



**ИНФОРМАЦИЯ**  
**КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А” ОТ ЗОП**  
**НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Извършване на ремонтни работи в административната сграда на МОСВ – гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22 и във ведомствено жилище – гр. София“**

**I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящата обществена поръчка е с предмет: **„Извършване на ремонтни работи в административната сграда на МОСВ – гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22 и във ведомствено жилище – гр. София“**

Предмет на поръчката се състои в извършване на ремонтно-строителните работи на работни помещения, намиращи се на втори и четвърти етаж в административната сграда на МОСВ, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, на две работни помещения на трети етаж и едно работно помещение на партера в сградата, както и на ведомствен апартамент, намиращ се в гр. София, ул. „Гагарин“ № 154, съгласно изискванията на Възложителя, записани в Раздел VI “Техническите спецификации”.

**II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

**Обща прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на 73 750 лв. без ДДС.**

**III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Мястото на изпълнение на предвидените в техническите спецификации строително-ремонтни дейности е:

- Административната сграда на МОСВ – гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22; и
- Ведомствен апартамент, намиращ се в гр., София, ул. Гагарин № 154

**IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Максималният срок за извършване на СМР е до **16.12.2015 г.**, след сключване на Договор, получаване на разрешение за работа и подписан акт за предаване на работната площадка. Минималният срок за изпълнение на видовете СМР не може да бъде по-кратък от 24 календарни дни.

**V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**



1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица, което отговаря на условията на Възложителя и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ и ал. 5 от ЗОП.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение. Едно лице може да участва само в едно обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението. В договора на обединението следва да бъде записано, че лицата в обединението нямат право да го напускат по време на изпълнение на договора за обществена поръчка. След подаването на офертата не се допускат промени в състава на обединението.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а и 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща обществена поръчка.

5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

6. Не се допускат варианти на офертата.

7. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

## **VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **1. Административна сграда на МОСВ – гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22**

Ремонтно-строителните работи ще обхванат намиращите се на втори и четвърти етаж в административната сграда на МОСВ, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22 работни помещения. Също така ще бъдат обновени и две работни помещения на трети етаж и едно работно помещение на партера в сградата. Ще бъдат подменени настилките и входните врати помещенията, ще се изкърпят стените и таваните, като след това ще бъдат боядисани с латекс.

Коридорите на описаните два етажа също ще бъдат санирани, като за целта ще бъде изкърпена шпакловката по стените и след това ще бъдат боядисани с латекс.

Ремонтните работи ще се извършват без прекъсване на работния процес в помещенията и графикът за изпълнение трябва да се съгласува предварително с възложителя, като стриктно се спазва от Изпълнителя.

При изготвяне на техническата документация да се има в предвид, че максималния брой помещения, които могат да се ремонтират на едни такт е три.

#### **Видовете ремонтни работи по различните части са както следва:**

- Демонтажни работи – демонтаж на съществуващи входни врати на работните помещения;
- Демонтаж на съществуващи настилки;
- Местене на мебели и оборудване от работните помещения и покриването им с найлон;
- Други демонтажни работи, описани в количествените сметки;
- Извозване на строителни отпадъци.

#### **По част „Архитектура“:**

- Доставка и монтаж на нови подови настилки;
- Доставка и монтаж на нови входни врати на помещенията;

- Изкърпване на стени и подготовка за латексово боядисване;
- Латексово боядисване по стени и тавани;
- Други архитектурно-строителни работи, описани в количествените сметки на обекта.

