

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА 4 (четири)  
СЪЩЕСТВУВАЩИ СМЕТИЩА В ОБЩИНА  
СЕВЛИЕВО, ОБЛАСТ ГАБРОВО“**

гр. София 2015 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ I**

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### **РАЗДЕЛ II**

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### **РАЗДЕЛ III**

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### **РАЗДЕЛ IV**

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

### **РАЗДЕЛ V**

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

### **РАЗДЕЛ VI**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

### **РАЗДЕЛ VII**

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

### **РАЗДЕЛ VIII**

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

### **РАЗДЕЛ IX**

УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### **РАЗДЕЛ X**

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

### **РАЗДЕЛ XI**

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

### **РАЗДЕЛ XII**

ДРУГИ УСЛОВИЯ

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ I**  
**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА**  
**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ II**  
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

## **РАЗДЕЛ III**

### **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

#### **1. Предмет на обществената поръчка**

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Закриване и рекултивация на 4 (четири) съществуващи сметища в община Севлиево, област Габрово“.

#### **2. Прогнозна стойност**

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 3 320 000 лева без ДДС.

#### **3. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на изпълнителя, но не повече от:

- 14 (четирнадесет) месеца, считано от датата на започване на изпълнението, от които – не повече от 12 (дванадесет) месеца за извършване на строителните и рекултивационни дейности и 2 (два) месеца период за установяване и отстраняване на дефекти, поддържане на биологичната рекултивация и подготовка за приемане на обектите от комисията с Протокол за приемане на обекта по чл. 20, ал. 3 от Наредба № 26/1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт.

#### **4. Място за изпълнение на поръчката**

Място на изпълнение на поръчката са 4 - те подобекта, находящи се на територията на община Севлиево, област Габрово, както следва:

- подобект 1: сметище в с. Агатово, м. „Камено поле”, община Севлиево;
- подобект 2: сметище в с. Градница, м. „Банчова усойна”, община Севлиево;
- подобект 3: сметище в с. Душево, м. „Под селото”, община Севлиево;
- подобект 4: сметище в с. Крушево, м. „Вратняка”, община Севлиево.

#### **5. Предоставяне на документацията за участие**

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на Интернет страницата на Министерството на околната среда и водите в раздел „Профил на купувача“ – адрес: [http://www.moew.government.bg/?show=public\\_contracts&pid=136](http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=136)

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същия интернет адрес.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, те могат да направят това в срока и срещу цената, посочени в обявлението за обществена поръчка. В този случай при поискване и след удостоверяване на извършеното заплащане, Възложителят изпраща за негова сметка документацията за участие на всяко лице, поискало това.

Участниците сами избират реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие - в касата в сградата на Възложителя в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22, или с платежно нареждане по сметка IBAN BG35 BNBG 9661 3000 1387 01, SWIFT BIC BNBGBGSF, БНБ – ЦУ.

## **РАЗДЕЛ IV ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ**

Съгласно Раздел 1 – общи изисквания и Раздел 2 – специални изисквания към участниците в процедурата (Приложение № 14 и Приложение №14.1) и работни проекти за 4-те подобекта (Приложение № 14.2), неразделна част от документацията за обществена поръчка.

## **РАЗДЕЛ V ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**1.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

**2.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

**3.** Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, освен при наличието на предвидените в чл. 39, ал. 5 от ЗОП хипотези.

**4.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

**5.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

**6.** Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и т. 5, и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларация.

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника съгласно изискванията на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

**7.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

**7.1.** Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**7.2.** Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 1.2 от раздел VI по-долу се представя в официален превод, а документите по т. 1.5 и т. 1.12, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение от чуждестранни юридически лица, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

**8.** Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

**9.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**10.** Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан както следва: „*гр. София, бул. „Княгиня*

**Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите. ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Закриване и рекултивация на 4 (четири) съществуващи сметища в община Севлиево, област Габрово“.**

**11.** Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

**12.** Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП, пликът с офертата трябва да съдържа **3 отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика**, както следва:

**12.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор.....”** и наименование на участника, в който се поставят изискваните от възложителя документи по чл. 56, ал. 1, т. 1-3, т. 5, т. 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно изброените в раздел VI, т. 1. от настоящата документация.

**12.2. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката....."** и наименование на участника, който съдържа техническото предложение на участника, включващо и срок за изпълнение, и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

**12.3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена....."** и наименование на участника, който съдържа ценовото предложение на участника.

**13.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**14.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**15.** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях, са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата, са за сметка на участника.

