

Приложение № 6

Наименование на участника: Адвокатско дружество „Бузева и партньори“

Седалище по регистрация: гр. София, бул. „Цар Освободител“ №17А, ет.1. ет. 3 и ет. 4

ВІС:(чл. 37, ал. 1 от ЗЗК във връзка с чл. 226 от ЗОП)\*

Булстат номер: 175614515

Точен адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Цар Освободител“ №17А, ет.1. ет. 3 и ет. 4

Телефонен номер: 02/ 942 79 10

Факс номер: 02/ 942 79 11

Лице за контакти: адв. Евелина Ангелова

e mail: [office@bouzevapartners.com](mailto:office@bouzevapartners.com)

ДО

ГЛАВНИЯ СЕКРЕТАР

НА МОСВ

гр. София 1000

бул. „Княгиня Мария Луиза” 22

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Предмет на поръчката:	„Предоставяне на специализирани юридически услуги на Министерство на околната среда и водите при изпълнение на дейността му“
-----------------------	--

**УВАЖАЕМА Г-ЖО ГЛАВЕН СЕКРЕТАР,**

На основание Ваше Решение № 64/10.03.2016 г. за откриване на процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка и в отговор на получената покана заявявам, че желая да участвам в процедурата при условията, посочени в поканата и приложенията към нея със следното техническо предложение:

1. В рамките на срока на изпълнение на договора за обществена поръчка предлагаме следните срокове за извършване на специализирани юридически услуги:

1.1. **3** (словом: три) работни дни за устна консултация;

1.2. **15** (словом: петнадесет) работни дни за писмена консултация;

1.3. **20** (словом: двадесет) работни дни за правно становище/правен анализ;

1.4. **25** (словом: двадесет и пет) работни дни за комплексна услуга, изискваща проучване, оценка и анализ на документи с обем над обичайния и/или изготвяне на юридически документ с особена сложност;

1.5. **35** (словом: тридесет и пет) работни дни за извършване на юридически услуги по сложни и комплексни случаи, изискващи ангажиране на трима или повече експерти от

**Приложение А към т.4 на Техническата оферта на  
АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО „БУЗЕВА И ПАРТНЬОРИ“**

**ОПИСАНИЕ НА РАЗРАБОТЕНАТА КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**I. ВЪВЕДЕНИЕ**

Концепцията за предоставянето на специализираните юридически услуги на МОСВ от страна на Адвокатско дружество „Бузева и партньори“ (нататък само „Бузева и партньори“) очертава обхвата, целите и обема на дейностите по предоставяне на специализирани юридически услуги на МОСВ, както и процесите и основните характеристики на взаимодействието между екипа на „Бузева и партньори“ и МОСВ с цел осигуряване на оптимален и ефективен процес на цялостното юридическо консултиране на МОСВ.

Концепцията е предвидена като рамка, която ще позволи да се свържат и координират отношенията по осъществяване на предмета на обществената поръчка по начин, който гарантира качествено предоставяне на юридическите услуги на достъпен, но същевременно юридически прецизен език. Това на практика мултиплицира ефекта от предоставената консултация, като дава възможност същата да бъде комуникирана със значително по-широк кръг служители и експерти в МОСВ, които да получат необходимата подкрепа по съществени за работата им въпроси, което ще улесни същите в изпълнение на служебните им задължения.

При разработването на настоящата концепция е отчетен същественият опит на „Бузева и партньори“ и екипа му в предоставянето на юридически услуги на възложители от публичния сектор, включително на МОСВ, други министерства, държавни агенции и големи общини в областта на нормотворчеството (вкл. хармонизирането на българското право с правото на Европейския съюз), европейското финансиране, екологичното право и околната среда, строителството и териториалното устройство (вкл. по проекти, изпълнявани при общите договорни условия по ФИДИК и финансирани от фондовете на ЕС и от международни финансови институции), обществените поръчки и концесиите, гражданското, търговското и административното право.

**II. ОБХВАТ, ЦЕЛИ И ОБЕМ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

Съгласно изискванията на МОСВ предлаганите от „Бузева и партньори“ юридически консултации ще са специфицирани в следните области:

- юридически услуги по разработването на проекти на нормативни актове (нормотворчество) в т.ч. и във връзка с хармонизиране на българското законодателство с правото на Европейския съюз;

- юридически услуги в областта на европейското финансиране по Оперативна програма „Околна среда 2014 г.-2020 г.“; анализи, консултации, разработване на документи и подкрепа по правни казуси, възникнали във връзка с управлението на ОПОС“;
- юридически услуги в областта на екологичното право и околната среда;
- юридически услуги в областта на строителството и териториалното устройство, включително и във връзка със сключването и изпълнението на договори при общите договорни условия на ФИДИК (*Federation Internationale des Ingnieurs-Conseils*), както и при осъществяване на проекти, финансирани от фондове на ЕС и от международни финансови институции;
- юридически услуги в областта на концесиите и обществените поръчки;
- юридически услуги в областта на гражданското, търговското и административното право, свързани с или произтичащи от юридическите области, изброени по-горе.

Предлаганите от “Бузева и партньори” на МОСВ специализирани юридически услуги и консултации ще са съобразени с действащото към момента европейско и българско законодателство, в т.ч. със Закона за адвокатурата, който регламентира подробно изискванията към качествено изпълнение на юридическото консултиране и услуги. Нашите цели са да предоставим:

- компетентни юридически консултации, съобразени и ориентирани към решаването на проблеми и постигането на политическите, управленски и икономически обосновани цели на МОСВ;
- професионални юридически консултации на достъпен и правно прецизен език с практическа насоченост, което ще улесни работата на всички звена, които ще се ползват от изготвените юридически документи, анализи и становища,

както и да постигнем преодоляване на различия, неясноти и противоречия в работата на администрацията, свързани с тълкуването и прилагането на нормативните актове и създаване на общи модели на действие по сходни казуси.