**Изисквания към Изпълнителя при изготвяне на офертата и при изпълнението на обекта:**

По време на извършване на работите се изготвя и представя на Възложителя от Изпълнителя следната документация:

- Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие с указание за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител съгласно НАРЕДБА №РД-02-20-1 ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЛАГАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ В СТРОЕЖИТЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ в сила от 01.03.2015 г.
  - Новите врати в сградата трябва да отговарят на следните изисквания :
    - Да отговарят на заложените в количествените сметки размери. Същите да са цвят череша, с минимум три точки на окачване.
    - Касите на вратите да не са съставени, да бъдат прави, с гумени уплътнения и минимална дебелина 40 мм. Да са изработени от 4 мм MDF ламинат цвят череша, слепен върху иглолистен масив. Дебелина на касата да е мин. 40мм. Фалцът да е изработен от шперплат 21мм и слепен МДФ 4мм ламинат цвят череша върху него. Да се свързва с касата посредством нут и перо. Гумените уплътнения са поставени в нут на касата.
    - Первазите да са с ширина от 80 до 100 мм;
    - Крилото на вратата да е гладко, безфалцово, без допълнителни орнаменти и да притежава следната структура - двете лица да са изработени от 4 мм. MDF ламинат цвят череша, които да са залепени върху дървена рамка с максимално допустима влажност 8-12%. Рамката да е подсилена в областта на пантите и бравата. Дебелината на крилото да е минимум 40 мм. Крилата да са устойчиви при широк температурен диапазон, да не се обезцветяват от ултравиолетови лъчи и да не се деформират от влагата. Да притежават добри звукоизолиращи качества и да изпълняват нормите за екологичност и противопожарна безопасност.
    - Обкова да е произведен в границите на ЕС, придружен със съответните сертификати.
    - Пантите на вратите да са тип „пеперуда“, инокс.
    - Бравите да са метални, стандартни (70 или 90 мм), със секретен стандартен патрон с комплект минимум три ключа. Бравата да е иноксова, тип „Мерт“, с обикновена розетка.
    - Преди производството на вратите на Възложителя да представи мостра на изделието, включително обкова
  - Ламинирания паркет да е с минимална дебелина 8мм, да отговаря на изискванията на клас за износоустойчивост минимум АС4 (клас 32). Подпаркетната настилка да е минимум 5мм;
  - Да представят на Възложителя окомплектована придружителна документация на предложените за влагане материали, включваща сертификати, декларации за съответствие и др.
    - Преди влагане на обекта строителните материали и изделия да се съгласуват и приемат от Възложителя;
    - Да изготвят и представят констативни, приемателни и двустранни протоколи и актове, при изпълнение на обекта.
    - Почистване на работната площадка с изнасяне на всички отпадъци от територията на обекта до най-близкото сметище за строителни отпадъци в гр. София.

## 2. Ведомствен апартамент – гр. София, ул. Гагарин № 154

За извършване на ремонта ще е необходимо да бъдат демонтирани съществуващите плочки в банята, да бъде ремонтирана водопроводната инсталация, да бъдат доставени и монтирани нови плочки в банята, да бъдат прешпакловани стените в съседната до банята стая и да бъдат боядисани с латекс стените и таваните в апартамента

## 3. Количествена сметка

Изпълнението на предмета на обществената поръчка ще се извърши съобразно следната количествена сметка за изпълнение на ремонтно строителни работи на обектите: втори и четвърти етаж в административната сграда на МОСВ, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22 и ведомствен апартамент – гр., София, ул. Гагарин № 154:

№	ВИД СМР	мярка	Количество
	<b>ВТОРИ ЕТАЖ - ремонт стаи № от 209 до 225 вкл.</b>		
	<b>АС - 16 работни помещения</b>		
	Местене мебели	чч	170,00
	демонтаж на компрометирани подови настилки	м <sup>2</sup>	372,70
	демонтаж на ъглови первази	л.м.	336,98
	доставка и монтаж на ламинирана подова настилка, мин. 8мм, клас на износостойчивост 32/АС4, включително подпаркетна настилка - мин.5мм	м2	372,70
	доставка и монтаж на нови ПВЦ первази	л.м.	336,98
	изкърпване на стени и тавани , гипсова шпакловка	м2	343,72
	Подготовка стени и тавани за латекс	м2	1518,43
	боядисване с латекс двукратно стени - цвят по избор на възложителя	м2	1145,73
	боядисване с латекс по тавани, двукратно, бяло	м2	372,70
	блажно боядисване на радиатори	м <sup>2</sup>	152,65
	Пренос, натоварване и извозване на стр. отпадъци	м3	26,00
	изкърпване на стени, гипсова шпакловка по коридор	м2	142,40
	боядисване с латекс по стени и тавани коридор, двукратно, бяло	м2	549,37
	демонтаж на врати 110/240, доставка и монтаж на нови - лукс, вкл. изкърпване на стени около касите, каса - 40 см.	бр	19,00

