

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**

---

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**  
**В**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**  
**ЗА**  
**ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТ И ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМА ЗА  
УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ В БАСЕЙНА НА РЕКА ИСКЪР, КАТО ЧАСТ ОТ  
НАЦИОНАЛНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ В РЕАЛНО  
ВРЕМЕ“**

**гр. София, 2015 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I**

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**РАЗДЕЛ II**

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

**РАЗДЕЛ III**

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**РАЗДЕЛ IV**

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**РАЗДЕЛ V**

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

**РАЗДЕЛ VI**

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**РАЗДЕЛ VII**

ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

**РАЗДЕЛ VIII**

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

**РАЗДЕЛ IX**

ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

**РАЗДЕЛ X**

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

**РАЗДЕЛ XI**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

**РАЗДЕЛ XII**

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### **РАЗДЕЛ XIII**

**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.  
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **РАЗДЕЛ XIV**

**ДРУГИ УСЛОВИЯ**

### **РАЗДЕЛ XV**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg) в раздел „профил на купувача“, линк [http://www.moew.government.bg/?show=public\\_contracts&pid=128](http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=128)

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е бесплатно.

Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в размера посочен в обявлението. Възложителят изпраща документацията за участие на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка.

Участниците могат сами да изберат реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие (в случай, че желаят да получат отпечатан екземпляр), на каса при възложителя или с платежно нареждане по сметка. Сметката на възложителя за заплащане на документацията за участие е: **IBAN BG35 BNBG 9661 3000 1387 01, BIC BNBGBGSF, БНБ – ЦУ.**

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### РАЗДЕЛ I

#### РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Приложени съгласно форми на Агенцията за обществени поръчки (АОП).

### РАЗДЕЛ II

#### ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

##### 1. Предмет на поръчката

Предметът на настоящата поръчка е изпълнение на дейностите по подготовка на проект и изграждане на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ – БРИ) като част от Национална система за управление на водите в реално време (НСУВ в РВ), като негов първи етап. Съгласно Техническите спецификации и изисквания към изпълнението, посочени в настоящата документация, са включени следните задачи:

**1.1. Обзор, оценка и предложение за оптимизация** на съществуващите системи за наблюдение на водите в **басейна на река Искър**.

**1.2.** Разработка, представяне и съгласуване на обща **концепция** за управлението на водите в реално време в Република България (**Концепция за НСУВ в РВ**).

**1.3.** Разработка, представяне и съгласуване на **идеен проект** за изграждане и внедряване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (**СУВ – БРИ**) на база общата концепция за Национална система за управление на водите в реално време (НСУВ в РВ).

**1.4.** Разработка, представяне и съгласуване на **технически проект** за изграждане и внедряване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ – БРИ), в съответствие с идейния проект за Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ – БРИ).

**1.5. Изграждане на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ – БРИ),** в съответствие с техническия проект.

##### 2. Въвеждаща информация

Директива 2007/60/ЕО относно оценката и управлението на риска от наводнения е насочена към намаляване на риска от настъпване на неблагоприятни последици за човешкото здраве и околната среда и е част от Общата стратегия за прилагане на Рамковата директива за водите. За целта е необходимо да бъде постигнато устойчиво използване на водите и водните ресурси.

За постигане на устойчиво управление на повърхностните води е необходимо МОСВ да разполага с актуална информация в реално време, за състоянието на повърхностните води в цялата страна, метеорологичните прогнози на НИМХ, информация от системата за мониторинг на водните нива на хидрометрични станции на реките и на язовирите. Централизираното събиране, обработване и анализ на информацията ще позволи взимане на ефективни решения за управление и правилно разпределение на задачите между всички участващи, в управлението и експлоатацията, държавни структури – МОСВ, БД, НИМХ,

Предприятие „Язовири и каскади”, ЦДУ, „Напоителни системи“ ЕАД, Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав” и др.

В тази връзка МОСВ планира създаване на единна Национална система като управленско, информационно и интегриращо звено в една национална интегрирана, междуправителствена система за оперативно наблюдение и управление на водите в Република България, който да съдържа уеб-базирана система за мониторинг и прогнозиране на речния отток, включваща и експлоатацията на язовирите с цел оптимизиране изпускането на водите от тях за различни цели, както и осигуряване на по-добро управление при високи води и в периоди на суша.

При проектирането на **Национална система за управление на водите в реално време (НСУВ в РВ)** ще се спазват основните принципи при управлението на водите заложи в Закона за водите, а именно:

1. Управление на водите на национално и басейново ниво;
2. Осигуряване на вода за по-добро задоволяване на потребностите в необходимото количество и качество както за осигуряване на живота и здравето на населението, така и за нуждите на икономиката, при осигуряването на условия за възпроизводството и развитието на водните екосистеми;
3. Устойчиво използване на водите чрез дългосрочно опазване на наличните водни ресурси;
4. Комплексно, многократно и ефективно използване на водните ресурси;
5. Намаляване на последиците от наводнения и засушавания;
6. Осигуряване развитието на водните екосистеми и свързаните с тях сухоземни екосистеми;
7. Координация и контрол на дейността на Басейновите дирекции при оперативното управление на водите;
8. Прилагане на европейското и национално законодателство в областта на използване на повърхностните води и защита от вредното им въздействие;

За да се гарантира спазването и на законодателството за държавни помощи, изпълнителят следва да предвиди възможността информацията от системата да е със свободен /публичен/ достъп, с изключение на данните, които касаят обекти от критичната инфраструктура, такива свързани с националната сигурност или такива свързани със Закона за защита на класифицираната информация и подзаконовите нормативни документи към него.

Проектирането и внедряването на Национална система за управление на водите в реално време (НСУВ в РВ) включва наблюдения, прогнози и управление на водите чрез използването на технически и научни компоненти от различни области на човешкото познание и значителен организационен потенциал.

Системата ще бъде изградена въз основа на съществуващата хидроложка информационна система за получаване на данни в реално време, която при доказана необходимост ще бъде надградена и/или подобрена.

Използването на натрупаните знания и организационни практики, както и внедряването на нови решения и съвременни инструменти, изискват етапност и последователност при постигането на целите на проекта. Предвижда се следната етапност за реализиране на проекта:

### **Първи етап**

**1.1. Обзор, оценка и предложение за оптимизация на съществуващите системи за наблюдение на водите в басейна на река Искър.**

**1.2. Разработка, представяне и съгласуване на обща концепция за управлението на водите в реално време в Република България (Концепция за НСУВ в РВ).**

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**1.3.** Разработка, представяне и съгласуване на **идеен проект** за изграждане и внедряване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ – БРИ) на база общата концепция за Национална система за управление на водите в реално време (НСУВ в РВ).

**1.4.** Разработка, представяне и съгласуване на **технически проект** за изграждане и внедряване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ – БРИ), в съответствие с идейния проект за Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ – БРИ).

**1.5. Изграждане на** Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ – БРИ), в съответствие с техническия проект.

### Втори етап

**2.1. Анализ** на резултатите от изграждането и внедряването на Система за управление на водите в басейна на река Искър.

**2.2.** Разработка, представяне и съгласуване на **идеен проект** за изграждане и внедряване на Национална Система за управление на водите в реално време (НСУВ в РВ) в съответствие с одобрената концепция и резултата от анализа.

**2.3.** Разработка, представяне и съгласуване на **технически проект** за изграждане и внедряване на Национална Система за управление на водите в реално време (НСУВ в РВ), в съответствие с одобрения идеен проект.

### Трети етап

**Изграждане** на Национална система за управление на водите в реално време (НСУВ в РВ).

## 3. Цел

### **3.1. Цел на проекта за изграждане на Национална система за управление на водите в реално време (НСУВ в РВ)**

Проектът следва да завърши с изграждането на **НСУВ в РВ**, който съдържа уеб-базирана система за мониторинг и прогнозиране на речния отток, включваща и експлоатацията на язовирите с цел оптимизиране изпускането на водите от язовирите за различни цели, както и осигуряване на по-добро управление при високи води и в периоди на суша.

Системата ще бъде изградена въз основа на съществуващата хидроложка информационна система за получаване на данни в реално време, която при доказана необходимост ще бъде надградена и/или подобрена.

Системата ще предоставя необходимата информация в реално време за количеството на водните ресурси на заинтересованите лица и обществеността.

Системата ще прогнозира в краткосрочна, средносрочна и дългосрочна перспектива водните ресурси и оценява риска от наводнения и засушаване.

Системата ще изпълнява дейности, свързани с управлението на водите и защитата от вредното им въздействие.

Системата ще даде възможност за вземане на своевременни решения и предприемане на адекватни действия от компетентните институции.

Системата ще изпраща автоматично предупреждение на телефон 112, при достигане предупредителен код и гласово съобщение в съответствие с кода.

Навременното подаване на необходимата информация ще помогне на заинтересованите страни да се подготвят и да предприемат необходимите действия в случай на прогнозирано

наводнение или недостиг на вода. Прогнозирането на речния отток и определянето на зоната на наводненията ще помогне при взимането на решения като например предварителна евакуация на населението от потенциално застрашените райони. Освен това, чрез система за наблюдение на язовирите ще се подобри комплексното използване на водите, с цел максимално задоволяване на потребностите по приоритети и осигуряване на свободни обеми за поемане на очакван приток.

Водите в комплексните и значими язовири, съгласно Приложение 1 на Закона за водите, които обикновено са с няколко предназначения – питейно-битово водоснабдяване, промишлено водоснабдяване, напояване и производство на електроенергия се управляват като отделни обекти в съответствие с издадени разрешителни и месечни графици въз основа на исторически хидроложки данни и натрупания опит. Тези методи често не са подходящи за взимането на оптимални оперативни решения, особено когато се предвижда интегрирана експлоатация на многобройните язовири за управление на наводненията. В допълнение към това, наблюдението и събирането на данните на място и тяхното предаване води до съществено закъснение между наблюдаваните полеви данни и тяхното предаване до ниво вземане на решения, което понякога не оставя много време за прогнозиране на наводненията.

### 3.2. Цел на обществената поръчка

Целта на тази обществена поръчка е реализиране на **Първия етап** от цялостния проект на МОСВ за изграждане на национална система за управление на водите в реално време, като съвкупност от система за наблюдение, обработка на данни, прогнози, подаване на съвременна информация и връзки между институциите участващи в процеса на управление и използване на водните ресурси за постигане на добро и балансирано управление на водите.

В Република България през годините са изградени и се експлоатират, в съответствие с частни цели и задачи на всяка една от тях, различни по обхват ведомствени системи за наблюдение и управление на водни и други природни ресурси, системи за оповестяване и други, които могат да имат отношение към целите на проекта.

Изпълнителят на обществената поръчка трябва да направи преглед на възможностите на съществуващите системи за наблюдение, внедрени и използвани в поречието на Искър, да направи систематичен преглед на нормативната база – за постигане на съгласуваност на доклади, графици и съобщения. Да извърши и детайлен преглед на съществуващите методи за прогнозиране и управление на речните течения, да оцени и предложи компилация на съществуващите най-добри практики използвани в момента и да се покажат необходимите взаимовръзки за управление на водите, както и различни сценарии за използване на водите от язовирите.

Крайната цел на тази обществена поръчка е в резултат на събраната, систематизирана и анализирана информация за водосбора на река Искър да се формулира и представи в МОСВ обща концепция за структуриране и реализиране на **НСУВ в РВ**, както и да се разработи идеен и технически проект за реализиране на пилотен модул - **Система за управление на водите в басейна на река Искър**, като част от общата система, включително изграждането и внедряването му.

Изпълнителят трябва да определи и количествените параметри на системата, като основа на планиран бюджет за реализация на пилотния проект и експлоатационното му обслужване. Тези количества се определят най-малко от:

1. Брой и площи на под-водосборните райони.
2. Брой (по видове) на контролираните хидротехнически обекти.
3. Брой (по видове) на контролните точки за измерване на данни от хидротехническите обекти.
4. Брой на пунктовете за активно наблюдение (вътрешни потребители).

#### ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

5. Обем на дейностите, осъществявани от звената и длъжностните лица в рамките на експлоатацията на пилотния модул **СУВ-БРИ**.
6. Обем на дейностите и необходимите ресурси за експлоатация на **СУВ-БРИ**.

Системата следва да бъде в състояние да прогнозира хидравлични сценарии на водосбора на река Искър, да предлага оптимален начин за експлоатация на язовирите според прогнозната ситуация и основната цел на функционирането им. Системата трябва да бъде в състояние да реши следните въпроси:

- **екстремна ситуация** при наводнения по отношение на безопасността на язовира и оптимизиране функциите за превантивни действия при наводнения;
- **сухи периоди** съобразно приоритетите и изискванията на потребителите за оптимизиране на водностопанския баланс и на въпросите с използването на водите;
- дългосрочен анализ на **наносните процеси** и тяхното въздействие върху обема на язовира и качеството на водата.

Изпълнителят трябва да уточни и прецизира графика за следващите II и III етапи на проекта, да уточни бюджетната рамка за тях и да предложи документация за участие в обществена поръчка и технически спецификации за следващ втори етап на проекта.

