

ДОГОВОР

№ Д-30-34 / 12.04 2016 год.

Днес 12.04.2016 г. в гр. София, между:

1. **МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ (МОСВ)**, представлявано от Валерия Герова – Главен секретар на МОСВ, в качеството ѝ на възложител съгласно Заповед № РД-322/20.05.2015 г. изм. със Заповед № РД-391 от 02.06.2015г. изм. със Заповед № РД-614 от 03.09.2015 г., изм. със Заповед № РД-122/09.03.2016 г. на министъра на околната среда и водите и Красимира Илиева – началник отдел „Счетоводство“, дирекция „Финансово управление“, с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, с ЕИК по Булстат: 000697371, наричано по-долу за краткост **Възложител**, от една страна и

2. **„АЛГОС“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1612, район Красно село ж.к. Хиподрума, бул. „Акад. Иван Евстатиев Гешов“ No 104, ет. 6, ап. 11, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 130191637, представлявано от Албена Кирилова Станева в качеството ѝ на управител, наричано по-долу за краткост **Изпълнител**, от друга страна,

като взеха в предвид, че **„АЛГОС“ ООД** притежава авторските права върху програмен продукт за финансова-счетоводна дейност АС2012, на основание чл. 36, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, във връзка с чл. 92а, ал. 7 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № 91 от 11.04.2016 г. на Главния секретар на Министерството на околната среда и водите, за определяне на изпълнител на обществена поръчка, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва срещу възнаграждение абонаментно обслужване и техническа поддръжка на програмен продукт за автоматизирано счетоводство АС2012, преотстъпен за ползване на Възложителя за нуждите на Централното административна на Министерството на околната среда и водите (ЦА на МОСВ) и 24 (двадесет и четири) Второстепенни разпоредители с бюджет (ВРБ), описани в Приложение № 5 към настоящия договор, представляващо неразделна част от него.

(2) За краткост предметът на настоящия договор (чл. 1, ал. 1) ще се нарича “услуга”.

(3) Програмният продукт за автоматизирано счетоводство, включва следните модули:

Автоматизирано счетоводство АС2012 ;

Модул за съставяне на дневници по ЗДДС АС2012 -ДДС;

Модул Фактуриране;

Обединена оборотна ведомост.

Програмен модул Каса

Програмен продукт BankDocs

Модул за отчитане на Дълготрайни активи

(4) Програмният продукт по предходната точка е инсталиран за нуждите на ЦА на МОСВ и 24 Второстепенни разпоредители с бюджет (ВРБ) съгласно Приложение 5, неразделна част от настоящия договор.

(5) Абонаментното поддържане и техническата поддръжка включват:

1. Приемане на заявка за възникнал проблем, (по телефон, факс, електронна поща и

др.) и документирани на извършваните дейности;

2. Извършване на мониторинг на програмния продукт и диагностика на проблема чрез посещение на място при Възложителя или в наша тестова среда, в зависимост от конкретния случай.

3. Отстраняване на възникнали проблеми, инциденти и сринове в програмния продукт и поддържане на продукта в работоспособност и нормално функциониращо състояние.

4. Поддръжка и обновяване на програмния продукт в актуално състояние, в т.ч. системна актуализация на програмния продукт съобразно промените в нормативната уредба в срок определен в нормативния документ, както и на промени в правилата за дейността на Възложителя, засягащи работата с продукта.

5. Информирани на Възложителя за новости в продукта и да му предоставя безплатно всички нови актуализирани версии и подобрения, излезли през периода на поддръжката, като това следва да бъде придружено с информация за направените промени и с подробна инструкция за инсталация;

6. Оказване на съдействие на специалистите на Възложителя при възникване на необходимост от пренастройване на продукта, промяна на номенклатури, изготвяне на аналитичности по сметки, в зависимост от изискванията на НРД за съответната година и препоръките на Сметна палата;

7. Предоставяне на консултации по работни места и препоръки на специалистите на Възложителя за осъществяване на пълноценна работа с продукта, правилна експлоатация, ефективно управление за постигане на максимална надеждност и сигурност при работа с продуктите, текущо разясняване на функциите и характеристиките на програмния продукт;

8. Предоставяне на нови версии на програмния продукт, налагащи се от законодателни промени, както и промени в правилата за дейността на Възложителя, засягащи работата с продукта;

9. Поддържане на справочната подсистема за генериране на консолидирани счетоводни отчети в ЦА на МОСВ и интерфейсите ѝ с ПП за автоматизирано счетоводство АС2012, на основата на изградената за целта интегрирана разпределена база от данни с централизиран достъп до счетоводната информация в ЦА на МОСВ и 24 ВРБ;

10. Автоматично приключване на счетоводни сметки съгласно указанията на МФ след изготвяне на ГФО за съответната година, по заявка на възложителя.