<b>ЧЕТВЪРТИ ЕТАЖ - ремонт стаи № от 410 до 427 вкл.</b>			
<b>АС - работни помещения</b>			
Местене мебели	чч		170,00
демонтаж на компрометиранни подови настилки	м <sup>2</sup>		145,29
демонтаж на ъглови первази	л.м.		144,80
доставка и монтаж на ламинирана подова настилка, мин. 8мм, клас на износоустойчивост 32/АС4, включително подпаркетна настилка - мин.5мм	м2		145,29
доставка и монтаж на нови ПВЦ первази	л.м.		144,80
изкърпване на стени и тавани , гипсова шпакловка	м2		261,25
Подготовка стени и тавани за латекс	м2		1741,73
боядисване с латекс двукратно стени - цвят по избор на възложителя	м2		1334,88
боядисване с латекс по тавани, двукратно, бяло	м2		406,85
блажно боядисване на радиатори	м <sup>2</sup>		152,65
Пренос, натоварване и извозване на стр. отпадъци	м3		26,00
изкърпване на стени, гипсова шпакловка по коридор	м2		43,87
боядисване с латекс по стени коридор, двукратно, бяло	м2		379,37
демонтаж на обзидане на ВиК щрангове	л.м.		30,00
демонтаж на чугунови ВиК тръби	л.м.		20,00
доставка и монтаж на ПВЦ ф110	л.м.		20,00
доставка и монтаж на гипсокартон на конструкция за обличане на вертикални ВиК щрангове	л.м.		16,00
шпакловка по нови гипсокартонени стени	л.м.		16,00
демонтаж на врати 110/240, доставка и монтаж на нови - лукс, вкл. изкърпване на стени около касите, каса - 40 см.	бр		20,00
<b>ВЕДОМСТВЕН АПАРТАМЕНТ - ул. Гагарин № 154</b>			
<b>АС - работни помещения</b>			
демонтаж на фаянсва облицовка по стени	м2		20,02
демонтаж на санитария със запазване за повторен монтаж	бр		3,00
дефектация и ремонт на водопроводна инсталация - топла и студена вода, вкл. необходимите материали	компл		1,00
доставка и монтаж на фаянсва облицовка по стени	м2		20,02

