|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo-bg-center BW | **ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  **“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”** | EU BW  Европейски съюз  Европейски структурни и инвестиционни фондове |
| **ОБРАЗЕЦ № 8** | | |

Наименование на участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представляван от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В качеството му/й на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕИК/Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIC, IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Точен адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефонен номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДО**

**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА**

**СРЕДА И ВОДИТЕ**

**гр. София 1000**

**бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А“ ОТ ЗОП**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет на поръчката:** | „Осигуряване на техническо и материално обезпечаване на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Околна среда“ през 2016 г.“ |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на оскъпяване, организационните и техническите условия на Възложителя, условията на договора и в предложената цена сме включили всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

Във връзка с обявената обществена поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

**Предлаганата обща цена за изпълнение на настоящата поръчката** е …………….. лв. (словом………) лева без включен ДДС и …………….. лв. (словом ……) лева с включен ДДС.

Предлаганата от нас обща цена включва следните цени по дейности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таблица 1** | | | | | |
| **№** | **Дейност от обхвата на поръчката** | **Единична цена без ДДС** | **Брой съби­тия** | **Обща цена без ДДС** | **Обща цена с ДДС** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3x4 | 6=5x1,2 |
| 1 | Организиране на изнесени заседания и работни срещи на Комитета за наблю­дение на ОПОС извън град София. | посочва се сумата получена в Таблица 1.1 в колона 6 | **2** |  |  |
| 2 | Организиране на заседания на Комитета за наблюдение на ОПОС в град София. | посочва се сумата получена в Таблица 1.2 в колона 6 | **4** |  |  |
| 3 | Организиране на работни срещи в град София. | посочва се сумата получена в Таблица 1.3 в колона 6 | **4** |  |  |

**Предлаганата единична цена без ДДС за изпълнението на Дейност 1 „**Организиране на изнесени заседания и работни срещи на Комитета за наблю­дение на ОПОС извън град София“ **се формира въз основа на единични цени без ДДС по следния начин:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таблица 1.1** | | | | | |
| **№** | **Категория разходи по поддейности от обхвата на Дейност 1 съгласно Техническата спецификация** | **Единич­на цена без ДДС** | **Брой Поддей­ности** | **Максима­лен брой участници/км** | **Обща цена без ДДС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=3x4x5** |
| 1.1 | Осигуряване на 1 брой зала с капацитет от минимум 70 места в хотел категория 5 звезди за 2 дни включително осигуряване два пъти на ден на минерална вода в залата. |  | **1** | **неприложимо** |  |
| 1.2 | Осигуряване на техника, оборуд­ване, зах­ранване и озвуча­ване на залата, коя­то след­ва да включва като минимум: 1 брой екран, 1 брой мултимедия, 1 брой лаптоп, интернет връзка, до 6 стацио­нар­ни мик­ро­фона на президиума, 28 ста­цио­нарни микрофона, 2 подвижни микро­фона. |  | **1** | **неприложимо** |  |
| **№** | **Категория разходи в съответствие с обхвата на Дейност 1 съгласно Техническата спецификация** | **Единич­на цена без ДДС** | **Брой Поддей­ности** | **Максима­лен брой участници/км** | **Обща цена без ДДС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=3x4x5** |
| 1.3 | Осигуряване на система за превод – преносима преводаческа кабина или вградени кабини, минимум 55 броя слушалки за превод. |  | **1** | **неприложимо** |  |
| 1.4 | Осигуряване на аудио запис на събитието за всеки от двата дни на провеждането му на два езика – български език и английски език и техническа поддръжка на техни­ката. |  | **1** | **неприложимо** |  |
| 1.5 | Осигуряване на комплект от химикалка и бележник за записки (15 листа, формат А4) за всеки участник. | посочва се цена за един комплект | **1** | **70** |  |
| 1.6 | Осигуряване на кафе-пауза, всяка от които да включва: кафе, чай, сметана, минерална вода, нату­рален сок, сладки и соленки за всеки участник. | посочва се цена за кафе-пауза за един участник | **4** | **70** |  |
| 1.7 | Осигуряване на 2 (два) обяда и 1 (една) вечеря на блок-маса, всяка от които да включва: безалко­хол­ни напитки, минерална вода, салати, топли и студени предяс­тия, основни ястия, гарнитури, плодове, десерти за всеки участник. | посочва се цена за обяд/вечеря за един участник | **3**  (2 броя обяд и 1 брой вечеря) | **70** |  |
| 1.8 | Осигуряване на 1 (една) нощувка в хотела (категория 5 звезди), в който се провежда събитието с включена закуска като се осигури единично ползване на стая за всеки от участниците. | посочва се цена за нощувка за един участник | **1** | **70** |  |
| 1.9 | Осигуряване на транспорт с автобус оборудван с климатик за минимум 50 участника – от град София до мястото на събитието и обратно, както и включен вътрешен транспорт за посещение на обекти. | посочва се цена за транспорта за 1 километър | **1** | **600 км.** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория разходи в съответствие с обхвата на Дейност 1 съгласно Техническата спецификация** | **Единич­на цена без ДДС** | **Брой Поддей­ности** | **Максима­лен брой участници/км** | **Обща цена без ДДС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=3x4x5** |
| 1.10 | Аранжиране (branding) на рекламни материали на ОПОС, изготвяне и поставяне на указателни табели, осигу­ряване на представител/и на участника за посрещане, регистрация и настаня­ване на участниците, окомплектоване и разпространение на пакети с рекламно-информационни материали , изготвяне на снимков материал и др. логистични разходи |  | **1** | **неприложимо** |  |
| 1.11 | 1 брой зала, за 1 ден, с капацитет минимум 20 места в хотела (категория 5 звезди), в който се провежда събитието и зареждане с минерална вода на залата. |  | **1** | **неприложимо** |  |
| **Цена за 1 брой събитие по Дейност 1 (сумата на цените в колона 6, съответно по т.1.1+т.1.2+т.1.3+т.1.4+т1.5+т.1.6+т.1.7+т.1.8+т.1.9+т.1.10+т.1.11)** | | | | |  |

