

ИНФОРМАЦИЯ
КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

"Изготвяне на обосновка на концесията, концесионни анализи – правен, финансово-икономически и технически, и проекти на документи по чл.22 от Закона за концесиите за предоставяне на концесия за добив на минерална вода от сондаж № 5 на находище “Брацигово”, град Брацигово"

ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А”, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

I. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

A. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.

Предметът на обществената поръчка е: "Изготвяне на обосновка на концесията, концесионни анализи – правен, финансово-икономически и технически, и проекти на документи по чл.22 от Закона за концесиите за предоставяне на концесия за добив на минерална вода от сондаж № 5 на находище “Брацигово”, град Брацигово".

Минералната вода от Сондаж № 5 на находище “Брацигово” е изключителна държавна собственост и се намира на територията на Община Брацигово, област Пазарджик.

Б. ЦЕЛИ И РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

С изготвянето на документите за предоставяне на концесията следва:

1. да бъдат анализирани правните аспекти, свързани с предоставянето на концесията;
2. да бъде установен икономически обоснован обем минерална вода, за който да се предоставят права за добив;
3. да се определят техническите изисквания за усвояване на ресурса минерална вода от сондаж № 5 на находище „Брацигово”.
4. да се определи икономически обоснован размер на концесионно плащане по концесията;
5. да се определят изискванията и условията за:
 - стопанисване на водовземното съоръжение, санитарно-охранителната му зона и минералната вода;
 - ефективно използване на минералната вода от находище „Брацигово“;
 - въвеждане в експлоатация на нови производствени мощности за бутилиране на минерална вода от находище „Брацигово“;
 - финансовите и икономическите условия на концесията за добив на минерална вода от находище „Брацигово“;

- изграждане и поддържане от страна на концесионера на чешма за общо ползване на минерална вода от сондаж № 5 от населението.

В. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на дейностите по договора е съгласно предложения срок в офертата на участника, но не повече от **60 (шестдесет) дни**, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка.

2. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 150 (сто и петдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

3. Място на изпълнение:

На територията на Община Брацигово, област Пазарджик.

Изготвените документи се представят в сградата на МОСВ на адрес: гр. София 1000, бул. „Кн. Мария Луиза“22.

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:

Общата прогнозна стойност (максимално допустимата стойност) на обществената поръчка е в размер на **18 000.00** (осемнадесет хиляди лева и нула стотинки) лева без ДДС.

Стойността на поръчката се определя в лева без включен ДДС и се предлага от участника в Офертата му – Образец № 9

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Офертите на участници, надхвърлящи обявената обща прогнозна стойност, ще бъдат отстранени, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

III. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Техническото задание за изпълнение на поръчката е дадено като Приложение към настоящата информация към Публичната покана.

IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

За изпълнение на обществената поръчка не са предвиждат авансово и междинни плащания.

Плащането се извършва в срок до 20 (двадесет) дни след приемане на извършената работа, удостоверено с одобрен от Възложителя Протокол и представена оригинална фактура от Изпълнителя.

Цената се изплаща в лева, по банков път, по банковата сметка на участника, определен за Изпълнител.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

За участие в обществената поръчка участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на поканата за представяне на оферти, на настоящата документация, на Закона за обществените поръчки и Правилника за Прилагане на Закона за обществените поръчки.

За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения или сдружения, което отговаря на предварително обявените условия и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, ал.2 т.1-5 и ал. 5 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен и представляващият обединението.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Не се допуска представянето на различни варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в поръчката, или да участва в поръчката едновременно самостоятелно и в обединение. Всички участници, нарушили горното изискване, се отстраняват от участие.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана и информацията към нея в **поръчката по реда на Глава осма „а“ от ЗОП** за възлагане на обществена поръчка.

Отстранява се от участие в поръчката участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности на участника:

2.1 Участниците следва да са изпълнили успешно по реда на действащия Закон за концесиите (Обн. ДВ бр.36/2006г., в сила от 1.07.2006 г.) до датата на подаване на офертата в настоящата поръчка си минимум 1 (една) услуга, еднаква или сходна с предмета на настоящата поръчка.

