

Приложение № 7.2 -образец

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За Обособена позиция 2 „Упражняване на инвеститорски контрол при закриване и рекултивация на 4 съществуващи сметища в община Севлиево, област Габрово“

ДО: МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ОТ:

**ДЗЗД „ТРАНС ЛЦ“
(наименование на участника)**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за участие с включено описание на организацията и методологията за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Упражняване на инвеститорски контрол при закриване и рекултивация на 5 (пет) съществуващи сметища в Регион Севлиево и регион Монтана“

За Обособена позиция 2: „Упражняване на инвеститорски контрол при закриване и рекултивация на 4 съществуващи сметища в община Севлиево, област Габрово“

Техническото предложение включва описание на организацията и методологията за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Обосновка на участника:

1.1. Задълбочен анализ на техническите спецификации, с представяне на основни коментари по тях, които участникът приема, че имат основно значение за реализацията на поръчката, включително методи на контрол на изпълнените СМР.

Настоящето техническо предложение е за обществена поръчка с предмет: „Упражняване на инвеститорски контрол при закриване и рекултивация на 4 съществуващи сметища в община Севлиево, област Габрово“.

Предмет на поръчката се състои в осъществяване на инвеститорски контрол при изпълнението на работни проекти за закриване и рекултивация на съществуващи сметища, при спазване изискванията на Наредба № 26 за рекултивация на нарушен терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт и Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения. Финансирането е с национални средства.

Поръчката е в изпълнение на поетите ангажименти по проект ИСПА като част от дългосрочната стратегия на България за управление на отпадъците, която цели свеждане до минимум на отпадъците, значително увеличение на рециклирането и повторна употреба на отпадъците, както и закриването на най-рисковите за околната среда съществуващи сметища в региона.

Приложение № 7.2 -образец

Дейностите, предвидени в работните проекти включват изгребване и извозване на отпадъците и замърсените почви под тях до съответното регионално депо, изпълнение на техническа и частична биологическа рекултивация в съответствие с изискванията на Наредба № 26/1996 г за рекултивация на нарушен терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт, чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и Глава четвърта от Правилника за прилагане на този закон. В този случай рекултивацията е мероприятие за възстановяване годността на земята за земеделско или горскостопанско ползване, или за подобряване на ландшафта.

Обхватът на задълженията на Консултанта включва, но без да се ограничава до:

- да следи за качественото изпълнение на всички дейности по одобрените проекти, като за целта подписва съответните Актове по „Правилника за приемане на земни работи и съоръжения“ (ДВ, бр. 45/1988 г.; доп. ДВ., бр. 7/1993 г.);

Коментар:

Консултантът в правомощията си на инвеститорски контрол на обекта ще извършва непрекъснат:

- Контрол на изпълнението на СМР, за да гарантира съответствието им с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации;
- По време на изпълнение на планираните строителни и рекултивационни дейности по техническата и биологическата рекултивация ще подписва актовете, протоколите и другите документи, предвидени в „Правилника за приемане на земни работи и съоръжения“, като гарантира, че изготвяните от Изпълнителите актове и протоколи и тестовете, провеждани в хода на изпълнение на дейностите, отговарят на задължителните форми и съдържание документи. Консултантът ще осигури квалифицирани специалисти по всички необходими части, които да наблюдават и да подписват актовете и протоколите за изпълнените дейности;

- да следи за изпълнените количества работи и видове материали съгласно одобрените проекти, и в съответствие с това да подписва Исканията за плащане на Строителя;

Коментар:

Консултантът гарантира, че за материалите, които се влагат от Изпълнителите, ще бъдат предварително изисквани и съгласувани всички необходимите декларации, сертификати и протоколи, които да отговарят на изискванията на проектите и техническите спецификации. Консултантът няма да допусне влагане на неодобрени и съгласувани материали.

При нужда Консултантът може след одобрение от Възложителя, да разпореди допълнителни тестове за изпълнените строителни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията или стандартите.

Консултантът ще упражнява посредством измерване и проверки по нива ежедневно количествен контрол над извършваните строителни и рекултивационни дейности и чрез екипа от експерти.

129

2

Приложение № 7.2 -образец

- да изготви Становища за завършена техническа и етапа на частичната биологичната рекултивация (в съответствие с Договора за строителство), които да бъдат представени на Комисията за приемане на техническа и биологична рекултивация по чл. 20 от Наредба 26/1993 г.;

Коментар:

Консултантът ще инспектира изпълнението извършваните строителни и рекултивационни дейности, ще контролира съответствието с договора за изпълнение, работните проекти и „Правилника за приемане на земни работи и съоръжения“ и ще изготви чрез своите експерти Становища за завършената рекултивация.

Становището ще съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти, подробно описание на предвидения начин на ползване на засегнатите от сметището терени или предвиденото с подробния устройствен план за строяване, ако има такова;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителните и рекултивационни работи съгласно „Правилника за приемане на земни работи и земни съоръжения“;
- изпълнение на закриването и рекултивацията на сметището съобразно одобрените работни проекти;
- вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите при наличие на оставащи съоръжения, ако е приложимо;
- описание за наличие или липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- годност на изпълнената техническа и етап на биологична рекултивация за предаване на бенефициента за последващо поддържане и грижи за биологичната рекултивация от него въвеждане в експлоатация.

Консултантът е представител на Възложителя на обекта и отговаря за защита интересите на Възложителя във всеки един момент на изпълнение на дейностите.

- да участва в работата на Комисията за приемане на техническа и частичната биологична рекултивация по чл. 20 от Наредба 26/1993 г.

Коментар:

Консултантът ще изготви Доклад след приключване на дейностите. Консултантът ще провери и подпише всички финализирани актове и приемо-предавателни протоколи. Ако становището на Консултанта е положително относно изпълнената рекултивация, Консултантът ще подпомогне и ще участва в работата на комисията за приемане на техническа и частичната биологична рекултивация по чл. 20 от Наредба 26/1993 г.

МОСВ в качеството си на Възложител ще наблюдава и контролира техническото изпълнение на проекта, краен Бенефициент е Община Севлиево.

Ch

130

Приложение № 7.2 -образец

Изпълнението на проекта ще допринесе за подобряване и развитие на инфраструктурата за третиране на отпадъци, която ще доведе до:

- Ограничаване и намаляване на въздействието върху околната среда, причинени от образуваните отпадъци;
- Подобряване на ефективността на използването на ресурсите;

Ще бъде създадена организация по надзор, както и система за управление и мониторинг на договора за ефикасно администриране на договора и надзор на работите - като така се гарантира качеството и количеството на работите, извършва се мониторинг на напредъка и дейностите се съгласуват с компетентните органи и други заинтересовани страни, както и се следят разходите по договорите за строителство.

При изпълнението на договора за инвеститорски контрол екипа на Консултанта ще се ръководи от следните основни принципи:

- Стриктно придръжане към изискванията на нормативната уредба и тръжната документация;
- Ежедневен контрол над извършваните строително-монтажни работи чрез екипа от експерти;
- Поддържане на постоянна комуникация с Възложителя, Изпълнителя, Проектанта и останалите страни в проекта;
- Спазване на правилата за професионална етика и поддържане на открыти и коректни отношения с всички страни в проекта.

Придръжането към тези принципи е в основата на работата на дружествата в обединението и всички експерти от екипа на консултанта. Тези принципи гарантират най-високото качество на предоставяни услуги, спазване на отговорностите, дадени ни с лицензите за изпълняване на оценка и надзор и предотвратяване на някои от основните рискове, характерни за подобен тип обекти.

1.2. Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на проектните цели и очакваните резултати като по този начин участникът следва да покаже добро разбиране на предмета на поръчката.

За да се осигури успешно приключване на проекта е необходимо задълбочено разбиране на целите на проекта и взаимовръзките между тях от всички участници в процеса. Непостигането или забавеното постигане на всяка една подцел води до забавяне на постигането на основната цел на проекта. Консултантът, като основен представител на интересите на Възложителя на обекта, е длъжен добре да разбира същността на целите и връзките между тях.

За постигане на целите и резултатите от проекта трябва да бъдат постигнати поетапно целите на няколко ключови момента идентифицирани от Кандидата, както са представени по-долу:

Cf

31

1	Изпълнение на инвеститорски контрол върху обектите съгласно всички законоворегламентирани изисквания за дейността по закриване и рекултивация на съществуващи сметища	1.1. Изпълнение на планираните строителни и рекултивационни дейности по техническата и биологическата рекултивация, съобразно предвижданията на одобрените проекти и одобрените графики за изпълнение
		1.2. Контрол върху качеството на изпълнените дейности по техническата и биологическата рекултивация, включително контрол върху влаганите материали
		1.3. Контрол върху количеството на изпълнените дейности по техническата и биологическата рекултивация
2	Съответствие на техническата документация на обекта с всички нормативни изисквания	2.1. Спазване на регламентираните срокове и формати при издаването на актовете, протоколите, сертификатите за извършени работи 2.2. Пълнота и редовност на досието на обекта 2.3. Навременно съгласуване на документите с необходимите институции
3	Успешно приключен проект, приет от комисия на съответната община	3.1. Изпълнение на проекта в рамките на предвидения срок 3.2. Изпълнение на проекта в рамките на определения бюджет 3.3. Постигане на социално-икономическите цели.