**16.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**16.1.** Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ....“ и наименование на участника.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

**1. Плик № 1 „Документи за подбор.....”** и наименование на участника, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-3, т. 5-6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

**1.1. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника** (в свободна форма).

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

**1.2. Представяне на участника**, изготвено по образец (Приложение № 1), което включва:

**1.2.1.** Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

**1.2.2.** Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 2).

**1.2.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП, а именно:**

**1.2.3.1.** Всеки участник следва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) или еквивалентна за правото да изпълнява, като минимум отделни строителни дейности под Код 43.12. и/или 4.12.1. „Земни работи“ от Класификатор на продукти и икономически дейности за 2015г. (КПИД-2015) и я поддържа през целия срок на изпълнение на договора;

**Това обстоятелство се доказва с декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация. За чуждестранните участници трябва да има наличието на съответно право, за което се представя документ, доказващ еквивалентното право и/или декларация, че чуждестранният участник притежава съответното право.**

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя преди подписване на договора.

В случай на обединение изискването се покрива от участникът, който ще извършва техническа рекултивация. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по строителство. Относно чуждестранните лица условието, следва да се съобрази с чл. 49, ал. 1 от ЗОП, а именно: в офертата трябва да се докаже регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която са установени (документът се представят на оригиналния език и в превод на български език), или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони. Представянето на декларация е възможност за доказване на обстоятелство към момента на подаване и разглеждане на офертите. Съгласно чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи документ, издаден от компетентен орган, който удостоверява, че съответната регистрация е извършена.

**1.2.3.2.** Участник следва да притежава издаден на негово име регистрационен документ за извършване дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, съгласно чл. 78, ал. 9, във връзка с чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), по реда на глава пета, раздел II от ЗУО.

**Това обстоятелство се доказва с декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация.**

**1.3. Декларация по чл. 55, ал.7 и по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 3).**

**1.4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 4).**

**1.4.1. Декларация от подизпълнител (Приложение № 4а) когато е приложимо.**

**1.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Приложение № 5).**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителство, предмет на поръчката, както следва:

**1.5.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

**Национална агенция по приходите:**

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

**1.5.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

**Министерство на околната среда и водите:**

- Информационен център на МОСВ, работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**1.5.3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:



**Министерство на труда и социалната политика:**

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443

**1.6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Приложение № 6).**

**1.7. Декларация по чл. 3, ал. по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 7).**

**1.8.** Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в офертата си **номера**, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз. Тези специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, могат да участва в обществената поръчка при условие, че могат да изпълнят 80 на сто от нейния предмет със собствен ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем те могат да ползва подизпълнители или да се позовават на ресурсите на трети лица, при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл. 16 г, ал. 7 от ЗОП (горепосочените обстоятелства се удостоверяват, като се посочват в декларация свободен текст).

**1.9. Копие на договора за обединение**, ако участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е изрично посочен представляващият обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, освен по реда на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията, съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП.

**1.9.1.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

- Документите по т.1.2.1 и т.1.2.2 от този раздел се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- Документите по т.1.2.3 и т.1.12 от този раздел се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.
- Декларацията по т.1.5 от този раздел се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

**1.10. Документ за внесена гаранция за участие** – гаранцията за участие се представя в една от следните форми: копие на платежно нареждане или неотменима и безусловна банкова гаранция в оригинал в полза на МОСВ, покриваща срока на валидност на офертата, в съответствие с изисквания на раздел VII от настоящата документация. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. В платежното нареждане, съответно в банковата гаранция трябва да бъде посочена обществената поръчка, за която е внесена гаранцията. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата.

*В случаите по чл. 16г от ЗОП гаранция за участие от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания не се представя.*

**1.11. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие)** – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да

представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

**1.12. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация, както и документите, с които те се доказват:**

**1.12.1.** Участникът в процедурата да има изпълнен минимум 1 (един) обект за строителство с предмет, сходен с предмета на настоящата обществената поръчка, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под строителство „сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира:

- Рекултивацията на обект, изпълнен по Наредба № 26/1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;
- и/или рекултивация по ЗУТ за съществуващи сметища за битови отпадъци с горен изолационен екран;
- и/или за изграждане на ново депо за битови/неопасни отпадъци;

**За доказване на това изискване се представя:**

**Списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката (Приложение № 8).**

**Доказателствата за извършеното строителство се предоставят под формата на:**

- Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или
- Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт или
- Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

**1.12.2. Изисквания към екипа от технически лица за изпълнение на поръчката:**

Всеки участник трябва да разполага със собствени или наети технически лица, които ще използва за извършване на строителните и рекултивационни работи.

**За изпълнение на предмета на поръчката, са необходими минимум следните технически лица:**

- 1 (един) брой **Ръководител на екипа** – квалификация: „Строителен инженер“, „Ландшафтен архитект“ или “Инженер озеленител” или еквивалентна, за чуждестранни лица еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, минимум 5 години опит по специалността.

