

Приложение № 8

ДОГОВОР
проект
№ / 2016 г.

Днес,г., гр. София, на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки между:

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ, с адрес: гр.София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, БУЛСТАТ: 000697371, представлявано от Валерия Герова – главен секретар, в качеството ѝ на Възложител съгласно Заповед № РД-322/20.05.2015 г., изменена със Заповед № РД-614/03.09.2015 г., изменена и допълнена със Заповед № РД-122/09.03.2016 г. на Министъра на околната среда и водите, и Красимира Илиева – началник отдел „Счетоводство“, дирекция „Финансово управление“, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна,

и

....., с адрес на управление: гр. ул., №, с ЕИК, представлявано от в качеството му/й на, определено за изпълнител след проведена процедура по реда на глава осма „а“ от ЗОП чрез публична покана с № в Портала за обществени поръчки, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни срещу възнаграждение услуга за осигуряване на технически лица за управлението и изпълнението на оперативна програма „Околна среда“. В обхвата на услугата, предмет на настоящия договор са включени следните основни дейности:

1. Провеждане на процедура за подбор на технически лица за управлението и изпълнението на ОПОС.

2. Цялостно администриране на трудово-правните взаимоотношения с наетите по трудов договор технически лица.

(2) Изпълнителят извършва услугата по ал. 1 в съответствие с Техническите спецификации и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и с Техническото си предложение, които са неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Срокът на договора е до 31.12.2016 г., считано от датата на сключването му или до изчерпване на финансовия ресурс съгласно чл. 4, ал. 1 от договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на поръчката е адреса на Министерство на околната среда и водите в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Максималната стойност на договора възлиза на 66 000 (словом: шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС или 79 200 (словом: седемдесет и девет хиляди и двеста) лева с ДДС.

(2) Цените за отделните услуги, включени в обхвата на предмета договора, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор, са както следва:

1. Цена за подбор на 1 (едно) техническо лице в размер на (словом:) лева без ДДС.

2. Цена за цялостно администриране на трудово-правните взаимоотношения с наетите на трудов договор лица за 1 (едно) лице на месец в размер на (словом:) лева без ДДС.

(3) Цените за подбор и администриране на трудово-правните взаимоотношения на наетите лица не подлежат на увеличение за срока на договора.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение по чл. 4, ал. 1 от договора по следната схема:

1. Авансово плащане в размер на (словом:) лв. без ДДС, или (словом:) лв. с ДДС, представляващо 10% от максималната стойност на договора по чл. 4, ал. 1, в срок до 15 дни след подписване на договора срещу представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура. Авансовото плащане се прихваща от последните три месечни плащания по т. 3 от настоящата алинея.

2. Заплащане на услугата по успешно приключена процедура за подбор на технически лица се извършва в срок до 10 работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол, придружен с копие на документите от процедурата по подбор, заверени с подпис и „Вярно с оригинала“, и оригинална фактура.

3. Заплащане за цялостно администриране на трудово-правните взаимоотношения с техническите лица, както и общия разход по ведомост за заетите лица се извършва ежемесечно в срок до 10 работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на дейността за предходния месец, и оригинална фактура придружена с копия на следните документи, заверени с подпис и с „Вярно с оригинала“:

▪ Трудови договори и документ, доказващ регистрацията им в НАП (при първо плащане или промяна);

▪ Ведомост за работна заплата и всички придружаващи я документи;

▪ Платежни нареждания за изплатени нетни възнаграждения, осигуровки, ДДФЛ и др.

(2) Услугата, предмет на настоящия договор, се финансира по бюджетна линия BG 16M1OP002-6.001-0001-SO1, одобрена със Заповед № РД-ОП-140/23.12.2015 г. по приоритетна ос 6 на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“.