За постигане на така идентифицираните ключови моменти, Консултанта ще изпълнява следните основни задачи:

- Функциите на Инвеститорски контрол при изпълнение на дейностите за закриване и рекултивация на сметишата;
- Да започне изпълнението по договора след получаване на писменото известие от Възложителя;
- В периода на изпълнение на строителните и рекултивационни дейности:
 - да изучава наличните проекти и технически спецификации за контролираните от него рекултивации;

Приложение № 7.2 -образец

- да установява навреме непълноти или неточности в проектите и техническите спецификации, предлага допълвания и корекции, ако се налагат такива и да проследява за срочното им изпълнение, като следи същите да са отразени в Дневника на обекта;
- да контролира изпълнението на проектните решения и технически спецификации във връзка с установяването на количества и цени;
- да контролира технологията на изпълнението и освидетелства документално изпълнението на проекта по видове работи и етапи;
- да подписва констативни протоколи за обемно изпълнение, влагане на видове материали и цени;
- да посредничи за контактите с технически ръководител, проектанти, общински технически служби и държавни контролни органи;
- да съгласува/одобрява актуализирани графици за изпълнение на обекта и ги контролира;
- да участва в съставянето на графици за изпълнение и междинни плащания и контролира изпълнението им;
- да контролира изпълнението на различни други договорености със строители, подизпълнители, доставчици, проектанти и Възложител;
- да участва в комисии от името на Възложителя в рамките на поставените му компетенции.
 - да изготвя на български език и да представя в срока, указан в договора на координатора на проекта:
- Ежемесечни доклади за изпълнението на задълженията си по договора;
- Междинни доклади за текущото изпълнение на договора;
- Окончателен доклад за изпълнението на договора.
 - да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на договора за проектиране и/или този договор, и/или договора за строителство;
 - да спазва изискванията на Програма ИСПА по отношение на мерките за публичност;
 - да спре изпълнението по договора, тогава, когато получи от Възложителя известие за това;
 - да предостави, при приключване на настоящия договор, на Възложителя всички становища, актове за приемане на изпълнени работи, доклади, както и цялата информация, включваща карти, диаграми, чертежи, спецификации, планове, статистически данни, изчисления и първични документи и/или получени материали, както и тези, които са събиращи и подгответи от него при и по повод изпълнението на настоящия договор и договора за строителство;
 - да информира Възложителя и строителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;

Chm

133

6

Приложение № 7.2 -образец

- да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила, като приложи съответните документи, доказващи наличието на непреодолима сила;
 - да внесе гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от цената на договора;
 - да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му като Консултант- за упражняване на строителен надзор (в случая -Инвеститорски контрол) за най-ниската (V-та) категория строеж;
 - да получи предварително писмено съгласие от Възложителя преди да сменя лицата, посочени в списъка от Офертата си като ключови експерти по различните части;
 - да обезпечи ежедневно присъствие на обекта на специалистите (от списъка в офертата) по съответните части в зависимост от изпълняваните строителни и рекултивационни дейности;
 - да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано с осъществяването на инвеститорския контрол, съгласно „Наредба № 26/1996 г. за рекултивация на нарушен терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт“ и „Правилата за приемане на земни работи и земни съоръжения“/1988 г., доп. 1993 г.
 - да инициира/организира и присъства на месечни срещи за напредъка на строителството, за които ще изготви протокол, който ще разпише и го съгласува с останалите участници в срещата;
- е длъжен да присъства на месечните срещи за напредъка на строителството, тогава когато те са инициирана от Възложителя и са залегнали като изискване в Договора за строителство;
- може да изиска участниците в строителния процес, присъстващи на месечната среща за напредъка на строителството, да извършат преглед на строителните дейности, които остават да бъдат извършени до приключване на строителството, напредъкът на строителството и на други свързани с тях въпроси;
- е длъжен да подпише, съставения от него протокол от проведената месечна среща за напредъка на строителството, като го съгласува с останалите участници в срещата;
- да изгответя становища за нуждите на комисии, които ще приемат изпълнените рекултивации, съгласно чл.20, на Наредба № 26/1996г.,
- Становище № 1 за качеството на изпълнените рекултивационни дейности за етапа на техническа рекултивация на сметищата; и
- Становище № 2 за приемане на планирания етап на частичната биологична рекултивация, съгласно Договора за строителство, които се изискват съгласно чл. 20, ал. 4, т. 16 Наредба № 26/1996 г., които ще бъдат представен на Кмета на съответната община преди сформиране на Комисия за приемане изпълнението на рекултивационните дейност, като в него опише оставащите грижи за растителността, които трябва да изпълни бенефициентът извън срока на договора за строителство, и за които Кметът на общината е дал своето предварително съгласие.

7.2.4

7

Приложение № 7.2 -образец

- да предаде на Възложителя и Бенефициентите Становищата и приложенията към тях, необходими за приемане на извършения вид рекултиваци , за последващото изготвяне на Протокол от Комисия за приемане на техническа рекултивация съгласно чл. 20 от Наредба № 26.

- Да участва в състава на Комисиите в рамките на поставените му компетенции, сформирани от Кмета на съответната община бенефициент съгласно Наредба 26/1996 г.

Резултати от проекта: Възложителят е заложил конкретни очаквани резултати от изпълнението на проекта. Всички очаквани резултати от изпълнението на проекта са взаимосвързани и насочени към цялостно подобряване на средата за живот:

- Ефективно, качествено и срочно изпълнение на проекта;
- Създадени предпоставки за нормална експлоатация на Регионалната система за управление на отпадъците;
- Осигуряване на чиста околнна среда чрез ограничаване на вредното въздействие върху нея и подобряване на местните екосистеми;
- Намаляване на риска за човешкото здраве;
- Ефективно управление на отпадъците и използване на ресурсите.
- Косвен ефект от изпълнението на инвестициите ще бъде и подобряването на битовите и икономически условия на обхваната територия, респективно развитие на местния бизнес и осигуряване на допълнителна застост в другите сфери на местната икономика.
- Съблудаване на екологичните стандарти, както и националните, и европейски политики;
- Принос към оптимизирането на управлението на битовите отпадъци.

При изпълнение на задълженията си като инвеститорски контрол Консултантът ще съблюдава спазването на изискванията на българското законодателство, в частност:

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Екологичното законодателство в неговата цялост и обем;
- Нормативната уредба, свързана с изпълнение на дейности по рекултивация на нарушен терени в България;
- Разпоредбите на Договорите за строителство с предмет: „Закриване и рекултивация на 4 съществуващи сметища в община Севлиево, област Габрово“

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Консултантът ще съдейства Проекта да се извърши в Срок и Бюджет и съобразно най-високите строителни стандарти за качество.

Chen

125

Приложение № 7.2 -образец

1.3. Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и мерки за тяхното преодоляване или предотвратяване - участникът анализира възможните рискове и прилага и алтернативни варианти за тяхното преодоляване и постигане на качествени и ефективни крайни резултати.

Рискът е възможността да настъпи определено събитие, което да повлияе негативно или позитивно на развитието на проекта. Всеки риск има определена стойност, която трябва да бъде провизирана в изготвения финансов модел. Степента на риска се проявява както в заплахата за реализация на проекта, така и във възможността за нейното подобряване.

Анализът на риска има за цел да идентифицира, остойности и разпределни основните рискове по проекта. Идентифицирането на риска е итеративен процес на установяване на онези параметри, чиято промяна поотделно или заедно би предизвикала промяна в основните характеристики на проекта: цел, обхват, срок; бюджет, качество, съответствие с изискванията на възложителя и др.

Най-условно рисковете могат да се разделят по два критерия – според вероятността от тяхната реализация и според силата на негативния ефект върху целите на проекта след като са се реализирали. В зависимост от тяхната характеристика по тези два критерия се оформя и стратегия за прогнозиране на рисковете и действия срещу ефектите от реализирането им.

Въз основа на свой предишен опит по изпълнение на проекти свързани с управление на околната среда, Консултанта има разработена „Методика за управление на риска“, която дава възможност за:

1. Превантивна идентификация на рисковете;
2. Оценка на степента на тяхното влияние върху конкретния Договор, както и върху проекта като цяло;
3. Мерките, които трябва да се вземат за ограничаване / предотвратяване на рисковете във времето:
 - незабавно;
 - в краткосрочен период
 - през целия период на Договора / на Проекта

Оценката на риска се преразглежда, когато настъпят промени, които могат да окажат влияние върху риска:

- Настъпили промени в нормативната уредба на страната;
- Икономическата ситуация в страната;
- Фактори, свързани с екологията, културата, историята;

Приложение № 7.2 -образец

Целта на управлението на риска в проекта е увеличаване до максимална степен на вероятността за положително въздействие върху проекта и намаляване до минимална степен вероятността за отрицателно.

Методиката за управление на риска обхваща следните елементи за всеки един от потенциалните рискови фактори, както следва:

1 – Оценка на вероятността за настъпване на съответния рисков фактор;

Оценката на вероятността (**Probability - PB**) се класифицира в пет нива, както следва:

PB № 1 – Малка вероятност да възникнат рискови ситуации – един път през целия период на инвестиционния процес - тежестен фактор 1

PB № 2 – Относително малка вероятност да възникнат рискови ситуации – един път в тримесечие - тежестен фактор 2

PB № 3 – Периодична вероятност да възникнат рискови ситуации - най-много един път месечно - тежестен фактор 3

PB № 4 – Системна вероятност да възникнат рискови ситуации – най-малко един път месечно - тежестен фактор 4

PB № 5 – Много висока вероятност да възникнат рискови ситуации – най-малко 2 пъти седмично или нормативно обосновани очаквания - тежестен фактор - 5

2 – Оценка на очакваното въздействие (Impact - Im**) от настъпване на съответния рисков фактор се класифицира в пет нива, както следва;**

Оценката на въздействие се класифицира в условията на Договор за изпълнение на строителството в пет нива, както следва:

Im № 1 – практически незначително и без отражение върху Договора за строителството - тежестен фактор - 1

Im № 2 – значително с незначителни отражения (финансови (<5%) и времеви (<30 календарни дни) върху Договора за строителството при склучен такъв - тежестен фактор - 2

Im № 3 – значително с потенциални отражения (финансови (5%-10%) и времеви (30-100 календарни дни) върху Договора за строителството при склучен такъв - тежестен фактор - 5 ;

Im № 4 – много съществено с потенциална необходимост от промяна на сроковете за изпълнение (скъсяване) заложени в тръжната процедура за избор на строител или със значително потенциални отражения (финансови (>10%) и времеви (> 100 календарни дни) върху Договора за строителството при склучен такъв - тежестен фактор - 10 ;

137

Приложение № 7.2 -образец

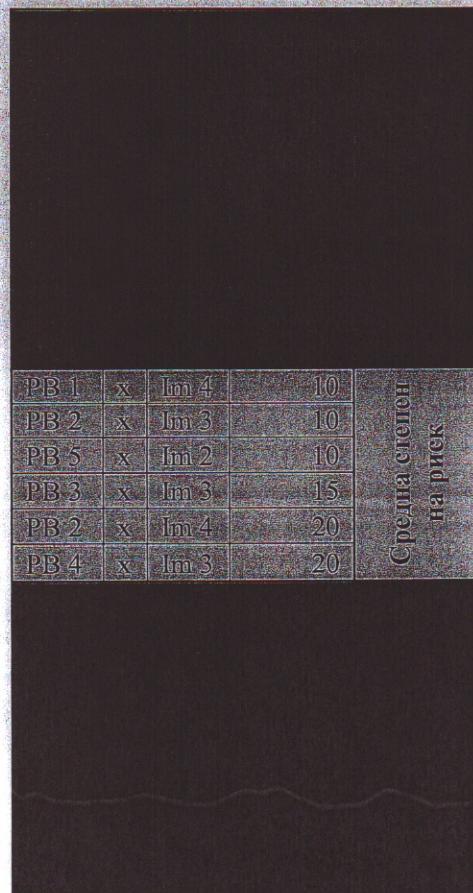
Im № 5 - „Катастрофално“ за проекта, т.е. проекта не може да бъде завършен в рамките на този Договор / този програмен период – тежестен фактор - 30.