изчукване на мазилка по стени и таван	м2	14,00
обработка на стени и таван с препарат против мухъл	м2	14,00
доставка и монтаж на окачен таван тип "Хънтър Дъглас"	м2	6,00
монтаж на съществуващ санитарен фаянс	бр	3,00
доставка и монтаж на таванско осветително тяло - тип плафониера, Ф30 до Ф40 см с две крушки	бр	4,00
изкърпване на стени и тавани , гипсова шпакловка	м2	72,16
Подготовка стени и тавани за латекс	м2	468,20
боядисване с латекс двукратно стени - цвят по избор на възложителя	м2	369,22
боядисване с латекс по тавани, двукратно, бяло	м2	98,98
блажно боядисване на радиатори	м <sup>2</sup>	26,00
<b>ремонт стаи № 301, 309 и 17-партер</b>		
<b>АС - работни помещения</b>		
изкърпване на стени и тавани , гипсова шпакловка	м2	58,05
Подготовка стени и тавани за латекс	м2	387,00
боядисване с латекс двукратно стени - цвят по избор на възложителя	м2	290,02
боядисване с латекс по тавани, двукратно, бяло	м2	96,98
блажно боядисване на радиатори	м <sup>2</sup>	13,50
<b>ремонт стая № 515</b>		
<b>АС - работни помещения</b>		
Пренасяне на мебели	чч	32,00
Доставка и монтаж на лека преградна стена с височина 340см – дебелина 15см., двустранно - два пласта гипсокартон на конструкция, изолация – минерална вата	м2	15,00
Изстъргване на компроментирана шпакловка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	32,00
Шпакловка по стени и тавани	м <sup>2</sup>	145,00
Полагане на дълбокопроникващ грунд	м <sup>2</sup>	145,00
Латексово боядисване по стени и тавани, цвят	м <sup>2</sup>	145,00
Доставка и монтаж на гофрирана тръба за монтаж в гипсокартонена стена	Л.м.	50,00
Доставка и монтаж на елкабел ШВПТ 3x2.5	Л.м.	55,00
Доставка и монтаж на ключове и контакти	бр	4,00
Демонтаж на осветително ЛОТ 4x18	бр	3,00

	Монтаж на ЛОТ 4x18 – съществуващи на ново място	бр	3,00
	доставка и монтаж на ламинирана подова настилка, мин. 8мм, клас на изнoсоустoйчивост 32/АС4, включително подпаркетна настилка - мин.5мм	М2	27,00
	Доставка и монтаж на ПВЦ первази	Л.м.	63,00
	Доставка и монтаж на интериорна плътна врата 80x200см	бр	1,00

Максималният срок за извършване на СМР е до 16.12.2015 г., след сключване на Договор, получаване на разрешение за работа и подписан акт за предаване на работната площадка. Минималният срок за изпълнение на видовете СМР не може да бъде по-кратък от 24 календарни дни.

Всички ремонтно-строителни работи следва да отговарят на действащите в момента държавни стандарти, нормативни документи в строителството, касаещи изпълнението на изискванията на чл.169 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). Изпълнителят следва да спазва стриктно правилата за безопасни и здравословни условия на труда и графика за изпълнения на ремонтите, предложен от него и съгласуван от Възложителя.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** При изготвяне на ценовото предложение задължително да се декларират следните параметри на ценообразуване :

- Часова ставка .....лв./ч
- Допълнителни разходи върху ФРЗ ..... %
- Доставно-складови разходи ..... %
- Печалба .....%

## **VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

Минимални изисквания към техническите възможности на участниците:

Участникът следва да има изпълнен през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, поне 2 (два) договор, чийто предмет е еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. За договор еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка се счита договор за строителство, ремонт, извършване на различни СМР на административни сгради.

За доказване на техническите възможности на участниците се представя документ по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП: списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности; (Приложение № 5).

## VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерий **“ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”**.

Офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по следната методика за определяне на комплексната оценка:

### I. Критерий за оценка

Критерият за оценка на офертата е икономически най-изгодна оферта.

### II. Показатели.

Показателите за определяне на комплексната оценка на офертата и относителната им тежест са:

1. Показател, отразяващ относителната тежест на качеството на техническата част и срока за изпълнение на отделните видове дейности от офертата – 60% (с максимален брой точки - 100 общо за всички подпоказатели включени в показателя );
2. Показател, отразяващ относителната тежест на цената на офертата – 40% (с максимален брой точки 100).

### III. Методика за оценяване на офертите

Офертите ще бъдат оценявани по следната формула:

$$\text{КО} = \text{ПК} \times 0.60 + \text{ПЦ} \times 0.40.$$

където:

1. КО е комплексната оценка на съответния участник.

Максималната стойност на КО е 100 точки.