#### 4. Предоставяне на документация за участие

Документацията за участие се получава от отдел “Канцелария и обслужване на едно гише” на Министерство на околната среда и водите, гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, партер, като е осигурен и пълен достъп по електронен път до документацията за участие на интернет адреса на МОСВ: <http://www.moew.government.bg> в рубриката „Профил на купувача”, линк [http://www.moew.government.bg/?show=public\\_contracts&pid=128](http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=128)



## РАЗДЕЛ III

### ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

#### А. Обхват на обществената поръчка - задачи на изпълнителя

**Задача 1.** Обзор, оценка и предложение за оптимизация на съществуващите системи за наблюдение на водите в басейна на река Искър

Този анализ трябва да залегне в основата на проект за изграждане на Система за управление на водите в басейна на р. Искър и на изготвянето на концепция за реализацията на **НСУВ в РВ**.

Проектирането и внедряването впоследствие на система за управление на водите в поречието на р. Искър се разглежда като реализирането на пилотен проект и начален етап от разработка, доставка и внедряване на **НСУВ в РВ** за цялата страна.

Изпълнителят трябва да направи и систематичен преглед на нормативната база – за постигане на съгласуваност на доклади, графици, съобщения - с отчитане на традициите и изработване на препоръки за усъвършенстване документите, които имат практическо приложение в самата система.

Като минимум трябва да бъдат обхванати системите, които се експлоатират в:

- НЕК ЕАД - Предприятие „Язовири и каскади“;
- Централно диспечерско управление при електро-системен оператор (ЦДУ при ЕСО);
- МЗХ – „Напоителни системи“ ЕАД;
- МВР – ГД „Пожарна безопасност и защита на населението“;
- Горски стопанства;
- Изпълнителна агенция за проучване и поддържане на река Дунав (ИАППД);
- Национален институт по метеорология и хидрология (НИМХ при БАН);
- Министерство на отбраната;
- Други;

Предмет на наблюдението са: Нивата, обемите и движението на водите в язовирите от Приложение 1 на Закона за водите в басейна на река Искър, реките - притоци към тях и притоци първи порядък към основната река. Оценка на възможностите на хидротехническите съоръжения и ограничения при управление на водите, които имат отношение към решаваната задача.

Изпълнителят трябва да направи преглед на съществуващите системи за прогнозиране на речния отток, да оцени и предложи компилация на съществуващите най-добри практики, използвани в момента за управление на водите, механизми за разпространение на информацията, гранични стойности и добри практики за управлението при наводнения и засушаване, както и да предложи възможни механизми при бъдещо управление.

Тези задачи включват събиране на информация, преглед и оценка на тази информация по отношение най-малко на:

- **Метеорологични и хидроложки въпроси**
  - ❖ Тип на измерваните величини с техните основни метеорологични и хидроложки характеристики, като обосновка за достатъчност и представителност на тези величини;
    - Константни данни за водосбора;

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- Променливи данни за водосбора при нормална хидроложка обстановка.
- ❖ Интервал за постъпване на първични данни от измерваните величини в системата (базата данни). В този смисъл да се уточни необходимостта от увеличаване интензивността на постъпване на данните при прогнозирана вероятност за „висока вълна” – променливи данни за водосбора при екстремна хидроложка обстановка – висока вълна; водни баланси на язовирите от водосбора, получаване на информация на всеки час.
- ❖ Вид на хидроложките прогнози – моментна прогноза, краткосрочни (примерно до 72 часа), средносрочни (примерно от 5 до 7 дни). Необходимите данни за прогнозиране, тяхното наличие и качество, честота на актуализиране на входните данни
- ❖ Тип на данните, съдържащи се в хидроложките прогнози и от там техните размерности, честота, представителност.
- ❖ Интервал на обновяване на хидроложките прогнози спрямо началото на изчисление на метеорологичните прогнози и прогнозите на валежите.
- **Водостопански въпроси**
  - ❖ Разграничаване обхвата на управление на водите за повърхностния отток към язовири по Приложение 1 на Закона за водите, основни реки и първи приток към тях.
  - ❖ Взаимовръзки и взаимоотношения между потребителите на води и водните ресурси, като правилата за управление да бъдат описани в динамичен начин
  - ❖ Технически данни за водоползвателите – елемент от разхода на различни водохранилища като част от водобалансовото уравнение, които следва да са обект на внимание, както и начина на определянето им.
  - ❖ За водноелектрическите централи – инсталирани мощности, дебити, правила за работа;
  - ❖ За водоползвателите, осигуряващи питейно-битово водоснабдяване – брой потребители, разходни норми, допустими загуби, прилагани правила, заустване на отпадъчни води и др.
  - ❖ За напояване – напоявани площи, видове култури, разходни норми, допустими загуби, хидроложки баланс на поливни райони.
  - ❖ Срочност на предаването на данни към оперативния център, формулиране на критерии за вземане на управленски решения в нормални експлоатационни условия, в условия на преминаване на „висока вълна” и в условия на суша.
  - ❖ Във връзка със структурираните в страната басейнови дирекции всички въпроси свързани с управлението на водите следва да бъдат изградени и подчинени на басейновия принцип.
- **Основните видове измервателни станции** - класификация и категоризация на съществуващите измервателните съоръжения;
- **Възможности за прогнозиране** на потоците в басейна на река Искър;
- **Действащите в страната процедури** и начин на експлоатацията, правилата за вземане на решения при експлоатацията на водните обекти и управление при наводнения и засушаване;

- **Наличните системи за предупреждение при наводнения**, както и процедурите за реагиране при извънредни ситуации;
- **Оперативните и информационни потребности на МОСВ** и правителството (за различни нива на управление - от оператора на водния обект до екипите за реагиране при извънредни ситуации) в цялостното управление на наводненията и по-специално за водосбора на Искър;
- **Заинтересовани страни**, свързани с изготвянето и използването на прогнозите и отговорни за управлението и експлоатацията на водните ресурси по течението на река Искър;
- **Инструменти за прогнозиране на времето**, симулационна връзка валеж-отток, както и речен отток и неговата трансформация в прогноза;
- **Най-подходящия тип данни и метод** за метеорологични прогнози, които да бъдат използвани с инструмента за прогнозиране, включително определянето на прогнозните типове данни (като валежи, температурни полета) и качеството им (като разпределение и честота). Там трябва да се разграничат "общите" условия и опасния период за наводнение;
- **Хидро-метеорологични данни** от различни източници и необходимостта от нужна допълнителна информация (физични изследвания, наблюдения, оценки на местата и т.н.), за подобряване моделирането на потоците и наводненията – с цел подобряване експлоатацията на водните обекти в поречието на река Искър;
- **Дефиниране на сценарии** за оптимизиране на работата, особено по отношение на системната координация във времето при управлението на язовирите;
- **Оценка на необходимостта от подобрения на взаимодействието** между институциите, комуникациите между тях и начините за използване на генерираните анализи и информация, свързани със задачата.

**Резултат:** Изпълнението на тази задача завършва с доклад, който съдържа база данни на наличната информация за басейна на река Искър:

- констатациите по извършения преглед, включително проведените консултации,
- карта с база данни от събраната информация (мониторингови станции, язовири, диги, др. съоръжения)
- анализ на наличната информация, информационни източници и средства за обработка на тази информация за нуждите на наблюдението и управлението на водите,
- обзор на методите, моделите и средствата за използване на оперативна и статистическа информация за подготовката на вземане на решения, свързани с управлението на водите;
- преглед и анализ на съществуващите и перспективните методи и средства за пренос на информация за водите от източниците на данни до системата за наблюдение и управление на водите в басейна на р. Искър, а в перспектива – до **НСУВ в РВ**;
- преглед и анализ на възможностите на наличните/използваните програмни средства за нуждите на управлението на водите в басейна на р. Искър с оглед възможностите за интеграция и използването им в системата за наблюдение и управление на водите в басейна на р. Искър, а в перспектива – в **НСУВ в РВ**.
- интервал за постъпване на първични данни от измерваните величини в системата (базата данни). В този смисъл да се уточни необходимостта от увеличаване интензивността на постъпване на данните при прогнозирана вероятност за „висока вълна” – променливи данни за водосбора при екстремна хидроложка обстановка – висока вълна; водни баланси на язовирите от водосбора, получаване на информация на всеки час.
- Изводи.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### **Задача 2. Концепция за оперативно управление на водите в реално време в Република България при нормални условия и при възникване на непредвидими обстоятелства**

Изпълнителят на тази обществена поръчка, въз основа на резултатите и изводите от задача 1, следва да разработи и предложи за съгласуване и одобрение на Възложителя подробна концепция за създаване на Национална система за управление на водите в реално време при нормални условия и при възникване на непредвидими обстоятелства.

В тази част изпълнителят следва да представи идеите си и да предложи структура на бъдещата система, като бъдат разгледани най-малко следните теми:

- Подробно описание на обхвата на управлението, съобразено с действащата законова база;
- Подробно описание на обекта на наблюдение, включващо всички релевантни водни обекти по Приложение 1 на ЗВ, реките притоци към тях, основните реки в България и притоците първи проядък към тях.
- Определяне на субекта (субектите) на управлението на водите - външни/вътрешни потребители, както и техните права и задължения.
- Определяне на целите и задачите на управлението на водите, включва дефиниране на основните видове измервателни станции. Класификация и категоризация на измервателните съоръжения, необходими за реализация на проекта с уточняване на измерваните величини, размерности, обхват на действие, изисквани обхвати и работни диапазони и други технически характеристики, които да бъдат използвани при проектирането на следващите фази.
- Определяне на схемата, по която субектът решава задачите по управлението, включително схеми за взаимодействие, които ясно дефинират структурата и функциите на системата. Описание на финансовите и организационните процеси, свързани с експлоатацията на системата.
- Основни инструменти, с помощта на които се решават задачите на управлението, мястото на **НСУВ в РВ** като инструмент за управление на водите на Република България.
- Предложение за схема за структура на **НСУВ в РВ**, която включва кадрова структура, финансова схема за работа и техническо обезпечение. Представени под формата на бизнес модел/органиграма.

**Резултат:** Предлагане на обоснована концепция, базирана на резултатите и изводите от задача 1, състояща се от структура на Системата и организационно-финансова схема за функционирането и развитието на **НСУВ в РВ** (бизнес модел) с отчитане на вътрешноведомствените и междуведомствените връзки от всякакъв характер, както и на нормативната база в страната и ЕС, приемайки за начало на процеса изграждането на Системата за наблюдение и управление на водите в басейна на р. Искър.

### **Задача 3. Идеен проект за изграждане и внедряване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ - БРИ)**

Изпълнителят следва да доразвие одобрената от възложителя концепция, до ниво на идеен проект за реализиране на СУВ - БРИ, който да съдържа минимум:

- Формулиране на целите и описание на основните задачи, които ще решава Системата за управление на водите в басейна на река Искър, съобразно действащата законова база.

- Подробно структурно и функционално описание на системата с обосновано описание на различните звена и компетентности, включително на потоците на обмен на информация както и описание на йерархията на отделните звена.

На базата на резултатите от оценката и анализа на събраната информация за басейна на река Искър, изпълнителят следва да разработи идеята за структуриране и организация на работата на системата в национален мащаб. Бизнес модел за функциониране и бюджетиране в съответствие със законовите разпоредби и/или с предложения за промени в тях.

Определяне на субекта (субектите) на управлението на водите, както и схемата и моделите, по която субектът ще решава задачите на управлението;

Определяне на потребителите на системата, която ще бъде създадена в рамките на системата, и граничните стойности, при които всеки от тях ще се активира.

- **Вътрешни потребители** - Към вътрешните потребители на системата се отнасят ръководители и отговорни служители в системата на министерството (МОСВ), които са ангажирани както с работата на самата система, така и с ползването на резултатите от нейната работа. В тази връзка следва да се определят необходимият брой работни места, тяхната функционалност (по категории и права).

- **Външни потребители** - тези, които не принадлежат към системата на МОСВ, но имат отношение към работата на **НСУВ в РВ**. Тези потребители следва да бъдат разделени на две големи групи:

**I) Потребители на специална информация (професионални потребители)** - Министерство на отбраната, МВР, МЗХ, НИМХ-БАН, Министерство на здравеопазването, Министерство на транспорта, НЕК, Други собственици и/или ползватели на ХТС, Областни управители, Общини;

**II) Потребители на информация за общо ползване** – граждани, обществени организации, търговски субекти и др.

- Предложения за необходимите подобрения в институционалния капацитет, ИТ, комуникации и протокол за генериране, анализ, комуникация и използване на информацията, за решаване на задачата. Създаване на обща платформа за обмен на данни между отделните инструменти.
- Дефиниране на основните видове измервателни станции. Класификация и категоризация на измервателните съоръжения, необходими за реализация на проекта с уточняване на измерваните величини, размерности, обхват на действие, изисквани обхвати и работни диапазони и други технически характеристики, които да бъдат използвани при проектирането на следващите фази.

