

УТВЪРДИЛ:

ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР  
НА МИНИСТЕРСТВО  
НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ



### ПРОТОКОЛ

От заседания на комисия, назначена със Заповед № РД-137/14.03.2016 г. на Главния секретар на Министерството на околната среда и водите, упълномощена съгласно Заповед № РД-322/20.05.2015 г, изм. със Заповед № РД-391 от 02.06.2015г., изм. със Заповед № РД-614 от 03.09.2015 г., изм. със Заповед № РД-122 от 09.03.2016 г. на Министъра на околната среда и водите, със задача да получи, разгледа, оцени и класира по критерий "най-ниска цена" получените оферти в отговор на публична покана с изх. № 12-00-415/14.03.2016 г. за представяне на оферти за възлагане на поръчка с предмет: „Извършване на анализ и оценка на административния капацитет на Главна дирекция ОП „Околна среда (Управляващ орган на ОП „Околна среда 2007-2013“ и ОП „Околна среда 2014-2020“) в Министерство на околната среда и водите, и актуализиране на Плана за развитие на административния капацитет и човешки ресурси на ГД ОПОС“, с уникален номер в РОП ID № 9051273 от 14.03.2016 г. в Портала за обществени поръчки на Агенцията по обществени поръчки.

В изпълнение на Заповед № РД-137/14.03.2016 г. на Главния секретар на МОСВ на 24.03.2016 г., от 11.00 ч., в сградата на Министерство на околната среда и водите (МОСВ) в гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, се събра комисия в състав:

**Председател:** Жулиета Димитрова, главен експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Обществени поръчки и стопанска дейност“ при Министерство на околната среда и водите;

**Членове:**

1. Петя Петрова, държавен експерт в отдел "Координация, комуникация и техническа помощ", Главна дирекция "Оперативна програма Околна среда" при Министерство на околната среда и водите;

2. Лилия Георгиева, младши експерт в отдел "Координация, комуникация и техническа помощ", Главна дирекция "Оперативна програма Околна среда" при Министерство на околната среда и водите,

за да разгледа, оцени и класира по критерий „най-ниска цена“ получените оферти за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с горе цитирания предмет.

На заседанието на комисията присъстват представители на участниците, както следва:

1. Яна Цветанова Кирилова, упълномощен представител на Кооперация „София Консултинг Груп“, съгласно представено пълномощно;
2. Нурджихан Мохамед Рамадан-Карамехмедова, упълномощен представител на „Прайм Консултинг“ ЕООД, съгласно представено пълномощно;
3. Милица Николаева Керемидчиева, упълномощен представител на „Файв Консулт“ АД, съгласно представено пълномощно;
4. Стефка Николаева Широканска, упълномощен представител на „Агенция СТРАТЕГМА“ ООД, съгласно представено пълномощно;
5. Александър Цветанов Александров, упълномощен представител на Адвокатско дружество „Попов и партньори“, съгласно представено пълномощно;
6. Георги Ангелов Кехайов, упълномощен представител на „Иконометрика“ ЕООД, съгласно представено пълномощно;
7. Ана Николаева Андреева, упълномощен представител на „ЕСТАТ“ ООД, съгласно представено пълномощно;
8. Савина Симеонова Грънчарова, управител на „Интер Консулт Нова“ ЕООД;
9. Веселин Здравков Златев, упълномощен представител на „ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ“, ООД, съгласно представено пълномощно;

Председателят на комисията откри заседанието, като запозна присъстващите със списъка на постъпилите оферти в определения в публичната покана срок - до 17:30 ч. на 23.03.2016 г., съгласно който в отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“ в МОСВ са постъпили 15 (петнадесет) оферти, както следва:

1. Оферта с вх. № 12-00-415 от 22.03.2016 г., постъпила в 13:14 часа от „Делфи Груп“ ЕООД;
2. Оферта с вх. № 12-00-415 от 23.03.2016 г., постъпила в 11:53 часа от „ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ“ ООД;
3. Оферта с вх. № 12-00-415 от 23.03.2016 г., постъпила в 12:46 часа от „Ню Ай“ АД;
4. Оферта с вх. № 12-00-415 от 23.03.2016 г., постъпила в 13:08 часа от „Евроконсулт-СЕЛ“ ООД;
5. Оферта с вх. № 12-00-415 от 23.03.2016 г., постъпила в 14:02 часа от Кооперация „София Консултинг Груп“;
6. Оферта с вх. № 12-00-415 от 23.03.2016 г., постъпила в 14:08 часа от „ИНТЕР КОНСУЛТ НОВА“ ЕООД;
7. Оферта с вх. № 12-00-415 от 23.03.2016 г., постъпила в 14:37 часа от Адвокатско дружество „Попов и партньори“;
8. Оферта с вх. № 12-00-415 от 23.03.2016 г., постъпила в 15:03 часа от „Прайм Консултинг“ ЕООД;
9. Оферта с вх. № 12-00-415 от 23.03.2016 г., постъпила в 15:05 часа от „Глобал Адвайзърс“ АД;

10. Оферта с вх. № 12-00-415 от 23.03.2016 г., постъпила в 15:34 часа от „Файв Консулт“ АД;

11. Оферта с вх. № 12-00-415 от 23.03.2016 г., постъпила в 15:40 часа от „Иконометрика“ ЕООД;

12. Оферта с вх. № 12-00-415 от 23.03.2016 г., постъпила в 16:05 часа от „ХЕДОН КОНСУЛТ“ ЕООД;

13. Оферта с вх. № 12-00-415 от 23.03.2016 г., постъпила в 16:07 часа от „Глобал Консулт Проект“ ЕООД;

14. Оферта с вх. № 12-00-415 от 23.03.2016 г., постъпила в 16:22 часа от „Агенция СТРАТЕГМА“ ООД;

15. Оферта с вх. № 12-00-415 от 23.03.2016 г., постъпила в 16:32 часа от „Естат“ ООД;

След обявяването на списъка с постъпилите оферти, в съответствие с изискването на чл. 101г, ал. 2 от ЗОП всички членове на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 - 4 от ЗОП.

В съответствие с разпоредбата на чл. 101 г, ал. 3 от ЗОП, отварянето на офертите се извърши при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

Комисията пристъпи към отваряне на пликовете с оферти по реда на постъпването им за проверка на съответствието им с посочените в публичната покана и информацията към нея, изисквания на Възложителя.

#### 1. Участник „Делфи Груп“ ЕООД:

Комисията констатира, че офертата е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Оферта“, наименованието на поръчката, наименование на участника и адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, с оглед на което отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно публичната покана за възлагане на обществена поръчка.

Комисията отвори плика с офертата. Съгласно изискванията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП, комисията обяви цената за изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка без включен ДДС и цена на услугата с включен ДДС, както и по отделните задачи от ценовото предложение на участника. Комисията покани конкурентен представител да подпише техническото и ценово предложение на участника „Делфи Груп“ ЕООД, като това бе извършено от представителя на „Интер Консулт Нова“ ЕООД и от комисията.

#### 2. Участник „ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ“ ООД:

Комисията констатира, че офертата е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Оферта“, наименованието на поръчката, наименование на участника и адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, с оглед на което отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно публичната покана за възлагане на обществена поръчка.

Комисията отвори плика с офертата. Съгласно изискванията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП, комисията обяви цената за изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка без включен ДДС и цена на услугата с включен ДДС, както и по отделните задачи от ценовото предложение на участника. Комисията покани конкурентен представител да подпише техническото и ценово предложение на участника „ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ“ ООД, като това бе извършено от представителя на „Естат“ ООД и от комисията.

### **3. Участник „Ню Ай“ АД:**

Комисията констатира, че офертата е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Оферта“, наименованието на поръчката, наименование на участника и адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, с оглед на което отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно публичната покана за възлагане на обществена поръчка.

Комисията отвори плика с офертата. Съгласно изискванията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП, комисията обяви цената за изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка без включен ДДС и цена на услугата с включен ДДС, както и по отделните задачи от ценовото предложение на участника. Комисията покани конкурентен представител да подпише техническото и ценово предложение на участника „Ню Ай“ АД, като това бе извършено от представителя на Кооперация „София Консултинг Груп“ и от комисията.

### **4. Участник „Евроконсулт-СЕЛ“ ООД:**

Комисията констатира, че офертата е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Оферта“, наименованието на поръчката, наименование на участника и адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, с оглед на което отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно публичната покана за възлагане на обществена поръчка.

Комисията отвори плика с офертата. Съгласно изискванията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП, комисията обяви цената за изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка без включен ДДС и цена на услугата с включен ДДС, както и по отделните задачи от ценовото предложение на участника. Комисията покани конкурентен представител да подпише техническото и ценово предложение на участника „Евроконсулт-СЕЛ“ ООД, като това бе извършено от представителя на „Иконометрика“ ЕООД и от комисията.

### **5. Участник Кооперация „София Консултинг Груп“:**

Комисията констатира, че офертата е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Оферта“, наименованието на поръчката, наименование на участника и адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, с оглед на което отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно публичната покана за възлагане на обществена поръчка.

Комисията отвори плика с офертата. Съгласно изискванията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП, комисията обяви цената за изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка без включен ДДС и цена на услугата с включен ДДС, както и по отделните задачи от ценовото предложение на участника. Комисията покани конкурентен представител да подпише техническото и ценово предложение на участника Кооперация „София Консултинг Груп“, като това бе извършено от представителя на „Прайм Консултинг“ ЕООД и от комисията.

### **6. Участник „ИНТЕР КОНСУЛТ НОВА“ ЕООД:**

Комисията констатира, че офертата е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Оферта“, наименованието на поръчката, наименование на участника и адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, с оглед на което отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно публичната покана за възлагане на обществена поръчка.

Комисията отвори плика с офертата. Съгласно изискванията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП, комисията обяви цената за изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка без включен ДДС и цена на услугата с включен ДДС, както и по отделните задачи от ценовото предложение на участника. Комисията покани конкурентен представител да подпише техническото и ценово предложение на участника „ИНТЕР КОНСУЛТ НОВА“ ЕООД, като това бе извършено от представителя на „Файв Консулт“ АД и от комисията.

След отваряне на офертата представителя на „ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ“ ООД напусна откритото заседание.

#### **7. Участник Адвокатско дружество „Попов и партньори“:**

Комисията констатира, че офертата е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Оферта“, наименованието на поръчката, наименование на участника и адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, с оглед на което отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно публичната покана за възлагане на обществена поръчка.

Комисията отвори плика с офертата. Съгласно изискванията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП, комисията обяви цената за изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка без включен ДДС и цена на услугата с включен ДДС, както и по отделните задачи от ценовото предложение на участника. Комисията покани конкурентен представител да подпише техническото и ценово предложение на участника Адвокатско дружество „Попов и партньори“, като това бе извършено от представителя на „Агенция СТРАТЕГМА“ ООД и от комисията.

#### **8. Участник „Прайм Консултинг“ ЕООД:**

Комисията констатира, че офертата е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Оферта“, наименованието на поръчката, наименование на участника и адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, с оглед на което отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно публичната покана за възлагане на обществена поръчка.

