



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

**ИНФОРМАЦИЯ
КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А“ ОТ ЗОП
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ, СЪПЪТСТВАЩИ УСЛУГИ
И ХОТЕЛСКО НАСТАНЯВАНЕ ПРИ СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ В
СТРАНАТА И ЧУЖБИНА ЗА НУЖДИТЕ НА
МИНИСТЕРСТВОТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ“**

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на обществената поръчка е „Осигуряване на самолетни билети, съпътстващи услуги и хотелско настаняване при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на министерството на околната среда и водите“. Изпълнението на обществената поръчка има за цел осигуряване на самолетни билети за служебни пътувания в чужбина и страната, хотелско настаняване и предоставяне на съпътстващи услуги като осигуряване на наземен транспорт, наем на автомобили, трансфер от и до летище, медицински застраховки и други, свързани с въздушните превози.

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Мястото на изпълнение е сградата на Министерството на околната среда и водите, гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на поръчката е от датата на сключване на договора до достигане на стойност в размер на 66 000 лв. без ДДС на заявените и осигурени самолетни билети и услуги по договора.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица, което отговаря на условията на Възложителя и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 1 и т. 5, и ал. 5 от ЗОП.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

6. Не се допускат варианти на офертата.

V. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

Изпълнението на настоящата обществена поръчка следва да е съобразено с изискванията, посочени в настоящата техническа спецификация и добрите търговски практики в сферата на услугите, включени в предмета на поръчката.

1. Изпълнителят трябва да осигурява възможност за приемане и изпълнение на услугите в рамките на работното време на Министерство на околната среда и водите (от 09.00 ч. до 17.30 ч.) – всеки работен ден. При необходимост да се осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни. В своето техническо предложение участникът следва да представи описание как ще приема заявки за осигуряване на самолетни билети и хотелски настанявания, включително да потвърди и представи информация как ще изпълни изискването за осигуряване на билети и хотелски настанявания в неработни дни.

2. Изпълнителят трябва да осигурява самолетни билети по редовни международни линии – бизнес класа и икономична класа при най-пълно съответствие с конкретната заявка на възложителя, както и хотелски настанявания при поискване в хотели с минимална категоризация отговаряща на три звезди (3*).

3. Изпълнителят трябва да предоставя отговор на заявка за услугите на възложителя в срок до 1 (един) астрономически час след получаване на заявката.

4. За всяка конкретна заявка за самолетен билет, изпълнителят трябва да предоставя отговор на възложителя по електронна поща след като получи потвърждение от резервационната система. Отговорът трябва да съдържа информация за всички възможни директни превозвачи за реализиране на пътуването, а при невъзможност за такива, за тези с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации, като се представят най – малко два варианта (на маршрути и на превозвачи), които са с възможно най – ниски тарифи на авиокомпаниите към датата на пътуването.

5. Изпълнителят трябва да има възможност и готовност за покриване на всички заявявани от възложителя дестинации на територията на целия свят.

6. В рамките на един ден от получаване на отговор от изпълнителя на своя изпратена заявка, възложителят одобрява конкретен превозвач или маршрут, или отказва всички предложения и изисква от изпълнителя нови такива.

6.1. В случай, че възложителят не отговори в посочения еднодневен срок се счита, че предложението не е прието.

6.2. При неодобрение от възложителя на предложенията на изпълнителя по изпратена заявка, изпълнителят отговаря на заявката с нови предложения до получаване на одобрение за конкретен маршрут, или до окончателен отказ на възложителя от пътуването.

7. В изпълнение на договора и при издаване на самолетни билети изпълнителят се задължава при определяне на цената на самолетните билети по т. 4 да изпрати на възложителя извлечение от резервационната система, съдържащо информация за свободните места в съответните резервационни класи и приложимите тарифи и такси.

8. Срок за изпълнение на заявката за издаване на самолетен билет – максимум до един работен ден от потвърждаването от възложителя на представения от изпълнителя отговор на заявката.

9. При конкретна заявка изпълнителят трябва да се съобрази с предпочитаното от възложителя място в самолета, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

10. При необходимост и направена заявка от страна на възложителя, изпълнителя следва да осигурява медицински застраховки (застраховане при пътуване в чужбина със застраховка „Помощ при пътуване в чужбина“) на пътуващите лица.

11. Цената на всеки самолетен билет да се образува въз основа на най-ниската предлагана цена, валидна към датата на закупуването на билета, увеличена с договорената такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване), на базата на представени от изпълнителя най-малко два варианта.