Включване на метеорадар към системата, който да отговаря на следните минимални изисквания за:

- динамична промяна на радиуса и честотата на сканиране;
- динамична промяна на резолюцията на сканиране;
- автокалибриращи функции;
- директна връзка на радарните изображения с моделиращата система;
- онлайн изобразяване на обработените данни от радара като част от цялата интегрирана система.
- Изготвяне на съвременен цифров модел на релефа (ЦМР) с точност (хоризонтална/вертикална), достатъчна за изпълнение на целите и задачите на СУВ –БРИ;
- Определяне на инструментите, с помощта на които ще се решават задачите на управлението – модел за прогнозиране на оттока в реално време, разпределение на водните маси в три режима на работа: общ – при нормални условия, възникване на непредвидими обстоятелства – при наводнения и при суша. Определяне на модел за получаване на резултатите за прогнозата на времето, за връзката валеж-отток,

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

хидроложко и хидравлично моделиране на речния отток, модели на експлоатация на водите от язовирите.

- Инструменти за последваща обработка, анализ и оценка на резултатите от симулацията. Инструменти за подпомагане на оператора при интерпретация на резултатите и процеса на вземане на решения (напр. обработка на варианти на прогнозата и др.).
- Надеждност на изградената система.

Изпълнителят на проекта трябва да въведе критерии за структурна и функционална надеждност на системата, за да може да се осигури изпълнението на нейните функции при всякакви условия, в това число при наличие на природни бедствия и международни конфликти. Трябва да се обърне внимание на (без този списък да е изчерпателен):

- Структурната и функционална надеждност на системата;
- Надеждността на системните компоненти (информационен център, измервателни станции, комуникационни локали);
- Достоверността и своєвременността на данните;
- Точността и пълнотата на данните;
- Проверката и сигурността на данните.

Системата следва да съдържа три основни модула, които да бъдат проектирани и изпълнени за басейна на река Искър.

### Мониторингова система

Изпълнителят следва да анализира ситуацията на язовирите (параметри, цел и др.) и на база получени резултати да изготви подходящата мониторингова система на територията на инвестиционното предложение. Данните от всички станции трябва да се пренасят автоматично към централата.

Мониторинговата система трябва да бъде одобрена от възложителя преди инсталиране, да бъде тествана и да осигурява безпроблемна работа при преноса и съхраняването на данни.

### Система за моделиране

Всяка от гореспоменатите ситуации: наводнения, суши, разпределение и баланс на водите следва да се изобрази чрез съответния симулационен модел, да се изгради и моделира за проектната зона. За избраните модели се използва подходяща схематизация за всеки отделен процес:

- **Цифров модел на релефа;**
- **Водният баланс на водосбора** - следва да се представи чрез пространствено разпределени хидроложки модели;
- **Речната мрежа** – 1-дименсионални и 2-дименсионални модели, използвайки хидродинамичен математически модел;
- **Експлоатацията на язовира** – хидродинамичен модел, който автоматично да се задейства при изчислените хидроложки и хидравлични условия във водосбора.

Моделите трябва да са достатъчно бързи и точни за целите на прогнозиране на наводнения в реално време.

### Рамкова система за интеграция - изградена от следните компоненти:

- Сървър с базата данни, съвместим с ГИС;

- ГИС-среда за обработка и представяне на данните;
- Интернет сървър за представяне на резултатите на обществеността, както и възможност за дистанционно управление на цялата системата през интернет;
- Автоматизиране на различните дейности в системата (събиране, контрол, подготовка и моделиране на данните, изпълнение на модела, обработка и анализ на резултатите, получаване и разпространение на резултатите и информиране на съответния компетентен орган при различните нива на предупреждение);
- Потребителска система на три различни нива: най-високо ниво с достъп до базата данни и възможност за промяна на параметрите, ниво за анализиране на резултатите и изчисляване на алтернативни сценарии, ниво за изображение на резултатите, получени от системата;
- Система за предупреждение на съответния компетентен орган, с предложение за скала за степенуване, която автоматично се задейства при зададени прагови стойности.

### **Резултати:**

1. Структура на СУВ - БРИ и механизъм на функциониране;
2. Списък с необходимите станции и системи за наблюдения, моделиране и интеграция;
3. Цифров модел на релефа на водосбора на река Искър за целите на СУВ – БРИ;
4. Списък с необходимия софтуер и хардуер;
5. Предложение за организация на работа и комуникации в нормални условия и при прогнози за високи води и засушаване;
6. Потребителска система с нива на достъп, защита и предупреждение.

## **Задача 4 Технически проект за изграждане и внедряване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ - БРИ)**

### **4.1. Структура и функции на СУВ в басейна на река Искър**

СУВ в басейна на река Искър, като прототип на **НСУВ в РВ**, се изгражда в системата на МОСВ като център за събиране и обработка на информация за управление на водните ресурси в поречието на река Искър с използване на всички възможни източници на оперативни, архивни и статистически данни, осигуряващи възможност за оперативно наблюдение на водните ресурси в този район, както и осъществяване на краткосрочни и средносрочни прогнози за нуждите на управлението на водите.

За организацията на СУВ в поречие Искър е необходимо техническият проект да предвиди изграждането на информационен център на базата на комуникационен сървър и работни места, свързани в локална мрежа и осигурени с достъп до интернет, комплектовани за независима (спътникова и GSM) връзка с измервателните станции.

Центърът се реализира като съвкупност от системи за наблюдение, пренос и комуникации, методи за прогнозиране, моделиране и управление на потока информация, звено за анализиране и управление в реално време при нормални условия и при непредвидими обстоятелства.

Центърът за управление трябва да бъде в състояние да работи **в три режима: а) общи-нормални условия; б) период на опасност от високи води; в) период на опасност от недостиг на вода.** Центърът за управление следва да осигурява:

- Цялостното наблюдение и управление на водите и водните ресурси, като поддържа оперативна връзка с отделните измервателни станции, може да регистрира промени в състоянието им, както и да поддържа оперативна връзка между няколко (локални) диспечерски и сервизни пунктове, обединени в информационна мрежа.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- Управление на язовирите - системата за оперативно управление на водите в язовирите в реално време с цел да се оптимизира и координирана експлоатацията и използването на водите от язовирите в басейна на река Искър, при отчитане на различните водоползватели (напр. питейно-битово водоснабдяване, напояване, производство на електроенергия, други). Системата за оперативно управление на язовирите следва да предлага решения (физически и икономически) за разпределение на водите между различните потребители, както и за осигуряване на ретензионни обеми с цел поемане на очакван приток.
- Автоматично и в реално време прогнозиране на оттока.
- Улесняване на процеса на вземане на решения чрез представяне на резултати от моделирането, които са от динамичен тип (времеви) и пространствено разпределени (речни участъци, язовири, под-водосбори)
- Извършва автоматично информиране, използвайки предварително определени комуникационни канали. В случай на промяна и възникване на извънредна ситуация (наводнение или опасност от недостиг на вода) осигурява достъп на оторизираните вътрешни и външни потребители до прогнозните модели и симулации.

### Аналитично звено

Аналитичното звено към **СУВ – БРИ** се разгръща първоначално като проектно бюро (проектен екип) в състава на МОСВ, което да обработва и анализира получаваната информация и да подпомага процеса на проектиране и изграждане на **НСУВ в РВ**.

Аналитичното звено осъществява професионална обработка на постъпващите данни, поддържа и развива базата знания и носещата база данни, които са в основата на работата на системата; контролира работата на системата, разработва предписания за длъжностните лица и потребителите, разработва проекти за развитие на системата и нейни компоненти, работи върху развитието и усъвършенстването на наличната алгоритмична база и др.

Изпълнителят на проекта трябва да детайлизира състава, функциите и организацията на работата на звеното, като формулира най-малко следните групи в него:

- Математическа и техническа обработка на данните от измерванията, математическо моделиране на процесите (по специалности), а именно хидроложки, хидравлични (речен отток, язовири и експлоатационни действия от страна на водопотребителите) и воден баланс (водоползване). Прогнозиране въз основа на наличните данни и симулации;
- Статистическа обработка на данните, статистически архив;
- Прогнозиране на ресурсите и процесите, изработване на препоръки и съобщения за подпомагане на взимането на решения от потребителите;
- Визуализация на данни с различно предназначение, в това число с използване на ГИС технологии.

Аналитичното звено осъществява професионална обработка на постъпващите данни и тяхната интерпретация включително:

- Създава, развива, поддържа и актуализира математическите модели, на базата на които се осъществява прогнозирането на наводнения в реално време;
- Извършва по-прецизно моделиране и симулации на възможните последствия от прогнозираните в реално време наводнения или засушавания;



- Поддържа и развива базата знания, която е в основата на работата на системата; контролира работата на системата, разработва предписания за длъжностните лица и потребителите, разработва проекти за развитие на системата и нейни компоненти, работи върху развитието и усъвършенстването на наличната алгоритмична база и др.

#### **Група за техническо обслужване**

Групата за техническо обслужване осъществява експлоатацията на техническите средства в състава на **СУВ – БРИ**, подпомага дейността на вътрешните и външните потребители, като разрешава техните технически проблеми при ползването на системата и им предоставя технически консултации.

Осъществява мероприятия за профилактика, ремонт и модернизация на техническите средства в състава на системата.

Изпълнителят на проекта трябва да определи оптимален състав, организация и осигуреност с технически средства на групата за техническо обслужване.

#### **4.2. Техническата структура на центъра**

Техническата структура на центъра предполага наличието към системата най-малко на:

- Сървърен комплекс с резервиращ мобилен автономен сървърен модул;
- Комуникационно/мрежово оборудване и софтуер за използване на разпределена (резервирана) комуникационна среда;
- Работни станции (локални и изнесени);
- Метеорадар;
- Видеостена (панорамен мониторен комплекс);
- Мобилни и стационарни измервателни станции (собствени и такива в състава на съществуващи автоматизирани системи за наблюдение и контрол);
- Програмно осигуряване за събиране и първична обработка на информацията от наблюдаваните обекти, за наблюдение, анализи, статистика и визуализация на данните и резултатите от тяхната обработка;
- Програмно осигуряване за прогнозиране и разпространение на информация;
- Програмно осигуряване за връзка с други информационни системи;
- Комуникационен механизъм за разпространение на информацията на заинтересованите лица, както и за споделяне на информацията с други компоненти на системата за управление на информацията и за ефективно използване и разпространение на резултатите на разработените системи.

От гледна точка на задачите, които трябва да изпълнява СУВ в поречие Искър, с оглед неговото развитие към **НСУВ в РВ**, Изпълнителят трябва да предвиди обособяване на функционални звена или подсистеми, които да осигурят търсената функционалност, капацитет и управляемост на системата. Конкретната функционална композиция може да бъде осъществена по начин, най-удобен за Изпълнителя, но тя трябва да включва по достатъчно ясен начин следните функционални единици:

- **Информационен и оперативен център, включващ:**
  - Сървърен комплекс;
  - Пункт за оперативно наблюдение и управление (със средства за панорамно изобразяване и видеоконферентна връзка);
  - Работни станции;
  - Измервателни станции;
  - Метеорадар.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### • Измервателна подсистема:

Видове измервания и измервани величини (данни):

- Измервателни станции: класификация и категоризация с отчитане на даденостите и перспективите за развитие на измервателната подсистема;
- Видове датчици и системи за измерване, методики и характеристики на измерванията;
- Определяне на изискванията за точност, диапазони, честота и надеждност на конкретните измервания;
- Обработка на данните от измерванията;
- Използване на данните от измерванията.

За измервателните станции, чието изграждане е предмет на настоящия проект, Изпълнителят трябва да осигури необходимото предварително проектиране на мерителните участъци, в които ще се монтират измервателните станции (поради спецификите в изпълнението на монтажа на тези станции). Тези индивидуални проекти трябва да включват: корекция на реката и укрепване на речното дъно в 50 м участък, проект за мерилен мост и/или въжена дистанционна уредба за измерване на водни количества, монтаж на хидромеханична рейка, проект за инсталиране на диференциален датчик за налягане или радарен датчик за водно ниво и други проектни компоненти, които са необходими за конкретната станция и участък. Цялото оборудване трябва да бъде доставено, инсталирано и пуснато в експлоатация на местата, определени в техническия проект, изготвен от Изпълнителя.

Изпълнителят на проекта трябва да разгледа различни разновидности на измервателни станции, според тяхното предназначение, състав и технически възможности, в това число – базови (самостоятелни) и контролни (опростени).

### 4.3. Програмно осигуряване

Изпълнителят на проекта трябва да формулира изискванията към доставката и внедряването на нужните програмни средства за осигуряване на описаната обща функционалност на **НСУВ в РВ** с оглед изграждането на неговото ядро (Система за управление на водите в басейна на река Искър), както и за неговото развитие през следващите етапи.