3 – Оценка на стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за появя на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно

Стойност на риска = Вероятност x Въздействие;

Оценка стойността на риска в зависимост от вероятността и въздействието

	Im 1	Im 2	Im 3	Im 4	Im 5
PB 1	1			10	
PB 2	2			10	20
PB 3	3			15	
PB 4	4			20	
PB 5	5		10		



4 – Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор;

Cifer 178

5 - Определяне на мерките за предотвратяване и мерките за намаляване на риска;

1. Внедряване на методика за анализ прогноза на потенциалните рискове свързани с реализацията на договора;
2. Внедряване на методика за анализ и прогноза на потенциалните рискове свързани с потенциалната финансова необезпеченост на страните по Договора;
3. Внедряване на методика за анализ и прогноза на потенциалните рискове свързани със спецификата на дейностите;
4. Назначаването на опитен анализатор на риска;
5. Установяване на методика за прогнозиране степента на риска в зависимост от вероятността за неговото появяване и степента на неговата „тежест“ т.е. в коя „Зона“ на горе представената Таблица (зелена, жълта или червена) би могла да попадне дадена рискова ситуация.

Основните рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, са:

■ **Времеви рискове**

- Закъснение началото на започване на работите;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта

Оценка на вероятността за настъпване на риска

Самата процедура по избор на Изпълнител трябва да е гаранция, че е избран добър Изпълнител на договора за строителство/инженеринг, т.е. вероятността от настъпване на рисков фактор от подобен характер е сведена до минимум. Опитът ни на обекти от тяхъв характер показва, че твърде често поради трудности в мобилизацията в даден етап на изпълнението на СМР или поради недостиг на ресурси Изпълнителите намаляват темповете на работа така както предварително са заложени в представената от тях Работна програма.

Затова евентуално закъснение при изпълнение на договора за строителство разглеждаме в хипотезата на вероятността от възникване най-много един път месечно **PB № 3**.

PB № 3 – Периодична вероятност да възникнат рискови ситуации - най-много един път месечно - тежестен фактор 3

Разглеждаме бездействие или забавяне на Изпълнителя в следните етапи от реализацията на договора:

- В началото на започване на работите, т.е. при мобилизация;
- При текущото изпълнение на дейностите;
- При окончателното приключване и предаване на обекта;

Cf

Приложение № 7.2 -образец

Оценка на очакваното въздействие на риска

Този рисков фактор може да има значително „кумулативно“ финансово и/или времево отражение върху договора, т.е. да с ниво на въздействие - **Im № 3.**

Im № 3 – значително с потенциални отражения (финансови (5%-10%) и времеви (30-100 календарни дни) върху Договора за строителството - тежестен фактор - 5 ;

Оценка на стойността на риска

Риск от такъв характер има „средна степен“ на отражение върху изпълнението на договорните задължения.

PB 3	x	Im 3	15
------	---	------	----

Консултант ще въведе всички възможни механизми за преодоляване въздействието на такъв риск в рамките на договорните задължения.

Дейности, които ще бъдат засегнати от риска

Рискове от подобен характер следва да се разглеждат в аспекта на потенциални рискове за:

- В началото на започване на работите, т.е. при мобилизация;
- При текущото изпълнение на дейностите;
- При окончателното приключване и предаване на обекта;

Не може да се пренебрегва обстоятелството, че обществеността също е изключително чувствителна по отношение „бездействие“ на Изпълнител на обществена поръчка от подобен характер.

Мерки за предотвратяване и намаляване на риска

Консултантът ще внедри система за анализ и прогноза на потенциалните рискове свързани със спецификата на строително монтажните работи. Чрез функциите на Консултант, вменени му от договора за инвеститорски контрол ще използва механизмите за предотвратяване на „бездействие“ или „забавяне“ от страна на Изпълнителя на СМР, както следва:

- ✓ За да бъде предотвратено „забавяне началото на започване“ на работите екипът на Консултант ще съдейства на Изпълнителя за получаването на необходимите разрешителни, лицензи и одобрения, необходими за стартиране на дейностите;
- ✓ Консултант ще изиска още при стартиране на договора на бъде осигурен авторски надзор на обекта.

140

13

Приложение № 7.2 -образец

- ✓ При възникване на подобен проблем, Консултантата незабавно ще уведоми Възложителя и Проектанта и ще търси начин за решаване на проблема
- ✓ За да бъдат редуцирани неблагоприятните въздействия, предлагаме ранното съгласуване на общ график за изпълнение;
- ✓ Екипът, изпълняващ проекта ще следи стриктно за изпълнението на съгласуваните срокове; всяко забавяне/проблем ще бъдат идентифицирани рано и ще бъдат взети съответните мерки.
- ✓ По време на фазата на мобилизацията ще бъдат установени ефикасни и функционални механизми за комуникация, контрол и подпомагане, което ще позволи бързото и ефективно започване на работите. Това включва провеждане на ранни разговори и съгласуване с Изпълнителите на строителните дейности и подпомагане при получаването на необходимите разрешителни, лицензи и одобрения.
- ✓ Още на въстъпителните срещи Консултантата ще изиска от Изпълнителя да състави програма с мерки, която да гарантира нормално провеждане на дейностите по рекултивацията. При необходимост от това, без консултации с Възложителя същите няма да се съгласуват.
- ✓ Консултантата ще следи стриктно за изпълнението на съгласуваните срокове/графиците на изпълнение на дейностите, ще провежда срещи на обектите с дискутиране на евентуални проблеми и причини за бездействието.
- ✓ При невъзможност да се изпълнява определен вид работа, по причини извън Изпълнителя, в оперативен порядък Консултантата ще съгласува рационалното „разместяване“ на видовете работи, за да се предотврати евентуално „бездействие“ на площадка;
- ✓ Стриктно следене на графиците за изпълнение на обектите и провеждане на чести срещи с дискутиране на евентуални проблеми и причини за бездействието.
- ✓ Изискване от Изпълнителя да преработи работната програма при установяване на кумулативно забавяне, като се гарантира, че в обновената програма ще са разчетени необходимите ресурси за извършването на работите и приключването на строителството в предварително договорените срокове.
- ✓ За да се предотврати закъснение на окончателно приключване и предаване на завършеното строителство, Консултантата ще упражнява постоянен контрол за навременното съставяне на актовете и протоколите и за провеждането на тестовете и т.н.

■ Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

Оценка на вероятността за настъпване на риска

7 4 1

14

Приложение № 7.2 -образец

Вероятността от настъпване на този рисков фактор е периодична вероятност и попада в така формулирания тежестен фактор 3.

PB № 3 – Периодична вероятност да възникнат рискови ситуации - най-много един път месечно - тежестен фактор 3

Оценка на очакваното въздействие на риска

Рисковия фактор е със степен на въздействие **Im № 1**

Im № 1 – практически незначително и без отражение върху Договора за строителството - тежестен фактор - 1

Оценка на стойността на риска

Така този рисков фактор, съгласно предварително /таблично/ дефинираните категории, се отнася към „Ниска степен на риск“ както следва:

Дейности, които ще бъдат засегнати от риска

Вероятността от липса/недостатъчно съдействие и информация в процеса се оценява периодично възможна. Най-малко следва да се очаква, че страните заинтересовани от този проект няма да синхронизират действията си за успешното му завършване.

Несъмнено интерес на Възложителя и на избрания от него Консултант, както и на всички институции, имащи отношение към строежа е завършването на Проекта в срок и с определения финансов ресурс. Поради това, въздействието на този рисков фактор се разглежда като некритично за успешното изпълнение на договорите.

Възложителя, чрез лостовете за управление на проекта може да предприеме действия, които да намалят влиянието на рисковия фактор. Консултантът от своя страна, ще използва всички механизми за добра комуникация и последваща координация и обмяна на информация между страните.

Мерки за предотвратяване и намаляване на риска

Практически този рисков фактор не следва да даде съществено отражение върху конкретните действия на Изпълнителя на договора или възможност удължаване на датата на завършване.

По време на фазата на мобилизацията ще бъдат установени ефикасни и функционални механизми и правила за комуникация и подпомагане, което ще осигури ефикасност в работата с всички институции имащи отношение към проекта. Това включва провеждане на ранни разговори и съдействие при:

- ✓ Координиране на процеса по приемането му от комисия от съответната община;

Сън

142

Приложение № 7.2 -образец

- ✓ Провеждане на ежемесечни срещи относно напредъка по работите, включително относно финансовите аспекти, доклади за напредъка на работите;
- ✓ Координация с институциите при управлението на всички възникнали събития и обстоятелства, така че да се минимизират непредвидените разходи, прекъсвания и забавяния на извършваните работи;
- ✓ Консултантата още на встъпителната среща ще предложи съвместно с Възложителя да организират среща, на която ще презентират проекта и ще запознаят обществеността и институциите с него. Ще акцентира върху факта, че успешната му реализация е свързана с участието на всички заинтересовани страни и институции.
- ✓ За предотвратяване на риск от подобно естество, Консултантата ще ползва всички механизми, с които да осъществи постоянна комуникация и координация с другите участници в строителния процес.

