

ДОГОВОР

№ Д-30-35/18.04. 2016 г.

Днес 18.04. 2016 г. в гр. София между:

1. **Министерство на околната среда и водите (МОСВ)**, представлявано от Валерия Герова – главен секретар, в качеството ѝ на Възложител съгласно Заповед № РД-614/03.09.2015 г. на Министъра на околната среда и водите, и Красимира Илиева – началник отдел „Счетоводство“, дирекция „Финансово управление“, с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, с ЕИК по Булстат: 000697371, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна и,

2. **Адвокатско дружество „Бузева и партньори“**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 17А, ет. 1, ет. 3 и ет. 4, с БУЛСТАТ: 175614515, представлявано от Тая Николаева Бузева – в качеството ѝ на управляващ съдружник, наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

на основание чл. 92а, ал. 7, във връзка с чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, и въз основа на Решение № 74 от 22.03.2016 г. на главния секретар на МОСВ за определяне на изпълнител след проведена по реда на чл. 90, ал. 1, т. 13 от ЗОП процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на специализирани юридически услуги на Министерство на околната среда и водите при изпълнение на дейността му“**, открита с Решение № 64/10.03.2016 г., се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да предоставя специализирани юридически услуги на Министерство на околната среда и водите при изпълнение на дейността му, които ще бъдат предоставяни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на устни или писмени консултации или становища, правни анализи в писмен или устен вид, в различни области на националното и европейското право, специфицирани, както следва:

1. Юридически услуги по разработването на проекти на нормативни актове (нормотворчество), в т.ч. и във връзка с хармонизиране на българското законодателство с правото на Европейския съюз;

2. Юридически услуги в областта на европейското финансиране по Оперативна програма „Околна среда“, анализи, консултации, разработване на документи и подкрепа по правни казуси, възникнали във връзка с управлението на ОПОС;

3. Юридически услуги в областта на екологичното право и околната среда;

4. Юридически услуги в областта на строителството и териториално устройство, включително и във връзка със сключването и изпълнението на договори при общите договорни условия на ФИДИК (Federation Internationale des Ingnieurs-Conseils), както и при осъществяване на проекти, финансирани от фондове на ЕС и от международни финансови институции;

5. Юридически услуги в областта на концесиите и обществените поръчки;

6. Юридически услуги в областта на гражданското, търговското и административното право, свързани с или произтичащи от юридическите области, изброени по-горе.

(2) Конкретният предмет, задачите и обема на дейностите по ал. 1, както и сроковете за тяхното изпълнение, се определят за всеки отделен случай от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с възлагателно писмо.



(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни задълженията си съгласно клаузите на настоящия договор и при условията на представеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Техническо предложение и протокола от проведеното договаряне, неразделна част от настоящия договор.

(4) Юридическите услуги по ал. 1 не включват представителство на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процедури пред ЕК, нито друг вид процесуално представителство на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Срокът на договора е 1 (една) година, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност по договора по чл. 4, ал. 1, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

(2) В рамките на срока по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява услугата в сроковете, определени с възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки конкретен случай поотделно. Сроковете започват да текат от предоставяне на всички релевантни документи и информация, поискани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Сроковете за специализираните юридически услуги са както следва:

1. 3 (Три) работни дни за устна консултация;

2. 15 (Петнадесет) работни дни за писмена консултация;

3. 20 (Двадесет) работни дни за правно становище/правен анализ;

4. 25 (Двадесет и пет) работни дни за комплексна услуга, изискваща проучване, оценка и анализ на документи с обем над обичайния и/или изготвяне на юридически документ с особена сложност;

5. 35 (Тридесет и пет) работни дни за извършване на юридически услуги по сложни и комплексни случаи, изискващи ангажиране на трима или повече експерти от екипа едновременно с оглед обема на проучваната документация и сложността/комплексността на задачата.