Общи изисквания към програмните подсистеми:

- Програмна подсистема за първична обработка на данните от измерванията;
- Програмна подсистема за статистическа обработка и архивиране;
- Програмна подсистема за геопространствена обработка и визуализация;
- Програмна подсистема за съхраняване на оперативни данни и архивиране на исторически данни;
- Програмна подсистема за прогнозиране и разпространение на информацията;
- Правилно валидиране на реалните данни от всички симулационни и прогнозни използвани инструменти;
- Програмна подсистема за връзка с външни информационни системи;
- Програмна подсистема за хидроложки, хидравлични симулации, както и за симулации на водния баланс и на всички останали цифрови модели ползвани от системата;
- Програмна подсистема за обработка от операторите на резултатите от симулациите;

- Програмна подсистема за осигуряване на контролиран потребителски достъп по категории потребители;
- Програмна подсистема за поддържане на дейностите на Аналитично звено към СУВ – БРИ.

### **Комуникационна подсистема**

Структура на комуникационната подсистема:

- Използване на алтернативни комуникационни среди и канали (проводна мрежа, мобилни мрежи, спътникова мрежа и УКВ/СВЧ);
- Интегриране с други комуникационни системи (ведомствени – където ги има);
- Достъпност на обектите и техническо обслужване, режими на работа;
- Икономически анализ на разходите по осигуряването на пренос на данните.

Протокол за обмен на данните за нуждите на разпространението на информацията до различните категории потребители на системата, както и за вътрешносистемен обмен (между различните технически подсистеми и програмни средства).

**Резултат:** Подробен технически проект за реализиране на пилотния модул от Националната Системата, която да гарантира, че проектираните системи ще бъдат изградени на практика и ще отговарят на критичните нужди и изисквания на различните оператори и заинтересовани лица, разработен в съответствие с одобрена концепция и идеен проект. Спецификации на необходимото оборудване и софтуер.

Предложение за изграждане на програми за обучения за екипите, които ще работят със системата. Издаване на ръководства на потребителя, онлайн помощ, работни материали, учебни материали, учебни презентации и други материали, вкл. обучение на работното място. Предложение за организиране на семинари с техническите екипи и заинтересовани страни за разпространение на информация. Предложенията следва да са в съответствие с посочените изисквания за обучения на Възложителя в Задача 5.

### **Задача 5. Изграждане и внедряване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ – БРВ)**

Изпълнителят следва да изпълни всички дейности по изграждане на системата в съответствие с одобрения от възложителя технически проект.

Изпълнителят следва да спазва общите изисквания към доставката, както следва:

1. Наличие на списък с партидни/фабрични номера на всички доставени артикули.
2. Високо качество на предложените артикули, отговарящи на изискванията на БДС, ISO или други еквивалентни стандарти;
3. Предлаганите артикули да са оригинални, нови, неупотребявани, с гарантиран произход, доказан със сертификат;
4. Окомплектоване на компютърната техника с всички необходими интерфейсни и захранващи кабели по БДС.
7. Доставените артикули трябва да бъдат инсталирани, пуснати в експлоатация и предадени в работещ вид.

Пускането в експлоатация обхваща цялата последователност на инсталиране на всички компоненти на артикулите от разопаковане на стоките до пълното окабеляване, инсталиране на софтуер (ако е приложимо) и провеждане на тестове за доказване на нормалната работоспособност.

8. При възникнал проблем изискваните от Възложителя срокове свързани с гаранционни неизправности са, както следва:

- за отстраняване на неизправност, която не изисква подмяна на резервни части или софтуер и когато технологията на отстраняване на проблема не налага намеса на производителя и/или

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- негов упълномощен представител – до 24ч. (двадесет и четири) часа от установяването им;
- за отстраняване на неизправност, която налага смяна на части или софтуер - до 5 (пет) работни дни от установяването им;
  - за отстраняване на неизправност, която налага произнасяне или намеса на производителя и/или негов упълномощен представител - до 5 (пет) работни дни от датата на получаване на неговите инструкции или съответно от датата на доставяне на части или софтуер.

Изпълнителят следва за срок от минимум 24 (двадесет и четири) месеца да извършва пълно гаранционно обслужване на системата за управление на водите, включително и на отделните съоръжения, компоненти и/или други, представляващи елементи на системата по начин, който да осигурява безпроблемната ѝ работа в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация.

Също така в периода на гаранционното обслужване Изпълнителят следва да осигури необходимите софтуерни лицензи и подпомага дейността на екипа на Възложителя за нормалното функциониране на Системата за управление на водите в басейна на река **Искър (СУВ – БРВ)**.

Срокът на гаранционното обслужване започва от датата на подписване на Протокола за въведена информация и тестване на системата (по задача 5).

Гаранцията на отделните съоръжения е включена в гаранционното обслужване и следва да покрива поправката или смяната на дефектни части, които не са следствие от: неправилна експлоатация, небрежност, неумело боравене, от неспазването на предписанията, описани в ръководството за експлоатация и поддръжка по отношение на част или цялото оборудване или от неспазване на условията за съхранение на системата от страна на МОСВ, както и следствие от форсмажорни обстоятелства.

За периода на гаранционно обслужване следва да се осигури архив /или регистър/ на проявили се дефекти или други проблеми при функционирането на системата, включително анализ на причините за тяхната поява, предприети действия за отстраняването им и предложения за предотвратяването настъпването на нови такива или сходни дефекти и/или проблеми.

Изпълнителят трябва да обучи екип на възложителя от 10-15 експерта за експлоатация на системата при всички режими на работа- нормални условия; период на опасност от високи води и период на опасност от недостиг на вода, както следва: 1) да проведе обучение/я с продължителност от минимум 160 учебни часа и 2) да организира и осигури 2 (две) обучения за 5-8 експерта, минимум 20 учебни часа всяко за обмяна и придобиване на опит/ посещение на обекти на действащи сходни системи в страни от Европейския съюз (ЕС).

Изпълнителят изготвя Програма за всяко едно от обученията, която следва да бъде съгласувана с Възложителя и финализирана заедно с него не по-късно от 5 (пет) работни дни преди всяко обучение.

Изпълнителят трябва да уточни и прецизира графика за следващите II и III етапи на проекта, да уточни бюджетната рамка за тях и да предложи документация за участие в обществена поръчка и технически спецификации за следващ втори етап на проекта.

### Резултати:

1. Работеща система за управление на водите в басейна на река Искър. Цялото оборудване трябва да бъде доставено, инсталирано и пуснато в експлоатация на местата, определени в техническия проект, изготвен и приет от Изпълнителя.
2. Събраната и необходима информация трябва да бъде въведена в базата данни на системата.

3. Системата трябва да бъде успешно тествана в нормален режим на работа, при суша и висока вълна /при възможност в реално време/.
4. График и бюджетна рамка за следващите II и III етапи на проекта, документация за участие в обществена поръчка и технически спецификации за следващ втори етап на проекта.
5. Организиране и провеждане на обучения, включително обучения за обмяна и придобиване на опит от действащи системи в страни от ЕС съгласно изискванията на Възложителя описани в Задача 5.

### **Б) Място на изпълнение на поръчката**

В териториално отношение дейностите по изпълнение на възлаганата обществена поръчка ще обхванат речния басейн на река Искър, Област София и области Софийска, Враца, Ловеч и Плевен.

Цялата документация по изпълнението на договора следва да бъде представена в Министерство на околната среда и водите на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22.

### **В) Срок за изпълнение**

Общият срок за изпълнение на възлаганата обществена поръчка е срокът, предложен от участника, определен за изпълнител, но не повече от **540 (петстотин и четиридесет) дни**, разпределен на срокове за изпълнение на задачите, както следва:

**Задача 1. Обзор, оценка и предложение за оптимизация** на съществуващите системи за наблюдение на водите в басейна на река Искър – до **60 (шестдесет) дни**, считано от посочената дата в уведомлението за започване на изпълнението на договора.

**Задача 2.** Разработка, представяне и съгласуване на обща **концепция** за управлението на водите в реално време в Република България (Концепция за НСУВ в РВ) – до **30 (тридесет) дни** след получаване на уведомление за приемане на изпълнението по **Задача 1.**

**Задача 3.** Разработка, представяне и съгласуване на **идеен проект** за изграждане и внедряване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ – БРИ) на база общата концепция за Национална система за управление на водите в реално време (НСУВ в РВ) – до **60 (шестдесет) дни** след получаване на уведомление за приемане на изпълнението по **Задача 2.**

**Задача 4.** Разработка, представяне и съгласуване на **технически проект** за изграждане и внедряване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ – БРИ), в съответствие с идейния проект за Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ – БРИ) – до **90 (деветдесет) дни** след получаване на уведомление за приемане на изпълнението по **Задача 3.**

**Задача 5.** Изграждане на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ – БРИ), в съответствие с техническия проект – до **300 (триста) дни** след получаване на уведомление за приемане на **Задача 4.**

Договорът се счита за сключен от датата на подписването му от страните, но влиза в сила след издаване на заповед на Министъра на околната среда и водите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез Приоритетна ос 4, ОПОС. Изпълнението на договора започва, след като Изпълнителят получи от Възложителя уведомление с посочена дата за започване на изпълнението на договора.

Общият срок за изпълнение на възлаганата обществена поръчка спира да тече през периода за преглед и изготвяне на протокол/и удостоверяващ/и изпълнението на всяка от задачите, включително отстраняване на посочени в него констатации от Изпълнителя до приемане на резултатите от изпълнението на задачата, но за не повече от 35 (тридесет и пет) дни за всяка от задачите.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### Г) Доклади и приемане на изпълнението

#### Доклади

Изпълнението на възлаганата обществена поръчка включва изпълнение на всички задачи, посочени в Раздел II „Предмет на поръчката“ и Раздел III „Технически спецификации“, съобразно посочените срокове и в указания обем при спазване на Техническите спецификации и изисквания към изпълнението.

Изпълнението на задачите се представя на възложителя във вид на доклади, включващи описаните като минимум резултати от изпълнението по всяка една от задачите. Изпълнението на Задача 5 включва и приемо-предавателен протокол за доставено оборудване, приемо-предавателен протокол за монтирано и пуснато в експлоатация оборудване и приемо-предавателен протокол за въведена информация и тестване на системата.

Независимо, че описаните по-долу резултати се очаква да бъдат постигнати след определен период от време от изпълнението на заданието, повечето от тях могат да бъдат инициирани от началото на подписването на договора. Следователно целият консултантски екип се очаква да бъде мобилизиран от самото начало.

Необходимите за целите на проекта данни и информация са за сметка на Изпълнителя.

Видове доклади и изисквания към Изпълнителя:

**Първи доклад** – Представя се в срока за изпълнение на Задача 1, предложен от избрания изпълнител, но не повече от 60 (шестдесет) дни, считано от датата на получаване от Изпълнителя на уведомление за осигуряване на финансиране обществената поръчка и включва резултатите от изпълнението на Задача 1.

**Втори доклад** – Представя се в срока за изпълнение на Задача 2, предложен от избрания изпълнител, но не повече от 30 (тридесет) дни след получаване на уведомление за приемане на първи доклад и представлява мотивирано предложение за концепция за създаване на национална система за управление на водите в реално време, като резултат от изпълнението на задача 2.

**Трети доклад** – Представя се в срока за изпълнение на Задача 3, предложен от избрания изпълнител, но не повече от 60 (шестдесет) дни след получаване на уведомление за приемане на втори доклад и включва резултатите от изпълнението на Задача 3.

**Четвърти доклад** – Представя се в срока за изпълнение на Задача 4, предложен от избрания изпълнител, но не повече от 90 (деветдесет) дни след получаване на уведомление за приемане на трети доклад и включва резултатите от изпълнението на Задача 4:

На базата на техническия проект за СУВ в басейна на река Искър - разгърнато (максимално подробно) техническо описание на характеристики на оборудването, което ще бъде доставено и внедрено при изграждане на СУВ в поречие Искър.

**Пети окончателен доклад** – Представя се в срока за изпълнение на Задача 5, предложен от избрания изпълнител, но не повече от 300 (триста) дни след получаване на уведомление за приемане на четвърти доклад и включва резултатите от изпълнението на Задача 5.

Изграждане на Система за управление на водите в басейна на река Искър. Докладът включва:

- Техническата документация на доставеното оборудване и ръководства на български език за използването му.

- Техническата документация за монтиране на оборудването (всички части).
- Опис на доставените софтуери и ръководствата за тяхното ползване.
- Резултати от тестване на системата в три режима на работа.
- Програма за обучения и учебителни материали за придобиване на опит от действащата система.
- График и бюджетна рамка за следващите II и III етапи на проекта, документация за участие в обществена поръчка и технически спецификации за следващ втори етап на проекта.
- Други.

Изпълнителят трябва да представи изготвените Доклади и документи за изпълнението в 1 (един) екземпляр на хартиен и 2 на електронен носител (формати \*.doc, \*.pdf, \*.dwg, \*.xls, \*.shp или др. формат) на български език.

