



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00258

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: ..... от дата 16/03/2016 - 12-00-437

Коментар на възложителя:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Министерство на околната среда и водите

Адрес

бул. Княгиня Мария Луиза 22

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

Република

България

Място/места за контакт

МОСВ, гр. София, бул. Княгиня  
Мария Луиза 22

Телефон

02 9406525

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Михаил Гайдаржиев

E-mail

[mgaydarzhiev@moew.government.bg](mailto:mgaydarzhiev@moew.government.bg)

Факс

02 9803183

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://www.moew.government.bg>

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

[http://www.moew.government.bg/?show=public\\_contracts&pid=156](http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=156)

### РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

#### Кратко описание

Предметът на обществената поръчка е „Предоставяне на услуги за осигуряване на технически лица за управлението и изпълнението на оперативна програма „Околна среда“. Изпълнението на обществената поръчка има за цел осигуряване на технически лица чрез дейностите:

- провеждане на процедура за подбор на технически лица за управлението и изпълнението на ОПОС;
- цялостно администриране на трудовоправните взаимоотношения с наетите по трудов договор технически лица.

Поръчката не е разделена на обособени позиции и участниците следва да подадат предложения за изпълнение на услугата в пълния ѝ обем.

#### Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79610000	

### РАЗДЕЛ III

#### Количество или обем (Когато е приложимо)

Провеждане на процедура за подбор на 6 технически лица за управлението и изпълнението на ОПОС и последващо ежемесечно цялостно администриране на трудовоправните взаимоотношения с наетите по трудов договор 6 технически лица.

Прогнозна стойност

(в цифри): 66000.00 Валута: BGN

#### Място на извършване

Министерството на околната среда и водите, гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

код NUTS:  
BG411

#### Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изпълнението на услугата следва да осигурява качествен подбор на технически лица за управлението и изпълнението на ОПОС.

2. Процедурата, свързана с трудово-правните взаимоотношения между избрания за изпълнител участник и наетите на трудов договор технически лица се основава на разпоредбите на Кодекса на труда и включва:

- изготвяне на трудови договори, регистриране, сключване, промяна, прекратяване;
- изготвяне на длъжностни характеристики, правила за труд и работна заплата;
- издаване и водене на трудова книжка;
- начисляване във ведомост за заплати на трудовото възнаграждение на техническите лица и изплащане на полагащите им се нетни възнаграждения;
- осигуряване на техническите и експертни лица при условия и по ред, установени в КСО и в Закона за здравното осигуряване;
- изчисляване на болнични, отпуски, обезщетения и др.;
- при прекратяване на трудовото правоотношение – издаване на съответна заповед или друг документ, с който се удостоверява прекратяването;
- издаване на справки, служебни бележки и други документи, и извършване на всички дейности свързани с администрирането на трудово-правните взаимоотношения.

3. Избраният за изпълнител участник няма право да изисква от подбраните за работа технически лица заплащане на такса за съдействие за започване на работа в учреждението на възложителя, както и при сключване на трудов договор или при възникване на трудово правоотношение.

4. Ако в случай, че наетото лице в рамките на двумесечен период се окаже неподходящо за длъжността или напусне/прекрати дейността си за възложителя по свое желание в срок от два месеца от датата на назначаването, изпълнителят гарантира на възложителя, че ще му предостави ново техническо лице за посочената позиция, без допълнително заплащане за нова процедура за подбор.

5. Определеният за изпълнител участник се задължава, при заявка от възложителя, да проведе процедура за подбор, както и назначаване на трудов договор на технически лица, посочени в таблицата по т.1 от техническите спецификации в Информацията към публичната покана, която е неразделна част от нея.

6. Възложителят ще определи в конкретната заявка месечното възнаграждение, условията и характера на длъжността и функцията на всяко едно техническо лице.

7. Възложителят ще има право на участие при избора и/или одобрение на предложените кандидати за съответните позиции, както и да одобрява проекта на трудов договор с всяко едно лице.