(б) Изпълнителят извършва услугата при условията на направеното от него техническо и ценово предложение, неразделни части от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Договорът се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) При осъществяване предмета на договора Възложителят заплаща на Изпълнителя обща цена в размер на 44 640 лв. (словом: четиридесет и четири хиляди и шестстотин и четиридесет лева) без включен ДДС, съответно 53 568 лв. (словом: петдесет и три хиляди петстотин шестдесет и осем лева) с включен ДДС.

(2) Общата цена по ал. 1 се формира въз основа на единична цена за един месец за абонаментно поддържане и техническа поддръжка на програмния продукт за автоматизирано счетоводство АС2012 инсталиран за нуждите на ЦА на МОСВ и единична цена за един месец за абонаментно поддържане и техническа поддръжка на програмния продукт за автоматизирано счетоводство АС2012 за един ВРБ към МОСВ съгласно ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение 3) и протокола с резултатите от проведеното договаряне (Приложение 1), неразделна част от договора.

(3) Общата цена по ал. 1 се разпределя на 12 (дванадесет) равни месечни вноски, всяка от които в размер на 3 720 лв. (три хиляди седемстотин и двадесет лева) без включен ДДС, съответно в размер на 4 464 лв. (четири хиляди четиристотин шестдесет и четири лева) с включен ДДС.

(4) Плащанията по ал. 3 се извършват в лева по банков път, след издадена от Изпълнителя и одобрени от Възложителя фактура - оригинал и приемо-предавателен протокол по чл. 6.

(5) Плащанията по ал. 3 се извършват до 15-то число на месеца, следващ периода, за който се дължат, при условията на ал. 4. В случай, че представената фактура бъде върната на Изпълнителя за корекции, този срок спира да тече до представяне на нова изрядна фактура.

(6) Всички плащания по договора се извършват по банкова сметка на Изпълнителя:

Банка:

IBAN: (чл. 37, ал. 1 от ЗЗК във връзка с чл. 226 от ЗОП)*

BIC:

(7) При промяна в банковата сметка, по която ще се извършва плащането, Изпълнителят следва да уведоми писмено и да представи на Възложителя данните на новата сметка в срок от 3 (три) дни от настъпването на обстоятелството. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. Изпълнителят има следните права и задължения:

1. Да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия, при точно изпълнение на услугата;

2. Да получава необходимото съдействие от Възложителя във връзка с изпълнение на настоящия договор;

3. Да извършва услугата, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на Възложителя, качествено и в срок;

4. Да приема заявки за възникнал проблем, като посочва повече от един начин за приемане на заявките (по телефон, факс, електронна поща и др.) и ефективна процедура за приемане на заявки за проблем и документиране на извършваните дейности;

5. Да извършва мониторинг на програмния продукт и диагностика на проблема чрез посещение на място при Възложителя или в своя тестова среда, в зависимост от конкретния случай;

6. Да отстранява възникнали проблеми, инциденти и сринове в програмния продукт и да го поддържа в работоспособност и нормално функциониращо състояние;

7. Да поддържа и обновява програмния продукт в актуално състояние, в т.ч. системна актуализация на програмния продукт съобразно промените в нормативната уредба в срок определен в нормативния документ, както и на промени в правилата за дейността на Възложителя, засягащи работата с продукта;

8. Да информира Възложителя за новости в продукта и да му предоставя безплатно всички нови актуализирани версии и подобрения, излезли през периода на поддръжката, като това следва да бъде придружено с информация за направените промени и с подробна инструкция за инсталация;

9. Да оказва съдействие на специалистите на Възложителя при възникване на необходимост от пренастройване на продукта, промяна на номенклатури, изготвяне на аналитичности по сметки, в зависимост от изискванията на НРД за съответната година и препоръките на Сметна палата;

10. Да предоставя консултации по работни места и препоръки на специалистите на Възложителя за осъществяване на пълноценна работа с продукта, правилна експлоатация, ефективно управление за постигане на максимална надеждност и сигурност при работа с продукта, текущо разясняване на функциите и характеристиките на програмния продукт;

11. Да предоставя нови версии на програмния продукт, налагащи се от законодателни промени, както и промени в правилата за дейността на Възложителя, засягащи работата с продукта.

12. Да поддържа справочната подсистема за генериране на консолидирани счетоводни отчети в ЦА на МОСВ и интерфейсите ѝ с ПП за автоматизирано счетоводство АС2012, на основата на изградената за целта интегрирана разпределена база от данни с централизиран достъп до счетоводната информация в ЦА на МОСВ и 24 ВРБ.

