

## **1. Технически изисквания и спецификации**

Техническата поддръжка трябва да включва:

**1.** Приемане на заявки за възникнал проблем като изпълнителят следва да посочи повече от един начин за приемане на заявките (по телефон, факс, електронна поща и др.) и ефективна процедура за приемане на заявки за проблем и документиране на извършваните дейности.

**2.** Изпълнителят следва да извършва мониторинг на програмния продукт и диагностика на проблема чрез посещение на място при Възложителя или в своя тестова среда, в зависимост от конкретния случай.

**3.** Изпълнителят се задължава да отстранява възникнали проблеми, инциденти и сринове в програмния продукт и да го поддържа в работоспособност и нормално функциониращо състояние.

**4.** Изпълнителят се задължава да поддържа и обновява програмния продукт в актуално състояние, в т.ч. системна актуализация на програмния продукт съобразно промените в нормативната уредба в срок определен в нормативния документ, както и на промени в правилата за дейността на Възложителя, засягащи работата с продукта.

**5.** Изпълнителят се задължава да информира Възложителя за новости в продукта и да му предоставя безплатно всички нови актуализирани версии и подобрения, излезли през периода на поддръжката, като това следва да бъде придружено с информация за направените промени и с подробна инструкция за инсталация.

**6.** По време на поддръжката Изпълнителят следва да оказва съдействие на специалистите на Възложителя при възникване на необходимост от пренастройване на продукта, промяна на номенклатури, изготвяне на аналитичности по сметки, в зависимост от изискванията на НРД за съответната година и препоръките на Сметна палата.

**7.** Изпълнителят следва да предоставя консултации по работни места и препоръки на специалистите на Възложителя за осъществяване на пълноценна работа с продукта, правилна експлоатация, ефективно управление за постигане на максимална надеждност и сигурност при работа с продукта, текущо разясняване на функциите и характеристиките на програмния продукт.

**8.** В рамките на средствата за абонаментна поддръжка Изпълнителят следва да предоставя нови версии на програмния продукт, налагащи се от законодателни промени, както и промени в правилата за дейността на Възложителя, засягащи работата с продукта.

**9.** Изпълнителят следва да поддържа справочната подсистема за генериране на консолидирани счетоводни отчети в ЦА на МОСВ и интерфейсите ѝ с ПП АС2012, на основата на изградената за целта интегрирана разпределена база от данни с централизиран достъп до счетоводната информация в ЦА на МОСВ и 24 ВРБ.

**10.** Срок за отстраняване на възникнали проблеми свързани с ползването на програмния продукт – до 3 работни дни от подаване на заявката.

**11.** Срок за разработване и предоставяне на нови версии на програмния продукт при промяна в нормативните актове – до 5 работни дни предоставяне на актуализация при промяна от страна на министъра на финансите

**12.** Автоматично приключване на счетоводни сметки съгласно указанията на МФ след изготвяне на ГФО за съответната година, по заявка на възложителя.

**13.** Изпълнителят следва да осигури употребата и поддръжката на софтуерния продукт, който да:

- е подходящ за потребители с голям документооборот и чести промени в изискванията и счетоводната политика;

- позволява записване на създадената информация и прехвърлянето ѝ на подходящ хартиен или електронен носител – диск, дискета, USB флаш драйв, изпращане по електронна поща и други;

- съдържа защита от неправомерен опит за ползване и достъп от неоторизиран потребител – позволява въвеждането на конкретно потребителско име, което да се ползва продукта чрез съответната парола за достъп и употреба;
- позволява мултипликация и въвеждане на множество работни места и персонални компютърни системи;
- предоставя интуитивен, опростен и лесен за работа интерфейс – меню, филтри, търсене, сортиране на информация, както и алтернативни възможности за филтриране, търсене и сортиране на информацията;
- съдържа проекти или възможност за съставяне проекти на счетоводни документи с изискуемите от Закона за счетоводството, Закон за данъка върху добавената стойност, Закона за корпоративното подоходно облагане, Закона за данъка върху доходите на физическите лица и другите приложими нормативни актове реквизити – фактури, дебитни и кредитни известия, складови/стокови разписки, дневници на покупките и продажбите, справка-декларация и други;
- съдържа служебни справки - оборотна ведомост, аналитична справка, синтетична справка, извлечение за обороти, касова книга, движение по сметка, справка за активи и други;
- позволява бързо и безпроблемно обработване на финансово-счетоводни документи по сметките („водене на сметките”);
- изготвя, изменя, допълва и запазва счетоводни документи;
- позволява бърз преглед на хронологията по счетоводната сметка;
- възможност за конвертиране на парични стойности в различна валута;
- съдържа счетоводни отчети, които могат да бъдат изменяни и допълвани от потребителя.

Изпълнителят следва да осигури възможност и за:

- непрекъснато предоставяне на счетоводната софтуерна система – 24 (двадесет и четири часа) в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата;
- дистанционен достъп до нея от страна на Изпълнителя за извършване на корекции на база данни на програмния продукт при възникнал проблем, както и за актуализация на информация;
- консултации по телефона по работата на програмния продукт;
- съдействие на Възложителя при въвеждането и извличането на данни в продукта;
- съдействие в случай на авария при Възложителя (разрушение в базата данни в продукта) и отстраняване на проблема на място.

## **2. Срок и място на изпълнение на поръчката:**

**1. Срок:** 12 месеца, считано от датата на сключване на договор за обществена поръчка.

**2. Място:** Централна администрация (ЦА) на Министерство на околната среда и водите (МОСВ), гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22 и 24 (двадесет и четирите второстепенни разпоредители с бюджет (ВРБ) със съответното седалище за всеки от тях на територията на Република България, съгласно приложен към договора списък.

## **3. Изисквания към изпълнението на поръчката:**

**1.** Изпълнителят следва да осигури абонаментно обслужване и техническа поддръжка в актуално състояние и в техническа и функционална изправност на програмния продукт за автоматизирано счетоводство АС2012 инсталиран в ЦА на МОСВ и 24 ВРБ представляващи Регионалните инспекции по опазване на околната среда и водите (РИОСВ), Изпълнителна агенция „Околна среда“ (ИАОС), Дирекциите Национални паркове (ДНП) и Басейновите дирекции (БД).

**2.** Изпълнението следва да съответства на Техническите изисквания и спецификации по т.4 от настоящата покана.