Горепосоченият ръководител следва да ръководи и координира цялостното изпълнение на подобектите, съобразно Техническите спецификации и приложимото българско законодателство, както да подпомага и информира заинтересованите страни в договора.

– 1 (един) брой **Технически ръководител** - технически правоспособно лице - строителен инженер или строителен техник, който да ръководи строителните и нестроителни дейности по изпълнението на всеки подобект, група подобекти или 4-те подобекта, с 3 години опит като технически ръководител;

– 1 (един) брой **Геодезист**, за 4-те подобекта – с придобита образователно-квалификационна степен „магистър”, квалификация: “Инженер – геодезист“ или еквивалентна, ако образователната степен е придобита в държава, където няма такава специалност, минимум 2 години опит по специалността;

- 1 (един) брой **Озеленител**, за 4-те подобекта - квалификация: „Ландшафтен архитект“, „Агроном“ или еквивалентна, минимум 3 години опит по специалността;

- 1 (един) брой **координатор по безопасност и здраве**, за 4-те подобекта – да притежава валидно удостоверение за длъжностно лице безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. на Министерство на труда и социалната политика (МТСП) или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени, с минимум 3 г. опит по тази дейност.

\* Ръководител обект може да съвместява ролята и на озеленител/координатор по безопасност и здраве;

\*\*Техническият ръководител на обекта може да съвместява ролята и на координатор по безопасност и здраве;

#### **За доказване на това изискване се представят:**

- **Справка-декларация за екипа от технически лица**, отговарящи за изпълнението на поръчката (Приложение № 9);

- За всеки от **техническите лица**, включени в екипа за изпълнение на поръчката, трябва да се представи **Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт** съгласно (Приложение № 10) от документацията за участие, подписана от същия.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

*Забележка: В хода на изпълнение на договора оттеглянето, замяната и привличането на експерти, различни от изброените в списъка, представен в офертата на участника е допустимо само с писмено съгласие на Възложителя. В случай на замяна на експерти, участникът трябва да предложи лица с равностойни опит и умения или по-добри специалисти в сравнение със заменените.*

**2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”,** в който се поставя

техническото предложение на участника, изготвено и попълнено по приложения образец (Приложение №12) съгласно техническите изисквания на възложителя, и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП в свободен текст (ако е приложимо).

**3. Плик № 3 „Предлагана цена”,** в който се поставя ценовото предложение на участника (Приложение № 13) и (Приложения № 13.1 и 13.2), които са неразделна част от ценовото предложение. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Цените следва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с думи и цифри.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Не се допускат ценови предложения, чийто размер е по-висок от посочената прогнозна стойност. Участник предложил по-висока от посочената по-горе прогнозна стойност се отстранява от процедурата. Прогнозната стойност е в рамките на максималния финансов ресурс на възложителя за поръчката и последният няма да заплаща по-висока от посочената прогнозна стойност за изпълнение на поръчката.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

#### **I. Гаранция за участие**

**1.** Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка е в размер на 33 200 лв.

**2.** Гаранцията за участие се представя под формата на оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума, преведена по банковата сметка на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

**3.** В случай, че се представя гаранция за участие под формата на банкова гаранция, тя следва да покрива срока на валидност на офертата на участника от 180 дни от датата, определена като краен срок за получаване на офертите за участие. В случай, че гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника при наличие условията на чл. 61 от ЗОП. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

**4.** Участник, който не е приложил към оферта си гаранция за участие, се отстранява, съгласно чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП, след прилагане разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП и при съобразяване на чл. 24, ал. 5 от ППЗОП.

**5.** Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

**6.** Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

**6.1.** Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите.

**6.2.** Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

**7.** Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

**7.1.** Отстранените участници в срок до 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

**7.2.** Класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

**8.** При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

**9.** Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **II. Гаранция за изпълнение**

**1.** Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.

**2.** Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

**3.** Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

**4.** Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция в оригинал, или парична сума (копие на платежно нареждане). Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е със срок на валидност, по-дълъг с 60 дни от срока за изпълнение на договора, и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

## **III. Общи условия за гаранциите за участие и изпълнение**

**1.** Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**2.** Когато участникът, респективно изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на паричната сума по гаранцията за участие или изпълнение.

**3.** Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

**4.** При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на поръчката, за която се представя гаранцията.

**5.** В случаите по чл. 16г от ЗОП гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания не се представят.

**6.** В случай че участникът е обединение от лица, едно от които не е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, гаранциите за участие и за изпълнение на договора следва да се представят.