12. При изпълнение на договора изпълнителят се задължава при определяне на цената на самолетните билети по т. 11 да прилага валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд тарифа, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

13. Изпълнителят се задължава да информира писмено възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на действие на договора изпълнителят се задължава своевременно да уведомява възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлаганите промоционални цени на билети.

13.1. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси при осигурен достъп от авиокомпаниите, като уведомява писмено възложителя за предстоящото издаване на безплатен билет.

14. Стойността на хотелските настанявания следва да е съобразен с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина (обн. ДВ, бр. 50 от 11.06.2004 г.) и последващи изменения.

15. Изпълнителят няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпаниите, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпаниите се намира на Интернет адрес: http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm.

16. В случай на извънредни и форсмажорни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяване на съответното пътуване, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя своевременно и да осигури алтернативни варианти за пътуване, възстановяването на стойността на билета или безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

17. Изпълнителят следва да гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не разкрива такава информация пред трети лица.

18. Изпълнителят се задължава да съхранява извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнение на договора за обществена поръчка.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участникът трябва да разполага с поне един офис/представителство на територията на гр. София за приемане и изпълнение на заявки за продажба на самолетни билети на територията на Република България и/или Европейски Съюз

1.1. За доказване на това обстоятелство участникът представя декларация (свободен текст), че разполага с офис/представителство за изпълнение предмета на обществената поръчка, като посочи точен адрес, стационарни и мобилни телефони, факс и e-mail.

2. Участникът трябва да осигури минимум двама служители, всеки притежаващ сертификат за работа с Амадеус или друга еквивалентна резервационна система и IATA квалификация, като всяко от лицата трябва да има минимум едногодишен опит като агент по продажба на самолетни билети, както и минимум двама служители с минимален едногодишен опит с резервиране на хотелски услуги и организиране на събития.

2.1. За доказване на съответствието си с това изискване участникът представя списък - декларация на лицата (специалистите), които ще отговарят за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 4 и т. 7 от ЗОП. Списъкът съдържа посочване на образование, професионалната квалификация в резервации и продажби на самолетни билети на лицата (описание на наименованието на документа, № и дата на издаване, предмет/обхват на сертификата, сертифициращ орган или организация, дата/период на валидност, когато такъв е посочен), както и професионалния опит и квалификация на лицата, ангажирани с резервации и продажба на самолетни билети

3. Участникът трябва да е член или акредитиран агент на IATA.

3.1. За доказване на това обстоятелство участникът представя заверено копие от документ, удостоверяващ членство или акредитация на участника в International Air Transport Association (IATA).

4. Участникът следва да притежава валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти съгласно чл. 61 от Закона за туризма или да е лице по чл. 62 от Закона за туризма.

4.1. За доказване на това обстоятелство участникът представя заверено копие на документ за регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти съгласно чл. 61 от Закона за туризма.

VII. УСЛОВИЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Задължително условие за сключване на договор с участника, избран за изпълнител е представянето на следните документи:

1.1. Заверено копие на разпечатка от BSP Link или документ, удостоверяващ валидна към датата на подаване на офертата оторизация на участника за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP) или еквивалент, с право да издава самолетни билети за всички авиокомпании, изпълняващи директни полети от и до България.

1.2. Заверено копие от документ (договор/сертификат, удостоверение и др. еквивалентно) за оторизация за работа с „Амадеус“ или друга еквивалентна на нея резервационна система, действащ към датата на подаване на офертата.

1.3. Заверено копие от договор или друг документ, доказващ правото за работа с глобална резервационна система за туристически услуги и хотелско настаняване.

1.4. Заверено копие от удостоверение, издадено от Комисията за защита на личните данни или еквивалент за регистрация като администратор на лични данни.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерий „най-ниска цена”. За целите на оценката „цената” на офертата на всеки участник се образува от сумата на предложените от него цени за оценяваните компоненти на услугата, претеглени със съответни тегловни коефициенти.

1.1. Оценяваните ценови компоненти на услугата, предмет на обществената поръчка са както следва:

1.1.1 Компонент „Такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа“. Означава се с $\Phi 1$ и се претегля с коефициент 55.

1.1.2. Компонент „Такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа“. Означава се с $\Phi 2$ и се претегля с коефициент 30.

1.1.3. Компонент „Такса обслужване за хотелско настаняване за дестинации в чужбина“. Означава се с $\Phi 3$ и се претегля с коефициент 15.