За сходни с предмета на настоящата поръчка се приемат услуги за изготвяне на документи по чл.21 и чл.22 от Закона за концесиите в рамките на подготвителни действия за предоставяне на концесия.

Изискуеми документи и информация за доказване на минималните изисквания:

Участниците трябва да представят Списък на услугите (**Приложение № 8**), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка до датата на подаване на

офертата. В списъка се посочват стойностите, датите на извършване, предмета и получателите.

Списъкът следва да е придружен с доказателства за поне една извършена услуга. Като доказателство за изпълнена услуга ще се приемат:

- удостоверение, издадено от получателя на услугата или компетентен орган. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата (периода) на услугата, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал или заверено на всяка страница копие;
- или**
- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за изпълнени услуги се доказва от един или повече от участниците в обединението.

2.2. Участникът трябва да разполага с екип от поне 3 (трима) ключови експерти, отговарящи на следните изисквания по отношение на квалификация и професионален опит с оглед предмета на настоящата поръчка:

2.2.1 Ключов експерт „Юрист“

- квалификация: висше юридическо образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на правото;
- професионален опит: участие в изработването на документи по минимум 1 (една) процедура за подготвителни действия за предоставяне на концесия.

2.2.2 Ключов експерт „Икономист“

- квалификация: висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на икономиката;
- професионален опит: участие в изработването на документи по минимум 1 (една) процедура за подготвителни действия за предоставяне на концесия.

2.2.3 Ключов експерт „Хидрогеолог“

- квалификация: висше инженерно образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на хидрогеологията или инженерната геология;
- професионален опит: участие в минимум 1 (един) изпълнен проект или извършени дейности в областта на обследване на находища на минерална вода.

Изискуеми документи и информация за доказване на минималните изисквания:

Участникът представя Списък – декларация с екипа от ключови експерти по образец (**Приложение №9**), в което е посочено образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ключовите експерти **придружена с автобиография на експерт** – по образец (**Приложение №9А**);

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло.

Офертите на участници, неотговарящи на минималните изисквания на Възложителя за техническите възможности на участника ще бъдат отстранени от участие в настоящата обществена поръчка.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите се извършва по критерий "най-ниска цена".

Критерият "най-ниска цена" се прилага за оценка на офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, и които отговарят на изискванията за технически възможности и квалификация.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска обща цена без включен ДДС, на второ място се класира офертата със следваща по размер (по-висока) обща цена без включен ДДС.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска обща цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 71, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

2. При подписване на договора класираният на първо място участник е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

3. Не се подписва договор с определения за изпълнител на поръчката, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК;

б) подкуп по чл. 301-307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194–217 от НК;

д) против стопанството по чл. 219–252 от НК.

4. Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП (т. 3 по-горе), се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

з) в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3% (три процента) от цената на договора без ДДС със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (платежно нареждане под формата на копие). Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата да е с валидност съгласно условията на възложителя за освобождаването ѝ.

Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията.

При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията си по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

6. Не се подписва договор с определения за изпълнител на поръчката:

а) при който лицата по т. 4 от Раздел VII, са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

б) който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

в) който не е представил гаранция за добро изпълнение;

7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по **т. 3, т. 4 и т. 5 от Раздел VII**, в държавата, в която е установен.

8. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на **т. 1 и 2 от Раздел VII**, с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, когато класираният на първо място участник:

8.1. откаже да сключи договор;

8.2. не представи някой от документите по **т. 2 и т.6в от Раздел VII**;

8.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Участниците следва да представят оферти до **17:00 часа на 12.09.2015 г.** Всяка оферта се представя в запечатан непрозрачен плик, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, адресиран до Министерство на околната среда и водите, гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, партер, отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“.

2. Върху плика всеки участник записва:

„Оферта за участие в поръчка за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: **"Изготвяне на обосновка на концесията, концесионни анализи – правен, финансово-икономически и технически, и проекти на документи по чл.22 от Закона за концесиите за предоставяне на концесия за добив на минерална вода от сондаж № 5 на находище "Брацигово", град Брацигово"**.