Съобразно поставените изисквания от МОСВ в поканата за подаване на оферта “Бузева и партньори” ще предоставя на МОСВ юридически услуги във формата на устни или писмени юридически консултации в зависимост от конкретните изисквания на МОСВ – правни анализи, експертизи и изследвания в области на националното и европейското право, както и извършването на всички съпътстващи ги дейности, като:

- *проверка и получаване на документи и информация от публични регистри и друга обществена информация;*
- *подпомагане и оказване на съдействие при преговори с публичноправни и частноправни субекти във връзка с предоставяните услуги и с цел защита на интересите на МОСВ;*
- *оказване съдействие на експертите на МОСВ с правна информация и консултации по конкретни проблеми, брифинги, работни срещи, работни групи и пр.;*
- *извършване на всякакви други правомерни дейности от значение за надлежното предоставяне на юридическите услуги с оглед на поставените от МОСВ, изисквания, цели и резултати.*

По отношение на обема на предоставяните консултации концепцията ни е съобразена със заложените от МОСВ параметри в поканата за подаване на оферта – екип от минимум 6 специалисти (ръководител на екипа и 5 ключови експерти), заложена прогнозна стойност от 391 150 лв. без ДДС, срок на действие на договора от 1 година и максимална часова ставка за 1

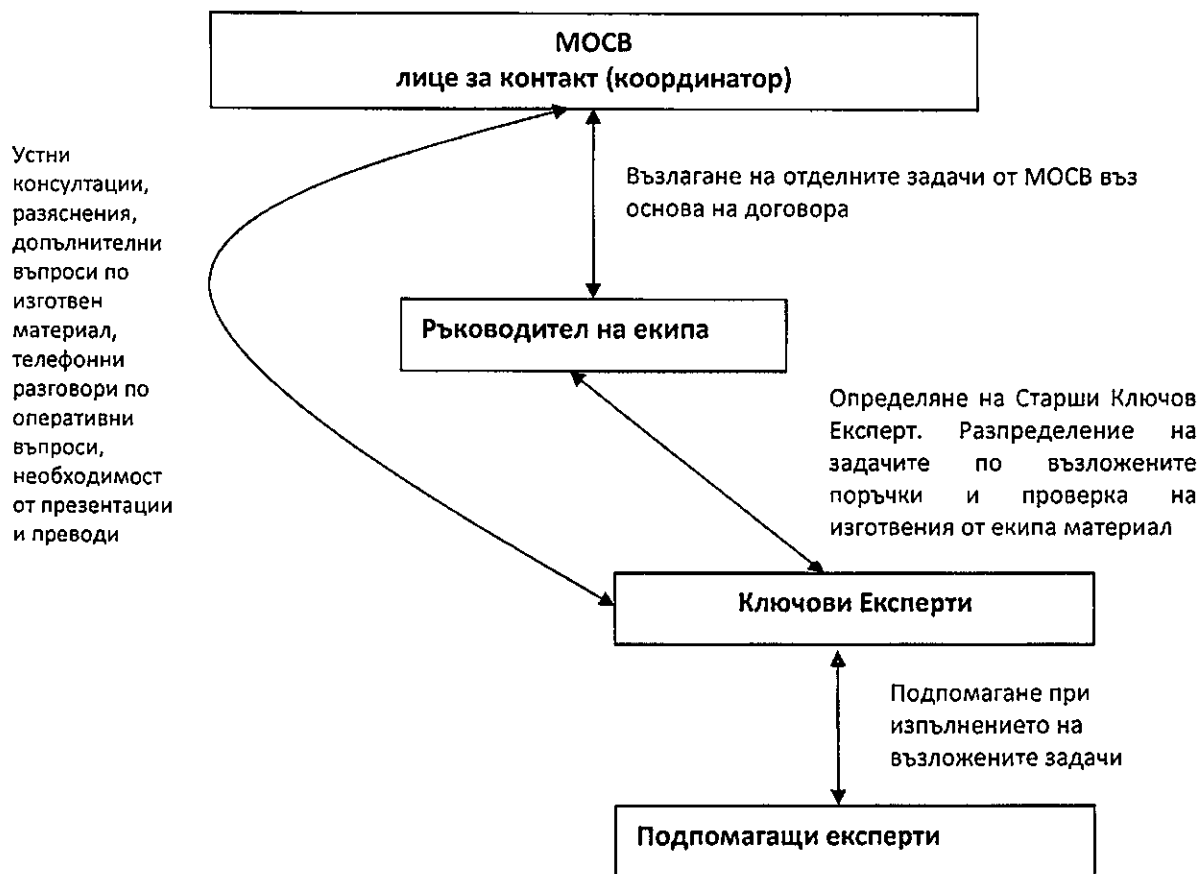
час работа съгласно оферираните цени. На базата на тези изчисления предложеният от нас екип включва ръководител, който покрива всички области и 5 ключови експерти, всеки от които има опит в поне четири от посочените по-горе области, а заедно екипът покрива всички области, предмет на обществената поръчка. В допълнение, освен ключовите експерти, екипът на "Бузева и партньори" разполага с още 7 подпомагащи експерти, които според конкретното възлагане и област на правото, ще се включат съответно в отработване на задачите.

### **III. СХЕМА НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ С МОСВ**

Като бизнес ориентирана кантора основен начин на работа на "Бузева и партньори" е предоставянето на компетентни и професионални юридически услуги, които да са практически приложими. За целта при изготвянето на всеки отделен материал се осъществява комуникация с клиента, за да могат да се идентифицират най-добре проблематичните въпроси, и да бъде изготвен адекватен юридически обоснован отговор с препоръки и насоки за действие при сходни казуси.

Специфичният ни подход на комуникация е обусловен основно от сложната и дълга процедура по изпълнение на даден проект във ведомство като МОСВ, която преминава през редица етапи и може да включва в себе си проблеми от вещно, екологично, търговско, облигационно, икономическо и финансово естество. Това предполага отлични знания и капацитет за взаимодействие и координация от страна на консултанта, тъй като в тези случаи се предполага комуникация както с редица дирекции и отдели в МОСВ, така и с други министерства, агенции, ведомства и общини.