2. ПК е показател, отразяващ относителната тежест на качеството на техническата част от офертата.

$$\text{ПК} = \text{ПК1} + \text{ПК2} + \text{ПК3},$$

където:

- ПК1 е оценка на предложената от участника организация на изпълнението, в това число, разпределение на налични човешки ресурси и отговорности в зависимост от възможните задачи, процес на управление на изпълнението и методи на осъществяване на вътрешен контрол.;
- ПК2 е оценка на предложението от участника план-график на изпълнението, в това число обхват на дейности, изисквания, разпределение на човешките ресурси и срокове за изпълнение;
- ПК3 е оценка на възможните рискове при изпълнение на задачата, както и общия срок за изпълнение на видовете дейности, описани в техническата документация към поръчката.

По всеки подпоказател се поставя оценка в рамките на един от посочените диапазона в таблицата по-долу, за който качеството на офертата в най-голяма степен се доближава до описанието в първата колона. Оценката, която дава комисията следва да бъде обоснована, като за съответната стойност в протокола ще бъдат отразени изчерпателно мотивите за това, като пропуски и/или непълноти.



Максималната стойност на ПК е 100 точки и за всяка една оферта се изчисляват по следната формула:

$$ПК = \{(ПК1+ПК2+ПК3)/ПК_{max}\} \times 100,$$

където:

- ПК1+ПК2+ПК3 представлява общата оценка на качеството на техническата част на съответната оферта, изчислена съгласно приложената таблица;
- ПК<sub>max</sub> представлява общата оценка на качеството на техническата част за офертата с максимални точки, изчислена съгласно приложената таблица, от всички оферти.

ПоказателИ за оценКА НА КАЧЕСТВОТО – ПКi	максимален брой точки 100
<i>Организация на изпълнението – ПК1</i>	максимум 40, като
<p><i>Участникът е представил детайлно предложената организация на изпълнението, като:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>организацията покрива напълно дейностите, предвидени в техническата спецификация;</i></li> <li>- <i>разпределението на възможните задачи и отговорности на отделните специалисти са разписани адекватно и подробно и са съгласно планираните дейности;</i></li> <li>- <i>подробно е описан процесът на управление на изпълнението на СМР;</i></li> <li>- <i>подробно е разписан вътрешният контрол, който Изпълнителят ще упражнява по време на изпълнението;</i></li> <li>- <i>предложеният механизъм за комуникация с Възложителя е реалистичен и съответства на целите на поръчката</i></li> </ul>	40
<p><i>Участникът е представил организация на изпълнението, като:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>организацията като цяло съответства на дейностите, предвидени в техническата спецификация, но без да е разписана подробно, като е открито поне едно несъответствие с изискванията на Възложителя и/или последователността на изпълнение на СМР;</i></li> <li>- <i>разпределението на възможните задачи и отговорности на отделните специалисти са разписани адекватно, но без да се навлиза в подробности, съгласно планираните дейности, като е открито поне едно несъответствие с изискванията на Възложителя;</i></li> <li>- <i>описан е процесът на управление на изпълнението, но без да се навлиза в подробности;</i></li> <li>- <i>разписан е вътрешният контрол, който Изпълнителят ще упражнява, но без да се навлиза в подробности;</i></li> <li>- <i>предложеният механизъм за комуникация с Възложителя е описан без да се навлиза в подробности.</i></li> </ul>	30