2. Оценка на ценовите предложения

Оценката на ценовото предложение на всеки участник (Φ) се извършва по формулата:

$$\Phi = \Phi 1 \times 55 + \Phi 2 \times 30 + \Phi 3 \times 15$$

Всички изчисления при определяне на претеглените цени на отделните компоненти от стойността на услугата и на оценката на ценовото предложение ще бъдат извършвани от комисията със закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

3. Класиране на офертите

Класирането на офертите на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-ниска оценка Φ , а на последно участникът, получил най-висока оценка Φ .

В случай, че двама или повече участници получат еднаква най-ниска оценка Φ , на първо място се класира участникът с по-ниска претеглена цена на компонента $\Phi 1$.

В случай на ново равенство комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

IX. СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Заплащането на предоставяните от изпълнителя самолетни билети се извършва в срок до 10 (десет) дни след представяне на протокол за самолетните билети, съпроводен с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за конкретната заявка и отрязък от самолетния билет (пътнически купон) и/или потвърждение за електронен билет, и издадена от изпълнителя оригинална фактура.

2. Стойността на заявени и ползвани хотелски настанявания и други съпътстващи услуги се заплаща в срок до 10 (десет) дни след представяне на подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на заявените съпътстващи услуги, съпроводен с издадена от изпълнителя оригинална фактура.

3. Плащането на възнаграждението се извършва по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка.

4. Плащане не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения съгласно Решение на Министерския съвет № 788 от 28 ноември 2014 г., като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

2. При подписване на договора заедно с документите по раздел VII по-горе класираният на първо място участник е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, и декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

3. Възложителят може да предложи сключване на договор при условията на т. 1 и т. 2 на участника, класиран на второ място, когато класираният на първо място участник:

3.1. откаже да сключи договор;

3.2. не представи някой от документите по т. 2;

3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

XI. УКАЗАНИЯ ЗА ОФЕРИРАНЕ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Изготвяне и подаване на офертата

1.1. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

1.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към указанията образци (приложения).

1.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

1.4. Спрямо участниците не трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д", т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 1 и т. 5, и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларация. Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

1.5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.8. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде адресиран както следва:

Министерство на околната среда и водите

гр. София 1000

бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22

партер, отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“

1.9. Върху плика следва да бъде записано: „Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „Осигуряване на самолетни билети, съпътстващи услуги и хотелско настаняване при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на министерството на околната среда и водите“.

Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

2. Съдържание на офертата. Необходими документи

Пликът с офертата трябва да съдържа:

2.1. **Представяне на участника, изготвено по образца (Приложение № 1).**

2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 1 и т. 5, и ал.5 от ЗОП (Приложение № 2).

2.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

2.4. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Приложение № 3).

2.4.1. Декларация от подизпълнителя (Приложение № 3а) *когато е приложимо*.

2.5. Техническо предложение за изпълнение на услугата (Приложение № 4).

2.6. Ценово предложение (Приложение № 5).

2.7. Заверено копие от документ, удостоверяващ членство или акредитация на участника в International Air Transport Association (IATA).

2.8. Заверено копие на документ за регистрация на участника в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти съгласно чл. 61 от Закона за туризма.

2.9. Списък - декларация на лицата (специалистите), които ще отговорят за изпълнение на поръчката (Приложение № 6). Списъкът съдържа посочване на образование, професионалната квалификация в резервации и продажби на самолетни билети на лицата (описание на наименованието на документа, № и дата на издаване, предмет/обхват на сертификата, сертифициращ орган или организация, дата/период на валидност, когато такъв е посочен), както и професионалния опит и квалификация на лицата, анагажирани с резервации и продажба на самолетни билети.

2.10. Декларация (свободен текст), че участникът разполага с офис/представителство за изпълнение предмета на обществената поръчка, с посочване на точен адрес, стационарни и мобилни телефони, факс и e-mail.

XII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите следва да бъдат валидни за срок най-малко 60 дни от крайният срок за получаване на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

XIII. ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП на датата, часа и мястото, посочени в публичната покана.

Приложения:

1. Представяне на участника - Приложение № 1.
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Приложение № 2.
3. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП - Приложение № 3.
4. Декларация от подизпълнителя - Приложение № 3а.
5. Техническо предложение - Приложение № 4.
6. Ценово предложение - Приложение № 5.
7. Списък-декларация на специалистите – Приложение № 6.
8. Проект на договор - Приложение № 7.