



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите
Главен секретар

Изм. №

26-00-2955

гр. София 15.12. 2015 г.

ДО

Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ

УПРАВИТЕЛ НА „РОЕЛ-98“ ООД

ГР. СОФИЯ 1164, РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ

БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ № 53

ФАКС: 02/843 32 16

e-mail: sales@roel-98.com

Г-Н ГЕОРГИ АЛЕКСАНДРОВ

УПРАВИТЕЛ НА „АТС-БЪЛГАРИЯ“ ООД

ГР. СОФИЯ 1750,

УЛ. „ДИМИТЪР МОЛЛОВ“ № 16

ФАКС: 02/975 22 02

email: order@atsbulgaria.com

Г-Н ЙОАНИС САРУЛИДИС

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

НА „ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД

ГР. СОФИЯ 1000, РАЙОН СРЕДЕЦ

УЛ. „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ № 5

ФАКС: 0800 18 300

e-mail: viliev@plesio.bg

Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“

ГР. СОФИЯ 1784,

БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 139

ФАКС: 02/976 68 79

e-mail: zop@hq.office1.bg

Г-Н ПЕТЪР ЗЮМБИЛЕВ

УПРАВИТЕЛ НА „АСАП“ ЕООД

ГР. СОФИЯ 1612,

БУЛ. „ЦАР БОРИС III“ № 93, ЕТ. 2, ОФИС 1

ФАКС: 02/423 35 87

e-mail: office@asap.bg



София, 1000, бул. „Мария Луиза“ 22
тел: 940 6230, Факс: (+3592) 981 11 85



ПОКАНА

за подаване на оферта въз основа на сключено Рамково споразумение № СПОР-447 от 12.11.2015 г., чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Министерството на околната среда и водите, с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, на основание чл. 93б, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 34, ал. 2 от Рамково споразумение № СПОР-447 от 12.11.2015 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет **„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства”** по обособена позиция № 3 **„Доставка на съвместими тонери за копирни и печатащи устройства”**, Ви отправя покана за представяне на оферта с оглед сключване на договор за обществена поръчка, при следните условия:

1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства” по обособена позиция № 3 „Доставка на съвместими тонери за копирни и печатащи устройства” за нуждите на Министерството на околната среда и водите.

2. Начин на провеждане на процедурата: електронно, чрез уеб-базираната Система за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция „Дейности“, раздел „Мини-процедури“.

3. Срок за изпълнение на договора: от датата на подписването му до срока на действие на рамково споразумение № СПОР-447 от 12.11.2015 г. или до изчерпване на предвидените средства в договора.

4. Видове и количества съвместими тонери за копирни и печатащи устройства: съдържат се в електронния образец на ценова оферта в СЕВОП.

4. Място и срок за извършване на доставките: доставката на съвместими тонери за копирни и печатащи устройства ще се извършва до сградата на Министерство на околната среда и водите, гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22. Срокът за доставка е до 2 работни дни, считано от датата на подаване на заявка.

5. Прогнозна стойност на поръчката: до 35 750 (тридесет и пет хиляди седемстотин и петдесет) лв. без ДДС.

Важно: Участникът е задължен да подаде оферта за пълния обем на настоящата поръчка и не може да оферира изпълнението само на част от нея.

6. Срок на валидност на офертите: не по малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаването им.

7. Критерий за оценка на офертите: „най-ниска цена”.

8. Начин на плащане: Заплащането на всяка отделна доставка се извършва в срок до 20 работни дни след подписването на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан





от представителите на двете страни и след получаване на издадена оригинална фактура от Изпълнителя.

9. Указания и изисквания при изготвянето и представянето на офертите:

9.1. Офертата се попълва и подава по електронен път чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП) на адрес <https://sevor.minfin.bg/> в секция „Дейности”, раздел „Мини-процедури”. Подаването на оферта е възможно единствено в установения от Възложителя срок, който е визуализиран в текущата фаза на процедурата и в нейния график.

9.2. Под формата на въпроси в страницата „Изисквания“ са описани условията, които участниците в процедурата трябва да покриват и за които да предоставят съответните отговори/документи, които системата/комисията да използва при оценката и класирането им в процедурата. Изискванията са структурирани във вид на въпросници, в които въпросите са подредени в групи. Участниците виждат типа на въпроса, дали той представлява минимално изискване, дали въпросът изисква прилагане на документ и други параметри на въпроса. В секцията „Изисквания“ са налични два въпросника с наименование „Документи за подбор“ и „Предложение за изпълнение на поръчката“. Образецът на ценовата оферта е наличен в страницата „Ценова оферта“.

9.3. Създаването на електронна оферта става в системата чрез първата стъпка на менюто „Подготовка на оферти“ - бутонът „Създай оферта“, като това по никакъв начин не задължава участника да я подаде. Също така всички документи, които участникът приложи към офертата и цялата попълнена от него информация ще останат скрити за възложителя, ако участникът не подаде своята оферта. След създаването на оферта, системата пренасочва потребителя към стъпка 2, където се попълват отговори на въпроси и образца на ценова оферта.

9.4. Бутонът „Подай офертата“ се намира в обобщаващия офертата екран в стъпка 2. Потребителят може да се запознае с текущата фаза на офертата, статуса на попълване на офертата, дали има неотговорени изисквания или непопълнени полета в образца на ценовата оферта.

10. Офертата трябва да съдържа следните документи и информация:

10.1. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Документи за подбор“ група въпроси 1.1. „Декларации“, част 1.1.1. участникът следва да удостовери липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и изискванията по ал. 2, т. 1-5 включително с една декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника. Участникът попълва и прикачва към офертата си декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образец (Приложение № 1). Декларациите се изготвят в съответния образец и се подписват самостоятелно с личния електронен подпис на задълженото лице, след което се прикачват към електронната оферта. В тези случаи се допуска приложеният електронен подпис да е от типа „усъвършенстван електронен подпис“ по смисъла на чл. 13, ал. 2 от ЗЕДЕП. При подписването на такива документи, усъвършенстваният електронен подпис има стойността на саморъчен подпис. Декларациите не се подписват отделно, когато лицето, което ги подписва и лицето, което подписва/подава офертата, съвпадат.

10.2. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Документи за подбор“ група въпроси 1.1. „Декларации“, част 1.1.2. участникът следва да посочи дали приема условията за





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите Главен секретар

изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложения проект на договор (Приложение № 2). Участникът следва да отговори с „Да/Не“.

10.3. В раздел „Изисквания“, въпросник 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 2.1. „Срок на валидност на офертата“, част 2.1.1. участникът следва да посочи дали е съгласен със срока на валидност на офертата – 60 дни, считано от датата, на която изтича срока за подаване на офертите. Участникът следва да отговори с „Да/Не“.

10.4. В раздел „Изисквания“, въпросник 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 2.2. „Техническа оферта“, част 2.2.1. Участникът декларира следното:

„Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта по обособена позиция № 3, при следните условия:

1. Приемаме да изпълняваме поръчката в периода от сключване на договор с индивидуалния възложител до 31.12.2016 г.
2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в образеца на ценова оферта за обособена позиция № 3 и в пълно съответствие с изискванията и параметрите, посочени в нея.
3. Приемаме да доставяме артикулите, предмет на поръчката, за които участваме в процедурата, по начина и до местата, определени от индивидуалния възложител по договора, сключен въз основа на рамковото споразумение.
4. Декларираме, че консумативите, които предлагаме за обособена позиция № 3, съгласно образеца на ценова оферта по същата обособена позиция, са съвместими и съответстват на посочените модели копирни и печатащи устройства. Всички предлагани консумативи са нови, неупотребявани и в производствената листа на производителя са за конкретно печатащо устройство.“

Участникът следва да отговори с „Да/Не“.

10.5. В раздел „Изисквания“, въпросник 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 2.2. „Техническа оферта“, част 2.2.2. Участникът декларира следното: „Съгласни сме гаранционният срок на артикулите да бъде съгласно предложението от нас в техническата ни оферта към Рамково споразумение № СПОР-447 от 12.11.2015 г., който започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на индивидуалния договор.“

Участникът следва да отговори с „Да/Не“.