<p><i>Участникът е представил организация на изпълнението, като:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>организацията не съответства напълно на дейностите, предвидени в техническата спецификация, като са открити поне две несъответствия с изискванията на Възложителя и последователността на изпълнение на СМР;</i></li> <li>- <i>разпределението на възможните задачи и отговорности на отделните специалисти не са разписани напълно адекватно, съгласно планираните дейности, като са открити поне две несъответствия с изискванията на Възложителя;</i></li> <li>- <i>процесът на управление на изпълнението само е упоменат, без да е описан подробно;</i></li> <li>- <i>вътрешният контрол, който Изпълнителят ще упражнява само е упоменат, без да е разписан подробно;</i></li> <li>- <i>предложеният механизъм за комуникация с Възложителя е само упоменат, без да е разписан подробно.</i></li> </ul>	15
<p><i>Участникът е представил организация на изпълнението като:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>организацията съответства частично на дейностите, предвидени в техническата спецификация, видовете дейности са окрупнени, като са открити две или повече несъответствия с изискванията на Възложителя и/или последователността на изпълнение на СМР;</i></li> <li>- <i>разпределението на възможните задачи и отговорности на отделните специалисти не са разписани, съгласно планираните дейности, като са открити две или повече несъответствия с изискванията на Възложителя;</i></li> <li>- <i>процесът на управление на изпълнението не е упоменат и/или разписан;</i></li> <li>- <i>вътрешният контрол, който Изпълнителят ще упражнява не е разписан;</i></li> <li>- <i>липсва механизъм за комуникация с Възложителя;</i></li> </ul>	5
<p><i>План-график на изпълнението – ПК2</i></p>	максимум 40, като
<p><i>Участникът е изготвил адекватно и подробно план-график на изпълнение, който съответства напълно на обхвата на дейностите и последователността на изпълнение на СМР, като е съобразен с изискванията, необходимите човешки ресурси и сроковете за изпълнението на задачите, предвидени в техническата спецификация.</i></p>	40
<p><i>Участникът е изготвил план-график на изпълнението, който по принцип съответства на обхвата на дейностите, без да навлиза в подробности, като е открито поне едно несъответствие в последователността на изпълнението на СМР и/или изискванията и/или сроковете за изпълнението на дейностите, предвидени в техническата спецификация и/или диаграмата на човешките ресурси;</i></p>	20
<p><i>Участникът не е разписал пълен план на изпълнението, който и/или съответства частично на обхвата на дейностите и/или на изискванията и/или сроковете за изпълнението им, предвидени в техническата спецификация. Допуснато е окрупняване на видовете дейности в план-графика</i></p>	5

<i>Формулиране на възможните рискове и определяне мерките за тяхното преодоляване – ПКЗ</i>	максимум 20, като
<i>Участникът е идентифицирал изчерпателно потенциалните рискове при изпълнението на поръчката, определил е относителната им тежест и е предложил адекватен минимален срок за изпълнение на поръчката, като е взел в предвид изискванията на Възложителя.</i>	20
<i>Участникът има пропуски при дефинирането на потенциалните рискове и/ или при определяне на относителната им тежест и/ или не е определил достатъчно адекватно представения срок за изпълнението на поръчката, като не се е съобразил изцяло с изискванията на Възложителя</i>	10
<i>Участникът има съществени пропуски при формулирането на потенциалните рискове и/ или при определяне на относителната им тежест и/или при описанието на мерките за тяхното управление, като не е определил достатъчно адекватно представения срок за изпълнението на поръчката, вследствие ва което са допуснати несъответствия между предложения план-график и предложения минимален срок за изпълнение и ресурсното обезпечение и/или не се е съобразил изцяло с изискванията на Възложителя.</i>	5

3. ПЦ е показател, отразяващ относителната тежест на цената на съответната оферта. Максималната стойност на ПЦ е 100 точки и за всяка една оферта се изчисляват по следната формула:

$$ПЦ_i = (Ц_{\min}/Ц_i) \times 100,$$

където:

- Ц<sub>i</sub> представлява общата цена в лева на съответната оферта,
- Ц<sub>min</sub> представлява най-ниската предложена цена в лева от всички оферти.

За нуждите на методиката всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

#### 4. Класиране на участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка **КО**.

Ако има участници, получили еднаква комплексна оценка, комисията процедира съгласно разпоредбата на чл.71, ал.4 и ал.5 от ЗОП.