- Трудности при изпълнението на проекта, продуктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация;

Оценка на вероятността за настъпване на риска

Установяване на евентуални непълноти и неточности в проектната документация разглеждаме в хипотезата на вероятността от възникване най-много един път месечно РВ № 3 .

РВ № 3 – Периодична вероятност да възникнат рискови ситуации - най-много един път месечно - тежестен фактор 3

Оценка на очакваното въздействие на риска

Този рисков фактор може да има значително „кумулативно“ финансово и/или времево отражение върху договора, т.е. да с ниво на въздействие - **Im № 3**.

Im № 3 – значително с потенциални отражения (финансови (5%-10%) и времеви (30-100 календарни дни) върху Договора за строителство/инженеринг - тежестен фактор - 5 ;

Оценка на стойността на риска

Риск от такъв характер има „средна степен“ на отражение върху изпълнението на договорните задължения.

РВ 3	x	Im 3	15
------	---	------	----

Дейности, които ще бъдат засегнати от риска

143

Сан

Приложение № 7.2 -образец

Вероятността да настъпят такива обстоятелства е не голяма, но поради естеството на риска, очаква се при възникване на обстоятелствата те да имат въздействие върху Проекта като цяло. Очаква се този риск да наложи съответните промени в изпълнението на специфични видове работи.

Мерки за предотвратяване и намаляване на риска

Консултантът ще направи всичко възможно да ограничи „появата“ на такива проблеми:

- ✓ Консултанта ще изиска още при стартиране на договора на бъде осигурен авторски надзор на обекта.
- ✓ Ще бъде направен основен преглед на ПСД и съвместно с Проектанта и в консултации с Възложителя ще се направят съответните допълнения и изменения;

При възникване на подобен проблем, Консултанта незабавно ще уведоми Възложителя и Проектанта и ще търси начин за решаване на проблема

-
- Трудности при изпълнението на проекта, продуктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.
-

Оценка на вероятността за настъпване на риска

Появата на подобни проблеми разглеждаме в хипотезата на вероятността от възникване най-много един път месечно **PB № 3**.

PB № 3 – Периодична вероятност да възникнат рискови ситуации - най-много един път месечно - тежестен фактор 3

Оценка на очакваното въздействие на риска

Този рисков фактор може да има значително „кумулативно“ финансово и/или времево отражение върху договора, т.е. да с ниво на въздействие - **Im № 3**.

Im № 3 – значително с потенциални отражения (финансови (5%-10%) и времеви (30-100 календарни дни) върху Договора за строителство/инженеринг - тежестен фактор - 5;

Оценка на стойността на риска

Риск от този характер има „средна степен“ на отражение върху изпълнението на договорните задължения.

PB 3	x	Im 3	15
------	---	------	----

Действия, които ще бъдат засегнати от риска

144

Приложение № 7.2 -образец

Т.е. вероятността да настъпят такива обстоятелства е не голяма, но поради естеството на риска, очаква се при възникване на обстоятелствата те да имат въздействие върху Проекта като цяло.

Известно е, че чувствителността на населението е особено голяма, когато се касае за замърсяване и опазване на средата на живот и обитаване.

Мерки за предотвратяване и намаляване на риска

Консултантът съвместно с Възложителя ще организират среща, на която ще презентират проекта и ще запознаят обществеността и институциите, както и всички, които имат отношение към настоящия проект с целите на проекта и резултатите които ще бъдат постигнати, а именно:

- ✓ Осигуряване на чиста околнна среда чрез ограничаване на вредното въздействие върху нея и подобряване на местните екосистеми;
- ✓ Намаляване на риска за човешкото здраве;
- ✓ Подобряването на битовите и икономически условия на обхваната територия, респективно развитие на местния бизнес и осигуряване на допълнителна заетост в другите сфери на местната икономика.

На срещата ще се акцентира върху факта, че успешната му реализация е свързана с участието на широк кръг от институции и организации и подкрепата на местното население. При необходимост ще бъдат проведени и индивидуални срещи-разговори с представители на местното население и Консултантът ще направи всичко възможно да ги мотивира да вземат участие и да окажат необходимата помощ и съдействие за успешната реализация на проекта.

При индикация за наличен рисък, Консултантът ще приложи на практика разработената от него методика за управление на риска идентифицираща отговорностите, ресурсите – хора, умения, информация и документация, вътрешните механизми за комуникации и отчет и външните механизми за комуникация и отчет.

2. Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора:

2.1. Описание на подхода, който участникът възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката.

Съществуват няколко основни фактора, които са пряко свързани с организацията на работа и на които се базира цялостния подход за реализиране на услугата и успешно изпълнение на договора:

- Планиране, при което се анализират и обобщават целите и се съставя план за тяхното постигане.

Приложение № 7.2 -образец

- Организация, чиято задача е разпределението на необходимите функции и ефективното взаимодействие между отделните експерти.
- Ръководство, целящо мотивиране на изпълнителите за успешно осъществяване на планираните действия и постигането на поставените цели.
- Контрол, при който се сътнасят реално постигнатите резултати с планираните, с цел да се внесат необходимите корекции.

Нашият подход и организация са ориентирани към работата в екип и сътрудничество. Взаимовръзките между отделните звена ще бъдат адаптивни и гъвкави, за да се справят с потенциални пречки. Предложеният екип ще бъде ключът към успеха на проекта.

Консултантът притежава необходимата компетенция и познания в областта на техническите нормативи за изпълнение на подобен вид договори за строителство.

Консултантът ще контролира от името на Възложителя всички аспекти на качеството, напредъка и спазването на договорните условия при изпълнението на договора за строителство. Консултантът ще положи максимум усилия да гарантира изпълнението на договора в договорените времеви рамки и бюджет.

Консултантът ще положи всички усилия да защити интересите на Възложителя.

2.2. Да се дефинират конкретните задължения и отговорности на експертите, както и допълнителните ресурси, които участникът възnamерява да използва при изпълнението на дейностите.

Фактор от ключово значение за успешното изпълнение на проекта е ефективната организация на работата в рамките на екипа от експерти за изпълнение на проекта. Тази организация е подчинена на принципа на функционалното разпределение на задълженията, мрежовия тип взаимоотношения между експертите и целенасочеността на всяка една длъжност за изпълнение на всички дейности по договора и постигане на заложените резултати за Възложителя.

Професионализът на предложените за клучовите позиции експерти е в основата на качественото извършване на инвеститорския контрол при изпълнението на обекта. Поради това Консултанта предлага екип от висококвалифицирани експерти с богат професионален опит в областта на упражняването на контролни функции на обекти за управление на околната среда. Консултантът ще осигури за своите експерти адекватни условия за работа, за да изпълняват своите задължения произтичащи от спецификата на договора. Ние ще имаме готовност веднага след получаване на уведомително писмо от страна на Възложителя да пристъпим към мобилизиране на екипа и да стартираме изпълнението на услугата. Ние ще осигурим необходимите човекодни на екипа за изпълнение на проекта - присъствие на експертите и посещения в зависимост от дейностите, които се изпълняват на обекта. Предвид обстоятелството, че практически всички експерти са в дългосрочни трудово правни и облигационни отношения с Консултанта, тяхното участие съобразно специфично възникнали нужди по време на инвестиционния процес е възможно значително да се увеличи.

За постигането на заложените цели по проекта, ролята на консултанта е изключително важна. Той е отговорен за цялостното изпълнение на обекта, в т.ч. спазване на одобрената проектна документация с всички детайли и елементи към нея, недопускане на изменения

Съгласно
146

Приложение № 7.2 -образец

по нея, спазване на изискванията на Възложителя и всички действащи нормативни разпоредби. Негова е отговорността за влагането на качествени строителни материали и продукти, които са от съществено значение за по-нататъшната годност на обекта и още редица други. Всички тези дейности са обвързани с целите на проекта и ако Консултантът по времето на изпълнението на обекта не извърши постоянен контрол върху целия процес на рекултивация, то това ще се отрази и върху постигането на целите. Консултантът ще осигури високо квалифициран и добре подгoten екип, който да изпълнява необходимия контрол на обекта и да гарантира за качественото изпълнение на всички предвидени дейности и работи.

Важен аспект при изпълнение на договора за консултантската услуга от една страна е координацията между отделните експерти и връзката им с ръководителя на екипа и от друга страна връзката и комуникациите с Възложителя и останалите участници в инвестиционния процес. Ефективното управление на проекта има ключова роля за крайния успех. През годините и в хода на своята работа експертите ни са доказали умението си за работа в екип. Убедени сме, че методологичният подход към проектното управление е от важно значение за успешното приключване на проекта. Принципите и методите ни за управлението на проекти са ефективни и са проверени на практика в изпълнението на други договори.

По своята същност организационната структура вътре в екипа е мрежова – експертите отговарят за своята област на специализация като комуникират директно по целесъобразност помежду си. Основният екип от ключови експерти се ръководи от ръководителя на екипа, който има преки отговорности за специалистите в рамките на екипа. Това гарантира директен контрол от най-високо ниво и осигурява приоритетното място, което този проект заема за работата на дружеството.

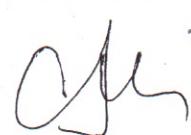
Всички експерти ще бъдат мобилизиирани ръководителя на екипа и щом веднъж бъдат разпределени по работните си места ще отговарят пред тях, за участъка, на който работят към конкретния момент. Целта е структурата на екипа да има ясно изразена йерархичност, но в същото време да бъде обусловена от директни и преки ежедневни отношения, гарантиращи безпроблемна комуникация и взаимност в работата. Консултантът ще осигури и помощен технически персонал, който ще подпомага дейността на експертите, при оформяне на техническата документация присъща за дейността на инвеститорския контрол.

Съгласно изискванията на тръжната документация участникът следва да предложи следните експерти:

1. Ръководител на екипа от експерти;
2. Геодезист;
3. Ландшафтен архитект;
4. Координатор по здравословни и безопасни условия на труд;
5. Експерт по количествата.