(4) Отделно от предвиденото в предходната алинея, при спешни случаи, както и при особено сложни и/или комплексни случаи, двете страни могат да договорят по-кратки или по-дълги срокове от предвидените по ал. 3, съобразени със сложността на конкретния казус и обем на документацията.

Чл. 3. (1) Мястото на изпълнение на поръчката е адресът на Министерство на околната среда и водите в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, където следва да бъде предоставена съответната документация по изпълнение на поръчката.

(2) За изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да бъде на разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във всеки един момент, като запазва своята самостоятелност при организацията си на работа, при условие че същата осигурява пълно, качествено и в срок изпълнение на възложената услуга.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Максимално допустимата стойност на договора е 391 150 (триста деветдесет и една хиляди и сто и петдесет) лева без ДДС.

(2) Извършените по договора услуги се заплащат съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и протокола от проведеното договаряне, неразделна част от настоящия договор, както следва:

1. Цена за работа на 1 член на екипа/1 човекочас вложен труд (часова ставка) в областта на юридически услуги по разработването на проекти на нормативни актове (нормотворчество), в т.ч. и във връзка с хармонизиране на българското законодателство с правото на Европейския съюз 85 лева без ДДС.

2. Цена за работа на 1 член на екипа/1 човекочас вложен труд (часова ставка) за юридически услуги в областта на европейското финансиране по Оперативна програма

„Околна среда“, анализи, консултации, разработване на документи и подкрепа по правни казуси, възникнали във връзка с управлението на ОПОС **85 лева без ДДС.**

3. Цена за работа на 1 член на екипа/1 човекочас вложен труд (часова ставка) за юридически услуги в областта на екологичното право и околната среда **85 лева без ДДС.**

4. Цена за работа на 1 член на екипа/1 човекочас вложен труд (часова ставка) за юридически услуги в областта на строителството и териториално устройство, включително и във връзка със сключването и изпълнението на договори при общите договорни условия на ФИДИК (Federation Internationale des Ingnieurs-Conseils), както и при осъществяване на проекти, финансирани от фондове на ЕС и от международни финансови институции **85 лева без ДДС.**

5. Цена за работа на 1 член на екипа/1 човекочас вложен труд (часова ставка) за юридически услуги в областта на концесиите и обществените поръчки **85 лева без ДДС.**

6. Цена за работа на 1 член на екипа/човекочас вложен труд (часова ставка) за юридически услуги в областта на гражданското, търговското и административното право, свързани с или произтичащи от юридическите области по точки 1-5 по-горе **85 лева без ДДС.**

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплаща възнаграждението за всяка отделно възложена задача на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 20 (двадесет) работни дни, след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на следните документи:

1. двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на описаните с възлагателно писмо специализирани юридически услуги;

2. фактура в оригинал;

3. отчет за свършената работа, придружен с разбивка на отработените часове за всеки един експерт, ангажиран в изпълнението на задачата.

(4) Възнаграждението покрива всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на поръчката (вкл. проучвания и анализи, консултации, изготвяне на правни документи и книжа, водене на кореспонденция, срещи и обсъждания и други подобни).

(5) Евентуално възникнали разноски като например заплащане на държавни, местни такси или нотариални такси, преводи и легализация на документи не се считат за включени във възнаграждението и се заплащат директно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по указание от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В последния случай направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при условията и по реда на ал. 3 и след представяне на отчетен документ. Страните се съгласяват, че отчетните документи могат да бъдат издавани и директно на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Плащанията се извършват по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: (чл. 37, ал. 1 от ЗЗК във връзка с чл. 226 от ЗОП)*

BIC:

Чл. 5. При промяна на банковата сметка, посочена в чл. 4, ал. 6, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок или в по-кратък, ако последният е разумен с оглед настъпването на падежа, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за хода на изпълнение на възложената работа;

2. да проследява хода на изпълнение на договора, като същевременно контролира действията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на услугата, предмет на настоящия договор, без да му създава пречки да изпълнява задълженията си по договора;