За предложения срок за гаранционна поддръжка Изпълнителят следва да представи архив /или регистър/ на проявили се дефекти или други проблеми при функционирането на системата, включително анализ на причините за тяхната поява, предприети действия за отстраняването им и предложения за предотвратяването настъпването на нови такива или сходни дефекти и/или проблеми.

### **Приемане на изпълнението**

Изпълнението на обществената поръчка се приема от Комисия за приемане на изпълнението на договора, назначена със заповед от Възложителя.

Комисията преглежда, съгласно заповед на Възложителя, всеки представен доклад на Изпълнителя и в срок от 15 (петнадесет) дни издава протокол, в който удостоверява съответствието на изпълнението с изискванията на Възложителя.

Комисията вписва в протокола решението си за избор на измервателна станция, в случаите когато изпълнителят е предложил различни видове.

Комисията има право да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ от Изпълнителя по настоящия договор.

Комисията може да не приеме изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение на дадена задача или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя, като даде задължителни за изпълнителя указания за отстраняване на констатациите в определен от нея подходящ срок не по-дълъг от 10 (десет) дни до окончателно приемане изпълнението на задачата. При неотстранени недостатъци съгласно указанията на Комисията, както и при забавено изпълнение, Комисията начислява съответните неустойки.

В Протокола удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, Комисията дава мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати съответното плащане или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.

Комисията изпраща писмено уведомление до Изпълнителя с обобщени констатации относно изпълнението и искане за представяне на фактура в приложимите случаи.

### **Д) Допълнителни условия**

#### **Работен език**

Работният език при изпълнение на настоящата поръчка е българският език. Изпълнителят е длъжен да изготви и представи за своя сметка всички документи на български език. В случай, че е необходимо, при комуникацията с Възложителя,

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Изпълнителят ще си осигурява за своя сметка превод от и на всеки друг език на и от български език.

### **Права**

Правата на собственост върху резултатите от изпълнението на обществената поръчка са на Възложителя

Правата на собственост върху софтуера са на Възложителя

### **Е) Мерки за публичност**

#### **Публични мерки в съответствие изискванията на Оперативна Програма „Околна среда“**

Изпълнителят трябва да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма “Околна среда 2014 – 2020г.”, определени в Насоките на Управляващия орган на ОПОС, публикувани на адрес: <http://ope.moew.government.bg>.

В Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по ОП „Околна среда 2014 – 2020 г.” (ОПОС), са отразени изискванията, заложи в Регламент на Съвета №1083/2006 от 11 юли 2006 г., определящ общите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и Регламент на Комисията № 1828/2006, определящ правила за изпълнението на Регламент на Съвета №1083/2006 и Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за регионално развитие. Тези Регламенти определят минималните изисквания по отношение на прозрачността и публичността на проекти, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС.



## РАЗДЕЛ IV

### ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Общата прогнозна стойност на поръчката е 4 480 000 (четири милиона четиристотин и осемдесет хиляди лева) без включен ДДС, която е разпределена, както следва:

- за услуга 10% от общата прогнозна стойност или 448 000 лв (четиристотин четиридесет и осем хиляди лева) без включен ДДС, която включва изпълненията на: Задача 1, Задача 2, Задача 3 и Задача 4 от обхвата на поръчката;

- за доставка 90% от общата прогнозна стойност или 4 032 000 лв (четири милиона и тридесет и две хиляди лева) без включен ДДС, която включва изпълнението на Задача 5 от обхвата на поръчката.

**Участник, чието ценово предложение, надвишава гореописаната обща прогнозна стойност на поръчката и не е съобразено с процентното съотношение между: 10% за услуга от общата прогнозна стойност и 90% за доставка от общата прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие.**

В общата цена за изпълнение на поръчката трябва да са включени всички разходи по изпълнението на предмета на поръчката.

Финансирането е в съответствие на ангажиментите на страната с изискванията на рамкова Директива за водите 2000/60/ЕО и на Директива 2007/60/ЕО относно оценката и управлението на риска от наводнения.

Договорът се счита за сключен от датата на подписването му от страните, но влиза в сила след издаване на заповед на Министъра на околната среда и водите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез Приоритетна ос 4 „Превенция и управление на риска от наводнения и свлачища" на Оперативна Програма «Околна среда 2014-2020г». Изпълнението на договора започва, след като Изпълнителят получи от Възложителя уведомление с посочена дата за започване на изпълнението на договора.

В тази връзка реализирането на „Проект за изграждане на Национална система за управление на водите в реално време”, в това число и неговия първи етап „Изграждане на Система за управление на водите в басейна на река Искър” ще спомогне за устойчивото използване на водите и тяхното правилно управление на територията на страната.

Плащането на цената на договора ще се извършва съгласно условията, посочени в проекта на договор на настоящата поръчка.

Плащането на цената на договора ще се извършва в български лева съгласно договорните условия по следната схема:

1. Първо междинно плащане – 1,5% (един процент и половина) от цената на договора, след приемане на първи междинен доклад за изпълнение на Задача 1;
2. Второ междинно плащане – 2% (два процента) от цената на договора, след приемане на втори междинен доклад за изпълнение на Задача 2;
3. Трето междинно плащане – 1,5% (един процент и половина) от цената на договора, след приемане на трети междинен доклад за изпълнение на Задача 3;
4. Четвърто междинно плащане - 5% (пет процента) от цената на договора, след приемане на четвърти междинен доклад за изпълнение на Задача 4;
5. Пето междинно плащане – 20% (двадесет процента) от цената на договора, след подписване на протокол за доставено оборудване;
6. Шесто междинно плащане - 20% (двадесет процента) от цената на договора, след подписване на протокол за монтирано и пуснато в експлоатация оборудване;
7. Седмо междинно плащане - 20% (двадесет процента) от цената на договора, след подписване на протокол за въведена информация и тестване на системата;
8. Осмо окончателно плащане - 30% (тридесет процента) от цената на договора, след приемане на пети окончателен доклад за изпълнение на Задача 5.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Плащанията по договора са платими в срок до 30 (тридесет) дни от датата на получаване от Възложителя на оригинал на фактура, представена от Изпълнителя, придружена с протокол за приемане на резултатите дължими в изпълнение на съответната задача.

## РАЗДЕЛ V

### УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен е в несъстоятелност;

в) намира се в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) който е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

ж) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

4. Изискванията на т. 3, б. „а“, б. „е“ и б. „ж“ се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

- в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**5.** Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

**а)** при които лице по т.4 е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**б)** които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**6.** Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал.5 от ЗОП се прилагат за тях, като изпълнителят сключва договор за подизпълнение.

Изпълнителят няма право да:

- сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
- възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато: а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл.47, ал.1 или ал.5 от ЗОП; б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

**7.** Изисквания към участник-чуждестранно лице

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в съответната чужда държава не се издават исканите документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Възложителят няма право да изисква от участник-чуждестранно лице набавянето на сертификат или документ за регистрация на административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

**8.** Изисквания към участник обединение/консорциум.

Ако участникът е обединение/консорциум, документите, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по т. 6, се представят от всеки член на обединението.

В случай, че Участникът в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата, се представя оригинал или заверено копие на договор за учредяване на обединението/консорциум, сключен в писмена форма със следното минимално изискуемо съдържание:

- изрично посочване на предмета на поръчката, за изпълнението на която се сключва договора;
- всички членове на обединението/консорциума следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка;
- всички членове на обединението/консорциума следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението/консорциума за целия период на изпълнение на договора.
- участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението/консорциума. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
- клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите между отделните членове на обединението, с ясно и конкретно посочване на всяка дейност и процентния ѝ дял, който всеки от членовете на обединението ще изпълнява в рамките на договора за обществена поръчка.

Участникът следва да определи наименованието на обединението/консорциума в договора за учредяването му.

Не се допускат никакви промени на договора за учредяване относно състава на обединението/консорциума след изтичане на срока за подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е вече създадено обединение, се допуска представянето на копие на допълнително споразумение за участие в настоящата поръчка към договора за създаване на обединение с изискуемите от Възложителя реквизити.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/ или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Копие на договора за създаването на обединение/консорциум, съответно допълнителното споразумение се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението/консорциума (в случай, че обединението/консорциума е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

**Когато не е приложено копие на договор за създаване на обединението/допълнително споразумение или в приложеното копие на договор/допълнително споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след срока за подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на разпоредбите на чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП.**

Договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

**9.** При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т.3 и т.5 с декларация по образец (**Приложения № 5**).

**10.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

**11.** Всеки участник има право да представи само една оферта.

**12.** Не се допускат варианти на офертата.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**13.** За доказване съответствие с административните изисквания Участника представя оригинал на декларацията по чл.47, ал.9 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентният орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

**Забележка:** Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в декларацията или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценяване и класиране на офертите, в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

**13.1** Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР.

**13.2** Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което:

**13.2.1** Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

**13.2.2** Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

**13.2.3** Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не може да притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по Оперативна Програма „Околна среда“ (ОПОС).

**13.2.4** Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

**13.2.5** Участникът в процедурата се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на ОПОС, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор.

**14.** Външните експерти, участвали в разработване на документацията, не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

**15.** Свързани лица по смисъла на §1, т.23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на §1, т.24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

**16. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, по отношение на които:**

**16.1** са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 106, ал. 1, от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза;

**16.2** са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 107, ал. 1 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

**16.3** има наложено наказание на основание на чл. 109, ал. 2, буква “а” от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

**Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в горните обстоятелства в 7 (седем) -дневен срок от настъпването им.**

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### РАЗДЕЛ VI

#### ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата в размер на **44 500.00 лв (четиридесет и четири хиляди и петстотин лева)**, представляващи до 1% от прогнозната стойност без ДДС.

2. Гаранцията за участие се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (платежно нареждане под формата на копие), преведена по банковата сметка на на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF.

3. В случай, че се представя гаранция за участие под формата на банкова гаранция, тя следва да покрива срока на валидност на офертата на участника от 180 (сто и осемдесет) дни след датата, определена като краен срок за получаване на офертите за участие. В случай, че гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност от 180 (сто и осемдесет) дни след датата, определена като краен срок за получаване на офертите за участие при наличие условията на чл.61 от ЗОП. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5. Участник, който не е приложил към оферта си гаранция за участие, се отстранява, съгласно чл.69, ал.1, т.1 от ЗОП, след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал.8 и ал.9 от ЗОП.

6. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

7. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

7.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

7.2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

8. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

8.1. отстранените участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

8.2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

9. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

10. Възложителят освобождава гаранциите по т. 8, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



**11.** При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета или номера на поръчката, за която се представя гаранцията.

**12.** Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% (пет на сто) от цената на договора без ДДС със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за пълно гаранционно обслужване на системата за управление на водите.

**13.** Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора. Условието на т.4 се прилага съответно и за представяне на гаранция за изпълнение на договора.

**14.** Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

**15.** Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

**16.** Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (платежно нареждане под формата на копие). Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на на Министерство на околната среда и водите в БНБ-ЦУ, IBAN BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата да е с валидност съгласно условията на възложителя, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията си по договора, в съответствие с определеното в него.

**17.** Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### РАЗДЕЛ VII

#### ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ФИНАНСОВИТЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

**Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за финансови възможности, както следва:**

Участникът следва да докаже наличие на разполагаем финансов ресурс в размер на 1300000 (един милион и триста хиляди) лева.

За доказване на изискванията участникът представя:

- 1) Заверено копие на удостоверение от банка /за наличен финансов ресурс/  
или
- 2) Заверено копие на годишен финансов отчет или някоя от съставните му части.

Участниците могат да посочат ЕИК и да не представят изисквания документ по т. 2, в случай че са заявили и представили за обявяване годишния финансов отчет в Търговския регистър, съгласно чл. 40 от Закона за счетоводството и същия е публично достъпен.

Участниците – чуждестранни лица, представят заверено копие от годишния финансов отчет, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която са установени.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат съобразно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 и чл. 25, ал.8 ЗОП.

**Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:**

**1.** Участникът трябва да е изпълнил успешно най-малко 1 (една) услуга през последните 3 (три) години, която да е завършена до датата за подаване на офертите с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката, която да включва:

**1.1)** Проектиране и внедряване на най-малко 1 (една) система за хидравлично и хидроложко моделиране и прогнозиране;

**1.2)** Проектиране, разработка и внедряване на най-малко 1 (една) информационна система;

**1.3)** Изготвяне на:

- най-малко 1 (един) технико-икономически анализ;
- най-малко 1 (един) правен анализ на нормативната база за управление на водите или водостопанските системи и съоръжения;
- най-малко 1 (една) оценка на информационна система и/или оценка на риска и защита на населението от бедствия и аварии;

**1.4)** Изготвяне на най-малко 1 (един) проект включващ създаване на цифров модел на релефа /ЦМР/.

**Един и същ договор може да покрива едно или повече от гореизброените изисквания за опит посочени в т.1.1, т.1.2, т.1.3, т.1.4.**

**За сходни с предмета на настоящата поръчка** се приемат услуги свързани с проектиране и внедряване на системи за управление на водни ресурси при нормални условия и ранно предупреждение при наводнения.