Ръководител на екипа

Ръководителят на екипа носи пълна отговорност за експертния екип, който ще работи по договора. Той носи отговорност за:

747


Приложение № 7.2 -образец

- а) гарантира, че обектите са организирани в съответствие с договорите за изпълнение;
- б) преглежда проектна документация, разрешения, техническа обосновка на искове, договори с експлоатационни дружества;
- г) проследява, дали изпълнителите изпращат програми в съответствие с условия на договорите и дали те се актуализират по време на изпълнението на дейностите.
- д) изготвя сертификати за плащания;

Основните ангажименти включват:

- Подпомагане на Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителите на договорите;
- Административно управление на Договора за услуги, включително координация на дейностите на екипа;
- Комуникация и отговорност пред Възложителя;
- Представяне на докладите по Договора за консултантски услуги пред Възложителя.
- Да направи преглед на проектна документация, разрешения, техническа обосновка на искове, договори с експлоатационни дружества.
- Осъществяването на пълен контрол при изпълнението на работите със специалистите от екипа на инвеститорския контрол;
- Да мобилизира екипа за инвеститорски контрол;
- Да отговаря за законосъобразното започване на работите;
- Да задължава изпълнителя да предприема всички необходими мерки, свързани със здравето, безопасността и опазването на околната среда;
- Да дава указания на изпълнителя по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договора за изпълнение;
- Да проверява съответствието на сертификатите и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти, а при необходимост препоръчва използването на други стандарти след одобрение от Възложителя;
- Да упражнява контрол по изпълнението на строително-монтажните работи по време, количество и качество на вложените материали;
- Да разпорежда допълнителни изпитвания при съмнение в резултатите;
- Да потвърждава изпълнените работи чрез измервания и да удостоверява тяхното съответствие с методите, описани в договора за работите;
- Да удостоверява изпълнените количества и да оформя изискващите се документи по договора;
- Да подписва всички необходими документи, съгласно Наредба № 26 / 1993 год.
- Своевременно да информира Възложителя за проблеми, които възникват в процеса на работа;
- Да организира провеждането на ежемесечни срещи на обектите, и подписва съставените от тях протоколи;

148

Приложение № 7.2 -образец

- Да одобрява междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея;
- Да изготвя сертификати за плащания;
- Да изисква и проследява изпълнението на Програми в съответствие с условията на договорите за изпълнение и да изиска тяхното актуализиране по време на изпълнение на строителството;
- Да съблюдава напредъка на работите, сравнявайки ги с действителната работна програма;
- Да разпорежда коригиране на количествата на работите, ако не са напълно оправдани за момента;
- Да консултира Възложителя за възможности за намаляване на разходите по проекта и да дава препоръки на Изпълнителя за взимане на подходящи мерки в тази връзка;
- Да докладва на Възложителя за напредъка на работите и да дава становища и препоръки за навременното и успешно завършване на работите;
- Да организира изготвянето на доклади, съгласно условията на договора;
- Да проверява и предава на Възложителя всички екзекутиви, доклади, записи, сертификати и дневници, подгответи от изпълнителя за завършване на работите;
- Да организира изготвянето на окончателен доклад до Възложителя;
- Да организира приемането на проекта от комисия от съответната община.

Ландшафтен архитект

- На база добро познаване на съдържанието на проекта да проверява данните за изгребване на отпадъците като цяло на площадката;
- Да подписва всички необходими документи, съгласно Наредба № 26 / 1993;
- Да потвърждава изпълнените работи свързани с техническата и биологическа рекултивация на депото;
- Да следи за оползотворяването на хумусния пласт
- Да контролира технологията на изпълнение на работите;
- Да контролира обемното изпълнение и влаганите видове материали, като качество и цени;
- Да участва в месечните и финалните измервания на работите като ще носи отговорност за съставянето на съответните бази данни и документни доказателства, които ще придрожават плащанията към изпълнителя;
- Да участва в провежданите пробы и изпитания, като дава становище за достигнатите резултати, като ги приема или отхвърля;
- Да участва в подготовката на становището относно годността на изпълнената техническа и етап на биологична рекултивация за предаване на бенефициента за последващо поддържане и грижи за биологичната рекултивация от него въвеждане в експлоатация;
- Да участва в подготовката на окончателния доклад към Възложителя;
- Да участва в комисията от съответната община за приемане на обекта.

Геодезист

149

Приложение № 7.2 -образец

Основните отговорности и задължения на Инженера Геодезист са:

- На база добро познаване на съдържанието на проекта да проверява данните за отлагане на обекта върху терена и нивата като цяло на площадката;
- Да подписва всички необходими документи, съгласно Наредба № 26 / 1993;
- Да потвърждава изпълнените количества работи посредством извършване на необходимите геодезически измервания;
- Да участва в месечните и финалните измервания на работите като ще носи отговорност за съставянето на съответните бази данни и документни доказателства, които ще придрожават плащанията към изпълнителя;
- Да набавя и проверява документи за кадастръра на обектите;
- Да контролира заснемането на обектите и съставянето на специализирана документация и нанасяне на изградените съоръжения в специализираните карти;
- Да участва в комисията за приемане на работите.

КБЗ - Специалист по ЗБУТ

Основните отговорности и задължения на координатора по безопасност и здраве, са:

- Проверка на Плана за безопасност и здраве, Да координира и осъществява общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:
 - а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете дейности;
 - б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете дейности;
- Да координира и осъществява всичко необходимо съответно с изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изиска, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- Да актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на дейностите;
- Да организира съвместната работа между изпълнителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- Да координира контрола по правилното извършване на дейностите;
- Да предприема необходимите мерки за допускане на площадката само на лицата, свързани с осъществяване на дейностите свързани с рекултивация на депото.

Експерт по количествата

Неговите основни задължения са свързани с цялостната дейност по контролиране на качеството и количеството на извършваните работи, и по-конкретно с удостоверяването на изработените количества.

Приложение № 7.2 -образец

- Ръководи измерванията на изпълнените строително монтажни работи; Докладва ежедневно на Ръководителя на екипа и го съветва при вземане на решения;
- Поддържа актуална информационна система за пазарните цени на основни материали и продукти в случай че се „влезе“ в хипотеза на „промяна“;
- Разработва месечни прогнози за оставащите обеми работи спрямо основния проект,
- Своевременно да информира Възложителя и Ръководителя на екипа за проблеми, които възникват в процеса на работа включително и такива, които засягат финансовите ресурси и обема на дейностите;
- Контролира разходите по проекта спрямо „Приетата договорна сума“ и т.н.
- Провеждане на ежедневни обектови проверки и осъществяване на обектов контрол, проверки на количествата по време на изпълнение на работите;
- Проверяване съответствието на сертификатите на действително извършените работи;
- Оценява съответствието на изпълнените работи спрямо одобрената проектно сметна документация и последващите промени;
- Оценява адекватността на качеството на вложените материали и продукти спрямо изискванията на Техническата спецификация, проектно сметната документация в контекста на Наредбата за условията и реда за влагане на строителни материали в строежите на Република България и Закона за техническите изисквания към продуктите;
- Оценява съответствието на „актууваните“ в междинните доклади за изпълнение количества на спрямо съответните измерени, актове и протоколи от Наредба 26/1993 г.;
- Удостоверяване изпълнените количества и оформяне на изискващите се документи по договора;
- Участие при проверка на допустимостта на разходите и одобрение на сумите по исканията на Изпълнителя за междинните плащания;
- Участие при проверка и одобрение на промени водещи до промяна на стойността;
- Участие при изготвяне и подписване на актове и протоколи съгласно Наредба № 26/1993 г.
- Участие при подготовка и изготвяне на Окончателен доклад към Възложителя.

На разположение на Консултанта ще бъде автомобилен парк от над 3 свободни автомобили, които ще бъдат използвани за нуждите на обекта. На разположение на Консултанта ще бъде и необходимото лабораторно оборудване – устройства, апарати, уреди, консумативи и материали и т.н. за провеждането на замерванията и изследванията за формиране на експертни инженерни становища и изготвяне на компетентни заключения. За извършване на геодезически проверки, удостоверяване на количества Консултанта ще използва собствени тотални станции – 2 броя, нивелири с лати и триноги – 3 броя, както и 2 броя геодезически двучестотни приемници (GPS) с необходимата точност за провеждане на контролни измервания.

Разполагаме със собствена мрежова структура за интернет комуникация, базирана на технологията Cloud, която позволява на инженерния състав от всички специалности в

Приложение № 7.2 -образец

реално време да следи изпълнението на поръчката и дава възможност за работа в екип, като осигурява достъп по всяко време до съставената база данни в офиса за конкретния проект. Това позволява за обекта да се създаде, поддържа и обновява база данни, която дава достъп за работа на всеки член на екипа, в т.ч. и на административно-техническия персонал, който ще се занимава с чисто техническото оформяне на документацията присъща на дейностите на инвеститорския контрол.

В съответствие с тези уточнения ние ще изпълняваме своите отговорности по проекта съблюдавайки нормативните изисквания, изискванията на договора за инвеститорски надзор и най-добрите професионални практики

2.3. Описание на конкретните дейности, които участникът ще осъществи за изпълнение на предмета на поръчката и очакваните резултати.