Този подход е възприет при работата ни както с частни, така и с публични клиенти, при които поради големия административен апарат комуникацията е от още по-съществено значение, за да могат да се включат всички въпроси, на които клиентът и неговите служители и експерти имат необходимост да получат отговор. С тази цел "Бузева и партньори" е възприело начин на комуникация с такъв тип клиенти, с която се постига максимална бързина, ефикасност и ефективност на извършването на услугите и разположение на членовете на екипа при необходимост от неотложна юридическа консултация или даване на допълнително становище, отговори на въпроси или устни консултации в кратки срокове при възложена обществена поръчка. В конкретния случай начинът на комуникация между "Бузева и партньори" може нагледно да се илюстрира чрез следната диаграма:



Начинът на комуникация се базира на следния основен механизъм:

а) Определяне на лице за контакт от страна на МОСВ

Опитът ни показва, че с цел оптимизиране на процеса на комуникация „клиент – консултант“ в публични организации като министерства и агенции, е необходимо съответното ведомство да определи едно или няколко лица за контакт (координатори), чрез които ще се извършва цялата координация на комуникационния процес по подготовка и възлагане на заданията от страна на МОСВ. Всяка една комуникация, излизаща от “Бузева и партньори”, освен че ще бъде изпращана на съответната дирекция или експерт, от които идва запитването, ще бъде копирана и до координатора. По този начин ще се постигне бързина и ефикасност на взаимоотношенията и ще се улесни изпълнението на специализираните юридически услуги.

б) Възлагане на конкретна задача от МОСВ с възлагателно писмо

Процедурата по всяко отделно възлагане се изпълнява в съответствие с предвиденото в поканата за подаване на оферта, договора и изисквания на МОСВ. Комуникацията се провежда писмено по поща, по факс или по електронен път. При конкретно възлагателно писмо задачите по него се разпределят между членовете на екипа съобразно схемата, посочена в Раздел II на *Организационната и координационна структура на работа* - Приложение Б към т.5 на Техническата оферта.

- в) Възможност за изготвяне на първоначални бележки и коментари, устно консултиране
- Нашата работа с ведомствата, включително досегашния ни опит с МОСВ, показва, че в процеса на изготвяне на възложените правни материали често възниква необходимост междувременно и в кратки срокове да бъдат консултирани устно или писмено експерти и специалисти на клиента по спешни въпроси, свързани с предмета на възложената задача. В тези случаи поради неотложността на конкретните въпроси, съответният експерт на МОСВ може директно да се обръща към съответния Старши Ключов Експерт, като уведоми и съответния координатор на МОСВ. Ключовите Експерти подготвят необходимата информация и чрез Старши Ключовия Експерт я изпращат по електронна поща на съответния експерт/специалист на МОСВ, като се копира и координатора. В случай на необходимост съответните материали могат да бъдат изготвени и на английски език по искане на МОСВ. Ако е нужно да бъде взето мнението или становището на други министерство, агенция или ведомство по даден въпрос, екипът посочва това обстоятелство и със санкцията и под контрола на МОСВ прави необходимите действия и/или участва в съответните срещи или консултации.

При така предложената организация на работния процес координацията на изпълнението и предоставянето на юридическите консултации с МОСВ се осъществява на два нива:

- с ръководното ниво на МОСВ комуникира Ръководителят на екипа/Старши Ключовият Експерт във връзка със съгласуване на целите, които МОСВ иска да постигне с конкретната юридическа задача, обсъждат се най-важните и принципни въпроси по предоставянето на юридическите услуги, основните концепции, насоки и ръководни принципи;
- основната комуникация със съответно компетентните служители на МОСВ по конкретна задача се ръководи от Старши Ключов Експерт;
- ежедневния контакт и комуникация за разрешаване на въпроси от експертен, технически и организационен характер се осъществяват от Ключовите Експерти, ангажирани по конкретните възлагания. Същите осъществяват спешно устно консултиране на служителите на МОСВ с оглед предприемането на незабавни действия за защита интересите на МОСВ, в случай че такива се налагат, както и отговарят на въпроси с уточняващ характер, като информират Старши Ключовия Експерт.

Сертифицирането на „Бузева и партньори“ по ISO ще улесни процеса на работа и комуникацията с МОСВ, тъй като целият процес от възлагането до отчитането ще бъде съобразен с приетата от „Бузева и партньори“ Система за управление на качеството.

#### **IV. ОБЩИ ПРАВИЛА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЮРИДИЧЕСКИТЕ УСЛУГИ**

Общите правила на изпълнение, залегнали в настоящата Концепция, са съставени в резултат на многогодишния опит на „Бузева и партньори“ и на експертите в юридическото консултиране на клиентите на дружеството и са съобразени със спецификите на работата, свързана с публичните организации с голям административен апарат като МОСВ. Строгата организация на работа, контрол и отчетност гарантират качествено изпълнение на юридическите услуги, предсказуемост на работата на експертите, и сигурност в пълнотата и прецизността на изготвените становища, консултации и материали от страна на „Бузева и партньори“.

Както вече посочихме, "Бузева и партньори" предоставя на своите клиенти практически ориентирани правни становища и консултации, които да могат да бъдат използвани като модели при решаването на сходни казуси. С оглед на постигане на тези цели, всеки отделен правен материал, изготвен в изпълнение на предоставяните специализирани юридически услуги, ще включва:

- *посочване на приложимата нормативна рамка към конкретния казус – българска и европейска;*
- *задълбочен анализ на конкретните закони и подзаконовни разпоредби, респ. на правилата за извършване на съответната дейност, относими за конкретния случай;*
- *анализ на предоставените документи;*
- *необходимост от получаване на мнение/становище от друго министерство, агенция или ведомство;*
- *резюме на практиката на националните и европейските съдилища по сходни казуси;*
- *отговор на поставените от МОСВ въпроси;*
- *изводи и препоръки за предприемане на действия от МОСВ по конкретния казус;*
- *препоръки и модели за действие при сходни случаи.*

Опитът ни показва, че така поднесената информация на достъпен, но същевременно юридически прецизен и точен език, е от голяма практическа полза за клиента, който има възможност да запознае своите служители, дори и тези без юридическо образование, с изводите и препоръките от изготвения материал, като с това повиши и административния капацитет на своите експерти.

Както и в досегашния ни опит на съвместна работа, изготвянето на изисквания от МОСВ правен материал/правно становище/юридически документ ще преминава през следните фази:

а) Изготвяне на предварителен вариант

В подходящ срок в зависимост от времето за изпълнение на съответната възложена задача от МОСВ "Бузева и партньори" изпраща предварителен вариант на изготвения правен материал. Този начин на работа има редица предимства, тъй като дава възможност МОСВ да реагира адекватно в спешни случаи, както и да направи бележки или да постави допълнителни въпроси, които да бъдат отразени в окончателния вариант на материала, което позволява цялата необходима информация за МОСВ да бъде включена на едно място. В изготвения предварителен вариант ще бъде посочена и евентуалната необходимост от получаване на мнение/становище от друго министерство, агенция или ведомство.