Комисията отвори плика с офертата. Съгласно изискванията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП, комисията обяви цената за изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка без включен ДДС и цена на услугата с включен ДДС, както и по отделните задачи от ценовото предложение на участника. Комисията покани конкурентен представител да подпише техническото и ценово предложение на участника „Прайм Консултинг“ ЕООД, като това бе извършено от представителя на „ИНТЕР КОНСУЛТ НОВА“ ЕООД и от комисията.

#### **9. Участник „Глобал Адвайзърс“ АД:**

Комисията констатира, че офертата е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Оферта“, наименованието на поръчката, наименование на участника и адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, с оглед на което отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно публичната покана за възлагане на обществена поръчка.

Комисията отвори плика с офертата. Съгласно изискванията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП, комисията обяви цената за изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка без включен ДДС и цена на

услугата с включен ДДС, както и по отделните задачи от ценовото предложение на участника. Комисията покани конкурентен представител да подпише техническото и ценово предложение на участника „Глобал Адвайзърс“ АД, като това бе извършено от представителя на Кооперация „София Консултинг Груп“ и от комисията.

#### **10. Участник „Файв Консулт“ АД:**

Комисията констатира, че офертата е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Оферта“, наименованието на поръчката, наименование на участника и адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес, с оглед на което отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно публичната покана за възлагане на обществена поръчка.

Комисията отвори плика с офертата. Съгласно изискванията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП, комисията обяви цената за изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка без включен ДДС и цена на услугата с включен ДДС, както и по отделните задачи от ценовото предложение на участника. Комисията покани конкурентен представител да подпише техническото и ценово предложение на участника „Файв Консулт“ АД, като това бе извършено от представителя на „Естат“ ООД и от комисията.

#### **11. Участник „Иконометрика“ ЕООД:**

Комисията констатира, че офертата е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Оферта“, наименованието на поръчката, наименование на участника и адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, с оглед на което отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно публичната покана за възлагане на обществена поръчка.

Комисията отвори плика с офертата. Съгласно изискванията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП, комисията обяви цената за изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка без включен ДДС и цена на услугата с включен ДДС, както и по отделните задачи от ценовото предложение на участника. Комисията покани конкурентен представител да подпише техническото и ценово предложение на участника „Иконометрика“ ЕООД, като това бе извършено от представителя на Адвокатско дружество „Попов и партньори“ и от комисията.

#### **12. Участник „ХЕДОН КОНСУЛТ“ ЕООД:**

Комисията констатира, че офертата е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Оферта“, наименованието на поръчката, наименование на участника и адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес, с оглед на което отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно публичната покана за възлагане на обществена поръчка.

Комисията отвори плика с офертата. Съгласно изискванията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП, комисията обяви цената за изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка без включен ДДС и цена на услугата с включен ДДС, както и по отделните задачи от ценовото предложение на участника. Комисията покани конкурентен представител да подпише техническото и ценово предложение на участника „ХЕДОН КОНСУЛТ“ ЕООД, като това бе извършено от представителя на „Иконометрика“ ЕООД и от комисията.

#### **13. Участник „Глобал Консулт Проект“ ЕООД:**

Комисията констатира, че офертата е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Оферта“, наименованието на поръчката, наименование на участника и адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес, с оглед на което отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно публичната покана за възлагане на обществена поръчка.

Комисията отвори плика с офертата. Съгласно изискванията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП, комисията обяви цената за изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка без включен ДДС и цена на услугата с включен ДДС, както и по отделните задачи от ценовото предложение на участника. Комисията покани конкурентен представител да подпише техническото и ценово предложение на участника „Глобал Консулт Проект“ ЕООД, като това бе извършено от представителя на „Агенция СТРАТЕГМА“ ООД и от комисията.

#### **14. Участник „Агенция СТРАТЕГМА“ ООД:**

Комисията констатира, че офертата е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Оферта“, наименованието на поръчката, наименование на участника и адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, с оглед на което отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно публичната покана за възлагане на обществена поръчка.

Комисията отвори плика с офертата. Съгласно изискванията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП, комисията обяви цената за изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка без включен ДДС и цена на услугата с включен ДДС, както и по отделните задачи от ценовото предложение на участника. Комисията покани конкурентен представител да подпише техническото и ценово предложение на участника „Агенция СТРАТЕГМА“ ООД, като това бе извършено от представителя на Кооперация „София Консултинг Груп“ и от комисията.

#### **15. Участник „Естат“ ООД:**

Комисията констатира, че офертата е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Оферта“, наименованието на поръчката, наименование на участника и адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, с оглед на което отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно публичната покана за възлагане на обществена поръчка.

Комисията отвори плика с офертата. Съгласно изискванията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП, комисията обяви цената за изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка без включен ДДС и цена на услугата с включен ДДС, както и по отделните задачи от ценовото предложение на участника. Комисията покани конкурентен представител да подпише техническото и ценово предложение на участника „Естат“ ООД, като това бе извършено от представителя на „Прайм Консултинг“ ЕООД и от комисията.

След извършване на описаните действия, приключи публичната част от заседанието на комисията, като председателя благодари на присъстващите представители на участниците и ги помоли да напуснат заседанието.

В закрити заседания в периода 24.03.2016 г. – 20.04.2016 г. комисията продължи своята работа с детайлна проверка на документите, съдържащи се в офертите на участниците, в резултат на което бе установено следното:

I. В офертата за изпълнение на поръчката от „Делфи Груп“ ЕООД са

представени следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, изготвен по образец (Образец № 1), подписан от управителя на юридическото лице в оригинал.

2. Представяне на участника (Образец № 2), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал, в което е включено посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

След направена справка в Търговския регистър към Агенция по вписванията, комисията, установи, че участникът „Делфи Груп“ ЕООД е търговско дружество регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 131426892, представлявано от Владимир Радков Йорданов в качеството му на управител.

3. Оферта, изготвена по образец (Образец № 3), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“ и ал. 5 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 4), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 5), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал. Участникът декларира, че няма да използва подизпълнител.

6. Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 7), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал, включващо:

#### **А. Обосновка на участника:**

А.1) Анализ на техническата спецификация, с представяне на основни коментари по тях, които „Делфи Груп“ ЕООД приема, че имат основно значение за реализацията на поръчката.

А.2) Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на цели и очакваните резултати.

А.3) Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и мерки за тяхното преодоляване или предотвратяване. Участникът е анализирал основните възможни рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката, направил е оценка на обхвата и степента на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка и е определил мерки за недопускане проявлението на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

#### **Б. Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора:**

Б.1) Описание на подхода, който „Делфи Груп“ ЕООД ще приложи при изпълнението на поръчката.

Б.2) Описание на конкретните дейности, които „Делфи Груп“ ЕООД ще осъществи за изпълнение на предмета на поръчката и очакваните резултати.

Б.3) Описание на всички методи и системи, които „Делфи Груп“ ЕООД ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката.

#### **В. Срок на изпълнение на поръчката и график за изпълнение на задачите/дейностите:**

В.1) Срокът за изпълнение на поръчката е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора, който се разпределя, както следва:

- за изпълнението на задача № 1 от техническата спецификация - в срок до 10 календарни дни от датата на сключване на договора;



- за изпълнението на задача № 2 от техническата спецификация - в срок до 50 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 3 от техническата спецификация - в срок до 60 календарни дни от датата на сключване на договора;

настоящата документация.

Приложен е график за изпълнение на задачите/дейностите – приложение № В1.

В.2) Участникът е посочил мотивите за избраната последователност и етапност, гарантиращи положителния резултат – навременно и качествено изпълнение на обществената поръчка относно времетраенето и последователността на изпълнението на договора и включените в него задачи/дейности.

7. Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 8) - подписано от управителя на юридическото лице - оригинал.

За изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка участника предлага:

Обща цена без включен ДДС: 27 000 (двадесет и седем хиляди) лева.

и

Обща цена с включен ДДС: 32 400 (тридесет и две хиляди и четиристотин) лева.

В тази цена се включва:

| Задача съгласно обхвата на договора                              | Цена без включен ДДС (лв) |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1) за изпълнение на дейностите по Задача 1                       | 9000                      |
| 2) за изпълнение на дейностите от Задача 2                       | 10000                     |
| 3) за изпълнение на дейностите от Задача 3                       | 8000                      |
| Обща цена за изпълнение без включен ДДС (сума от т.1, т.2 и т.3) | 27000                     |

Участникът се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата им до изтичане на 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата посочена за краен срок за получаване на офертата.

8. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 9), подписан от управителя на юридическото лице в оригинал. Списъкът е придружен с доказателства за изпълнени услуги с еднакъв или сходен с предмета на поръчката, като са представени: заверени копия на Приемо - предавателни протоколи и посочване на интернет адреси на които е публикувана информация за услугата. От списъка на изпълнените услуги и приложените доказателства към него е видно, че участникът е изпълнил успешно през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, услуга/и с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

9. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 10), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП, изготвена по образец (Образец № 11), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

11. Приложен е подписан и подпечатан проект на договор (Образец № 12);

12. Описаното в списъка на документите – заверено копие на Бизнес представяне, не беше намерено.

Въз основа на гореизложеното и след извършения преглед на офертата на участника „Делфи Груп“ ЕООД комисията констатира, че същата отговаря на поставените изисквания от Възложителя в публичната покана, участникът е представил всички изискуеми документи, които са в съответствие с изискванията на Възложителя, с оглед на което **участникът се допуска** до класиране съгласно обявения критерий.

**II. В офертата за изпълнение на поръчката от „ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ“ ООД са представени следните документи:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата изготвен по образец (Образец № 1), подписан от управителя на юридическото лице в оригинал.

2. Представяне на участника (Образец № 2), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал, в което е включено посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

След направена справка в Търговския регистър към Агенция по вписванията, комисията, установи, че участникът „ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ“ ООД е търговско дружество регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 200571378, представлявано от Димитринка Костова Христова в качеството ѝ на управител.

3. Оферта, изготвена по образец (Образец № 3), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“ и ал. 5 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 4), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 5), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал. Участникът декларира, че няма да използва подизпълнители.

6. Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 7), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал, включващо:

#### **А. Обосновка на участника:**

А.1) Анализ на техническата спецификация, с представяне на основни коментари по тях, които „ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ“ ООД приема, че имат основно значение за реализацията на поръчката.

А.2) Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на цели и очакваните резултати.

А.3) Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и мерки за тяхното преодоляване или предотвратяване - участникът е анализирал възможните рискове и прилага и алтернативни варианти за тяхното преодоляване и постигане на качествени и ефективни крайни резултати.

#### **Б. Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора:**

Б.1 Описан е подхода, който участникът възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката.

Б.2) Описани са конкретните дейности, които участникът ще осъществи за изпълнение на предмета на поръчката и очакваните резултати.

Б.3) Описани са всички методи и системи, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката.