В изпълнение на функциите на инвеститорски контрол, Консултантът ще извършва следните конкретни дейности:

- упражнява правомощията на инвеститорски контрол, които са подробно иписани в техническата спецификация и договора за услугата;
- ще получи предварително съгласието на Възложителя за одобрение на допълнителните разходи, определени като "Непредвидени работи/ разходи";
- ще получи предварително съгласието на Възложителя за изменение, с което установява/определя промяна във цената на договора или в срока за изпълнение на договора;
- ще действа в полза на Възложителя винаги, когато изпълнява задължения или упражнява правомощия, точно определени в договора за строителство, или които се подразбират от договора за строителство, освен ако не е предвидено друго в договора за строителство;
- не може да освобождава някоя от страните по договора за строителство от задълженията ѝ или от отговорности ѝ по договора, освен ако не е предвидено друго в договора за строителство;
- ще подписва протоколи/искания за плащане за изпълнените рекултивационни дейности, на база, на които ще бъде извършено плащане на строителя, за което:
 - е длъжен да проверява, включително и чрез геодезическо заснемане изкопаните количества отпадъци, които са отразени в актове за извършените земни изкопни работи (изработени количества работи) -вписани в Образец №19 и Образец22-от Договора за строителство;
 - е длъжен да проверява, да връща с коментари и да одобрява актовете за междинните плащания, за окончателното плащане и фактурите в срок не по-късно от двадесет и осем (28) дни от получаване на съответния документ;
 - е длъжен да проверява, да връща с коментари и да одобрява докладите за напредъка (прогреса) на строителните дейности в срок не по-късно от двадесет (20) дни от получаване на съответния документ;
 - е длъжен да се консултира с всяка страна по договора за строителство в усилията си да постигне споразумение между тях по спорните въпроси, тогава, когато съгласно договора за строителство се предвижда, че Инвеститорският контрол трябва да действа в съответствие с изискванията в Договора за строителство и Договора за авторския надзор;
 - е длъжен, да съобщи на двете страни по договора за строителство за постигнатото споразумение между тях по спорния въпрос и да посочи факти/данни, подкрепящи

Приложение № 7.2 -образец

съответното споразумение, тогава, когато е действал в съответствие с изискванията на от договора за строителство и е постигнал споразумение между страните по Договора за строителство и Договора за авторския надзор по спорния въпрос;

- да осигури ежедневно присъствие на свои представители, които:
 - да съблюдават спазването на изискванията на нормативната уредба, свързана с рекултивация на сметища и одобрените работни проекти за закриване и рекултивация на сметищата;
 - да отчита реално извършените количества работи от строителя, включително и чрез геодезическо замерване;
 - да отчита/приема документи на строителя за платени такси за извозване на отпадъците;
 - да съблюдава качество и количество на вложени материали ;
 - да следи за спазване на ЗБУТ от строителя;
- да съгласува/одобрява актуализираните графици на Строителя след стартиране на изпълнението на Договора за строителство;
- да извърши проверки на обектите по време на изпълнение на дейностите по закриване и рекултивация отнасящи се до количеството и качеството на изпълнените работи на обектите, като отбелязва констатациите си в съответните (Заповедните) Книги на обектите и Актове по Правилника за приемане на земни работи и земни съоръжения (ППЗРЗС).
- при установени различия в изпълнението, в 5 дневен срок да информира Възложителя за констатациите направени от него, неговите експерти за качеството на вложените материали от Изпълнителя, тяхното несъответствие с изискванията на одобрените работни проекти;
- да предписва писмена промяна на предвидените дейности в одобрените работни проекти към Изпълнителя на дейностите по закриване и рекултивация само след получаване на писмено потвърждение от страна на Проектанта и на Възложителя;
- да реши дали ще одобрява или не предложения за промени и корекции за изпълнение на строителните/рекултивационни дейности, след като получи съобщението от строителя относно грешки, пропуски или други дефекти, установени в изискванията на Възложителя, включително критериите за проектиране и изчисленията и в изходните данни, отнасящи се до етапа на изпълнение на Договора за строителство;
- да не одобрява предложение за промяна и корекция за изпълнение на строителните/рекултивационни дейности и да не удължава срока за завършване на строителството и/или да не променя цената на договора за строителство, независимо от съобщените от строителя грешки, пропуски или други дефекти в изискванията на Възложителя, ако и до степен, до която, вземайки предвид разходи и време, един опитен изпълнител, който е положил подобаващи грижи, е могъл да открие грешката, пропуска или дефекта по време на проучването на изискванията на Възложителя преди да представи офертата;
- да следи изпълнението на строителните/земните работи и рекултивационни дейности по отношение на техническите стандарти:
 - да получи съобщението на строителя относно настъпилата промяна или влизането в сила на нови технически стандарти, след датата на подписване на договора за строителство,
 - да разгледа предложението, дадено от строителя, за съответствието на новите и старите технически стандарти (ако такова е представено).

Приложение № 7.2 -образец

- е длъжен по всяко време да дава до строителя писмени указания, които са необходими за изпълнението на обекта и за отстраняването на всякакви дефекти, ако те са съобразени с договора за строителство;
- е длъжен да получи от строителя екзекутивните чертежи на обекта, да ги прегледа и да даде съгласието си относно техните съдържание и формат, система за еталониране и други подробности и ги приложи към становищата;
- е длъжен да получи ръководствата/указанията за технологията на взимане на проби за установяване на плътността на обратната засипка над дъното на масовия изкоп
- от строителя преди началото на пробите, преди окончателното завършване на техническата рекултивация по договора за строителството;
- е длъжен, при искане от строителя да даде предварително съгласие за работа през приети почивни дни в Република България или извън нормалното работно време, съгласно договора за строителство;
- е длъжен да получава всеки календарен месец до завършване на строителството от строителя данни, показващи броя на персонала на строителя от всяка категория и броя на строителната механизация от всеки вид, намиращи се на площадката;
- е длъжен да получи и прегледа предоставените от строителя мостири от материали и съответната информация в съответствие с процедурите описани в Договора за строителство;
- е длъжен след получаване на съобщението от строителя, че някоя работа е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз да извърши преглед/инспекция, оглед, измерване или изпитване без прекомерно забавяне, или незабавно да съобщи на строителя, че не счита за необходимо да преглежда тази работа;
- е длъжен да изиска от строителя, в случай, че последният не е съобщил, че някоя работа е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз, да разкрие работите и да извърши преглед/инспекция, оглед, измерване или изпитване и след това да изиска от строителя да възстанови и поправи работите за своя сметка;
- при предприемане на действия по вземането и назначаването на "Проби" съгласно изискванията в „Договора за строителство“:
 - е длъжен да договори със строителя времето и мястото за точно определените проби за материали и/или качество на извършени работи и други части на обекта;
 - може, по силата на одобрени от него промени и корекции направени съгласно изискванията на Договора за строителство, да променя мястото или данните за точно определените проби, или да нареджа на строителя да провежда допълнителни проби;
 - е длъжен да даде на строителя най-малко 24-часово предизвестие за намерението си да присъства на пробите;
 - може да даде указания на строителя да не пристъпва към пробите, без Изпълнителят по настоящия договор да присъства по времето и на мястото на пробите;
 - е длъжен да съгласува (одобри или не) съгласно изискванията на Договора за строителство, тогава, когато получи съобщение от строителя с искане за: удължаване на срока поради забавяне на пробите, настъпила от указанията на Изпълнителя да бъде изчакан да присъства на пробите, тогава, когато не може да присъства в уговорения ден и час, ако завършването на обекта е или ще бъде забавено в следствие на това и изплащане на всичките разходи, настъпили от забавянето по пробите по причини, описани, ако не са по негова вина, а също и на разумна печалба, която ще бъдат прибавени към цената на договора за строителство;

Приложение № 7.2 -образец

- е длъжен, тогава, когато строителят му изпрати надлежно заверени резултати от пробите, да потвърди с подписа си сертификата за проба, издаден от строителя или той сам да издаде сертификат за проба;
- може със съобщение до строителя да изиска от него да проведе преби при завършване в рамките на двадесет и един (21) дни след получаване на съобщението, тогава, когато пробите при завършване бъдат прекомерно забавени от строителя;
- може да отхвърли оборудването, материалите или изработката, ако в резултат от проверка, инспекция, измерване или изпробване се окаже, че са дефектни или" по друг начин не отговарят на договора за строителство, като даде съобщение до строителя и посочи причините за отхвърлянето;
- може да поисква отхвърленото оборудване, материали или изработка, ако строителят е оправил установения дефект, да бъде изпитано повторно, като пробите трябва да бъдат повторени в същите срокове и при същите условия като първоначалните преби;
- е длъжен да нареди на строителя :
 - да премахне от площадката и замени всяко оборудване или материали, които не отговарят на договора за строителство и да посочи срок за това;
 - да премахне и изпълни повторно всяка друга работа, която не отговаря на договора за строителство и да посочи срок за това, и
 - да изпълни всяка работа, която спешно е необходима за сигурността на обекта, било поради злополука, непредвидимо събитие или поради друго и да посочи срок за това или да посочи, че работата следва да се извърши незабавно;
- е длъжен да даде на строителя предизвестие за датата за започване на обекта за строителството като:
 - предизвестието по трябва да бъде дадено не по-малко от седем (7) дни преди датата за започване на обекта;
 - датата за започване на обекта трябва да бъде не по-късно от двадесет и осмия (28) ден от датата на подписване на договора за строителство, ако Инвеститорският контрол има също подписан договор за услугата;
- е длъжен да получи подробната програма от строителя, изготвена във вид и обхват определен в Договора за строителство;
- е длъжен до двадесет и първия (21) ден от получаването на програма по точка 30 да даде съобщение до строителя относно степента, до която програмата отговаря или не отговаря на договора за строителство, а също и какво точно от предвиденото в програмата следва да бъда ревизирано;
- е длъжен да следи дали строителят спазва програмата си по т. 30 от настоящия договор и да даде съобщение до строителя да ревизира програмата си и да я представи за съгласуване, тогава, когато програмата на строителя не успява да се придържа в съответствие с ангажиментите му в договора за строителство или в съответствие с действителния напредък и оповестените намерения на строителя;
- е длъжен да даде съобщение до строителя да представи за съгласуване ревизирана програма и приджуряваш доклад, описващ ревизираните методи, които строителят предлага да възприеме за да ускори напредъка и да завърши в рамките на срока за завършване на обекта по договора за строителството, тогава, когато действителният напредък е твърде бавен за завършване в рамките на времето за завършване на обекта на строителството и/или напредъкът на строителството изостава, или ще изостане от действащата програма на строителя;

