|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo-bg-center BW | **ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  **“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”** | EU BW  Европейски съюз  Европейски структурни и инвестиционни фондове |
| Приложение № 4 | | |

Наименование на участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представляван от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В качеството му/й на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕИК/Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIC, IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Точен адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефонен номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДО**

**ГЛАВНИЯ СЕКРЕТАР**

**НА МОСВ**

**гр. София 1000**

**бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А“ ОТ ЗОП**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет на поръчката:** | „Предоставяне на услуги за осигуряване на технически лица за управлението и изпълнението на оперативна програма „Околна среда“ |

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ГЛАВЕН СЕКРЕТАР,**

1. Запознати сме и приемаме условията от предоставената информация към публичната покана с предмет: „Предоставяне на услуги за осигуряване на технически лица за управлението и изпълнението на оперативна програма „Околна среда“.

2. Предлагаме да изпълним поръчката без резерви и ограничения, в пълно съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя при следните условия:

2.1. Приемаме да изпълняваме поръчката непрекъснато съгласно потребностите на възложителя със срок до изчерпване на финансовия ресурс, но не по-късно от 31.12.2016 г

2.2. Задължаваме се да провеждаме процедура за подбор на технически лица за управлението и изпълнението на ОПОС.

2.3. Задължаваме се да осигурим цялостно администриране на трудовоправните взаимоотношения с наетите по трудов договор технически лица.

2.4. Приемаме да осигурим технически лица за управлението и изпълнението на ОПОС съгласно таблицата:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Длъжност | Шифър по НКПД | Място на работа | Брой лица |
| 1 | Шофьор на лекотоварен автомобил до 9 места | 83222001 | Министерството на околната среда и водите | 3 |
| 2 | Технически сътрудник (офис) | 41912014 | Министерството на околната среда и водите | 2 |
| 3 | Деловодител | 44152003 | Министерството на околната среда и водите | 1 |

3. Задължаваме се да осъществим качествен подбор на технически лица за управлението и изпълнението на ОПОС, и да извършваме изброените по-долу дейности, свързани с администрирането на трудовоправните взаимоотношения с наетите по трудов договор технически лица:

▪ изготвяне на трудови договори, сключване, регистриране, промяна, прекратяване;

▪ изготвяне на длъжностни характеристики, правила за труд и работна заплата;

▪ издаване при необходимост и своевременно вписване в трудовите книжки необходимите данни и настъпилите промени;

▪ начисляване във ведомост за заплати на трудовото възнаграждение на техническите лица и изплащане на полагащите им се нетни възнаграждения;

▪ осигуряване на техническите и експертни лица при условия и по ред, установени в КСО и в Закона за здравното осигуряване;

▪ изчисляване на болнични, отпуски, обезщетения и др.;

▪ издаване на заповед при прекратяване на трудовото правоотношение;

▪ издаване на справки, служебни бележки и други документи, свързани с възникналото трудово правоотношение;

▪ и всички други дейности, свързани с администриране на трудово-правните взаимоотношения.

4. Задължаваме се да не изискваме от подбираните за работа технически лица заплащане на такса за съдействие за започване на работа в учреждението на възложителя, както и при сключване на трудов договор или при възникване на трудово правоотношение.

5. Задължаваме се, в случай че наетото лице в рамките на 2 (дву)-месечен период се окаже неподходящо за длъжността, или напусне/прекрати дейността си за възложителя по свое желание в срок от два месеца от датата на назначаването, да осигурим ново лице за посочената позиция без допълнително заплащане за нова процедура за подбор.

6. Приемаме възложителят да определи в конкретната заявка месечното възнаграждение, условията и характера на длъжността и функцията на всяко едно техническо лице.

7. Приемаме възложителят да участва при избора и/или одобрение на предложените кандидати за съответните позиции, както и да одобрява проекта на трудов договор с всяко едно лице.

8. Приемаме възложителят, чрез свой упълномощен представител по договора да изготвя ежемесечни справки за отработените часове на наетите технически лица за предходния месец и да ни ги предоставя до 5-то число на месеца.

9. Задължаваме се да заплащаме трудовите възнаграждения на наетите на трудов договор технически лица за предходния месец в срок до 10-то число на месеца.

10. Приемаме възложителят да упражнява контрол и да прави оценка на наетите технически лица и да ни предоставя съответната информация.

11. Приемаме, че полагането, отчитането и заплащането на извънреден труд от наетите технически лица ще бъде съгласно действащата приложима нормативна уредба.

12. Приемаме, че условията за командироване на наетите лица в страната, размерите на командировъчните пари (пътни, дневни и квартирни), редът за отчитането им,както и правата и задълженията на командироващия и командированите ще бъдат съгласно Наредбата за командировките в страната и валидните към момента на командироване правила на възложителя.

13. Съгласни сме възложителят да извършва проверки по изпълнението на настоящия договор, включително да изисква съответните документи, доказващи надлежното изпълнение. В тези случаи ние ще осигурим пълен достъп до относимите към предмета на проверката документи, информация, справки и други.

14. Декларираме, че настоящото предложение е валидно 60 (шестдесет) дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Подпис и печат

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  [качество на представляващия участника] | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |