



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 –
2020 г."



Европейски съюз
Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ДОГОВОР
№ 1-34-14/31.03. 2016 г.

Днес, 31.03.16 г., гр. София, на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ, с адрес: гр.София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, БУЛСТАТ: 000697371, представлявано от **ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА – ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**, съгласно Заповед № РД-322/20.05.2015 г., изм. със Заповед № РД-391/02.06.2015 г., изм. със Заповед № РД-614/03.09.2015 г., изм. със Заповед № РД-122/09.03.2016 г. на министъра на околната среда и водите и **КРАСИМИРА ИЛИЕВА – НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“**, наричано по-нататък в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

2. „КА ЕЛ ОФИС“ ООД, с адрес на управление: гр. София 1137, район Панчарево, Вилна зона, „Косанин дол“ № 999, с ЕИК 200799937, представлявано от Кремена Начева в качеството ѝ на управител, определено за изпълнител след проведена процедура по реда на глава осма „а“ от ЗОП чрез публична покана с № ID № 9050678 от 22.02.2016 г. в Портала за обществени поръчки, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу възнаграждение услуга свързана с осигуряване на техническо и материално обезпечаване на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Околна среда“ през 2016 г.

(2) Изпълнителят извършва дейностите за изпълнение на предмета на договора в съответствие с Техническите изисквания и спецификации на Възложителя и с Техническото си предложение, които са неразделна част от настоящия договор.

(3) За организиране на всяко отделно събитие Възложителят подава писмена заявка, в която се посочва място и дата на провеждане, както и индикативен брой на участниците.

Чл. 2. Обхватът на услугата по чл. 1 се състои от дейностите, както следва:

1. Дейност 1 – Организиране на изнесени заседания и работни срещи на Комитета за наблюдение на ОПОС извън град София – общо 2 (два) броя събития;

2. Дейност 2 – Организиране на заседания на Комитета за наблюдение на ОПОС в град София – общо 4 (четири) броя събития;

3. Дейност 3 – Организиране на работни срещи в град София – общо 4 (четири) броя събития.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Цената на договора е 56 940,00 лв. (петдесет и шест хиляди деветстотин и четиридесет лева) без ДДС, или 68 328,00 лв. (шестдесет и осем хиляди триста двадесет и осем лева) с ДДС, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Формирането на цената за всяко събитие се определя въз основа на поддейности, като действителния разход се определя от реалния брой участници/изминати километри и посочените единични цени в ценовото предложение на Изпълнителя.

(3) Цената посочена в ал. 1, не подлежи на изменение, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя.

(4) Цената по ал. 1 включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на услугата, посочена в чл. 1 от настоящия договор и техническата спецификация.

(5) Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън цената по ал. 1.

(6) Услугата, предмет на настоящия договор, се финансира по бюджетна линия BG 16M1OP002-6.001-0001 по приоритетна ос 6 на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.”.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Плащанията ще се извършват с платежно нареждане по следната сметка на Изпълнителя:

IBAN сметка:

BIC код на банката: (чл. 37, ал. 1 от ЗЗК във връзка с чл. 226 от ЗОП)*

Банка:

(2) Изпълнителят се задължава да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в данните по ал. 1 в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 5. (1) Плащанията се извършват след провеждане на всяко събитие по чл. 2.

(2) Плащанията се извършват в срок до 15 (петнадесет) дни след приемане работата на Изпълнителя, съгласно чл. 12 и след представянето на оригинална фактура.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото сключване.

(2) Срокът за изпълнение на договора е до 31 декември 2016 г., считано от датата на неговото сключване.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. Възложителят има право:

1. да проверява изпълнението на договора по всяко време, без да затруднява работата на Изпълнителя;

2. да приеме извършената работа, ако тя съответства по обем и качество на неговите изисквания, предвидени в Техническата спецификация на поръчката, включително и цялата съпровождаща документация, свързана с изпълнението на договора;

3. да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията на Възложителя или на Комисията по чл. 12;

4. да изисква всякаква информация от Изпълнителя свързана с предмета на настоящия договор;

5. писмено да указва на Изпълнителя, необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите в хода на изпълнението на обекта на поръчката проблеми;

6. да спре изпълнението по договора, когато има основания за това. В този случай Възложителят задължително посочва основанията за спиране на изпълнението по настоящия договор, а също и периода на спиране;

Чл. 8. Възложителят се задължава:

1. да одобри работата на Изпълнителя, ако тя е извършена съобразно обема и с качество отговарящи на неговите изисквания, предвидени в Техническата спецификация на поръчката и да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение, съгласно условията определени в настоящия договор;

2. да предостави на Изпълнителя всички документи и други материали необходими за изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;

3. да осигури на Изпълнителя съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата;

4. да информира Изпълнителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата;

5. да назначи Комисията по чл. 12 за приемане на изпълнението на договора;

6. да изпрати заявка на Изпълнителя в срок до 5 (пет) работни дни преди датата на провеждане на съответното събитие.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, съгласно условията определени в настоящия договор;

2. да получава от Възложителя съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор;

3. да иска от Възложителя приемането на работата при условията и сроковете на този договор.

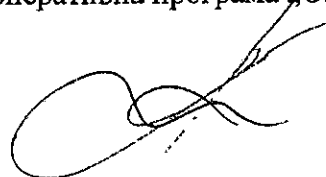
Чл. 10. (1) Изпълнителят е длъжен:

1. да извърши услугата, предмет на договора с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика и в уговорения вид и срок;

2. да спазва разпоредбите на Закона за защита на личните данни, да не предоставя на трети лица и да не разпространява лични данни и информация, станала му известна при или по повод изпълнението на задълженията по настоящия договор;

3. да спре изпълнението по договора, когато получи от Възложителя известие за това;

4. да изпълнява мерките за информация и публичност, като представя всички изготвени в изпълнение на договора документи и материали на бланка на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, предоставени от Възложителя;



5. да съхранява документите, свързани с изпълнението на услугата и договора и оправдаващи направени разходи, включително кореспонденцията с Възложителя, в срок до 15.06.2025 г., а в случай на получаване на писмено уведомление от Възложителя и в по-дълъг срок.

6. да осигурява достъп до съхраняваната от него документация за представители на Възложителя, европейски и национални контролни, и одитиращи органи, и представители на ЕК, и да изпълнява мерки, предписани от тези органи/представители.

7. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

8. да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на работата, като представя адекватни решения за тях;

(2) Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

VII. ДОКЛАДВАНЕ

Чл. 11. (1) Изпълнителят изготвя доклад за изпълнение в срок от 3 работни дни след провеждането на всяко отделно събитие, който трябва да съдържа подборна информация относно извършените дейности и съответствието им с изискванията посочени в Техническата спецификация за всяко от събитията по този договор.

(2) Докладът следва да бъде придружен със следните документи и материали:

- Програма на събитието;
- Присъствен списък на участниците;
- Снимков материал предоставен на магнитен носител;
- Аудио запис от съответното събитие, предоставен на магнитен носител.

(3) Изпълнителят представя на Възложителя доклада по ал. 1 изготвен на български език в 1 (един) екземпляр на хартиен и 1 (един) екземпляр в електронен формат.

Чл. 12. (1) Изпълнението на обществената поръчка се приема от Комисия за приемане на изпълнението на договора, назначена със заповед на министъра на околната среда и водите.

(2) Комисията по ал. 1 преглежда представените доклади за изпълнението на всяко отделно събитие и доклада за доставените материали за обезпечаване провеждането на заседанията и работните срещи и в десетдневен срок изготвя констативен протокол със становище по тях.

(3) Комисията приема работата на Изпълнителя при качествено и в срок организирани събития или доставени материали.

(4) Комисията не приема изпълнението, когато е налице некачествено изпълнение или частично неизпълнение на събитие съобразно Техническа спецификация и подадена заявка от Възложителя по договора.

(5) Комисията не приема изпълнението, когато е налице забавено изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя.

(6) Когато Изпълнителят не е съгласен със становище на Комисията, той мотивира писмено доводите си за това и ги изпраща на Комисията. Комисията следва да разгледа доводите на Изпълнителя в тридневен срок от получаването им. Ако Комисията приеме

доводите изцяло или частично, тя изготвя допълнение на констативния протокол по приемане на изпълнението на конкретното събитие/доставка. Ако Комисията не приеме доводите на Изпълнителя, тя го информира писмено за това.

(7) При своята дейност Комисията може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ от Изпълнителя по настоящия договор.

(8) Всички решения и предложения на Комисията, включени в документите по предходните алинеи, трябва да са мотивирани и придружени с доказателства, когато това е възможно и необходимо.

VIII. ГАРАНЦИИ (Разделът не е приложим, в случай че участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания)

IX. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) При частично изпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на договора на отделни задължения и/или дейности/поддейности от договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер до 50% (петдесет процента) от цената на неизпълнението.

(2) При пълно изпълнение на договора Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора.

(3) При неспазване на определения срок за изпълнение на договорни задължения Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% на ден за всеки ден забава, но не повече от 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора.

(4) При формиране на съответното плащане Възложителят удържа цената на неизвършените от Изпълнителя дейности/поддейности или части от тях и съответната неустойка за частично изпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или забава.

Чл. 15. Изпълнителят не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на Възложителя и че Изпълнителят не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл. 16. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

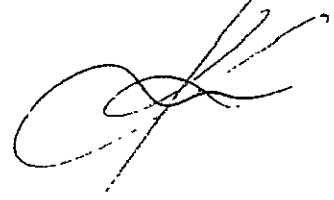
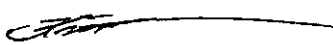
X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. (1) По смисъла на този договор „непреодолима сила“ са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено, изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(3) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то е могло да бъде преодоляно.



XI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичането на срока по чл. 6;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

(2) Възложителят има право да прекрати договора едностранно без предизвестие, когато:

1. е налице неизпълнение или забавено изпълнение на възложена дейност по договора;
2. изпълнението не отговаря на Техническите изисквания и спецификации за изпълнение на поръчката, и на техническото предложение на Изпълнителя;
3. Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
4. Изпълнителят бъде обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(3) Договорът може да бъде прекратен и когато са настъпили съществени промени във финансирането на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата. В тези случаи Възложителят не дължи неустойка.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 19. (1) Всички съобщения, предизвестия, уведомления, искания или съгласия, както и цялата официална кореспонденция, свързани с изпълнението на този договор и разменени между Възложителя и Изпълнителя са валидни, когато са изпратени в писмен вид по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна, по електронна поща или по факс.

(2) Валидни адреси за кореспонденция и лица за контакт по този договор са:

За Възложителя:

Адрес: МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

София 1000, ул. "Мария Луиза" № 22,

тел.: 02/940 60 74, факс: 02/988 48 20

e-mail: tsbrachkova@moew.government.bg

e-mail: gnocheva@moew.government.bg

За Изпълнителя:

Адрес: гр. София 1137, р-н Панчарево, Вилна зона, „Косанин дол“ № 999

тел.: 02/421 93 14, факс: 02/421 93 14

e-mail: flair_agency@abv.bg

(3) При промяна на данните по ал. 2 всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

(4) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при лично предаване на съобщението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на получаването – при изпращане по електронна поща или по факс.

ХІІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

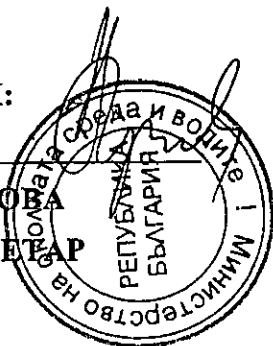
Чл. 21. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 22. Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя, като документите (приложения) цитирани по-долу са неразделна част от него и са със следната приоритетна подредба:

1. Техническа спецификация на Възложителя;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя.

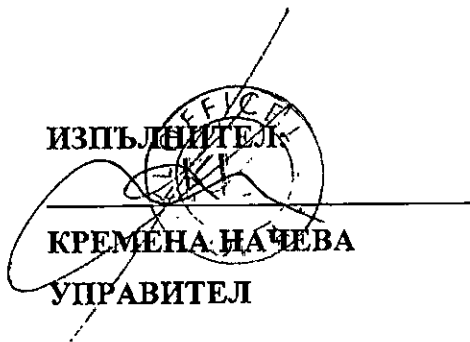
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КРЕМЕНА НАЧЕВА
УПРАВИТЕЛ



КРАСИМИРА ИЛИЕВА
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“