13. Да отстранява възникналите проблеми, свързани с ползването на програмния продукт, в срок до 3 работни дни от подаване на заявката;

14. Да предостави на Възложителя разработените нови версии на програмното осигуряване при промяна в нормативните актове, както и актуализация при промяна от страна на министъра на финансите, в срок до 5 работни дни;

15. По заявка на възложителя, да извърши автоматично приключване на счетоводни сметки съгласно указанията на МФ след изготвяне на ГФО за съответната година;

16. Изпълнителят няма право да разгласява каквато и да било информация, свързана с организацията и дейността на Възложителя, станала му известна по повод на изпълнението на договора. Ако предоставянето на такава информация се изисква от български административен или съдебен орган по силата на действащ нормативен акт, Изпълнителят е длъжен незабавно да уведоми Възложителя, ако това не противоречи на този нормативен акт.

17. Да осигури в рамките на нормалното работно време квалифицирани специалисти за обслужване на програмния продукт, посочени в Приложение № 6 - неразделна част от настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. Възложителят има следните права и задължения:

1. Да приеме изпълнението на услугите, предмет на настоящия договор, ако те са извършени в пълен обем, качествено и в срок, съгласно условията на настоящия договор;

2. Да откаже да приеме изпълнението на услугите, предмет на настоящия договор, ако те не са извършени с уговореното качество и обем, и в уговорените срокове;

3. Да определи свои упълномощен/и представител/и, които да го представлява/т пред Изпълнителя във връзка с изпълнение на договора;

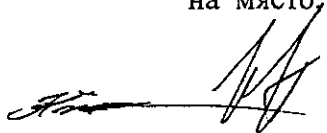
4. Да проследява хода на изпълнение на договора, като същевременно контролира действията на Изпълнителя, свързани с изпълнението на услугите, предмет на настоящия договор, без да му създава пречки да изпълнява задълженията си по договора;

5. При възникнали проблеми упълномощено лице на Възложителя подава заявка за отстраняването му до Изпълнителя по телефон, факс или електронна поща;

6. Да оказва на Изпълнителя необходимото му съдействие за изпълнение на поетите от последния задължения;

7. Да заплати на Изпълнителя договорената цена в размера и при условията на настоящия договор;

8. Да ползва услугите на специалистите на Изпълнителя с въпроси по телефона или на място, касаещи функционалните възможности на програмния продукт, възникнали



грешки в програмите и методическа помощ;

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 6. (1) Възложителят определя Комисия или свое/и упълномощено/и лице/а, която да отговаря за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и изпълнението на настоящия договор.

(2) За изпълнение на услугата по чл. 1 в 7 (седем) дневен срок от датата на приключване на всеки месец от срока по чл. 2, Комисията или упълномощено/и лице/а по чл. 6, изготвя приемо-предавателен протокол, в който удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на услугата по чл. 1 с изискванията на Възложителя за съответния месечен период.

(3) Комисията или упълномощено/и лице/а, може да не приеме изпълнението изцяло или частично в срока по ал. 1, когато е налице неизпълнение или некачествено и/или лошо изпълнение на услугата по чл. 1 и/или отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя, като даде задължителни за Изпълнителя писмени указания за отстраняване на констатациите в 3 (три)-дневен срок, считано от датата на приемо-предавателния протокол.

(4) При неотстранени недостатъци съгласно указанията на Комисията или упълномощено/и лице/а, както и при забавено изпълнение, Комисията или упълномощено/и лице/а начислява/т съответните неустойки по чл. 8.

(5) В приемо-предавателния протокол по ал. 1 удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, Комисията или упълномощено/и лице/а дава становище дали на Изпълнителя следва да се заплати съответното плащане като посочва неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.

VII. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ПО ПОДДРЪЖКАТА

Чл. 7. (1) Срокът за реакция при получаване на заявка за проблем е до 2 (два) часа в рамките на работния ден. Реакцията включва дейности за локализиране и диагностика на проблема и предоставяне на указания за действия на Възложителя.

(2) Срок за отстраняване на възникналите проблеми свързани с ползването на програмния продукт – до 3 работни дни от подаване на заявката.

(3) Срок за разработване и предоставяне на нови версии на програмния продукт при промяна в нормативните актове – до 5 работни дни предоставяне на актуализация при промяна от страна на министъра на финансите.

VIII. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) При забава в изпълнението на възложената услуга по чл. 1 и/или някое от задълженията му по договора, Изпълнителя дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от цената на възложената услуга за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) върху тази цена.

(2) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на възложената услуга по чл. 1, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер до 20% (двадесет процента) от цената на възложената услуга по чл. 1, в зависимост от степента на неизпълнение.

(3) При пълно неизпълнение на договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от общата цена по чл. 3, ал. 1.

(4) При формиране на съответното месечно плащане Възложителя удържа цената на неизвършената от Изпълнителя услуга по чл. 1 или части от нея и съответната

неустойка за частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.