10.6. В раздел „Образец на ценова оферта“ участникът трябва да предложи единични цени за артикулите изискани от индивидуалния възложител. Цените следва да бъдат представени в лева, без ДДС. При попълване образеца на ценовата оферта, за улеснение на участника, системата автоматично ще копира предложените от участника цени в процедурата за рамковото споразумение. Системата ще блокира опитите за въвеждане на цени по-високи от предложените за съответния артикул в рамковото споразумение, но участникът може да предложи по-ниски цени за всеки един артикул. За целите на оценката единичните цени за всеки артикул се умножават по съответния брой, зададен от индивидуалния възложител в образеца, а общата цена на офертата представлява сборната сума от произведенията на единичните цени и съответния брой на артикулите. Системата позволява посочване на цени с положителна стойност до 2 знака след десетичната запетая,





различни от нула. Системата не позволява посочване на цени с отрицателна стойност, със стойност „0“ (нула) или стойности с повече от 2 знака след десетичната запетая.

11. Оценката на подадените оферти, класирането и определянето на изпълнител:

11.1. Индивидуалният възложител назначава комисия за оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената му покана по чл. 93б, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Действията на комисията се отразяват в протокол. В момента на настъпване на системната дата и час за отваряне на офертите, системата автоматично ги прави видими за оценителната комисия и за участниците в процедурата. Те са подредени по дата и час на постъпване в СЕВОП. Комисията има право да изисква допълнително представяне на документи, когато те са „документи за подбор“. Изискването им, както и представянето им от страна на участника става чрез СЕВОП.

11.2. Системата прави автоматична проверка за наличие на обстоятелството по чл. 70, ал. 1 от ЗОП – предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите предложения, и ако има такова, го визуализира в червен цвят. Ако се налага комисията да поиска писмена обосновка, изискването ѝ, както и представянето ѝ от страна на участника става чрез СЕВОП.

11.3. Класирането на участниците се извършва във възходящ ред по критерий най-ниска цена, като участникът, предложил най-ниска цена се класира на първо място. За целите на оценката в настоящата процедура под „най-ниска цена“ се разбира най-ниската предложена обща стойност в лева без ДДС, която представлява сума от единичните цени, предложени за видовете артикули от образца на ценовата оферта, умножени по техния брой. Системата извършва класирането автоматично. С това приключва работата на оценителната комисия.

11.4. Комисията провежда публично жребий (извън СЕВОП) за определяне на изпълнител, в случай, че са класирани на първо място две или повече оферти с еднакви цени.

11.5. Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки.

12. Сключване на договор въз основа на рамково споразумение

12.1. Договорът се сключва по реда на чл. 74 от ЗОП.

12.2. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител при условията на чл. 41 и чл. 42 от ЗОП.

12.3. В случай, че определяният за изпълнител не подпише договора в горния срок, възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и сключва договор с него.

12.4. Гаранцията за изпълнение при сключване на договора е в размер на 5% от стойността му, като същата се освобождава след неговото приключване, съгласно клаузите на приложения проект на договор към настоящата покана. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

При парична гаранция сумата се внася по сметката на Министерството на околната среда и водите:

БНБ – Централно управление,





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите
Главен секретар

IBAN: BG70 BNBG 9661 3300 1387 01,

BIC: BNBGBGSD

При банкова гаранция същата следва да бъде издадена от банка притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната. Гаранцията за изпълнение следва да бъде неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Министерството на околната среда и водите със срок на валидност един месец след изтичане срока на сключения договор.

13. Срок и място за подаване на офертите в отговор на поканата: офертите се подават до 21.12.2015 г. до 17,00 часа чрез уеб-базираната Система за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности”, раздел „Мини-процедури“.

14. Дата, час и място за отваряне на представените оферти: офертите се отварят автоматично в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности”, раздел „Мини-процедури“, след настъпване на системната дата и час за отварянето им т.е. на 22.12.2015 г. от 14,00 часа.

Приложения:

1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 1;
2. Проект на договор – Приложение № 2.

ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА

Главен секретар



София, 1000, бул. „Мария Луиза” 22
тел: 940 6230, Факс: (+3592) 981 11 85