3. да откаже да приеме изпълнението на услугата, предмет на настоящия договор, ако тя не е извършена съгласно възложеното;

4. да изисква изпълнение съгласно възложеното и в предвидените срокове;

5. да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в хода на изпълнението на възложената работа, които са задължителни за последния;

6. да дава допълнителни писмени разяснения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако такива са поискани, с цел изясняване и/или конкретизиране на предмета и обхвата на възложените задачи;

7. да изисква отчет за свършената работа, придружен с разбивка на отработените часове от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всеки един експерт, ангажиран в изпълнението на конкретната задача.

8. да приеме замяната или мотивирано да откаже предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за замяна експерт.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури достъп до поисканите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходими и относими за изпълнение на услугата документи и информация;

2. да оказва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействие за изпълнение на поетите от последния задължения;

3. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение по реда и условията на настоящия договор;

4. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи и информация, освен ако това би увредило неговите интереси.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, посочени в настоящия договор, при своевременно и качествено изпълнение на задълженията си;

2. да получи документите и информацията, необходими за изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;

3. да предложи по-дълъг или по-кратък срок за изпълнение на конкретна услуга, ако прецени, че определеният от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок във възлагателното писмо по чл. 2, ал. 2 е недостатъчен за качествено и пълно изпълнение на възложеното или е ненужно дълъг;

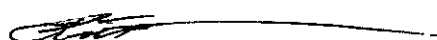
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да извършва услугите по чл. 1 както в работни, така и в неработни дни по негова преценка (без официалните празници);

5. при констатиране на неяснота, непълнота и/или противоречие на възложените с възлагателното писмо по чл. 2, ал. 2 задачи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ допълнителни писмени разяснения с цел уточняване и/или конкретизиране на предмета и обхвата на възложените задачи. В случай че исканите разяснения не бъдат своевременно дадени, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже да изпълни съответната част от възложените задачи, за която е поискал писмени разяснения, като в този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да носи отговорност по смисъла на Раздел VIII от договора.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената работа компетентно, качествено, в срок и в пълен обем, съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, прилагайки всичките си опит и умения;

2. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на отговорното лице/комисия по този договор информация за хода на изпълнението на възложената работа, както и да му осигурява



възможност за осъществяване на контрол по изпълнението на договора във всеки един момент, предоставяйки и съответните доклади за извършената работа;

3. своевременно да предоставя информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички потенциални проблеми, които възникват или биха могли да възникнат в хода на изпълнението на договора и да предлага адекватни решения за тях;

4. да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и направени пропуски, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да не предоставя на външни физически и/или юридически лица документи и информация, станала му известна при/или по повод изпълнението на договора, без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6. да не разгласява каквато и да било информация, свързана с организацията и дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станала му известна по повод на изпълнението на договора без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. да получи всички необходими документи и информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен ако това би увредило неговите интереси;

8. да поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за целия срок на договора;

9. след подписването на настоящия договор да не сключва договори или под каквато и да е форма да поема нови професионални ангажименти към трети лица за консултиране и/или представителство в съдебни, арбитражни, административни и административно-наказателни дела, страна по които е ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или второстепенните разпоредители с бюджет към него, когато е налице конфликт на интереси.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предложи замяна на експерт от екипа си по своя инициатива в следните случаи:

1. при смърт на експерта;

2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерта;

3. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (например тежко заболяване, придобито и упражнено право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);

4. когато експертът бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

(2) В случаите по ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията, визирани в предходната алинея.

(3) С уведомлението по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт за замяна на досегашния експерт, който притежава квалификацията и професионалния опит, изискуеми съгласно условията на поканата за обществената поръчка за съответния експерт, като приложи доказателства за това.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ експерт. При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложения експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията предвидена в предходната алинея.