(5) Ако вредите, претърпени от Възложителя са в по-голям размер от неустойката, Възложителят има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

(6) Изпълнителят не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на Възложителя и че Изпълнителят не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

(7) Наложениите глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичането на срока по чл. 2 от настоящия договор;
2. с изпълнение на възложената услуга;
3. когато изпълнението на предмета на договора стане невъзможно поради причини, независещи от страните на договора;
4. едностранно от Възложителя, без предизвестие, при пълно неизпълнение на договора от Изпълнителя;
5. едностранно от Възложителя, без предизвестие, при системно неизпълнение на договорни задължения от Изпълнителя, въпреки отправено писмено предизвестие за преустановяване на неизпълнението, като системно нарушение на договорно задължение е нарушение, което е извършено 3 (три) или повече пъти;
6. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
7. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство;

(2) Възложителят може да прекрати договора едностранно с 15-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. В случаи на предсрочно прекратяване на договора се съставя двустранен протокол, отразяващ извършеното от Изпълнителя до момента на прекратяване на договора, дължимото му се възнаграждение или дължимата от него неустойка, в случаите когато са налице основания за това.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

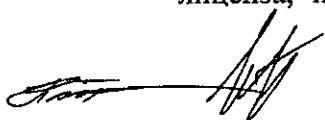
Чл. 10. (1) При сключването на настоящия договор Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 1 339,20 лв. (словом: хиляда триста тридесет и девет лева и двадесет стотинки), представляваща 3 % (три на сто) от стойността на поръчката без включен ДДС. Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция или парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:

БНБ-ЦУ пл. „Княз Батенберг” №1

IBAN: BG70 BNBG 9661 3300 1387 01

BIC: BNBGBGSD

(2) В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок,



Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 (тридесет) работни дни от пълно и точно изпълнение на всички задължения на Изпълнителя, уреждане на всички финансови взаимоотношения между страните.

(4) В случай, че Изпълнителят не изпълни задълженията си по договора, Възложителят има право да усвои сумата на гаранцията без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съда.

(6) Възложителят не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 11. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица. Валидни съобщения са и съобщения, направени по телефон, електронна поща и съдържащи информация от организационен характер или друга оперативна информация без характер на указания към Изпълнителя относно изпълнението на договора.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на електронното съобщение (e-mail) – при изпращане по електронна поща;

(3) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, срока на съществуване, на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

(4) Адреси за кореспонденция и данни на страните са:

1. За Възложителя: Красимира Илиева началник отдел „Счетоводство“, тел 940 60 14, ел. поща kilieva@moew.government.bg

Адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22;

На вниманието на отговорното/е лице/а по договора: съгласно Заповед на възложителя.

2. За Изпълнителя:

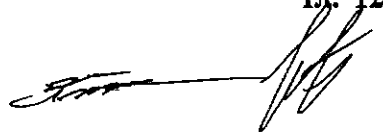
Адрес: гр. София 1612, район Красно село ж.к. Хиподрума, бул. „Акад. Иван Евстатиев Гешов“ No 104, ет. 6, ап. 11;

На вниманието на отговорното лице по договора Албена Кирилова Станева;

Тел. 02/858 00 99; 02/858 01 99

ел. поща: office@algos.bg

Чл. 12. Всеки спор относно тълкуването и действието на настоящия договор се



урежда чрез преговори между страните, а когато е невъзможно постигането на съгласие, същият се отнася за решаване пред съответния компетентен съд.

Чл. 13. Страните по настоящия договор се задължават да запазят пълна и взаимна конфиденциалност по отношение на всичко станало им известно във връзка с изпълнението на предмета на договора, както и да не съобщават на трети лица каквато и да е информация без писменото съгласие на другата страна.

Чл. 14. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 15. Нищожността на някои от клаузите на настоящия договор не води до нищожност на договора като цяло.

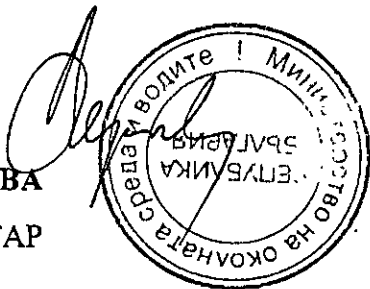
Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него, които имат следната приоритетна подредба при тълкуване и прилагане, следваща тази на самия договор:

Приложения:

1. Протокол с резултатите от проведеното договаряне
2. Техническа спецификация на Възложителя;
3. Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Техническо предложение на Изпълнителя;
5. Списък на ЦА на МОСВ и 24 Второстепенни разпоредители с бюджет;
6. Списък на квалифицираните специалисти на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АЛБИНА СТЕАНЕВА
УПРАВИТЕЛ



КРАСИМИРА ИЛИЕВА

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“,
ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ“