

ОБРАЗЕЦ № 12

Проект

ДОГОВОР

№ / 2016 г.

Днес,г., гр. София, на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ (МОСВ), с адрес: гр.София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, БУЛСТАТ: 000697371, представлявано от **ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА – ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МОСВ**, съгласно Заповед № РД-322/20.05.2015 г., изм. със Заповед № РД-391/02.06.2015 г., изм. със Заповед № РД-614/03.09.2015 г., изм. със Заповед № РД-122/09.03.2016 г. на министъра на околната среда и водите и **КРАСИМИРА ИЛИЕВА – НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“**, наричано по-нататък в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и

2., с адрес на управление: гр. ул., №, с ЕИК, представлявано от в качеството му/й на, определено за изпълнител след проведена процедура по реда на глава осма „а“ от ЗОП чрез публична покана с № в Портала за обществени поръчки, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу възнаграждение услуга свързана с извършване на анализ и оценка на административния капацитет на Главна дирекция ОП „Околна среда (Управляващ орган на ОП „Околна среда 2007-2013“ и ОП „Околна среда 2014-2020“) в Министерство на околната среда и водите, и актуализиране на Плана за развитие на административния капацитет и човешки ресурси на ГД ОПОС.

(2) Изпълнителят извършва услугата по ал.1 в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и с Техническото си предложение, които са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. В обхватът на услугата по чл. 1 се включват дейности по три основни задачи:

1.Задача № 1: Запознаване с всички документи, необходими за изпълнението на поръчката, подготовка и представяне на встъпителен доклад;

2. Задача № 2: Актуализация на Плана за развитие на административния капацитет и човешките ресурси на ГД ОПОС и Приложение 1 към него;

3. Задача № 3: Актуализация на плана за обучения на служителите в ГД ОПОС за 2016 г. и подготовка на проект на план за обучения на служителите в ГД ОПОС за 2017 г. (въз основа на разработената и одобрена от възложителя актуализиран План за развитие на административния капацитет и човешките ресурси на ГД ОПОС).

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Цената на договора е .в размер на (.....) лева без ДДС, или (.....) с ДДС, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на услугата, посочена в чл. 1 от настоящия договор и техническата спецификация.

(3) Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън цената по ал. 1.

(4) Услугата, предмет на настоящия договор, се финансира по бюджетна линия ВГ 16M1OP002-6.001-0001 по приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Цената на договора ще се заплаща под формата на авансово плащане и окончателно плащане с платежно нареждане по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN сметка:

BIC код на банката:

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:

(2) Изпълнителят се задължава да уведомява писмено Възложителя за всички промени в данните по ал. 1 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Авансово плащане по ал. 1 е размер на 30% (тридесет процента) от цената на договора и се изплаща в срок до 10 (десет) дни след датата на констативния протокол за приемане на изпълнението на задача № 1 и представяне на оригинална данъчна фактура.

(4) Окончателно плащане по ал. 1 е размер на 70% (седемдесет процента) от цената на договора и се изплаща в срок до 10 (десет) дни след датата на констативния протокол за приемане на изпълнението на задача № 2 и задача № 3 представяне на оригинална данъчна фактура.

(5) Фактурата по ал. 3 и ал. 4, които Изпълнителят издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да съдържа необходимите реквизити съгласно Закона за счетоводството (ЗС) и да бъдат посочени номера на бюджетната линия, по която се финансира договора, номера на договора, номера на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и наименованието на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

(6) Когато Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, Възложителят извършва окончателното плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от тях работи, които са приети с приемателно-предавателен протокол. *(тази алинея остава в договора за обществена поръчка ако е приложима)*

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото сключване.

(2) Срокът за изпълнение на поръчката е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора, който се разпределя, както следва:

- за изпълнението на задача № 1 от техническата спецификация - в срок до 10 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 2 от техническата спецификация - в срок до 50 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 3 от техническата спецификация - в срок до 60 календарни дни от датата на сключване на договора;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят има право:

1. да проверява изпълнението на договора по всяко време, без да затруднява работата на Изпълнителя;

2. да приеме извършената работа, ако тя съответства по обем и качество на неговите изисквания, предвидени в Техническата спецификация на поръчката, включително и цялата съпровождаща документация, свързана с изпълнението на договора;

3. да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията на Възложителя или на Комисията по чл. 11;

4. да изисква всякаква информация от Изпълнителя свързана с предмета на настоящия договор;

5. писмено да указва на Изпълнителя, необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите в хода на изпълнението на обекта на поръчката проблеми;

6. да спре изпълнението по договора, когато има основания за това. В този случай Възложителят задължително посочва основанията за спиране на изпълнението по настоящия договор, а също и периода на спиране;

7. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му предостави договор за подизпълнение с посочения в офертата му подизпълнител. *(текстът ще остане в договора за обществена поръчка ако е приложим)*

Чл. 7. Възложителят се задължава:

1. да одобри работата на Изпълнителя, ако тя е извършена съобразно обема и с качество отговарящи на неговите изисквания, предвидени в Техническата спецификация на поръчката и да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение, съгласно условията определени в настоящия договор;

2. да предостави на Изпълнителя всички документи и други материали необходими за изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;

3. да осигури на Изпълнителя съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата;

4. да информира Изпълнителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата;

5. да назначи Комисията по чл. 11 за приемане на изпълнението на договора.;

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, съгласно условията определени в настоящия договор;

2. да получава от Възложителя съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор;

3. да иска от Възложителя приемането на работата при условията и сроковете на този договор.

Чл. 9. (1) Изпълнителят е длъжен:

1. да извърши услугата, предмет на договора с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика и в уговорения вид и срок;

2. да спазва разпоредбите на Закона за защита на личните данни, да не предоставя на трети лица и да не разпространява лични данни и информация, станала му известна при или по повод изпълнението на задълженията по настоящия договор;

3. да спре изпълнението по договора, когато получи от Възложителя известие за това;

4. да изпълнява мерките за информация и публичност, като представя всички изготвени в изпълнение на договора доклади и материали на бланка на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“;

5. да съхранява документите, свързани с изпълнението на услугата и договора и оправдаващи направени разходи, включително кореспонденцията с Възложителя, в срок до 15.06.2025 г., а в случай на получаване на писмено уведомление от Възложителя и в по-дълъг срок.

6. да осигурява достъп до съхраняваната от него документация за представители на Възложителя, европейски и национални контролни, и одитиращи органи, и представители на ЕК, и да изпълнява мерки, предписани от тези органи/представители.

7. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

8. да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на работата, като представя адекватни решения за тях;

9. да сключи договор за подизпълнение с посочения в офертата му подизпълнител в срок от 5 (пет) дни след сключване на настоящия договор и да предостави на Възложителя оригинален екземпляр в 3-дневен срок след това. *(текстът ще остане в договора за обществена поръчка ако е приложен)*

(2) Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) В изпълнение на поръчката изпълнителят подготвя и представя на Възложителя следните документи:

1. Задача № 1 - Встъпителен доклад в срок до 10 календарни дни от датата на сключване на договора;
2. Задача № 2 – Актуализация на Плана за развитие на административния капацитет и човешките ресурси на ГД ОПОС в срок до 50 календарни дни от датата на сключване на договора;
3. Задача № 3 – Актуализиран план за обучения на служителите в ГД ОПОС за 2016 г. и План за обучения на служителите в ГД ОПОС за 2017 г. в срок до 60 календарни дни от датата на сключване на договора;

(2) Документите по ал. 1 се изготвят на български език и се представят на Възложителя в 1 (един) екземпляр на хартиен и 1 (един) екземпляр на електронен носител с приемо -предавателен протокол.

Чл. 11. (1) Изпълнението на обществената поръчка се приема от Комисия назначена със заповед на Възложителя, със следните правомощия:

1. Да приеме или мотивирано да откаже да приеме работата на Изпълнителя по изпълнението на услугата по чл.1 или договора като цяло, включително да налага неустойките по чл.13;

2. Да дава указания за отстраняване на констатирани пропуски и несъответствия в работата на Изпълнителя;

3. Да приема, одобрява и подписва предвидените в настоящия договор протоколи, доклади, становища, писма, фактури и други документи, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

4. Да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ от Изпълнителя по настоящия договор.