## **РАЗДЕЛ VIII СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите е 180 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят си запазва правото да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

## **РАЗДЕЛ IX УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **I. Основания за отстраняване**

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, който:

**1.** Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

**2.** Е обявен в несъстоятелност;

**3.** Е в процедура по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

**4.** Има задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**5.** Е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

**6.** Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**7.** Е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**8.** Е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

**9.** Не отговаря на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;

**10.** Е декларирал съгласие да участва в тази поръчка, като подизпълнител на друг участник или участва, като член на друг участник – обединение;

**11.** Е участвал като външен експерт при изработването на техническата спецификация и методиката за оценка на офертите в документацията за участие на настоящата процедура;

**12.** Е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

**13.** Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от

обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 и т. 5 от ЗОП.

**14.** Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и участник, който е свързан с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

**15.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

**16.** Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в предложената оферта.

## **II. Комуникация между участниците в процедурата и възложителя**

**1.** Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г".

**2.** За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

**3.** Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**4.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## **III. Провеждане на процедурата**

**1.** Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 – чл. 72 от ЗОП.

**2.** Комисията обявява на интернет адреса на МОСВ: <http://www.moew.government.bg> в рубриката „Профил на купувача“ датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

**3.** Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до класиране, ще бъдат оценявани по критерий „**икономически най-изгодна оферта**“ съгласно описаната в раздел X методика за оценка на офертите.

**4.** Възложителят в срок до 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

## **IV. Прекратяване на процедурата**

**1.** Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една оферта, или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) първият или вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д) отпадне необходимостта за провеждане на поръчката в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена поръчката;
- ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка

**2.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение когато:

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само един участник, който отговаря на изискванията на чл. 47 – 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- в) участникът, класиран на първо място:
  - откаже да сключи договор, или
  - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, или
  - не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, посочени в обявлението.

**3.** Възложителя е длъжен в тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата, в един и същи ден да изпрати решението до всички участници, да го публикува го в профила на купувача и да изпрати копие до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

## **V. Сключване на договор за възлагане изпълнението на поръчката**

**1.** Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участникът в процедурата, класиран на първо място и определен за изпълнител.

**2.** Възложителят сключва договор, който съответства на приложените в документацията проекти, допълнени с всички предложения от офертите на участника, въз основа на която е определен за изпълнител.

***Забележка:** Договорът ще бъде сключен само при осигурено финансиране от страна на Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС).*

**3.** При подписване на договора участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

**3.1.** Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1- 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, и т. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен участника, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

**3.2.** Оригинал на банкова гаранция или копие на платежно нареждане за внесена по сметката на възложителя парична вноска за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

**3.3.** Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

**4.** Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 3.3.



5. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран по съответната позиция участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

5.1. Откаже да сключи договор;

5.2. Не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

5.3. Не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ X КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта”, съгласно чл. 37 ал.1 т.2 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

<b>Показател – П (наименование)</b>	<b>Максимално възможен бр. точки</b>
1. Срок – П1	10
2. Техническо предложение –П2	50
3. Ценово предложение – ПЗ	40
Общо макс.бр.точки	100

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$\text{КО} = \text{П1} + \text{П2} + \text{ПЗ}$$

*Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.*

### **1. Показател „СРОК ” – П1**

Максимален брой точки по показателя – 10 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$\text{П1} = \text{П}_{1,1} + \text{П}_{1,2}, \text{ където:}$$

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
<i>П<sub>1.1</sub></i>	<i>СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</i>	<i>6</i>
<i>П<sub>1.2</sub></i>	<i>СРОК ЗА РЕАКЦИЯ ПРИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ</i>	<i>4</i>
<b>ОБЩО:</b>		<i>10</i>

#### **ПОДПОКАЗАТЕЛ П<sub>1.1</sub> – „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ”**

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в месеци (*включващ техническата рекултивация и срок за отстраняване на дефекти за 4 –те подобекта*). *Минималният срок за изпълнение на техническата рекултивация не може да бъде по-кратък от 10 (десет) месеца, а за отстраняване на дефекти от 2 (два) месеца.*

Предложенията по подпоказател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб в месеци с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. **Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление, или са предложени по-кратки срокове за техническа рекултивация или за отстраняване на дефекти от посочените по-горе.**

Максимален брой точки по подпоказателя – 6 точки. Оценките на офертите по подпоказателя се изчисляват по формулата:

$$P_{1.1} = (C_{\min} / C_i) \times 6 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

Където *C<sub>i</sub>* е предложението срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където **C<sub>min</sub>** е минималният предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници, като предложението срок за изпълнение на поръчката не може да бъде по-кратък от 12 месеца, включващ минимум *10 (десет) месеца за изпълнение на техническата рекултивация и 2 (два) месеца за отстраняване на дефекти.*

#### **ПОДПОКАЗАТЕЛ П<sub>1.2</sub> – „СРОК ЗА РЕАКЦИЯ ПРИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ”**

Предложението по този подпоказател задължително се посочва в календарни дни, като предложението срок не трябва да бъде по-кратък от един ден. Оферта, в която е посочено предложение в друга мерна единица или е предложен по-кратък срок от един ден се отстранява от участие в процедурата. Максимален брой точки по подпоказателя – 4 точки. Оценките на офертите по подпоказателя се изчисляват по формулата:

$$P_{1.2} = (P_{\min} / P_i) \times 4 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

Където **P<sub>i</sub>** е предложението срок за реакция при отстраняване на дефекти в периода на поетия гаранционен срок на съответния участник;

Където **P<sub>min</sub>** е предложението най-кратък срок за реакция при отстраняване на дефекти в периода на поетия гаранционен срок от всички оферти, допуснати до оценяване, който не може да бъде по-кратък от един ден.