б) Изготвяне на окончателен вариант на материала

Съобразно получените коментари по предварителния вариант екипът на "Бузева и партньори" изготвя окончателен вариант на възложения материал. Окончателният вариант се съобразява с евентуалните бележки от МОСВ, включително се добавят допълнителна информация и/или разяснения, ако такива са били изискани от МОСВ или са необходими за постигане на по-голяма яснота на изложението, както и получени мнение/становище от друго министерство, агенция или ведомство.

в) Изготвяне на резюме

Предвид факта, че често се налага висши държавни служители и ръководители да се запознаят с изготвените правни становища, преди да вземат решение как да

процедират в даден случай, и с оглед на принципа на ефикасността, сме наложили практиката на изготвяне на резюме в рамките на от една до три страници за всеки изготвен от нас материал, който е с обем над 15 страници, в което обобщено се представят основните положения по отделния казус. Този начин на работа е доказано ефективен, тъй като пести време и усилия, което е от съществено значение за такива категории ръководители.

По искане на МОСВ резюмето може да бъде изготвено и на английски език. От своя страна целият материал също може да бъде преведен на английски език, като това трябва да бъде посочено в конкретното възлагателно писмо, с което се възлага изпълнението на дадената обществена поръчка.

- г) Визуализация и илюстриране на изводите и препоръките  
В случай, че МОСВ изрази желание, даден проблем, съответно предоставеният материал по него, могат да бъдат онагледени чрез PowerPoint презентация или по друг подходящ начин.
- д) Класиране и завеждане под отчет на кореспонденцията и документацията  
Цялата кореспонденция и документация по възложена обществена поръчка от МОСВ се класира в електронен и хартиен вариант в досиета по отделните проекти (възлагания) на клиента по начин, който позволява лесното идентифициране и намиране на необходимия документ или материал, както и контролирания достъп до тях. Това се постига чрез възприетата от нас система на работа и отчетност на кореспонденцията и документацията, както и чрез внедряване на електронна система за управление на целия процес за работа с документи и кореспонденция по клиенти, който допълнително позволява защита и улеснение в процеса на създаване на единни информационни масиви по клиент и неговия проект.
- е) Достъп и защитеност на предоставената информация от МОСВ
- ж) Съхраняването на получените от МОСВ документи и създадените от "Бузева и партньори" досиета ще позволява достъп само на съответните експерти от конкретния екип за изпълнение на задачата и на строго определен кръг технически служители, които ще подпишат декларации за конфиденциалност. След приключването на съответния проект досието се архивира и достъпът до него се ограничава само до експертите от съответния екип.
- з) Отчитане пред МОСВ на предоставените юридически услуги  
Извършваните юридически услуги ще се отчитат периодично в съответствие с поставените от МОСВ изисквания на база справки, представяни от "Бузева и партньори" на МОСВ, в които подробно се описват вида и обхвата на консултациите, членовете на екипа, които са работили по тях и часовете, които всеки член от екипа е работил. Отчетът за извършената работа се представя на МОСВ, придружен от справка за изразходваните часове, като справката дава възможност да се прецени коректността на дружеството при оферирането на общата цена, ефективността на членовете на екипа и спазването на предложеното разпределение на задачите и отговорностите в настоящата концепция.

При завършване на работата предаването на съответния правен материал се извършва в изисканата от МОСВ, респ. в предвидената в договора форма, с надлежно подписан



между страните приемо-предавателен протокол, в който се описват подробно предоставените юридически услуги и приемането им от МОСВ, като предвиждаме в случай на допълнителни въпроси или нужда от разяснения, в определен срок да предоставим пояснения или допълнително становище.

Във връзка с описаните по-горе правила и система на изпълнение на юридическите услуги следва да се има предвид още, че през 2015 г. „Бузева и партньори“ премина успешно сертифициране от Lloyd's Register Quality Assurance по стандарта БДС EN ISO 9001:2008 „Предоставяне на правни услуги и юридическо консултиране в областта на търговското и бизнес правото“. Този факт допълнително гарантира практическото изпълнение на предоставяните юридически услуги в пълен обем и с високо качество съгласно изискванията на Системата за управление на качеството към ISO 9001:2008, която предвижда аналогичен на описания в настоящия раздел механизъм на изпълнение на юридическите услуги.

## **V. ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ СЪОБРАЗНО КОНКРЕТНИТЕ ПРАВНИ ОБЛАСТИ**

Заедно с общите правила за изпълнение по Раздел IV, повечето правни области, които МОСВ е посочило в поканата за подаване на оферта, изискват специфичен подход на изпълнение, който ще гарантира пълнота и прецизност на предоставените услуги. В настоящия раздел са систематизирани накратко основните моменти, които ще бъдат съобразени при отчитане на спецификите при изпълнение на услугите в отделните правни области.

### **1. Нормотворчество**

Тъй като в последните 10 години основните промени в българското законодателство са обусловени от процеса на хармонизиране на българското право с *acquis communautaire*, всеки изготвен от „Бузева и партньори“ материал в тази област ще бъде съобразяван с правото на ЕС и практиката на европейските съдилища.

С оглед на това подходът ни при получаване на възлагане на подобен тип задачи от МОСВ ще включва проучване в детайли на релевантните актове на ЕС и евентуално на националните законодателства на страните-членки, което по наше мнение е основна предпоставка за изготвяне на задълбочени и комплексни становища по законодателни въпроси и проблеми в сферата на компетентност на МОСВ.

Особено ценен е опитът на ръководителя на екипа д-р Таня Бузева с оглед същественото ѝ участие през последните 15 години в изработката на почти всички принципни изменения на Търговския закон и хармонизирането му с европейското право, както и постоянното ѝ участие през последните 10 години в консултативни органи, свързани със законодателния процес. В тази дейност д-р Таня Бузева е била подпомагана от членовете на екипа, което предполага нормотворчески опит не само в една област, но изобщо в твърде широк и комплексен спектър на този вид юридическа работа.

В резултат на така натрупания опит бихме могли да предложим на МОСВ следната принципна схема на работа при възлагане на конкретна задача в областта на нормотворчеството:

- *детайлно дефиниране и анализиране заедно с експертите от МОСВ на преследваните цели с конкретния нормативен акт;*
- *изработване на концепция на уредбата – съгласуване на първа фаза с МОСВ;*

- *изработване на конкретните разпоредби в детайл и окончателно съгласуване с МОСВ.*

## **2. Европейското финансиране по Оперативна програма „Околна среда“**

Основната дейност, от която МОСВ ще има необходимост от консултиране при осъществяването на специализираните юридически услуги от страна на „Бузева и партньори“ по настоящата обособена позиция е юридическо подпомагане в процеса на цялостната подготовка и изпълнение на Оперативната програма за програмен период 2014-2020 г., изпълнението, контролът и отчитането на проекти, финансирани със средства от ЕС.