8. Възложителят ще има право да упражнява контрол и да прави оценка на наетите технически лица и да предоставя съответната информация на изпълнителя.

9. Възложителят се задължава да осигури здравословни и безопасни условия на труд на наетите технически лица.

10. Възложителят чрез свой упълномощен представител по договора ще изготвя ежемесечни справки за отработените часове на наетите технически лица за предходния месец и ще ги предоставя на изпълнителя до 5-то число на месеца.

11. Избраният за изпълнител участник трябва да заплаща трудовите възнаграждения на наетите на трудов договор технически лица за предходния месец в срок до 10-то число на месеца.

12. Полагането, отчитането и заплащането на извънреден труд от наетите технически лица ще бъде съгласно действащата приложима нормативна уредба. Разходите за положения извънреден труд ще бъдат за сметка на Възложителя.

13. Условията за командироване на наетите лица в страната, размерите на командировъчните пари (пътни, дневни и квартирни), редът за отчитането им, както и правата и задълженията на командированите и командированите са съгласно Наредбата за командировките в страната и валидните към момента на командироване правила на възложителя. Всички разходи ще бъдат за сметка на възложителя.

14. Възложителят има право да извършва проверки по изпълнението на договора, включително да изисква съответните документи, доказващи надлежното изпълнение. В тези случаи изпълнителят няма право да откаже достъп до относимите към предмета на проверката документи.

#### Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

#### Срок за получаване на офертите

Дата: 28/03/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

#### Европейско финансиране

Да  Не

#### Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Изисквания към участниците

1. Участникът трябва да бъде регистриран в Агенцията по заетостта или еквивалентен орган в държавата, в която е установен, за извършване на посредническа дейност по наемане на

работа съгласно Наредбата за условията и реда за извършване на посредническа дейност по наемане на работа. Съответствието с това изискване се удостоверява с представено в офертата заверено от участника копие на валидно към датата на подаване на офертата удостоверение от Агенцията по заетостта или еквивалентен документ от еквивалентен орган в друга държава.

2. Участникът да бъде Администратор на лични данни. Съответствието с това изискване се удостоверява с представено в офертата заверено от участника копие на валидно към датата на подаване на офертата удостоверение, издадено от Комисията за защита на личните данни или еквивалентен документ от еквивалентен орган в държавата, в която е установен участника.

3. През последните 3 години, считано до крайния срок за подаване на оферти участникът следва да е изпълнил поне една услуга, сходна с предмета на настоящата поръчка. Съответствието с това изискване се удостоверява с представен списък-декларация, съдържаща списък на изпълнени услуги през предходните 3 години, които са еднакви или сходни на поръчката, придружен с доказателства за извършена/и услуга/и.

Като доказателство за изпълнена услуга се приемат:

- удостоверение, издадено от получателя на услугата или компетентен орган. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата (периода) на услугата, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал или заверено на всяка страница копие;

- или ▪ чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за изпълнени услуги се доказва само от участника, чрез който обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Като сходни с предмета на настоящата поръчка услуги възложителят ще приема такива, включващи в предмета си в съвкупност или поотделно посочените в чл. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на посредническа дейност по наемане на работа посреднически услуги.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Пликът трябва да бъде адресиран както следва:

Министерство на околната среда и водите  
гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22  
отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“

Върху плика следва да бъде записано: Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „Предоставяне на услуги за осигуряване на технически лица за управлението и изпълнението на оперативна програма „Околна среда“. Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Публичната покана заедно с приложенията е налична на интернет страницата на МОСВ, в рубриката "Профила на купувача", подраздел "Бюджет": [http://www.moew.government.bg/?show=public\\_contracts&pid=156](http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=156)

Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 101г,

ал. 3 от ЗОП от 10:30 ч. на 29.03.2016 г. в сградата на възложителя в София, бул. "Княгиня Мария Луиза" 22

**РАЗДЕЛ IV**

Срок на валидност на публичната покана (включително)  
Дата: 25/03/2016 дд/мм/гггг

**ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА**

Главен секретар

