

Наименование на участника:	АЛГОС ООД
Седалище по регистрация:	София 1612, бул. Акад. Иван Евстатиев Гешов 104, офис 11, ет.6
BIC;IBAN:	(чл. 37, ал. 1 от ЗЗК във връзка с чл. 22б от ЗОП)*
Булстат номер:	130191637
Точен адрес за кореспонденция:	България, София 1612, бул. Акад. Иван Евстатиев Гешов 104, офис 11, ет.6
Телефонен номер:	028580099
Факс номер:	028580199
Лице за контакти:	Албена Станева
e mail:	office@algos.bg

ДО
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА
 СРЕДА И ВОДИТЕ**
 гр. София 1000
 бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
 ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Наименование на поръчката:	„Абонаментно обслужване и техническа поддръжка на специализиран счетоводен софтуер за нуждите на Централна администрация на Министерство на околната среда и водите и двадесет и четири второстепенни разпоредители с бюджет“
-----------------------------------	---

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ГЛАВЕН СЕКРЕТАР,

На основание Ваше Решение № 85/31.03.2016г. за откриване на процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно обслужване и техническа поддръжка на специализиран счетоводен софтуер за нуждите на Централна администрация на Министерство на околната среда и водите и двадесет и четири второстепенни разпоредители с бюджет“ и в отговор на получената покана заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в поканата и приложенията към нея със следното техническо предложение:

1. Срок и място на изпълнение на поръчката:

1.1. Срок: 12 месеца, считано от датата на сключване на договор за обществена поръчка.

1.2. Място: Централна администрация (ЦА) на Министерство на околната среда и водите (МОСВ), гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22 и 24 (двадесет и

четирите второстепенни разпоредители с бюджет (ВРБ) със съответното седалище за всеки от тях на територията на Република България, съгласно приложен към договора списък.

2. Декларираме, че ще осигурим абонаментното обслужване и техническа поддръжка на програмен продукт за автоматизирано счетоводство АС2012 за нуждите на ЦА на МОСВ и 24 ВРБ представляващи Регионалните инспекции по опазване на околната среда и водите (РИОСВ), Изпълнителна агенция „Околна среда“ (ИАОС), Дирекциите Национални паркове (ДНП) и Басейновите дирекции (БД), което ще бъде извършвано за срок от 12 месеца съгласно изискванията на Възложителя, посочени в т. 4 на поканата.

3. Декларираме, че програмният продукт е: подходящ за потребители с голям документооборот и чести промени в изискванията и счетоводната политика; позволява записване на създадената информация и прехвърлянето ѝ на подходящ хартиен или електронен носител – диск, дискета, USB флаш драйв, изпращане по електронна поща и други; съдържа защита от неправилен опит за ползване и достъп от неоторизиран потребител – позволява въвеждането на конкретно потребителско име, което да се ползва продукта чрез съответната парола за достъп и употреба; позволява мултипликация и въвеждане на множество работни места и персонални компютърни системи; предоставя интуитивен, опростен и лесен за работа интерфейс – меню, филтри, търсене, сортиране на информация, както и алтернативни възможности за филтриране, търсене и сортиране на информацията; съдържа проекти или възможност за съставяне проекти на счетоводни документи с изискуемите от Закона за счетоводството, Закон за данъка върху добавената стойност, Закона за корпоративното подоходно облагане, Закона за данъка върху доходите на физическите лица и другите приложими нормативни актове реквизити – фактури, дебитни и кредитни известия, складови/стокови разписки, дневници на покупките и продажбите, справка-декларация и други; съдържа служебни справки - оборотна ведомост, аналитична справка, синтетична справка, извлечение за обороти, касова книга, движение по сметка, справка за активи и други; позволява бързо и безпроблемно обработване на финансово-счетоводни документи по сметките („водене на сметките“); изготвя, изменя, допълва и запазва счетоводни документи; позволява бърз преглед на хронологията по счетоводната сметка; възможност за конвертиране на парични стойности в различна валута; съдържа счетоводни отчети, които могат да бъдат изменяни и допълвани от потребителя.

4. Заявяваме, че ще осигурим: непрекъснато предоставяне на счетоводната софтуерна система – 24 (двадесет и четири часа) в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата; дистанционен достъп до нея от страна на Изпълнителя за извършване на корекции на база данни на програмния продукт при възникнал проблем, както и за актуализация на информация; консултации по телефона по работата на програмния продукт; съдействие на Възложителя при въвеждането и извличането на данни в продукта; съдействие в случай на авария при Възложителя (разрушение в базата данни в продукта) и отстраняване на проблема на място.

5. Заявяваме, че ще извършваме следните дейности при изпълнението на предмета на договора:

5.1. Приемане на заявки за възникнал проблем като изпълнителят следва да посочи повече от един начин за приемане на заявките (по телефон, факс, електронна поща и др.) и ефективна процедура за приемане на заявки за проблем и документиране на извършваните дейности.

5.2. Мониторинг на програмния продукт и диагностика на проблема чрез посещение на място при Възложителя или в своя тестова среда, в зависимост от конкретния случай.

5.3. Отстраняване на възникнали проблеми, инциденти и сризове в програмния продукт и да го поддържа в работоспособност и нормално функциониращо състояние.

5.4. Поддържане и обновяване на програмния продукт в актуално състояние, в т.ч. системна актуализация на програмния продукт съобразно промените в нормативната уредба в срок определен в нормативния документ, както и на промени в правилата за дейността на Възложителя, засягащи работата с продукта.

5.5. Информирание на Възложителя за новости в продукта и да му предоставя безплатно всички нови актуализирани версии и подобрения, излезли през периода на поддръжката, като това следва да бъде придружено с информация за направените промени и с подробна инструкция за инсталация.

5.6. Оказване на съдействие на специалистите на Възложителя при възникване на необходимост от пренастройване на продукта, промяна на номенклатури, изготвяне на аналитичности по сметки, в зависимост от изискванията на НРД за съответната година и препоръките на Сметна палата.

5.7. Предоставяне на консултации по работни места и препоръки на специалистите на Възложителя за осъществяване на пълноценна работа с продукта, правилна експлоатация, ефективно управление за постигане на максимална надеждност и сигурност при работа с продукта, текущо разясняване на функциите и характеристиките на програмния продукт.

5.8. В рамките на средствата за абонаментна поддръжка ще предоставим нови версии на програмния продукт, налагащи се от законодателни промени, както и промени в правилата за дейността на Възложителя, засягащи работата с продукта.

5.9. Поддържане на справочната подсистема за генериране на консолидирани счетоводни отчети в ЦА на МОСВ и интерфейсите ѝ с ПП за автоматизирано счетоводство АС2012, на основата на изградената за целта интегрирана разпределена база от данни с централизиран достъп до счетоводната информация в ЦА на МОСВ и 24 ВРБ.

6. Срок за отстраняване на възникнали проблеми свързани с ползването на програмния продукт – до 3 работни дни от подаване на заявката.

7. Срок за разработване и предоставяне на нови версии на програмния продукт при промяна в нормативните актове – до 5 работни дни предоставяне на актуализация при промяна от страна на министъра на финансите;

8. Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение в рамките на 60 дни от датата на провеждане на договарянето.

Подпис и печат:

Дата

04/04 /2016

Име и фамилия

Албена Станева

Длъжност

Управител