(5) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерта, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 11. (1) Документите, изготвени в изпълнение на услугите по чл. 1, се предават в писмена форма в 2 (два) екземпляра на хартиен носител, както и/или по електронен път на

посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ електронен адрес, съобразно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, дадени с възлагателно писмо.

(2) Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговорни лица/комисия.

Чл. 12. Отговорните лица/комисията по чл. 11, ал. 2 в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на документите, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на този договор, следва:

1. да разгледат документите и в случай че нямат забележки – да приемат изпълнението, което се удостоверява с подписване от отговорните лица/комисия на двустранен приемо-предавателен протокол.

2. в случай на необходимост – да поискат разяснения, както и допълване на съответния документ, като писмено аргументират искането и посочат неяснотите и/или непълнотите на съответния документ. В този случай допълненият или преработен документ се предава и приема по реда на чл. 11 и чл. 12, т. 1 в срок до 5 (пет) работни дни след получаване на съответното искане.

3. отговорните лица/комисията може да връща работата по т. 2 само веднъж, като в случай на повторно неизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правата по чл. 16, ал. 3.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право по време на действието на настоящия договор и след прекратяването му да предоставя на трети лица документи, получени или изработени от него и/или от негови подизпълнители в изпълнение на този договор освен с писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Документите и информацията, разменени между страните, се считат за поверителни в съответствие и по смисъла на чл. 33 от Закона за адвокатурата.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност по отношение на информация, факти и документи, станали му известни при изпълнение на настоящия договор, освен ако същите не са публично достъпни или известни. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира спазването на неразпространение на информация и документи от страна на предложения екип за изпълнение на поръчката.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да използва създадените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи за целите, за които е направено възлагането, като няма право да разкрива информация относно възлагането и изпълнението на задачите без съгласието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако разкриването е дължимо по силата на нормативен акт.

(2) При постъпване на искане за достъп до обществена информация, която касае становища, анализи, документи и други материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по силата на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да поиска изричното писмено предварително съгласие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на чл. 31, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация.

VIII. ОТГОВОРНОСТ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. (1) При забавено изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в нарушение на предвидените в този договор срокове, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,05 % от стойността на конкретно възложената задача за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от дължимото плащане по чл. 4, ал. 3 от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, включително за забава, в случай на:

1. действия или бездействия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предприети или пропуснати да бъдат предприети до сключването на договора;

2. несъгласувани с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действия, бездействия и/или изявления на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, свързани с предмета на този договор;

3. несъгласувани с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ промени във възложените услуги, извършени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. несвоевременно предоставени информация/документи или непредоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи и/или информация от значение за изпълнението на договора, както и в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е бил информиран своевременно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за междувременно настъпили обстоятелства, постъпили волеизявления, писма, документи и др. от значение за изпълнението на договора.

Чл. 16. (1) Частично изпълнение или отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се констатира от отговорните лица/комисията по чл. 11, ал. 2, за което се съставя констативен протокол, в който отговорните лица/комисия подробно обосновават преценката си за частично изпълнение или отклонение от изискванията, като посочват конкретните несъответствия. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да даде мотивирано становище, ако не е съгласен с преценката на отговорните лица/комисията. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ взема окончателно решение по констатациите на отговорните лица/комисията и становището на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При констатирано частично изпълнение на услугата или отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, описани във възлагателното писмо, последният има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпълнение на услугата по реда на чл. 12, т. 2, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

(3) При изискано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълнение по реда на предходната алинея и ако отново има несъответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение на конкретно възложената задача.

Чл. 17. В случай че при възлагане на конкретна задача по реда на чл. 1, ал. 2 от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предостави на разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ декларирания капацитет от експерти или не може покрие съответната област на правото съобразно конкретната задача, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5% от максимално допустимата стойност на договора по чл. 4, ал. 1.

Чл. 18. При забава на някое от плащанията по чл. 4, ал. 3 от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,05 % от стойността на плащането за всеки ден забава, но не повече от 10% от стойността на забавеното плащане.