## **2. Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2**

*Участникът описва организацията на работната площадка, като определя места за престой на хора и техника през различните етапи на изпълнение, организация за охрана на обекта и техника при нужда, както и санитарно и битово обслужване на личния състав. Участникът трябва да опише своето виждане за необходимите за извършване дейности през различните етапи на осъществяване на поръчката, като същите се описват последователно, в зависимост от представения технологичен подход за постигане на целите на поръчката.*

*Следва да се обхванат всички дейности по изпълнение както на изкопните, транспортните и технически рекултивационни работи, така и изпълнение и поддържане на първи (частичен) етап на биологичната рекултивация, дейности по отстраняване на дефекти през определения 2 месечен срок, приемане на техническата и частичната биологична рекултивация съгл. Наредба №26/1996 г., предаване на обекта на възложителя и бенефициента.*

*Участникът трябва да опише видовете работи (дейности) за техническата рекултивация и дейности по първи етап на биологичната рекултивация в тяхната последователност, съобразно етапите на поръчката, като определя продължителността на изпълнение на всяка дейност, тяхната взаимообвързаност и значението им за постигане на целите на поръчката, като създаденият модел е съобразен с техническите спецификации, одобрените проекти и спецификата на настоящата поръчка.*

Максимален брой точки по показателя – 50 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = Т + Р, \text{ където:}$$

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
Т	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ и ТЕХНОЛОГИЯ за ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА</b>	30
Р	<b>УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА</b>	20
ОБЩО:		50

Всеки един от техническите показатели (Т и Р) се формира, както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛИ	Степен на съответствие	Брой точки
<b>Т. ОРГАНИЗАЦИЯ и ТЕХНОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА</b>		Макс. брой точки 30
<i>Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в рамките на оферирания срок. Проверяват се представените от участниците: 1. Описания на отделните етапи и организация за изпълнение на поръчката и тяхната последователност; 2. Описания на видовете строителни и нестроителни работи и на технологията за тяхното изпълнение; 3. Линеен график с предвидените за изпълне-</i>		

нието механизация и работна ръка . На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от техническата им оферта.

По отношение офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се прилага методиката за оценка, както следва:

<b>Фактори влияещи на оценката (показатели за оценяване):</b>	<b>Степен на съответствие по отношение на изискванията (условия за получаване на определен брой точки)</b>	<b>Брой точки</b>
<p>1. Описание на отделните етапи и организация за изпълнение в тяхната последователност;</p> <p>2. Описание на видовете строителни и нестроителни дейности, вкл. технологията за тяхното изпълнение;</p> <p>3. Линеен график с предвидените за изпълнението механизация и работна ръка .</p>	<p><b>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участникът е описал : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>отделните етапи на изпълнение на поръчката, и е представил информацията относно изброените от възложителя съставни части на компонентите на показателя "Техническо предложение".</u></li> <li>- <u>организацията за цялостното изпълнение на поръчката с нейните етапи и тяхната последователност в рамките на общия срок за поръчката;</u></li> </ul> </li> <li>• <u>В техническото предложение са описани видовете строителни и нестроителни дейности, технологията на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническите спецификации за поръчката, като цяло;</u></li> <li>• <u>Налице е съответствие между оферирания срок за изпълнение на поръчката и представения срок в линейния график с предвидените за изпълнение човешки ресурси и механизация за поръчката, като цяло;</u></li> </ul>	<p><b><u>10 точки</u></b></p>
	<p><b><u>В техническото предложение е описан всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Участникът е описал отделните етапи на изпълнение за всеки от 4-те подобекта, и съвместяването им в общата организация за изпълнение на цялата поръчка;</u></li> <li>- <u>Организацията за изпълнението на поръчката с нейните етапи за 4-те подобекта в рамките на общия срок за поръчката;</u></li> <li>- <u>В техническото предложение са описани видовете строителни и нестроителни работи, технологията на изпълнението, като е посочено обезпечаването им с машини/технически ресурси</u></li> </ul>	<p><b><u>20 точки</u></b></p>

