванията на чл. 47 – 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- в) участникът, класиран на първо място:
  - откаже да сключи договор, или
  - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, или
  - не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, посочени в обявлението.

**3.** Възложителят е длъжен в тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата, в един и същи ден да изпрати решението до всички участници, да го публикува го в профила на купувача и да изпрати копие до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

## **V. Сключване на договор за възлагане изпълнението на поръчката**

**1.** Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка по всяка от обособените позиции с участниците в процедурата, класирани на първо място и определени за изпълнители по тях.

**2.** Възложителят сключва договори, които съответстват на приложените в документацията проекти, допълнени с всички предложения от офертите на участниците, въз основа на които са определени за изпълнители по съответната обособена позиция.

**3.** При подписване на договора участникът, определен за изпълнител по съответната позиция е длъжен да представи следните документи:

**3.1.** Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, и т. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен участника, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

**3.2.** Оригинал на банкова гаранция или копие на платежно нареждане за внесена по сметката на възложителя парична вноска за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

**3.3.** Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

**4.** Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 3.3.

5. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран по съответната позиция участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

5.1. Откаже да сключи договор;

5.2. Не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

5.3. Не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ X

### КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Допуснатите до разглеждане и оценка оферти по всяка обособена позиция в настоящата процедура се оценяват по критерий „икономически най-изгодна оферта” при показатели, формиращи комплексната оценка **К** с тежести както следва:

**Ц** – предложена обща цена за изпълнение на поръчката. Тежест 70

**С** – предложен срок за изпълнение на доставката в дни. Тежест 20

**Е** – експлоатационни качества на представените мостри. Тежест 10

2. Оценката по всеки показател се определя по следния начин:

2.1. Предложена обща цена за изпълнение на поръчката **Ц**

$$Ц = Ц_{\min} / Ц_n \times 70$$

където:

**Ц<sub>min</sub>** е най-ниската обща цена за обособената позиция, предложена в процедурата

**Ц<sub>n</sub>** е общата цена по обособената позиция, предложена от оценявания участник

**70** е теглови коефициент

Максималният брой точки по този показател е 70.

2.2. Предложен срок за изпълнение на поръчката в дни **С**

$$С = С_{\min} / С_n \times 20$$

където:

**С<sub>min</sub>** е най-краткият срок в дни за изпълнение на поръчката, предложен в процедурата

**С<sub>n</sub>** е срокът за изпълнение на поръчката в дни, предложен от оценявания участник

**20** е теглови коефициент

Максималният брой точки по този показател е 20.

2.3. Експлоатационни качества на представените мостри **Е**

Експлоатационните качества на представените мостри по всяка обособена позиция се оценяват по подпоказатели както следва:

**Ек** - Качество на използваните материали - от 4 до 6 точки

Когато качеството на вложените материали в мострата по съответната обособена позиция съответства на параметрите, посочени в техническите спецификации, участника получава 4 точки.

Когато качеството на вложените материали в мострата по съответната обособена позиция превъзхожда параметрите, посочени в техническите спецификации, участника получава 6 точки.

**Еф** - Функционалност (удобство при експлоатация) – от 2 до 4 точки

Комисията преценява функционалността на предложените от всеки участник мостри и тяхното съответствие с техническите изисквания на възложителя и присъжда точки, както следва:

Отлична функционалност – 4 точки

Добра функционалност – 2 точки

Оценката на експлоатационните качества на мострите по всяка позиция представлява сбора от точките по посочените подпоказатели: Ек + Еф, който не може да бъде по-голям от 10.

3. Комплексната оценка **К** за всеки участник се изчислява по формулата:

$$K = Ц + С + Е \leq 100$$

Максималната комплексна оценка, която един участник може да получи, е 100 точки.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка **К**.

Ако има участници, получили еднаква комплексна оценка, комисията процедира съгласно разпоредбата на чл.71, ал.4 от ЗОП. Ако и след това оценките са еднакви, се пристъпва към публичен жребий.

## **РАЗДЕЛ XI НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Плащанията по договорите за изпълнение на всяка от обособените позиции ще се извършват в български лева, по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка в срок до 15 дни след получаване на доставените артикули във всички обекти на възложителя, удостоверено с подписани приемо-предавателни протоколи, и след представяне на фактура от изпълнителя.

## **РАЗДЕЛ XII ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

- Приложение № 1 – Представяне на участника;
- Приложение № 2 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- Приложение № 3 – Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП;
- Приложение № 4 – Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;
- Приложение № 5 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;
- Приложение № 5а – Декларация от подизпълнителя;
- Приложение № 6 – Декларация по чл. 16г, ал. 5, т. 2 от ЗОП;
- Приложение № 7 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;
- Приложение № 8 – Списък с изпълнени доставки;
- Приложение № 9.1 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката по позиция № 1;
- Приложение № 9.2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката по позиция № 2;
- Приложение № 9.3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката по позиция № 3;
- Приложение № 9.4 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката по позиция № 4;
- Приложение № 9.5 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката по позиция № 5;
- Приложение № 9.6 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката по позиция № 6;
- Приложение № 9.7 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката по позиция № 7;
- Приложение № 9.8 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката по позиция № 8;
- Приложение № 10.1 – Ценово предложение по позиция № 1;
- Приложение № 10.2 – Ценово предложение по позиция № 2;
- Приложение № 10.3 – Ценово предложение по позиция № 3;
- Приложение № 10.4 – Ценово предложение по позиция № 4;
- Приложение № 10.5 – Ценово предложение по позиция № 5;
- Приложение № 10.6 – Ценово предложение по позиция № 6;



Приложение № 10.7 – Ценово предложение по позиция № 7;  
Приложение № 10.8 – Ценово предложение по позиция № 8;  
Приложение № 11 – Проект на договор за обществена поръчка.