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи начислените по реда на тази глава неустойки от дължимото плащане по чл. 4, ал. 3 от договора.

(2) Заплащането на уговорената неустойка не лишава изправната страна от правото да претендира и обезщетение за претърпените вреди, надхвърлящи размера на начислените по настоящия договор неустойки.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 7 823.00 (Словом: Седем хиляди осемстотин двадесет и три) лева, представляващи 2% от неговата обща стойност без ДДС.

(2) Гаранцията се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменима банкова гаранция;

или

- парична сума, по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БНБ ЦУ

IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701

ВІС код: VNBGBGSF

(3) В случай че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, същата следва да е с валидност по-дълга с 30 дни от срока на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възстановява/освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни след неговото прекратяване, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои от гаранцията за изпълнение сума, равна на дължимата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на изпълнението възникне спор между страните, който е отнесен за разрешаване от съдебен орган - в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои цялата или част от гаранцията за изпълнение за удовлетворяване на евентуално свое вземане, установено при произнасянето по спора с влязъл в сила съдебен акт.

(7) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по договора и той бъде прекратен по негова вина съгласно чл. 21, ал. 1, т. 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане срока на договора;
2. при достигане на максимално допустимата стойност и изпълнението на всички задължения по него от страните;
3. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение за период повече от 30 (тридесет) дни;
5. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
6. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство;
7. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с предизвестие от 30 (тридесет) дни, в който случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи възнаграждение съразмерно на извършеното до момента на прекратяването на договора;

(3) Във всички случаи на предсрочно прекратяване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя отчет, отразяващ извършеното до момента на прекратяване на договора.

(4) Независимо от основанията за прекратяване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обратно всички документи и материали, както и да представи отчет за извършената работа.

X. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 22. (1) Всички уведомления, съобщения и служебна кореспонденция между страните по правило се извършват в писмена форма и между лица, посочени от страните на следните адреси:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22

1.1. Лице за контакт за Главна дирекция ОПОС: Цветана Бръчкова - старши експерт в отдел "Координация, комуникация и техническа помощ"

Тел.: 02 940 6074

Ел. поща: tsbrachkova@moew.government.bg

1.2. Лице за контакт за дирекция ПАО: Мария Станимирова - главен юрисконсулт в отдел „Правен“

Тел: 02 940 6104;

Ел. поща: mstanimirova@moew.government.bg.

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Лице за контакт: адв. Евелина Ангелова

Адрес: гр. София, бул. "Цар Освободител" № 17 А, ет. 3 и ет. 4;

Тел: 02/942 79 10;

Факс: 02/942 79 11;

Ел. поща: e.angelova@bouzevapartners.com; office@bouzevapartners.com.

(2) При промяна на посочените адреси, телефони и др., съответната страна е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси и др., без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получените съобщения, призовки и други подобни.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Всеки спор относно тълкуването и действието на настоящия договор се урежда чрез преговори между страните, а когато е невъзможно постигането на съгласие, същият се отнася за решаване пред съответния компетентен съд.

Чл. 24. Изменения и допълнения на договора и приложенията могат да се правят с двустранно писмено споразумение и при спазване разпоредбите на ЗОП.

Чл. 25. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

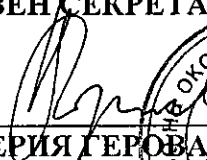
Чл. 26. Нищожността на някоя от клаузите на настоящия договор не води до нищожност на договора като цяло.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

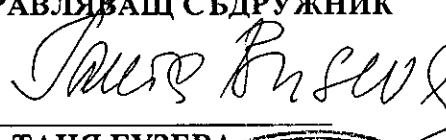
1. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Протокол от проведеното договаряне.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР


ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ "СЧЕТОВОДСТВО"
ДИРЕКЦИЯ ФУ:


КРАСИМИРА ИЛИЕВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВЛЯВАЩ СЪДРУЖНИК


ТАНЯ БУЗЕВА