	<p><b>на поръчката като цяло;</b></p> <p>-Налице е <b>съответствие</b> между оферирания срок за изпълнение на поръчката и представения такъв в <b>линейния график с предвидените за изпълнение човешки ресурси и механизация за поръчката като цяло;</b></p>	
	<p><b><u>В техническото предложение е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</u></b></p> <p>Участникът е описал :</p> <p><u>- отделните етапи на изпълнение на всеки от 4-те обекта на поръчката, като с описанието, освен че съдържа информацията относно изброените от възложителя съставни части на компонентите на показателя "Техническо предложение", не се ограничава единствено до тяхното изброяване, а представя допълнителни поясняващи предложението текстове, детайлна информация, свързани с конкретните изисквания към съдържанието на компонентите на техническото предложение, техния конкретен обхват, и аспекти, зададени от документацията за възлагане, имащи отношение към качеството на изпълнение на поръчката, както и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;</u></p> <p><u>- организацията за цялостното изпълнение на поръчката с нейните етапи и тяхната последователност за 4-те подобекта и в рамките на общия срок за поръчката;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>В техническото предложение са описани видовете строителни и нестроителни дейности, технологията на тяхното изпълнение, обезпечаването им с технически и човешки ресурси по подобекти в рамките за поръчката като цяло - в съответствие с изискванията на техническите спецификации ;</u></li> <li>• <u>Налице е съответствие между оферирания срок за изпълнение на поръчката и представения срок в <b>линейния график като продължителност</b>, както и обезпечаването му с предвидените за изпълнение <b>човешки ресурси и механизация по подобекти</b> в рамките на общия срок за изпълнение на поръчката.</u></li> </ul>	<p><b><u>30 точки.</u></b></p>
<p><b>Р. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.</b></p>		<p><b>Макс. брой точки 20</b></p>

Оценка на анализа на основните рискове, гарантиращи избягване допускането на забава или некачествено изпълнение на поръчката и предлагане на мерки за тяхното преодоляване. Участниците, следва да опишат потенциалните рискове, като изброените по-долу, но без да се ограничават до тях, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, както и да предложат стратегия за управление на рисковете.

Като минимум предложението трябва да съдържа изброените по-долу рискове, свързани с изпълнението на договора.

Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните **дефинирани от възложителя рискове**, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

**1. Времеви рискове:**

- Закъснение началото на започване на работите;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Риск от закъснение за окончателно приключване по техническата и частичната биологична рекултивация и предаване на обекта;

2. Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от спецификата ѝ при съвместяване изпълнението на видове дейности на 4 –подобекта – в рамките на общ срок за изпълнение;

3. Липса/ недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;

За всеки един от посочените рискове трябва да са :

- разгледани аспекти на обхват, сфери на влияние, вероятност и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка;
- мерки за превенция/ за недопускане и/или ранно предотвратяване на риска;
- мерки за преодоляване на последиците след настъпване на риска;

:

<b>Фактори влияещи на оценката (показатели за оценяване):</b>	<b>Степен на съответствие по отношение на изискванията (условия за получаване на определен брой точки)</b>	<b>Брой точки:</b>
<p>- Разгледани аспекти на обхват, сфери на влияние, вероятност и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка на описаните от възложителя рискове;</p> <p>- Мерки за <u>превенция/ за недопускане и/или ранно предотвратяване на риска</u>;</p>	<p><b>За съответното описание на дефинираните рискове е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</b></p> <p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от рисковете, идентифицирани като такива, разгледани са аспектите на техния обхват, сфери на влияние, вероятност и степен на въздействието им върху изпълнението на обществената поръчка, посочени са мерки за превенция за недопускане и/или за ранното им предотвратяване или съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай, набелязани са мерки <u>за преодоляването и на последиците при настъпване на риска</u>.</p>	<p><b><u>10 точки.</u></b></p>

<p>- Мерки за <u>преодоляване</u> на <u>последните след настъпване на риска</u>;</p>	<p>Описаните предложения по този показател отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията и настоящата методика и са съобразени с предмета на поръчката, <b>но те <u>съдържат само едно преимущество</u> спрямо изискванията на възложителя по отношение на:</b></p> <p>---детайлизация, изчерпателност, аргументираност (обоснованост) при идентификацията на риска, или</p> <p>---детайлизация, изчерпателност, аргументираност (обоснованост) при идентификация на сферите му на въздействие, или</p> <p>---конкретна идентификация на рисковете спрямо конкретните условия на поръчката, или</p> <p>---точно и аргументирано оценяване на неговата вероятност и степен на отрицателно въздействие върху процесите, или</p> <p>--- адекватност, реалистичност, ефективност на избора на предвидените за предприемане превантивни мерки и мерки за преодоляване на риска.</p>	
	<p><b>За съответното описание на дефинираните рискове е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</b></p> <p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от рисковете, идентифицирани като такива, разгледани са аспектите на техния обхват, сфери на влияние, вероятност и степен на въздействието им в/у изпълнението на обществената поръчка, посочени са мерки за превенция за недопускане и/или за ранното им предотвратяване или съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай, набелязани са мерки за <u>преодоляването и на последните при настъпване на риска.</u></p> <p>Описаните предложения по този показател отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията и настоящата методика и са съобразени с предмета на поръчката, като в тях се <b><u>съдържат две или повече преимущества</u> спрямо изискванията на възложителя по отношение на:</b></p> <p>---детайлизация, изчерпателност, аргументираност</p>	<p><b><u>15 точки.</u></b></p>

	<p>ност (обоснованост) при идентификацията на риска, и/или</p> <p>---детайлизация, изчерпателност, аргументираност (обоснованост) при идентификация на сферите му на въздействие , и/или</p> <p>---конкретна идентификация на рисковете спрямо конкретните условия на поръчката, и/или</p> <p>---точно и аргументирано оценяване на неговата вероятност и степен на отрицателно въздействие върху процесите, и/или</p> <p>--- адекватност, реалистичност, ефективност на избора на предвидените за предприемане превантивни мерки и мерки за преодоляване на риска, и/или</p> <p>---аргументираност при определяне приемливостта на остатъчния риск.</p>	
	<p><b>За съответното описание на дефинираните рискове е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</b></p> <p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от рисковете, идентифицирани като такива, разгледани са аспектите на техния обхват, сфери на влияние, вероятност и степен на въздействието им в/у изпълнението на обществената поръчка, посочени са мерки за превенция за недопускане и/или за ранното им предотвратяване или съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай, набелязани са мерки за преодоляването и на последиците при настъпването им..</p> <p>Описаните предложения по този показател отговарят в най-голяма степен на изискванията на възложителя, посочени в указанията и настоящата методика и са съобразени с предмета на поръчката, като в тях се <b><u>съдържат всички преимущества</u></b> спрямо изискванията на възложителя по отношение на:</p> <p>---детайлизация, изчерпателност, аргументираност (обоснованост) при идентификацията на риска, и</p> <p>---детайлизация, изчерпателност, аргументираност (обоснованост) при идентификация на сферите му на въздействие , и</p>	<p><b><u>20 точки.</u></b></p>



	<p>---конкретна идентификация на рисковете спрямо конкретните условия на поръчката, и</p> <p>---точно и аргументирано оценяване на неговата вероятност и степен на отрицателно въздействие върху процесите, и</p> <p>--- адекватност, реалистичност, ефективност на избора на предвидените за предприемане превантивни мерки и мерки за преодоляване на риска, и</p> <p>---аргументираност при определяне приемливостта на остатъчния риск.</p>	
--	---	--

Няма да бъдат оценявани предложения и същите ще бъдат отстранени в случаите, в които е налице едно от следните условия:

- Липсва компонента „Организация и технология за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката“ на Техническото предложение;
- Липсва компонента „Управление на риска“ на Техническото предложение
- Описаните отделни етапи и организация за изпълнение на поръчката; Видовете Строителни и нестроителни дейности и технология и последователност за тяхното изпълнение; Контрол на качествено изпълнение на дейностите, обект на поръчката не отговарят:
  - на минималните изисквания към тяхното съдържание;
  - на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката;
- Линеен график, при който има несъответствие:
  - с предвидените за изпълнението механизация и работна ръка ;
  - с оферирания срок на поръчката;
  - с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката;
- Липсва описание на времевия риск от 3-те вида риск - дефинирани от Възложителя;
- Мерките за недопускане/ предотвратяване и мерките за преодоляване на последиците на дефинираните от възложителя рискове не отговарят:
  - на предмета на поръчката;
  - на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти .

За целите на настоящата методика, използваните в нея определения следва да се тълкуват, както следва:

\* „ДЕТАЙЛИЗАЦИЯ“ – качество на елемент от предложението което не се ограничава единствено до изброяване, а представя допълнителни поясняващи предложението текстове, свързани с конкретните обхват и съдържание на елемента и

свързаните с това основни и допълващи аспекти, зададени от документацията и проекта на обекта;

\*\* „ИЗЧЕРПАТЕЛНОСТ“ - отчитащо всички страни, всички особености, черти, задълбочено с идентифициране и анализиране на всички възможни детайли, касаещи разработвания елемент и превръщащо елемента в цялостно завършена и аргументирано предложение;

\*\*\* „АРГУМЕНТИРАНОСТ“ – характеристики на предложението или на част от него, представляващи прилагането на метод на постоянно придържане към причинно-следствена връзка на всеки един детайл при разработване на елемента.