**Предлаганата единична цена без ДДС за изпълнението на Дейност 2 „**Организиране на заседания на Комитета за наблюдение на ОПОС в град София“ **се формира въз основа на единични цени без ДДС по следния начин:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таблица 1.2** | | | | | |
| **№** | **Категория разходи по поддейности от обхвата на Дейност 2 съгласно Техническата спецификация** | **Единич­на цена без ДДС** | **Брой Поддей­ности** | **Максима­лен брой участници/км** | **Обща цена без ДДС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=3x4x5** |
| 2.1 | Осигуряване на 1 брой зала с капацитет от минимум 70 места в хотел категория 5 звезди за 1 ден включително осигуряване 2 пъти на ден на минерална вода в залата. |  | **1** | **неприложимо** |  |
| 2.2 | Осигуряване на техника, оборуд­ване, зах­ранване и озвуча­ване на залата, коя­то след­ва да включва като минимум: 1 брой екран, 1 брой мултимедия, 1 брой лаптоп, интернет връзка, до 6 стацио­нар­ни мик­ро­фона на президиума, 28 ста­цио­нарни микрофона, 2 подвижни микро­фона. |  | **1** | **неприложимо** |  |
| 2.3 | Осигуряване на система за превод – преносима преводаческа кабина или вградени кабини, минимум 55 броя слушалки за превод. |  | **1** | **неприложимо** |  |
| **№** | **Категория разходи в съответствие с обхвата на Дейност 2 съгласно Техническата спецификация** | **Единич­на цена без ДДС** | **Брой Поддей­ности** | **Максима­лен брой участници/км** | **Обща цена без ДДС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=3x4x5** |
| 2.4 | Осигуряване на аудио запис на събитието за всеки от двата дни на провеждането му на два езика – български език и английски език и техническа поддръжка на техни­ката. |  | **1** | **неприложимо** |  |
| 2.5 | Осигуряване на комплект от химикалка и бележник за записки (15 листа, формат А4) за всеки участник. | посочва се цена за един комплект | **1** | **70** |  |
| 2.6 | Осигуряване на кафе-пауза, всяка от които да включва: кафе, чай, сметана, минерална вода, нату­рален сок, сладки и соленки за всеки участник. | посочва се цена за кафе-пауза за един участник | **2** | **70** |  |
| 2.7 | Осигуряване на 1 (един) обяд на блок-маса, всяка от които да включва: безалко­хол­ни напитки, минерална вода, салати, топли и студени предяс­тия, основни ястия, гарнитури, плодове, десерти за всеки участник. | посочва се цена за обяд за един участник | **1** | **70** |  |
| 2.8 | Аранжиране (branding) на рекламни материали на ОПОС, изготвяне и поставяне на указателни табели, осигу­ряване на представител/и на участника за посрещане, регистрация и настаня­ване на участниците, окомплектоване и разпространение на пакети с рекламно-информационни материали , изготвяне на снимков материал и др. логистични разходи |  | **1** | **неприложимо** |  |
| 2.9 | 1 брой зала, за 1 ден, с капацитет минимум 20 места в хотела (категория 5 звезди), в който се провежда събитието и зареждане с минерална вода на залата. |  | **1** | **неприложимо** |  |
| **Цена за 1 брой събитие по Дейност 2 (сумата на цените в колона 6, съответно по т.2.1+т.2.2+т.2.3+т.2.4+т2.5+т.2.6+т.2.7+т.2.8+т.2.9)** | | | | |  |