(3) Плащанията по договора ще се извършват с платежни нареждания по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN сметка:

BIC код на банката:

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в данните по предходната алинея в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(5) Фактурите по ал. 1, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава следва да съдържат необходимите реквизити съгласно Закона за счетоводството, като бъдат посочени още номера на бюджетната линия, по която се финансира договора, номера на договора и наименованието на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

(6) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи, които са приети с приемателно-предавателен протокол. *(тази алинея остава в договора за обществена поръчка ако е приложима)*

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да извършва проверки по изпълнението на договора, включително да изисква съответните документи, доказващи надлежното изпълнение. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да откаже достъп до относимите към предмета на проверката документи, информация, справки и др., включително и до тези, намиращи се извън неговите офиси;

2. да участва при избора и/или одобрение на предложените кандидати за съответните позиции, както и да одобрява проекта на трудов договор с всяко едно лице;

3. да упражнява контрол и да прави оценка на наетите технически лица, и да предоставя съответната информация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. да не приеме извършената работа и да откаже да заплати услугата, ако тя не съответства по обем и качество на изискванията на договора, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни задълженията си;

5. писмено да указва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите в хода на изпълнението на договора проблеми;

6. да изисква всякаква информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свързана с предмета на настоящия договор;

7. да определи в конкретната заявка месечното възнаграждение, условията и характера на длъжността и функцията на всяко едно техническо лице;

8. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му предостави договор за подизпълнение с посочения в офертата му подизпълнител. *(текстът ще остане в договора за обществена поръчка ако е приложим)*

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако тя е извършена съобразно обема и с качество, отговарящи на неговите изисквания, предвидени в Техническата спецификация и настоящия договор;

2. да осигури здравословни и безопасни условия на труд на наетите технически лица;

3. да изготвя ежемесечни справки за отработените часове на наетите технически лица за предходния месец, които да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до 5-то число на месеца;

4. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение за заявената услуга, както и общия месечен разход по ведомост за заетите лица;

5. да осигури отчитането и заплащането за своя сметка на извънредния труд и командировъчните разходи на наетите технически лица съобразно нормативната уредба;

6. да определи упълномощено лице/комисия за приемане на изпълнението на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, съгласно условията определени в настоящия договор;

2. да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор;

3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и сроковете на този договор.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да извърши услугата, предмет на договора с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика и в уговорения вид и срок;

2. да осигурява качествен подбор на технически лица за управлението и изпълнението на ОПОС;

3. при администрирането на трудово-правните взаимоотношения с наетите технически лица да извърши следните дейности:

- изготвяне на трудови договори, регистриране, сключване, промяна, прекратяване;
- изготвяне на длъжностни характеристики, правила за труд и работна заплата;
- издаване при необходимост и водене на трудова книжка на наетите лица;
- начисляване във ведомост за заплати на трудовото възнаграждение на техническите лица и изплащане на полагащите им се нетни възнаграждения;
- осигуряване на техническите и експертни лица при условия и по ред, установени в КСО и в Закона за здравното осигуряване;
- изчисляване на болнични, отпуски, обезщетения и др.;
- при прекратяване на трудовото правоотношение – издаване на съответна заповед или друг документ, с който се удостоверява прекратяването;
- издаване на справки, служебни бележки и други документи, и извършване на всички необходими дейности свързани с администрирането на трудово-правните взаимоотношения.

4. да не изисква от подбираните за работа технически лица заплащане на такса за съдействие за започване на работа в учрежденията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и при сключване на трудов договор или при възникване на трудово правоотношение;

5. да предложи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ново техническо лице за съответната позиция в случай, че наетото лице в рамките на двумесечен период се окаже неподходящо за длъжността или напусне/прекрати дейността си за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по свое желание в срок от два месеца от датата на назначаването. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи допълнително заплащане за нова процедура за подбор;

6. да заплаща трудовите възнаграждения на наетите на трудов договор технически лица за предходния месец в срок до 10 – то число на месеца;

7. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на работата, като представя адекватни решения за тях;

8. да сключи договор за подизпълнение с посочения в офертата му подизпълнител в срок от 5 (пет) дни след сключване на настоящия договор и да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр в 3-дневен срок след това. *(текстът ще остане в договора за обществена поръчка ако е приложим)*

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Изпълнението на обществената поръчка се приема от упълномощено лице/комисия, определено със заповед на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със следните правомощия:

1. Да приеме или мотивирано да откаже да приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по подбора на технически лица за управлението и изпълнението на ОПОС, както и работата по администрирането на трудово-правните взаимоотношения с наетите на трудов договор лица.

2. Да дава указания за отстраняване на констатирани пропуски и несъответствия в работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително и да налага неустойките по чл. 12.