Приложение № 7.2 -образец

- може по всяко време да нареди на строителя да прекъсне изпълнението на част от обекта или на целия обект на строителството, като укаже, че по време на такова прекъсване строителят трябва да предпази, съхраня и обезопаси тази част от обекта срещу разваляне, загуби или щети, а когато прекъсването не е по инициатива на строителя, Изпълнителят по настоящия договор е длъжен да съобщи причината за прекъсването на работата по договора за строителството;
- може да даде разрешение за възобновяване на работата (тогава, когато строителят е поискал възобновяването) или нареддане за възобновяване на работата (тогава, когато възобновява работата по собствена инициатива);
- е длъжен при възобновяване на работата заедно със строителя да извърши оглед на обекта и на технологичното оборудване и на материалите, засегнати от прекъсването;
- е длъжен в срок не по-късно от двадесет и осмия (28) ден след получаването на заявлението на строителя за одобрение за приемане на обекта и на някои подобекти, да предаде на Възложителя Становище 1/ 2 и приложението към него, необходими за приемане на извършената рекултивация , за последващото изготвяне на Протокол от Комисия за приемане на техническа/частична биологична рекултивация съгласно чл. 20 от Наредба № 26;
- да отхвърли (не приема) или като посочи основания и опише точно работата, която трябва да бъде изпълнена от строителя, за да стане възможно приемането на техническата /биологичната рекултивация;
- е длъжен, след уведомяването от кмета на общината, че е одобрен Протокола на Комисията за приемане на техническата рекултивацията, да изготви уведомително писмо до Възложителя посочвайки датата, на която обектът е бил завършен до етап Техническа рекултивация и дали това е направено съгласно срока в договора за строителство;
- 40. може, по еднолично решение на Възложителя, да издаде сертификат/одобрение за приемане касаещо плащане, на която и да е част от основното строителство;
- е длъжен, ако Възложителят поиска да договори или определи едно подходящо намаляване на цената на договора за строителство, тогава, когато строителят е пропуснал да поправи дефекта или повредата и работата по ремонта/корекцията е трябвало да бъде извършена за сметка на строителя.;
- може да изиска с уведомление до строителя в рамките на двадесет и осем (28) дни след като дефектът или повредата са били поправени, повторно провеждане на която и да е от пробите, описани в договора за строителство, включително преби при
- завършване и/или преби след завършване, ако работата за отстраняване, на която и да е дефект или повреда може да засегне експлоатационните качества на обекта;
- може да поиска строителят да търси причината за всеки или точно посочен дефект под негово ръководство;
- е длъжен в съответствие с договора за строителство да договори и определи разходите плюс разумната печалба за търсенето причината за всеки или точно посочен дефект по т. 42 от настоящите спецификации и да бъдат включени в цената на договора за строителство, освен когато дефектът подлежи на поправяне за сметка на строителя, съгласно договора за строителство;
- е длъжен да издаде сертификат/одобрение за изпълнение в рамките на двадесет и осем (28) дни след най-късната от датите за изтичане на сроковете за съобщаване на дефекти, или веднага след като строителят е доставил всички необходими документи и е завършил и

Приложение № 7.2 -образец

- изprobвал целия обект на строителството/рекултивация, и в това число е отстранил всички дефекти;
- е длъжен да процедира в съответствие с договора за строителство и да договори или определи какви разходи и плюс уместна печалба трябва да бъдат включени в цената на договора за строителство, тогава когато получи от строителя предизвестие, че в следствие на неуместна забава от страна на Възложителя при пробите след завършване строителят понася разходи;
 - е длъжен да процедира в съответствие с договора за строителство след получаване на предизвестие от строителя, че понася допълнителни разходи в резултат от неуместна забава от страна на Възложителя на разрешението на достъп за строителя до обекта или технологичното оборудване, било за да проучи причините за неуспеха на дадена проба след завършване или за да извърши настройки или корекции, като следва да договори или определи размера на допълнителните разходи и уместната печалба, които да се включват в цената на договора за строителство;
 - 47.1 може да въвежда промени по реда на договора за строителството по всяко време преди издаването на акта за приемане на обекта на строителството, било чрез нареждане или чрез искане до строителя да представи предложение:
 - е длъжен да отмени, потвърди или промени нареждането за промяна, тогава, когато е получил съобщение от строителят по реда на договора за строителството, че строителя не може веднага да набави стоките, изисквани от промяната или че промяната ще намали сигурността и пригодността на обекта, или че промяната ще има неблагоприятно въздействие по отношение изпълнението на списъка с гаранциите;
 - може да поисква предложение от строителя преди да нареди промяната по ред определен в договора за строителството;
 - е длъжен да отговори с одобрение, отхвърляне или коментари на предложението от строителя, дадено по силата на Договора за строителство или на друго подобно предложение;
 - е длъжен да процедира в съответствие със свое Решение на договора за строителство, тогава, когато е наредил или одобрил промени и корекции, като е длъжен да договори или определи корекции в договорната цена и графика на плащанията по договора за строителството;
 - е длъжен да процедира в съответствие с договора за строителство, тогава, когато строителят е дал съобщение търпи или ще претърпи забава и/или прави или ще направи допълнителни разходи в резултат от промени в законодателството, настъпили след датата на сключване на договора за строителство и да вземе решения относно удължаването на срока на договора за строителство и изплащането на всички разходи настъпили вследствие на промяната в законодателството;
 - е длъжен в срок от двадесет и осем (28) дни от получаването на отчета и помощните документи към него да заяви за Актове за Междинно Плащане на договора за строителство, да издаде до Възложителя акт за междинно плащане, посочващ сумата, като е длъжен безпристрастно да определи дължимата сума;
 - може във всеки акт за плащане да внесе всякаква поправка или всякакво изменение, които е трябвало основателно да бъдат внесени във всеки предходен акт за плащане;
 - е длъжен да направи заверка на получения от строителя по договора за строителство отчет при завършване на всички планирани дейности в съответствие с издадените актове за Междинно Плащане от договора за строителство;

Приложение № 7.2 -образец

- е длъжен да действа в съответствие с разпоредбите договора за приемане на работата във връзка със заявяването на Акт за Окончателно Плащане от договора за строителство, като:
 - в срок от двадесет и осем (28) дни от получаването на окончателния отчет и писмения документ с искане за плащане на строителя(по договора за строителство) да издаде, с копие до Възложителя, акта за окончателно плащане, който трябва да посочва сумата, която е дължима като крайна и че се е доверил на Възложителя за всички суми, платени преди това от Възложителя и всички суми, на които Възложителят има право, разликата (ако има такава), дължима според случая - от Възложителя на строителя или от строителя на Възложителя;
 - ако има пропуски в искането за окончателно плащане, може да даде предупреждение до строителя, изисквайки от него да отстрани пропуска и да го поправи в рамките на точно определен разумен срок;
- е длъжен да действа в съответствие с разпоредбите на Последствия от Непреодолима Сила от договора за строителство;
- е длъжен да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в договора за строителство.
- За изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя:
 - Ежемесечни доклади за изпълнението на задълженията си по договора;
 - Междинни (четиридесечни) доклади за текущото изпълнение на договора;
 - Окончателен доклад за изпълнението на договора.

Изпълнението на задълженията на Консултанта като инвестииторски контрол ще гарантира срочно и качествено изпълнение на дейностите по проекта и изпълнение на поетите ангажименти по проект ИСПА (КФ Регламент 1164/94 на ЕС) 2000/BG/16/P/PE/002 като част от дългосрочната стратегия на България за управление на отпадъците, която цели свеждане до минимум на отпадъците, значително увеличение на рециклирането и повторна употреба на отпадъците, както и закриването на най-рисковите за околната среда съществуващи сметища в петте региона.

Консултантът – инвестииторски контрол ще упражнява постоянен контрол във всеки един момент от реализацията на проекта чрез своите експерти по отношение на контролни дейности, свързани с технически, икономически, юридически и други въпроси, като се стреми проекта да бъде реализиран:

- В рамките на установения времеви график;
- С определено качество и на определената цена, благоприятни за Възложителя;
- В съответствие със стандартите, описани в техническите изисквания Възложителя и одобрените и съгласувани работни проекти;
- В съответствие с изискванията на договорните условия, българското законодателство в областта на строителството и околната среда и изискванията на Възложителя.

2.4. Описание на всички методи и системи, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката.

Цялостната ни методология и организация за управление на договора и моделът, по който те са изградени, се базират на натрупания от нас опит в предоставянето на консултантски

Приложение № 7.2 -образец

услуги в сферата на околната среда, в частност в сферата на управление на отпадъците, на база на реализирани подобни проекти. Този модел е продукт от десетилетния опит в областта на предоставянето на консултантски услуги сферата на околната среда и управлението на отпадъците. Долната схема обобщава философията на методологията за управление, а по-долу следва описание на неговите елементи.

Система за управление на договора



Описание на конкретните методи и похвати на работа следва по-долу:

- Спазване на времевия график за изпълнение на дейностите

Организиране на дейностите и периодична приоритизация, с цел срочно изпълнение на задълженията.

- Внимателно планиране в началната фаза на проекта

Възможно най-прецизна оценка на съществуващото положение и наличната документация, за да се планира реалистично последващото изпълнение;

При необходимост, в резултат от анализа, посочен по-горе – детализиране на графика, включване на нови сътрудници, разбивка и разпределение по-конкретно на задачите и т.н., с оглед навременно и точно изпълнение на задълженията и по-специално мобилизиране на необходимия експертен състав;

- Надграждане върху съществуващия опит

Екипът от експертния състав познава много добре дейностите, свързани с проектирането, изпълнението и въвеждането в експлоатация на един инвестиционен инфраструктурен проект в сектор управление на отпадъци. При реализацията на дейностите ще използваме този си опит като гаранция за постигане на необходимите резултати.

- Екип

Осигуряване на висококвалифициран персонал с опит в тази област, подкрепен от добра организация на работата, здрави и работещи системи и методи на контрол. Екипът ни включва:

159

32

Приложение № 7.2 -образец

- Проектанти с богат опит във всички дейности, попадащи в обхвата на настоящата обществена поръчка;

- Експерти с богат опит в областта на околната среда и управлението на отпадъците;

- Експерти с опит в консултантската сфера.

- Непрекъснат диалог и партньорство

Решенията ще бъдат изградени на базата на диалог с Възложителя, координация с всички заинтересовани страни – компетентни държавни и общински органи, всички заинтересовани страни и др.

Дейностите ще се извършват в тясна координация и непрекъснати контакти, чрез провеждане на работни срещи, постоянна формална и неформална кореспонденция, чести посещения на място и т.н.

- Фокус върху ключовите резултати

При изпълнението на проекта основен въпрос ще бъде запазването на фокуса върху ключовите резултати, които трябва да бъдат постигнати, проявявайки необходимата гъвкавост в отговор на развитието на дейностите във всекидневната среда, в която ще бъде предоставена помощта.

- Приоритизация на дейностите

Ще бъде извършвана структурирана приоритизация на дейностите, при която ще се вземе под внимание както времевата рамка за изпълнението на проекта, така и всички необходими изисквания към съответните дейности (включително и във връзка с процедурите по набавяне на необходимата информация и други задължителни документи).