(2) За изпълнение на услугата по чл.1, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на приемо-предавателния протокол по чл.10, ал.2, Комисията съставя констативен протокол, в който удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение с изискванията на Възложителя.

(3) С Протокола по ал. 2 Комисията може да не приеме изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение на дадена дейност или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя, като даде задължителни за Изпълнителя писмени указания за отстраняване на констатациите в определен от нея подходящ срок до окончателно приемане изпълнението.

(4) При неотстранени недостатъци съгласно указанията на Комисията, както и при забавено изпълнение, Комисията има право да откаже приемане на изпълнението, да начислява съответните неустойки по чл.13 и да прекрати договора.

(5) В Протокола по ал.2 удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, Комисията дава мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати съответното плащане или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.

(8) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя *(текстът ще остане в договора за обществена поръчка ако е приложен)*.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение в размер на **5% (пет процента) от цената на договора без ДДС**, възлизаща на (.....) **лева**, под формата на банкова гаранция или парична сума, преведена по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БНБ-ЦУ пл. „Княз Батенберг” №1

IBAN: BG70 BNBG 966 133 001 38 701

BIC: BNBGBGSD

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на срока по чл. 5, ал. 2 и приемане на изпълнението на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя в случай на разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

(4) Гаранцията за изпълнение може да се задържи от Възложителя в случай на забавено изпълнение на договор по вина на Изпълнителя.

(5) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(6) Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да бъде със срок на валидност по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора, и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение.

(7) Всички банкови разходи, свързани с освобождаването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

IX. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) При частично изпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения от договора и/или дейности от обхвата на услугата по чл.2, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер до 50% (петдесет процента) от цената на изпълнението.

(2) При пълно изпълнение на договора Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора както и възстановяване на полученото авансово плащане.

(3) При неспазване на определения срок за изпълнение на договорни задължения Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% на ден за всеки ден забава, но не повече от 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора.

(4) При формиране на съответното плащане Възложителят удържа цената на неизвършените от Изпълнителя дейности или части от тях и съответната неустойка за частично изпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или забава.

Чл. 14. Изпълнителят не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това изпълнение е пряко следствие от изпълнение на задълженията на Възложителя, и че Изпълнителят по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, не е могъл да изпълни своите задължения.

Чл. 15. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичането на срока по чл. 5

2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

(2) Възложителят има право да прекрати договора едностранно без предизвестие, когато:

1. е налице изпълнение или забавено изпълнение на дейности от обхвата на услугата по чл.2 от настоящия договор.

2. изпълнението не отговаря на Техническата спецификация за изпълнение на поръчката, и на техническото предложение на Изпълнителя;

3. Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

4. Изпълнителят бъде обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(3) Договорът може да бъде прекратен и когато са настъпили съществени промени във финансирането на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата. В тези случаи Възложителят не дължи неустойка.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 17. (1) Всички съобщения, предизвестия, уведомления, искания или съгласия, както и цялата официална кореспонденция, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя са валидни, когато са изпратени в писмен вид

по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна, по електронна поща или по факс.

(2) Валидни адреси за кореспонденция и лица за контакт по този договор са:

За Възложителя:

Адрес: МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

София 1000, ул. “Мария Луиза” № 22,

тел.:, факс:

За Изпълнителя:

Адрес:

тел.:, факс:

e-mail:

(3) При промяна на данните по ал. 2 всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

(4) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при лично предаване на съобщението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на получаването – при изпращане по електронна поща или по факс.

ХІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. Всеки спор относно тълкуването и действието на настоящия договор се урежда чрез преговори между страните, а когато е невъзможно постигането на съгласие, същият се отнася за решаване пред съответния компетентен съд.

Чл. 19. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.20. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 21. Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **Възложителя** и един за **Изпълнителя**, като документите (приложения) цитирани по-долу са неразделна част от него и са със следната приоритетна подредба:

1. Техническа спецификация на Възложителя;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

КРАСИМИРА ИЛИЕВА
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“