**В. Срок на изпълнение на поръчката и график за изпълнение на задачите/дейностите:**

В.1) Срокът за изпълнение на поръчката е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора, който се разпределя, както следва:

- за изпълнението на задача № 1 от техническата спецификация - в срок до 10 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 2 от техническата спецификация - в срок до 50 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 3 от техническата спецификация - в срок до 60 календарни дни от датата на сключване на договора;

настоящата документация.

В.2) Времетраене и последователност на изпълнението на договора и включените в него задачи/дейности, мотиви за избраната последователност и етапност, гарантиращи положителния резултат – навременно и качествено изпълнение на обществената поръчка. График за изпълнение на дейностите.

7. Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 8), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал.

За изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка участника предлага:

Обща цена без включен ДДС: 38 777,00 (тридесет и осем хиляди седемстотин седемдесет и седем) лева.

и

Обща цена с включен ДДС: 46 532,40 (четиридесет и шест хиляди петстотин тридесет и два лева и четиридесет стотинки) лева.

В тази цена се включва:

| Задача съгласно обхвата на договора                              | Цена без включен ДДС (лв) |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1) за изпълнение на дейностите по Задача 1                       | 3700,00                   |
| 2) за изпълнение на дейностите от Задача 2                       | 20077,00                  |
| 3) за изпълнение на дейностите от Задача 3                       | 15000,00                  |
| Обща цена за изпълнение без включен ДДС (сума от т.1, т.2 и т.3) | 38777,00                  |

Участникът се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата им до изтичане на 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата посочена за краен срок за получаване на офертата.

8. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 9), подписан от управителя на юридическото лице в оригинал. Списъкът е придружен с доказателства за изпълнени услуги с еднакъв или сходен с предмета на поръчката, като са представени: заверени копия на Договор и анекс, два броя Удостоверения за добро изпълнение. От списъка на изпълнените услуги и приложените доказателства към него е видно, че участникът е изпълнил успешно през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, услуга/и с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

9. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 10), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП, изготвена по образец (Образец № 11), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

11. Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 – заверено копие.

Въз основа на гореизложеното и след извършения преглед на офертата на участника „ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ“ ООД комисията констатира, че същата отговаря на поставените изисквания от Възложителя в публичната покана, участникът е представил всички изискуеми документи, които са в съответствие с изискванията на Възложителя, с оглед на което **участникът се допуска** до класиране съгласно обявения критерий.

**III. В офертата за изпълнение на поръчката от „Ню Ай“ АД са представени следните документи:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, изготвен по образец (Образец № 1), подписан от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал.

2. Представяне на участника (Образец № 2), подписано от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал, в което е включено посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

След направена справка в Търговския регистър към Агенция по вписванията, комисията, установи, че участникът „Ню Ай“ АД е търговско дружество регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 200765778, представлявано от Силвия Тошкова Тодорова в качеството ѝ на изпълнителен директор.

3. Оферта, изготвена по образец (Образец № 3), подписана от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал.

4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“ и ал. 5 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 4), подписана от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал;

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 5), подписана от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал. Участникът декларира, че няма да използва подизпълнители.

6. Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 7), подписано от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал, включващо:

#### **А. Обосновка на участника:**

А.1) Анализ на техническата спецификация, с представяне на основни коментари, които участникът приема, че имат основно значение за реализацията на поръчката.

А.2) Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на цели и очакваните резултати.

А.3) Анализ на основните рискове и мерки за тяхното преодоляване. Участникът е идентифицирал потенциалните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката, направил е оценка на обхвата и степента на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка и е определил мерки за предотвратяване и/или минимизиране проявлението на риска и мерки за преодоляване на последиците от евентуално настъпване на риска.

#### **Б. Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора:**

Б.1) Представяне на участника „Ню Ай“ АД. Описан е подхода, който участникът възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката.

Б.2) Описани са конкретните дейности, които участникът ще осъществи за

изпълнение на предмета на поръчката и очакваните резултати.

Б.3) Описани са всички методи и системи, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката.

**В. Срок на изпълнение на поръчката и график за изпълнение на задачите/дейностите:**

В.1) Срокът за изпълнение на поръчката е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора, който се разпределя, както следва:

- за изпълнението на задача № 1 от техническата спецификация - в срок до 10 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 2 от техническата спецификация - в срок до 50 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 3 от техническата спецификация - в срок до 60 календарни дни от датата на сключване на договора;

В.2) Времетраене и последователност на изпълнението на договора и включените в него задачи/дейности, мотивите за избраната последователност и етапност, гарантиращи положителния резултат – навременно и качествено изпълнение на обществената поръчка. Приложен е индикативен план-график за изпълнение на задачите/дейностите.

7. Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 8), подписано от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал;

За изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка участника предлага:

Обща цена без включен ДДС: 23 000 (двадесет и три хиляди) лева.

и

Обща цена с включен ДДС: 27 600 (двадесет и седем хиляди и шестотин) лева.

В тази цена се включва:

| Задача съгласно обхвата на договора                                     | Цена без включен ДДС (лв) |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1) за изпълнение на дейностите по Задача 1                              | 2 000                     |
| 2) за изпълнение на дейностите от Задача 2                              | 15 000                    |
| 3) за изпълнение на дейностите от Задача 3                              | 6 000                     |
| <b>Обща цена за изпълнение без включен ДДС (сума от т.1, т.2 и т.3)</b> | <b>23 000</b>             |

Участникът се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата им до изтичане на 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата посочена за краен срок за получаване на офертата.

8. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 9), подписан от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал. Списъкът е придружен с доказателства за изпълнени услуги с еднакъв или сходен с предмета на поръчката, като са представени: заверени копия на удостоверение, констативен протокол, удостоверение за добро изпълнение и препоръка. От списъка на изпълнените услуги и приложените доказателства към него е видно, че участникът е изпълнил успешно услуга еднаква или сходна с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, която е завършена до датата на подаване на офертата.

9. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 10), подписана от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал.

10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП, изготвена по образец (Образец № 11), подписана от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал.

Въз основа на гореизложеното и след извършения преглед на офертата на участника „Ню Ай“ АД комисията констатира, че същата отговаря на поставените изисквания от Възложителя в публичната покана, участникът е представил всички изискуеми документи, които са в съответствие с изискванията на Възложителя, с оглед на което **участникът се допуска до класиране съгласно обявения критерий.**

**IV. В офертата за изпълнение на поръчката от „Евроконсулт-СЕЛ“ ООД са представени следните документи:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, изготвен по образец (Образец № 1), подписан от управителя на юридическото лице в оригинал.

2. Представяне на участника (Образец № 2), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал, в което е включено посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

След направена справка в Търговския регистър към Агенция по вписванията, комисията, установи, че участникът „Евроконсулт-СЕЛ“ ООД е търговско дружество регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 175453916, представлявано от Любомира Красиминова Бамбова в качеството ѝ на управител.

3. Оферта, изготвена по образец (Образец № 3), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“ и ал. 5 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 4), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 5), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал. Участникът декларира, че няма да използва подизпълнители.

6. Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 7), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал, включващо:

**А. Обосновка на участника:**

А.1) Анализ на техническата спецификация, с представяне на основни коментари по тях, които участникът приема, че имат основно значение за реализацията на поръчката.

А.2) Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на цели и очакваните резултати.

А.3) Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и мерки за тяхното преодоляване или предотвратяване – участникът е анализирал възможните рискове и прилага и алтернативни варианти за тяхното преодоляване и постигане на качествени и ефективни крайни резултати.

**Б. Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора:**

Б.1) Описан е подхода, който участникът възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката.

Б.2) Описани са конкретните дейности, които участникът ще осъществи за изпълнение на предмета на поръчката и очакваните резултати.

Б.3) Описани са всички методи и системи, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката.

**В. Срок на изпълнение на поръчката и график за изпълнение на задачите/дейностите:**

В.1) Срокът за изпълнение на поръчката е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора, който се разпределя, както следва:

- за изпълнението на задача № 1 от техническата спецификация - в срок до 10 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 2 от техническата спецификация - в срок до 50 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 3 от техническата спецификация - в срок до 60 календарни дни от датата на сключване на договора;

В.2) Времетраене и последователност на изпълнението на договора и включените в него задачи/дейности, мотивите за избраната последователност и етапност, гарантиращи положителния резултат – навременно и качествено изпълнение на обществената поръчка. В таблица е представен подробен график, в който са обособени отделните етапи, задачи и дейности в рамките на поръчката, с представяне на индикативното времетраене на изпълнението на всеки етап, задача и дейност.

Приложен е подробен линеен план-график за изпълнение на поръчката.

7. Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 8), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал.

За изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка участника предлага:

Обща цена без включен ДДС: 18 950,00 (осемнадесет хиляди, деветстотин и петдесет) лева.

и

Обща цена с включен ДДС: 22 740,00 (двадесет и две хиляди, седемстотин и четиридесет) лева.

В тази цена се включва:

| Задача съгласно обхвата на договора                                     | Цена без включен ДДС (лв) |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1) за изпълнение на дейностите по Задача 1                              | 1 895,00                  |
| 2) за изпълнение на дейностите от Задача 2                              | 11 370,00                 |
| 3) за изпълнение на дейностите от Задача 3                              | 5 685,00                  |
| <b>Обща цена за изпълнение без включен ДДС (сума от т.1, т.2 и т.3)</b> | <b>18 950,00</b>          |

Участникът се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата им до изтичане на 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата посочена за краен срок за получаване на офертата.

8. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 9), подписан от управителя на юридическото лице в оригинал. Към списъка са приложени следните доказателства за изпълнената услуга: заверено копие на договор (АО-02-15-35/24.02.2014г.) между участника и Община Видин и разпечатки от информационната система за управление и наблюдение на структурните инструменти на

ЕС в България (ИСУН), посочен е линк към информационната система за управление и наблюдение на структурните инструменти на Европейски съюз в България и номера на проекта.

Съгласно приложените документи е видно, че Община Видин - Бенефициент по проект на ОПАК № 12-11-59, в качеството си на Възложител е сключил договор (АО-02-15-35/24.02.2014г.) с участника. Също така е видно, че Община Видин като Бенефициент е приключила горепосочения проект с конкретно изпълнени дейности и изплатени суми. Представените разпечатки от ИСУН удостоверяват изпълнението на проекта (ДБФП) от Община Видин, но не и качествено, в пълен обем и срок, изпълнение на възложени договори от Община Видин на други лица. За конкретния случай, липсва доказателство, че именно участника е изпълнил самостоятелно дейностите по приложения договор АО-02-15-35/24.02.2014г. качествено, в пълен обем и срок, или същите са били довършени от друг изпълнител или от Възложителя. Също така комисията направи справка в Регистъра на обществените поръчки на Агенцията по обществени поръчки, относно информация за изпълнението на договора за обществена поръчка, но такава не беше открита.

Предвид изискването на Възложителя съгласно Раздел III „Изисквания за изпълнение на поръчката“ от публичната покана, относно изискуеми документи и информация за доказване на минималните изисквания, а именно списъкът следва да е придружен с доказателства за извършена услуга. Като доказателство за изпълнена услуга се приемат: - удостоверение, издадено от получателя на услугата или компетентен орган. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата (периода) на услугата, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал или заверено на всяка страница копие или

- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

От така приложените доказателства не може да се установи дали е изпълнена услугата и в какъв обем и срок е изпълнена, предвид направената по-горе констатация, комисията установи, че офертата на участника „Евроконсулт-СЕЛ“ ООД не отговаря на поставеното от Възложителя изискване.

9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 10), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал;

10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП, изготвена по образец (Образец № 11), подписана от и управителя на юридическото лице в оригинал.

След извършения преглед на офертата на участника „Евроконсулт-СЕЛ“ ООД и въз основа на гореизложените констатации в т. 8 комисията установи, че същата не отговаря на поставените изисквания от Възложителя в публичната покана, участникът не е представил доказателства за извършена услуга, съгласно изискванията в Раздел III „Изисквания за изпълнение на поръчката“ от публичната покана, с оглед на което **участникът не се допуска до класиране съгласно обявения критерий.**

**V. В офертата за изпълнение на поръчката от Кооперация „София Консултинг Груп“ са представени следните документи:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, изготвен по образец (Образец № 1), подписан от председателя на Управителния съвет на кооперацията в оригинал.

2. Представяне на участника (Образец № 2), подписано от председателя на кооперацията в оригинал, в което е включено посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Приложена е разпечатка от Търговския регистър към Агенция по вписванията.

Съгласно приложената разпечатка и направена справка в Търговския регистър към Агенция по вписванията, комисията, установи, че участникът Кооперация „София Консултинг Груп“ е регистриран в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с



ЕИК 831850588, начин на представяване: от председателя на Управителния съвет Стефан Димитров Иванов и зам. председателя на Управителния съвет Спартак Василев Керемидчиев, заедно и поотделно. Документите в настоящата поръчка са подписани от председателя Стефан Димитров Иванов.

3. Оферта, изготвена по образец (Образец № 3), подписана от председателя на Управителния съвет на кооперацията в оригинал.

4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“ и ал. 5 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 4). Представени са 6 бр. декларации на членовете на Управителния съвет и на членовете на Контролния съвет на кооперацията, в оригинали.

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 5), подписана от председателя на Управителния съвет на кооперацията в оригинал. Участникът декларира, че няма да използва подизпълнители.

6. Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 7), подписано от председателя на Управителния съвет на кооперацията в оригинал, включващо:

А. Обосновка на участника:

А.1) Анализ на техническата спецификация, с представяне на основни коментари, които участникът приема, че имат основно значение за реализацията на поръчката.

А.2) Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на цели и очакваните резултати.

А.3) Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и мерките за тяхното преодоляване или предотвратяване.

Б. Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора:

Б.1) Описан е подхода, който участникът възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката.

Б.2) Описани са конкретните дейности, които участникът ще осъществи за изпълнение на предмета на поръчката и очакваните резултати.

Б.3) Описани са всички методи и системи, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката.

В. Срок на изпълнение на поръчката и график за изпълнение на задачите/дейностите:

В.1) Срокът за изпълнение на поръчката е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора, който се разпределя, както следва:

- за изпълнението на задача № 1 от техническата спецификация - в срок до 10 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 2 от техническата спецификация - в срок до 50 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 3 от техническата спецификация - в срок до 60 календарни дни от датата на сключване на договора;

Сроковете за изпълнение на трите задачи и влизащите в състава им дейности са представени графично на диаграма.

В.2) Времетраене и последователност на изпълнението на договора и включените в него задачи/дейности, мотивите за избраната последователност и етапност, гарантиращи положителния резултат – навременно и качествено изпълнение на обществената поръчка.

7. Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 8), подписано от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал;

За изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка участника предлага:

Обща цена без включен ДДС: 29 300 (двадесет и девет хиляди и триста) лева.

и

Обща цена с включен ДДС: 35 160 (тридесет и пет хиляди сто и шестдесет) лева.

В тази цена се включва:

| Задача съгласно обхвата на договора                                     | Цена без включен ДДС (лв) |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1) за изпълнение на дейностите по Задача 1                              | 8 000                     |
| 2) за изпълнение на дейностите от Задача 2                              | 16 000                    |
| 3) за изпълнение на дейностите от Задача 3                              | 5 300                     |
| <b>Обща цена за изпълнение без включен ДДС (сума от т.1, т.2 и т.3)</b> | <b>29 000</b>             |

Участникът се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата им до изтичане на 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата посочена за краен срок за получаване на офертата.

8. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 9), подписан от председателя на Управителния съвет на кооперацията в оригинал. Списъкът е придружен с доказателства за изпълнени услуги с еднакъв или сходен с предмета на поръчката, като са представени: заверени копия на референции. От списъка на изпълнените услуги и приложените доказателства към него е видно, че участникът е изпълнил успешно услуга еднаква или сходна с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, която е завършена до датата на подаване на офертата.

9. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 10), подписана от председателя на Управителния съвет на кооперацията в оригинал;

10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП, изготвена по образец (Образец № 11), подписана от председателя на Управителния съвет на кооперацията в оригинал.

Въз основа на гореизложеното и след извършения преглед на офертата на участника Кооперация „София Консултинг Груп“ комисията констатира, че същата отговаря на поставените изисквания от Възложителя в публичната покана, участникът е представил всички изискуеми документи, които са в съответствие с изискванията на Възложителя, с оглед на което участникът се допуска до класиране съгласно обявения критерий.

VI. В офертата за изпълнение на поръчката от „ИНТЕР КОНСУЛТ НОВА“ ЕООД са представени следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата изготвен по образец (Образец № 1), подписан от прокуриста на юридическото лице в оригинал.

2. Представяне на участника (Образец № 2), подписано от прокуриста на юридическото лице в оригинал, в което е включено посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

След направена справка в Търговския регистър към Агенция по вписванията, комисията, установи, че участникът „ИНТЕР КОНСУЛТ НОВА“ ЕООД е търговско дружество регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 131524330, представлявано от Савина Симеонова Божинова в качеството ѝ на управител и от Мария Димитрова Димитрова в качеството ѝ на прокурист, съгласно вписан договор за прокура. Документите в настоящата процедура са подписани от прокуриста Мария Димитрова Димитрова.

Във фамилното име на управителя има несъответствие по лична карта – Грънчарова, представена ни на откритото заседание на отваряне на офертите и съгласно представена декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и вписаното в Търговския Регистър към Агенция по вписванията, където още е Божинова.

Приложено е заверено копие на картонче с Булстат номера на търговското дружество.

3. Оферта, изготвена по образец (Образец № 3), подписана от прокуриста на юридическото лице в оригинал.

4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“ и ал. 5 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 4) – 2 бр. от управителя на юридическото лице и от прокуриста в оригинал.

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 5), подписана от прокуриста на юридическото лице в оригинал. Участникът декларира, че няма да използва подизпълнители.

6. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 9), подписан от управителя на юридическото лице в оригинал. Списъкът е придружен с доказателства за изпълнени услуги с еднакъв или сходен с предмета на поръчката, като са представени: заверени копия на извадка от Информационна система за управление и наблюдение на структурните инструменти на ЕС в България, четири Референции и две Удостоверения за добро изпълнение. От списъка на изпълнените услуги и приложените доказателства към него е видно, че участникът е изпълнил успешно през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, услуга/и с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

7. Представен е списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, подписа от прокуриста на юридическото лице.

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 10), подписана от прокуриста на юридическото лице в оригинал.

9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП, изготвена по образец (Образец № 11), подписана от прокуриста на юридическото лице в оригинал.

10. Участникът е приложил Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, с което декларира, че по отношение на Техническото предложение за изпълнение и списъка на изпълнените договори (цена на услугата), има конфиденциална по отношение на техническа или търговска тайна информация.

11. Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 7), подписано от прокуриста на юридическото лице в оригинал, включващо:

#### **А. Обосновка на участника:**

А.1) Анализ на техническата спецификация, с представяне на основни коментари по тях, които участникът приема, че имат основно значение за реализацията на поръчката.

А.2) Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на цели и очакваните резултати.

А.3) Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и мерки за тяхното преодоляване или предотвратяване - участникът е анализирал възможните рискове и прилага и алтернативни варианти за тяхното преодоляване и постигане на качествени и ефективни крайни резултати.

#### **Б. Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора:**

Б.1 Описан е подхода, който участникът възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката.

Б.2) Описани са конкретните дейности, които участникът ще осъществи за

изпълнение на предмета на поръчката и очакваните резултати.

Б.3) Описани са всички методи и системи, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката.

**В. Срок на изпълнение на поръчката и график за изпълнение на задачите/дейностите:**

В.1) Срокът за изпълнение на поръчката е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора, който се разпределя, както следва:

- за изпълнението на задача № 1 от техническата спецификация - в срок до 10 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 2 от техническата спецификация - в срок до 50 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 3 от техническата спецификация - в срок до 60 календарни дни от датата на сключване на договора;

настоящата документация.

В.2) Времетраене и последователност на изпълнението на договора и включените в него задачи/дейности, мотиви за избраната последователност и етапност, гарантиращи положителния резултат – навременно и качествено изпълнение на обществената поръчка.

Времетраене и последователност на изпълнението – времеви график.

12. Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 8), подписано от прокуриста на юридическото лице в оригинал.

За изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка участника предлага:

Обща цена без включен ДДС: 16 500.00 (шестнадесет хиляди и петстотин) лева.

и

Обща цена с включен ДДС: 19 800.00 (деветнадесет хиляди и осемстотин) лева.

В тази цена се включва:

| Задана съгласно обхвата на договора                                     | Цена без включен ДДС (лв) |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1) за изпълнение на дейностите по Задача 1                              | 2 000.00                  |
| 2) за изпълнение на дейностите от Задача 2                              | 12 500.00                 |
| 3) за изпълнение на дейностите от Задача 3                              | 2 000.00                  |
| <b>Обща цена за изпълнение без включен ДДС (сума от т.1, т.2 и т.3)</b> | <b>16 500.00</b>          |

Участникът се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата им до изтичане на 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата посочена за краен срок за получаване на офертата.

Въз основа на гореизложеното и след извършения преглед на офертата на участника „ИНТЕР КОНСУЛТ НОВА“ ЕООД комисията констатира, че същата отговаря на поставените изисквания от Възложителя в публичната покана, участникът е представил всички изискуеми документи, които са в съответствие с изискванията на Възложителя, с оглед на което участникът се допуска до класиране съгласно обявения критерий.

**VII. В офертата за изпълнение на поръчката от Адвокатско дружество „Попов и партньори“ са представени следните документи:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата изготвен по образец (Образец № 1), подписан от председателя на Управителния съвет на юридическото лице в оригинал.