и посочва своето наименование, пълен адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

3. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертите е за участника.

4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени в т. 1.

5. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия ден ще публикува на интернет адрес: http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=116 в Раздел „профил на купувача“ писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Възложителя предоставя пълен електронен достъп до Публичната покана и приложенията към нея на профила на купувача посочен по-горе.

6. Офертата следва да съдържа следното:

6.1. Оферта по образец (Приложение № 1);

6.2. Представяне на участника - данни за лицето, което прави предложението, което включва: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – по образец (**Приложение № 2**).

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът по т. 6.2 (Приложение №2) се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6.3. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя копие на **договора за обединение**, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

6.4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП – по образец (**Приложение № 3**);

6.5. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – по образец (**Приложение № 4**);

6.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - по образец (**Приложение № 5**).

Забележка: Органите, от които може да се получи информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта, минималната цена на труда и условията на труд, които са в сила в страната, където трябва да се предоставят услугите са Агенция по заетостта, НАП и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документът по т. 6.8 (Приложение № 5) се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

6.9. Декларация за приемане условията в проекта на договора – по образец (**Приложение № 6**);

6.10. Техническо предложение по образец (**Приложение № 7**)

Попълва се Приложение № 7 „Техническо предложение”, което включва описание на организацията и методологията за изпълнение на поръчката.

Изискванията на Възложителят са описанието на организацията и методологията за изпълнение на поръчката да се включи следната информация:

1. Обосновка на участника:

1.1) Задълбочен анализ на техническото задание, с представяне на основни коментари по тях, които участникът приема, че имат основно значение за реализацията на поръчката.

1.2) Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на целите и очакваните резултати като по този начин участникът следва да покаже добро разбиране на предмета на поръчката.

1.3) Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и мерки за тяхното преодоляване или предотвратяване - участникът анализира възможните рискове и прилага и алтернативни варианти за тяхното преодоляване и постигане на качествени и ефективни край-ни

резултати.

2. Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора:

2.1) Описание на подхода, който участникът възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката.

2.2) Да се дефинират конкретните задължения и отговорности на експертите, както и допълнителните ресурси, които участникът възнамерява да използва при изпълнението на дейностите.

2.3) Описание на конкретните дейности, които участникът ще осъществи за изпълнение на предмета на поръчката и очакваните резултати.

2.4) Описание на всички методи и системи, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката.

3. Срок за изпълнение на поръчката, график и организация за изпълнение на дейностите на поръчката.

Участник, който не представи Техническо предложение (Приложение №7) или то не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

6.11. Списък на услугите – по образец (Приложение № 8);

6.12. Списък- декларация с екипа от ключови експерти – по образец (Приложение № 9) придружена с автобиография на експерт – по образец (Приложение №9А);

6.13. Ценово предложение по образец (Приложение № 10);

7. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените за целта лица, като в офертата се прилага в оригинал пълномощното от управляващия участника.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатан, прозрачен плик или скъсан плик. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и посоченото обстоятелство се отбелязва в регистъра.

11. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

12. Отварянето на офертите ще се извърши на **14.09.2015 г. в 11:00 часа**, в сградата на Министерство на околната среда и водите на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

13. След отварянето на офертите Комисията назначена от Възложителя обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения, съдържащи се в офертите.

14. Приложения:

- Техническо задание за изпълнение на поръчката (Раздел III);
- 1. Оферта (Приложение № 1);
- 2. Представяне на участника (Приложение № 2).
- 3. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП (Приложение № 3);
- 4. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (Приложение № 4);
- 5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Приложение № 5).
- 6. Декларация за приемане условията в проекта на договора – (Приложение № 6);
- 7. Техническо предложение (Приложение № 7);
- 8. Списък на услугите (Приложение № 8);
- 9. Списък- декларация с екипа от ключови експерти (Приложение № 9) придружена с автобиография на експерт (Приложение №9А);
- 10. Ценово предложение (Приложение № 10);
- 11. Проект на договор (Приложение № 11)