Опитът от изпълнението на проектите за програмен период 2007-2013 г. показва, че усвояването на европейските средства от общините в България често е свързано със значителни трудности, дължащи се главно на проблеми при подписването на договорите за безвъзмездна финансова помощ и тяхното изпълнение, както и отчитането на изпълнението на договорените проекти и сериозния риск от налагане на финансови корекции във връзка с установени нередности при разходването и отчитането на финансовите ресурси. По наше мнение тези затруднения ще останат актуални и за настоящия програмен период 2014 г.-2020 г., тъй като контролът по отпускането и разходването на европейските средства от страна на националните одитни власти и на ЕС е съществено засилен, като се финансират проекти, които са със значителна степен на готовност и за които съответният бенефициент представи достатъчно доказателства още на фазата на подаването на апликационните форми за одобряването на проект.

В тази връзка и съобразно поставените изисквания от МОСВ в поканата за подаване на оферта, „Бузева и партньори“ е в готовност да предоставя в зависимост от конкретните нужди на МОСВ цялостно консултиране по следните въпроси:

- *подпомагане при необходимост на МОСВ при подготовка на документи по Оперативна програма „Околна среда 2014 г.-2020 г.“, включително във връзка със структуриране на взаимоотношения с бенефициенти или произтичащи от новоприета законодателна рамка или подзаконова уредба;*
- *оказване при необходимост на съдействие на МОСВ във връзка с предоставянето на финансовия ресурс по Оперативна програма „Околна среда 2014 г.-2020 г.“ чрез финансови инструменти;*
- *оказване на съдействие на МОСВ при комуникация и кореспонденция с органите и институциите на ЕС във връзка с оценяването на проектите за съответствието им с режима на държавните помощи;*
- *консултиране на МОСВ при идентифицирането на констатирани нередности по изпълнението на проекти, както и за случаи, в които може да се предполага, че са налице нередности;*
- *подпомагане на МОСВ при изготвянето на справки и доклади за напредъка по изпълнение на отделни проекти и отчитането на финансирането; подпомагане при изготвянето на инструкции, указания, правила, заповеди и другите вътрешни актове, които се прилагат в МОСВ и са относими към изпълнението на съответния проект;*
- *при необходимост оказване на съдействие по всички въпроси, свързани с отчитането и приключването на програмен период 2007г. -2013 г.*

В резултат на досегашния ни опит на работа с МОСВ дружеството ни натрупа значителен опит в консултирането на проекти на МОСВ. Анализът на постигнатите положителни резултати

показва, че при евентуално възлагане на задачи, свързани с подготовката на проекти за финансиране, е изключително важно освен европейските и националните нормативни актове да се анализират и познават методологиите, указанията и разясненията, дадени от компетентните европейски и национални институции и органи (ЕК, министерства, ведомства и др.), както и практиката на националните и европейските съдилища. Този подход ще бъде възприет и при изпълнение на задачите, които ще бъдат възложени от МОСВ по ОПОС 2014 г.- 2020 г., като във всеки отделен случай ще бъде правен комплексен анализ относно оптималния начин за действие в зависимост от конкретно поставената задача. Стремехът на „Бузева и партньори“ в тази област е да предложи оптимален баланс между юридическата прецизност и постигане на разумните цели, поставени от МОСВ.

### **3. Екологично право и околна среда**

Поради комплексния и разнороден характер на екологичното законодателство при изготвянето на материали в тази област нашият подход предвижда преглед както на европейското и българското законодателство, така и на общите правила на ОП „Околна среда 2014г. - 2020г.“ или друга приложима Оперативна програма (ОП „Региони в растеж“, ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура“ и др.), конкретните общи условия по отделните приоритетни оси и процедури и сключените договори с бенефициенти и трети лица – изпълнители.

С оглед важността на дейностите по опазване на околната среда изхождаме от обстоятелствата, че при предоставянето на специализираните юридически услуги от страна на „Бузева и партньори“ МОСВ ще има необходимост и ще очаква цялостно юридическо подпомагане по прилагането на екологичното законодателство и реализирането на националните политики по опазване на околната среда, управлението на отпадъците, измененията на климата, превенцията на рисковете и др. Това налага отлично познаване както на българското и европейското законодателство в областта на опазването на околната среда, от една страна, така и на съпътстващите ненормативни актове, приети от различни държавни и общински органи във връзка с прилагането на екологичното законодателство, от друга страна. Регулаторната рамка в областта на опазването на околната среда обхваща значителен брой актове с не малък обем и обхват, което изисква много добро познаване на структурата и съдържанието на правната уредба, основните аспекти в националната политика на МОСВ за опазване на околната среда, както и особеностите при правоприлагането.

В тази област изготвянето на компетентни и задълбочени анализи изисква по наше мнение допълнителна експертиза, изразяваща се в познаване на механизмите на действие на Оперативните програми, и взаимодействието между МОСВ, бенефициентите и изпълнителите по договорите за строителство и услуги по съответните процедури.

### **4. Строителство и териториално устройство**

Експертизата в областта на строителното законодателство и на законодателството в областта на териториалното устройство предполага изключително добро познаване както на самите норми, така и на целия линеен график на строителния процес (вкл. при условията на ФИДИК) с всички издавани актове, разрешения и удостоверения, на процедурите, свързани с промяна на предназначението на земи, процедурите за приемане на устройствените планове, приоритета на един план пред друг и взаимодействието между отделните видове планове и др.

В процеса на работата по такъв тип казуси ще бъде използван комплексен подход, като се анализира не само правната страна на нещата, но също така и спецификите на типа строителен процес, стойността на строително-монтажните дейности и тяхната важност, сроковете за усвояване на безвъзмездната финансова помощ по съответната ос/програма, предпоставките

за успешно провеждане и приключване на процесите на сертифицирането и верифицирането на разходите по съответния проект.