\*\*\*\* „КОНКРЕТНО“ – недвусмислено е видно, че то е насочено към конкретната поръчка, с нейните особености и специфики;

\*\*\*\*\* „АДЕКВАТНО“ – напълно съответстващо, тъждествено, характеристика на състояние на пълна съотносимост на един елемент към друг или на едно предложение или част от него както към нормативната уредба, така и към техническите правила за извършване на дейностите, посочени в него, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такава, което напълно съответства на конкретния елемент от предмета на поръчката, за който се отнася;

\*\*\*\*\* „ТОЧНО“ – напълно съответстващо с обективната действителност, на действащата нормативна уредба и технологичните правила за изпълнение на елемента от предложението;

\*\*\*\*\* „РЕАЛИСТИЧНО“ – реален, обективен, възможен, с най-висока степен на вероятност за реализация, предвид условията на конкретната обстановка;

### **3. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – ПЗ**

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Максимален брой точки по показателя – 40 точки. Оценка на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$ПЗ = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 40 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

Където  $Ц_i$  е предложената обща цена на договора, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където  $Ц_{\min}$  е минималната предложена обща цена на договора, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

#### **Крайно класиране на Участниците:**

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка. Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, за изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, който е предложил по-ниска цена. Ако предложените цени са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по показателя. Ако и в този случай няма разлика между оценките на класираните, комисията определя изпълнителя чрез публичен жребий.

**Важно: При оценка на всеки един от показателите и подпоказателите, Комисията**

*изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.*

## **РАЗДЕЛ XI НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Плащанията по договора ще се извършват под формата на авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане в български лева, по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка.

1. Авансовото плащане е в размер на 10 % (десет процента) от цената на договора по чл. 5, ал. 1 и се заплаща след представяне от страна на Изпълнителя и одобряване от Възложителя на следните документи:

- Фактура за авансовото плащане;
- Известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за стартиране на договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за авансово плащане в срок до 30 (тридесет) дни от датата на известието за започване на изпълнението на договора.

2. Общият размер на всички междинни плащания е в размер не по-голям от 80 % (осемдесет процента) от цената на договора. Междинните плащания са 4 (четири) на брой, като първото, второто и третото са платими след изтичане на всяко тримесечие и след одобрение на съответния междинен доклад от страна на Възложителя, а четвъртото междинно плащане е за оставащите до 80% (осемдесет процент) от цената на договора, като то се изплаща след одобряване на последния междинен доклад.

Плащанията се извършват за действително извършените, приети и одобрени от Инвеститорския контрол и Възложителя работи/дейности за съответното плащане.

3. Окончателното плащане е в размер до 10 % (десет процента) от цената на договора и се извършва след:

- Изпълнение на всички предвидени в договор работи/дейности;
- Утвърдени от кмета на община Севлиево протоколи за приемане на техническата и частичната биологична рекултивация за всеки подобект от комисия, назначена по реда на чл. 20 от Наредба № 26/02.10.1996 г.;

- Протокол на комисията за приемане на изпълнението по договора, назначена от Възложителя, в който е отразено, че окончателният доклад за изпълнението на договора е приет.

4. Всяко от плащанията се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от одобряването на фактурата, издадена на база искане за плащане от Изпълнителя, придружено с протоколи за приемане на съответните видове и количество работи и утвърдена от Инвеститорския контрол сметка за изпълнени строителни и рекултивационни работи в съответния период. В случай че фактурата бъде върната на Изпълнителя за корекции, този срок спира да тече до представянето на нова изрядна фактура.

## **РАЗДЕЛ XII ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- Приложение № 1 – Представяне на участника;
- Приложение № 2 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- Приложение № 3 – Декларация по чл. 55, ал. 7 и по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;
- Приложение № 4 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;
- Приложение № 4а – Декларация от подизпълнителя;
- Приложение № 5 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т.11 от ЗОП;
- Приложение № 6 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;
- Приложение № 7 – по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- Приложение № 8 – Списък на строителството;
- Приложение № 9 – Декларация-списък на техническите лица;
- Приложение № 10 – Декларация по чл. 51а от ЗОП;
- Приложение № 11 – Проект на договор за обществена поръчка и приложенията към него;
- Приложение № 12 – Техническо предложение;
- Приложение № 13 – Ценово предложение;
- Приложение №13.1 – Ценови таблици с количествено-стойностни сметки за 4-те подобекта;
- Приложение № 13.2 – Декларация за параметрите на ценообразуването;
- Приложение № 14 – Технически спецификации, раздел 1 – Общи изисквания;
- Приложение № 14.1 – Технически спецификации, раздел 2 – Специални изисквания.
- Приложение № 14.2 – Работни проекти за 4-те подобекта.