## IX. СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предвиден начин на плащане:

1. Авансово плащане, което е в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на договора и е платимо в 10 (десет) дневен срок от сключване на договора и представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

2. Окончателно плащане в размер на 75 %, което се извършва в 15 (петнадесет) дневен срок след завършване на ремонтно-строителните работи и подписване на приемо-предавателен протокол ведно с приложимите съпътстващи документи между упълномощени представители на страните, и представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

3. Плащанията ще се извършват по банков път по предоставена от Изпълнителя и посочена в договора банкова сметка.

## **X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1.** Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

**2.** При сключване на договора класираният на първо място участник е длъжен да представи:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП;
- декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

**3.** Възложителят може да предложи сключване на договор при условията на т. 1 и т. 2 на участника, класиран на второ място, когато класираният на първо място участник:

**3.1.** откаже да сключи договор;

**3.2.** не представи някой от документите по т. 2;

**3.3.** не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

## **XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

При сключване на договора за обществена поръчка избраният изпълнител представя гаранция за добро изпълнение в размер на **3 % (три процента)** от стойността на договора, без ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми: банкова гаранция или парична сума, по следната банкова сметка на Възложителя: Банка - БНБ ЦУ , IBAN - BG70BNBG96613300138701, BIC код - BNBGBGSF. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

## **XI. УКАЗАНИЯ ЗА ОФЕРИРАНЕ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

### **1. Изготвяне и подаване на офертата**

**1.1.** Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

**1.2.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте към указанията образци (приложения).

**1.3.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

**1.4.** Спрямо участниците не трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви “а”, “б”, „в“, „г“ и „д“, и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларация.

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

**1.5.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**1.6.** Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

**1.7.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**1.8.** Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде адресиран както следва:

**Министерство на околната среда и водите**

**гр. София 1000**

**бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22**

**партер, отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“**

**1.9. Върху плика следва да бъде записано: „Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „Извършване на ремонтни работи в административната сграда на МОСВ – гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22 и във ведомствено жилище – гр. София“**

Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

**2. Съдържание на офертата. Необходими документи.**

Пликът с офертата трябва да съдържа:

**2.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата;**

**2.2. Представяне на участника, изготвено по образеца (Приложение № 1).**

**2.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви “а”, “б”, „в“, „г“ и „д“, и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 2).**

**2.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

**5 Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Приложение № 3).**

**2.5.1. Декларация от подизпълнителя (Приложение № 3а) когато е приложимо.**

**2.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП (Приложение № 4).**

**2.7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 5).**

**2.8. Ценово предложение (Приложение № 6).**

**2.9. Доказателства за технически възможности и квалификация, посочени в раздел VI по-горе, както следва:**

**2.9.1. Списък на строителството и/или ремонта на хидротехнически съоръжения (шлюзове, изпускатели, ВЕЦ и др), изпълнени през последните пет години до датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Приложение № 7). В списъка се посочват стойностите, датите на извършване, предмета и получателите на строително-ремонтните дейности.**

**2.9.1.1. Списъкът следва да е придружен с доказателства за поне едно извършено строителство и/или ремонт. Съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2, букви „а“ – „в“ ЗОП като доказателство за изпълнено строителство ще се приемат:**

- удостоверение, издадено и подписано от получателя. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата (периода) на строителството/ремонта, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал, или четливо заверено на всяка страница копие;

или

- посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включено в списъка строителство;

или

- заверени от участника копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни и/или строително-ремонтни дейности.

## **XII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертите следва да бъдат валидни за срок най-малко **60 дни** от крайният срок за получаване на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

## **XIII. ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ**

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП на датата, часа и мястото, посочени в публичната покана.

### **Приложения:**

1. Представяне на участника - Приложение № 1;
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Приложение № 2;
3. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП - Приложение № 3;
4. Декларация от подизпълнителя - Приложение № 3а;
5. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП - Приложение № 4;
6. Списък на строителството през последните 5 години - Приложение № 5;
7. Техническо предложение - Приложение № 6;
8. Ценово предложение - Приложение № 7;
9. Проект на договор - Приложение № 8.