Отделно от това, когато съответният строителен договор е по ФИДИК, в процеса на работа ще се проучват, анализират и сравняват общите правила на отделните книги по ФИДИК, Ръководството на Договорите по ФИДИК, както и указанията и практиката на ФИДИК. По този начин ще се използва натрупания дългогодишен опит, обобщен в посочените ръководства, и ще се постигне по-голяма пълнота, точност и изчерпателност на изготвяните материали. Практиката ни показва, че за надлежно изпълнение на възложената работа в тази сфера от особено значение е правилната преценка на съотношението между разпоредбите на Закона за устройство на територията, правилата на съответната книга по ФИДИК и разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

#### **5. Обществени поръчки и концесии**

Обществените поръчки са една от най-динамично развиващите се правни области през последните 10 г. Това е обусловено както от огромния обем на публичните средства, които се разходват чрез тях, така и на големия брой обявени обществени поръчки, които се обжалват пред КЗК и ВАС, както и практиката на АОП, което е предпоставка за противоречива и често неясна административна и съдебна практика.

През 2014 г. бяха приети две нови директиви в областта на обществените поръчки (Директива 2014/24/ЕС и Директива 2014/25/ЕС), които бяха транспонирани в българското право с новия ЗОП, в сила от 16.04.2016 г. Със закона се въвеждат концептуално нови правила за възлагане на обществени поръчки, включително по отношение на избор на критерии за допустимост, подбор и възлагане, както и процедури за възлагане. Това налага възприемането на различен подход при провеждането на подготвителни действия и изготвянето на документации от МОСВ като възложител (провеждане на пазарни проучвания, анализи „разходи-ползи“ и т.н.). „Бузева и партньори“ е в състояние да окаже квалифицирана юридическа помощ на МОСВ в процеса на прилагане на новия ЗОП.

При възлагане на задачи, свързани с изготвянето на документации за участие в обществени поръчки, обжалването на обществени поръчки и изпълнението, изменението и прекратяването на сключени договори за обществени поръчки, нашият подход се базира на обстоятелството, че при работа в тази област е изключително важно освен нормативните актове (европейска и национална правна рамка) и указания на АОП да се анализира и познава практиката на КЗК и ВАС, особено с оглед на избора на подходяща процедура (едностепенна или многостепенна), дискриминационни условия (вкл. по отношение на технически параметри и стандарти), критерии за допустимост, критерии за оценка и тяхното смесване, изготвяне на работещи и вътрешно непротиворечиви методологии за оценка, наличието на европейско финансиране, необходимост от съвместяване на различни функции на избрания изпълнител, което трябва да се предвиди още при изготвянето на проекта на договор (напр. консултант по ЗУТ, инженер по ФИДИК и проект-мениджър), наличието на други процедури или договори за възлагане на обществени поръчки от значение за конкретния казус и др.

Затова в процеса на работа всички посочени по-горе обстоятелства ще бъдат отчитани и на базата на взаимодействието им ще се прави комплексен анализ относно оптималния начин за действие в зависимост от конкретно поставената задача от МОСВ (изготвяне на документации за обществени поръчки, участие в процеса на оценяване на офертите, обжалването на обществени поръчки, изготвянето на становища относно сключването, изпълнението, изменението и прекратяването на договори за обществени поръчки и др.). Стремешът на

„Бузева и партньори“ и в тази област е да предложи оптимален баланс между юридическата прецизност и постигане на разумните цели, поставени от МОСВ.

Подобно на обществените поръчки, в областта на концесиите в българското право предстои транспонирането на Директива 2014/23/ЕС, с която за първи път на европейско ниво се въвежда правният институт на концесията. Това обстоятелство наложи изготвяне на нов Закон за концесиите, с който да се възприеме концептуалният подход на ЕС за разграничаването на отделните форми на партньорство между публичния и частния сектор с оглед разпределение на рисковете и да се дефинират основните положения на концесията като правен институт. Изготвянето на новия закон беше възложено от Министерски съвет на „Бузева и партньори“ предвид съществения опит на дружеството при консултирането на комплексни проекти с участието на частния и публичния сектор. Изработването на концепцията за новия закон и на самия закон ни позволява да имаме участие в цялостния нормотворчески процес, както и поглед върху позициите на всички заинтересовани ведомства, което ни дава съществено предимство при анализа и консултиране на прилагането на новото концесионно законодателство.

#### **6. Гражданско, търговско и административно право, без процесуално представителство**

Подходът ни в този случай ще зависи от конкретната задача, поставена от МОСВ. При изготвянето на правни материали по възложените казуси ще се ръководим както от разпоредбите на съответния приложим закон и релевантната съдебна практика, указания и решения на други компетентни институции и ведомства, така и от богатия ни опит в областта на гражданското, търговското и административното право при решаване на сходни казуси, обусловен от спецификите на отделния вид правоотношения, характерни за съответната правна област.

При изготвяне на анализи ще се отчита взаимодействието между отделните правни отрасли и ще се дават практически насочени решения за конкретен подход по поставените казуси с цел постигане на оптимално решение в зависимост от спецификите на конкретния случай и избягване на потенциални усложнения.

#### **VI. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

Във връзка с изискването на поканата за посочване на конкретни срокове за консултиране на МОСВ, както и предвид опита ни до момента, в таблицата по-долу сме посочили нашите предложения по въпроса. Считаме, че предложените от нас срокове (в работни дни) осигуряват и гарантират изпълнението на поставените задачи от МОСВ по професионален начин в съответствие с изискванията на Закона за адвокатурата.

<b>Дейност</b>	<b>Минимален срок за изпълнение</b>
1. Устно консултиране по казуси	3 работни дни
2. Писмено консултиране извън изготвяне на правно становище/анализ	15 работни дни
3. Изготвяне на експертни правни становища и анализи	20 работни дни
4. Проучване, оценка и анализ на документи с обем над обичайния и/или изготвяне на юридически документ с особена сложност.	25 работни дни

5. Извършване на юридически услуги по сложни и комплексни случаи, изискващи ангажиране на трима или повече експерти от екипа едновременно с оглед обема на проучваната документация и сложността/комплексността на задачата.	35 работни дни
--	----------------

При спешни случаи изразяваме принципна готовност да извършим възложените услуги в по-кратки срокове от предвидените в горната таблица, като в тези случаи сроковете ще бъдат съгласувани с МОСВ съобразно сложността на конкретния казус и обема на документацията.

Дата: 16.03.2016 г.

Подпис и печат: .....