2. Представяне на участника (Образец № 2), подписано от председателя на Управителния съвет на юридическото лице в оригинал, в което е включено посочване на БУЛСТАТ, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

От представеното Удостоверение от Софийски градски съд, Търговско отделение и от направена справка в Регистър Булстат, комисията, установи, че участникът Адвокатско дружество „Попов и партньори“ е регистрирано с Булстат: 175382262, адвокатското дружество се управлява от Галин Илиев Попов – председател на Управителния съвет и Емилиян Любомиров Арnaudов – зам. председател на Управителния съвет, заедно и поотделно.

3. Оферта, изготвена по образец (Образец № 3), подписана от председателя на Управителния съвет на юридическото лице в оригинал.

4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“ и ал. 5 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 4) два броя подписани от председателя и зам. председателя на Управителния съвет – оригинал.

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 5), подписана от председателя на Управителния съвет на юридическото лице в оригинал. Участникът декларира, че няма да използва подизпълнители.

6. Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 7), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал, включващо:

**А. Обосновка на участника:**

А.1) Анализ на техническата спецификация, с представяне на основни коментари по тях, които участникът приема, че имат основно значение за реализацията на поръчката.

А.2) Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на цели и очакваните резултати.

А.3) Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и мерки за тяхното преодоляване или предотвратяване - участникът е анализирал възможните рискове и прилага и алтернативни варианти за тяхното преодоляване и постигане на качествени и ефективни крайни резултати.

**Б. Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора:**

Б.1 Описан е подхода, който участникът възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката.

Б.2) Описани са конкретните дейности, които участникът ще осъществи за изпълнение на предмета на поръчката и очакваните резултати.

Б.3) Описани са всички методи и системи, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката.

**В. Срок на изпълнение на поръчката и график за изпълнение на задачите/дейностите:**

В.1) Срокът за изпълнение на поръчката е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора, който се разпределя, както следва:

- за изпълнението на задача № 1 от техническата спецификация - в срок до 10 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 2 от техническата спецификация - в срок до 50 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 3 от техническата спецификация - в срок до 60 календарни дни от датата на сключване на договора;

В.2) Времетраене и последователност на изпълнението на договора и включените в него задачи/дейности, мотиви за избраната последователност и етапност, гарантиращи положителния резултат – навременно и качествено изпълнение на обществената поръчка.

Приложение № 1 – Форма за провеждане на структурирано интервю (Ръководен състав на ГД ОПОС);

Приложение № 2 – Въпросник за провеждане на анкета (служители в дирекция ГД ОПОС – 125 броя);

Приложение № 3 – График за изпълнение на поръчката.

7. Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 8), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал.

За изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка участника предлага:

Обща цена без включен ДДС: 20 900 (двадесет хиляди и деветстотин) лева.

и

Обща цена с включен ДДС: 25 080 (двадесет и пет хиляди и осемдесет) лева.

В тази цена се включва:

| Задача съгласно обхвата на договора                              | Цена без включен ДДС (лв) |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1) за изпълнение на дейностите по Задача 1                       | 6270                      |
| 2) за изпълнение на дейностите от Задача 2                       | 7315                      |
| 3) за изпълнение на дейностите от Задача 3                       | 7315                      |
| Обща цена за изпълнение без включен ДДС (сума от т.1, т.2 и т.3) | 20 900                    |

Участникът се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата им до изтичане на 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата посочена за краен срок за получаване на офертата.

8. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 9), подписан от управителя на юридическото лице в оригинал. Списъкът е придружен с доказателства за изпълнени услуги с еднакъв или сходен с предмета на поръчката, като са представени: разпечатка на информация за изпълнението на договор за обществена поръчка от РОП на Агенция по обществени поръчки, заверени копия на Удостоверение за добро изпълнение и препоръка. От списъка на изпълнените услуги и приложените доказателства към него е видно, че участникът е изпълнил успешно през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, услуга/и с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

9. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 10), подписана от председателя на Управителния съвет на юридическото лице в оригинал.

10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП, изготвена по образец (Образец № 11), подписана от председателя на Управителния съвет на юридическото лице в оригинал.

Въз основа на гореизложеното и след извършения преглед на офертата на участника **Адвокатско дружество „Попов и партньори“** комисията констатира, че същата отговаря на поставените изисквания от Възложителя в публичната покана, участникът е представил всички изискуеми документи, които са в съответствие с изискванията на Възложителя, с оглед на което **участникът се допуска** до класиране съгласно обявения критерий.

**VIII. В офертата за изпълнение на поръчката от „Прайм Консултинг“ ЕООД са представени следните документи:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, изготвен по образец (Образец № 1), подписан от управителя на юридическото лице в оригинал.

2. Представяне на участника (Образец № 2), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал, в което е включено посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

След направена справка в Търговския регистър към Агенция по вписванията, комисията, установи, че участникът „Прайм Консултинг“ ЕООД е търговско дружество регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 130981777, представлявано от Владислав Георгиев Георгиев в качеството му на управител.

3. Оферта, изготвена по образец (Образец № 3), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“ и ал. 5 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 4), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 5), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал. Участникът декларира, че няма да използва подизпълнители.

6. Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 7), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал, включващо:

I. Представяне на „Прайм Консултинг“ ЕООД.

II. Обща информация за поръчката:

1. Обща информация за Възложителя;
2. Цел на поръчката;
3. Срок на изпълнение;
4. Целеви групи;
5. Очаквани резултати;

III. Обосновка на участника:

1. Анализ на техническата спецификация.
2. Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на цели и очакваните резултати.

3. Анализ на основните рискове и мерки за тяхното преодоляване.

IV. Стратегия за изпълнение на поръчката:

1. Подход, методи и стратегия за изпълнение на поръчката.
2. Описание на задачи и дейности, които „Прайм Консултинг“ ЕООД ще осъществи за изпълнение на предмета на поръчката и очакваните резултати.

Задача № 1: „Запознаване с всички документи, необходими за изпълнението на поръчката, подготовка и представяне на въстпителен доклад“.

Задача № 2: „Актуализация на Плана за развитие на административния капацитет и човешките ресурси на ГД ОПОС и Приложение 1 към него“.

Задача № 3: „Актуализация на плана за обучения на служителите в ГД ОПОС за 2016 г. и подготовка на проект на план за обучения на служителите в ГД ОПОС за 2017 г.“

#### V. Срок на изпълнение на поръчката и график за изпълнение на задачите:

1. Срокът за изпълнение на поръчката е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора, който се разпределя, както следва:

- за изпълнението на задача № 1 от техническата спецификация - в срок до 10 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 2 от техническата спецификация - в срок до 50 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 3 от техническата спецификация - в срок до 60 календарни дни от датата на сключване на договора;

настоящата документация.

2. Участникът е посочил мотивите за избраната последователност и етапност, гарантиращи положителния резултат – навременно и качествено изпълнение на обществената поръчка относно времетраенето и последователността на изпълнението на договора и включените в него задачи.

Приложен е план-график за изпълнение на задачите, дейностите и етапи.

#### VI. Приложения:

Приложение 1: Анкета за служители

7. Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 8), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал.

За изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка участника предлага:

Обща цена без включен ДДС: 25 485,00 (двадесет и пет хиляди, четиристотин осемдесет и пет) лева.

и

Обща цена с включен ДДС: 30 582,00 (тридесет хиляди, петстотин осемдесет и два) лева.

В тази цена се включва:

| Задача съгласно обхвата на договора                              | Цена без включен ДДС (лв) |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1) за изпълнение на дейностите по Задача 1                       | 5 000,00                  |
| 2) за изпълнение на дейностите от Задача 2                       | 15 000,00                 |
| 3) за изпълнение на дейностите от Задача 3                       | 5 485,00                  |
| Обща цена за изпълнение без включен ДДС (сума от т.1, т.2 и т.3) | 25 485,00                 |



Участникът се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата им до изтичане на 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата посочена за краен срок за получаване на офертата.

8. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 9), подписан от управителя на юридическото лице в оригинал. Списъкът е придружен с доказателства за изпълнени услуги с еднакъв или сходен с предмета на поръчката, като са представени: заверени копия на пет броя Удостоверения за добро изпълнение. От списъка на изпълнените услуги и приложените доказателства към него е видно, че участникът е изпълнил успешно през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, услуга/и с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

9. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 10), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП, изготвена по образец (Образец № 11), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

Въз основа на гореизложеното и след извършения преглед на офертата на участника „Прайм Консултинг“ ЕООД комисията констатира, че същата отговаря на поставените изисквания от Възложителя в публичната покана, участникът е представил всички изискуеми документи, които са в съответствие с изискванията на Възложителя, с оглед на което участникът се допуска до класиране съгласно обявения критерий.

IX. В офертата за изпълнение на поръчката от „Глобал Адвайзърс“ АД са представени следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, изготвен по образец (Образец № 1), подписан от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал.

2. Представяне на участника (Образец № 2), подписано от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал, в което е включено посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

След направена справка в Търговския регистър към Агенция по вписванията, комисията, установи, че участникът „Глобал Адвайзърс“ АД е търговско дружество регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 200289553, представлявано от Тодор Тенчев Тодоров в качеството му на изпълнителен директор.

3. Оферта, изготвена по образец (Образец № 3), подписана от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал.

4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“ и ал. 5 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 4), представени от изпълнителния директор и от членовете на Съвета на директорите на юридическото лице в оригинали;

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 5), подписана от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал. Участникът декларира, че няма да използва подизпълнители.

6. Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 7), подписано от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал, включващо:

Въведение

А. Обосновка на участника:

А.1) Анализ на техническата спецификация, с представяне на основни коментари, които участникът приема, че имат основно значение за реализацията на поръчката.

А.2) Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на цели и очакваните резултати.

А.3) Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и мерките за тяхното преодоляване или предотвратяване.

#### **Б. Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора:**

Б.1) Описан е подхода, който участникът възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката.

Б.2) Описани са конкретните дейности, които участникът ще осъществи за изпълнение на предмета на поръчката и очакваните резултати.

Б.2.1) Задача № 1: Запознаване с всички документи, необходими за изпълнението на поръчката, подготовка и представяне на въстъпителен доклад.

Б.2.2) Задача № 2: Актуализация на Плана за развитие на административния капацитет и човешките ресурси на ГД ОПОС и Приложение 1 към него.

Б.2.3) Задача № 3: Актуализация на плана за обучения на служителите в ГД ОПОС за 2016 г. и подготовка на проект на план за обучения на служителите в ГД ОПОС за 2017 г. (въз основа на разработената и одобрена от възложителя актуализиран План за развитие на административния капацитет и човешките ресурси на ГД ОПОС).

Б.3) Описани са всички методи и системи, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката.

#### **В. Срок на изпълнение на поръчката и график за изпълнение на задачите/дейностите:**

В.1) Срокът за изпълнение на поръчката е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора, който се разпределя, както следва:

- за изпълнението на задача № 1 от техническата спецификация - в срок до 10 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 2 от техническата спецификация - в срок до 50 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 3 от техническата спецификация - в срок до 60 календарни дни от датата на сключване на договора;

В.2) Времетраене и последователност на изпълнението на договора и включените в него задачи/дейности, мотивите за избраната последователност и етапност, гарантиращи положителния резултат – навременно и качествено изпълнение на обществената поръчка. Приложен е график за изпълнение на задачите, включени в обхвата на Техническата спецификация.

7. Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 8), подписано от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал;

За изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка участника предлага:

Обща цена без включен ДДС: 31 400 (тридесет и една хиляди и четиристотин) лева.

и

Обща цена с включен ДДС: 37 680 (тридесет и седем хиляди шестстотин и осемдесет) лева.

В тази цена се включва:

| Задача съгласно обхвата на договора                                     | Цена без включен ДДС (лв) |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1) за изпълнение на дейностите по Задача 1                              | 4 200,00                  |
| 2) за изпълнение на дейностите от Задача 2                              | 16 000,00                 |
| 3) за изпълнение на дейностите от Задача 3                              | 11 200,00                 |
| <b>Обща цена за изпълнение без включен ДДС (сума от т.1, т.2 и т.3)</b> | <b>31 400,00</b>          |

Участникът се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата им до изтичане на 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата посочена за краен срок за получаване на офертата.

8. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 9), подписан от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал. Списъкът е придружен с доказателства за изпълнени услуги с еднакъв или сходен с предмета на поръчката, като са представени: заверени копия на два броя Удостоверения и 6 броя Референции за добро изпълнение. От списъка на изпълнените услуги и приложените доказателства към него е видно, че участникът е изпълнил успешно услуга еднаква или сходна с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, която е завършена до датата на подаване на офертата.

9. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 10), подписана от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал.

11. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП, изготвена по образец (Образец № 11), подписана от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал.

Въз основа на гореизложеното и след извършения преглед на офертата на участника „Глобал Адвайзърс“ АД комисията констатира, че същата отговаря на поставените изисквания от Възложителя в публичната покана, участникът е представил всички изискуеми документи, които са в съответствие с изискванията на Възложителя, с оглед на което участникът се допуска до класиране съгласно обявения критерий.

Х. В офертата за изпълнение на поръчката от „Файв Консулт“ АД са представени следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, изготвен по образец (Образец № 1), подписан от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал.

2. Представяне на участника (Образец № 2), подписано от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал, в което е включено посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

След направена справка в Търговския регистър към Агенция по вписванията, комисията, установи, че участникът „Файв Консулт“ АД е търговско дружество регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 202699191, представлявано от Камелия Богданова Калоянова в качеството ѝ на изпълнителен директор.

3. Оферта, изготвена по образец (Образец № 3), подписана от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал.

4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“ и ал. 5 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 4), подписана от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал;

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 5), подписана от изпълнителния директор на юридическото лице оригинал. Участникът декларира, че няма да използва подизпълнители.

6. Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 7), подписано от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал, включващо:

**I. Въведение:**

1. Представяне на участника.
2. Предмет, цели и обхват на поръчката.

**A. Обосновка на участника:**

A.1) Анализ на техническата спецификация, с представяне на основни коментари, които участникът приема, че имат основно значение за реализацията на поръчката.

A.2) Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на цели и очакваните резултати.

A.2.1) Описание на администрациите на УО на ОПОС – обект на анализ.

A.2.2) Нормативна рамка.

A.2.3) Институционална рамка.

A.2.4) Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на цели и очакваните резултати.

A.3) Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и мерки за тяхното преодоляване или предотвратяване – участникът е анализирал възможните рискове и прилага и алтернативни варианти за тяхното преодоляване и постигане на качествени и ефективни крайни резултати.

A.3.1) Стратегия за управление на потенциалните рискове за успешно изпълнение на поръчката.

A.3.2) Рискове за успешното изпълнение на поръчката.

A.3.3) Възможни аспекти на проявление на рисковете.

A.3.4) Оценка на степента на въздействие на идентифицираните рискове върху изпълнението на всяка от дейностите по обществената поръчка.

**Б. Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора:**

Б.1) Описан е подхода, който участникът възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката.

Б.2) Описани са конкретните дейности, които участникът ще осъществи за изпълнение на предмета на поръчката и очакваните резултати.

Задача № 1: Запознаване с всички документи, необходими за изпълнението на поръчката, подготовка и представяне на встъпителен доклад.

Задача № 2: Актуализация на Плана за развитие на административния капацитет и човешките ресурси на ГД ОПОС и Приложение 1 към него.

Задача № 3: Актуализация на плана за обучения на служителите в ГД ОПОС за 2016 г. и подготовка на проект на план за обучения на служителите в ГД ОПОС за 2017 г. (въз основа на разработената и одобрена от възложителя актуализиран План за развитие на административния капацитет и човешките ресурси на ГД ОПОС).

Б.3) Описани са всички методи и системи, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката.

Б.3.1) Описание на методите и системите за изпълнение на проктните задачи.

Б.3.2) Описание на методите и системите за гарантиране на качеството на изпълнение на поръчката.

**В. Срок на изпълнение на поръчката и график за изпълнение на задачите/дейностите:**

В.1) Предлагат срок за изпълнение на поръчката от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора, който се разпределя, както следва:

- за изпълнението на задача № 1 от техническата спецификация - в срок до 10 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 2 от техническата спецификация - в срок до 50 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 3 от техническата спецификация - в срок до 60 календарни дни от датата на сключване на договора;

В.2) Времетраене и последователност на изпълнението на договора и включените в него задачи/дейности, мотивите за избраната последователност и етапност, гарантиращи положителния резултат – навременно и качествено изпълнение на обществената поръчка. Приложен е подробен план-график за изпълнение на обществената поръчка.

7. Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 8), подписано от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал;

За изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка участника предлага:

Обща цена без включен ДДС: 29 400 (двадесет и девет хиляди и четиристотин) лева.

и

Обща цена с включен ДДС: 35 280 (тридесет и пет хиляди двеста и осемдесет) лева.

В тази цена се включва:

| Задача съгласно обхвата на договора                                     | Цена без включен ДДС (лв) |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1) за изпълнение на дейностите по Задача 1                              | 5 000                     |
| 2) за изпълнение на дейностите от Задача 2                              | 19 000                    |
| 3) за изпълнение на дейностите от Задача 3                              | 5 400                     |
| <b>Обща цена за изпълнение без включен ДДС (сума от т.1, т.2 и т.3)</b> | <b>29 400</b>             |

Участникът се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата им до изтичане на 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата посочена за краен срок за получаване на офертата.

8. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 9), подписан от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал. Списъкът е придружен с доказателства за изпълнени услуги с еднакъв или сходен с предмета на поръчката, като са представени: заверени копия на препоръка и три броя Удостоверения за добро изпълнение. От списъка на изпълнените услуги и приложените доказателства към него е видно, че участникът е изпълнил успешно услуга еднаква или сходна с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, която е завършена до датата на подаване на офертата.

9. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 10),

подписана от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал.

10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП, изготвена по образец (Образец № 11), подписана от изпълнителния директор на юридическото лице в оригинал.

Въз основа на гореизложеното и след извършения преглед на офертата на участника „Файв Консулт“ АД комисията констатира, че същата отговаря на поставените изисквания от Възложителя в публичната покана, участникът е представил всички изискуеми документи, които са в съответствие с изискванията на Възложителя, с оглед на което **участникът се допуска до класиране** съгласно обявения критерий.

**XI. В офертата за изпълнение на поръчката от „Иконометрика“ ЕООД са представени следните документи:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, изготвен по образец (Образец № 1), подписан от управителя на юридическото лице в оригинал.

2. Представяне на участника (Образец № 2), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал, в което е включено посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

След направена справка в Търговския регистър към Агенция по вписванията, комисията, установи, че участникът „Иконометрика“ ЕООД е търговско дружество регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 202370648, представлявано от Атанас Георгиев Атанасов в качеството му на управител.

3. Оферта, изготвена по образец (Образец № 3), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“ и ал. 5 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 4), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 5), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

6. Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 7), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал, включващо:

#### **А. Обосновка на участника:**

А.1) Анализ на техническата спецификация, с представяне на основни коментари по тях, които участникът приема, че имат основно значение за реализацията на поръчката.

А.2) Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на цели и очакваните резултати.

А.3) Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и мерки за тяхното преодоляване или предотвратяване – анализ на възможните рискове и прилага и алтернативни варианти за тяхното преодоляване и постигане на качествени и ефективни крайни резултати.

#### **Б. Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора:**

Б.1 Описан е подхода, който участникът възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката.

Б.2) Описани са конкретните дейности, които участникът ще осъществи за изпълнение на предмета на поръчката и очакваните резултати.

Б.3) Описани са всички методи и системи, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката.

#### **В. Срок на изпълнение на поръчката и график за изпълнение на**

**задачите/дейностите:**

В.1) Срокът за изпълнение на поръчката е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора, който се разпределя, както следва:

- за изпълнението на задача № 1 от техническата спецификация - в срок до 10 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 2 от техническата спецификация - в срок до 50 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 3 от техническата спецификация - в срок до 60 календарни дни от датата на сключване на договора;

В.2) Времетраене и последователност на изпълнението на договора и включените в него задачи/дейности, мотиви за избраната последователност и етапност, гарантиращи положителния резултат – навременно и качествено изпълнение на обществената поръчка. Приложен е индикативен план - график за изпълнение на поръчката.

7. Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 8), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал.

За изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка участника предлага:

Обща цена без включен ДДС: 23 700,00 (двадесет и три хиляди и седемстотин) лева.

и

Обща цена с включен ДДС: 28 440,00 (двадесет и осем хиляди четиристотин и четиридесет) лева.

В тази цена се включва:

| Задача съгласно обхвата на договора                              | Цена без включен ДДС (лв) |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1) за изпълнение на дейностите по Задача 1                       | 3 800,00                  |
| 2) за изпълнение на дейностите от Задача 2                       | 16 000,00                 |
| 3) за изпълнение на дейностите от Задача 3                       | 3 900,00                  |
| Обща цена за изпълнение без включен ДДС (сума от т.1, т.2 и т.3) | 23 700,00                 |

Участникът се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата им до изтичане на 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата посочена за краен срок за получаване на офертата.

8. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 9), подписан от управителя на юридическото лице в оригинал. Списъкът е придружен с доказателства за изпълнени услуги с еднакъв или сходен с предмета на поръчката, като са представени: заверени копия на три броя препоръки за добро изпълнение, разделителен протокол и договор. От списъка на изпълнените услуги и приложените доказателства към него е видно, че участникът е изпълнил успешно през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, услуга/и с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

9. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 10), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП, изготвена по образец (Образец № 11), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

Въз основа на гореизложеното и след извършения преглед на офертата на участника „Иконометрика“ ЕООД комисията констатира, че същата отговаря на поставените изисквания от Възложителя в публичната покана, участникът е представил всички изискуеми документи, които са в съответствие с изискванията на Възложителя, с оглед на което **участникът се допуска** до класиране съгласно обявения критерий.

**ХІІ. В офертата за изпълнение на поръчката от „ХЕДОН КОНСУЛТ“ ЕООД са представени следните документи:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, изготвен по образец (Образец № 1), подписан от управителя на юридическото лице в оригинал.

2. Представяне на участника (Образец № 2), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал, в което е включено посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

След направена справка в Търговския регистър към Агенция по вписванията, комисията, установи, че участникът „ХЕДОН КОНСУЛТ“ ЕООД е търговско дружество регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 201374348, представлявано от Десислава Павлова Илиева в качеството ѝ на управител.

3. Оферта, изготвена по образец (Образец № 3), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“ и ал. 5 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 4), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 5), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал. Участникът декларира, че няма да използва подизпълнители.

6. Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 7), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал, включващо:

**А. Обосновка на участника:**

А.1) Анализ на техническата спецификация, с представяне на основни коментари по тях, които участникът приема, че имат основно значение за реализацията на поръчката. Представяне на участника:

А.1.1) Обща информация.

А.1.2) Предмет.

А.1.3) Основни цели.

А.1.4) Обхват на услугата.

А.1.5) Очаквани резултати.

А.1.6) Информация и публичност.

А.2) Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на цели и очакваните резултати.

А.3) Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и мерки за тяхното преодоляване или пре-



дотвърдяване - участникът е анализирайл възможните рискове и прилага и алтернативни варианти за тяхното преодоляване и постигане на качествени и ефективни крайни резултати.

**Б. Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора:**

Б.1 Описан е подхода, който участникът възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката.

Б.2) Описани са конкретните дейности, които участникът ще осъществи за изпълнение на предмета на поръчката и очакваните резултати.

Б.3) Описани са методи и системи, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката.

Б.3.1) Методи, техники и инструменти за събиране на информация.

Б.3.2) Методи за анализ на събраните данни.

Б.3.3) Система от инструменти за гарантиране на качеството.

**В. Срок на изпълнение на поръчката и график за изпълнение на задачите/дейностите:**

В.1) Срокът за изпълнение на поръчката е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора, който се разпределя, както следва:

- за изпълнението на задача № 1 от техническата спецификация - в срок до 10 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 2 от техническата спецификация - в срок до 50 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 3 от техническата спецификация - в срок до 60 календарни дни от датата на сключване на договора;

В.2) Времетраене и последователност на изпълнението на договора и включените в него задачи/дейности, мотиви за избраната последователност и етапност, гарантиращи положителния резултат – навременно и качествено изпълнение на обществената поръчка.

7. Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 8), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал.

За изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка участника предлага:

Обща цена без включен ДДС: 28 700.00 (двадесет и осем хиляди и седемстотин) лева.

и

Обща цена с включен ДДС: 34 440.00 (тридесет и четири хиляди четиристотин и четиридесет) лева.

В тази цена се включва:

| Задача съгласно обхвата на договора                              | Цена без включен ДДС (лв) |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1) за изпълнение на дейностите по Задача 1                       | 5 200.00                  |
| 2) за изпълнение на дейностите от Задача 2                       | 9 900.00                  |
| 3) за изпълнение на дейностите от Задача 3                       | 13 600.00                 |
| Обща цена за изпълнение без включен ДДС (сума от т.1, т.2 и т.3) | 28 700.00                 |

Участникът се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата им до изтичане на 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата посочена за краен срок за получаване на офертата.

8. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 9), подписан от управителя на юридическото лице в оригинал. От описанието на предложената една услуга и доказателствата към нея, а именно Референция издадена от ВСС, от която е видно, че участника е изпълнил договор (№ 45-06-018/20.02.2014 г.) с предмет: „Изготвяне на подробен анализ за оценка на нуждите от обучение на ВСС и администрацията му“.

Съгласно направеното от участника описание на изпълнените дейности е посочено, че същите са били в областта на изграждането на капацитет на човешките ресурси, като е извършено събиране на информация и анализ с дефиниране на общи и специфични нужди, и потребности от обучение. Видно е, че изпълнената от участника услуга, както и определените от Възложителя услуги със сходен предмет са насочени към човешките ресурси, но няма равнопоставеност между обхват с дейности за анализ и оценка на нуждите от обучение/изграждане на капацитет и обхват с дейности за анализ, планиране и управление на човешките ресурси, в частност извършването на анализ на нуждите от обучение и анализ на човешките ресурси са несъпоставими дейности. В тази връзка Комисията счита, че посочената от участника изпълнена услуга по горепосочения договор (№ 45-06-018/20.02.2014 г.) не отговаря на обхвата на определените от Възложителя услуги със сходен предмет.

Предвид гореизложените констатации Комисията установи, че представения списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата и приложените доказателства към него не отговарят на изискванията на Възложителя съгласно Раздел III „Изисквания за изпълнение на поръчката“ от публичната покана, относно минимални изисквания за доказване на техническите възможности и/или квалификация, а именно: участниците следва да са изпълнили успешно през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, услуга/и с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката като под изпълнена/и услуга/и с еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, следва да се разбират услуги в областта на анализ, планиране и управление на човешките ресурси. В тази връзка Комисията счита, че офертата на участника „ХЕДОН КОНСУЛТ“ ЕООД не отговаря на поставеното от Възложителя изискване.

9. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 10), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал.

10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП, изготвена по образец (Образец № 11) подписана от управителя на юридическото лице - оригинал.

След извършения преглед на офертата на участника „ХЕДОН КОНСУЛТ“ ЕООД и въз основа на гореизложените констатации в т. 8 комисията установи, че същата не отговаря на поставените изисквания от Възложителя в публичната покана, участникът не е изпълнил успешно през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, услуга/и с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката, съгласно изискванията в Раздел III „Изисквания за изпълнение на поръчката“ от публичната покана, с оглед на което участникът не се допуска до класиране съгласно обявения критерий.

XIII. В офертата за изпълнение на поръчката от „Глобал Консулт Проект“ ЕООД са представени следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, изготвен по образец (Образец № 1), подписан от управителя на юридическото лице в оригинал.

2. Представяне на участника (Образец № 2), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал, в което е включено посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

След направена справка в Търговския регистър към Агенция по вписванията, комисията, установи, че участникът „Глобал Консулт Проект“ ЕООД е търговско дружество регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 203002834, представлявано от Виолетка Ценева Лалова в качеството ѝ на управител.

3. Оферта, изготвена по образец (Образец № 3), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“ и ал. 5 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 4), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 5), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал. Участникът декларира, че няма да използва подизпълнители.

6. Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 7), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал, включващо:

#### **А. Обосновка на участника:**

А.1) Анализ на техническата спецификация, с представяне на основни коментари по тях, които участникът приема, че имат основно значение за реализацията на поръчката.

А.2) Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на цели и очакваните резултати.

А.3) Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и мерки за тяхното преодоляване или предотвратяване - участникът е анализирал възможните рискове и прилага и алтернативни варианти за тяхното преодоляване и постигане на качествени и ефективни крайни резултати.

#### **Б. Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора:**

Б.1 Описан е подхода, който участникът възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката.

Б.2) Описани са конкретните дейности, които участникът ще осъществи за изпълнение на предмета на поръчката и очакваните резултати.

Б.3) Описани са всички методи и системи, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката.

#### **В. Срок на изпълнение на поръчката и график за изпълнение на задачите/дейностите:**

В.1) Срокът за изпълнение на поръчката е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора, който се разпределя, както следва:

- за изпълнението на задача № 1 от техническата спецификация - в срок до 10 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 2 от техническата спецификация - в срок до 50 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 3 от техническата спецификация - в срок до 60 календарни дни от датата на сключване на договора;

В.2) Времетраене и последователност на изпълнението на договора и включените в него задачи/дейности, мотиви за избраната последователност и етапност, гарантиращи положителния резултат – навременно и качествено изпълнение на обществената поръчка. График за изпълнение на поръчката.

7. Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 8), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал.

За изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка участника предлага:

Обща цена без включен ДДС: 24 500 (двадесет и четири хиляди и петстотин) лева.

и

Обща цена с включен ДДС: 29 400 (двадесет и девет хиляди и четиристотин) лева.

В тази цена се включва:

| Задача съгласно обхвата на договора                              | Цена без включен ДДС (лв) |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1) за изпълнение на дейностите по Задача 1                       | 3 000                     |
| 2) за изпълнение на дейностите от Задача 2                       | 13 500                    |
| 3) за изпълнение на дейностите от Задача 3                       | 8 000                     |
| Обща цена за изпълнение без включен ДДС (сума от т.1, т.2 и т.3) | 24 500                    |

Участникът се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата им до изтичане на 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата посочена за краен срок за получаване на офертата.

8. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 9), подписан от управителя на юридическото лице в оригинал. Списъкът е придружен с доказателства за изпълнени услуги с еднакъв или сходен с предмета на поръчката, като са представени: заверени копия на два броя Удостоверения за добро изпълнение. От списъка на изпълнените услуги и приложените доказателства към него е видно, че участникът е изпълнил успешно през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, услуга/и с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

9. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 10), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП, изготвена по образец (Образец № 11), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

Въз основа на гореизложеното и след извършения преглед на офертата на участника „Глобал Консулт Проект“ ЕООД комисията констатира, че същата отговаря на поставените изисквания от Възложителя в публичната покана, участникът е представил всички изискуеми документи, които са в съответствие с изискванията на Възложителя, с оглед на което участникът се допуска до класиране съгласно обявения критерий.

XIV. В офертата за изпълнение на поръчката от „Агенция СТРАТЕГМА“ ООД

са представени следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, изготвен по образец (Образец № 1), подписан от управителя на юридическото лице в оригинал.

2. Представяне на участника (Образец № 2), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал, в което е включено посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

След направена справка в Търговския регистър към Агенция по вписванията, комисията, установи, че участникът „Агенция СТРАТЕГМА“ ООД е търговско дружество регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 121026679, представлявано от Владимир Милчев Петров в качеството му на управител.

3. Оферта, изготвена по образец (Образец № 3), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“ и ал. 5 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 4), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 5), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал. Участникът декларира, че няма да използва подизпълнители.

6. Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 7), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал, включващо:

**І. Обща информация за поръчката.**

1. Наименование.
2. Възложител.
3. Цели на поръчката.
4. Целеви групи.
5. Основни задачи и очакване резултати.
6. Срок и място на изпълнение.

**А. Обосновка на участника:**

А.1) Анализ на техническата спецификация, с представяне на основни коментари по тях, които участникът приема, че имат основно значение за реализацията на поръчката.

А.2) Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на цели и очакваните резултати.

А.3) Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и мерки за тяхното преодоляване или предотвратяване - участникът е анализирал възможните рискове и прилага и алтернативни варианти за тяхното преодоляване и постигане на качествени и ефективни крайни резултати.

**Б. Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора:**

Б.1 Описан е подхода, който участникът възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката.

Б.2) Описани са планираните дейности, които участникът ще осъществи за изпълнение на предмета на поръчката.

Б.3) Описани са методи и системи, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката.

**В. Срок на изпълнение на поръчката и график за изпълнение на задачите/дейностите:**

В.1) Срокът за изпълнение на поръчката е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора, който се разпределя, както следва:

- за изпълнението на задача № 1 от техническата спецификация - в срок до 10 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 2 от техническата спецификация - в срок до 50 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 3 от техническата спецификация - в срок до 60 календарни дни от датата на сключване на договора;

В.2) Времетраене и последователност на изпълнението на договора и включените в него задачи/дейности, мотиви за избраната последователност и етапност, гарантиращи положителния резултат – навременно и качествено изпълнение на обществената поръчка. Приложен е план график за изпълнение на поръчката.

7. Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 8), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал.

За изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка участника предлага:

Обща цена без включен ДДС: 19 700,00 (деветнадесет хиляди и седемстотин) лева.

и

Обща цена с включен ДДС: 23 640,00 (двадесет и три хиляди шестстотин и четиридесет) лева.

В тази цена се включва:

| Задача съгласно обхвата на договора                              | Цена без включен ДДС (лв) |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1) за изпълнение на дейностите по Задача 1                       | 1 970,00                  |
| 2) за изпълнение на дейностите от Задача 2                       | 11 820,00                 |
| 3) за изпълнение на дейностите от Задача 3                       | 5 910,00                  |
| Обща цена за изпълнение без включен ДДС (сума от т.1, т.2 и т.3) | 19 700,00                 |

Участникът се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата им до изтичане на 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата посочена за краен срок за получаване на офертата.

8. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 9), подписан от управителя на юридическото лице в оригинал. Списъкът е придружен с доказателства за изпълнени услуги с еднакъв или сходен с предмета на поръчката, като са представени: заверени копия на пет броя Референции, три броя Удостоверения за добро изпълнение и договор. От списъка на изпълнените услуги и приложените доказателства към него е видно, че участникът е изпълнил успешно през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, услуга/и с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

9. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 10), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП, изготвена по образец (Образец № 11), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

11. Сертификат за качество ISO 9001:2008.

Въз основа на гореизложеното и след извършения преглед на офертата на участника „Агенция СТРАТЕГМА“ ООД комисията констатира, че същата отговаря на поставените изисквания от Възложителя в публичната покана, участникът е представил всички изискуеми документи, които са в съответствие с изискванията на Възложителя, с оглед на което **участникът се допуска** до класиране съгласно обявения критерий.

**XV. В офертата за изпълнение на поръчката от „Естат“ ООД са представени следните документи:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, изготвен по образец (Образец № 1), подписан от управителя на юридическото лице в оригинал.

2. Представяне на участника (Образец № 2), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал, в което е включено посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

След направена справка в Търговския регистър към Агенция по вписванията, комисията, установи, че участникът „Естат“ ООД е търговско дружество регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 130891931, представлявано от Иво Желев Желев в качеството му на управител.

3. Оферта, изготвена по образец (Образец № 3), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“ и ал. 5 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 4), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 5), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал. Участникът декларира, че няма да използва подизпълнители.

6. Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 7), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал, включващо:

**А. Обосновка на участника:**

A.1) Анализ на техническата спецификация.

A.1.1) Въведение.

A.1.2) Обхват и задачи.

A.1.3) Целева група.

A.1.4) Очаквани резултати.

A.2) Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на цели и очакваните резултати.

A.3) Анализ на основните рискове.

A.3.1) Методология за анализ на риска и неговото управление.

A.3.2) Фази на процеса.

**Б. Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора:**

Б.1) Подход за изпълнение на поръчката.

Б.1.1) Подход за анализ и оценка на административния капацитет.

Б.1.2) Подход за актуализация на Плана за развитие на административния капацитет и човешките ресурси на ГД ОПОС и Приложение 1 към него.

Б.1.3) Подход за актуализация на Плана за обучения на служителите в ГД ОПОС за 2016 г. и подготовка за проект на плана за обучения.

Б.2) Дейности (задачи) за изпълнение на поръчката и очаквани резултати.

Б.2.1) Задача № 1. Запознаване с всички документи, необходими за изпълнението на поръчката, подготовка и представяне на встъпителен доклад.

Б.2.2) Задача № 2. Актуализация на Плана за развитие на административния капацитет и човешките ресурси на ГД ОПОС и Приложение 1 към него.

Б.2.3) Задача № 3. Актуализиране на Плана за обучения на служителите в ГД ОПОС за 2016 г. и подготовка за проект на плана за обучения на служителите в ГД ОПОС за 2017 г.

Б.3) Описани на методи и системи за гарантиране на качеството на изпълнение на поръчката.

Б.3.1) Система за качество.

Б.3.2) Комуникация с Възложителя.

**В. Срок на изпълнение на поръчката и график за изпълнение на задачите/дейностите:**

В.1) Срокът за изпълнение на поръчката:

Общия срок за изпълнение на поръчката е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора, който се разпределя, както следва:

- за изпълнението на задача № 1 от техническата спецификация - в срок до 10 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 2 от техническата спецификация - в срок до 50 календарни дни от датата на сключване на договора;

- за изпълнението на задача № 3 от техническата спецификация - в срок до 60 календарни дни от датата на сключване на договора;

В.2) Времетраене и последователност на изпълнението. Представен е подробен график на организацията на изпълнението, включващо обосновка за избраната последователност.

В.2.1) Очаквани резултати.

В.2.2) Информация и публичност.

7. Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, изготвено по образец (Образец № 8), подписано от управителя на юридическото лице в оригинал.

За изпълнение на услугата, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка участника предлага:

Обща цена без включен ДДС: 29 500.00 (двадесет и девет хиляди и петстотин) лева.

и

Обща цена с включен ДДС: 35 400.00 (тридесет и пет хиляди и четиристотин) лева.

В тази цена се включва:



| <b>Задача съгласно обхвата на договора</b>                              | <b>Цена без включен ДДС (лв)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1) за изпълнение на дейностите по Задача 1                              | 3 500.00                         |
| 2) за изпълнение на дейностите от Задача 2                              | 17 300.00                        |
| 3) за изпълнение на дейностите от Задача 3                              | 8 700.00                         |
| <b>Обща цена за изпълнение без включен ДДС (сума от т.1, т.2 и т.3)</b> | <b>29 500.00</b>                 |

Участникът се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата им до изтичане на 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата посочена за краен срок за получаване на офертата.

8. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 9), подписан от управителя на юридическото лице в оригинал. Списъкът е придружен с доказателства за изпълнени услуги с еднакъв или сходен с предмета на поръчката, като са представени: заверени копия на една Референция и две Удостоверения за добро изпълнение. От списъка на изпълнените услуги и приложените доказателства към него е видно, че участникът е изпълнил успешно през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, услуга/и с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

9. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП, изготвена по образец (Образец № 10), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП, изготвена по образец (Образец № 11), подписана от управителя на юридическото лице в оригинал.

11. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, кои части от офертата имат конфиденциален характер, тъй като съдържат технически и търговски тайни.

Въз основа на гореизложеното и след извършения преглед на офертата на участника „Естат“ ООД комисията констатира, че същата отговаря на поставените изисквания от Възложителя в публичната покана, участникът е представил всички изискуеми документи, които са в съответствие с изискванията на Възложителя, с оглед на което участникът се допуска до класиране съгласно обявения критерий.

#### **XVI. Класиране на офертите:**

Комисията премина към класиране на допуснатите оферти, в съответствие с обявения критерий „най-ниска цена“, както следва:

**Първо място** – „ИНТЕР КОНСУЛТ НОВА“ ЕООД, с предложена цена в размер на 16 500.00 лв. без ДДС;

**Второ място** – „Агенция СТРАТЕГМА“ ООД, с предложена цена в размер на 19 700.00 лв. без ДДС;

**Трето място** – Адвокатско дружество „Попов и партньори“, с предложена цена в размер на 20 900.00 лв. без ДДС;

**Четвърто място** – „Ню Ай“ АД, с предложена цена в размер на 23 000.00 лв. без ДДС;

**Пето място** – „Иконометрика“ ЕООД, с предложена цена в размер на 23 700.00 лв. без ДДС;

**Шесто място** – „Глобал Консулт Проект“ ЕООД, с предложена цена в размер на 24 500.00 лв. без ДДС;

**Седмо място** – „Прайм Консултинг“ ЕООД, с предложена цена в размер на 25 485.00 лв. без ДДС;

**Осмо място** – „Делфи Груп“ ЕООД, с предложена цена в размер на 27 000.00 лв. без ДДС;

**Девето място** – Кооперация „София Консултинг Груп“, с предложена цена в размер на 29 300.00 лв. без ДДС;

**Десето място** – „Файв Консулт“ АД, с предложена цена в размер на 29 400.00 лв. без ДДС;

**Единадесето място** – „Естат“ ООД, с предложена цена в размер на 29 500.00 лв. без ДДС;

**Дванадесето място** – „Глобал Адвайзърс“ АД, с предложена цена в размер на 31 400.00 лв. без ДДС;

**Тринадесето място** – „ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ“ ООД, с предложена цена в размер на 38 777.00 лв. без ДДС;

Комисията, след като разгледа и класира офертите предлага на Възложителя – Главния секретар на МОСВ, упълномощена съгласно Заповед № РД-322/20.05.2015 г., изм. със Заповед № РД-391 от 02.06.2015г., изм. със Заповед № РД-614 от 03.09.2015 г., изм. със Заповед № РД-122 от 09.03.2016 г. на Министъра на околната среда и водите, във връзка с поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „Извършване на анализ и оценка на административния капацитет на Главна дирекция ОП „Околна среда (Управляващ орган на ОП „Околна среда 2007-2013“ и ОП „Околна среда 2014-2020“) в Министерство на околната среда и водите, и актуализиране на Плана за развитие на административния капацитет и човешки ресурси на ГД ОПОС“, с уникален номер в РОП ID № 9051273 от 14.03.2016 г. в Портала за обществени поръчки на Агенцията по обществени поръчки, да определи за изпълнител на поръчката класирания на първо място участник „ИНТЕР КОНСУЛТ НОВА“ ЕООД с предложена обща цена в размер на 16 500.00 лв. без включен ДДС, като със същия да бъде сключен писмен договор по реда на чл. 101е от ЗОП.

Настоящият протокол се състави и подписа на 20.04.2016 г., на основание чл. 101г, ал. 4 от ЗОП и Заповед № РД-137/14.03.2016г. на Главния секретар на Министерството на околната среда и водите.

Съгласно изискването на чл. 101г, ал. 4 от ЗОП комисията представя на възложителя настоящият протокол с резултатите от работата си за утвърждаване, с което приключи работата си в 11:25 часа.

(чл. 2 от ЗЗЛД)\*

**Комисия:**

**Председател** \_\_\_\_\_  
/Жулиета Димитрова/

**Членове:** (чл. 2 от ЗЗЛД)\*

1. Петя Петрова \_\_\_\_\_  
(чл. 2 от ЗЗЛД)\*

2. Лилия Георгиева \_\_\_\_\_