2. Участникът трябва да е изпълнил успешно най-малко 1 (една) доставка през последните 3 (три) години, която да е завършена до датата за подаване на офертите с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката, която да включва:

2.1) Доставка и внедряване на най-малко 1 (едно) хидрометрично и метеорологично оборудване.

**За сходни с предмета на настоящата поръчка** се приемат доставки свързани с проектиране и пускане в експлоатация на системи за управление на водни ресурси при нормални условия и ранно предупреждение при наводнения.

**За доказване на изискванията участникът представя:**

2.1.1) Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите, стойност на изпълнените услуги, заедно с доказателство за извършената услуга (**Приложение № 5**).

2.1.2) Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите, стойност на изпълнените доставки, заедно с доказателство за извършената доставка (**Приложение № 5.А**).

Доказателството за извършената услуга/доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата/доставката.

**3. Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008** или еквивалентен в областта на информационните технологии.

**3.1 За доказване на изискването участникът представя:**

Заверено копие от валиден сертификат по ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството в областта на информационните технологии или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството.

**4. Участникът следва да притежава внедрена система за информационна сигурност ISO 27001:2005** или въведени еквивалентни мерки за информационна сигурност.

**4.1 За доказване на изискването участникът представя:**

Заверено копие от валиден сертификат по ISO 27001:2005 за внедрена система за информационна сигурност или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за информационна сигурност.

Сертификатите по **т.3.1** и **т.4.1** трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и за информационната сигурност.

**5.** Всеки участник трябва да разполага с квалифициран екип от **Ключови експерти** за изпълнение на поръчката. Ключовите експерти, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката трябва да са в състав минимум посочения по-долу и да отговарят на следните изисквания:

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### 5.1) Ключов експерт 1 - Ръководител на проект

Квалификация: Висше образование - образователна степен магистър, специалност хидротехническо строителство (ХТС) или хидромелиоративно строителство (ХМС) или информатика и информационни технологии.

Общ професионален опит: Най-малко **10 (десет)** години опит в областта на проектирането на хидротехнически съоръжения и/или разработване на системи подпомагащи вземане на решения;

Специфичен професионален опит:

- Опит в минимум 1 (един) проект в областта на прилагането на съвременни методи за проектиране, разработка и внедряване на системи и/или на хидроложки и хидродинамични модели и на системи подпомагащи вземане на решения.

- Опит като ръководител на екип/проект на най-малко 1 (един) проект с национално или международно значение, включващ проектиране, разработване и внедряване на информационни системи за управление на водите.

### 5.2) Ключов експерт 2 – Хидроложки изследвания

Квалификация: Висше образование - образователна степен магистър, специалност хидротехническо строителство (ХТС) или хидромелиоративно строителство (ХМС).

Общ професионален опит: Най-малко 7 (седем) години опит в областта на хидротехническо и/или хидромелиоративно строителство.

Опит в минимум 1 (един) успешно изпълнен проект/договор в областта на хидроложки изследвания и оценки на заливаеми площи при течения в открити легла.

Специфичен професионален опит: Най-малко 5 (пет) години опит в областта на хидроложкото моделиране и/или обучение за работа със съответните софтуерни продукти.

### 5.3) Ключов експерт 3 – Хидравлично моделиране

Квалификация: Висше образование - образователна степен магистър, специалност хидротехническо строителство (ХТС) или хидромелиоративно строителство (ХМС).

Общ професионален опит: Най-малко 5 (пет) години професионален опит в областта на хидравличното моделиране на естествени и изкуствени открити водни течения.

Опит в минимум 1 (един) успешно изпълнен проект/договор в областта на хидравлически изследвания и оценки на заливаеми площи при течения в открити легла.

Специфичен професионален опит: Най-малко 3 (три) години опит в областта на прилагане и обучение на работа със софтуерни продукти за хидравлично и/или хидродинамично моделиране.

### 5.4) Ключов експерт 4 – Метеорологични наблюдения, прогнози и анализи

Квалификация: Висше образование - образователна степен магистър, специалност метеорология.

Общ професионален опит: Най-малко 5 (пет) години опит в областта на използването на метеорологична информация и прогнози и /или метеорологичен мониторинг - валежи.

Опит в минимум 1 (един) успешно изпълнен проект/договор в областта на използването на хидрометеороложка информация и прогнози.

Специфичен професионален опит: Опит в минимум 1 (един) успешно изпълнен проект/договор в областта на анализ на пространствената и временна променливост на елементите, участващи във формиране на процесите от хидроложкия цикъл.

### **5.5) Ключов експерт 5 – Геодезия**

Квалификация: Висше образование - образователна степен магистър, специалност геодезия.

Общ професионален опит: Най-малко 7 (седем) години опит в областта на геодезията, кадастъра и създаване и поддържане на кадастрална и специализирана карта или географски бази данни за кадастъра.

Опит в минимум 1 (един) успешно изпълнен проект/договор в областта на създаване и поддържане на кадастрална и специализирана карта, геодезията, в който са използвани електронни геодезически инструменти и системи и са прилагани различни геодезически процеси, прилагани са МНМК (метод на най-малките квадрати в геодезията) при съвместната обработка на геодезически и дистанционни измервания чрез съвременни технически средства, събирани и структурирани данни за територията, създаване на цифрови модели на територията, трансформации на координати.

Специфичен професионален опит:

Опит в минимум 1 (един) успешно изпълнен проект/договор в областта на прилагане на GPS системи за геодезически цели, използвани стандартни и модерни геодезични уреди за създаване на кадастрални карти и кадастрални регистри и/или специализирани карти на инфраструктурни обекти, програмни продукти за трансформация на геодезични системи, обработка на геодезични измервания.

### **5.6) Ключов експерт 6 – Експерт Софтуер и бази данни**

Квалификация: Висше образование - образователна степен бакалавър, специалност Информатика и/или информационни технологии и/или Компютърни системи и технологии.

Общ професионален опит: Най-малко 5 (пет) години опит в областта на проектиране и реализация на информационни системи.

Специфичен професионален опит:

Опит в минимум 1 (един) успешно изпълнен проект/договор в областта на разработка и дизайн на най-малко 1 (една) релационна база данни.

Опит в минимум 1 (един) успешно изпълнен проект/договор в областта на разработка и внедряване на Web-базирана система, използваща XML технология или еквивалент.

Да притежава професионален сертификат за администриране на данни.

### **5.7) Ключов експерт 7 - Експерт ГИС**

Квалификация: Висше образование - образователна степен магистър, специалност географски информационни системи (ГИС), геоинформатика или геодезия.

Общ професионален опит: Най-малко 7 (седем) години опит в областта на ГИС.

Практически опит в използване на ГИС - пространствени анализи, моделиране, картографска визуализация на най-малко една географска информационна система .

Специфичен професионален опит: Опит в минимум 1 (един) успешно изпълнен проект/договор в областта на ГИС с проектиране и изграждане на пространствени бази данни.

### **5.8.1) Ключов експерт 8.1 – Хардуер и комуникации**

Квалификация: Висше образование - образователна степен бакалавър, специалност технически науки.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Общ професионален опит: Най-малко 5 (пет) години опит в областта на информационни технологии и/или областта на системна архитектура/интеграция, мрежи и комуникации.

Специфичен професионален опит: Опит в управление и поддръжка на най-малко 1 (един) проект по инсталиране и поддръжка на хардуерно и комуникационно оборудване.

Опит в изграждането на VPN / VLAN.

Да притежава сертификат от преминато обучение в областта на мрежовата инфраструктура и сървърна виртуализация.

### 5.8.2) Ключов експерт 8.2 – Информационна сигурност

Квалификация: Висше образование - образователна степен бакалавър, специалност технически науки.

Общ професионален опит: Най-малко 5 (пет) години опит в областта на информационни технологии и/или областта на системна архитектура/интеграция, мрежи и комуникации.

Специфичен професионален опит: Опит в управление и поддръжка на най-малко 1 (един) проект по инсталиране и поддръжка на хардуерно и комуникационно оборудване.

Опит в осигуряване на мрежова сигурност.

Да притежава сертификат от преминато обучение в областта на информационната сигурност.

Забележка:

В случай, че отговаря на минималните изисквания на Възложителя посочени в т.5.8.1 и т.5.8.2 едно и също лице може да заема едновременно експертна позиция за Ключов експерт 8.1 – Хардуер и комуникации и експертна позиция за Ключов експерт 8.2 – Информационна сигурност.

### 5.9) Ключов експерт 9 – Бизнес анализ

Квалификация: Висше образование - образователна степен магистър, специалност икономика, стопанско управление или информационни технологии.

Общ професионален опит: Най-малко 5 (пет) години опит в областта на информационните технологии, свързан с извършване на бизнес анализ и описание на работни процеси.

Специфичен професионален опит:

Познания и опит при работа със специализирани софтуерни продукти за описание и моделиране на бизнес процеси;

Опит като аналитик в най-малко 1 (един) проект за изграждане на информационни системи;

#### **За доказване на това изискване участникът представя:**

Декларация-списък по образец (**Приложение №6**) за екипа за изпълнение на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ключовите експерти, които ще използва при изпълнение на поръчката придружена с *автобиография по образец (Приложение №7)* на всеки член от екипа. Всяко лице, включено в справката-декларация подписва декларация за разположение за изпълнение на поръчката.

**Забележка:**

- 1) Не е възможно едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции с изключение на експертните позиции за Ключов експерт 8.1 – Хардуер и комуникации и за Ключов експерт 8.2 – Информационна сигурност.

- 2) При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.
- 3) Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.  
За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.
- 4) За допустими се считат и всички еквивалентни предложения за доказване на минималните изисквания за участие от потенциалните участници в поръчката, относими към всяко конкретно поставено от възложителя изискване.
- 5) Лицата, придобили специалността си извън пределите на Република България следва да притежават еквивалентна на изискващата се за всеки отделен ключов експерт.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ VIII

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“ съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Допуснатите до разглеждане и оценка на оферти в настоящата процедура се оценяват по критерий „икономически най-изгодна оферта“.

Критерият за оценка се прилага само по отношение на оферти, които са подадени от участници:

- които отговарят на поставените административни изисквания;
- които отговарят на минималните изисквания за технически възможности и квалификация;
- чието Техническо предложение е в съответствие с Техническата спецификация и отговаря на минималните изисквания.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената за всяка оферта комплексна оценка  $KO_i$  като сума от индивидуалните оценки по съответните показатели. Показателите с тяхната относителна тежест за определяне на комплексната оценка за всяка оферта са:

А. ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ

Таблица № 1

№	Показател		Тежест	
	Описание	Символ	в коефициент	в точки
1	Техническа оценка на техническото предложение	ТО	0.60	60
2	Срок на изпълнение	Сиз	0.05	5
3	Срок за пълно гаранционно обслужване	Сго	0.05	5
4	Финансова оценка на предложението	ФО	0.30	30
	<b>Всичко:</b>		<b>1.00</b>	<b>100</b>

Всеки член на оценителната комисия оценява офертите самостоятелно, като определя индивидуални оценки. Оценките на Комисията се формират чрез изчисляване на средноаритметичните стойности (в точки) на индивидуалните оценки, поставени от отделните оценители на компонентите на подпоказателите на показател **ТО** и на показателите **Сиз**, **Сго** и **ФО**.

Резултатите от оценяването на офертите по всички показатели, подпоказатели и компоненти се закръглят до втория знак включително след запетаята.

**1. Техническа оценка „ТО“** – представлява оценка на техническото предложение на участника за изпълнение на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, заложен в Техническата спецификация, методите и подходите за постигане на заложените резултати, изпълнение на заложените цели.



Формирането на оценката по показател **Т0** се извършва по подпоказатели **Т1, Т2 и Т3**.