*Таня Вилев*



Приложение Б към т.5 на Техническата оферта на  
АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО „БУЗЕВА И ПАРТНЬОРИ“

**ОПИСАНИЕ НА СТРУКТУРАТА И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА НА ЕКИПА**

Предложената структура и организация на работния процес отразява визията и разбирането на Адвокатско дружество „Бузева и партньори“ (нататък само „Бузева и партньори“) относно начина на изпълнение на конкретно възложената от страна на МОСВ работа в следните два аспекта:

- структура на екипа, разбрана като вътрешна комуникация и координация между членовете; и
- организация на работния процес с оглед на разпределение на функциите и задачите на членовете на екипа при изпълнение на конкретно възложена задача по същество и комуникация с МОСВ.

**I. Структура на екипа**

За изпълнение на юридическите услуги и консултации по настоящата обществена поръчка „Бузева и партньори“ предлага основен екип от общо 6 (шест) юристи в състав – **ръководител на екипа и 5 ключови експерти**, както следва:

- **Ръководител на екипа:**
  - д-р **Таня Бузева** – юрист с над 20 годишен стаж, от които 20 години стаж като адвокат, преподавател в Катедра „Гражданско право“ на СУ „Климент Охридски“, доктор по „Гражданско и семейно право“
- **Ключови експерти с повече от 5 години юридически стаж:**
  - **Евелина Ангелова** – юрист с над 20 години стаж като адвокат;
  - **Ангел Ангелов** - юрист с над 20 години стаж;
  - **Константина Попалексова-Иванова** – юрист с над 15 години стаж като адвокат;
  - **Николай Даскалов** – юрист с 8 години стаж като адвокат, LL.M. (Eur) – магистър по Европейско и международно бизнес право от Университета „Лудвиг Максимилиан“ в Мюнхен, Германия;
  - **Николай Войнов** – юрист с 9 години стаж.

Основният екип е подпомаган от още седем експерта, специализирани в отделните области на компетентност.

Нашият екип от експерти е с отлични познания в приложимото българското право във всички области на компетентност, посочени от МОСВ в обществената поръчка.

Във всяка една от посочените от МОСВ области опит имат четирима от членовете на предложението основен екип (вкл. с Ръководителя на екипа), което на практика гарантира капацитета на "Бузева и партньори" да осъществява качествено и постоянно изпълнение на юридическите услуги. Експертизата на членовете на екипа се илюстрира чрез долната таблица, където със знак „X“ е отбелязан опитът на всеки от експертите:

Ключов експерт	Нормо-творчество	Европейско финансиране по Оперативна програма „Околна среда“	Екологично право и околната среда	Строителство и териториално устройство	Обществени поръчки и концесии	Гражданско, търговско и административно право
Таня Бузева	X	X	X	X	X	X
Евелина Ангелова		X	X	X	X	X
Ангел Ангелов		X	X	X	X	X
Константина Попалексова-Иванова	X	X	X	X	X	X
Николай Даскалов	X	X		X	X	X
Николай Войнов	X	X	X	X	X	X

В процеса на работа, членовете на екипа са придобили значителен опит в областта на правото на ЕС, което служи като основа за приемането на националните закони в България в областта на екологичното право, обществените поръчки, концесиите. Това дава възможност на екипа при неяснота или двусмисленост на националните правила да направят бърза и компетентна проверка в приложимото европейско законодателство и практиката на европейските съдилища.

За целите на работата с клиенти като МОСВ "Бузева и партньори" е приело структура на организация на работата на екипа в съответствие с очаквания обем на работа и спецификите на работния процес при комплексното консултиране на сложни казуси, които обхващат повече от една правни области.

Предложеният екип е устойчив, тъй като членовете му са формирали своя опит заедно в продължение на период от 10 до 15 години. Всички членове на екипа са участвали в изпълнението на възложените от МОСВ задачи през 2015 г., като всеки е натрупал съществен опит в консултирането на министерството по широк кръг въпроси, свързани с отделните области на компетентност. Това обстоятелство дава възможност екипът на "Бузева и партньори" да има ясна представа за сложността и структурата на работа на администрацията, следването на принципите и правилата на комуникация в МОСВ.

Езиковата подготовка на експертите е съществена предпоставка за успешното изпълнение на юридическите услуги, необходими на МОСВ. Всички членове на екипа владеят на отлично ниво английски език, включително и съответната юридическа терминология, а двама от членовете на екипа (д-р Таня Бузева и Николай Даскалов) владеят отлично и немски език. Това дава възможност за безпроблемна работа с документация на тези езици и свободно консултиране на всички членове на екипа с правото на ЕС и практиката на европейските съдилища в оригиналните им текстове, което гарантира пълнотата и прецизността на изготвените от експертите становища и консултации.



## II. Организация на работа и координация с МОСВ

За изпълнението на конкретно възложените юридически услуги и консултации „Бузева и партньори“ предлага тристепенна организационна структура. Тя е съобразена със заложените от МОСВ параметри в поканата за участие в обществената поръчка – екип от минимум 6 специалисти, заложена прогнозна стойност от 391 150 лв. без ДДС, срок на действие на договора от 1 година и максимална часова ставка за 1 час работа съгласно офериранията цена. На базата на тези изчисления предложението от нас екип включва ръководител и 5 ключови експерти.

Тристепенната структура може да се представи в обобщен вид по следния начин:

- Ръководител на екипа – д-р Таня Бузева;
- Ключови Експерти – Ангел Ангелов, Евелина Ангелова, Константина Попалексова-Иванова, Николай Даскалов, Николай Войнов;
- Подпомагащи Експерти – общо седем Подпомагащи Експерти.