**Предлаганата единична цена без ДДС за изпълнението на Дейност 3** „Организиране на работни срещи в град София“ **се формира въз основа на единични цени без ДДС по следния начин:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таблица 1.3** | | | | | |
| **№** | **Категория разходи по поддейности от обхвата на Дейност 3 съгласно Техническата спецификация** | **Единич­на цена без ДДС** | **Брой Поддей­ности** | **Максима­лен брой участници/км** | **Обща цена без ДДС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=3x4x5** |
| 3.1 | Осигуряване на 1 брой зала с капацитет от минимум 70 места в хотел категория 5 звезди за 1 ден включително осигуряване 2 пъти на ден на минерална вода в залата. |  | **1** | **неприложимо** |  |
| 3.2 | Осигуряване на техника, оборудване, захранване и озвучаване на залата, която следва да включва като минимум: 1 брой екран, 1 брой мултимедия, 1 брой лаптоп, интернет връзка, до 6 стационарни мик­ро­фона на президиума и до 3 под­виж­ни микрофона. |  | **1** | **неприложимо** |  |
| 3.3 | Осигуряване на комплект от химикалка и бележник за записки (30 листа, формат А4) за всеки участник. | посочва се цена за един комплект | **1** | **70** |  |
| 3.4 | Осигуряване на кафе-пауза, всяка от които да включва: кафе, чай, сметана, минерална вода, нату­рален сок, сладки и соленки за всеки участник. | посочва се цена за кафе-пау­за за един участник | **2** | **70** |  |
| 3.5 | Осигуряване на 1 (един) обяд на блок-маса, всяка от които да включва: безалко­хол­ни напитки, минерална вода, салати, топли и студени предяс­тия, основни ястия, гарнитури, плодове, десерти за всеки участник. | посочва се цена за обяд за един участник | **1** | **70** |  |
| 3.6 | Аранжиране (branding) на рекламни мате­риа­ли на ОПОС, изготвяне и поставяне на указателни табели, осигу­ряване на пред­ставител/и на участника за посрещане, регистрация и настаня­ване на участни­ците, окомплектоване и разпространение на пакети с рекламно-информационни материали , изготвяне на снимков материал и др. логистични разходи. |  | **1** | **неприложимо** |  |
| **Цена за 1 брой събитие по Дейност 3 (сумата на цените в колона 6, съответно по т.3.1+т.3.2+т.3.3+т.3.4+т3.5+т.3.6)** | | | | |  |

***Забележка:*** *В таблици 1.1, 1.2 и 1.3 стойностите в колона 6 – „Обща цена без ДДС“ се получават като се умножат съответните стойности от колони 3, 4 и 5.*

Приемаме, че зададеният брой участници/разстояние (км) посочени в колона 5 от таблица 1.1, таблица 1.2 и таблица 1.3 е максимален. Броят на участниците/разстоянието (в км) за всяка дейност от обхвата на услугата ще бъдат определяни предварително със заявка от страна на Възложителя в рамките на посочения максимален брой/количество (колона 5), като цената за всяко събитие се формира въз основа на поддейности, като действителния разход се определя от реалния брой участници/изминати километри и посочената единична цена от участника в колона 3.

В цената се включват всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на всички дейности и поддейности от обхвата на услугата описани в Техническата спецификация.

Дата:.........................г. Подпис и печат:...............................

гр. …………………. /…………………../

(*име и фамилия*)