- Организация и координация

Важен вторичен продукт на този подход е обменът на информация и изграждането на стройна структура за добра координация между основните институции в проекта. Ще използваме както международен, така и местен опит с необходимото ноу-хау по отношение на въпроси, свързани с предоставянето на помощ в областта на околната среда и в частност по отношение на създаването на регионална система за управление на отпадъците.

- Гъвкавост и отзивчивост

Ще бъдем гъвкави по отношение на подхода си към всяка дейност и ще посрещаме нуждите и желанията на бенефициентите в рамките на проекта. Ще адаптираме бързо и ефективно изпълнението на задълженията си спрямо конкретните ситуации.

- Основни принципи, от които се ръководи консултанта

При изпълнението на договора за консултантска услуга екипа на Консултанта ще се ръководи от следните основни принципи:

- Стриктно придържане към изискванията на нормативната уредба, договорите за СМР и за консултантски услуги и тръжната документация;

- Ежедневен контрол над извършваните строително-монтажни работи чрез екипа от експерти;

- Поддържане на постоянна комуникация с Възложителя, Изпълнителя, Проектанта и останалите страни в проекта;

Приложение № 7.2 -образец

- Спазване на правилата за професионална етика и поддържане на открыти и коректни отношения с всички страни в проекта.

Консултантът е отговорен за цялостното изпълнение на обекта. Безусловно, той трябва да е най-компетентният участник в процеса на изпълнението на строежа и като такъв, да носи отговорност за професионалното и качествено изпълнение на строежа.

3. Срок на изпълнение на поръчката:

3.1 Максималният срок за изпълнение на поръчката за **Обособена позиция 2: „Упражняване на инвеститорски контрол при закриване и рекултивация на 4 съществуващи сметища в община Севлиево, област Габрово“ е до 15 (петнадесет) месеца от датата на издаване на известието за започване изпълнението на договора, в който е включен:**

- периода от за извършване на строителните и рекултивационни дейности (до приемане на техническата рекултивация за 4-те обекта) съответстващ на периода в договора за строителство, но **неповече от 12 (дванадесет) месеца и не по-малко от 10 (десет) месеца;**
 1. - 2 (два) месеца за отстраняване на дефекти и завършване на последните биологични рекултивации на подобектите;
 2. - 1 (един) месец за финализиране на документацията за приемане на последните частични биологични рекултивации от Комисия с Протокол за приемане на обекта по чл. 20, ал. 3 от Наредба № 26 за рекултивация на нарушен терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт, и за приключване на договора (Окончателен доклад).

3.2 График за изпълнение на дейностите включително времетраене и последователност на предложените етапи и включените в тях дейности, мотиви за избраната последователност и етапност, гарантиращи положителния резултат – навременно и качествено изпълнение на обществената поръчка.

Индикативният график за изпълнение на поръчката е разработен след анализ на крайните срокове (15 месеца), определени от Възложителя по договора и оповестени в тръжната документация, планираната продължителност на договора за строителство, задължителните етапи, през които трябва да мине обекта по отношение на изискванията на нормативната уредба и планираните конкретни дейности, които ще бъдат изпълнени в хода на реализация на проекта.

Задължите е да се отбележи, че индикативният график ще бъде актуализиран с конкретни дати и срокове, съобразно датите и сроковете на сключения договор за строителство и консултантски услуги и след одобряване на графика за изпълнение на дейностите.

Индикативни етапи за изпълнение предмета на поръчката

1. Подготвителен период – мобилизация на експертите, запознаване с договора за строителство, установяване на системите за управление и контрол.

Този начален етап на подготовка за стартиране на работата е с продължителност не повече от 7 календарни дни. Мобилизацията на експертите включва изчистване на договорните отношения и назначаването и осигуряване на всички условия за нормална работа на

Приложение № 7.2 -образец

място. През този етап експертите се запознават в детайли с наличната техническа информация за обекта, с наличните към момента подробни графици, с особеностите и конкретните изисквания на договора за строителство и договора за инвеститорски контрол на проекта.

Важен момент през този етап е разработване на основните елементи на системата за управление и контрол на качеството по проекта, която включва:

- Адаптирането на системата за идентифициране и управление на документацията към специфичните особености на проекта;
- Правила и процедури за организация и управление, които ще включват елементите на горната система, валидни конкретно за проекта;
- Уточняване на Методология за отчитане на напредъка на Проекта
- Уточняване на Методология за финансово управление и отчитане

Елементите на системата за управление и контрол на качеството по проекта са взаимосвързани и при преценяване на целесъобразност могат да бъдат обединение в единно ръководство. Тези документи се разработват в централния офис на Консултанта с участието на всички експертите.

2. Стартиране на договора за рекултивация

Консултантът регламентира началото на инвестиционния процес при получаване на възлагателно писмо и след като е прегледал разрешенията регламентирани депата за земни маси, хумус и строителни отпадъци и т.н.

Упражняване на инвеститорски контрол, издаване на актове и протоколи, проверка на съответствието на изпълненото СМР с одобрените проекти, сертифициране на плащания и т.н.

Най-продължителният период в хода на проекта, през който ще бъде осигурено изпълнението на договорните ангажименти и изискванията на одобрените проекти за постигане на очакваните резултати от проекта. През този период всички експерти са на разположение, в зависимост от видовете СМР и графиците за тяхното изпълнение. Този период е с продължителността на договора за СМР. Консултантът съгласно договора за консултантски услуги ще изпълнява следните дейности:

- Функцията на инвеститорски контрол;
- Контрол на изпълнението на СМР, за да гарантира съответствието им с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации;
- Консултантът ще подписва актовете, протоколите и другите документи, предвидени в нормативната уредба и по-специално Наредба № 26 / 1993 г.;
- Изпълнение функциите на Координатор по безопасност и здраве, съгласно чл. 5, ал.1 и ал.3 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи;
- Гарантира, че за материалите, които се влагат от Изпълнителите, са предоставени необходимите декларации, сертификати и т.н. които да отговарят на изискванията на проектите и техническите спецификации;

Приложение № 7.2 -образец

- При нужда Консултантът може след одобрение от Възложителя, да разпореди допълнителни тестове за изпълнените строителни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията или стандартите;
- Преглежда и заверява екзекутивните чертежи на Изпълнителите;
- Изиска провеждането на предвидените технологични тестове с оглед приемането на обектите и окомплектова всички необходими документи за работата на Приемателна комисия назначена от община;
- Инспектира изпълнението на СМР и задължителните тестове преди приемането на СМР, и в зависимост от състоянието и одобрението на СМР внася при Възложителя своите Окончателни доклади и становища за извършената рекултивация
- Други специфични дейности – изработване на докладите, изискуеми по договора за консултантски услуги. Консултантът е представител на Възложителя на обекта и отговаря за защита интересите на Възложителя във всеки един момент на изпълнение на дейностите по закриване и рекултивация на депата.

3. Приключване на договора за строителство

През този етап Консултанта подготвя и внася окончателен доклад за изпълнението на дейностите за обекта до Възложителя, придружен с всички документи необходими за въвеждане на обектите в експлоатация. Събира от изпълнителя на СМР всички паспорти и гаранционни карти на монтирани уреди и устройства и ги предава на възложителя след приключване на строителството. Организира въвеждането на обектите в експлоатация, спазвайки нормативните изисквания и подпомага действията на комисията назначена от община за приемане на обекта.

Индикативният график за изпълнение на упражняване на инвеститорски контрол на обект: „**Упражняване на инвеститорски контрол при закриване и рекултивация на 4 съществуващи сметища в община Севлиево, област Габрово**“ е резюмиран на Приложение 1.

Приложение 1 - Индикативният график за изпълнение на упражняване на инвеститорски контрол.

Забележка: Изискванията на Възложителя са описание на организацията и методологията за изпълнението на поръчката като минимум да включва посочената по-горе информация.

Дата: 14.03.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



763

Приложение 1

Индикативен График за изпълнение на Обособена позиция 2 – „Упражняване на инвеститорски контрол при закриване и рекултивация на 4 съществуващи сметища в община Севлиево, област Габрово“

№ Договори		М-ци															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Договор за изпълнение на дейности за проект: „Закриване и рекултивация на 4 съществуващи сметища в община Севлиево, област Габрово“	съгласно договор за СМР															
2	Договор инвеститорски контрол по ОП1 - „Упражняване на инвеститорски контрол при закриване и рекултивация на 4 съществуващи сметища в община Севлиево, област Габрово“	15															
Действия																	
1	Мобилизация на екипа	ИНД. дни	7														
2	Регламентирано начало на дейностите		1														
3	Изучава наличните проекти и технически спецификации за контролираните от него рекултивации																
4	Установява навреме непълноти или неточности в проектите и техническите спецификации, предлага допълвания и корекции																
5	Контролира изпълнението на проектните решения и технически спецификации във връзка с установяването на количества и цени																
6	Контролира технологията на изпълнението и освидетелства документално изпълнението на проекта по видове работи и етапи																
7	Подписва констатативни протоколи за обемно изпълнение, влагане на видове материали и цени																
8	Посредничи за контактите с технически ръководител, проектанти, общински технически служби и държавни контролни органи																
9	Съгласува/одобрява актуализирани графици за изпълнение на обекта и ги контролира																
10	Участва в съставянето на графици за изпълнение и междуинни плащания и контролира изпълнението им																
11	Участва в комисии от името на Възложителя в рамките на поставените му компетенции																
12	Инспектира изпълнението на рекултивацията (техническа и частична биологична) и задължителните тестове в зависимост от състоянието и одобрението на изпълнението дейности	съгласно договор за СМР															
13	Изготвяне на становища за изпълнение на рекултивационните дейности с приложението към тях.	14															
14	Окончателен доклад на инвеститорския контрол за изпълнението на договора	10															
15	Комисия за приемане на работите от съответната община	14															
16	Планирано завършване на дейностите по Договора за рекултивация	съгласно договор за СМР															
Доклади на Консултант			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Ежемесечни доклади																
2	Междинни доклади																
3	Окончателен доклад на Консултант																
4	Други доклади съгласно договора за консултантска услуга																

F4