### 1. Процедура на изпълнение.

- Всяка възложена задача от страна на МОСВ се разпределя от Ръководителя на екипа до Ключовите Експерти. Ръководителят определя Старши Ключов Експерт, отговорен за конкретната задача, и заедно с него формира екип за изпълнение на конкретното задание. В зависимост от сложността и обхвата на конкретното запитване екипът включва един или двама Ключови Експерти и необходимия брой подпомагащи експерти, между които се разпределят задачите от Старши Ключовия Експерт.
- Концепцията и структурата на материала, предмет на изготвяне, се изработва от Ръководителя на екипа и от натоварения Старши Ключов Експерт, след което се анализира с формирания експертен екип и се изработва график на работата съобразно определения с възлагането срок.
- Ако е нужно да бъде взето мнението или становището на друго министерство, агенция или ведомство по даден въпрос, екипът посочва това обстоятелство и със санкцията и под контрола на МОСВ прави необходимите действия и/или участва в съответните срещи или консултации.
- В случай на спешност и необходимост от изготвяне на бележки и коментари или устно консултиране, преди да е изготвен в окончателен вид конкретният правен материал (правен анализ, становище, експертиза, изследване и т.н.), съответният експерт на МОСВ директно се обръща по телефон, факс и/или електронна поща до отговарящия за конкретната задача Старши Ключов Експерт с копие до координатора на МОСВ. След като получи запитването, Старши Ключовият Експерт отговаря устно (ако искането е такова) или определя един Ключов Експерт, който да подготви нужната писмена информация, и след проверка и оформяне в окончателен вид я изпраща по факс или електронна поща на съответния експерт/специалист на МОСВ, от който е дошло запитването, като копира и координатора.
- Ключовите Експерти от екипа, натоварени с изпълнението, докладват на Старши Ключовия Експерт готовността си с изготвянето на материала в предварителен вид. Старши Ключовият Експерт проверява и дообработва материала, ако това е необходимо, след което отчита изпълнението на Ръководителя на екипа. От своя страна Ръководителят на екипа извършва окончателен преглед на изпълнението и дава указания за приключване и предаване на работата към МОСВ.
- Старши Ключовият Експерт изпраща материала в предварителен вид на електронния адрес до съответното звено на МОСВ, от което е получено запитването, с копие до координатора.
- След получаване на обратна информация от страна на МОСВ относно необходимостта от допълнително разяснение или отговор на допълнително поставени въпроси, Старши Ключовият Експерт организира, анализира с екипа Експерти и контролира допълването

на материала и изготвянето на резюме на български или английски език (по искане на МОСВ), ако документът е над 15 страници. След като материалът е готов в окончателен вид, Старши Ключовият Експерт го съгласува с Ръководителя на екипа, подписва го и го представя в МОСВ.

- В случай на необходимост съответните материали се изготвят на английски език от Експерта, който е изготвил материала на български език, проверяват се от страна на Старши Ключовия Експерт, подписват се от него и се изпращат съобразно изискванията на договора, с който са възложени юридическите услуги.
- Независимо от изпращането на електронен адрес, всеки материал, изготвен от „Бузева и партньори“, се предава на хартиен носител с приемо-предавателен протокол.

## 2. Докладване, отчитане и контрол на изпълнението

- За окончателното предаване на изготвения материал се изготвя и подписва приемо-предавателен протокол за приемане на възложените с договора специализирани юридически услуги от страна на МОСВ съгласно сроковете и условията на сключения договор за обществена поръчка.
- След приемането на материала от МОСВ се представя фактура, която съдържа като приложение справка с описание на извършената работа и изработените часове в изпълнение на конкретното възлагане.

## 3. Визуализация и илюстриране на изводите и препоръките

- В случай че МОСВ изрази желание, даден проблем (респективно изготвен материал по него) да бъде визуализиран чрез PowerPoint презентация, координаторът се обръща в писмен вид по електронна поща към съответния Старши Ключов Експерт.
- От своя страна Старши Ключовият Експерт възлага задачата на Ключов Експерт, участвал в подготовката на съответния материал, който изготвя PowerPoint презентация или друг подходящ илюстративен документ.
- При поискване или при необходимост се предоставят копия от релевантни актове на ЕС, както и всякакви други материали, които имат значение или са използвани при изпълнението на задачата.

## 4. Провеждане на обучения

- При необходимост Ръководителят на екипа или Старши Ключов Експерт съгласува с координатора на МОСВ провеждане на обучение по проблеми, които са често повторяеми или по проблеми, свързани с анализиране или обобщаване на резултати от конкретен проблем във връзка с тяхното мултиплициране в практиката на МОСВ за други сходни случаи, и съгласуват със съответното звено на МОСВ времето и начина на провеждане на съответното събитие.
- Обученията могат да се провеждат под формата на семинари, работни срещи и пр., като конкретната форма се съгласува между Старши Ключовия Експерт и координатора от МОСВ.
- В зависимост от формата на обучението и естеството на проблема от страна на „Бузева и партньори“ участват освен Старши Ключов експерт и Ключови Експерти, участвали в отработването на конкретното задание.

## **III. Заключение**

Представените по-горе структура и организация на работата за изпълнение на специализираните юридическите услуги в този вид и като част от концепцията на „Бузева и партньори“ за изпълнение на юридическите услуги отговаря на Концепцията (Приложение А към т. 4 на Техническата оферта), тъй като:

- Един екип от двама или повече юристи отговаря за извършването на цялата работа по даден правен проблем или задание, включително за отговорите на допълнително поставени въпроси, разяснения, онагледяване или преводи, ако такива са поискани от МОСВ. Това на практика допринася за ефективността на работния процес и оптималното разпределение на време и средства;
- При необходимост от предоставяне на юридически услуги и консултации по комплексен проект, изискващ компетентност в повече от една от посочените от МОСВ области на правото, екипът може да се формира от повече от трима специалисти в зависимост от конкретните области, което гарантира системното, всестранно, комплексно и изчерпателно изпълнение на поставеното задание;
- Всеки един материал се изготвя и минава на проверка от най-малко двама специалисти (Старши Ключов Експерт и един Ключов Експерт), което е гаранция за качеството на услугата. Комуникацията към МОСВ е чрез Старши Ключов Експерт или Ръководителя на екипа, който осъществява финален контрол върху работата;
- При необходимост от спешно консултиране МОСВ може да се обръща към Старши Ключовия Експерт, натоварен със случая, който в най-кратки възможни срокове отговаря на поставените въпроси, подпомаган от Ключов Експерт и Подпомагач Експерт, работещи по конкретната задача;
- Процесът и начинът на комуникация е максимално опростен при спазването на предвидените в настоящия материал правила, като се отчита сложната структура и организация на МОСВ, за да гарантира непосредствен директен текущ контакт при гарантирана сигурност и документираност на комуникацията;
- Отчитането на извършената работа е подчинено на клаузите на проекта на договор за възлагане на обществената поръчка и гарантира навременното и точно изпълнение на задълженията на „Бузева и партньори“ в тази връзка.

Дата: 16.03.2016 г.

Подпис и печат: .....

*Таня Бузева*