Оценката по всеки един от подпоказателите се извършва съгласно следните критерии за постигната степен на съответствие с изискванията на възложителя:

<b>Показател Т0, който включва:</b>	<b>Брой точки До 100</b>
<b>Т1 - Визия на Участника за изграждане на Система за управление на водите в басейна на река Искър /СУВ БРИ/ като част от Системата за управление на водите в реално време /СУВ в РВ/</b>	<b>До 40 точки</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на четири от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка.	<b>40</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на три от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка.	<b>30</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на две от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка.	<b>20</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с едно от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка.	<b>10</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, но не ги надгражда и е представена оферта, която приповтаря изискванията на възложителя от документацията за участие	<b>1</b>
<b>Т2 – Методи, подходи, инструменти и конкретни предложения на участника</b>	<b>До 50 точки</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на дванадесет от обстоятелствата, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	<b>50</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на единадесет от обстоятелствата, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	<b>45</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на десет от обстоятелствата, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	<b>40</b>

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

<b>Показател ТО, който включва:</b>	<b>Брой точки</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на девет от обстоятелствата, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	<b>36</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на осем от обстоятелствата, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	<b>32</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на седем от обстоятелствата, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	<b>28</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на шест от обстоятелствата, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	<b>24</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на пет от обстоятелствата, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	<b>20</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на четири от обстоятелствата, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	<b>16</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на три от обстоятелствата, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	<b>12</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с две от обстоятелствата, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	<b>8</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с едно от обстоятелствата, описани в буква „Б” от методиката за оценка	<b>4</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, но не ги надгражда и е представена оферта, която приповтаря изискванията на	<b>1</b>

възложителя от документацията за участие.	
---	--

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

<b>Т3 - Организация на изпълнението на поръчката</b>	<b>До 10 точки</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на четири от обстоятелствата, описани в буква „В” от методиката за оценка.	<b>10</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на три от обстоятелствата, описани в буква „В” от методиката за оценка.	<b>7</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на две от обстоятелствата, описани в буква „В” от методиката за оценка.	<b>5</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с едно от обстоятелствата, описани в буква „В” от методиката за оценка.	<b>3</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, но не ги надгражда и е представена оферта, която приповтаря изискванията на възложителя от документацията за участие.	<b>1</b>

**Буква А)** Офертата на участника ще се счита, че надгражда изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие при оценка по подпоказателя „Т1 - **Визия на Участника за изграждане на Система за управление на водите в басейна на река Искър /СУВ БРИ/ като част от Системата за управление на водите в реално време /СУВ в РВ/**“, когато:

- A1)** В предложението на участника е конкретизиран и обоснован времеви интервал за постъпване на обработената информация в базата данни във връзка с работата на системата в нормални условия и при прогнозиране на извънредни ситуации;
- A2)** В предложението на участника е посочена необходимата точност на използваните данни и на надеждност на системата;
- A3)** В предложението на участника е включено подробно описание на структурата, организационно-финансово функциониране и развитие на системата;
- A4)** В предложението на участника е включено предложение за изработка на Цифров модел на релефа (ЦМР) за СУВ БРИ с посочване на вертикална/хоризонтална точност и описание на подхода за събиране на необходимите данни.

**Буква Б)** Офертата на участника ще се счита, че надгражда изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие при оценка по подпоказателя „Т2 – **Методи, подходи, инструменти и конкретни предложения на участника**“, когато:

- Б1)** В предложението на участника относно изискванията към системата за мониторинг е предложено решение, което позволява използването на налични автоматични

хидрометрични, метеорологични и др. станции; представя предложение за включване на достатъчен брой нови автоматични метеорологични и хидрометрични станции за ефективен мониторинг на язовирите и водосбора на р. Искър; предлага включване на метеорадар към системата; предлага единен формат на съхраняване на данните;

**Б2)** В предложението на участника относно доставка на хардуер за нуждите на СУВ – р. Искър са описани всички хардуерни компоненти, като е предвидена необходимата резервираност и възможност за лесно надграждане;

**Б3)** В предложението на участника относно софтуер за хидроложки и хидравлични модели е включена основна платформа, допълнителни приложения, техническа поддръжка, обновяване и връзка между хидравличната и хидроложката система за моделиране;

**Б4)** Участникът е представил предложение за софтуер на системата за хидравлично моделиране, която позволява използването на хидродинамичния модел за моделиране на различни хидродинамични процеси като подприщване, трансформиране на наводненията, директна връзка с резултатите от хидроложкия модел, симулация (или директна интеграция) на хидроложкия и хидравличния модели, прогнозиране на оттока с цел ранно предупреждение за предстоящи наводнения и система за подпомагане вземането на решения. Също така вграден модул за схематизация на съоръжения с регулиращи органи, позволяващ схематизиране на комплексни оперативни правила за управление на язовири, и възможност за комбиниране на 1D и 2D моделиращи процедури;

**Б5)** Участникът е представил предложение с директно прилагане на данни от метео радар като източник на входни данни;

**Б6)** В предложението на участника всички модели са динамично свързани и отговарят на OMI (open modelling interface) стандарти; моделите използват съвместими формати данни и не е необходимо прилагането на различни свързващи данните приложения; моделите могат да комуникират с ГИС приложения за предварителна и последваща обработка на данните;

**Б7)** Участникът е представил предложение за система за подпомагане вземането на решения, която съдържа функция за автоматично разпространение на информация чрез електронна поща, SMS и веб услуги, на базата на избрано ниво на предупреждение и списък на получателите;

**Б8)** Участникът е представил предложение за затворена, защитена мрежа и безжична свързаност на мрежата до крайните точки, както и пренос на данни без използване на публична Интернет среда;

**Б9)** Участникът предлага описание за системна архитектура и потребителски интерфейс с три нива – слой данни, бизнес слой, слой представяне; предложение с нива на потребителски достъп до данните - администратор, специалист по настройка на моделите, потребител с права само за четене на данни и други, ако са необходими;

**Б10)** Участникът предлага възможност за автоматично задействане на процеси, както и ръчен контрол от оторизиран потребител; разпространение на данни чрез интернет-базирани приложения, възможност за back-up на настройките и данните, като всички данни за специфичните настройки се запазват като част от стандартния back-up. Също така възможност за планиране на различни задачи (за събиране на данни, моделни симулации и др.) и предложение за ефективно използване на ресурсите на инсталирания хардуер;

**Б11)** Участникът предлага начин за въвеждане на необходимата информация в базата данни на системата;

**Б12)** Участникът предлага метод за тестване на системата в нормален режим на работа, суша и висока вълна.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**Буква В)** Офертата на участника ще се счита, че надгражда изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие при оценка по подпоказателя „Т3 - Организация на изпълнението на поръчката“, когато:

**В1)** Отговорностите на всеки от ключовите експерти, които отговарят и съответстват на предвидените от участника дейности, включени в предмета на поръчката. Разпределението на ресурсите и заетостта на експертите за изпълнение на отделните дейности е съобразено с обема, последователността и продължителността на всяка от дейностите по обществената поръчка;

**В2)** Предложен е план-график за изпълнение на поръчката, който съответства на всички останали предложения в офертата на участника и обосновава срочното изпълнение на всички предложени дейности. Графикът включва детайлна разбивка за всяка поддейност, съгласно офертата на участника и изискванията на техническите спецификации;

**В3)** Участникът е идентифицирал потенциалните рискове при изпълнението на поръчката, определил е относителната им тежест и е предложил адекватни мерки за тяхното управление и предотвратяване;

**В4)** Участникът е предложил механизъм за вътрешен контрол, който Изпълнителят ще упражнява при изпълнение на поръчката.

### Забележка:

**Частичното изпълнение на някое обстоятелствата се приема като неизпълнение на цялото условие.**

**Референциите към търговски марки/стандарти и други следва да се разбират за посочените или еквивалентни.**

Всеки член от оценителната комисия изготвя своя индивидуална оценка по показател „Т0 - Техническа оценка на техническото предложение“. Поставянето на точките в посочената скала се осъществява въз основа на експертното мнение на всеки един от членовете на комисията. Въз основа на индивидуалните оценки на всички членове от комисията, се изготвя по една обобщена таблица с оценка на всяка от офертите, като всяка оценка в колона точки се формира като средно-аритметична стойност от индивидуалните оценки на всички членове от комисията по съответната позиция. Така формираната таблица с обобщените оценки за всяка от офертите се прилага към протокола на комисията.

**Техническата оценка Т0** на всяка оферта се формира въз основа на обобщена оценка на съответната оферта по следната формула:

$$T0 = (T1 + T2 + T3)$$

Където **T1, T2 и T3** са средноаритметичните оценки на всички членове на комисията по съответния подпоказател за оценка на техническото предложение.

Така получената техническа оценка **T0** е число между 3 и 100 и дава количествена оценка на пълнотата на направеното предложение.

## **2. Срок на изпълнение (С<sub>и</sub>)**

По показателя *Срок на изпълнение* (*С<sub>и</sub>*) офертите се оценяват чрез предложените дни за изпълнение на поръчката от участниците, по следната формула:

$$C_{ii} = \frac{C_{i \text{ мин}}}{C_i} \times 100$$

където:

- 1) *С<sub>и мин.</sub>* е най-късият/малкият предложен от участник срок на изпълнение (в дни), но за нуждите на настоящата методика следва да са не по-малко от 500 (петстотин) дни;
- 2) *С<sub>и</sub>* е предложеният от участника срок за изпълнение (в дни), но за нуждите на настоящата методика следва да са не по-малко от непомалко от 500 (петстотин) дни;
- 3) *С<sub>ii</sub>* е резултатът от оценяването на участника в точки.

**Забележка:** При оценка на офертите, където е посочен срок за изпълнение от 500 (петстотин) дни или по-малко от 500 (петстотин) дни, то резултатът от оценяването по показател *Срок на изпълнение* (*С<sub>и</sub>*) и за двата случая е 100 точки.

## **3. Срок за пълно гаранционно обслужване (С<sub>го</sub>)**

По показателя *Срок за пълно гаранционно обслужване* (*С<sub>го</sub>*) офертите се оценяват по предложените месеци на гаранционно обслужване над минималните 24 (двадесет и четири) месеца по следната формула:

$$C_{goi} = \frac{C_{go}}{C_{go \text{ макс.}}} \times 100$$

където:

- 1) *С<sub>го</sub>* са брой допълнителни месеци, посочени от участника над определения минимален 24 (двадесет и четири) месечен срок за гаранционно обслужване, но за нуждите на настоящата методика следва да са не повече от 6 (шест) месеца;
- 2) *С<sub>го макс.</sub>* е броят на най-много предложените допълнителни месеци, посочени от участник, над определения минимален 24 (двадесет и четири) месечен срок за гаранционно обслужване, но за нуждите на настоящата методика следва да са не повече от 6 (шест) месеца;
- 3) *С<sub>goi</sub>* е резултатът от оценяването на участника в точки.

**Забележка:** При оценка на офертите, където е посочен срок за пълно гаранционно обслужване от 30 (тридесет) месеца или по-повече от 30 (тридесет) месеца, то резултатът от оценяването по показател *Срок за пълно гаранционно обслужване* (*С<sub>и</sub>*) и за двата случая е 100 точки.

## **4. Финансова оценка на предложението (Ф<sub>о</sub>)**

Финансовата оценка се изчислява по формулата:

$$\Phi O_i = \frac{Price_{min}}{Price_i} \times 100$$

Където *Price<sub>i</sub>* е предложената цена в разглежданата оферта, а *Price<sub>min</sub>* е предложената минимална цена.

### **Комплексна оценка**

Комплексната оценка на всяка оферта се изчислява по формулата

$$KO_i = 0,60 * TO_i + 0,30 * \Phi O_i + 0,05 * C_{ii} + 0,05 * C_{go_i}$$

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Крайни резултати от оценяването на офертите

Показатели			Резултат от оценяване в точки		
№	Описание	Макс. точки	Уч. № 1	Уч. № 2	Уч. №
1	Техническа оценка на предложението	60	.....	.....	.....
2	Срок на изпълнение	5	.....	.....	.....
3	Срок за пълно гаранционно обслужване	5	.....	.....	.....
4	Финансова оценка на предложението	30	.....	.....	.....
<b>КО за участник в точки:</b>		<b>100</b>	.....	.....	.....

**В. РАЗГЛЕЖДАНЕ, КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Провеждане на процедурата**

1.1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68–чл.72 от ЗОП

1.2. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлаганата цена, могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване.

Представителите на участниците следва да представят документи, удостоверяващи упълномощаването им да присъстват на публичното отваряне на офертите и/или на ценовите оферти за настоящата процедура.

Представителите на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване следва да представят служебна карта или друг подходящ идентификационен документ

1.3. Възложителят уведомява участниците за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти и обявява в рубриката „Профил на купувача“ на сайта си <http://www.moew.government.bg> на следния линк [http://www.moew.government.bg/?show=public\\_contracts&pid=128](http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=128)

**2. Оценка**

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя критерии за подбор и бъдат допуснати за оценка на техническите им предложения, ще бъдат оценяване по критерия „икономически най-изгодна оферта“ при показатели и относителна тежест, съгласно методиката за оценка, описана в раздел VIII Критерий за оценка на офертите.

**3. Класиране офертите на участниците**

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка **КО**.

Ако има участници, получили еднаква комплексна оценка, комисията процедира съгласно разпоредбата на чл. 71, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.



## **РАЗДЕЛ ІХ**

### **ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, при условията и по реда на чл. 27а от ЗОП.

**2.** Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко заинтересовано лице, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, за което е длъжен да го уведоми.

**3.** Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а)** връчване лично срещу подпис;
- б)** по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси;
- в)** по факс на посочения от възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
- г)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- д)** чрез комбинация от средствата по букви „а“ – „г“.

**4.** Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т. 1.1) от Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

**5.** При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т.3 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

**6.** При промяна в посочения адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

**7.** Неправилно посочен адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция или неуведомяване за промяна на същите освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

**8.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

**9.** При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

**9.1.** Чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### РАЗДЕЛ X

#### ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, **който срок се определя на 180 (сто и осемдесет) дни.**

**Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.**

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

**1.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

**2.** Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, освен при наличието на предвидените в чл. 39, ал. 5 от ЗОП хипотези.