3. Да приема, одобрява и подписва предвидените в настоящия договор приемо-предавателни протоколи, фактури и други документи, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Резултатите от приключила процедура за подбор на технически лица за управлението и изпълнението на ОПОС се приемат с изготвяне и подписване на приемо-предавателен протокол от упълномощени представители на страните по договора.

(3) Извършените дейности по цялостното администриране на трудово-правните взаимоотношения с наетите на трудов договор лица се приемат ежемесечно с приемо-

предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните. В протокола се отразява и размера на общия разход по ведомост за заетите лица за отчитания месец.

(4) Протоколите по ал. 2 и ал. 3 следва да бъдат придружени с документите по чл. 5, ал. 1, точки 2 и 3 от договора.

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, работата на подизпълнителя се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя (*текстът ще остане в договора за обществена поръчка ако е приложим*).

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение в размер на (словом:) лева, представляваща 3% от максималната стойност на договора по чл. 4, ал. 1. Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция или парична сума, преведена по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БНБ-ЦУ пл. „Княз Батенберг” №1

IBAN: BG70 BNBG 966 133 001 38 701

BIC: BNBGBGSD

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на срока по чл. 2, или при прекратяване на основание чл. 15, ал. 1, т. 2 от договора.

(3) Когато гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, същата следва да бъде със срок на валидност по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора, и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение в случай на прекратяване на договора на основание чл. 15, ал. 2 от него.

(5) Ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до окончателното произнасяне на съда.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои от гаранцията за изпълнение сума, равна на дължимата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка по чл. 12 от договора.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 12. (1) При забава на плащане на трудовите вознаграждения на наетите на трудов договор технически лица за предходния месец ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 0,5 на сто върху стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 15 % от забавената сума.

(2) При забава в извършване на плащанията по чл. 5, ал. 1 от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 0.5% върху стойността на забавеното плащане за всеки ден забава, но не повече от 15% от тази стойност.

(3) За неизпълнението на други задължения по договора, включително при лошо изпълнение, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% от стойността на ежемесечното вознаграждение за администриране на трудово-правните отношения.

(4) При пълно неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от максималната стойност на договора по чл. 4, ал. 1, както и възстановяване на полученото авансово плащане.

Чл. 13. Заплащането на неустойка не лишава страните от възможността да претендират обезщетение за претърпени вреди, когато те надвишават размера на

неустойката.

Чл. 14. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичането на срока по чл. 2 или с изчерпване на финансовия ресурс съгласно чл. 4, ал. 1 от договора.

2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора едностранно без предизвестие, когато:

1. е налице неизпълнение или забавено изпълнение на дейности от обхвата на услугата по чл.2 от настоящия договор.

2. изпълнението не отговаря на Техническата спецификация за изпълнение на поръчката, и на техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

(3) Договорът може да бъде прекратен и когато са настъпили съществени промени във финансирането на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойка.

X. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 16. (1) Всички съобщения, предизвестия, уведомления, искания или съгласия, както и цялата официална кореспонденция, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмен вид по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна, или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна, по електронна поща или по факс.

(2) Валидни адреси за кореспонденция и лица за контакт по този договор са:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес: МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

София 1000, ул. "Мария Луиза" № 22,

тел.:, факс:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес:

тел.:, факс:

e-mail:

(3) При промяна на данните по ал. 2 всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

(4) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при лично предаване на съобщението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на получаването – при изпращане по електронна поща или по факс.

XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. (1) Страните по настоящия договор се задължават да запазят пълна и взаимна конфиденциалност по отношение на всичко станало им известно във връзка с изпълнението на предмета на договора, както и да не съобщават на трети лица каквато и да е информация без съгласието на другата страна.

(2) Условието по предходната алинея не се прилага в случаите, в които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва проверки и контрол по изпълнението на договора чрез упълномощените от него лица.

Чл. 18. Всеки спор относно тълкуването и действието на настоящия договор се урежда чрез преговори между страните, а когато е невъзможно постигането на съгласие, същият се отнася за решаване пред съответния компетентен съд.

Чл. 19. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.20. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 21. Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неразделна част от него са следните приложения:

1. Технически спецификации и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

КРАСИМИРА ИЛИЕВА
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“