**3.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

**4.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

**5.** Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал.2, т.1, т.4 и т.5 и ал.5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в документацията обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП с декларация. Декларацията се попълва от съответните лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

**6.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

**6.1.** Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**6.2.** Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1.3 от раздел XI по-долу се представя в официален превод, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение от чуждестранни юридически лица, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

**7.** Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

**8.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**9.** Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан както следва: „*гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.*“

**ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Подготовка на проект и изграждане на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ – БРИ) като част от Национална система за управление на водите в реално време (НСУВ в РВ)“.**

Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, наименованието на поръчката, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

**10. Съгласно чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, пликът с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:**

**11.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;**

**11.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“**, който съдържа техническото предложение на участника, в съответствие с изискванията посочени в настоящата документация за участие, включващо и срок за изпълнение и срок за гаранционно обслужване, и ако е приложимо – декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (в свободен текст).

Попълва се Приложение № 14 „Техническо предложение“, което трябва да съдържа разработено предложение за изпълнение на дейностите по поръчката, както следва:

**1) Обзор, оценка и оптимизация на съществуващите системи за наблюдение на водите в басейна на река Искър.**

**1.1.** Подход за събиране и анализиране на наличната информация, методи и средства за обработката ѝ за целите на наблюдението и управлението на водите;

**1.2.** Място на предложението за обзор, оценка и оптимизация на съществуващите системи за наблюдение в реализацията на целия проект.

**2) Визия на Участника за изграждане на Система за управление на водите в басейна на река Искър /СУВ БРИ/ като част от Системата за управление на водите в реално време /СУВ в РВ/.**

**2.1.** Обхват на управление на системата, съобразено с действащата нормативна база, в съответствие с целите и задачите му;

**2.2.** Дефиниране на предмета (обектите) на наблюдение;

**2.3.** Визия за основен набор от параметри и данни, необходими за целите на управлението на водите чрез НСУВ;

**2.4.** Визия за участници в системата - външни (междуинституционални), вътрешни (системата на МОСВ);

**3) Методи, подходи, инструменти и конкретни предложения на участника.**

**3.1** Визия за създаване на идеен проект за изграждане и внедряване на СУВ – БРИ.

**3.2** Визия за създаване на технически проект за изграждане и внедряване на СУВ – БРИ.

**3.3** Общи изисквания към системата за мониторинг;

**3.4** Описание на доставката на хардуер за нуждите на СУВ – р. Искър;

**3.5** Описание Софтуера на системата, включващ:

**3.5.1** Хидрологично моделиране;

**3.5.2** Хидравлично модулиране;

**3.5.3** Интегриране на моделите;

**3.5.4** Системна архитектура и потребителски интерфейс.

**3.6.** Комуникации - свързаност на мрежата до крайните точки.

**3.7** Визия за изграждане и внедряване на СУВ – БРИ;

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### 3.8 Визия за обучение.

### 4 Срок за изпълнение на поръчката.

Техническото предложение на участника не трябва да включва по-дълъг срок за изпълнение на настоящата поръчка, както и по-дълги срокове за изпълнение на отделните задачи от обхвата на поръчката от минимално допустимите посочени в обявлението и настоящата документация за участие.

### 5 Срок за гаранционно обслужване.

Техническото предложение на участника следва да включва срок от минимум 24 (двадесет и четири) месеца за извършване на пълно гаранционно обслужване на цялата система, включително и на отделните съоръжения, компоненти и/или други, представляващи елементи на системата по начин, който да осигурява безпроблемната ѝ работа в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация.

В техническото предложение участника следва да посочи минимални срокове свързани с гаранционните неизправности, като следва:

- за отстраняване на неизправност, която не изисква подмяна на резервни части или софтуер и когато технологията на отстраняване на проблема не налага намеса на производителя и/или негов упълномощен представител – до 24ч. (двадесет и четири часа) от установяването им;
- за отстраняване на неизправност, която налага смяна на части или софтуер - до 5 (пет) работни дни от установяването им;
- за отстраняване на неизправност, която налага произнасяне или намеса на производителя и/или негов упълномощен представител - до 5 (пет) работни дни от датата на получаване на неговите инструкции или съответно от датата на доставяне на части или софтуер.

### 6 Организация на изпълнението на поръчката.

В Техническото предложение участникът може да представя всяка допълнителна информация, по своя преценка за изясняване на неговите предимства в зависимост с условията описани в методиката за оценка, както и съответно при реализацията на предмета на поръчката.

Участник, който не представи Техническо предложение или то неотговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.

**11.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена»,** който съдържа ценовото предложение на участника.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Цените следва да бъдат посочени в български лева без включен ДДС и с включен ДДС, с думи и цифри.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, трудови възнаграждения на екипа на участника, застраховка на

активите, които са обект на интервенции/инвестиции, за софтуерни лицензи, за пренос на данни и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

**Ценовото предложение на участника не следва да надвишава максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя за задачите включени към изпълнение на услуга и задачата включена към изпълнение на доставка от обхвата на настоящата обществена поръчка.**

**Участник, чието ценово предложение, надвишава общата прогнозна стойност на поръчката и не е съобразено с процентното съотношение между: 1) 10% за услуга от общата прогнозна стойност и 2) 90% за доставка от общата прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие.**

**Извън съдържанието на ПЛИК № 3 не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плик № 3 „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

**12.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**1.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**2.** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

**3.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

***Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти на офертата.***

***Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.***

***При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.***

***В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.***

Всички документи, за които не се изисква да бъдат представени в оригинал или да бъдат нотариално заверени, трябва да са заверени (когато са ксерокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лицето/та, представляващ/и участника.

Съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.4 и ал.5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### РАЗДЕЛ XI

#### СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата **всички документи от всеки един от отделните пликове от офертата се сканират последователно в общ файл в PDF формат (поотделно за всеки един плик) и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

**1. Плик № 1 „Документи за подбор”,** в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл.56, ал.1, т.1-6, т.8 и т.12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

**1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Приложение №1;**

**1.2. Декларация за запознаване и приемане на условията на поръчката и договора,** подписана от участника по образец - **Приложение № 2;**

**1.3. Представяне на участника –**по образец - **Приложение № 3,** което включва посочване на адрес, вкл. електронен за кореспонденция при провеждането на процедурата, на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- в случаите, когато участникът е физическо лице - документ за самоличност (заверено от участника копие).

- в случаите, когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът трябва да е издаден от компетентния орган в държавата, в която участникът е установен – документа следва да е **оригинал или нотариално заверено копие и да е представен с официален превод на български език.**

- в случаите, когато участникът е обединение/консорциум, който не е юридическо лице – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

**1.4** При обединение/консорциум, който не е юридическо лице – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

**1.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП –** попълва се, подписва се и се печатва във вида на приложения към настоящата документация образец **Приложение № 4.** Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**1.6 Доказателства за съответствие с финансовите изисквания,** както следва:

1.6.1. Заверено копие на удостоверение от банка /за наличен финансов ресурс/

или

1.6.2. Заверено копие на годишен финансов отчет или някоя от съставните му части.

Участникът следва да докаже наличие на разполагаем финансов ресурс в размер на 1300000 (един милион и триста хиляди) лева.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат съобразно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 и чл. 25, ал.8 ЗОП.

Участниците могат да посочат ЕИК и да не представят изисквания документ по т. 1.6.2, в случай че са заявили и представили за обявяване годишния финансов отчет в Търговския регистър, съгласно чл. 40 от Закона за счетоводството и същия е публично достъпен.

Участниците – чуждестранни лица, представят заверено копие от годишния финансов отчет, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която са установени.

## **1.7. Доказателства за съответствие с техническите изисквания, както следва:**

**1.7.1)** Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите, стойност на изпълнените услуги, заедно с доказателство за извършената услуга (**Приложение № 5**).

**1.7.2)** Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите, стойност на изпълнените доставки, заедно с доказателство за извършената доставка (**Приложение № 5.А**).

Доказателството за извършената услуга/доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата/доставката.

**1.7.3)** Заверено копие от валиден сертификат по ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството в областта на информационните технологии или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството.

**1.7.4)** Заверено копие от валиден сертификат по ISO 27001:2005 за внедрена система за информационна сигурност или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за информационна сигурност.

Сертификатите по т.1.7.3 и т.1.7.4 трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и за информационна сигурност.

**1.7.5)** Декларация – списък на ключовите експерти, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (**Приложение №6**);

**1.7.5.1)** Автобиографии на ключовите експерти по образец с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит ведно с Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт (попълва се и се представя от експертите, посочени от участника в декларацията-списък, които не са служители на участника). (**Приложение №7**)

Не е възможно едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

За допустими се считат и всички еквивалентни предложения за доказване на минималните изисквания за участие от потенциалните участници в поръчката, относими към всяко конкретно поставено от възложителя изискване.

**1.8.** Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/не използване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители - съгласно образец **Приложение № 8**.

**1.9.** В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят и приложат Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се и се подписва от представляващия подизпълнителя съгласно образца **Приложение № 9**.

**1.10.** Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора – образец **Приложение №10**.

**1.11.** Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал). Декларацията се попълва и подписва по приложения образец – **Приложение № 11**.

Попълва се от представляващия участника в процедурата по търговска регистрация. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. В случай че участникът е обединение от лица, настоящата декларация се попълва и представя от всяко едно лице, включено в обединението. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

**1.12.** Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (**Приложение № 12**).

**1.13.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (**Приложение № 16**).

**1.14.** Документ за внесена гаранция за участие – копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума или оригинал на банковата гаранция за участие в процедурата в размер съгласно обявлението за обществената поръчка.

**1.15.** Пълномощно с нотариална заверка на подписите на лицето, подписващо офертата, когато не е подписана от законния представител на участника.



**А.** Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуална съдебна регистрация /за самоличност – за физическите лица/, или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

**Б.** Декларациите по чл. 47 от ЗОП са лични за законните представители и се подписват само от тях, а не от упълномощените лица.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно – лице или лица, като в офертата се прилага оригинала на пълномощното от представляващия участника.

## **2. Съдържание на ПЛИК №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”**

**2.1. Техническо предложение** – по образец Приложение № 14.

**2.2. Декларация** по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо) – в свободен текст.

**Участниците попълват и подписват Техническото предложение заедно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.**

## **3. Съдържание на ПЛИК №3 – „Предлагана цена”:**

**3.1. Ценово предложение** – изготвя се от участника по образец Приложение № 15.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат ценовото предложение.

**Извън съдържанието на ПЛИК № 3 не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плик № 3 „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### РАЗДЕЛ XII

### РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

#### 1. Провеждане на процедурата.

1.1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 – чл. 72 от ЗОП.

1.2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците и обявява в рубриката «Профил на купувача» на сайта на възложителя <http://www.moew.government.bg> датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагана цена може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

#### 2. Оценка.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до класиране, ще бъдат оценявани по критерия „икономически най-изгодна оферта“ съгласно описаната в раздел VIII методика за оценка на офертите.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;
- ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, Комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума;
- Комисията изпраща писмо до участника, с което го уведомява за допуснатата грешка и иска той да потвърди коригираната сума;
- Участникът:
  - приема корекциите и продължава участието си в процедурата;
  - не е съгласен с корекциите на Комисията и докаже, че Комисията не е изчислила вярно сумата, Комисията приема сумата, посочена от участника и той продължава по-нататъшното си участие в процедурата;
  - не е съгласен и не приема корекциите на Комисията, но не успее да докаже, че посочената от него сума е вярна, той отпада от по-нататъшно участие в процедурата.

#### 3. Класиране на офертите на участниците.

Крайното класиране на участниците се извършва по низходящ ред чрез съпоставяне на комплексните оценки. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, при спазване разпоредбата на чл. 71, ал. 4 от ЗОП за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако офертата получила най-висока оценка не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ XIII**

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

#### **А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VIII критерий като в срок до 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4.

4. Възложителят публикува в профила на купувача решението по т. 1 заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

#### **Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:**

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или

- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата и до изпълнителния директор на АОП в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в случаите на т. 1, букви „в“, „д“ и „е“ или т. 2, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

5. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава единадесета от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществената поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 120 от ЗОП.

### **В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:**

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (**съгласно Приложение № 13**) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

5. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по Раздел V, т. 3 от настоящата документация (чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП), издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен (издаден не по-рано от 6 месеца преди сключването на договора) съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите за удостоверяване на липсата на обстоятелства по т. 3

от Раздел V от настоящата документация (чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП) или когато те не включват всички случаи по т. 3 от Раздел V, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**5.2.** Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и Раздел VI от настоящата документация.

**5.3.** Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

**6.** Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.

**7.** Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

**7.1.** откаже да сключи договор;

**7.2.** не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1;

**7.3.** не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ XIV**

### **ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**1.** При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

**2.** По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

## **РАЗДЕЛ XV**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Документацията е одобрена с Решение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г. на Министъра на околната среда и водите за откриване на открита по вид процедура за възлагане на обществена поръчка.